

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

1.2 Describir puntualmente el trabajo realizado hasta este momento en el CAER con relación a la temática, señalando: año de inicio, actividades con las que se inicia el trabajo de difusión, prevención, atención, seguimiento a mujeres que egresaron de refugio, vinculación para referencia al Refugio y/u otras instituciones, etc.

--

1.3 Describir brevemente el impacto del proyecto en la población usuaria y, los beneficios de contar con el Centro de Atención Externa que opera Refugios en la comunidad. (Utilizar máximo una cuartilla)

--

1.4 Señalar el número de mujeres, niñas y niños que recibieron servicios en el CAER durante 2018.

Número de expedientes aperturados vinculados a violencia familiar y de género en el CAER:	
Número de mujeres con seguimiento a su egreso de refugio por medio del CAER:	
Número de mujeres con seguimiento a su egreso de refugio, del 1 de octubre de 2018 a 31 enero de 2019	

1.5 Indicar el personal que prestó servicios en el refugio durante el año 2018, , refiriendo el periodo laborado y a través de que recurso o programa fue cubierto.

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

"FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"

Área de Adscripción	Periodo de aportación por otro programa	Periodo laborado con recurso de la OSC participante	Periodo laborado con recurso CNEGSR

2. Fuente de Financiamiento

2.1 Indique su principal fuente de financiamiento para la operación del CAER durante 2018

2.2 En caso de haber recibido recurso a través de esta Convocatoria Publica en años anteriores indicar los montos autorizados y, en su caso, los reintegros realizados a la Tesorería de la Federación (TESOFE) del año 2016 al 2018

Año	Monto autorizado	Cantidad reintegrada a la TESOFE	Especificar las tres principales líneas de acción fortalecidas a través del subsidio obtenido por el proyecto y, de ser el caso, los rubros de los que se realizó reintegró.
2018			
2017			
2016			

3. Infraestructura

3.1 Indicar con una "x" el tipo de posesión del inmueble que ocupa el CAER.

Propio	<input type="checkbox"/>	Arrendado	<input type="checkbox"/>	Comodato	<input type="checkbox"/>	Otra modalidad	<input type="checkbox"/>	¿Cuál?
--------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------------	--------------------------	--------

Especificar fecha de vigencia del documento y en su caso el monto mensual de renta, incluyendo impuestos.

Indicar si hubo cambio de instalaciones durante 2018, o bien, si está programado un cambio de instalaciones durante el año 2019. Describir la (s) causa (s) o circunstancias que dieron origen a dicho cambio(s).

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

"FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"

--

3.2 Instalaciones del Centro de Atención Externa (infraestructura general)

Indicar si dentro de las instalaciones del CAER cuenta o no (Si o No) con cada uno de los servicios y espacios específicos además, refiera la información adicional que se solicite en cada caso.

Servicios Básicos

	SI/ NO	Información adicional		SI/ NO	Información adicional
Agua Potable		<i>Indicar el medio a través del cual se suministra este servicio (entubado, pipas, etc.)</i>	Drenaje		
Electricidad			Cisterna		<i>Indicar el número de cisternas y la capacidad de almacenamiento.</i>
Aire acondicionado y o calefacción		<i>Indicar los espacios en los que se cuenta con este servicio.</i>	Tinaco		<i>Indicar el número de tinacos y la capacidad de almacenamiento.</i>
Línea telefónica y servicio de internet		<i>Indicar cuántas líneas telefónicas se tienen.</i>	Otro (especificar)		

Áreas de Atención

Especifique las dimensiones de los espacios y el mobiliario con el que cuentan. En caso de que un mismo espacio sirva para más de una función, referir (SI) una sola vez, en el espacio que tenga la función más representativa, e indicar en la columna de información adicional la otra función cubre el mismo espacio.

	SI/ NO	Información adicional		SI/ NO	Información adicional
Área de Trabajo Social			Área de Psicología para Mujeres		
Área de Jurídico			Área de Psicología infantil		
Sala multiusos			Otro (especificar)		

Áreas Comunes

	SI/ NO	Información adicional		SI/ NO	Información adicional
Recepción			Ludoteca		
Sala de espera			Otro (especificar)		

Áreas de Servicio

	SI/ NO	Información adicional		SI/ NO	Información adicional
Número de baños exclusivos para usuarias, hijas e hijos			Caseta de vigilancia o espacio específico para guardia de seguridad		<i>Indicar donde se encuentra ubicada.</i>

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

"FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"

Número de baños para el personal			Otro (especificar)		
Bodegas (indicar número y los insumos que se almacenan en cada una)					
Áreas Administrativas					
	Si/No	Información adicional		Si/No	Información adicional
Área de Coordinación			Otro (especificar)		

3.3 Seguridad					
Indicar con una Si o No según corresponda a cada uno de los componentes de seguridad y protección civil con los que cuenta la infraestructura del Centro de Atención Externa .					
	SI/NO	Información adicional		SI/NO	Información adicional
Personal de vigilancia		<i>Indicar los elementos de seguridad con los que cuenta el espacio y los turnos que cubren.</i>	Circuito cerrado de TV		<i>Indicar el número de cámaras, diferenciando interiores y exteriores</i>
Barda Perimetral		<i>Indicar altura.</i>	Malla electrificada ubicada arriba de la barda perimetral externa		
Alambre de protección ubicado arriba de la barda perimetral externa			Protecciones de herrería en puertas y ventanas		
Estacionamiento interno			Registro y control de todas las usuarias que acuden a CAER.		
Programa de seguridad para emergencias y desastres			Ruta de evacuación		
Sistema de alarma contra intromisión			Sistema de alarma contra incendios		
Botón de Pánico			Señalamientos		
Sensores de movimiento		<i>Indicar número de sensores.</i>	Punto de reunión o encuentro		
Extintores vigentes		<i>Indicar número de extintores</i>	Alarma sísmica		
Salida de Emergencia			Almacén o espacio destinado para resguardar fármacos,		<i>Indicar la ubicación de almacén</i>

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

"FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"

			materiales y productos tóxicos		
Detectores de humo			Comité interno de protección civil actualizado		
Dictamen de Protección civil vigente			Otro (especificar)		

4. Modelo de atención

4.1 Desarrollar el Modelo de Atención propio, vigente bajo el cual se encuentra operando el CAER. Se deben destacar los procedimientos desde una perspectiva de género y señalar con claridad los objetivos a través del cual se elaboró. (Utilizar máximo una cuartilla)

4.2 Especificar los resultados obtenidos con el Modelo de atención aplicado en su entidad federativa. (Utilizar máximo media cuartilla)

4.3 Indicar toda la plantilla con la que cuenta el refugio, para otorgar atención especializada y de apoyo operativo y de acuerdo a su Modelo de Atención así como la fuente de financiamiento de cada uno.

	Área de adscripción	Profesión o Servicio	Fuente de financiamiento
1			
2			
3			
4			
5			
7			
8			
9			

4.4 Especificar si cuenta con voluntarias/os, practicantes y/o prestadores/as de servicios social diferentes a los considerados en el Equipo de Trabajo:

Tipo de Servicio	Área en la que participa	Acciones que realiza	Horario en el que otorga servicio

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

"FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"

--	--	--	--

5. Programas de Trabajo 2018

5.1 Programa de Profesionalización para Colaboradoras/es.

Especificar las capacitaciones que recibió el personal con el recurso otorgado por el CNEGSR en 2018 a través del Programa de Profesionalización para Colaboradoras/es.

Personal que recibió la capacitación	Modalidad de la Capacitación (diplomado, taller, curso, etc.)	Nombre de la Capacitación	Duración	Profesional, Institución u Organización capacitadora

5.2 Especificar la contención que recibió el personal con el recurso otorgado por el CNEGSR en 2018 a través del Programa de Contención para Colaboradoras/es

Personal que recibió la contención	Modalidad de la Contención (individual o grupal)	Duración	Institución u Organización que otorgó la Contención

6. Proyecto de Centro de Atención Externa 2018

6.1 Justificación.

(Describir la causa, motivo o razón que justifica tal proyecto en el marco de la problemática que aborda, así como los beneficios esperados, esto deberá resumirse en media cuartilla).

6.2 Objetivo General:

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

(Es aquel que define el proyecto en su totalidad e indica el fin de lo que se pretende.)

6.3 Objetivos específicos:

(Son aquellos enunciados que indican las acciones específicas que se quieren conseguir, mismos que deben ser viables, factibles y alcanzables. Deben estar vinculados a los aspectos señalados en el modelo de atención del Centro de Atención Externa).

7. Programas de Trabajo

7.1 Programa de Profesionalización para Colaboradoras/es

Objetivo General:

Objetivos específicos:

Área beneficiada / Personal beneficiado:

7.1.1 Desglose Presupuestal de Profesionalización para Colaboradoras/es. Deberá registrar la información de esta tabla en el archivo Excel “AnexoP.CAER”

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

7.2 Programa de Contención para Colaboradoras/es	
Tipo de Contención (Individual y/o Grupal) y la Institución, organización o profesional debidamente acreditados que impartirá la contención	
Enfoque Terapéutico	
Metodología	
Objetivo General	
Objetivos Específicos	
Duración / Periodicidad	
Personal que recibirá la contención y su función desempeñada	

7.2.1 Desglose Presupuestal de Programa de Contención. Deberá registrar la información de esta tabla en el archivo Excel “AnexoP.CAER”

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

7.3 Plan General de Trabajo							
Registrar el Plan General de Trabajo para 8 meses basando en las siguientes 4 conceptos							
Concepto	Indicador	Meta	Actividad	Producto a entregar	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Presupuesto solicitado al CNEGSR
Atención Especializada	Trabajo Social Número de referencias a refugio			1. Informe cuantitativo o mensual. 2. Informe cualitativo. 3. Informe de ejecución de recurso			\$
	Trabajo Social Número de seguimientos a mujeres egresadas de refugio						
	Trabajo social Número de atenciones otorgadas a la Población abierta						
	Psicología Sesiones individuales a mujeres de población abierta y egresadas de refugio			1. Informe cuantitativo o mensual. 2. Informe cualitativo. 3. Informe de ejecución de recurso.			\$

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

<p>Psicología</p> <p>Sesiones grupales a mujeres de población abierta y egresadas de refugio</p>						
<p>Psicología</p> <p>Sesiones individuales niñas/os de población abierta y egresados de refugio</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe cuantitativo o mensual. 2. Informe cualitativo. 3. Informe de ejecución de recurso. 			\$
<p>Psicología</p> <p>Sesiones grupales a niñas/os de población abierta y egresados de refugio</p>						\$
<p>Legal</p> <p>Número de acciones de apoyo legal a mujeres de población abierta y egresadas de refugio</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe cuantitativo o mensual. 2. Informe cualitativo. 3. Informe de ejecución de recurso. 			\$

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

	Legal Número de sesiones grupales del área Legal a mujeres de población abierta y egresadas de refugio						
Programa de Profesionalización	Eventos del Programa de Profesionalización			1. Informe cuantitativo mensual. 2. Informe cualitativo. 3. Informe de ejecución de recurso. 4. Carta descriptiva 5. Informe final. 6. Evidencia Fotográfica			\$
Contención	Número de sesiones individuales impartidas			1. Informe cuantitativo mensual. 2. Informe cualitativo. 3. Informe de ejecución de recurso. 4. Carta descriptiva 5. Informe final. 6. Evidencia Fotográfica			align="center">\$
	Número de sesiones grupales impartidas						

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA

“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

Gestión administrativa	Informes en tiempo y forma		<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe cuantitativo o mensual. 2. Informe cualitativo. 3. Informe de ejecución de recurso. 4. Evidencia fotográfica. 5. Inventario 			\$
TOTAL (total global del proyecto)						\$

CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA
“FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE CENTRO DE ATENCIÓN EXTERNA (CAER) 2019 DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL”

8. Cronograma de Actividades									
	Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8
1	Atención especializada-Trabajo social								
2	Atención especializada-Psicología								
3	Atención especializada-Legal								
4	Programa de Profesionalización								
5	Contención								
6	Gestión administrativa								

9. Desglose de Presupuesto. Deberá registrar la información de esta tabla en el archivo Excel “AnexoP.CAER”.

10 Recursos Humanos. Deberá registrar la información de esta tabla en el archivo Excel “AnexoP.CAER”.

POR “LA OSC”

 (NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL)
 (NOMBRE DE LA OSC)