Hospital Juárez del Centro

APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA AGILIZACIÓN DEL PROCESO DE ALMACENAMIENTO, DISPENSACIÓN E INVENTARIO DE INSUMOS PARA LA SALUD

APLICACIONES INFORMÁTICAS EN LA AGILIZACIÓN DEL PROCESO DE ALMACENAMIENTO, DISPENSACIÓN E INVENTARIO DE INSUMOS PARA LA SALUD

BREVE HISTORIA

Se considera al 23 de agosto de 1847, luego de las batallas de Padierna y de Churubusco ocurridas tres jornadas antes, como la fecha de fundación del hospital, pues es el primer día que ingresaron soldados heridos, los cuales fueron los primeros pacientes de la institución. Ante la muerte del Benemérito de las Américas, el licenciado Benito Juárez, ocurrida el 18 de julio de 1872, el entonces regidor de la Ciudad de México, García López, propone que el Hospital San Pablo cambie su nombre por el de Hospital Juárez, lo cual el cabildo de la ciudad aprueba al día siguiente, el 19 de julio.

En 1970, con un nuevo centenario del Claustro se vuelve a remodelar, retomando el aspecto original del convento y se construyeron instalaciones para albergar los servicios de consulta externa, servicios generales, torre de hospitalización, unidad de enseñanza, cuerpo de gobierno, servicio de cirugía experimental e investigación clínica, y residencia de médicos.

MISIÓN

Apoyar la misión de la Dirección General e interactuar con las otras direcciones para realizar investigación de excelencia e innovación en salud.

POBLACIÓN OBJETIVO

120

UBICACIÓN

Plaza San Pablo No. 13, Col. Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06090, Ciudad de México.

INFORMACIÓN ADICIONAL

http://www.hjc.salud.gob.mx/

1. ANTECEDENTES

En la Unidad Medico Quirúrgica "Juárez Centro", el sistema de solicitud de insumos para la salud (medicamentos, material de curación, reactivos químicos y alérgenos), dispensación e inventario se realizaba de forma tradicional sin la incorporación de herramientas informáticas útiles para la agilización de los procesos y la disminución de errores humanos.

2. OBJETIVO

Agilizar el proceso de almacenamiento, dispensación e inventario de insumos para la salud a través de aplicaciones informáticas en la Unidad Medico Quirúrgica "Juárez Centro".

3. MARCO LEGAL

- Ley General de Salud.
- Reglamento de Insumos para la Salud
- Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Prestación de Servicios de Atención Médica
- Suplemento para establecimientos dedicados a la venta y suministro de medicamentos y demás insumos para la salud.

4. ASPECTOS METODOLÓGICOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS

4.1 Diagnóstico situacional. Se realizó un análisis del proceso de dispensación, observando las áreas de oportunidad en los procesos del área, desde la requisición de insumos hasta la dispensación final. Tres semanas.

4.2 Etapa de diseño de base de datos. A partir del resultado del diagnóstico situacional, se delimito la información necesaria para estructurar bases de datos útiles para la solicitud de insumos por parte de los servicios de la Unidad Médica, requisición a proveedores, inventario físico, reportes mensuales de entradas y salidas.

4.3 Etapa de implementación de base de datos. Como primer paso se abrió una cuenta de correo electrónico para el área de Farmacia en Google®. Como segundo paso se decidió alojar en la aplicación Dropbox® las bases de datos diseñadas, con el objetivo de que los usuarios de las mismas tengan la versión más actualizada en todo momento, instalando en los diferentes equipos de cómputo dicha aplicación. Como tercer paso se diseñaron 5 bases de datos en Microsoft Excel®: requisición de medicamentos y material de curación, requisición de reactivos químicos y alérgenos, entrada y salida de medicamentos controlados, integración de insumos (entradas y salidas de medicamentos, material de curación, reactivos químicos y alérgenos), base de datos de proveedores, cada una con diferentes niveles de administración. De manera adicional se diseñó un formulario en línea a través de Google Drive® y una lista de cotejo para que en cada pedido el proveedor registre los datos necesarios para dar de alta los insumos próximos a ingresar al almacén; dicho formulario permite también cargar archivos en formato PDF; lo anterior a fin de eficientar los procesos de entrega (verificación de lotes, cartas canje, certificados analíticos, registro sanitario, remisión y facturación); así como el proceso de pago.

4.4 Capacitación para empleo de base de datos de requisición de insumos. Una vez diseñadas e incorporadas a la aplicación Dropbox®, se capacitó al

personal responsable de la solicitud de insumos y al personal de farmacia en el uso e implementación de las bases de datos. La capacitación abarcó 30 minutos en promedio por cada usuario.

4.5 Etapa de evaluación. Actualmente se está realizando la evaluación de las bases de datos: facilidad de uso, errores en programación y porcentaje de disminución de errores en: solicitud de insumos, registro de entradas de insumos y registro de salida de insumos; así como la disminución en tiempos de pago a proveedores.

5. COBERTURA

- Personal adscrito al área de Farmacia.
- Usuarios del servicio.
- Proveedores.

6. PROCESOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO FAVORECIDOS

Proceso	Favorecido
Análisis de la demanda	X
Selección	X
Planeación	X
Compra	X
Almacenamiento	X
Distribución	X
Prescripción	
Dispensación / Surtimiento	x
Uso	
Cadena integral	

7. ESTATUS

En ejecución; concluido y en fase de evaluación.

8. TIPO DE FINANCIAMIENTO

No se requirió financiamiento adicional

9. RESULTADOS

9.1 Logros alcanzados con el proyecto:

- Población beneficiada: usuarios del servicio
- Porcentaje de recetas surtidas completamente: (Dato antes del proyecto y Dato de última medición.): 80%/95%
- Ahorro generado: no estimado, ya que no involucra costos directos.
- Otro indicador de logro (describa):
  Disminución en el tiempo de pago a proveedores en un mes promedio. El 100% de las salidas/entradas se registran en tiempo y forma. El 100% de entradas de insumos se notifican a los usuarios. Eficiencia en el sistema de inventario.

9.2 Cosas que no volvería hacer en proyectos similares:

Elaborar bases de datos abiertas para su edición.

9.3 Desafíos con el proyecto:

- Compra de un software especifico
- Que el personal usuario de las bases de datos emplee de forma adecuada la misma.
- Resistencia de los usuarios al empleo de medios electrónicos.
- Acceso limitado a recursos informáticos en algunos casos.

10. PRODUCTOS

Producto	Aplica	Incluye anexo (Sí / No)
Sistema	X	No
Manual de procedimientos	X	No
Impresos		
Informe	X	No
Video		
Cápsula radiofónica		
Otro	X Formulario electrónico vía internet	Sí https://goo.gl/forms/e6qbFpGFFs4IBsyZ2

CONTACTO

Nombre: QFI. José Antonio Arroyo Pérez

Cargo: Jefe de Farmacia

Correo electrónico: arroyo.qfi@gmail.com

Teléfono con lada: 0155 2000 3400 ext. 54834

Domicilio: Plaza San Pablo No. 13, Col. Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06090, Ciudad de México.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud

Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud

Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud

Dirección de Desarrollo de Políticas de Medicamentos

Proceso de captación sectorial 2 0 1 8

Marina Nacional No. 60, Mezzanine, Col. Tacuba, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11410 Tels. (55) 5062 1600 / 5062 1700 Ext. 51268

https://www.gob.mx/salud
https://www.gob.mx/salud/acciones-y-programas/politica-nacional-de-medicamentos