



DIRECCIÓN GENERAL
Dirección del Sistema Nacional de Archivos

Oficio: DSNA/1195/2018
Expediente: 2S.5

Asunto: Registro y validación del
Catálogo de Disposición Documental

Ref. D00150/082/2018

Ciudad de México a 16 de julio de 2018

13 JUL 2018
[Firma]
131.03

MARÍA DE LOS ÁNGELES CHÁVEZ CHÁVEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS
INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
PRESENTE

2018

En atención al oficio de referencia D00150/082/2018 del 27 de febrero de 2018 y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 19 del Decreto por el que se expide la Ley Federal de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de enero de 2012; el numeral Décimo séptimo de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal, relativo al Catálogo de disposición documental se emiten las siguientes consideraciones:

- I. El Catálogo de disposición documental debe contener un instructivo de uso claro y preciso, dirigido a los responsables de archivo de trámite (RAT).
- II. Se debe respetar el formato del Catálogo de disposición documental, establecido en las páginas 15, 16 y 17 del Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental.
- III. El Catálogo de disposición documental debe contener el nombre y código del fondo documental que produce la documentación.
- IV. El grupo interdisciplinario deberá consultar las disposiciones aplicables y analizar con las unidades administrativas el proceso de valoración documental para precisar los valores primarios y secundarios para establecer debidamente los parámetros de utilidad en cada uno de los archivos de trámite, concentración y disponer de éstos cuando prescriba su vigencia para su conservación o eliminación; mismos que deberán reflejarse en las fichas técnicas; en particular de los siguientes casos: 2C.8 Juicios contra la dependencia, 2C.9 Juicios de la dependencia, 3C.11 Integración y dictamen de manuales..., 3C.12 Integración y dictamen de manuales..., 5C.5 Libros contables, 5C.24 Estados financieros, 6C.7 Seguros y fianzas, 6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles, 8C.11 Desarrollo de sistemas, 9C.3 Publicaciones e impresos institucionales, 9C.4 Material multimedia,

...2

- 9C.14 Actos y eventos oficiales, 10C.3 Auditoría, 10C.15 Entrega-recepción, 10C.16 Libros blancos, 12C.5 Comité de transparencia, 12C.7 Portal de transparencia, 12C.8 Clasificación de información reservada, 12C.9 Clasificación de información confidencial, 12C.10 Sistemas de datos personales.
- V. Registrar cada una de las series documentales con su técnica de disposición documental, en el caso de la serie 5C.5 se asignó más de una técnica.
 - VI. La serie 4C.3 no registró datos de los valores documentales, plazos de conservación ni de técnicas de selección.
 - VII. Las subseries deberán tener los mismos valores que las series de donde se desprenden, checar las subseries 4C.3.1 y 4C.3.2.

Las presentes consideraciones son enunciativas más no limitativas.

En este sentido, se le exhorta a que a la recepción de este documento en un plazo no mayor a **20 días hábiles**, solvente en tiempo y forma los considerandos antes mencionados, ya que el Catálogo de disposición documental, **NO PROCEDERÁ PARA SU VALIDACIÓN** y en consecuencia no podrá tomarse como un instrumento normativo en materia de disposición documental para cumplir con lo establecido por la Ley Federal de Archivos y el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS



ROGELIO CORTÉS ESPINOZA



SEDESOL

SECRETARÍA DE
DESARROLLO SOCIAL



Indesol

Instituto Nacional de Desarrollo Social

**Dirección General Adjunta de Administración,
Organización y Finanzas**

**Dirección de Organización, Normatividad e
Información Institucional**

**Subdirección de Integración y Control de
Archivo Institucional-Coordinación de Archivos**

Oficio No. D00151/012/2018

ACUSE

Ciudad de México, a 15 de agosto de 2018

**LIC. ROGELIO CORTÉS ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

Eduardo Molina No. 113 (entrada por Héroe de Nacozari), Col. Penitenciaria Ampliación,
Del. Venustiano Carranza, C.P. 15350, Ciudad de México

Presente

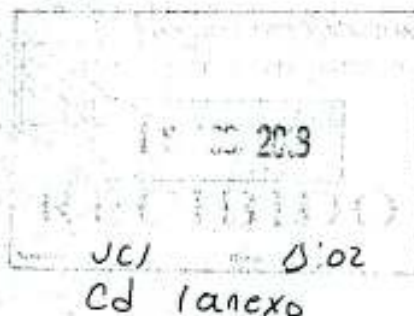
En atención al Oficio DSN/1195/2018, recibido el 19 de julio del presente, en el Instituto Nacional de Desarrollo Social, en el que envía algunas consideraciones para su atención del Catálogo de Disposición Documental. Al respecto, se envía el Catálogo de Disposición Documental en medio impreso y electrónico (CD) con las adecuaciones sugeridas por ese órgano rector para su revisión.

Lo anterior, en cumplimiento con el lineamiento décimo cuarto de los Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente
La Subdirectora**

María de los Ángeles Chávez Chávez



Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento internas se enviarán por correo electrónico institucional

Cop. Mtra. María del Carmen Robledo Álvarez - Directora General Adjunta de Administración, Organización y Finanzas. - Para su conocimiento. - Presente
Mtra. Claudia Erika Espinosa Lara. - Directora de Organización, Normatividad e Información Institucional. - Para su conocimiento

Subdirección de Integración y Control de Archivo Institucional
2ª Cerrada de Belisario Domínguez No. 40, Col. Del Carmen, Delegación Coyoacán,
C.P. 04100, CDMX, Tel. (55) 55540390 ext. 68275 Lada sin costo 01800 718 8621 www.gob.mx/indesol

SEDESOL
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



Catálogo de Disposición Documental

Indesol
Instituto Nacional de Desarrollo Social

ANEXO 1

Indesol

Instituto Nacional de Desarrollo Social

Chávez Chávez, María De Los Angeles <maria.chavez@indesol.gob.mx>

Fwd: Talleres de procesos para cuadro de clasificación a presentar al Archivo General de la Nación

José, Hernández <jose.hernandez@indesol.gob.mx>

16 de junio de 2016, 14:13

Para: María De Los Angeles Chávez Chávez <maria.chavez@indesol.gob.mx>

----- Mensaje reenviado -----

De: **Jose Luis Sanchez Pérez** <jose.sanchezp@sedesol.gob.mx>

Fecha: 16 de junio de 2016, 13:13

Asunto: Talleres de procesos para cuadro de clasificación a presentar al Archivo General de la Nación

Para: Griselda Garcia Monares <griselda.garcia@sedesol.gob.mx>, Cristo Jaime Merino Diaz de Leon <cristo.merino@sedesol.gob.mx>, Samantha Anahi Soto Prieto <samantha.soto@sedesol.gob.mx>, Araceli Gonzalez Rodriguez <araceli.gonzalezr@sedesol.gob.mx>, Leticia Margarita Rodriguez Loyola <leticia.rodriguez@sedesol.gob.mx>, Diana Berenice Chavez Hernandez <diana.chavez@sedesol.gob.mx>, Alejandra Gabriela López Becerra <alejandra.lopezb@sedesol.gob.mx>, Francisco de Asis Fradique García Cuellar y Santa Cruz <francisco.garciacuellar@sedesol.gob.mx>, "rchemandez@liconsa.gob.mx" <rchemandez@liconsa.gob.mx>, "amartinez@liconsa.gob.mx" <amartinez@liconsa.gob.mx>, "nsantiago@liconsa.gob.mx" <nsantiago@liconsa.gob.mx>, "manfred.ledesma@prospera.gob.mx" <manfred.ledesma@prospera.gob.mx>, "ricardo.castro@prospera.gob.mx" <ricardo.castro@prospera.gob.mx>, "patricia.cepada@indesol.gob.mx" <patricia.cepada@indesol.gob.mx>, "claudia.espinosa@indesol.gob.mx" <claudia.espinosa@indesol.gob.mx>, "jose.hernandez@indesol.gob.mx" <jose.hernandez@indesol.gob.mx>, "ana.saavedra@diconsa.gob.mx" <ana.saavedra@diconsa.gob.mx>, "marcelah@diconsa.gob.mx" <marcelah@diconsa.gob.mx>, "andres.araujo@fonart.gob.mx" <andres.araujo@fonart.gob.mx>, "abraham.nava@fonart.gob.mx" <abraham.nava@fonart.gob.mx>, "joseluis.galicia@fonart.gob.mx" <joseluis.galicia@fonart.gob.mx>, "jessica.mercado@fonart.gob.mx" <jessica.mercado@fonart.gob.mx>, "l.pang@inapam.gob.mx" <l.pang@inapam.gob.mx>, "d.najera@inapam.gob.mx" <d.najera@inapam.gob.mx>, "juan.reyesretana@conadis.gob.mx" <juan.reyesretana@conadis.gob.mx>, "patricia.romanprv@gmail.com" <patricia.romanprv@gmail.com>, "patricia.roman@conadis.gob.mx" <patricia.roman@conadis.gob.mx>, "gnoyola@imjuventud.gob.mx" <gnoyola@imjuventud.gob.mx>, "mivas@imjuventud.gob.mx" <mivas@imjuventud.gob.mx>, "amendez@imjuventud.gob.mx" <amendez@imjuventud.gob.mx>, "asesorhumanos@imjuventud.gob.mx" <asesorhumanos@imjuventud.gob.mx>, "adelamata@inaes.gob.mx" <adelamata@inaes.gob.mx>, "jeyanezs@inaes.gob.mx" <jeyanezs@inaes.gob.mx>

Cc: Jose Eduardo Alspuro Barrantes <jose.alspuro@sedesol.gob.mx>, Daniel Alvarez Viveros <daniel.alvarez@sedesol.gob.mx>, Mirsa Villanueva Perez <mirsa.villanueva@sedesol.gob.mx>

ENLACES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES

DEL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.

Presentes.

Me refiero a los trabajos coordinados realizados por el Sector Desarrollo Social para impulsar el logro de los objetivos del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, en particular sobre el tema en materia de archivos en su cuadro de clasificación archivístico vinculado a procesos de esta Secretaría así como del sector que la conforman.

Al respecto, la Secretaría de la Función Pública y el Archivo General de la Nación con el objetivo de apoyar a este mismo fin, ha propuesto una reunión de trabajo bajo el mecanismo de taller, por lo cual se les convoca el día lunes 7 de junio de 2016, a las 11:00 horas, en la sala SEDESOL, ubicada en el piso 7 de Av. Paseo de la Reforma No. 116, Colonia Juárez, Delegación

Cuauhtémoc, CP 06030.

Es importante mencionar y a consideración de la SFP, es indispensable la participación y asistencia del enlace del PGCM de cada Entidad, del responsable del área coordinadora de archivos, así como del área de procesos.

Por otra parte se sugiere llevar como material de apoyo al menos los siguientes documentos: reglamento interior, estatuto orgánico o decreto de creación de cada institución, así como de su último inventario o árbol de procesos. También puede ser de utilidad el *"Diagnóstico sobre la estructura orgánica, procesos internos y gastos de operación"*, elaborado por las instituciones en 2013.

Finalmente, se solicita de su amable apoyo a fin de confirmar su asistencia al correo mirsa.villanueva@sedesol.gob.mx, indicando los siguientes datos:

1. Institución que representa;
2. Nombre y cargo;
3. Correo electrónico y teléfono

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.



JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN

2da Cerrada de Belisario Domínguez núm. 40

Col. del Carmen, Delegación Coyoacán

C.P. 04100, México, D.F. Tel. 5554-0390 Ext. 68302

Lada sin costo 01800 718 8621 www.indesol.gob.mx

SEDESOL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Indesol
INSTRUMENTOS DE POLÍTICA
EXTERNA

"La información de este correo así como la contenida en los documentos que se adjuntan, puede ser objeto de solicitudes de acceso a la información pública"



Lista de Asistencia
Inventario de procesos

2 de agosto de 2016

No.	Nombre	Área	Firma
1.	Carolina Amanda Schmal	DOAPIC	<i>[Signature]</i>
2.	Sonia Aguilar Hernández	Dirección de delegaciones	<i>[Signature]</i>
3.	Raúl Zamora	Dirección de operación	<i>[Signature]</i>
4.	Christian Cruz Buitrón	DONII	<i>[Signature]</i>
5.	María de los Angeles Chávez Chávez	DONII	<i>[Signature]</i>
6.	Gerardo Flores Linares	Vicección de capacitación	<i>[Signature]</i>
7.	Sando Samaniego Treach	DGAIG / PAIMEF	<i>[Signature]</i>
8.	Nélica B. Orozco Pacheco	DGAIG / PAIMEF	<i>[Signature]</i>
9.	Amador Ulichirhua Pillco	DSAGE (Dirección de procesos)	<i>[Signature]</i>



Lista de Asistencia
Inventario de procesos

2 de agosto de 2016

No.	Nombre	Área	Firma
10.	Maria Antonia Gonzalez del C.	DGAES	
11.	Jacqueline Andres Mtz	DEGDRS	Jacqueline A. M.
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			



**Lista de Asistencia
Inventario de procesos**

4 de agosto de 2016

No.	Nombre	Área	Fecha
1.	Victor Manuel Banda M.	Dir. Registro y seguimiento de los procesos de IROSC	[Signature]
2.	Enma Vazquez Torres	Registro	[Signature]
3.	Erica Antonina Nava	DIRECCIÓN DE RESULTADO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACT. DE LOS OSE	[Signature]
4.	Antonio Ordoñez Lara	Registro	[Signature]
5.	Edgar López Gasca	Subdirección de Operación del Registro	[Signature]
6.	Mario Rojas Mera	DGA A OF-DONII	[Signature]
7.	Marta de los Angeles Chávez Chávez	DONII	[Signature]
8.	Claudia Enfa Espinosa Lara	Dirección de Organización, Normatividad e Inform. Instit.	[Signature]
9.			

Fwd: Presentación Taller Árbol de Procesos

HA

Hernández José Antonio

Jun 29/08/2016, 05:55 p.m.

Chávez Chávez María de los Ángeles ✕

👤 Responder a todos | ▼

Bandeja de entrada

El mensaje se envió con importancia alta.

Árbol de Procesos INDE... ▼

69 KB

✕ Mostrar todos 1 archivos adjuntos (69 KB) descargar Guardar en OneDrive - Instituto Nacional de Desarrollo Social

----- Mensaje reenviado -----

De: **Sánchez Delgado Oscar** <osanchez@funcionpublica.gob.mx>

Fecha: 10 de agosto de 2016, 14:39

Asunto: RE: Presentación Taller Árbol de Procesos

Para: "Espinosa Lara, Claudia Erika" <claudia.espinosa@indesol.gob.mx>

Cc: "José, Hernández" <jose.hernandez@indesol.gob.mx>, Christian Cruz Buitrón

<christian.cruz@indesol.gob.mx>, "Jiménez García, María Guadalupe"

<mjimenez@funcionpublica.gob.mx>

Con relación al árbol de procesos del **Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL)** enviado a través del correo que antecede a éste, se les informa que la Unidad de Políticas de Mejora de la Gestión Pública, como área normativa del tema de procesos, considera que:

1. La propuesta de árbol de procesos cumple con los criterios de calidad establecidos, independientemente del proceso interno de validación que realice la institución.
2. Es necesario asegurar que el responsable de los procesos dentro de la institución reciba dicho árbol.
3. De este ejercicio se derivarán proyectos de mejora, para lo cual próximamente nos pondremos en contacto con ustedes.

Así mismo, hago de su conocimiento que mediante este mismo correo se remitió su propuesta de árbol de procesos al Archivo General de la Nación (AGN), a efecto de que se lleve a cabo la vinculación de los procesos institucionales a la estructura archivística, por lo que en lo sucesivo de haber comentarios en dicho documento, será el AGN quien los contacte para las precisiones correspondientes en la elaboración del Cuadro general de clasificación archivística.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

OSCAR SÁNCHEZ DELGADO
TITULAR DE LA UNIDAD DE POLÍTICAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
TEL. (55) 2000-3000 EXT. 4003

De: Espinosa Lara, Claudia Erika [mailto:claudia.espinosa@indesol.gob.mx]
Enviado el: viernes, 5 de agosto de 2016 07:06 p. m.
Para: Jiménez García, María Guadalupe
CC: José, Hernández; Christian Cruz Buitrón
Asunto: Re: Presentación Taller Árbol de Procesos

Estimada Lic. Guadalupe Jiménez,

Espero que esté bien.

Le envío de manera adjunta el documento que hemos trabajado respecto a la identificación y redefinición de los procesos del Indesol. Es importante señalar que aún estamos ajustando el nombre del macroproceso, aunado a que nos falta formalizar dicho documento mediante la firma.

Consideramos que concluiremos estos faltantes el lunes o el martes de la próxima semana, para estar en condiciones de remitirlos firmados.



Inventario de Procesos

Octubre de 2016

Instituto Nacional de Desarrollo Social				
Macroprocesos	Procesos	Responsable del proceso (área o puesto)	¿El proceso está certificado por la norma ISO 9007?	¿El proceso está mapeado*?
			Sí/No	Sí/No
Plataforma de vinculación entre el gobierno y la sociedad civil, para el desarrollo social y la atención de la violencia contra las mujeres	1. Igualdad de <u>Género</u> e Inclusión Social con Perspectiva de Derechos Humanos	Dirección General Adjunta de Igualdad de Género	No	Sí
	2. Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia Contra las Mujeres, PAIMEF	Dirección de Desarrollo de Proyectos Estratégicos	No	Sí
	3. Cumplimiento a la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por OSC, por conducto de la Comisión de Fomento	Dirección General Adjunta de Capacitación, Profesionalización e Investigación	No	No
	4. Fomento, Profesionalización y Apoyo a Actores Sociales, por medio del Sistema Integral de Capacitación	Dirección General Adjunta de Capacitación, Profesionalización e Investigación	No	No
	5. Operación del Programa de Coinversión Social	Dirección General Adjunta de Promoción, Vinculación y Coinversión Social	No	Sí

Elaboró

Mtra. Claudia Erika Espinosa Lara
Directora de Organización, Normatividad e Información Institucional

Revisó

C.P. Lilia Patricia Cepeda Cámara
Directora General Adjunta de Administración, Organización y Finanzas



Inventario de Procesos

Octubre de 2016

Autorizó

Igualdad de Género e Inclusión Social con Perspectiva de Derechos Humanos

Lic. María Antonia Sorriáñez del Castillo
Directora General Adjunta de Igualdad

Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia Contra las Mujeres, PAIMEF

Arq. Sandra Samaniego Breach
Directora de Desarrollo de Proyectos Estratégicos

Cumplimiento a la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por OSC, por conducto de la Comisión de Fomento

Mtro. Mauricio Bermeo Mendoza
Director General Adjunto de Capacitación, Profesionalización e Investigación

Fomento, Profesionalización y Apoyo a Actores Sociales, por medio del Sistema Integral de Capacitación

Mtro. Mauricio Bermeo Mendoza
Director General Adjunto de Capacitación, Profesionalización e Investigación

Operación del Programa de Coinversión Social

Lic. María Amada Schmal y Peño
Directora General Adjunta de Promoción, Vinculación y Coinversión Social

18







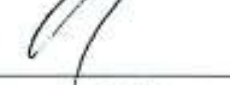



ANEXO 2

MINUTA

Asesoría técnica entre el Instituto Nacional de Desarrollo Social y el Archivo General de la Nación

Fecha:	Martes 28 de marzo de 2017
Hora:	De 13:00 a 14:00 horas
Lugar:	Sala "A" Dirección del Sistema Nacional de Archivos

Dependencia	Participantes	Cargos	Firmas
Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL)	María de los Angeles Chávez Chávez	Responsable del área coordinadora de archivos	
	Claudia Erika Espinosa Lara	Directora de Organización, Normatividad e Información Institucional	
	Erika Zamora Cabrera	Subdirectora de Transparencia y Acceso a la Información	
	José Antonio Hernández	Jefe de Departamento de Organización	
	Christian Cruz Buitrón	Enlace de Organización	
	Ana María Laguna Enciso	Directora de Área de Mejora del Órgano Interno de Control en la SEDESOL	
	Gloria Contreras Morales	Subdirección de Control Servicio Profesional de Carrera del Órgano Interno de Control en la SEDESOL	
Archivo General de la Nación (AGN)	Angeles Vigil Castañeda	Jefa de Departamento de Acervos Históricos Confidenciales	

Objetivo de la Reunión:

- Elaboración del Cuadro general de clasificación archivística (Cuadro)

No.	Tema	Acuerdos	Actor
1	Cuadro	El 28 de abril de 2017 el responsable del área coordinadora de archivos enviará mediante correo electrónico a grefugio@agn.gob.mx y con copia para cllopez@agn.gob.mx, mvigil@agn.gob.mx y ana.laguna@sedesol.gob.mx el anteproyecto del Cuadro	INDESOL

		donde cada serie documental común y sustantiva identificada, registre el número del proceso y/o procedimiento, el nombre del Manual de procedimientos y el área responsable del proceso y/o procedimiento. Asimismo, se deben de incluir todos los Manuales de procedimientos vigentes para verificar la identificación y vinculación antes mencionada.	
2		El 19 de mayo de 2017, se enviará mediante correo electrónico al responsable del área coordinadora de archivos el anteproyecto con observaciones y/o comentarios.	AGN

SEDESOL



Catálogo de Disposición Documental

Indesol
Instituto Nacional de Desarrollo Social

ANEXO 3

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

ACUSE

Dirección General Adjunta de Administración,
Organización y Finanzas

Tarjeta Núm. DGAAOF/248/2017

Ciudad de México, a 21 de abril de 2017

Para: María Amada Schmal y Peña
Directora General Adjunta de Promoción,
Vinculación y Coinversión Social

De: Mtra. María del Carmen Robledo Álvarez
Directora General Adjunta de Administración,
Organización y Finanzas



Me refiero a la elaboración del árbol de procesos que se realizó en 2016 y que se envió a la Secretaría de la Función Pública y éste a su vez lo remitió al Archivo General de la Nación (AGN); al respecto le informo que se asistió a una asesoría al AGN, en la cual recomendaron revisar nuevamente el árbol de procesos, es decir, revisar el nombre del macro-proceso y los procesos, así mismo, solicitaron realizar la vinculación de los procesos con el Manual de Organización y Procedimientos (MOP) del Instituto.

En este contexto, agradeceré nos pueda acompañar a la reunión de trabajo que se realizará el 27 de abril del presente en el Salón Colosio a las 10:30 am., para revisar los procesos de su Dirección General Adjunta y realizar la vinculación con el Manual de Organización y Procedimientos.

No omito comentar que es importante la revisión de estos procesos, ya que son el insumo principal para actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística, siendo éste el Instrumento técnico que refleja la estructura de los archivos con base en las atribuciones y funciones del Instituto.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente



C.e.p. Lic. María Angélica Luna y Parra y Trejo Lerdo. - Titular del Instituto Nacional de Desarrollo Social. - Para su conocimiento. - Presente.
Lic. Juan Luis Ruiz Serrano.- Director de Operación y Gestión de Proyectos a Nivel Central.- Para su atención.- Presente.
Lic. Sonia Aguilar Hernández.- Dirección de Concertación y Gestión con Delegaciones.- Para su atención.- Presente.
Mtra. Claudia Erika Espinosa Lara. Directora de Organización, Normatividad e Información Institucional. Para su atención. - Presente.
María de los Ángeles Chávez Chávez. Subdirectora de Integración y Control de Archivo Institucional. Para su seguimiento. - Presente.

Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento se enviarán por correo electrónico institucional

LPC/CELMACC

Dirección General Adjunta de Administración, Organización y Finanzas
2ª Cerrada de Belisario Domínguez No. 40, Col. Del Carmen Coyoacán, Delegación Coyoacán,
C.P. 04100, México D.F., Tel. 52 (55) 55540390 ext. 68250 www.Indesol.gob.mx

ACUSEDirección General Adjunta de Administración,
Organización y Finanzas

Tarjeta Núm. DGAAOF/249/2017

Ciudad de México, a 21 de abril de 2017

Para: Lic. María Antonia González del Castillo
Directora General Adjunta de Igualdad de GéneroDe: Mtra. María del Carmen Robledo Álvarez
Directora General Adjunta de Administración,
Organización y Finanzas

Me refiero a la elaboración del árbol de procesos que se realizó en 2016 y que se envió a la Secretaría de la Función Pública y éste a su vez lo remitió al Archivo General de la Nación (AGN); al respecto le informo que se asistió a una asesoría al AGN, en la cual recomendaron revisar nuevamente el árbol de procesos, es decir, revisar el nombre del macro-proceso y los procesos, así mismo, solicitaron realizar la vinculación de los procesos con el Manual de Organización y Procedimientos (MOP) del Instituto.

En este contexto, agradeceré nos pueda acompañar a la reunión de trabajo que se realizará el 27 de abril del presente en el Salón Colosio a las 12:30 hrs., para revisar los procesos de su Dirección General Adjunta y realizar la vinculación con el Manual de Organización y Procedimientos.

No omito comentar que es importante la revisión de estos procesos, ya que son el insumo principal para actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística, siendo éste el Instrumento técnico que refleja la estructura de los archivos con base en las atribuciones y funciones del Instituto.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente



C.c.p. Lic. María Angélica Luna y Parra y Trejo Lerdo. - Titular del Instituto Nacional de Desarrollo Social. - Para su conocimiento. - Presente.
Arq. Sandra Samaniego Breach. - Directora de Desarrollo de Proyectos Estratégicos. - Para su atención. - Presente.
Lic. Adriana Medina Espino. - Directora de Equidad de Género y Desarrollo en la Política Social. - Para su atención. - Presente.
Mtra. Claudia Erika Espinosa Lara. Directora de Organización, Normatividad e Información Institucional. Para su atención. - Presente.
María de los Ángeles Chávez Chávez. Subdirectora de Integración y Control de Archivo Institucional. Para su seguimiento. - Presente.

Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento se enviarán por correo electrónico institucional

LPOCCELMACC

Dirección General Adjunta de Administración, Organización y Finanzas
2ª Cerrada de Bellisario Domínguez No. 40, Col. Del Carmen Coyoacán, Delegación Coyoacán,
C.P. 04100, Ciudad de México, Tel. 52 (55) 55540390 ext. 68250 www.indesol.gob.mx

ACUSE

Para: Lic. Leopoldo Ramiro Serna Castillo
 Director General Adjunto de Capacitación,
 Profesionalización e Investigación

De: Mtra. Maria del Carmen Robledo Álvarez
 Directora General Adjunta de Administración,
 Organización y Finanzas

Dirección General Adjunta de Administración,
 Organización y Finanzas

Tarjeta Núm. DGAAOF/250/2017

Ciudad de México, a 21 de abril de 2017



Me refiero a la elaboración del árbol de procesos que se realizó en 2016 y que se envió a la Secretaría de la Función Pública y éste a su vez lo remitió al Archivo General de la Nación (AGN); al respecto le informo que se asistió a una asesoría al AGN, en la cual recomendaron revisar nuevamente el árbol de procesos, es decir, revisar el nombre del macro-proceso y los procesos, así mismo, solicitaron realizar la vinculación de los procesos con el Manual de Organización y Procedimientos (MOP) del Instituto.

En este contexto, agradeceré nos pueda acompañar a la reunión de trabajo que se realizará el 27 de abril del presente en el Salón Colosio a las 10:30 am., para revisar los procesos de su Dirección General Adjunta y realizar la vinculación con el Manual de Organización y Procedimientos.

No omito comentar que es importante la revisión de estos procesos, ya que son el insumo principal para actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística, siendo este el Instrumento técnico que refleja la estructura de los archivos con base en las atribuciones y funciones del Instituto.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente



C.c.p. Lic. María Angélica Luna y Parra y Trejo Lerdo. - Titular del Instituto Nacional de Desarrollo Social. - Para su conocimiento. - Presente.
 Dra. Cecilia Rodríguez Dorantes. - Directora de Investigación y Profesionalización. - Para su atención. - Presente.
 Lic. Gerardo Arturo Vega Hernández. - Director de Capacitación a Distancia y Atención a la Red de Teleaulas. - Para su atención. - Presente.
 Mtra. Claudia Erika Espinosa Lara. Directora de Organización, Normatividad e Información Institucional. Para su atención. - Presente.
 Mtro. Javier Macedo Martínez. - Jefe de Departamento de la DGACPI. Para su atención. - Presente.
 María de los Ángeles Chávez Chávez. Subdirectora de Integración y Control de Archivo Institucional. Para su seguimiento. - Presente.

Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento se enviarán por correo electrónico institucional

LPCDCELMACC

Dirección General Adjunta de Administración, Organización y Finanzas
 2ª Cerrada de Belisario Domínguez No. 40, Col. Del Carmen Coyoacán, Delegación Coyoacán,
 C.P. 04100, Ciudad de México, Tel. 52 (55) 55540390 ext. 68250 www.indesol.gob.mx



Reunión: Revisión del Cuadro General de Clasificación Archivística

VINCULACIÓN DE PROCESOS

No.	FECHA	NOMBRE	AREA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	26/04/17	Oscar Cruz Lugo	STCYA	oscar.cruz@indesol.gob.mx	
2	26/04/17	Hilda A. Mercado Copino	DOSSI	hilda.mercado@indesol.gob.mx	
3	26-04-17	Claudia Ocajuela M.	Subdir. Normat.	claudia.ocajuela@indesol	
4	26-04-17	José Luis Pérez Frutos	✓ ✓	jose.perez@indesol.gob.mx	
5	26/abril/17	Claudia Espinosa Ara	Dir. Normat., Info Instit.	claudia.espinosa@indesol.gob.mx	
6	26 ABR 17	JOSE ANTONIO HERRANDEZ	DOSSI	jose.herrandez@indesol.gob.mx	
7	26/04/2017	Raul Vazquez Garcia	DOSSI	raul.vazquez@indesol.gob.mx	
8	27/04/17	Gerardo Flores Lopez	Vinculación	gerardo.flores@indesol.gob.mx	
9	27/04/17	José Eduardo Pacheco Pérez	DEYS	eduardo.pacheco@indesol.gob.mx	
10	27-04-17	Emmanuel Huerta Luna	Evaluación y Seguimiento	emmanuel.huerta@indesol.gob.mx	
11	27-04-17	Martha Elena Franco P	Vinculación Social	martha.franco@indesol.gob.mx	
* 12	27/04/17	Juan Luis Ruiz S	DIGITUS	juan.luis@indesol	
13	27/04/17	José Benjamín Vera Olvera	DCAS	benjamin.vera@indesol.gob.mx	
* 14	27/04/17	Emma Vazquez Torres	Registro Federal	emma.vazquez@indesol.gob	



Reunión: Revisión del Cuadro General de Clasificación Archivística

VINCULACIÓN DE PROCESOS

No.	FECHA	NOMBRE	AREA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	27/04/17	Maria Rosa Arcaza Flores	OAS	maria.arcaza@indesol.gob.mx	
16	27-04-17	Sonia Aguilar Hernández	DCyGAD	sonia.aguilar@indesol.gob.mx	
17	27-04-17	Rosalba Rodríguez Rivera	Subdirección Análisis de	rosalba.rivera@indesol.gob.mx	
18	27/04/17	Victor Manuel Bnd.M	D.G AC Fy P	victor.bnd@indesol.gob.mx	
* 19	27/04/17	Viridiana Torres Durán	Registros	viridiana.torres@indesol.gob.mx	
* 20	27/04/17	Georgina E. Beltrán A.	Delegaciones	georgina.beltran@indesol.gob	
21	"	Roberto Fernández S	DCAS	roberto.fernandez@indesol.gob.mx	
* 22	27/04/17	Gloria Elena López Naranjo	DGALG	gloria.lopez@indesol.gob.mx	
* 23	27-04-17	Monica B. Orrego Pacheco	PAIMEF	monica@indesol.gob.mx	
* 24	27-04-17	Adriana Medina E.	DEGOPS	adrianamedina@indesol.gob.mx	
* 25	27-04-17	Kairanne Villaseñor R	DEGOPS	kairanne.villaseñor@indesol.gob.mx	
26					
27					
28					



Revisión de Procesos del Cuadro General de Clasificación Archivística

Nº	FECHA	NOMBRE	ÁREA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	2-mayo-17	Leticia Honoré Jiménez	Capacitación	leticia.honora@indesol.gob.mx	
2	2-mayo-17	José Luis Domínguez Méndez	Capacitación	angelb.dominguez@indesol.gob.mx	
3	4-05-17	Arzu Gabriela García V.	D.A.J.	arzu.garcia@indesol.gob.mx	
4	15-nov-2017	Patricia Arcega	Rec. Mat. y Ser. General	Patricia.arcega@mdsol.gob.mx	
5	15-05-2017	Lourdes Mtz. Pájaro lourdes.mtz@indesol.gob.mx	Rec. Mat. y Ser. General	lourdes.mtz@indesol.gob.mx	
6	15-05-2017	Ma Teresa Cruz García	DGA Cap, Prot e Ivo.	teresa.cruz@indesol.gob.mx	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

SEDESOL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



Catálogo de Disposición Documental

Indesol
Instituto Nacional de Desarrollo Social

ANEXO 4



**Archivo General de la Nación
Dirección del Sistema Nacional de Archivos
Departamento de Asesoría Archivística**

INFORMACIÓN GENERAL	
Fecha: 09 de agosto de 2017	Hora: 10:00 am.
Lugar: Archivo General de la Nación	Asesoría: 1
Título: Asesoría Archivística.	Objetivo: Revisión del Cuadro General de Clasificación Archivística.

Asistentes		
Archivo General de la Nación	Yuri Fabiola Castillo Barragán.- Jefa de Departamento de Acervos Históricos Confidenciales	
INDESOL	María de los Angeles Chávez Chávez.- Subdirectora de Integración y Control de Archivo Institucional	
	Miguel Martín Ríos Rosales.- Jefe de Departamento de Transparencia.	
	José Antonio Hernández.- Jefe de Departamento de Organización	
	Gloria Esther Contreras Moral.- Representante de OIC en la SEDESOL	

Acuerdos		
Nº	Descripción	Responsable
1	Las series comunes deberán apegarse al Instructivo para la elaboración del Cuadro general de clasificación archivística publicado por el AGN	

Nota: Si el instrumento presenta alguna modificación que no esté plasmada previamente en este documento, su próxima asesoría estará sujeta al programa de trabajo de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos



**Archivo General de la Nación
Dirección del Sistema Nacional de Archivos
Departamento de Asesoría Archivística**

2	Las series sustantivas se van a replantear	
3	Verificar que los procesos y macro procesos se alineen a las nuevas series propuestas	
4	Se eliminarán los verbos de los nombres de las series	
5	Se eliminarán subseries del documento, de ser posible absolutamente en todo el Cuadro General de Clasificación Archivística	
6	Verificar que los asuntos que se plasmarán en las series se realicen en base a las funciones y atribuciones.	

Nota: Si el instrumento presenta alguna modificación que no esté plasmada previamente en éste documento, su próxima asesoría estará sujeta al programa de trabajo de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos



25
Archivo General de la Nación
Dirección del Sistema Nacional de Archivos
Departamento de Asesoría Archivística

Fecha: 31 de agosto de 2017	Hora: 10.00
Lugar: Archivo General de la Nación	Asesoría: 1
Título: Asesoría Archivística.	Objetivo: Revisión del Cuadro general de clasificación Archivística.

Asistentes		
Archivo General de la Nación	Yuri Fabiola Castillo Barragán. Jefa de Departamento de Acervos Históricos Confidenciales	
	Evelia Galindo Mendoza. Jefa de Departamento de Asesoría archivística	
INDESOL	María de los Ángeles Chávez Chávez. Subdirectora de integración y control de archivo institucional	
	Miguel Martín Ríos Rosales. Jefe de Departamento de Transparencia.	

Acuerdos		
N°	Descripción	Responsable
1	La serie de Integración del expediente de personal se cambia a Expediente ^{única} de personal.	

Nota: Si el instrumento presenta algún modificación que no esté plasmado previamente en éste documento, próxima asesoría estará sujeta al programa de trabajo de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos



Archivo General de la Nación
Dirección del Sistema Nacional de Archivos
Departamento de Asesoría Archivística

2	La serie 8C.16 se eliminan las subseries	
3	La serie 10C.15 se llamará entrega-recepción	
4	La serie 12C.2 se eliminará integrándose a la 12C.3	
5	La serie 12C.7 se cambia en el nombre a Portal de transparencia como aparece en el Instructivo para la elaboración del Cuadro general de clasificación archivística	
6	Se revisará la sección 9C para identificar series que sean necesarias habilitar, independientemente de su soporte.	
7	La serie 2S.8 cambiará a Capacitación a actores sociales ...	
8	La serie 2S.3 se cambiará a la serie 1S.2	
9	La serie 2S.5 se cambia a Premio Nacional de Acción Voluntaria y Solidaria.	

[Handwritten signatures and marks]

Nota: Si el instrumento presenta alguna modificación que no esté plasmado previamente en este documento, próxima asesoría estará sujeta al programa de trabajo de la Dirección del Sistema Nacional de Archivos

SEDESOL



Catálogo de Disposición Documental

Indesol
Instituto Nacional de Desarrollo Social

ANEXO 5

"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

Instituto Nacional de Desarrollo Social

Dirección General Adjunta de Administración,
Organización y Finanzas

Dirección de Organización, Normatividad e
Información Institucional

Subdirección de Integración y Control de Archivo
Institucional-Coordinación de Archivos

Oficio No. D00151/037/2017

Asunto: Envío del CGCA.

Ciudad de México, a 18 de octubre de 2017

ACUSE

**LIC. ROGELIO CORTÉS ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

Eduardo Molina No. 113 (entrada por Héroe de Nacozari),
Col. Penitenciaría Ampliación, Del. Venustiano Carranza,
C.P. 15350, Ciudad de México

PRESENTE



En seguimiento al correo electrónico de la Mtra. Yuri Fabiola Castillo Barragán, recibido el 18 de octubre del presente, en el que señala entregar formalmente el Cuadro General de Clasificación Archivística de manera impresa y electrónica.

Al respecto, se envía el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto Nacional de Desarrollo Social en medio impreso y electrónico (CD), así como la ratificación de la Coordinación de Archivos solicitada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE,
LA SUBDIRECTORA Y
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

MARÍA DE LOS ÁNGELES CHÁVEZ CHÁVEZ

Anexo: Cuadro (29 fojas), 1 CD y oficio N° D00100/481/2017.

Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento se enviarán por correo electrónico institucional.

C.c.p.- Lic. Jacobo Mischne Bass.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEDESOL. Para su conocimiento. - Presente.

Mtra. María del Carmen Robledo Álvarez.- Directora General Adjunta de Administración, Organización y Finanzas. - Para su conocimiento. - Presente.

Mtra. Claudia Erika Espinosa Lara.- Directora de Organización, Normatividad e Información Institucional. Para su conocimiento. - Presente.

Subdirección de Integración y Control de Archivo Institucional
2ª Cerrada de Belisario Domínguez No. 40, Col. Del Carmen, Delegación Coyoacán,
CP 04100, CDMX, Tel. (55) 5554-0390 Lada sin costo 01800 718 8621 www.gob.mx/indesol



2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

DIRECCIÓN GENERAL
Dirección del Sistema Nacional de Archivos

Oficio: DSNA/0686/2017
Expediente: 4S.4

Asunto: Aprobación del Cuadro general de clasificación archivística de Indesol

Ref. D00151/037/2017

Ciudad de México, a 25 octubre de 2017.

MARÍA DE LOS ANGELES CHÁVEZ CHÁVEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS
INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
PRESENTE

En seguimiento a las asesorías archivísticas del día 09 y 25 de agosto en las instalaciones del Archivo General de la Nación y al documento entregado el 19 de octubre del presente, en el que se integraron las observaciones pertinentes, me permito informarle que de acuerdo con el análisis técnico realizado al Cuadro general de clasificación archivística presentado y de conformidad con la metodología, procede su reconocimiento y aprobación.

En este sentido y con la finalidad de elaborar, integrar y autorizar el Catálogo de disposición documental de esa entidad, se recomienda continuar con los trabajos de valoración, regulación y control de acuerdo con lo establecido en el Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental y el oficio circular DG/394/2014 del 04 de agosto de 2014.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL DIRECTOR DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

ROGELIO CORTÉS ESPINOZA



RCE/YFCB

JCI 4359/2017



Catálogo de Disposición Documental



ANEXO 6

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

1 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
1C	Legislación			
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Suscripción de Instrumentos jurídicos Código: D00-PR-DAJ-03	Dirección de Asuntos Jurídicos
2C	Asuntos Jurídicos			
2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Validación de documentos legales para el registro de las OSC Código: D00-PR-DAJ-01	Dirección de Asuntos Jurídicos
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada el 5/02/1917, última reforma publicada en el DOF 15/09/2017.	Artículo 8.	Dirección de Asuntos Jurídicos
		Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el DOF el 18/07/2016	Texto completo	
2C.8	Juicios contra la dependencia	Ley Federal del Trabajo, Publicada en el DOF el 01/04/1970, última reforma publicada en el DOF el 12/06/2015.	Artículo 48	Dirección de Asuntos Jurídicos
		Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Publicado en el DOF 1/12/2005, última reforma publicada en el DOF el 27/01/2017.	Texto completo	
2C.9	Juicios de la dependencia	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada en el DOF el 2/04/2013, última reforma publicada en el DOF 17/06/2016.		Dirección de Asuntos Jurídicos
		Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Publicada 04/08/1994, última reforma publicada en el DOF el 02/05/2017.	Texto completo	
		Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Publicado en el DOF 1/12/2005, última reforma publicada en el DOF el 27/01/2017.	Texto completo	

Cuadro General de Clasificación Archivística

 FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
 CÓDIGO: INDESOL

2 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
2C.11	Interposición de recursos administrativos	Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Publicada 04/08/1994. Última reforma publicada en el DOF el 02/05/2017.	Artículos del 83 al 96	Dirección de Asuntos Jurídicos
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Validación jurídica fiscal de proyectos del PCS y PAIMEF Código: D00-PR-DAJ-02	Dirección de Asuntos Jurídicos
2C.16	Inconformidades y peticiones	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada en el DOF el 04/05/2015. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada el 09/05/2016. Última reforma publicada el 27/01/2017.	Capítulo I Del Procedimiento de Acceso a la Información, Artículo 121. Capítulo I Del Recurso de Revisión ante los Organismos garantes, Artículos 146, 147, 148 y 149. Capítulo I Del procedimiento de acceso a la información. Artículo 121, 122, 123, 124, 125 y 126. Capítulo III Del Recurso de Revisión ante el Instituto Artículo 159.	Dirección de Asuntos Jurídicos-Subdirección de Transparencia
2C.18	Derechos humanos	Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos CNDH. Publicada en el DOF el 29 de junio de 1992. Última reforma incorporada: 27/01/2017.	Sin código.	Dirección de Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación			
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016.	Del Manual 6.1.1 Aprobación y registro de estructuras 6.1.2 Describir, perfilar y valorar los puestos	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional en correlación con la Subdirección del Servicio Profesional de Carrera.

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

3 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017. Lineamientos para la elaboración y actualización de los manuales de organización y de procedimientos 2015, emitidos por la SEDESOL.	Función 15 del Titular del Instituto Nacional de Desarrollo Social Texto completo	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017. Lineamientos para la elaboración y actualización de los manuales de organización y de procedimientos 2015, emitidos por la SEDESOL.	Función 15 del Titular del Instituto Nacional de Desarrollo Social Texto completo	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional
3C.13	Acciones de modernización administrativa	Programa para un Gobierno Cercano y Moderno	Anexo Único de las Bases de Colaboración	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional
3C.19	Análisis financiero y presupuestal	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017. Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	Concertación programático presupuestal Código: D00-PR-DCF-08 Integración del anteproyecto de presupuesto anual Código: D00-PR-DCF-09 Del Manual: 7.1. Subproceso "Operaciones financieras y contables", 7.1.1. Actividad: Registro de las operaciones presupuestarias, financieras y contables	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Control Presupuestal

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

4 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
4C	Recursos Humanos			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DCF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016.	Del Manual: Numeral 6.2.5 Clima y Cultura Organizacional	Dirección General Adjunta de Administración, Organización y Finanzas (Clima y cultura Institucional)
4C.3	Expediente único de personal	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Integración y actualización de expedientes de personal Código: D00-PR-DCF-01	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal
		Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Expedición de la hoja única de servicios y/o constancia de servicios Código: D00-PR-DCF-03	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal
4C.3.1	Estructura	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Integración y actualización de expedientes de personal Código: D00-PR-DCF-01	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal
		Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Expedición de la hoja única de servicios y/o constancia de servicios Código: D00-PR-DCF-03	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal
4C.3.2	Honorarios	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Registro y gestión de altas de honorarios Código: D00-PR-DCF-02	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

5 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	<p>Ley Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicado en el DOF el 10/04/2003, última reforma publicada 9/01/2006.</p> <p>Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016.</p>	<p>Capítulo Segundo De la Estructura Funcional Sección Primera Del Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos Artículo 14</p> <p>Del Manual: Numeral 6.1 Planeación de la Organización, 6.1.1 Aprobación y registro de estructuras</p>	<p>Dirección de Control y Finanzas-Subdirección del Servicio Profesional de Carrera</p>
4C.5	Nómina de pago de personal	<p>Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.</p> <p>Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016.</p> <p>Condiciones Generales de Trabajo de la Sedesol</p>	<p>Texto completo</p> <p>Del Acuerdo: Numeral 69</p> <p>CAPÍTULO VI Del Salario</p>	<p>Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal</p>

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

6 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017. Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado el 12/07/2010, última actualización 4/02/2016.	Reclutamiento y selección de personal Código: D00-PR-DCF-05 Del Manual: 6.2 De la Planeación de los Recursos Humanos 6.2.1 Reclutamiento y Selección 6.2.2 Ingreso y Movilidad	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección del Servicio Profesional de Carrera
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016. Condiciones Generales de Trabajo de la Sedesol	Del Acuerdo: Numeral 70 y 76 Del Manual: Numeral 6.2.7 Incidencias CAPÍTULO VI Jornada de Trabajo, Horarios y control de asistencia	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal
4C.11	Estímulos y recompensas	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017. Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles. Publicada 31/12/1975, última reforma 17/12/2015.	Estímulos y recompensas para personal operativo Código: D00-PR-DCF-06 Texto completo	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal
4C.12	Evaluaciones y promociones	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016.	Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera Capítulo IV Subsistemas de Desarrollo Profesional Numeral 249-265	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

7 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016.	Del Manual: 6.2.4 Evaluación del Desempeño	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección del Servicio Profesional de Carrera
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (Fondo de ahorro capitalizable de los trabajadores al servicio del estado, Sistema de ahorro para el retiro, seguros).	Manual de Lineamientos para la Operación del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado.	Texto completo	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017. Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016.	Autorizar y contratar cursos de capacitación Código: D00-PR-DCF-04 Del Manual: 6.2.3 Capacitación	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección del Servicio Profesional de Carrera
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal. Publicada en el DOF 26/05/1945, última reforma publicada en el DOF 19/08/2010.	CAPITULO VII Del servicio social de estudiantes y profesionistas Artículos del 52-60	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección del Servicio Profesional de Carrera
4C.25	Censo de personal	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Función de verificar que las altas, bajas y promociones de personal se realicen de acuerdo a los requerimientos específicos de las áreas del personal.	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

8 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
4C.28	Servicio profesional de carrera*	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Publicado en el DOF el 12/07/2010, última reforma publicada 4/02/2016.	Numeral 66	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección del Servicio Profesional de Carrera
5C	Recursos Financieros			
5C.2	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	5.3. Subproceso "Registro de los programas y proyectos de inversión en la Cartera"	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad
5C.5	Libros contables	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	7. Proceso "Rendición de cuentas" 7.1. Subproceso "Operaciones financieras y contables"	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	Del Manual: 6.7. Subproceso "Ejercicio y pago a través del sistema de compensación de adeudos" 6.8. Subproceso "Pago de remuneraciones y de servicios profesionales por honorarios con cargo al Capítulo 1000 Servicios Personales" 6.18. Subproceso "Adeudos de ejercicios fiscales anteriores"	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Control Presupuestal
5C.15	Transferencias de presupuesto	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	Del Manual: 6.4. Subproceso "Adecuaciones presupuestarias"	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Control Presupuestal

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

9 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
5C.17	Registro y control de póliza de egresos	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Pago y comprobación de viáticos y pasajes Código: D00-PR-DCF-07 Entrega de recursos a organizaciones de la sociedad civil Código: D00-PR-DCF-10	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad
5C.18	Registro y control de póliza de ingresos	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	Del Manual: 6.16. Subproceso "Avisos de reintegro y oficios de rectificación"	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad
5C.19	Pólizas de diario	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	Del Manual: 6.2. Subproceso "Viáticos y pasajes" 6.8. Subproceso "Pago de remuneraciones y de servicios profesionales por honorarios con cargo al Capítulo 1000 Servicios Personales" 6.11. Subproceso "Subsidios"	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el DOF el 9/08/2010, Última reforma publicada en el DOF 03-02-2016.	Del Manual: 4.3.7.1.4 Gestionar se hagan efectivas las garantías	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
5C.22	Control de cheques	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Registro contable e Información financiera Código: D00-PR-DCF-11	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

10 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
5C.23	Conciliaciones	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Registro contable e información financiera Código: D00-PR-DCF-11	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad
5C.24	Estados financieros	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017. Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	Registro contable e Información financiera Código: D00-PR-DCF-11 7.3. Subproceso "Integración de la Cuenta Pública" 7.3.1. Actividad: Integración del Informe de Avance de Gestión Financiera	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad
5C.25	Auxiliares de cuentas	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Registro contable e información financiera Código: D00-PR-DCF-11	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad
5C.27	Fondo rotatorio	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	Del Manual: 6.1. Subproceso "Fondo rotatorio o revolvente"	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Contabilidad

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

11 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
6C	Recursos Materiales y Obra Pública			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Elaboración de programa anual de necesidades (PANE) Código: D00-PR-DCF-14	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.4	Adquisiciones	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el DOF el 9/08/2010, Última reforma publicada en el DOF 03/02/2016.	Del Manual: Texto completo	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.4.1	Licitación pública	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el DOF el 9/08/2010, Última reforma publicada en el DOF 03-02-2016.	Del Manual: Numeral 4.2.2 Licitación Pública	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el DOF el 9/08/2010, Última reforma publicada en el DOF 03/02/2016.	Del Manual: Numeral 4.2.3 Invitación a cuando menos tres personas	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.4.3	Adjudicación directa	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el DOF el 9/08/2010, Última reforma publicada en el DOF 03/02/2016.	Del Manual: Numeral 4.2.4 Adjudicación Directa	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.6	Control de Contratos	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el DOF el 9/08/2010, Última reforma publicada en el DOF 03/02/2016.	Del Manual: Numeral 4.2.6 Suscripción de Contratos	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cuadro General de Clasificación Archivística

 FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
 CÓDIGO: INDESOL

12 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
6C.7	Seguros y fianzas	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016.	Del Manual: Numeral 5.2.4 Aseguramiento	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.13	Conservación y mantenimiento de infraestructura física	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016.	Título segundo Regulación de recursos materiales y servicios generales Capítulo I Planeación Numeral 16	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de aplicación general en materia de Recursos Financieros. Publicado en el DOF el 15/07/2011, última reforma 16/05/2016.	6.14. Subproceso "Registro de beneficiarios y cuentas bancarias"	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016. Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada.	Del Manual: Numeral 5.7. Disposición final y baja de bienes muebles. De las Normas: Capítulo II Registro y afectación	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016.	Del Manual: Numeral 5.6 Almacenes	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6C.23	Comités y Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicado en el DOF el 9/08/2010. Última reforma publicada en el DOF 03/02/2016.	Del Manual: Numeral 5.1 Comités	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

13 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016. Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal Centralizada. Manual del Subcomité de Bienes Muebles	Del Manual. Numeral 5.7. Disposición Final y Baja de Bienes Muebles Capítulo V Comité de Bienes Muebles Texto Completo	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
7C	Servicios Generales			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016.	5.1. Planeación de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016.	5.1. Planeación de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016.	5.1. Planeación de Recursos Materiales y Servicios Generales	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Cuadro General de Clasificación Archivística

 FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
 CÓDIGO: INDESOL

14 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
7C.10	Servicios especializados de mensajería	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016	5.1. Planeación de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016	Del Manual: Numeral 5.5 Uso Aprovechamiento y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
7C.13	Control de parque vehicular	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016	Del Manual: 5.3. Administración de Parque Vehicular 5.3.1. Parque vehicular 5.3.1.3 Permiso, Cambio de Resguardo y Actividades previas a la baja de parque vehicular terrestre y marítimo 5.3.1.4 Verificación vehicular 5.3.1.5 Solicitud de Mantenimiento vehicular terrestre y marítimo	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
7C.14	Control de combustible	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016	Del Acuerdo: Capítulo V Administración de activos. Parque vehicular, Numeral 89	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2010. Última reforma publicada en el DOF 05/04/2016	Del Acuerdo: Capítulo II Servicios Generales, Numeral 25, fracción II	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Coordinación y Seguimiento Administrativo
7C.16	Protección civil	Ley General de Protección Civil. Publicada en el DOF el 6/06/2012. Última reforma publicada en el DOF 07/04/2017	Capítulo VI De los Programas de Protección Civil	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección del Servicio Profesional de Carrera

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

15 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
8C	Tecnologías y Servicios de la Información			
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones.	Acuerdo por el que se modifican las políticas y disposiciones para la Estrategia Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en dichas materias. Publicado en el DOF el 08/05/2014. Última reforma publicada en el DOF 04/02/2016	Del Manual: I.B. Proceso de Administración del Presupuesto y las Contrataciones (APCT).	Dirección de Tecnologías de Información
8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Asignación de cuentas de usuario Código: D00-PR-DTI-03 Solicitud de correo electrónico Código: D00-PR-DTI-05 Creación de clave de larga distancia Código: D00-PR-DTI-06	Dirección de Tecnologías de Información
8C.10	Seguridad informática	Acuerdo por el que se modifican las políticas y disposiciones para la Estrategia Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en dichas materias. Publicado en el DOF el 08/05/2014. Última reforma publicada en el DOF 04/02/2016	III.C. Proceso de Administración de la Operación (AOP).	Dirección de Tecnologías de Información
8C.11	Desarrollo de sistemas	Acuerdo por el que se modifican las políticas y disposiciones para la Estrategia Digital Nacional, en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y en la de seguridad de la información, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en dichas materias. Publicado en el DOF el 08/05/2014. Última reforma publicada en el DOF 04/02/2016	III.C. Proceso de Administración de la Operación (AOP).	Dirección de Tecnologías de Información

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

16 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Asignación de equipo de cómputo Código: D00-PR-DTI-01 Administración de servidores Código: D00-PR-DTI-02 Mantenimiento preventivo y correctivo del computador Código: D00-PR-DTI-04 Reporte de fallas de equipo de cómputo en garantía Código: D00-PR-DTI-07	Dirección de Tecnologías de Información
8C.16	Administración y servicios de archivo	Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único	5.2 Administración de archivos	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional-Subdirección de Integración y Control de Archivo Institucional
8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único, publicado en el DOF el 15 de mayo de 2017	5.1 Administración de la correspondencia	Dirección de Control y Finanzas
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	"Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo mediante el cual se regula la organización y funcionamiento interno del órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social denominado Instituto Nacional de Desarrollo Social, publicado el 26 de julio de 2005". Publicado en el DOF el 20/12/2013	Art. 10 fracción IX y X	Dirección General Adjunta de Capacitación, Profesionalización e Investigación.
8C.21	Instrumentos de Consulta	Ley Federal de Archivos. Publicada en el DOF el 23 de enero de 2012	Art. 19 fracción I, II, III, IV	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional-Subdirección de Integración y Control de Archivo Institucional

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

17 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
9C	Comunicación Social			
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Funciones de la 1 a la 9 de la Secretaría Técnica de Comunicación y Difusión	Secretaría Técnica de Comunicación y Difusión
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Funciones de la 1 a la 9 de la Secretaría Técnica de Comunicación y Difusión	Secretaría Técnica de Comunicación y Difusión
9C.4	Materia multimedia	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Funciones de la 1 a la 9 de la Secretaría Técnica de Comunicación y Difusión	Secretaría Técnica de Comunicación y Difusión
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Funciones de la 1 a la 9 de la Secretaría Técnica de Comunicación y Difusión	Secretaría Técnica de Comunicación y Difusión
9C.14	Actos y eventos oficiales	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Función 2 y 8 de la Oficina de la Titular	Oficina de la Titular
9C.15	Registro de audiencias públicas	"Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo mediante el cual se regula la organización y funcionamiento interno del órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social denominado Instituto Nacional de Desarrollo Social, publicado el 26 de julio de 2005". Publicado en el DOF el 20/12/2013	Artículo 7 fracción VIII	Oficina de la Titular
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas			
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, publicado en el DOF 3/11/2016	Del Manual: I. Aplicación del Modelo Estándar de Control Interno II. Administración de Riesgos Institucionales	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional-Subdirección de Información

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

18 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
10C.3	Auditoría	<p>Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección. Publicada en el DOF 12/07/2010, última reforma 16/06/2011</p> <p>Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 16/06/2011</p>	<p>Texto completo</p> <p>Función 11 de la Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional</p>	<p>Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional-Subdirección de Normatividad</p>
10C.7	Participantes en comités	<p>Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. Publicado en el DOF 3/11/2016</p> <p>Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicado en el DOF el 10/04/2003, última reforma publicada 9/01/2006.</p> <p>Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Publicado en el DOF el 20/08/2015.</p>	<p>Del acuerdo: Artículo Segundo, Título Segundo, Capítulo II, numeral 10, fracción III, inciso q)</p> <p>Del Manual: Proceso III. Funcionamiento del Comité de Control y Desempeño Institucional.</p> <p>Sección Tercera De los Comités Técnicos de Profesionalización y Selección artículo del 72 al 75</p> <p>Texto completo</p>	<p>Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional-Subdirección de Integración y Control de Archivo Institucional</p>

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

19 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Función 7. Integrar y verificar la información de recursos humanos a fin de que contenga los elementos suficientes requeridos para la atención de los juicios laborales, observaciones de auditoría y solicitudes de información ciudadana.	Dirección de Control y Finanzas-Subdirección de Desarrollo de Personal
10C.15	Entrega-recepción	Acuerdo por el que se reforma el diverso que establece las Disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados. Publicado en el DOF. 20/11/2015	Artículo Primero y Segundo	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional-Subdirección de Normatividad
10C.16	Libros blancos	Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales. Publicados en el DOF 10/10/2011	Texto completo	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	<p>Acuerdo por el que emiten las Reglas de Operación del PCS para el ejercicio fiscal 2017. Publicado en el DOF el 27/12/2016</p> <p>Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del PAIMEF</p> <p>Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada el 30/03/2006, última reforma 30/12/2015.</p> <p>Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada el 28/06/2006, última reforma el 30/03/2016</p>	<p>Texto completo</p> <p>Texto completo</p> <p>Artículo 75</p> <p>Artículo 176 y 181</p>	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

20 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, <u>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</u> , <u>MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL</u>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
11C.16	Informe de labores	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada el 5/02/1917, última reforma 24/02/2017 Ley de Planeación. Publicada el 5/01/1983, última reforma 28/11/2016. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Publicada el 29/12/1976, última reforma 19/12/2016	Artículo 93 Artículo 8 Artículo 23	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional-Subdirección de Información
11C.17	Informe de ejecución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada el 5/02/1917, última reforma 24/02/2017 Ley de Planeación. Publicada el 5/01/1983, última reforma 28/11/2016.	Artículo 69 Artículo 6	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional
11C.18	Informe de gobierno	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Publicada el 5/02/1917, última reforma 24/02/2017 Ley de Planeación. Publicada el 5/01/1983, última reforma 28/11/2016.	Artículo 69 Artículo 6	Dirección de Organización, Normatividad e Información Institucional

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

21 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, <u>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL</u>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
12C	Transparencia y Acceso a la Información			
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada en el DOF el 04/05/2015 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada el 09/05/2016, Última reforma publicada el 27/01/2017	Artículo 53. Artículo 61.	Dirección de Asuntos Jurídicos-Subdirección de Transparencia
12C.5	Comité de Transparencia	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada en el DOF el 04/05/2015 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada el 09/05/2016, Última reforma publicada el 27/01/2017	Artículo 43. Artículo 64.	Dirección de Asuntos Jurídicos-Subdirección de Transparencia
12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Atención de solicitudes de acceso a la información Código: D00-PR-DAJ-04	Dirección de Asuntos Jurídicos-Subdirección de Transparencia
12C.7	Portal de transparencia	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada en el DOF el 04/05/2015 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada el 09/05/2016, Última reforma publicada el 27/01/2017	Artículo 70 Artículo 68.	Dirección de Asuntos Jurídicos-Subdirección de Transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada en el DOF el 04/05/2015 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada el 09/05/2016, Última reforma publicada el 27/01/2017	Artículo 113 Artículo 110	Dirección de Asuntos Jurídicos-Subdirección de Transparencia

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
 CÓDIGO: INDESOL

22 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, <u>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</u> , <u>MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL</u>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
12C.9	Clasificación de información confidencial	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada en el DOF el 04/05/2015 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Publicada el 09/05/2016. Última reforma publicada el 27/01/2017	Artículo 116 Artículo 113.	Dirección de Asuntos Jurídicos-Subdirección de Transparencia
12C.10	Sistema de datos personales	Ley General de Protección de Datos personales en posesión de sujetos Obligados. Publicada en el DOF el 26/01/2017.	Texto competo	Dirección de Asuntos Jurídicos-Subdirección de Transparencia

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

23 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, <u>MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL</u>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
1S	Vinculación entre el gobierno y la sociedad civil, para el desarrollo social y la atención de la violencia contra las mujeres.			
1S.1	Disposiciones en materia vinculación entre el gobierno y la sociedad civil, para el desarrollo social y la atención de la violencia contra las mujeres.	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Coordinación de la operación del Programa de Coinversión Social Código: D00-PR-DGAV-01	Dirección General Adjunta de Promoción, Vinculación y Coinversión Social
		Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Emisión y publicación de la reglas de operación del PAIMEF Código: D00-PR-DDP-01	Dirección de Desarrollo de Proyectos Estratégicos
1S.2	Programas y proyectos en materia de vinculación entre el gobierno y la sociedad civil, para el desarrollo social y la atención de la violencia contra las mujeres.	Acuerdo por el que se crea el Premio Nacional de Acción Voluntaria y Solidaria	Artículo tercero	Dirección General Adjunta de Promoción, Vinculación y Coinversión Social
1S.3	Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil	Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil. Publicada en el DOF el 9/02/2004, última reforma 24/04/2018. Acuerdo por el que se constituye la Comisión de Fomento de las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil como una comisión intersecretarial de carácter permanente. Reglamento Interno de la Comisión de Fomento. Publicado el 24/11/2004	Artículo 1 fracción IV, Artículo 10, 11, Artículo 7, fracción V Texto completo Texto completo	Dirección de Registro y Seguimiento de las Actividades de las OSC
1S.4	Registro Federal de Organizaciones de la Sociedad Civil	Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil, publicada en el DOF el 9/02/2004, última reforma 25/04/2012 Reglamento Interno del Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil. Publicado el 23/11/2004	Capítulo tercero, artículos del 17 al 20, 23 Texto completo	Dirección de Registro y Seguimiento de las Actividades de las OSC

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
 CÓDIGO: INDESOL

24 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, <u>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</u> , <u>MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL</u>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
1S.5	Operación del Programa de Coinversión Social	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Coordinación de la Operación del Programa de Coinversión Social Código: D00-PR-DGAV-01 Recepción de proyectos participantes en el Programa de Coinversión Social Código: D00-PR-DOG-01 Integración y resguardo de expedientes del ejercicio fiscal Código: D00-PR-DOG-02 Validación de antecedentes y conversión de proyectos del Programa de Coinversión Social Código: D00-PR-DOG-03 Gestión de recursos a proyectos para el ejercicio presupuestal del Programa de Coinversión Social Código: D00-PR-DOG-04 Coordinación para la dictaminación de los proyectos validados del PCS nivel central Código: D00-PR-DCA-02 Ajuste de proyectos elegibles del PCS nivel central Código: D00-PR-DCA-01 Revisión y calificación de informes de los AREP's Código: D00-PR-DES-01 Asesoría a los AREP en el desarrollo de sus proyectos Código: D00-PR-DES-02 Recibo e integración de los informes que entreguen los AREP a nivel central Código: D00-PR-DES-03	Dirección General Adjunta de Promoción, Vinculación y Coinversión Social Dirección de Operación y Gestión de Proyectos a Nivel Central Dirección de Operación y Gestión de Proyectos a Nivel Central Dirección de Operación y Gestión de Proyectos a Nivel Central Dirección de Operación y Gestión de Proyectos a Nivel Central Dirección de Concertación con Actores Sociales Dirección de Concertación con Actores Sociales Dirección de Evaluación y Seguimiento Dirección de Evaluación y Seguimiento Dirección de Evaluación y Seguimiento

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

25 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
			Monitoreo y seguimiento a la operación del PCS en las Delegaciones Código: D00-PR-DCG-01	Dirección de Concertación y Gestión con Delegaciones
			Autorización de propuestas de liberación de las delegaciones Código: D00-PR-DCG-02	Dirección de Concertación y Gestión con Delegaciones.
15.6	Operación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Emisión y publicación de la reglas de operación del PAIMEF Código: D00-PR-DDP-01	Dirección de Desarrollo de Proyectos Estratégicos
			Liberación de recursos de los proyectos PAIMEF Código: D00-PR-DDP-02	Dirección de Desarrollo de Proyectos Estratégicos
			Recepción y validación de proyectos presentados por las IMEF a nivel nacional Código: D00-PR-DDP-03	Dirección de Desarrollo de Proyectos Estratégicos
			Seguimiento de la operación del proyecto PAIMEF Código: D00-PR-DDP-04	Dirección de Desarrollo de Proyectos Estratégicos
			Recopilación y revisión de documentos base para la elaboración del instrumento jurídico Código: D00-PR-DDP-05	Dirección de Desarrollo de Proyectos Estratégicos

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

26 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
1S.7	Capacitación a los Actores Sociales, Dictaminadores, Delegaciones e Instancias de Mujeres	"Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo mediante el cual se regula la organización y funcionamiento interno del órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social denominado Instituto Nacional de Desarrollo Social, publicado el 26 de julio de 2005". DOF 20/12/2013	Artículo 10 fracción I	Dirección General Adjunta de Capacitación, Profesionalización e Investigación
		Reglas de Operación del Programa de Coinversión Social	Numeral 3.6.1. Derechos	Dirección General Adjunta de Promoción, Vinculación y Coinversión Social
		Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Capacitación en desarrollo social y género Código: D00-PR-DEG-05	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo en la Política Social
		"Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo mediante el cual se regula la organización y funcionamiento interno del órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social denominado Instituto Nacional de Desarrollo Social, publicado el 26 de julio de 2005". Publicado en el DOF el 20/12/2013	Art. 10 fracción I, III, IV	Dirección de Capacitación a Distancia y Atención a la Red Nacional de Teleaulas
1S.8	Igualdad de Género e Inclusión Social con perspectiva de Derechos Humanos.	Manual de Organización y de Procedimientos del Instituto Nacional de Desarrollo Social, emitido el 12 de septiembre de 2017.	Promoción para la creación y fortalecimiento de observatorios de violencia social y género Código: D00-PR-DEG-01	Dirección de Equidad de Género y Desarrollo en la Política Social
			Divulgación de conocimiento sobre desarrollo social y género Código: D00-PR-DEG-02	
			Participación en el desarrollo de proyectos interinstitucionales Código: D00-PR-DEG-07	

Cuadro General de Clasificación Archivística

FONDO: Instituto Nacional de Desarrollo Social
CÓDIGO: INDESOL

27 de 27

CÓDIGO	NIVELES	VINCULADO CON: LEY, REGLAMENTO, LINEAMIENTO, <u>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</u> , <u>MANUALES DE APLICACIÓN GENERAL</u>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO/ARTÍCULOS DE LA NORMATIVIDAD	RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO
SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL				
1S9	Acreditación de las actividades de desarrollo social de las Organizaciones de la Sociedad Civil	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social "Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo mediante el cual se regula la organización y funcionamiento interno del órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social denominado Instituto Nacional de Desarrollo Social, publicado el 26 de julio de 2005". DOF 20/12/2013	Reglamento, Artículo 41, fracción XVIII Acuerdo: Artículo 14, fracción IX	Dirección de Registro y Seguimiento de las Actividades de las OSC