



**PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS**  
**IGNACIO ZARAGOZA NO. 75 COL. LOMAS ALTAS C.P. 11950 MÉXICO, D.F.**  
 TEL. (55) 36 18 04 22 FAX 36 18 04 29 Y 36 18 04 31  
 R.F.C. PNB - 731214 - RFO

SECTOR SAGARPA  
 SUB-SECTOR: AGROPECUARIO  
 CLAVE: 08460  
 CITAR ESTA CLAVE EN TODA SU CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y EMPAQUES  
 Artículos 26 Fracción III, 41 Fracc. XII de la LAASSP  
**FECHA: 13-11-2017**

**COMPRADOR:** [REDACTED]  
**REQUISICIÓN:** 20170654  
**DEPTO. PROCESOS FINALES**

Tiempo de Entrega: DEL 27 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017

**COTIZACIÓN: S/N** **FECHA: 09-11-2017**

Eliminado: Datos del PROVEEDOR (nombre, dirección, teléfono, fax). Fundamento legal: párrafo 1ro del artículo 116 de la (LFTAIIP); artículo 113 fracción I de la (LFTAIIP); artículo 3 fracción IX de la (IGPPPSO); Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular, estado civil, teléfonos particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión.

**CONTRATO**  
**EFFECTUAR ENTREGA EN:**  
 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE  
 INVENTARIOS DE PRONABIVE.  
 CALLE I. ZARAGOZA NO.75 COL.  
 D.F.

**CONDICIÓN PAGO:**  
 DENTRO DE LOS 15 DIAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA FACTURA  
**TRANSPORTE: TERRESTRE.**

**CONDICIÓN ENTREGA:**  
 L.A.B. MÉXICO, D. F.

PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	IMPORTE	DESCTO.	%	NETO	I.V.A.	PRECIO TOTAL
1	*MP160T020	TAPÓN DE HULE GRIS DE 13 MM. FÓRMULA 4405/GRIS V-35 MM. LISTO PARA ESTERILIZAR.	pza	600,000.00	0.226000	135,600.00	0.00	0.000000	135,600.00	21,696.00	157,296.00
2	*MP160T030	TAPON DE HULE GRIS DE 20 MM BROMOBUTILO LISTO PARA LIOFILIZAR S-87-J 4405/50	pza	200,000.00	0.521000	104,200.00	0.00	0.000000	104,200.00	16,672.00	120,872.00
3	*MP170R050	RETAPA DE ALUMINIO TIPO FLIP OFF DE 20 MM COLOR AZUL	pza	200,000.00	0.257591	51,518.20	0.00	0.000000	51,518.20	8,242.91	59,761.11
									<b>291,318.20</b>	<b>46,610.91</b>	<b>337,929.11</b>

Flete:

**Total: 337,929.11**

( TRESIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS 11/100 M.N. )

**NOTAS DE CONTROL:**

LOS ARTICULOS MARCADOS CON ASTERISCO (\*) REQUIEREN CERTIFICADO DE CALIDAD

1.- EL IMPORTE A PAGAR DE LA PARTIDA 3 PODRÁ VARIAR EN VIRTUD DE QUE LOS PRODUCTOS FUERON COTIZADOS EN DÓLARES AMERICANOS. EL TIPO DE CAMBIO TOMADO COMO REFERENCIA ES DE \$19.0526 PESOS POR DÓLAR AMERICANO, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 13 DE NOVIEMBRE DE 2017 Y SERÁN FACTURADOS DE ACUERDO AL TIPO DE CAMBIO DEL DÍA EN QUE SE REALICE LA FACTURA.

**NOTA 2**

Eliminado: Datos personales de los servidores públicos que firman el contrato (nombre, firma).  
 Fundamento legal: Párrafo 1ro del artículo 116 de la LFTAIIP, artículo 113 fracción I de la LFTAIIP y Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
 Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular estado civil, teléfonos particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión.

**COMPRAS**

\*Conozca los beneficios del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera S.N.C. para fortalecer a las Micro, Pequeñas y Medianas empresas del País. Solicite su formato de inscripción en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales.  
 IMPORTANTE: LOS PRECIOS CONSIGNADOS EN ESTE PEDIDO NO DEBERÁN SOBREPASAR LOS PRECIOS MÁXIMOS REGISTRADOS POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA LA CUAL, DE ACUERDO CON SUS FACULTADES, REVISARÁ QUE SE CUMPLA ESTA DISPOSICIÓN.  
 Para mayor información consulte la página [www.nafin.com](http://www.nafin.com)

# REVERSO DEL CONTRATO.

8.3 En caso de que el "PROVEEDOR" sea quien decida rescindir el presente contrato, deberá acudir ante la autoridad judicial federal y obtener la declaración correspondiente.  
8.4 Tanto la "PRONABIVE" como el "PROVEEDOR" podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación por devaluaciones derivadas del cumplimiento del contrato acatando el procedimiento establecido en la propia Ley.  
9. NOTAS GENERALES.  
9.1 En el caso de que el "PROVEEDOR" determine realizar una modificación en cualquiera de sus datos fiscales, deberá notificarlo de manera inmediata y por escrito dirigido a la "PRONABIVE" para realizar las actualizaciones correspondientes.  
9.2 En la adquisición de bienes, la cantidad a surtir y en consecuencia el importe a pagar, podrá variar +/- hasta en un 10% (diez por ciento) en función del proceso de producción y/o empaque del producto. En este supuesto, el "PROVEEDOR" deberá calcular sus entregas parciales sobre la cantidad total a entregar notificando cualquier ajuste a la "PRONABIVE" con la finalidad de surtir lo que más se acerque a la cantidad original.  
9.3 En la prestación de servicios, el importe del contrato podrá variar para aquellos casos donde se requieran trabajos adicionales, o bien, la instalación de refacciones no consideradas que sean necesarias para el correcto funcionamiento del equipo, las cuales deberán ser cotizadas por aparte y ser previamente autorizadas por el usuario.  
9.4 El "PROVEEDOR" se hace responsable de contar con las licencias, autorizaciones y permisos conforme a otras disposiciones sea necesario tener para la prestación de los servicios correspondientes.  
9.5 El "PROVEEDOR" asume la responsabilidad total en caso de que al prestar el servicio se infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor, respondiendo por cualquier reclamación posterior que pudiera hacerse a la "PRONABIVE".  
9.6 En caso de discrepancia entre la convocatoria del procedimiento o la solicitud de cotización con el presente contrato, prevalecerá el establecido en la convocatoria o solicitud respectiva.  
9.7 Con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control, el "PROVEEDOR" deberá proporcionar la información relacionada con el presente contrato y que en su momento se le requiera.

## CONTROL PRESUPUESTAL.

CAPITULO:	2000
PARTIDA:	23606 23301
FECHA:	NOV 2017
AUTORIZACION:	<i>[Handwritten Signature]</i>

AMBAS PARTES SE SUJETAN A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE:** Eliminado: Datos personales de los firmantes del contrato (nombre y firma).  
Fundamento legal: Párrafo I del artículo 116 de la LGTAIP, artículo 113 fracción I de la LFTIAP y Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular, estado civil, teléfonos particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión.

**FIRMA:**

**CARGO:**

**FECHA:**

El "PROVEEDOR" declara que cuenta con la capacidad jurídica para suscribir el presente contrato, suscritos sus cualidades.

Eliminado: Datos personales de los firmantes del contrato (nombre, firma).  
Fundamento legal: Párrafo I del artículo 116 de la LGTAIP, artículo 113 fracción I de la LFTIAP y Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular, estado civil, teléfonos particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión.

# CONTRATO DE SERVICIOS POR LA PARTE DE LA PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS QUIEN EN LO SUCEBNO Y PARA DENOMINAR LA "PRONABIVE" Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA FÍSICA MORAL QUE ENTREGARÁ LOS BIENES O QUE PRESTARÁ LOS SERVICIOS YA QUIEN EN LO SUCEBNO SE LE DENOMINARÁ EL "PROVEEDOR" CUYO NOMBRE Y DOMICILIO ES EL QUE SE SEÑALA EN EL ANVERSO DE ESTE DOCUMENTO.

4.3 En caso de que no se cumpla con las especificaciones requeridas, le serán comunicadas al "PROVEEDOR" las causas del rechazo o devolución de los bienes o del incumplimiento de los servicios, obligándolo a su sustitución inmediata o a la corrección de los trabajos necesarios los cuales quedarán sujetos nuevamente a las pruebas y relaciones correspondientes hasta obtener su aprobación sin que con esto se exima de la sanción indicada en la cláusula 3.1., o en caso de la rescisión de su contrato en los términos del punto 8.

4.4 El Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales será el encargado de administrar el presente contrato, mientras que el área técnica o requerente de los bienes y servicios verificará el cumplimiento de las especificaciones de los bienes y recibirá de conformidad los servicios.

5. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES O REALIZACIÓN DE SERVICIOS.

5.1. El horario de recepción de bienes en el Departamento de Control de Inventarios de PRONABIVE será de 8:30 a las 14:30 horas, en el caso de los servicios se deberá pactar previo acuerdo con el área usuaria.

5.2. Para los bienes que se requiera su revisión por parte del control de calidad de la "PRONABIVE", se deberá contar con el certificado de análisis original con firma autógrafa o certificado electrónico correspondiente al lote del producto o el cual será entregado al momento de surtirlo en el Departamento de Control de Inventarios, en caso de no presentar la documentación completa el producto no podrá ser cobrado.

5.3. Todo producto deberá ser entregado con una caducidad equivalente al 80% de su vigencia total, con excepción de aquellos casos donde se solicite algún periodo de caducidad específico.

5.4. Los bienes entregados deberán corresponder al mismo número de lote, cualquier otra disposición en su entrega deberá ser autorizada por la "PRONABIVE".

5.5. Todos los bienes deberán ser entregados en envases y/o embalajes que garanticen su almacenamiento y maneje sin ningún riesgo para la "PRONABIVE".

5.6. En el caso de los servicios, el "PROVEEDOR" deberá cumplir con los reglamentos internos de cada una de las áreas, respetando los horarios de trabajo y los plazos que le sean asignados para realizar sus actividades, atendiendo las llamadas de emergencia y prestando toda la asesoría y el soporte técnico requerido por el usuario.

5.7. El "PROVEEDOR", siempre que se le solicite, se compromete a entregar a solicitud de la "PRONABIVE" la documentación necesaria para dar cumplimiento a la legislación y normatividad de calidad/ambiental, así como a cuidar los recursos dentro de las instalaciones y a atender cualquier problema considerado un riesgo ambiental que se derive de las actividades realizadas.

6. DE LA FACTURACIÓN.

6.1. El "PROVEEDOR" entregará su factura original a revisión en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales los días martes de 9:00 a 13:00 horas, en el domicilio especificado en el anverso, incluyendo en el documento los datos fiscales completos de la "PRONABIVE", la descripción del bien o servicio y su costo, desglosando el impuesto correspondiente. Se deberá anexar copia del contrato.

6.2. El pago se efectuará en moneda nacional o en la moneda que se determine y de acuerdo a las condiciones estipuladas en el anverso del contrato. El plazo inicia a partir de la fecha en que el "PROVEEDOR" presente su factura debidamente sellada y autorizada para su revisión.

6.3. Toda factura deberá cumplir con los requisitos fiscales correspondientes y los requisitos de aceptación del bien o servicio, en caso de detectarse cualquier error el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales lo comunicará al "PROVEEDOR" quien contará con un plazo no mayor de 3 días hábiles para corregirlo, iniciando nuevamente el plazo convenido para su pago.

7. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

7.1. A consideración de la Entidad, el presente contrato se podrá incrementar hasta en un 20% en monto, plazo o vigencia conforme a los criterios señalados en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual será notificado al "PROVEEDOR" elaborando el documento modificatorio correspondiente.

7.2. Se aceptarán solicitudes de prórroga para el cumplimiento del contrato o de alguno de los trabajos específicos solicitados cuando por caso fortuito o fuerza mayor se afecte directamente el cumplimiento de la obligación, para lo cual el "PROVEEDOR" previo al vencimiento de la obligación, deberá entregar la solicitud correspondiente, así como los elementos que a su juicio determinen las causas del incumplimiento. Toda la información será analizada por la "PRONABIVE" emitiendo una respuesta sobre su procedencia o no, considerando en todo momento la opinión del área usuaria y la normatividad aplicable en la materia.

7.3. En caso de proceder la prórroga, se hará el documento modificatorio correspondiente estipulando el nuevo plazo convenido y las condiciones de entrega.

7.4. En caso de no proceder, se hará exigible el cumplimiento del contrato, procediendo en su caso el pago de penas convencionales y la aplicación de las garantías correspondientes según sea el caso.

8. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.

8.1. "PRONABIVE" de conformidad y siguiendo el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público podrá rescindir en cualquier momento el presente contrato, en caso de que el "PROVEEDOR" incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas y/o inherentes a la naturaleza del mismo.

8.2. Los causas de rescisión del contrato serán las siguientes:

- .- Si la documentación presentada resulta falsa.
- .- Si el "PROVEEDOR" no cumple con la entrega de los bienes o los servicios de acuerdo a las especificaciones requeridas afectando los objetivos y/o programas de la "PRONABIVE" o bien, causando un daño o perjuicio a la entidad.
- .- Si el "PROVEEDOR" no entrega el cheque o la póliza de fianza, para garantizar el cumplimiento del contrato.
- .- Si el "PROVEEDOR" no entrega los bienes o servicios en el plazo máximo de aplicación de penas convencionales.
- .- Si el "PROVEEDOR" no entrega los bienes o servicios en el plazo adicional que se concede para tal efecto de acuerdo a lo señalado en la cláusula 7.2.

En general, por cualquier incumplimiento a las obligaciones pactadas en el presente contrato, así como las previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la normatividad aplicable.



**PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS**  
**IGNACIO ZARAGOZA NO. 75 COL. LOMAS ALTAS C.P. 11950 MÉXICO, D.F.**  
 TEL. (55) 36 18 04 22 FAX 36 18 04 29 Y 36 18 04 31  
 R.F.C. PNB - 731214 - RFO

SECTOR SAGARPA SUB-SECTOR: AGROPESCUARIO CLAVE: 08440  
 CITAR ESTA CLAVE EN TODA SU CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN Y EMPAQUES.  
 AD-2017-0081-MLRG Artículos 26 Fracción III. 41 Fracc. XII de la LAASSP  
 COMPRADOR: VER NOTA 2 FECHA: 13-11-2017

REQUISICIÓN: 20170654  
 DEPTO. PROCESOS FINALES

Tiempo de Entrega: DEL 27 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017

COTIZACIÓN: S/N FECHA: 09-11-2017

PARTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	IMPORTE	DESCTO.	%	NETO	I.V.A.	PRECIO TOTAL
1	*MP160T020	TAPÓN DE HULE GRIS DE 13 MM. FÓRMULA 4405/GRIS V-35 MM, LISTO PARA ESTERILIZAR.	pza	600,000.00	0.226000	135,600.00	0.00	0.000000	135,600.00	21,696.00	157,296.00
2	*MP160T030	TAPON DE HULE GRIS DE 20 MM BROMOBUTILO LISTO PARA LIOFILIZAR S-87-J 4405/50	pza	200,000.00	0.521000	104,200.00	0.00	0.000000	104,200.00	16,672.00	120,872.00
3	*MP170R050	RETAPA DE ALUMINIO TIPO FLIP OFF DE 20 MM COLOR AZUL	pza	200,000.00	0.257591	51,518.20	0.00	0.000000	51,518.20	8,242.91	59,761.11
						291,318.20	0.00		291,318.20	46,610.91	337,929.11

**NOTAS DE CONTROL**

LOS ARTICULOS MARCADOS CON ASTERISCO (\*) REQUIEREN CERTIFICADO DE CALIDAD  
 1.- EL IMPORTE A PAGAR DE LA PARTIDA 3 PODRÁ VARIAR EN VIRTUD DE QUE LOS PRODUCTOS FUERON COTIZADOS EN DÓLARES AMERICANOS. EL TIPO DE CAMBIO TOMADO COMO REFERENCIA ES DE \$19.0526 PESOS POR DÓLAR AMERICANO, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 13 DE NOVIEMBRE DE 2017 Y SERÁN FACTURADOS DE ACUERDO AL TIPO DE CAMBIO DEL DIA EN QUE SE REALICE LA FACTURA

( TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS 11/100 M.N. )

Flete: 46,610.91  
 Total: 337,929.11

**CONTRATO**  
**EFFECTUAR ENTREGA EN:**  
 DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS DE PRONABIVE.  
 CALLE I ZARAGOZA NO.75 COL. D.F.

**CONDICIÓN ENTREGA:**  
 L.A.B. MÉXICO, D. F.

Eliminado: Datos del PROVEEDOR (nombre, dirección, teléfono, fax). Fundamento legal: párrafo Iro del artículo 116 de la LGTAP; artículo 113 fracción I de la (LFTAP); artículo 3 fracción IX de la (LepDPSO); Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular, estado civil, teléfonos particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión.

**CONDICIÓN PAGO:**  
 DENTRO DE LOS 15 DIAS POSTERIORES A LA RECEPCIÓN DE LA FACTURA  
**TRANSPORTE: TERRESTRE.**

NOTA 2  
 Eliminado: Datos personales de los servidores públicos que firman el contrato (nombre, firma).  
 Fundamento legal: párrafo Iro del artículo 116 de la LGTAP, artículo 113 fracción I de la LFTAP y Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.  
 Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular, estado civil, teléfonos particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión.

JEFE DEPTO. ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

**SEGUIMIENTO DE REQUISICIÓN**

"Conozca los beneficios del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera S.N.C. para fortalecer a las Micro, Pequeñas y Medianas empresas del País. Solicite su formato de inscripción en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales. Para mayor información consulte la página [www.nafin.com](http://www.nafin.com)"

IMPORTANTE: LOS PRECIOS CONSIGNADOS EN ESTE PEDIDO NO DEBERÁN SOBREPASAR LOS PRECIOS MÁXIMOS REGISTRADOS POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA LA CUAL, DE ACUERDO CON SUS FACULTADES, REVISARÁ QUE SE CUMPLA ESTA DISPOSICIÓN

# REVERSO DEL CONTRATO.

**CONTRATO QUE CEE... POR UNA PARTE LA PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETE... DENOMINARA EL "PROVEEDOR" CUYO NOMBRE Y DOMICILIO ES EL QUE SE SEÑALA EN EL ANVERSO DE ESTE DOCUMENTO.**

1. OBJETO Y PRECIO.  
 1.1 El "PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes o a prestar los servicios en el plazo y lugar estipulados que se describen en el anverso de este documento.  
 1.2 La "PRONABIVE" se obliga a pagar el precio indicado en el mismo. Dichos precios serán fijos no sujetos a escalonamiento hasta la entrega total de los bienes o servicios.  
 1.3 Para los casos de ADJUDICACIONES DIRECTAS el "PROVEEDOR" deberá firmar el contrato original dentro de los cinco días naturales posteriores a la recepción de la Notificación de Adjudicación Directa.  
 1.4 Para los casos de LICITACION PUBLICA E INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS el "PROVEEDOR" deberá firmar el contrato original en la fecha y lugar establecida en el acta de la Notificación del Fallo correspondiente.  
 1.5 El plazo de entrega empieza a transcurrir a partir de la fecha de firma del contrato. Cuando se requiera de una programación en la entrega de los bienes o realización de los servicios y para tal caso se requiere de un calendario anexo, este formará parte integrante del contrato.  
 1.6 El "PROVEEDOR" se obliga a responder por los daños y perjuicios que cause a la "PRONABIVE", así como a liberarla completamente de reclamaciones relacionadas por el incumplimiento de los compromisos de la entidad y que se deriven directamente de los bienes o servicios entregados o incumplidos por el "PROVEEDOR".  
 1.7 El "PROVEEDOR" se hará cargo de cualquier gasto que pudiera derivarse del cumplimiento del contrato, incluyendo los fletes, seguros y manobras, sin ninguna responsabilidad para "PRONABIVE".  
 1.8 El "PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad de reemplazar los trámites de importación, así como de pagar los impuestos y derechos correspondientes en caso de que los bienes sean de procedencia extranjera.  
 1.9 Este contrato no es válido si presenta tachaduras correcciones y/o alteraciones.  
 1.10 En caso de suscitarse duda, conflicto o controversia con respecto a la interpretación y cumplimiento de este contrato, las partes se sujetan a la jurisdicción y competencia de los tribunales competentes con residencia en la Ciudad de México, por lo tanto, el "PROVEEDOR" renuncia expresamente al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio, presente o futuro.  
 2. GARANTIAS  
 2.1 En caso de que el importe del contrato sea menor o igual a \$500,000.00 M.N. sin incluir el IVA, el "PROVEEDOR" deberá entregar al Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato, cheque certificado o de caja a nombre de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios, por el 10% del monto total del mismo antes de impuestos.  
 2.2 En caso de que el importe del contrato sea igual o mayor a \$500,000.00 M.N. sin incluir el IVA, el "PROVEEDOR" deberá entregar al Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato fianza de cumplimiento por el 10% del monto total del mismo antes de impuestos. La póliza de fianza deberá cumplir con todos los requisitos señalados en el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como los que sean solicitados por la "PRONABIVE".  
 2.3 Cuando las obligaciones derivadas de este contrato se encuentren garantizadas conforme a lo señalado en los puntos anteriores, estas se considerarán como obligaciones divisibles salvo que se estipule lo contrario de conformidad con las características del bien o servicio a contratar.  
 2.4 Atendiendo a la divisibilidad de las obligaciones, si se presenta algún incumplimiento por parte del "PROVEEDOR" que afecte la aplicación de la garantía, esta solo se hará efectiva por la parte proporcional incumplida. En caso de haberse determinado la indivisibilidad de las obligaciones estipuladas en el contrato, la garantía se aplicará en su totalidad.  
 2.5 Quedan exceptuados de la presentación de cualquiera de las garantías de cumplimiento los contratos cuyo importe sea igual o menor a los \$30,000.00 M.N. sin incluir el IVA, o bien, cuando la entrega de los bienes o servicios se realice dentro de 10 días naturales a partir de la firma del contrato.  
 2.6 En el caso de que el "PROVEEDOR" le sea autorizado un porcentaje de anticipo, deberá entregar a "PRONABIVE" la fianza correspondiente, así como la fianza que garantice el importe total del anticipo el cual será entregado dentro de los 3 días hábiles posteriores a la recepción de la documentación antes señalada. Esta fianza será adicional a la presentación de la garantía de cumplimiento descrita en las cláusulas 2.1 y 2.2.  
 2.7 Una vez cumplidas las obligaciones del "PROVEEDOR", se extenderá la constancia correspondiente para la cancelación de las garantías respectivas.  
 3. PENAS CONVENCIONALES.  
 3.1 En caso de que el "PROVEEDOR" no entregue los bienes o no realice los servicios en el plazo estipulado, PRONABIVE aplicará una sanción de \$10 por cada día laborable de atraso sobre la parte incumplida sin exceder el importe equivalente a la garantía de cumplimiento. Para la aplicación de la pena convencional deberá entregarse una nota de crédito a nombre de la PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS.  
 3.2 El pago por concepto de los bienes entregados, o los servicios prestados quedará condicionado proporcionalmente al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales. En caso de proceder la rescisión de contrato, no procederá la aplicación de penas convencionales, toda vez que se hará efectiva la garantía de cumplimiento.  
 4. DE LA GARANTIA DE CALIDAD Y DE LA INSPECCION.  
 4.1 El "PROVEEDOR" en los términos de las convocatorias o de sus propuestas, responderá en cualquier caso y por cualquier defecto de fabricación y/o vicio oculto de los bienes, así como por la calidad de sus servicios durante un plazo de 12 meses a partir de su entrega/recepción.  
 4.2 En el caso de los bienes, el Departamento de Control Biológico y Fítico Químico será el encargado de realizar las pruebas de los artículos que ingresen a control de calidad y los países para efectuadas podrán variar de acuerdo a lo señalado en la Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos (FEUM), la Farmacopea de los Estados Unidos de América (USP), Las Especificaciones y Procedimientos de los Agentes Químicos, así como las Técnicas Analíticas Internas de Laboratorio. Para el caso de los servicios, el "PROVEEDOR" se requiere de la realización de pruebas para su aceptación y siempre que no sean responsabilidad del "PROVEEDOR", estas serán realizadas por el personal del Área Usaria.

4.3 En caso de que no se cumpla con las especificaciones requeridas, le serán comunicadas al "PROVEEDOR" las causas del rechazo o devolución de los bienes o del incumplimiento de los servicios, obligándolo a su sustitución inmediata o a la corrección de los trabajos necesarios los cuales quedarán sujetos nuevamente a las pruebas y revisiones correspondientes hasta obtener su aprobación sin que esto se vea afectado de la sanción indicada en la cláusula 3.1., o en su caso, de la rescisión de su contrato en los términos del punto 8.  
 4.4 El Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales será el encargado de administrar el presente contrato, mientras que el área técnica o requiriente de conformidad con los bienes y servicios.  
 5. DE LA ENTREGA DE LOS BIENES O REALIZACION DE SERVICIOS.  
 5.1 El horario de recepción de bienes en el Departamento de Control de Inventarios de PRONABIVE será de las 8:30 a las 14:30 horas, en el caso de los servicios se deberá pactar previo acuerdo con el área usaria.  
 5.2 Para los bienes que se requiera su revisión original con firma autógrafa o certificado electrónico deberá contar con el certificado de análisis original con firma autógrafa o certificado electrónico correspondiente al lote del producto el cual será entregado al momento de surtido en el Departamento de Control de Inventarios, en caso de no presentar la documentación completa el producto no podrá ser recibido.  
 5.3 Todo producto deberá ser entregado con una caducidad equivalente al 80% de su vigencia total, con excepción de aquellos casos donde se solicite algún período de caducidad específico.  
 5.4 Los bienes entregados deberán corresponder al mismo número de lote, cualquier otra disposición en su entrega deberá ser autorizada por la "PRONABIVE".  
 5.5 Todos los bienes deberán ser entregados en envases y/o empaques que garanticen su almacenamiento y manejo sin ningún riesgo para la "PRONABIVE".  
 5.6 En el caso de los servicios, el "PROVEEDOR" deberá cumplir con los reglamentos internos de cada una de las áreas, respetando los horarios de trabajo y los plazos que le sean asignados para realizar sus actividades, atendiendo las llamadas de emergencia y prestando toda la asesoría y el soporte técnico requerido por el usuario.  
 5.7 El "PROVEEDOR", siempre que se le solicite, se compromete a entregar a solicitud de la "PRONABIVE" la documentación necesaria para dar cumplimiento a la legislación y normatividad de calidad/ambiental, así como a cuidar los recursos dentro de las instalaciones y a atender cualquier problema considerado un riesgo ambiental que se derive de las actividades realizadas.  
 6. DECLARACIONES.  
 6.1 El "PROVEEDOR" entregará su factura original a revisión en el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales los días martes de 9:00 a 13:00 horas, en el domicilio especificado en el anverso, incluyendo en el documento los datos fiscales completos de la "PRONABIVE", la descripción del bien o servicio y su costo, desglosando el impuesto correspondiente. Se deberá anexar copia del contrato.  
 6.2 El pago se efectuará en moneda nacional o en la moneda que se determine y de acuerdo a las condiciones estipuladas en el anverso del contrato. El plazo inicia a partir de la fecha en que el "PROVEEDOR" presente su factura debidamente sellada y autorizada para su recepción.  
 6.3 Toda factura deberá cumplir con los requisitos fiscales y autorizados por el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, en caso de detectarse cualquier error el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales lo comunicará al "PROVEEDOR" quien contará con un plazo no mayor de 3 días hábiles para corregirlo, iniciando nuevamente el plazo convenido para su pago.  
 7. MODIFICACIONES AL CONTRATO.  
 7.1 A consideración de la Entidad, el presente contrato se podrá incrementar hasta en un 20% en monto, plazo o vigencia conforme a los criterios señalados en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual será notificado al "PROVEEDOR" elaborando el documento modificatorio correspondiente.  
 7.2 Se aceptarán solicitudes de prórroga para el cumplimiento del contrato o de alguno de los trabajos específicos solicitados cuando por caso fortuito o fuerza mayor se afecte directamente el cumplimiento de la obligación, para lo cual el "PROVEEDOR" previo al vencimiento de la obligación, deberá entregar la solicitud correspondiente, así como los elementos que a su juicio determinen las causas del incumplimiento. Toda la información será analizada por la "PRONABIVE" emitiendo una respuesta sobre su procedencia o no, considerando en todo momento la opinión del Área Usaria y la normatividad aplicable en la materia.  
 7.2.1 En caso de proceder la prórroga, se hará el documento modificatorio correspondiente estipulando el nuevo plazo convenido y las condiciones de entrega.  
 7.2.2 En caso de no proceder, se hará exigible el cumplimiento del contrato, procediendo en su caso el pago de penas convencionales y la aplicación de las garantías correspondientes según sea el caso.  
 8. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.  
 8.1 "PRONABIVE" de conformidad y siguiendo el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público podrá rescindir en cualquier momento el presente contrato, en caso de que el "PROVEEDOR" incumpla con cualquiera de las obligaciones estipuladas y/o inherentes a la naturaleza del mismo.  
 8.2 Los causales de rescisión del contrato serán los siguientes:  
 - Si la documentación presentada resulta falsa.  
 - Si el "PROVEEDOR" no cumple con la entrega de los bienes o los servicios de acuerdo a las especificaciones requeridas afectando los objetivos y/o programas de la "PRONABIVE" o bien, causando un daño o perjuicio a la entidad.  
 - Si el "PROVEEDOR" no entrega el cheque o la póliza de fianza, para garantizar el cumplimiento del contrato.  
 - Si el "PROVEEDOR" no entrega los bienes o servicios y agota el monto máximo de aplicación de penas convencionales.  
 - Si el "PROVEEDOR" no entrega los bienes o servicios en el plazo adicional que se conceda para tal efecto en acuerdo a lo señalado en la cláusula 7.2.  
 - En general, por cualquier incumplimiento a las obligaciones pactadas en el presente contrato, así como las previstas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en la normatividad aplicable.

**CONTROL PRESUPUESTAL.**  
 CAPITULO: 2000  
 PARTIDA: 23601.23701  
 FECHA: 14 de Mayo 2014  
 AUTORIZACION: [Firma]

**AMBAS PARTES SE SUJETAN A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES EN LA MATERIA.**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE:** Eliminado; Datos personales de los firmantes del contrato (nombre, firma)  
**FIRMA:** Fundamento legal: párrafo Iro del artículo 116 de la LFTAP, artículo 113 fracción I de la LFTAP y Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular, estado civil, teléfono particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión  
**CARGO:**  
**FECHA:**

**Eliminado; Datos personales de los firmantes del contrato (nombre, firma).**  
**Fundamento legal:** párrafo Iro del artículo 116 de la LFTAP, artículo 113 fracción I de la LFTAP y Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular, estado civil, teléfonos particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión

El "PROVEEDOR" declara que cuenta con la capacidad jurídica para suscribir este contrato, situación que acredita mediante los siguientes documentos:  
 Eliminado; Datos personales de los firmantes del contrato (nombre, firma).  
**Fundamento legal:** párrafo Iro del artículo 116 de la LFTAP, artículo 113 fracción I de la LFTAP y Lineamiento Trigésimo Noveno de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas. Motivación: El nombre, nacionalidad, fecha de nacimiento, RFC, CURP, domicilio particular, estado civil, teléfonos particulares son datos personales que constituyen información confidencial, misma que requiere del consentimiento del titular para su difusión