

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA No. RAN-SERV-I3P-004-18, A PLAZOS REDUCIDOS**

**PARA LA “ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MODALIDAD PAPEL COMO MEDIDA DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2018, PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL Y VALES DE DESPENSA MODALIDAD PAPEL COMO COMPLEMENTO A LA MEDIDA DE FIN DE AÑO 2018 PARA EL PERSONAL DE MENORES INGRESOS”**

**CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA:**

1. PRESENTACIÓN.
2. DEFINICIONES.
3. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN.
4. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.
5. FORMA Y TÉRMINOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN.
6. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN PARA LA INVITACIÓN.
7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.
8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
9. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.
10. UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES A LA INVITACIÓN.
11. FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
12. GARANTÍAS.
13. ASPECTO ECONÓMICO.
14. NOTA INFORMATIVA OCDE.
15. PARTICIPACIÓN DE TESTIGOS SOCIALES Y DIFUSIÓN EN PÁGINA WEB.
16. ENCUESTAS DE TRANSPARENCIA.
17. RELACIÓN DE ANEXOS PARA LA INVITACIÓN.

**1. PRESENTACIÓN.**

EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 25, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN II, 28 FRACCIÓN I, 29, 37 BIS ÚLTIMO PÁRRAFO, 41 FRACCIÓN XX, 42 PÁRRAFO PRIMERO, 43, 44, 45 Y 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; 18, 39, 47 SÉPTIMO PÁRRAFO, 77, 78 Y 81 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES VIGENTES, A TRAVÉS DE LA **DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DE LA CALLE JOSE ANTONIO TORRES, NÚMERO 661, COLONIA ASTURIAS, CUAUHTÉMOC, C.P. 06890, CIUDAD DE MEXICO, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES INTERESADAS, QUE NO SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, A PARTICIPAR EN LA PRESENTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA, BAJO LAS SIGUIENTES:

**2. DEFINICIONES.**

PARA EFECTOS DE ESTA CONVOCATORIA, SE ENTENDERÁ POR:

LEY:	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
REGLAMENTO:	REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
CONVOCANTE:	REGISTRO AGRARIO NACIONAL.
SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

COMPRANET:	SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.
DOF:	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.
INVITACIÓN:	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA.
LICITANTE (ES):	PERSONA FÍSICA O MORAL QUE ATIENDA EL LLAMADO A LA PRESENTE CONVOCATORIA, SE REGISTRE Y PARTICIPE EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN, OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.
MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:	LOS DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA EFECTUAR TRANSMISIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN A TRAVÉS DE COMPUTADORAS, LÍNEAS TELEFÓNICAS, ENLACES DEDICADOS, MICROONDAS Y SIMILARES.
PROVEEDOR (ES):	LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE DERIVADO DEL FALLO RESULTE ADJUDICADO.
CONTRATO:	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA CREAR O TRANSMITIR DERECHOS Y OBLIGACIONES. DOCUMENTO QUE SUSCRIBEN LA CONVOCANTE Y EL PROVEEDOR, EN EL QUE SE ESTABLECEN LAS DESCRIPCIONES Y CANTIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LOS IMPORTES UNITARIOS Y PRECIOS TOTALES; CONDICIONES DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO, ENTRE OTROS DATOS.
CONTRATO MARCO:	ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN BASADA EN UN ACUERDO DE VOLUNTADES QUE CELEBRA UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD CON UNO O MÁS POSIBLES PROVEEDORES, MEDIANTE LOS CUALES SE ESTABLECEN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD, ALCANCES, PRECIOS Y CONDICIONES QUE REGULARÁN LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
BIEN:	SE REFIERE AL BIEN ESPECIFICADO EN EL <b>ANEXO TÉCNICO</b> DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.
SIAFF:	SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL.
TESOFE:	TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN.
CLABE:	CLABE BANCARIA ESTANDARIZADA.
SAT:	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.
OCDE:	ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO.
TESTIGOS SOCIALES:	LOS QUE CON ESA CATEGORÍA SON DEFINIDOS POR EL ARTÍCULO 26 TER DE LA LEY Y 60 DEL REGLAMENTO.
OBSERVADORES:	PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE DESEEN PARTICIPAR EN EL PROCESO LICITATORIO, SIN DERECHO A VOTO; CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 26 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.
RAN:	REGISTRO AGRARIO NACIONAL.
DOMICILIO RAN:	CALLE JOSE ANTONIO TORRES, NÚMERO 661, COLONIA ASTURIAS, CUAUHTÉMOC, C.P. 06890, CIUDAD DE MÉXICO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**3. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO).**

CON FUNDAMENTO EN LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 29 DE LA LEY Y 39 DEL REGLAMENTO, SE DAN A CONOCER LOS DATOS GENERALES DE LA PRESENTE INVITACIÓN CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN:

**I. ÁREA CONTRATANTE (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I, INCISO A DEL REGLAMENTO).**

LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DEL DOMICILIO DEL RAN.

**II. MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I, INCISO B DEL REGLAMENTO).**

1. CON FUNDAMENTO EN LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 26 BIS FRACCIÓN II DE LA LEY, LA PRESENTE INVITACIÓN ES ELECTRÓNICA, POR LO QUE LOS LICITANTES PODRÁN PARTICIPAR EN FORMA ELECTRÓNICA EN JUNTA ACLARACIONES, ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTO DE FALLO.

2. DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 28 FRACCIÓN I DE LA LEY, LA PRESENTE INVITACIÓN TIENE CARÁCTER NACIONAL.

3. CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN II, 30 Y 43 FRACCIÓN I DE LA LEY, ASÍ COMO 77 PÁRRAFO CUARTO DE SU REGLAMENTO, LA CONVOCATORIA ESTARÁ PUBLICADA EN LAS SIGUIENTES DIRECCIONES ELECTRÓNICAS: <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>, <http://www.ran.gob.mx/ran/index.php> Y EN EL DOMICILIO DEL RAN, A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y HASTA QUE SE EMITA EL FALLO CORRESPONDIENTE.

4. EN LA PRESENTE INVITACIÓN, SE PODRÁN PRESENTAR PROPUESTAS TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, CONFORME AL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011.

5. A LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PODRÁ ASISTIR CUALQUIER PERSONA EN CALIDAD DE OBSERVADOR, BAJO LA CONDICIÓN DE REGISTRAR SU ASISTENCIA Y ABSTENERSE DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS.

**III. CÓDIGO DEL EXPEDIENTE DE LA INVITACIÓN EN COMPRANET (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I, INCISO C DEL REGLAMENTO).**

**IA-015B00001-E65-2018**

NÚMERO INTERNO DE LA INVITACIÓN DEL RAN: **RAN-SERV-I3P-004-18**

**IV. EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I, INCISO D DEL REGLAMENTO).**

1. LA CONTRATACIÓN DE LA PRESENTE INVITACIÓN, CORRESPONDE AL EJERCICIO FISCAL 2018.

QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE SE CELEBRE, EL RAN CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES, DENTRO DEL PRESUPUESTO APROBADO EN LA PARTIDA PRESUPUESTAL **15901 "OTRAS PRESTACIONES"** DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, COMO SE DESPRENDE DEL OFICIO NÚMERO **DGFA/SPE/SUF/0219/2018** DE FECHA **12 DE NOVIEMBRE DE 2018**, EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.

2. NO HABRÁ PENALIZACIÓN PARA LA CONVOCANTE DE NINGÚN TIPO, EN CASO DE QUE OCURRA UNA VARIACIÓN EN LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES POR LA CONFORMACIÓN Y CUANTÍA DEL PRESUPUESTO

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

QUE SEA AUTORIZADO; DE DARSE EL CASO SE AVISARÁ DE 10 A 15 DÍAS HÁBILES AL PROVEEDOR, PREVIA NOTIFICACIÓN A LA CONVOCANTE POR PARTE DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

3. VIGENCIA DEL CONTRATO.

**LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL DÍA DE LA EMISIÓN DEL FALLO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.**

**V. IDIOMA** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I, INCISO E DEL REGLAMENTO).

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES EN IDIOMA ESPAÑOL, CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL ENTREGADA EN OTRO IDIOMA RESPECTO DE LOS BIENES QUE OFERTA, DEBERÁ IR ACOMPAÑADA DE LA TRADUCCIÓN AL ESPAÑOL.

**VI. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN I, INCISOS F Y G DEL REGLAMENTO).

LA CONVOCANTE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, POR LO QUE LA CONTRATACIÓN NO ESTARÁ FINANCIADA CON FONDOS DE CRÉDITOS EXTERNOS O RECURSOS DE TERCEROS.

**VII. SUPERVISIÓN - ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:**

EL LICENCIADO SAÚL DE ANDA BANDALA, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, SERÁ RESPONSABLE DE SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LA ADECUADA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES.

**4. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO).

**I. BIEN A ADQUIRIR** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II, INCISO A DEL REGLAMENTO).

1. LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES SOLICITADOS, SE ENCUENTRAN EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL **ANEXO TÉCNICO** QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

2. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LOS BIENES EN LOS LUGARES ESPECIFICADOS EN EL **ANEXO TÉCNICO**.

3. LA FECHA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ CONFORME CON EL **ANEXO TÉCNICO**.

**II. AGRUPACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DE LA INVITACIÓN** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II, INCISO B DEL REGLAMENTO).

1. LA ADJUDICACIÓN ES POR PARTIDA ÚNICA.

2. DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA:

**“ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MODALIDAD PAPEL COMO MEDIDA DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2018, PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL Y VALES DE DESPENSA MODALIDAD PAPEL COMO COMPLEMENTO A LA MEDIDA DE FIN DE AÑO 2018 PARA EL PERSONAL DE MENORES INGRESOS”**

**III. NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS INTERNACIONALES CONFORME A LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II, INCISO D DEL REGLAMENTO).

NO SE SOLICITAN NORMAS OFICIALES MEXICANAS O INTERNACIONALES PARA ESTA INVITACIÓN.

**III.I. ENTREGA DE CATÁLOGOS.**

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

NO SE NECESITAN CATÁLOGOS PARA ESTA INVITACIÓN.

**IV. MÉTODO PARA REALIZAR PRUEBAS** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II, INCISO E DEL REGLAMENTO).

NO HABRÁ PRUEBAS PARA ESTA INVITACIÓN.

**V. TIPO DE CONTRATO** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II, INCISO F DEL REGLAMENTO).

EL INSTRUMENTO JURÍDICO FORMALIZADO ENTRE LA CONVOCANTE Y EL LICITANTE SE PACTARÁ EN PRECIO FIJO.

**1. MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

SE PODRÁN PACTAR EN EL INSTRUMENTO JURÍDICO CORRESPONDIENTE, LOS INCREMENTOS CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 52 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY, LA CONVOCANTE BAJO SU RESPONSABILIDAD, DENTRO DEL PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE, Y POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS, PODRÁ ACORDAR CON EL PROVEEDOR EL INCREMENTO EN LA CANTIDAD, EL MONTO Y VIGENCIA DE LOS BIENES CONTRATADOS, MEDIANTE MODIFICACIONES AL CONTRATO VIGENTE, SIEMPRE QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN CONJUNTO EL 20% DEL MONTO O CANTIDAD DE LOS CONCEPTOS Y VOLÚMENES ESTABLECIDOS EN LOS MISMOS Y EL PRECIO DE LOS BIENES SEA IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE, ESTOS INCREMENTOS SE FORMALIZARÁN POR ESCRITO A TRAVÉS DEL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, PARA CADA UNO DE LOS CONTRATOS FORMALIZADOS.

**2. GARANTÍA DEL CONVENIO MODIFICATORIO.**

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR EL ENDOSO A LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR EL INCREMENTO DEL 10% PACTADO, ANTES DE IVA, DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE CELEBRACIÓN DEL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO.

**VI. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II, INCISO G DEL REGLAMENTO).

LA CONTRATACIÓN SERÁ CON UN CONTRATO A PRECIO FIJO.

**VII. LA ADQUISICIÓN DE BIENES** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II, INCISO H DEL REGLAMENTO).

LA ADQUISICIÓN DE BIENES SERÁ DE CONFORMIDAD AL **ANEXO TECNICO**.

**VIII. MODELO DEL CONTRATO, ANEXO 17** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN II, INCISO I DEL REGLAMENTO).

EL CONTRATO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA ÚNICAMENTE SE TRATA DE UN MODELO EL CUAL SUFRIRÁ DE MODIFICACIONES AL **ADECUARSE A LAS NECESIDADES TÉCNICAS** DEL ÁREA REQUERENTE, CONFORME A LAS ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA, ANEXOS Y PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS QUE RESULTARAN ADJUDICADAS, ASÍ COMO A LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

PARA LOS EFECTOS DE ESTA INVITACIÓN, EL CONTRATO Y SUS ANEXOS SON LOS INSTRUMENTOS QUE VINCULAN A LAS PARTES EN SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES. LAS ESTIPULACIONES QUE SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO NO DEBERÁN MODIFICAR LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN; EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LA CONVOCATORIA Y LA INVITACIÓN Y EL MODELO DE CONTRATO, PREVALECERÁ LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES.

**ESPECIFICACIONES:**

1. EL PAGO SERÁ EN MONEDA NACIONAL MEXICANA.

2. EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN UN PERÍODO QUE NO DEBERÁ EXCEDER A LOS DIEZ DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO, DE ACUERDO

5 DE 87

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

A LO SOLICITADO EN LA FRACCIÓN II “CALENDARIO DE EVENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN” DEL **NUMERAL 5** “FORMA Y TÉRMINOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN”, DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

3. LAS DEDUCCIONES QUE EN SU CASO SE APLIQUEN, CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES, SON LOS SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN **PENALIZACIONES DEL ANEXO TÉCNICO**.

4. LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SERÁ INDIVISIBLE, HACIENDO EFECTIVA LA GARANTÍA, APLICANDO LA PENA CONVENCIONAL ESPECIFICADA EN EL **ANEXO TÉCNICO**, DENTRO DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO.

**IX. OBJETO.**

SELECCIONAR LAS MEJORES PROPOSICIONES EN PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO Y OPORTUNIDAD EN LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS EN EL **ANEXO TÉCNICO**, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

**X. CONDICIONES GENERALES.**

SOLAMENTE CALIFICARÁN AQUELLAS PROPOSICIONES QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL **ANEXO TÉCNICO** QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

**XI. CONDICIONES ESPECÍFICAS.**

LAS CONTENIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, NO PODRÁN SER NEGOCIADAS.

**5. FORMA Y TÉRMINOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO).**

**I. PLAZO DEL PROCEDIMIENTO (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO A DEL REGLAMENTO).**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA FRACCIÓN IV DEL ARTÍCULO 43 DE LA LEY, LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA PRESENTE INVITACIÓN NO PODRÁ SER INFERIOR A CINCO DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LA ÚLTIMA INVITACIÓN.

**II. CALENDARIO DE EVENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO B DEL REGLAMENTO).**

ACTO/EVENTO	FECHA	HORA
FECHA DE PUBLICACIÓN EN COMPRANET Y ENTREGA DE INVITACIÓN	15 DE NOVIEMBRE DE 2018	N/A
VISITA A LAS INSTALACIONES	NO HABRÁ VISITA A LAS INSTALACIONES	N/A
JUNTA DE ACLARACIONES	COMPRANET	N/A
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	26 DE NOVIEMBRE DE 2018	11:00
FALLO	27 DE NOVIEMBRE DE 2018	17:30
<b>FIRMA DE CONTRATO</b>	DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES DESPUÉS DEL FALLO	

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ESTARÁ DISPONIBLE PARA SU CONSULTA Y OBTENCIÓN GRATUITA EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS COMPRANET 5.0, CUYA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ES: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

LOS EVENTOS SE CELEBRARÁN EN LA **SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN** UBICADA EN EL **SEGUNDO PISO DEL DOMICILIO DEL RAN**.

**1. FORMA Y TÉRMINOS PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE ACLARACIÓN (EN ARTÍCULOS 26 BIS FRACCIÓN II, 43 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO EL ARTÍCULO Y 77 EN SU PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO.)**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 26 BIS FRACCIÓN II, 43 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO EL ARTÍCULO 77 EN SU PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO, LOS PARTICIPANTES PODRÁN ENVIAR SUS ACLARACIONES, LAS CUALES DEBERÁN VERSAR EXCLUSIVAMENTE SOBRE EL CONTENIDO DE ESTA CONVOCATORIA Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS, ACOMPAÑADAS DEL ESCRITO SEÑALADO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DE ESTE NUMERAL, EN PAPEL PREFERENTEMENTE MEMBRETADO DE LA EMPRESA Y FIRMADAS POR EL PARTICIPANTE O EL REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO, A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS COMPRANET 5.0, O MEDIANTE ESCRITO DEL LICITANTE INVITADO, EN PAPEL MEMBRETADO EN EL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE EN EL SEGUNDO PISO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, O A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS [egmartinez@ran.gob.mx](mailto:egmartinez@ran.gob.mx). Y [hcoca@ran.gob.mx](mailto:hcoca@ran.gob.mx). A PARTIR DE LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA CON FECHA LIMITE AL DÍA **20 DE NOVIEMBRE DE 2018 A LAS 12:00 HORAS** A EFECTO DE QUE "EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL" ESTE EN POSIBILIDAD DE ANALIZARLOS Y HACER LAS CORRESPONDIENTES ACLARACIONES.

LAS PERSONAS QUE PRETENDAN SOLICITAR ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA, DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO SIMPLE, EN EL QUE EXPRESEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN, MANIFESTANDO EN TODOS LOS CASOS LOS DATOS GENERALES DEL INTERESADO Y, EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 33 BIS TERCER PÁRRAFO DE LA LEY, 44 FRACCIÓN I Y 45 TERCER PÁRRAFO DE SU REGLAMENTO.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUE SEAN RECIBIDAS CON POSTERIORIDAD AL PLAZO PREVISTO EN EL PÁRRAFO SEGUNDO DEL PRESENTE APARTADO, NO SERÁN CONTESTADAS POR LA CONVOCANTE POR RESULTAR EXTEMPORÁNEAS, SOLAMENTE SE INTEGRARÁN AL EXPEDIENTE RESPECTIVO.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEBERÁN PLANTEARSE DE MANERA CONCISA Y ESTAR DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LOS PUNTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA, INDICANDO EL NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO CON EL CUAL SE RELACIONA. LAS SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS, PODRÁN SER DESECHADAS.

LA CONVOCANTE DARÁ CONTESTACIÓN EN FORMA CLARA Y PRECISA, TANTO DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN COMO A LAS PREGUNTAS QUE LOS PARTICIPANTES FORMULEN RESPECTO DE LAS RESPUESTAS OTORGADAS.

**2. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, C y D DEL REGLAMENTO).**

LA ENTREGA DE PROPOSICIONES SE PRESENTARÁN A TRAVÉS DE COMPRANET, LOS SOBRES SERÁN GENERADOS MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS QUE RESGUARDEN LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DE TAL FORMA QUE SEAN INVIOLABLES, QUE CONTENDRÁ LA PROPUESTA TÉCNICA-ECONÓMICA, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SERÁ PRESIDIDO POR EL TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE DE LA CONVOCANTE O POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ÉSTE DESIGNE, QUIEN SERÁ EL ÚNICO FACULTADO PARA TOMAR TODAS LAS DECISIONES DURANTE LA REALIZACIÓN DEL ACTO, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY Y SU REGLAMENTO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN LA FECHA Y HORA A TRAVÉS DE COMPRANET, ÉSTAS NO PODRÁN DEJARSE SIN EFECTO POR LOS LICITANTES, POR LO QUE DEBERÁN CONSIDERARSE VIGENTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN HASTA SU CONCLUSIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 26 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY Y 39 FRACCIÓN III INCISO D DEL REGLAMENTO.

**A. REGISTRO DE ASISTENTES (ARTÍCULO 47 DEL REGLAMENTO).**

1. SE LLEVARÁ A CABO EN LA SALA DE JUNTAS UBICADA EN EL DOMICILIO DEL RAN, A LA HORA ESTABLECIDA PARA DAR INICIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 47 TERCER PÁRRAFO DEL REGLAMENTO.

2. A PARTIR DE LA HORA SEÑALADA PARA EL INICIO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LO PRESIDA NO DEBERÁ PERMITIR EL ACCESO A NINGÚN OBSERVADOR, O SERVIDOR PÚBLICO AJENO AL ACTO. UNA VEZ INICIADO EL EVENTO, SE PROCEDERÁ A REGISTRAR A LOS ASISTENTES.

**B. PROCESO PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 34 Y 35 DE LA LEY Y 48 DEL REGLAMENTO, LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA Y LOS SOBRES SERÁN GENERADOS MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS QUE CONTENGAN LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA Y APERTURA DE LAS MISMAS, SE LLEVARÁ A CABO EN EL LUGAR, FECHA Y HORA INDICADOS EN EL NUMERAL 5 “**FORMA Y TÉRMINOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN**” FRACCIÓN II “**CALENDARIO DE EVENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**”, DE ESTE DOCUMENTO Y DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

1. EN PRIMER TÉRMINO SE ABRIRÁ LA BÓVEDA ELECTRÓNICA DE LAS PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES PRESENTADAS A TRAVÉS DE **COMPRANET** Y EL ACTO NO PODRÁ CONCLUIR HASTA EN TANTO SE HAYAN ABIERTO TODOS LOS SOBRES RECIBIDOS.

a. DEBERÁN ENTREGAR EL **ANEXO 9, FORMATO DE ACREDITACIÓN**, CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- I. NOMBRE Y NÚMERO DE LA INVITACIÓN.
- II. DEL LICITANTE:
  - NOMBRE.
  - CORREO ELECTRÓNICO.
  - TELÉFONO.
  - CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
  - DOMICILIO FISCAL COMPLETO (CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, ALCALDÍA O MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA).
  - NOMBRE DE SU REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL; TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS INCLUIR EL NÚMERO Y FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA EL ACTA CONSTITUTIVA Y EN SU CASO, SUS REFORMAS O MODIFICACIONES, SEÑALANDO EL NOMBRE, NÚMERO Y EL LUGAR O CIRCUNSCRIPCIÓN DEL FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ, ASÍ COMO FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
  - RELACIÓN DE LOS ACCIONISTAS Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL.
- III. DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE (EN SU CASO):
  - NOMBRE.
  - CORREO ELECTRÓNICO.
  - TELÉFONO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- NÚMERO Y FECHA DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA, EL NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR O CIRCUNSCRIPCIÓN DEL FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ Y PRECISAR QUE LAS FACULTADES OTORGADAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS.
- b. CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN LA PROPOSICIÓN Y AQUELLOS DISTINTOS A ÉSTA, DEBERÁN ESTAR FOLIADOS EN TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LOS INTEGREN. AL EFECTO, SE DEBERÁN NUMERAR DE MANERA INDIVIDUAL LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA, ASÍ COMO EL RESTO DE LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGUE EL LICITANTE, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 50 PÁRRAFO SEGUNDO DEL REGLAMENTO.

EN EL CASO DE QUE ALGUNA O ALGUNAS HOJAS DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR CAREZCAN DE FOLIO Y SE CONSTATE QUE LA O LAS HOJAS NO FOLIADAS MANTIENEN CONTINUIDAD, LA CONVOCANTE NO DESECHARÁ LA PROPOSICIÓN. EN EL SUPUESTO DE QUE FALTE ALGUNA HOJA Y LA OMISIÓN PUEDA SER CUBIERTA CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPOSICIÓN O CON LOS DOCUMENTOS DISTINTOS A LA MISMA, LA CONVOCANTE TAMPOCO PODRÁ DESECHAR LA PROPOSICIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 50 PÁRRAFO TERCERO DEL REGLAMENTO.

- c. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA EN EL MISMO SOBRE, DONDE INCLUYAN LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.
- d. LOS LICITANTES ENTREGARÁN SUS PROPOSICIONES JUNTO CON EL **ANEXO 22 “RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR”**, QUE SERVIRÁ COMO CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA A QUIEN PRESIDA EL ACTO, QUIEN LLEVARÁ A CABO LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.
- e. LAS PROPOSICIONES DEBERÁN INDICAR CLARAMENTE LO SIGUIENTE:
- LA DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES SOLICITADOS. **ANEXO 2 “MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA”**.
  - PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y TOTALES EN PESOS MEXICANOS, VIGENCIA, CONDICIONES DE PAGO Y TIEMPO EN QUE SERÁN ENTREGADOS LOS BIENES. **ANEXO 3 “MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA”**.
  - EN CASO DE ERROR EN LOS IMPORTES TOTALES, SE TOMARÁ COMO BASE EL PRECIO UNITARIO PROPUESTO POR EL LICITANTE. EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LAS CANTIDADES ESCRITAS CON LETRA Y NÚMERO, PREVALECE LA PRIMERA.
  - LOS LICITANTES, AL ELABORAR SUS PROPOSICIONES ECONÓMICAS, DEBERÁN COTIZAR POR PARTIDA COMPLETA, DANDO CUMPLIMIENTO COMO MÍNIMO A LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.
  - LAS PROPOSICIONES DEBERÁN SER PRESENTADAS EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE Y FIRMADAS POR SU APODERADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.

**C.** LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL UNA SOLA PROPOSICIÓN QUE CUMPLA EN SU TOTALIDAD CON LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y DEMÁS REQUISITOS Y CONDICIONES, SOLICITADOS EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL ANEXO TECNICO QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO F DEL REGLAMENTO).

**D.** EL LICITANTE PODRÁ PRESENTAR, A SU ELECCIÓN, LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LA PROPOSICIÓN, ECONÓMICA Y TÉCNICA, QUE FORMA PARTE DE SU PROPOSICIÓN.

**E.** DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN VII DE LA LEY Y 48 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO, EL LICITANTE PODRÁ ACREDITAR SU EXISTENCIA LEGAL Y, EN SU CASO, LA PERSONALIDAD

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

JURÍDICA DE SU REPRESENTANTE, MEDIANTE EL ANEXO 9 Y DE CONFORMIDAD A LO SIGUIENTE (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO I DEL REGLAMENTO):

1. PRESENTAR UN ESCRITO SIMPLE EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O SU REPRESENTADA, MISMO QUE DEBERÁ CONTENER LOS DATOS SIGUIENTES:

a. DEL LICITANTE

- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES,
- NOMBRE Y DOMICILIO, ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS SE SEÑALARÁ LA DESCRIPCIÓN EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS Y, DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES, CON LAS QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES ASÍ COMO EL NOMBRE DE LOS SOCIOS Y SU NACIONALIDAD.

b. DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

- DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LAS PROPOSICIONES.

**F. RUBRICAS** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO J DEL REGLAMENTO).

EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 35 FRACCIÓN II DE LA LEY, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE LA CONVOCANTE DESIGNE, RUBRICARAN TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA (S) PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE CADA LICITANTE EN SU TOTALIDAD, LAS QUE PARA ESTOS EFECTOS CONSTARÁN DOCUMENTALMENTE.

**G. ACTA DEL EVENTO** (ARTÍCULO 47 DEL REGLAMENTO).

UNA VEZ RECIBIDAS TODAS LAS PROPOSICIONES, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDA EL ACTO, ATENDIENDO AL NÚMERO DE PROPOSICIONES PRESENTADAS Y A LAS PARTIDAS LICITADAS, PODRÁ OPTAR ENTRE DAR LECTURA AL PRECIO UNITARIO DE LA PARTIDA QUE INTEGRA LA PROPOSICIÓN, O ANEXAR COPIA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LOS LICITANTES AL ACTA RESPECTIVA, DEBIENDO EN ESTE ÚLTIMO CASO, DAR LECTURA AL IMPORTE TOTAL DE CADA PROPOSICIÓN. EN AMBOS SUPUESTOS EL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS PROPOSICIONES SE EFECTUARÁ POSTERIORMENTE POR LA CONVOCANTE, AL REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS MISMAS.

**3. EMISIÓN DEL FALLO** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO K DEL REGLAMENTO).

EL FALLO DE LA INVITACIÓN SE LLEVARÁ A CABO EN LA FECHA, LUGAR Y HORA INDICADA EN EL NUMERAL 5 **“FORMA Y TÉRMINOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN”**, FRACCIÓN II **“CALENDARIO DE EVENTOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN”**, DE ESTE DOCUMENTO.

ASIMISMO, LA CONVOCANTE PODRÁ ANTICIPAR O DIFERIR LA FECHA DE FALLO, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN III DEL ARTÍCULO 35 DE LA LEY, LO CUAL EN SU CASO, QUEDARÁ ASENTADO EN EL ACTA CORRESPONDIENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. TAMBIÉN PODRÁ HACERLO DURANTE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES DENTRO DEL PLAZO INDICADO, NOTIFICANDO A LOS LICITANTES LA NUEVA FECHA.

1. TODAS LAS ACTAS QUE SE GENEREN DURANTE EL PROCEDIMIENTO, ESTARÁN A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES EN COMPRANET, PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN EN LA PÁGINA Y EN EL PIZARRÓN DE AVISOS DE LA CONVOCANTE, QUE SE ENCUENTRA EN EL ACCESO PRINCIPAL DEL PISO SEGUNDO DEL DOMICILIO DEL RAN, EN DONDE SE UBICA LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, POR UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL DÍA SIGUIENTE EN QUE SE CELEBRE CADA EVENTO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

2. CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, POR LA QUE SE ADJUDICA EL CONTRATO, LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ÉSTE SERÁN EXIGIBLES, SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN DE LAS PARTES A FIRMARLO EN LA FECHA Y TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL FALLO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 46 DE LA LEY.

**4. FIRMA DEL CONTRATO (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO K DEL REGLAMENTO).**

CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO SERÁN EXIGIBLES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LOS MODELOS DE CONTRATO DEL PROCEDIMIENTO Y OBLIGARÁ A LA CONVOCANTE EN ESTE PROCEDIMIENTO Y A LA PERSONA A QUIEN SE HAYA ADJUDICADO, A FIRMAR LOS CONTRATOS EN LA FECHA, HORA Y LUGAR PREVISTOS EN EL PROPIO FALLO O BIEN EN LA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN Y EN DEFECTO DE TALES PREVISIONES, DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS NATURALES SIGUIENTES AL DE LA CITADA NOTIFICACIÓN.

**5. DOMICILIO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:** CALLE JOSE ANTONIO TORRES, NÚMERO 661, SEGUNDO PISO, COLONIA ASTURIAS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06890, CIUDAD DE MEXICO.

**6. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN PARA LA INVITACIÓN (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO).**

A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR, MISMOS QUE SE CONSIDERAN INDISPENSABLES PARA EVALUAR LA PROPOSICIÓN Y, EN CONSECUENCIA, SU INCUMPLIMIENTO AFECTARÁ LA SOLVENCIA Y MOTIVARÁ SU DESECHAMIENTO, ESTO ÚLTIMO TAMBIÉN SUCEDERÁ SI SE COMPROBABA QUE TIENEN ACUERDO CON OTROS LICITANTES, PARA ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.

**6.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES.**

A) **FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD.** CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 48 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO, LOS LICITANTES QUE CONCURSEN, PARA ACREDITAR SU PERSONALIDAD, DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO FIRMADO POR EL APODERADO LEGAL DEL LICITANTE, EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR A NOMBRE DE SU REPRESENTADA, LA PROPOSICIÓN CORRESPONDIENTE. **ANEXO 9.** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VI, INCISO A DEL REGLAMENTO).

B) ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ES DE **NACIONALIDAD MEXICANA** (ARTÍCULOS 35 Y 39, FRACCIÓN VI, INCISO B DEL REGLAMENTO).

C) ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE **GRADO DE CONTENIDO NACIONAL**, EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN EL ARTICULO 39 FRACCIÓN VI INCISO B DEL REGLAMENTO. ESTE INCISO **NO APLICA** PARA ESTA INVITACIÓN

D) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUMPLE CON LAS **NORMAS OFICIALES NACIONALES E INTERNACIONALES** APLICABLES. ESTE INCISO **NO APLICA** PARA ESTA INVITACIÓN (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VI, INCISO C DEL REGLAMENTO)

E) LA DIRECCIÓN DEL **CORREO ELECTRÓNICO** DEL LICITANTE (EN CASO DE CONTAR CON ELLA). (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VI, INCISO D DEL REGLAMENTO).

F) EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE QUE FIRME LA PROPOSICIÓN, DEBERÁ SU **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** VIGENTE (PASAPORTE, CREDENCIAL DE ELECTOR O CÉDULA PROFESIONAL).

G) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS PREVISTO EN LOS **ARTÍCULOS 50 Y 60** DE LA LEY. **ANEXO 6.** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VI, INCISO E DEL REGLAMENTO).

H) **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.** PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR

11 DE 87

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

VERDAD, QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES. **ANEXO 7.** (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VI, INCISO F DEL REGLAMENTO).

I) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ES UN PERSONA FÍSICA CON DISCAPACIDAD, O BIEN TRATÁNDOSE DE EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN LA PROPORCIÓN QUE ESTABLECE DICHO PRECEPTO LEGAL, EL AVISO DE ALTA DE TALES TRABAJADORES AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL Y UNA CONSTANCIA QUE ACREDITE QUE DICHS TRABAJADORES SON PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 2 DE LA LEY GENERAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ESTE INCISO DEBERÁ PRESENTAR, EN TÉRMINOS DEL ARTICULO 39 FRACCIÓN VI INCISO G DEL REGLAMENTO. **ESTE INCISO NO APLICA PARA ESTA INVITACIÓN.**

J) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE LA DECLARACIÓN DE **LA EMPRESA** O COPIA DEL DOCUMENTO EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE DETERMINE LA ESTRATIFICACIÓN DE SU EMPRESA. TAMBIÉN APLICA PARA PERSONAS FÍSICAS, SI ES UNA EMPRESA GRANDE, DEBERÁN PRESENTAR LA CARTA MANIFESTANDO DICHA CONDICIÓN (**ANEXO 10**, CONSTA DE DOS HOJAS). (ARTÍCULO 34 DEL REGLAMENTO).

K) EN CASO DE **PROPOSICIONES CONJUNTAS**, EL CONVENIO FIRMADO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE INTEGREN UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, INDICANDO EN EL MISMO LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ A CADA UNA DE ELLAS, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ SU CUMPLIMIENTO (ARTÍCULO 34, FRACCIÓN VI, INCISO J DEL REGLAMENTO). **ESTE INCISO NO APLICA PARA ESTA INVITACIÓN.**

L) PRESENTAR COPIA LEGIBLE DE LA **CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL** DEL LICITANTE EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

M) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ESTAR DE ACUERDO CON LOS **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMINACIÓN Y ADJUDICACIÓN** SEÑALADOS EN EL PUNTO 7 DE ESTA CONVOCATORIA **ANEXO 12.**

N) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL **GIRO COMERCIAL** QUE TIENE, ES ACORDE PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES QUE SE CONVOCA Y SE APEGA A LA ENTREGA DE LOS MISMOS COMO LO SEÑALA EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL **ANEXO TÉCNICO** QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ASÍ COMO NO UTILIZAR EMPRESAS DE INTERMEDIARIOS, COMO TERCERAS PERSONAS, PARA LA PRESTACIÓN DE ÉSTE. **DEBERÁ ANEXAR COPIA SIMPLE DEL ALTA DE SHCP A ESTA CARTA.**

O) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE QUE **NO CUENTA O PARTICIPA CON PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES INHABILITADAS**, CONFORME AL **ANEXO 13.**

P) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE EN LOS TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 117 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LOS PARTICIPANTES EN ESTE PROCESO, ES PÚBLICA, A RESERVA DE LO CONSIDERADO EN EL CAPÍTULO III DE LA INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL ANTERIORMENTE CITADO, APLICABLE EN TÉRMINOS DEL PÁRRAFO SEGUNDO DEL TRANSITORIO SEGUNDO DE LA NUEVA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 09 DE MAYO DE 2016. EL NO PRESENTAR DICHA CARTA NO LIMITA LA PARTICIPACIÓN DEL LICITANTE, PERO SE ASUMIRÁ QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES DE CARÁCTER PÚBLICO. (**ANEXO 14**)

12 DE 87

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Q) **CONFIDENCIALIDAD.** EL LICITANTE GANADOR SE OBLIGA A GUARDAR ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD CON RESPECTO A TODO LO INHERENTE A LA ADJUDICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN OBJETO DE ESTA INVITACIÓN, DE LA INFORMACIÓN QUE SE IDENTIFIQUE COMO CONFIDENCIAL, ASÍ COMO DE LA INFORMACIÓN Y RESULTADOS QUE SE OBTENGAN DE LA PRESENTE INVITACIÓN, INCLUYENDO TODA AQUELLA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES ACTIVAS, PASIVAS Y DE SERVICIOS, ASÍ COMO EL SECRETO BANCARIO Y FIDUCIARIO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 117 LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. **(ANEXO 15)**

R) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE RESPONDERÁ DE LOS **VICIOS OCULTOS**, A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE. **(ANEXO 16)**.

**6.2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA QUE DEBE PRESENTARSE EN EL ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES.**

LA PROPOSICIÓN TÉCNICA DEBERÁ SER ELABORADA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL **ANEXO TÉCNICO** QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, UTILIZANDO EL MODELO SUGERIDO EN EL **ANEXO 2** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y SE INTEGRARÁ A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA EN EL SOBRE GENERADO MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS QUE RESGUARDEN LA CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN DE TAL FORMA QUE SEAN INVIOABLES, LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPUESTA PODRÁ INTEGRARSE, A ELECCIÓN DEL LICITANTE.

A) EL **CURRICULUM VITAE** DEL LICITANTE, DEBERÁ SER ELABORADO EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO EN SU ÚLTIMA HOJA.

B) PRESENTAR COPIA DE **2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN**, DE CLIENTES CON LOS CUALES TENGA O HAYA TENIDO CONTRATOS Y/O PEDIDOS SIMILARES.

C) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ESTAR DE ACUERDO EN QUE LA CONVOCANTE, SI ASÍ LO REQUIERE, REALICE **INSPECCIONES Y VISITAS A SUS INSTALACIONES**. SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES SI SE COMPRUEBA QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL LICITANTE, NO COINCIDE CON LA INSPECCIÓN DE VISITA REALIZADA A SUS INSTALACIONES.

D) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ESTAR **CONSTITUIDO CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS**.

E) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, **QUE CUENTA CON LAS INSTALACIONES, EL PERSONAL Y LA INFRAESTRUCTURA** NECESARIA PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.

F) DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES QUE OFERTA: EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR UNA DESCRIPCIÓN AMPLIA DE LOS BIENES OFERTADOS, EL DICTAMEN TÉCNICO SERÁ ELABORADO TOMANDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL **ANEXO TÉCNICO** QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, EN LA MEDIDA EN QUE SE COMPLEMENTE LA INFORMACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA, EL ÁREA RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO TENDRÁ ELEMENTOS PARA APROBAR O DESECHAR LAS OFERTAS.

G) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE, EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE DA POR ENTERADO DE LA SIGUIENTE LEYENDA: **“LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN ALGUNA DE LOS MISMOS, LA CUAL ESTÁ SUJETA A REVISIÓN DE LOS TÉRMINOS MANIFESTADOS EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL ANEXO TECNICO QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA”**.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

H) PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE COMPROMETE A **PROPORCIONAR LOS BIENES EN LAS FECHAS Y TIEMPOS SOLICITADOS** POR LA CONVOCANTE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL **ANEXO TECNICO**.

**6.3 PODERES NECESARIOS PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.**

A) LA PERSONA QUE DESIGNE EL LICITANTE PARA SU REPRESENTACIÓN SERA MEDIANTE **CARTA PODER SIMPLE** OTORGADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE, **ANEXO 5** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

B) PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONA EN EL PUNTO ANTERIOR, ESTA DEBERÁ PRESENTAR **IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE** (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL), CARTA DEL PODER SIMPLE QUE SE LE OTORQUE E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE QUIEN OTORGA EL PODER (PASAPORTE, CARTILLA, CREDENCIAL DE ELECTOR, O CÉDULA PROFESIONAL). NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN.

C) LA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA RELATIVA A LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE SE PRESENTEN, DEBERÁN **ESTAR FIRMADAS EN LA ÚLTIMA HOJA Y RUBRICADAS EN TODAS LAS HOJAS**, POR LA PERSONA QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NOTARIAL CORRESPONDIENTE, QUE LO ACREDITE COMO APODERADO LEGAL O ADMINISTRADOR GENERAL DE SOCIEDAD CIVIL O MERCANTIL, CON FACULTADES LEGALES EXPRESAS PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE. NO PODRÁN DESECHARSE LAS PROPOSICIONES CUYAS DEMÁS HOJAS Y ANEXOS NO ESTÉN FIRMADOS.

LOS LICITANTES, ADMITIRÁN QUE SE TENDRÁN POR NO PRESENTADAS LAS PROPOSICIONES Y LA DEMÁS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA CUANDO LOS SOBRES QUE LA CONTENGAN PRESENTEN VIRUS INFORMÁTICOS O NO PUEDAN ABRIRSE, POR CUALQUIER CAUSA MOTIVADA POR PROBLEMAS TÉCNICOS IMPUTABLES A SUS PROGRAMAS O EQUIPOS DE COMPUTO.

**7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO).**

A) SERÁN CONSIDERADOS ÚNICAMENTE LOS LICITANTES Y LAS PROPOSICIONES QUE CUMPLAN CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA.

B) SÓLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS PROPOSICIONES QUE CUBRAN EL CIENTO POR CIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS SOLICITADAS EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL ANEXO TECNICO QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y **ANEXO 22**.

**7.1. EVALUACIÓN TÉCNICA.**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 SEGUNDO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO Y LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2010, LA CONVOCANTE UTILIZARÁ EL CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO.

**7.2. PARA LA EVALUACIÓN LEGAL.**

SE ANALIZARÁN LOS DATOS ASENTADOS EN EL **FORMATO DE ACREDITACIÓN** DE DATOS DE DOCUMENTOS LEGALES (**ANEXO 9**), HACIENDO LA ACLARACIÓN QUE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL SERÁ SOLICITADA AL PROVEEDOR PARA COTEJO; EN CASO DE NO CONTAR CON ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS ASENTADOS EN EL FORMATO, SERÁ DESCALIFICADO Y SE OTORGARÁ EL FALLO AL SEGUNDO LUGAR SOLVENTE ECONÓMICO MÁS BAJO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

1. PARA LA EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA, SE HARÁ UN ANÁLISIS DEL CURRÍCULUM DE LAS EMPRESAS LICITANTES, LA RELACIÓN DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O PARTICULARES, CON EL MISMO OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN.
2. LA EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS, SE REALIZARÁ CONFORME AL ESQUEMA BINARIO "CUMPLE/NO CUMPLE".
3. LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE, TOMARÁN EN CONSIDERACIÓN A LOS LICITANTES QUE REQUISITEN SATISFACTORIAMENTE LO EXPRESADO EN LOS NUMERALES 6.1. Y 6.2., DE ESTA CONVOCATORIA.

### **7.3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA DEBERÁ SER ELABORADA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE Y PRESENTADA EN EL MISMO SOBRE GENERADO A TRAVÉS DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, CONFORME AL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET, EN DONDE INCLUYÓ LA PROPOSICIÓN TÉCNICA, DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

A) EN MONEDA NACIONAL, SIN TACHADURAS, NI ENMENDADURAS, EN ORIGINAL; DEBIDAMENTE FIRMADA POR QUIEN ESTÉ LEGALMENTE FACULTADO PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE. LA PROPOSICIÓN DEBE TENER UNA VIGENCIA DE 60 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. **ANEXO 3.**

B) **CÉDULA RESUMEN** EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE Y DEBIDAMENTE FIRMADA, POR QUIEN ESTÉ LEGALMENTE FACULTADO PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE. **ANEXO 4.**

C) EL OBJETO PRINCIPAL EN LA EVALUACIÓN ECONÓMICA, ES LA VERIFICACIÓN DE LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS EN LOS MONTOS Y PRECIOS DE SU OFERTA, ASÍ COMO EL ANÁLISIS COMPARATIVO CON LOS PRECIOS DE MERCADO.

D) SE ANALIZARÁN LOS PRECIOS PROPUESTOS, VERIFICANDO QUE SEAN ACORDES AL PRECIO ACTUAL DE MERCADO, ACORDE AL ESTUDIO DE MERCADO ELABORADO PREVIAMENTE A LA INVITACIÓN.

E) SE CONSIDERARÁ COMO PRECIO NO ACEPTABLE, CUANDO EL MONTO OFERTADO POR EL LICITANTE, SE UBIQUE POR ARRIBA DEL RESULTADO DE SUMAR UN 10% A LA MEDIA ARROJADA DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO O DEL RESULTADO DE SUMAR EL 10% AL PROMEDIO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN ESTA INVITACIÓN.

F) ADEMÁS DEL PRECIO, SE CONSIDERARÁ, QUE EL TIEMPO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE APEGUE A LO SOLICITADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y LOS DESCUENTOS QUE OFREZCAN, CUANDO ASÍ CORRESPONDA.

G) SI EXISTIERAN ERRORES Y OMISIONES ARITMÉTICOS O ALGUNA DISCREPANCIA ENTRE EL PRECIO UNITARIO Y EL PRECIO TOTAL QUE RESULTE DE MULTIPLICAR EL PRECIO UNITARIO POR LAS CANTIDADES CORRESPONDIENTES, PREVALECEERÁ EL PRECIO UNITARIO.

H) SI EXISTIERA UNA DISCREPANCIA ENTRE EL IMPORTE EN LETRA Y EN CIFRA, PREVALECEERÁ EL PRECIO EXPRESADO EN LETRA.

### **8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

1. EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018, PUBLICADA EN EL DOF EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017, OBSERVANDO LO SIGUIENTE:

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- REALIZAR LA CONSULTA DE OPINIÓN ANTE EL SAT, PREFERENTEMENTE EL DÍA QUE SE TENGA CONOCIMIENTO DEL FALLO O ADJUDICACIÓN CORRESPONDIENTE.
- PRESENTAR A LA SECRETARÍA Y A LOS ORGANISMOS A QUE HAYA LUGAR, EL ACUSE QUE COMPRUEBA EL INICIO DEL TRÁMITE A QUE ALUDE LA REGLA 2.1.31. DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2017, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE DICIEMBRE DE 2016. (ARTÍCULO 32-D) O AQUELLA QUE EN UN FUTURO LA SUSTITUYA. ELLO DE CONFORMIDAD CON EL OFICIO CIRCULAR EMITIDO POR LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y PATRIMONIO FEDERAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2008.
- QUE EN LA SOLICITUD DE OPINIÓN AL SAT DEBERÁN INCLUIR LOS CORREOS ELECTRÓNICOS [egmartinez@ran.gob.mx](mailto:egmartinez@ran.gob.mx). Y [hcoca@ran.gob.mx](mailto:hcoca@ran.gob.mx) PARA QUE EL SAT ENVÍE EL “ACUSE DE RESPUESTA” QUE EMITIRÁ EN ATENCIÓN A SU SOLICITUD DE OPINIÓN; ASIMISMO EL DOCUMENTO DE REFERENCIA DEBERÁ SER PRESENTADO EL DÍA PROGRAMADO PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO.
- QUE EN EL CASO DE PROVEEDORES O CONTRATISTAS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO QUE RESULTEN ADJUDICADOS Y QUE NO ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL RFC O DECLARACIONES PERIÓDICAS EN MÉXICO, ASÍ COMO LOS CONTRIBUYENTES QUE NO ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR TOTAL O PARCIALMENTE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL ISR, DEBERÁN REALIZAR SU SOLICITUD DE OPINIÓN AL SAT ANTE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE QUE CORRESPONDA AL DOMICILIO DE LA CONVOCANTE.
- ACREDITACIÓN DE LAS **OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL**. EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL IMSS, EN EL QUE SE EMITA LA OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.
- ACREDITACIÓN DE LA **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS**. EL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR INFONAVIT, EN EL QUE SE EMITA LA OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LA CUAL PODRÁN OBTENER EN LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE DEL PORTAL INSTITUCIONAL EN LA LIGA [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx)., DE CONFORMIDAD AL ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA VIVIENDA, POR LAS QUE SE EMITEN LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS PUBLICADO EN EL DOF EL 28 DE JUNIO DEL 2017.

PARA EFECTOS INFORMATIVOS SE ADJUNTA LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL DE REFERENCIA **ANEXO 11** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

2. EL CONTRATO SERÁ ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 45 DE LA LEY Y 81 DEL REGLAMENTO.

3. LA DETERMINACIÓN DEL LICITANTE GANADOR, SE HARÁ CON BASE AL RESULTADO DEL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL **NÚMERAL 7 CRITERIO DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

4. PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEBERÁ PRESENTARSE A FIRMAR EL CONTRATO DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 46 DE LA LEY.

5. LA FIRMA DEL CONTRATO, LA DEBERÁ HACER LA PERSONA QUE CUMPLA CON LO DISPUESTO EN EL **ANEXO 9** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

6. LA FIRMA DE LOS CONTRATOS Y ENTREGA DE LAS FIANZAS SERÁ EN EL DOMICILIO DEL RAN.

7. A LA FIRMA DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR COPIA DE SU ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS Y DE LA CONSTANCIA DEL ÚLTIMO PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL COMO DOCUMENTO PROBATORIO DEL TIPO DE EMPRESA.

8. LA SOLICITUD DEL SAT, MENCIONADA EN EL NUMERAL DEL PRESENTE PUNTO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

9. EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO, DE LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITE SU EXISTENCIA LEGAL Y LAS FACULTADES DE SU REPRESENTANTE PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, ADEMÁS DE:

- I. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA.
- II. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE PODER NOTARIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN O ESPECIAL PARA FIRMAR EL ACUERDO DE VOLUNTADES.
- III. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE SU REPRESENTADA.
- IV. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PASAPORTE, CREDENCIAL DE ELECTOR O CÉDULA PROFESIONAL).
- V. ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE DOMICILIO DE SU REPRESENTADA (LUZ, TELÉFONO, PREDIAL, AGUA) DEL MES INMEDIATO ANTERIOR.

TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, LA ACREDITACIÓN DE SU PERSONALIDAD SERÁ MEDIANTE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PASAPORTE, CREDENCIAL DE ELECTOR O CÉDULA PROFESIONAL).
- II. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE LA CÉDULA DE SU REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
- III. ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE SU COMPROBANTE DE DOMICILIO (LUZ, TELÉFONO, PREDIAL O AGUA) DEL MES INMEDIATO ANTERIOR.
- IV. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE SU ACTA DE NACIMIENTO CORRESPONDIENTE U
- V. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE SU CURP (CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN) O
- VI. EN SU CASO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE DE LA CARTA DE NATURALIZACIÓN RESPECTIVA EXPEDIDA POR AUTORIDAD COMPETENTE, Y LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE DEMUESTRE TENER SU DOMICILIO LEGAL EN EL TERRITORIO NACIONAL.

10. LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE INVITACIÓN SE FORMALIZARÁN MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, QUE SE ELABORARÁ DE CONFORMIDAD CON LA LEY, SU REGLAMENTO, LA PRESENTE CONVOCATORIA Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, CUYO MODELO SE ANEXA A LA PRESENTE CONVOCATORIA COMO PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA (**ANEXO 17**). EN CASO DE DISCREPANCIA, PREVALECE LO ESTIPULADO EN EL CUERPO GENERAL DE LA CONVOCATORIA. EN EL SUPUESTO DE QUE EL LICITANTE GANADOR NO SE PRESENTE A FIRMAR EL CONTRATO POR CAUSAS QUE LE SEAN IMPUTABLES, SERÁ SANCIONADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 60 DE LA LEY.

**8.1 PARA ADJUDICAR EL CONTRATO, SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LO SIGUIENTE:**

1. UNA VEZ HECHA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ AL LICITANTE CUYA PROPOSICIÓN RESULTE SOLVENTE POR QUE REÚNE, CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS.

2. AL LICITANTE CUYA PROPOSICIÓN HUBIERA OFERTADO EL PRECIO MÁS BAJO, SIEMPRE Y CUANDO RESULTE CONVENIENTE.

3. EN CASO DE EXISTIR IGUALDAD DE CONDICIONES EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, SE DARÁ PREFERENCIA A LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES, EN ESE ORDEN, SIEMPRE Y CUANDO SE APLIQUE LA MODALIDAD BINARIA PARA LA EVALUACIÓN.

4. DE SUBSISTIR EL EMPATE, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO QUE SE REALICE EN TÉRMINOS DEL REGLAMENTO, INVARIABLEMENTE EN PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA CONVOCANTE.

17 DE 87

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

5. EL PRECIO QUE LA CONVOCANTE EVALUARÁ, SERÁ LA CANTIDAD QUE LOS LICITANTES ESTABLEZCAN COMO EL **“TOTAL DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA”** POR PARTIDA EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 2 **“PRECIOS”** DEL PUNTO 13 **“ASPECTO ECONÓMICO”**, DE ESTA CONVOCATORIA.

**9. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO).**

PARA CUMPLIR CON ESTE PUNTO EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR EL **ANEXO 22 “RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR”** CON LOS DOCUMENTOS Y DATOS AHÍ REQUERIDOS.

**10. UNIDAD ADMINISTRATIVA PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES A LA INVITACIÓN (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VII).**

**1. INCONFORMIDADES.**

- a. LOS LICITANTES, PODRÁN INCONFORMARSE EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 65 DE LA LEY, 116 DEL REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, ANTE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA EN FORMA DIRECTA EN INSURGENTES SUR No. 1735, COL. GUADALUPE INN, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 01020, CIUDAD DE MÉXICO, O A TRAVÉS DE COMPRANET, EN <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>, DENTRO DE LOS SEIS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE OCURRA EL ACTO IMPUGNADO EN CUALQUIER ETAPA O FASE DEL MISMO.
- b. ADEMÁS, LOS LICITANTES PODRÁN INCONFORMARSE EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, UBICADO EN EL DOMICILIO DEL RAN, EN EL TERCER PISO.
- c. TRANSCURRIDO EL PLAZO PARA INCONFORMARSE, PRECLUYE ESTE DERECHO.
- d. EL DOCUMENTO DONDE SE ESTABLEZCA LA INCONFORMIDAD, PODRÁ SER PRESENTADO EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 66 DE LA LEY.
- e. CUANDO UNA INCONFORMIDAD SE RESUELVA COMO NO FAVORABLE AL PROMOVENTE, POR RESULTAR NOTORIAMENTE IMPROCEDENTE Y SE ADVIERTA QUE SE HIZO CON EL ÚNICO PROPÓSITO DE RETRASAR Y ENTORPECER LA CONTINUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN; PODRÁ HACERSE ACREEDOR A UNA MULTA CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 59 DE LA LEY Y 110 DEL REGLAMENTO.

**2. NULIDADES.**

AQUELLOS ACTOS JURÍDICOS QUE SE REALICEN ENTRE LA CONVOCANTE Y LOS PROVEEDORES, EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN LA LEY Y LAS DISPOSICIONES QUE DE ELLA SE DERIVEN, SERÁN NULOS DE PLENO DERECHO.

**3. SANCIONES**

- I. SI EL LICITANTE GANADOR NO FIRMA EL CONTRATO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO, SE DARÁ VISTA A LA SECRETARÍA, PARA QUE CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 59 Y 60 DE LA LEY Y 109 DEL REGLAMENTO, SEA SANCIONADO.
- II. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CUANDO:
  - a. EL PROVEEDOR NO PROPORCIONE LOS BIENES ADJUDICADOS EN EL (LOS) PLAZO (S) ESTABLECIDO (S) Y LAS CONDICIONES NO SEAN LAS CONVENIDAS, SIEMPRE Y CUANDO LAS PENALIZACIONES HAYAN EXCEDIDO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO, ANTES DE IVA.
  - b. HUBIESE TRANSCURRIDO EL PLAZO DE PRÓRROGA OTORGADO AL PROVEEDOR.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- c. EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 45 FRACCIÓN XIX Y 53 DE LA LEY, LA CONVOCANTE APLICARÁ AL PROVEEDOR LAS PENAS CONVENCIONALES CONTEMPLADAS EN EL **ANEXO 1**, DEL VALOR TOTAL DE LOS BIENES NO ENTREGADOS. DICHAS PENAS CONVENCIONALES SE CALCULARÁN ANTES DEL I.V.A., Y NO PODRÁ EXCEDER DEL DIEZ POR CIENTO DEL MONTO DEL CONTRATO, EN CUYO CASO SE CONSIDERARÁ COMO INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO Y EN CONSECUENCIA LA CONVOCANTE PODRÁ RESCINDIR EL INSTRUMENTO JURÍDICO RESPECTIVO.
- d. UNA VEZ QUE SEA NOTIFICADA LA PENALIZACIÓN A TRAVÉS DEL OFICIO CORRESPONDIENTE, PARA EL PAGO DE LA MISMA, EL PROVEEDOR CONTARÁ CON UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE CINCO DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, CUYO PAGO SE REALIZARÁ EN INSTITUCIÓN BANCARIA A TRAVÉS DEL FORMATO E5CINCO A FAVOR DE LA TESOFE, (CERRADO A PESOS, EL MONTO SE AJUSTARÁ PARA QUE LAS QUE CONTENGAN CANTIDADES QUE INCLUYAN DE 1 HASTA 50 CENTAVOS SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA ANTERIOR Y LAS QUE CONTENGAN DE 51 A 99 CENTAVOS, SE AJUSTEN A LA UNIDAD INMEDIATA SUPERIOR). EN CASO DE QUE EL CHEQUE NO SEA PAGADO, SE APLICARÁ LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 193 DE LA LEY GENERAL DE TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO.
- e. LA FACTURA DEBERÁ ACOMPAÑARSE DEL ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA SIMPLE DEL COMPROBANTE DE PAGO POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES QUE SE EFECTÚE A FAVOR DE LA TESOFE. EL IMPORTE DE DICHO PAGO SERÁ VERIFICADO POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RECEPTORA DE LA FACTURACIÓN.
- f. LA LIQUIDACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES QUEDARÁ CONDICIONADA AL PAGO QUE EL PROVEEDOR DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.
- g. CUANDO EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL PROVEEDOR NO DERIVE DEL ATRASO, SINO POR OTRAS CAUSAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, LA CONVOCANTE INICIARÁ, EN CUALQUIER MOMENTO POSTERIOR AL INCUMPLIMIENTO, LA RESCISIÓN DEL MISMO, REALIZANDO EL ÁREA USUARIA DE LA CONVOCANTE EL PROCEDIMIENTO QUE CORRESPONDA.
- h. INDEPENDIEMENTE DE LAS SANCIONES ESTIPULADAS ANTERIORMENTE, PODRÁN APLICARSE LAS DISTINTAS SANCIONES QUE SE ESTIPULEN EN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES QUE EN SU CASO LLEGUEN A INFRINGIRSE.

**10.1. PROCEDIMIENTO DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES DE LOS LICITANTES; SUSPENSIÓN TEMPORAL; CANCELACIÓN Y DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN Y RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

**1. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.**

SE DESECHARÁ LA PROPOSICIÓN DE LOS LICITANTES EN CUALQUIERA DE LAS ETAPAS QUE INTEGRAN LA INVITACIÓN, CUANDO INCURRAN EN UNA O VARIAS DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES:

- I. NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.
- II. COMPROBAR QUE EXISTE ACUERDO ENTRE LICITANTES PARA ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS BIENES SOLICITADOS.
- III. NO PRESENTAR SUS PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA A MÁS TARDAR EN LA HORA DE LA FECHA SEÑALADA PARA EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA.
- IV. CUALQUIER OTRA VIOLACIÓN A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY Y A LAS APLICABLES DE SU REGLAMENTO.

**2. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA INVITACIÓN.**

SE PODRÁ SUSPENDER LA INVITACIÓN DE MANERA TEMPORAL EN LOS SIGUIENTES CASOS:

19 DE 87

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- I. CUANDO SE PRESUMA LA EXISTENCIA DE IRREGULARIDADES GRAVES, PARA TAL CASO SE AVISARÁ POR ESCRITO A TODOS LOS INVOLUCRADOS.
- II. POR CASO FORTUITO O CAUSA DE FUERZA MAYOR.
- III. CUANDO EXISTAN RESTRICCIONES PRESUPUESTALES QUE ASÍ LO JUSTIFIQUEN.
- IV. CUANDO EXISTAN RAZONES JUSTIFICADAS. UNA VEZ SUPERADAS LAS CAUSAS POR LAS CUALES SE HUBIESE SUSPENDIDO TEMPORALMENTE LA INVITACIÓN, LA CONVOCANTE DARÁ AVISO POR ESCRITO A LOS INVOLUCRADOS PARA ESTAR EN CONDICIONES DE REANUDAR EL PROCEDIMIENTO. UNA VEZ REINICIADO EL PROCEDIMIENTO SI YA SE HA DESCALIFICADO A ALGÚN LICITANTE ÉSTE NO PODRÁ CONTINUAR EN LA INVITACIÓN.

**3. CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN.**

SE PODRÁ CANCELAR LA INVITACIÓN EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- I. POR CASO FORTUITO O CAUSA DE FUERZA MAYOR;
- II. CUANDO SE COMPRUEBE QUE EXISTE ACUERDO ENTRE LICITANTES PARA ELEVAR EL PRECIO DE LOS BIENES SOLICITADOS, EN ESTE CASO SE DARÁ AVISO A LA AUTORIDAD COMPETENTE CON BASE A LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA
- III. CUANDO SE COMPRUEBE LA EXISTENCIA DE OTRAS IRREGULARIDADES GRAVES.
- IV. CUANDO SE EXTINGA LA NECESIDAD DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y/O CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTEN LOS INTERESES DE LA CONVOCANTE.

**4. DECLARACIÓN DE UNA INVITACIÓN DESIERTA.**

LA INVITACIÓN SE DECLARARÁ DESIERTA EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- I. CUANDO NO SE TENGA POR LO MENOS UNA OFERTA SUSCEPTIBLE DE EVALUAR TÉCNICAMENTE.
- II. SI DESPUÉS DE EFECTUADA LA EVALUACIÓN NO FUERA POSIBLE ADJUDICAR EL CONTRATO A NINGÚN CONCURSANTE.
- III. CUANDO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS NO CUBRAN LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS O SUS PRECIOS NO FUERAN ACEPTABLES, CONFORME A LOS PRECIOS DEL MERCADEO REALIZADO.
- IV. POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE PARA TAL EFECTO ESTABLECE EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY Y 58 DEL REGLAMENTO.

**5. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

- I. LA CONVOCANTE PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO A EL PROVEEDOR, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY.
- II. EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR, LA CONVOCANTE PODRÁ ADJUDICAR EL CONTRATO AL LICITANTE QUE HAYA PRESENTADO LA SEGUNDA PROPOSICIÓN SOLVENTE MÁS BAJA, SIEMPRE Y CUANDO NO SEA SUPERIOR AL 10% DE LA PROPOSICIÓN GANADORA.

**11. FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (ARTÍCULO 39, FRACCIÓN VIII DEL REGLAMENTO).**

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

LOS FORMATOS QUE FACILITARÁN Y AGILIZARÁN LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES QUEDAN SOLVENTADOS CUANDO EL LICITANTE ENTREGUE EL **ANEXO 22** CON LOS DOCUMENTOS Y DATOS AHÍ REQUERIDOS, EN EL ORDEN SOLICITADO.

## **12. GARANTÍAS.**

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 48 Y 49 DE LA LEY, Y 103 DEL REGLAMENTO, LA GARANTÍA DEBERÁ CONSTITUIRSE POR EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

1. PRESENTAR FIANZA EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN DEBIDAMENTE AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS. **ANEXO 8.**
2. PRESENTARLA EN MONEDA NACIONAL.
3. POR UN IMPORTE DEL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, SIN CONSIDERAR LA COMISIÓN E IVA DE LA COMISIÓN.
4. EMITIDA A FAVOR DE LA TESOFE Y A SATISFACCIÓN DEL RAN.
5. DENTRO DE LOS DÍEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
6. LA CONVOCANTE DEVOLVERÁ LA FIANZA ENTREGADA POR EL PROVEEDOR, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO, HASTA LA TOTAL ENTREGA DE LOS BIENES Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE.
7. EN CASO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO SE PRESENTARÁ EN UN SOLO INSTRUMENTO QUE DEBERÁ CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL **ANEXO 8** DE ESTA CONVOCATORIA.
8. UNA VEZ CUMPLIDO CON LO PACTADO EN EL CONTRATO, EL PROVEEDOR ESTARÁ EN POSIBILIDAD DE SOLICITAR POR ESCRITO A LA CONVOCANTE LA LIBERACIÓN DE SU FIANZA.
9. LA REDACCIÓN DE LA FIANZA DEBERÁ SER EN LOS TÉRMINOS DEL **ANEXO 8**, DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

### **12.1. ANTICIPO.**

LA CONVOCANTE NO OTORGARÁ NINGÚN ANTICIPO.

### **12.2. PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO.**

A FIN DE FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MORALES O FÍSICAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL, EN LAS VENTAS AL GOBIERNO FEDERAL, NACIONAL FINANCIERA, S.N.C. IMPULSA UN PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO. LA INFORMACIÓN PARA ACCEDER AL FINANCIAMIENTO SE INDICA EN EL **ANEXO 21**. SOLO APLICA PARA EL LICITANTE ADJUDICADO.

## **13. ASPECTO ECONÓMICO.**

### **1. CONDICIONES DE PAGO.**

- a. LA CONVOCANTE REALIZARÁ EL PAGO AL LICITANTE ADJUDICADO, DE CONFORMIDAD CON LO SOLICITADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA UNA VEZ LIBERADO POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY, EN UN LAPSO QUE NO DEBERÁ EXCEDER DE 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA(S) FACTURA(S) LA(S) CUAL(ES) DEBERÁ(N) CUMPLIR CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. TRATÁNDOSE DE UNA FACTURA ELECTRÓNICA, SE DEBERÁ ENVIAR A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS AL CORREO [sdeanda@ran.gob.mx](mailto:sdeanda@ran.gob.mx).
- b. EL PAGO SERÁ A TRAVÉS DEL SIAFF.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- c. EL PAGO SE REALIZARÁ EN MONEDA NACIONAL, CONFORME AL CONTRATO SUSCRITO, PREVIA INSTRUCCIÓN DE EJECUCIÓN DE PAGO QUE EFECTÚE LA CONVOCANTE A LA TESOFE, MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS A LA CUENTA BANCARIA QUE PARA TAL EFECTO SEÑALE EL PROVEEDOR, POR CONDUCTO DEL SIAFF QUE OPERA LA TESOFE.
- d. PARA QUE PROCEDA EL PAGO DE LA CONVOCANTE A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA BANCARIA, EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON EL REGISTRO RELATIVO EN EL CATÁLOGO GENERAL DE BENEFICIARIOS Y CUENTAS BANCARIAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS **"LINEAMIENTOS RELATIVOS AL FUNCIONAMIENTO, ORGANIZACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FEDERAL"**, PUBLICADOS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO CONJUNTAMENTE CON LA TESOFE, EN EL DOF EL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2002. PARA TALES EFECTOS, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR A LA FIRMA DEL CONTRATO, LO SIGUIENTE:
- I. COPIA DEL ESTADO DE CUENTA BANCARIO O CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA A NOMBRE DEL PROVEEDOR (BENEFICIARIO), QUE INCLUYA EL NÚMERO DE CUENTA CON 11 POSICIONES, ASÍ COMO LA CLABE INTERBANCARIA CON 18 POSICIONES, QUE PERMITA REALIZAR TRANSFERENCIAS BANCARIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE PAGO.
- II. ESCRITO FIRMADO EN EL QUE RATIFIQUE EL NÚMERO DE CUENTA BANCARIA Y LA CLABE, SOLO EN CASO DE ESTAR REGISTRADO CON ANTERIORIDAD EN EL CATÁLOGO GENERAL DE BENEFICIARIOS Y CUENTAS BANCARIAS DEL SIAFF.
- A). SOLO SE PODRÁN HACER PAGOS A BENEFICIARIOS QUE SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE REGISTRADOS EN EL CATÁLOGO DE LA CONVOCANTE.
- B). NO HABRÁ PENALIZACIÓN PARA LA CONVOCANTE DE NINGÚN TIPO, EN EL CASO CONSIDERADO EN EL PUNTO 3 **"DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN"** FRACCIÓN IV **"EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN"** NUMERAL 2.
- C). EL PAGO ESTARÁ CONDICIONADO A LA APROBACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO SOBRE LA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.
- D). EL PAGO QUEDARÁ CONDICIONADO, AL PAGO QUE EL PROVEEDOR DEBA EFECTUAR EN SU CASO, POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES O DEDUCCIONES CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE EN QUE PUDIERA INCURRIR, RESPECTO A LA PARTIDA QUE INTEGRA EL CONTRATO, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 95 DEL REGLAMENTO.
- E). LA CONVOCANTE OTORGA AL PROVEEDOR SU CONSENTIMIENTO PARA QUE CEDA EN FORMA PARCIAL O TOTAL, A FAVOR DE CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL, LOS DERECHOS DE COBRO DE LAS FACTURAS DERIVADAS DEL CONTRATO Y ESTÉ EN POSIBILIDAD DE REALIZAR OPERACIONES DE FACTORAJE O DESCUENTO ELECTRÓNICO CON INTERMEDIARIOS FINANCIEROS.
- F). EN VIRTUD DE QUE LA CONVOCANTE ESTÁ INCORPORADA AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO; EL PROVEEDOR PODRÁ CEDER SUS DERECHOS DE COBRO A FAVOR DE UN INTERMEDIARIO FINANCIERO QUE ESTÉ INCORPORADO A LA CADENA PRODUCTIVA DE LA CONVOCANTE, MEDIANTE OPERACIONES DE FACTORAJE O DESCUENTO ELECTRÓNICO. EN EL **ANEXO 20**, SE PRESENTA INFORMACIÓN SOBRE CADENAS PRODUCTIVAS. SOLO APLICA PARA EL LICITANTE ADJUDICADO.
- G). ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA EL PAGO, QUE EL PROVEEDOR REALICE LA ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE LOS BIENES ADJUDICADOS, DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**2. PRECIOS.**

A. LOS PRECIOS DEBERÁN COTIZARSE EN MONEDA NACIONAL Y SERÁN FIJOS HASTA LA CONCLUSIÓN DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

B. EN SU CASO, EL LICITANTE DEBERÁ INDICAR SI OTORGA DESCUENTO Y DEBERÁ CITAR EN SU PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOS DESCUENTOS ESPECIALES QUE ESTÉ EN DISPONIBILIDAD DE HACER. **ANEXO 3.**

**3. IMPUESTOS.**

LA CONVOCANTE PAGARÁ ÚNICAMENTE EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CONFORME LO ESTABLECE LA LEY DE LA MATERIA. POR LO QUE ESTE IMPUESTO DEBERÁ DESGLOSARSE DENTRO DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

**14. NOTA INFORMATIVA OCDE.**

EL C. SUBSECRETARIO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD DE LA SECRETARÍA, ÓA LOS CC. OFICIALES MAYORES, MEDIANTE OFICIO CIRCULAR NÚM. SACN/300/148/2003, DE FECHA 3 DE SEPTIEMBRE DE 2003, DIFUNDIR LA NOTA INFORMATIVA PARA "LICITANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) Y FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES", MISMA QUE SE PRESENTA COMO **ANEXO 18**, PARA CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES, CONSIDERÁNDOSE ÚNICAMENTE COMO DE CARÁCTER INFORMATIVO.

**15. PARTICIPACIÓN DE TESTIGOS SOCIALES Y DIFUSIÓN EN PÁGINA WEB.**

DE CONFORMIDAD CON EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LA PARTICIPACIÓN DE LOS TESTIGOS SOCIALES EN LAS CONTRATACIONES QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", PUBLICADO EN EL DOF EL 16 DE DICIEMBRE DEL 2004, SE HACE SABER A TODOS LOS LICITANTES QUE EN ESTE PROCEDIMIENTO PODRÁN PARTICIPAR, EN CUALQUIER MOMENTO, TESTIGOS SOCIALES CON DERECHO A VOZ, A LOS CUALES SE DEBERÁN PROPORCIONAR TODAS LAS FACILIDADES Y DOCUMENTACIÓN QUE SOLICITEN, SALVO LA CONSIDERADA COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL EN TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ESTOS TESTIGOS SOCIALES PODRÁN PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y REVISIÓN PREVIA DE LA CONVOCATORIA DE INVITACIÓN, LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, LAS VISITAS A LOS SITIOS DE INSTALACIÓN Y EDIFICACIÓN, EN SU CASO, EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, A LA EMISIÓN DEL FALLO CORRESPONDIENTE Y A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

ASIMISMO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 29 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY Y 60 DEL REGLAMENTO, Y EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, EL PROYECTO DE LA CONVOCATORIA DE ESTA INVITACIÓN, SE PUBLICARÁ EN LA PÁGINA DE COMPRANET, DURANTE DIEZ DÍAS HÁBILES Y EN LA PÁGINA DE INTERNET <http://www.ran.gob.mx/ran/index.php>, ASÍ COMO LAS ACTAS DE LOS DEMÁS ACTOS QUE SE CELEBREN SOBRE ESTA INVITACIÓN.

**16. ENCUESTAS DE TRANSPARENCIA.**

EL LLENADO DE LA ENCUESTA DE TRANSPARENCIA **ANEXO 19**, QUE SE ENCUENTRA AL FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA ES OPCIONAL, POR LO QUE EN CASO DE NO SER REQUISITADO, NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, SIN EMBARGO, ES IMPORTANTE PARA LA CONVOCANTE Y PARA LA SECRETARÍA EL LLENADO DE DICHA ENCUESTA A FIN DE MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS LICITACIONES PÚBLICAS E INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y DEBERÁ ENVIARSE A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS [egmartinez@ran.gob.mx](mailto:egmartinez@ran.gob.mx). Y [hcoca@ran.gob.mx](mailto:hcoca@ran.gob.mx).

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**17. RELACIÓN DE ANEXOS PARA LA INVITACIÓN.**

LOS FORMATOS DESCRITOS A CONTINUACIÓN SON SUGERIDOS, POR LO QUE NO SERÁN DESCALIFICADOS AQUELLOS LICITANTES QUE PRESENTEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, EN FORMATOS DIFERENTES A ESTOS, QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN MÍNIMA QUE SE INDICA EN CADA UNO.

ANEXO 1	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES.
ANEXO 2	MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA.
ANEXO 3	MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.
ANEXO 4	FORMATO DE CÉDULA RESUMEN.
ANEXO 5	FORMATO CARTA PODER.
ANEXO 6	CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS, 50 Y 60 DE LA LEY.
ANEXO 7	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. CARTA EN LA QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES.
ANEXO 8	TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
ANEXO 9	FORMATO DE ACREDITACIÓN.
ANEXO 10	MANIFESTACIÓN DEL TAMAÑO DE LA EMPRESA.
ANEXO 11	DISPOSICIONES DE RESOLUCIÓN DE LA MISCELÁNEA FISCAL PARA 2018, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017.
ANEXO 12	CARTA DE ACEPTACIÓN SOBRE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMINACIÓN Y ADJUDICACIÓN.
ANEXO 13	FORMATO DE DECLARACIÓN QUE NO PARTICIPA CON PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES INHABILITADAS.
ANEXO 14	INFORMACIÓN PÚBLICA.
ANEXO 15	CARTA DE CONFIDENCIALIDAD.
ANEXO 16	CARTA DE GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS.
ANEXO 17	MODELO DEL CONTRATO.
ANEXO 18	NOTA INFORMATIVA PARA LICITANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE
ANEXO 19	ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
ANEXO 20	INFORMACIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS
ANEXO 21	REQUISITOS PARA OBTENER FINANCIAMIENTO POR PARTE DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.
ANEXO 22	RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR

**ATENTAMENTE**

**LIC. MARÍA EUGENIA HERNÁNDEZ ALARCÓN  
DIRECTORA GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 1**

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO**

**ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MODALIDAD PAPEL COMO MEDIDA DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2018, PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL Y VALES DE DESPENSA MODALIDAD PAPEL COMO COMPLEMENTO A LA MEDIDA DE FIN DE AÑO 2018 PARA EL PERSONAL DE MENORES INGRESOS**

Especificaciones técnicas y de calidad requeridas para la adquisición de vales de despensa modalidad papel para el pago de la medida de fin de año 2018 y complemento a medida de fin de año 2018 para el personal de menores ingresos.

**OBJETIVO**

Dar cumplimiento a lo dispuesto en el oficio Número 307-A.-4158 de fecha 1 de noviembre de 2018, mediante el cual la Secretaría de Hacienda y Crédito Público da a conocer los Lineamientos para el pago de la medida de fin de año 2018, para el personal operativo que se encuentra activo o con licencia de goce de sueldo al momento de la entrega, así como al personal que al momento de la entrega cuenta con licencia, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables, hasta un mes sin goce de sueldo, sin considerar el segundo período vacacional de 2018; oficio No. 307-A.-4227 de fecha 5 de noviembre de 2018, mediante el cual la Secretaría de Hacienda y Crédito Público da a conocer los Lineamientos para el pago extraordinario como complemento a la medida de fin de año 2018 para el personal de menores ingresos. Y tiene como propósito apoyar en los gastos que se realizan con motivo de las fiestas decembrinas y que permite en lo posible coadyuvar al bienestar integral del trabajador a través del mejoramiento en su calidad de vida y en su familia, toda vez que los vales de despensa constituyen un ahorro para el trabajador que los recibe en virtud de que no tendrá que utilizar la parte correspondiente de su sueldo para adquirir los bienes de consumo de que se trate, pudiendo destinarlo a satisfacer otras necesidades.

**Total**

	<b>No. DE TALONARIOS</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>Concepto 1</b>	921	\$10,744,800.00
<b>Concepto 2</b>	733	\$2,118,000.00
	1654	\$12,862,800.00

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO**

**Concepto 1 ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA MODALIDAD PAPEL COMO MEDIDA DE FIN DE AÑO DEL EJERCICIO FISCAL 2018, PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL**

El Registro Agrario Nacional, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano adquirirá la modalidad de vales de papel integrándose de la siguiente manera:

No. DE TALONARIOS	TOTAL
<b>921</b>	<b>\$ 10,744,800.00</b>

CONCEPTO	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE	TOTAL
FAJILLAS COMPLETAS	858	\$12,100.00	10,381,800.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	2	\$ 1,210.00	2,420.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 1,815.00	1,815.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 2,178.00	2,178.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	5	\$ 2,420.00	12,100.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	9	\$ 3,025.00	27,225.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	7	\$ 3,630.00	25,410.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 4,235.00	4,235.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	5	\$ 4,840.00	24,200.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 5,445.00	5,445.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	5	\$ 6,050.00	30,250.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 6,292.00	6,292.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 6,655.00	6,655.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	4	\$ 7,260.00	29,040.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 7,865.00	7,865.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	4	\$ 8,470.00	33,880.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	7	\$ 9,075.00	63,525.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	5	\$ 9,680.00	48,400.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$10,285.00	10,285.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	2	\$10,890.00	21,780.00
<b>Importe Total a Solicitar</b>			<b>10,744,800.00</b>

La distribución de los vales de despensa deberá realizarse a nivel Nacional en cada uno de los lugares señalados conforme al desglose que se describe a continuación:

- a) **OFICINAS CENTRALES.-** El proveedor entregara los vales a los responsables de las coordinaciones administrativas en los domicilios que se indican, en caso de no encontrarse el titular de la coordinación administrativa se entregaran a la persona responsable que este en su lugar.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE FAJILLAS	FECHA DE ENTREGA	No. TALONARIOS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE COLECTIVO	TOTAL
<b>REGISTRO AGRARIO OFICINAS CENTRALES</b>	LIC. SAUL DE ANDA BANDALA DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS sdeanda@ran.qob.mx  JOSÉ ANTONIO TORRES. NÚMERO 661. COLONIA ASTURIAS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC. CIUDAD DE MÉXICO Tel. (55) 5062 14000 EXT 3520 Y 3521	JOSÉ ANTONIO TORRES NÚMERO 661. COL. AMPLIACIÓN ASTURIAS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC CIUDAD DE MÉXICO. C.P. 06890 TEL 50621400 EXT 3520 Y 3521	283	12,100.00	3,424,300.00	3,617,900.00
			1	1,815.00	1,815.00	
			5	2,420.00	12,100.00	
			4	3,025.00	12,100.00	
			1	3,630.00	3,630.00	
			3	4,840.00	14,520.00	
			1	5,445.00	5,445.00	
			2	6,050.00	12,100.00	
			1	6,655.00	6,655.00	
			3	7,260.00	21,780.00	
			1	8,470.00	8,470.00	
			4	9,075.00	36,300.00	
5	9,680.00	48,400.00				
1	10,285.00	10,285.00				

**b) OFICINAS FORÁNEAS.-** El proveedor entregara los vales a los responsables de las delegaciones en los domicilios que se indican, en caso de no encontrarse el titular de la delegación se entregaran a la persona responsable que este en su lugar.

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>DELEGACION AGUASCALIENTES</b>	7	12,100.00	84,700.00	LIC. ANGELICA FLORES CERVANTES, DELEGADA ESTATAL anflores@ran.gob.mx Y/O LIC. PRISCILA SUKEY SABAS PONCE. JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE CAMELIAS No.103 COL. FRACC. LA FUENTE C.P.:20239 LADA 01-449 TEL. 918-3763 EXT. 2045,2351 REFERENCIA: ESQUINA IGNACIO T. CHÁVEZ. A UN COSTADO DE UNA ESCUELA PRIMARIA. AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES
<b>SUBTOTAL</b>	<b>7</b>		<b>84,700.00</b>		
<b>DELEGACION BAJA CALIFORNIA</b>	16	12,100.00	193,600.00	LIC. ENRIQUE MANUEL CUNNINGHAM SANTANA, DELEGADO ESTATAL ecunningham@ran.gob.mx Y/O LIC. GLORIA MARIA NAVA TIRADO JEFE DE AREA DE FINANZAS	CALZADA JUSTO SIERRA No. 889 COLONIA CUAUHTÉMOC C.P.: 21200. REFERENCIA: ENTRE PANAMÁ Y PARAGUAY, LADA 01-686 TEL. 565-6036 EXT. 2800 MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>16</b>		<b>193,600.00</b>		
<b>DELEGACION BAJA CALIFORNIA SUR</b>	11	12,100.00	133,100.00	LIC. RAUL ASTOLFO RICO CASTRO, DELEGADO ESTATAL rarico@ran.gob.mx Y/O LIC. CLAUDIA ZULEMA ONOFRE SANTANA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE MARCELO RUBIO RUIZ No.1945 COLONIA CENTRO C.P.: 23000 REFERENCIA: ENTRE NICOLÁS BRAVO Y ANTONIO ROSALES, LADA 01-612 TEL. 1255-550 EXT. 2201 LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR
	1	1,210.00	1,210.00		
	1	10,890.00	10,890.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>13</b>		<b>145,200.00</b>		

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>DELEGACION CAMPECHE</b>	22	12,100.00	266,200.00	LIC. JOSE DEL CARMEN SOBERANIS RODRIGUEZ, DELEGADO ESTATAL jsoberanis@ran.gob.mx Y/O LIC. PABLO DE LA CRUZ KUC MAY, SUBDELEGADO TECNICO	AV. LÓPEZ MATEOS No. 222 COL. BARRIO SAN ROMÁN REFERENCIA: ENTRE VICTORIA Y ABASOLO C.P. 24040, LADA 01-981 TEL. 811-3609 EXT.2010 CAMPECHE, CAMPECHE
<b>SUBTOTAL</b>	<b>22</b>		<b>266,200.00</b>		
<b>DELEGACION COAHUILA</b>	17	12,100.00	205,700.00	LIC. RUBEN RICARDO SILVA RODRIGUEZ, DELEGADO ESTATAL rsilvar@ran.gob.mx Y/O LIC. MARCO AURELIO LOPEZ ARANDA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BLVD. VENUSTIANO CARRANZA No. 4951 NORTE COLONIA ESPAÑA, C.P. 25199, LADA 01-844 TEL. 4167094 REFERENCIA AL LADO DE LA UNIVERSIDAD VISCAYA SALTILLO, COAHUILA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>17</b>		<b>205,700.00</b>		
<b>DELEGACION COLIMA</b>	18	12,100.00	217,800.00	LIC. MIGUEL BARRAGAN ORNELAS, DELEGADO ESTATAL mbarraganor@ran.gob.mx Y/O LIC. ZONIA ZAMORA PRECIADO JEFE DE AREA DE FINANZAS	CALLE IGNACIO ZARAGOZA No. 916 COLONIA EL MORALETE C.P.: 28060, LADA 01312 TEL. 313-5039 EXT. 3140, 3130 ENTRE CALLES SOTO GAMA Y LUCIO BLANCO. COLIMA, COLIMA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>18</b>		<b>217,800.00</b>		
<b>DELEGACION CHIAPAS</b>	27	12,100.00	326,700.00	LIC. ZAYNIA ANDREA GIL VAZQUEZ, DELEGADA ESTATAL zgil@ran.gob.mx Y/O LIC. LAURA ESTELA MOISES RAMIREZ JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	PERIFERICO SUR PONIENTE NUMERO 451 COLONIA SANTA ELENA, C.P.: 29060, LADA 01-961 TEL. 61132626121106 EXT. 2108, 2106. TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS
	2	6,050.00	12,100.00		
	1	8,470.00	8,470.00		
	1	9,075.00	9,075.00		
	1	3,630.00	3,630.00		
	1	3,025.00	3,025.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>33</b>		<b>363,000.00</b>		
<b>DELEGACION CHIHUAHUA</b>	15	12,100.00	181,500.00	LIC. FERNANDO MARTINEZ SOSA DELEGADO ESTATAL parroyo@ran.gob.mx Y/O LIC. ALMA ALEJANDRA LOYA MARQUEZ JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	AV. FUENTES MARES No. 201 COLONIA SANTA ROSA C.P.: 31050, LADA 01614 TEL. 4107708 EXT. 2151, 2155. ENTRE CALLES CUARTA E INDEPENDENCIA. CHIHUAHUA. CHIHUAHUA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>		<b>181,500.00</b>		
<b>DELEGACION CIUDAD DE MÉXICO</b>	20	12,100.00	242,000.00	LIC. SAUL DE ANDA BANDALA, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS sdeanda@ran.gob.mx	JOSÉ ANTONIO TORRES NÚMERO 661, COL. AMPLIACIÓN ASTURIAS, CUAUHTÉMOC CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06890 TEL 50621400 EXT 3520 Y 3521
	1	7,260.00	7,260.00		
	1	4,840.00	4,840.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>22</b>		<b>254,100.00</b>		
<b>DELEGACION DURANGO</b>	18	12,100.00	217,800.00	LIC. CARLOS HERNANDEZ PAEZ, DELEGADO ESTATAL chernandez@ran.gob.mx Y/O LIC. ARACELI VALDEZ GUERRERO, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE ANA LEYVA No.100 COLONIA NUEVA VIZCAYA C.P.: 34080, REFERENCIA: ESQUINA 20 DE NOVIEMBRE, LADA 01-618 TEL. 817-1229 EXT. 2330 DURANGO, DURANGO
<b>SUBTOTAL</b>	<b>18</b>		<b>217,800.00</b>		

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>DELEGACION GUANAJUATO</b>	14	12,100.00	169,400.00	LIC. YOZAJAMBY FLORENCIA MOLINA BALVER, DELEGADA ESTATAL brodriguez@ran.gob.mx Y/O LIC. ARISTEO RAMIREZ ALVAREZ, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CARRETERA PANORÁMICA Km. 1.5 TRAMO PRESA PIPILA, COL. CALLEJÓN SAN JUAN DE DIOS C.P.: 36000, LADA 01-473 TEL. 7310613 EXT. 2240 GUANAJUATO, GUANAJUATO
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>14</b>		<b>169,400.00</b>	
<b>DELEGACION GUERRERO</b>	17	12,100.00	205,700.00	LIC. BERTIN CABAÑAS LOPEZ, DELEGADO ESTATAL bcabanas@ran.gob.mx Y/O LIC. IMELDA GARCIA VAZQUEZ JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE VALERIO TRUJANO No. 12 COLONIA CENTRO C.P.: 39000, LADA 01-747 TEL: 471-0675 EXT. 2111 CHILPANCINGO, GUERRERO
	1	6,050.00	6,050.00		
	2	3,025.00	6,050.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>		<b>217,800.00</b>		
<b>DELEGACION HIDALGO</b>	18	12,100.00	217,800.00	LIC. DULCE ABRIL RIVERA VELAZQUEZ, DELEGADO ESTATAL darivera@ran.gob.mx Y/O LIC. JESUS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BLVD. FELIPE ÁNGELES No.1960, PB. COLONIA AMPLIACIÓN SANTA JULIA C.P.: 42080, LADA 01-771 TEL: 718-0210 EXT. 2103 PACHUCA DE SOTO, HIDALGO
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>18</b>		<b>217,800.00</b>	
<b>DELEGACION JALISCO</b>	22	12,100.00	266,200.00	LIC. RAFAEL ALCARAZ LAFARGA, DELEGADO ESTATAL ralcaraz@ran.gob.mx Y/O LIC. MARIO ALEJANDRO FLORES RAMIREZ, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE NICOLÁS ROMERO No.95 COLONIA ARTESANOS C.P.: 44200 REFERENCIA: ESQUINA JUSTO SIERRA, ZONA CENTRO, LADA 01-333 TEL: 825-6522 GUADALAJARA, JALISCO
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>22</b>		<b>266,200.00</b>	
<b>DELEGACION ESTADO DE MEXICO</b>	13	12,100.00	157,300.00	LIC. ISABEL VILLA VILLA, DELEGADO ESTATAL alozano@ran.gob.mx Y/O LIC. KARINA CARMONA DIONISIO, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE JOSEFA ORTÍZ DE DOMÍNGUEZ No.105 NORTE COLONIA CENTRO C.P.: 50000, LADA 01-722 TEL: 213-3827 EXT.2152 TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO REFERENCIA A UN COSTADO DEL IMSS GINECOLOGIA VIEJITO.
	1	8,470.00	8,470.00		
	1	3,630.00	3,630.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>		<b>169,400.00</b>		
<b>DELEGACION MICHOACAN</b>	9	12,100.00	108,900.00	LIC. PATRICIA ELIZABET SOLIS DELGADO, SUBDELEGADO TÉCNICO Y/O LIC. MARIO SAUL PATIÑO RENTERIA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	AV. CAMELINAS No. 2347 COLONIA FRACCIONAMIENTO CAMELINAS C.P.: 58290 REFERENCIA: ESQUINA MANUEL PÉREZ CORONADO, LADA 01-443 TEL: 324-1438 EXT. 2107 REFERENCIA FRENTE AL BAR PECATO MORELIA, MICHOACÁN
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>9</b>		<b>108,900.00</b>	
<b>DELEGACION MORELOS</b>	20	12,100.00	242,000.00	LIC. ROBERTO SOTO IBARRA, DELEGADO ESTATAL rsoto@ran.gob.mx Y/O LIC. DANIEL ANTONIO VELAZQUEZ MIRANDA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	HERMENEGILDO GALEANA No. 159 COL. LAS PALMAS C.P: 62050, LADA 01-777 TEL: 314 4200 EXT. 2245 CUERNAVACA, MORELOS
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>		<b>242,000.00</b>	
<b>DELEGACION NAYARIT</b>	15	12,100.00	181,500.00	LIC. ABAD CERVANTES ZURITA, DELEGADO ESTATAL acervantesz@ran.gob.mx Y/O LIC. JUAN GONZALO GONZALEZ BONILLA JEFE DE AREA DE FINANZAS	AV. INSURGENTES No. 645 PONIENTE COL. EMILIANO ZAPATA. C.P. 63070, LADA 01-311 TEL: 216-4534 EXT. 2310 TEPIC, NAYARIT

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>		<b>181,500.00</b>		
<b>DELEGACION ESTATAL NUEVO LEON</b>	10	12,100.00	121,000.00	LIC. OMAR OCHOA FERNANDEZ, DELEGADO ESTATAL ochoaf@ran.gob.mx Y/O C. ERASMO GONZALEZ ALEMAN JEFE DE AREA DE FINANZAS	CALLE JERONIMO TREVIÑO No.855 COL. CENTRO, C.P. 64000 LADA 01-818 TEL: 345-0592 MONTERREY, NUEVO LEÓN
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>		<b>121,000.00</b>		
<b>DELEGACION OAXACA</b>	33	12,100.00	399,300.00	LIC. RENE LECHUGA FOSADO, DELEGADO ESTATAL rlechuga@ran.gob.mx Y/O C. LIZBETH ANGELICA MARTINEZ BAUTISTA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	EUCALIPTOS No 325 ESQ. HEROICO COLEGIO MILITAR COLONIA REFORMA C.P. 68050 LADA 01-951 TEL: 513-7604 EXT. 2011, OAXACA, OAXACA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>33</b>		<b>399,300.00</b>		
<b>DELEGACION PUEBLA</b>	16	12,100.00	193,600.00	LIC. ADELA CEREZO BAUTISTA, DELEGADO ESTATAL acerezo@ran.gob.mx Y/O LIC. EDITH SELENE ROJAS ARROYO, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE PRIVADA 5B SUR No. 4302 COL. FRACCIONAMIENTO ALPHA DOS C.P. 72424, LADA 01-222 TEL: 242-5985 EXT. 2101 PUEBLA, PUEBLA, ENTRE CALLE 43 PONIENTE Y CALLE 45 PONIENTE
<b>SUBTOTAL</b>	<b>16</b>		<b>193,600.00</b>		
<b>DELEGACION QUERETARO</b>	21	12,100.00	254,100.00	LIC. ELISEO PEREZ SANCHEZ, DELEGADO ESTATAL eperezs@ran.gob.mx Y/O LIC. JORGE LUIS SOTO HERNANDEZ JEFE DE AREA DE FINANZAS	CIRCUITO MOISÉS SOLANA No. 189 COLONIA BALAUSTRADAS C.P. 76080, LADA 01-442 TEL: 223-3902 QUERÉTARO, QUERÉTARO
<b>SUBTOTAL</b>	<b>21</b>		<b>254,100.00</b>		
<b>DELEGACION QUINTANA ROO</b>	16	12,100.00	193,600.00	LIC. JUAN JOSE VEGA GARCIA, DELEGADO ESTATAL jjvelazquez@ran.gob.mx Y/O LIC. AMPARO GEORGINA LOPEZ HERMOSILLO JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	AV. CHAPULTEPEC No. 148 COL. CENTRO C.P. 77000, LADA 01-983 TEL: 832-1227 EXT. 2002 CHETUMAL, QUINTANA ROO ENTRE 16 DE SEPTIEMBRE E HIDALGO
	1	7,865.00	7,865.00		
	1	4,235.00	4,235.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>18</b>		<b>205,700.00</b>		
<b>DELEGACION SAN LUIS POTOSI</b>	21	12,100.00	254,100.00	LIC. MIGUEL MARTINEZ CASTRO, DELEGADO ESTATAL mmartinezc@ran.gob.mx Y/O LIC. JUAN JOSE VELAZQUEZ CELESTINO, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE SCOP. 545 COL. JARDÍN C.P. 78270 ESQ. JUAN DE OÑATE, LADA 01-444 TEL.8174985 EXT. 2800 O 2100 SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ
	1	8,470.00	8,470.00		
	1	3,630.00	3,630.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>23</b>		<b>266,200.00</b>		
<b>DELEGACION SINALOA</b>	21	12,100.00	254,100.00	LIC. PABLO MORENO COTA, DELEGADO ESTATAL pmorenoc@ran.gob.mx Y/O LIC. JULIETA LOPEZ CASAREZ, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE FRANCISCO VILLA No. 261 ORIENTE COLONIA CENTRO C.P. 80000, LADA 01-667 TEL: 716-9278 O 716-9227 EXT. 2011 ENTRE JESÚS ANDRADE Y RAMÓN CORONA CULIACÁN, SINALOA
	1	10,890.00	10,890.00		

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
	1	6,292.00	6,292.00		
	1	1,210.00	1,210.00		
	1	3,630.00	3,630.00		
	1	2,178.00	2,178.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>26</b>		<b>278,300.00</b>		
<b>DELEGACION SONORA</b>				LIC. LUIS MELECIO CHAVARIN GAXIOLA, SUBDELEGADO TÉCNICO, Y/O LIC. CARLOS ARMANDO TORRES AMAYA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE MATAMOROS No.102 SUR, COLONIA CENTRO C.P. 83000 ENTRE JALISCO Y PUEBLA, LADA 01-662 TEL: 213- 4465 HERMOSILLO, SONORA.
	14	12,100.00	169,400.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>14</b>		<b>169,400.00</b>		
<b>DELEGACION TABASCO</b>				LIC. GERARDO SABINO DAGDUG CADENAS, DELEGADO ESTATAL gdagdug@ran.gob.mx Y/O ROMELIA VIRIDIANA MALDONADO VIRGEN JEFE DE AREA DE FINANZAS	CALLE IGNACIO ZARAGOZA No. 607 COLONIA CENTRO C.P: 86000 VILLAHERMOSA TABASCO LADA 01-993 TEL: 3148404
	15	12,100.00	181,500.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>		<b>181,500.00</b>		
<b>DELEGACION TAMAULIPAS</b>				LIC. HERMENEGILDO GARCIA WALLE, DELEGADO ESTATAL hgarcia@ran.gob.mx Y/O LIC. LAURO ENRIQUE CANTU VILLANUEVA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE 8 S/N, PALACIO FEDERAL 3ER.PISO, COLONIA CENTRO ENTRE MORELOS Y MATAMOROS LADA 01-834 TEL: 3100560, 3100559 EXT 2015 C.P. 87000, COLO. CENTRO, TAMAULIPAS
	21	12,100.00	254,100.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>21</b>		<b>254,100.00</b>		
<b>DELEGACION TLAXCALA</b>				LIC. FERNANDO ZAMORA CASTILLO DELEGADO ESTATAL fzamora@ran.gob.mx Y/O LIC. GONZALO MATLALCUATZI SANCHEZ JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BLVD. SANTA ANA TLAXCALA No. 180 COL. INDUSTRIAL BUENOS AIRES C.P. 90800, LADA 01-246 TEL: 4644646 EXT. 2006 TLAXCALA, TLAXCALA
	13	12,100.00	157,300.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>13</b>		<b>157,300.00</b>		
<b>DELEGACION VERACRUZ</b>				LIC. ARTURO ANAYA LOERA, DELEGADO ESTATAL grsanchez@ran.gob.mx Y/O LIC. ADRIANA ESPERANZA HERNANDEZ AVILES, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	ENRIQUE C. REBSAMEN No. 20, COL. CENTRO, C.P. 91000 EN JALAPA, VER., LADA 01-228 TEL: 812-5209, 812-5507 JALAPA, VERACRUZ
	36	12,100.00	435,600.00		
	1	9,075.00	9,075.00		
	1	9,075.00	9,075.00		
	1	4,840.00	4,840.00		
	2	3,025.00	6,050.00		
	2	3,630.00	7,260.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>43</b>		<b>471,900.00</b>		
<b>DELEGACION YUCATAN</b>				LIC. CASTULO RAMIREZ GARCIA, DELEGADO ESTATAL cramirez@ran.gob.mx Y/O LIC. NORMA GUADALUPE GONZALEZ MAGAÑA OPERATIVO CONFIANZA	CALLE 3 AV. CUPULES No. 197 POR 24 Y 26 COLONIA GARCÍA GINERES C.P. 97000 LADA 01-999 TEL: 920-7436 EXT. 3000 MÉRIDA, YUCATÁN
	16	12,100.00	193,600.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>16</b>				

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
			<b>193,600.00</b>		
<b>DELEGACION ZACATECAS</b>	16	12,100.00	193,600.00	LIC. MIGUEL RIVERA SANCHEZ, DELEGADO ESTATAL rvillegas@ran.gob.mx Y/O LIC. JOSE DAMIAN CASAS HERNANDEZ, JEFE DE AREA DE FINANZAS	20 DE NOVIEMBRE No. 211 COL. SIERRA DE ALICIA, C.P. 98050 REFERENCIA: ESQ. CALLE DEL CRESTON, LADA 01-492 TEL: 924-0863 ZACATECAS, ZACATECAS
<b>SUBTOTAL</b>	<b>16</b>		<b>193,600.00</b>		
<b>MODULO DE ATENCION EN LA COMARCA LAGUNERA</b>	7	12,100.00	84,700.00	C. VIRGINIA MACIAS CASTAÑEDA, JEFA DE ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES vmacias@ran.gob.mx	CALLE ABASOLO NUM. 567 ORIENTE, COL. CENTRO, C.P. 27000, LADA 01-871 TEL: 718-7904 TORREON COAHUILA. EXT.2202
<b>SUBTOTAL</b>	<b>7</b>		<b>84,700.00</b>		
<b>TOTAL ENTREGA FORANEA</b>	<b>606</b>		<b>7,126,900.00</b>		

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**Concepto 2 VALES DE DESPENSA MODALIDAD PAPEL COMO COMPLEMENTO A LA MEDIDA DE FIN DE AÑO 2018 PARA EL PERSONAL DE MENORES INGRESOS**

El Registro Agrario Nacional, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano adquirirá la modalidad de vales de papel integrándose de la siguiente manera:

No. DE TALONARIOS	TOTAL
<b>733</b>	<b>\$2,118,000.00</b>

CONCEPTO	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE	TOTAL
FAJILLAS COMPLETAS	682	\$ 3,000.00	2,046,000.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 2,700.00	2,700.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 2,550.00	2,550.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	3	\$ 2,400.00	7,200.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	5	\$ 2,250.00	11,250.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	3	\$ 2,100.00	6,300.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 1,950.00	1,950.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	4	\$ 1,800.00	7,200.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 1,650.00	1,650.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 1,560.00	1,560.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	5	\$ 1,500.00	7,500.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 1,350.00	1,350.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	5	\$ 1,200.00	6,000.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 1,050.00	1,050.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	6	\$ 900.00	5,400.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	7	\$ 750.00	5,250.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	3	\$ 600.00	1,800.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 540.00	540.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 450.00	450.00
FAJILLAS PENSIÓN ALIMENTICIA	1	\$ 300.00	300.00
<b>Importe Total a Solicitar</b>			<b>2,118,000.00</b>

La distribución de los vales de despensa deberá realizarse a nivel Nacional en cada uno de los lugares señalados conforme al desglose que se describe a continuación:

- a) **OFICINAS CENTRALES.-** El proveedor entregara los vales a los responsables de las coordinaciones administrativas en los domicilios que se indican, en caso de no encontrarse el titular de la coordinación administrativa se entregaran a la persona responsable que este en su lugar.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE FAJILLAS	FECHA DE ENTREGA	No. TALONARIOS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE COLECTIVO	TOTAL
<b>REGISTRO AGRARIO OFICINAS CENTRALES</b>	LIC. SAUL DE ANDA BANDALA DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS sdeanda@ran.gob.mx x  JOSÉ ANTONIO TORRES, NÚMERO 661, COLONIA ASTURIAS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO Tel. (55) 5062 14000 EXT 3520 Y 3521	JOSÉ ANTONIO TORRES NÚMERO 661, COL. AMPLIACIÓN ASTURIAS, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06890 TEL 50621400 EXT 3520 Y 3521	250	3,000.00	750,000.00	<b>786,000.00</b>
			1	2,550.00	2,550.00	
			3	2,400.00	7,200.00	
			2	2,250.00	4,500.00	
			1	2,100.00	2,100.00	
			3	1,800.00	5,400.00	
			1	1,650.00	1,650.00	
			2	1,500.00	3,000.00	
			1	1,350.00	1,350.00	
			3	1,200.00	3,600.00	
			1	900.00	900.00	
			2	750.00	1,500.00	
3	600.00	1,800.00				
1	450.00	450.00				

**a) OFICINAS FORÁNEAS.-** El proveedor entregara los vales a los responsables de las delegaciones en los domicilios que se indican, en caso de no encontrarse el titular de la delegación se entregaran a la persona responsable que este en su lugar.

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>DELEGACION AGUASCALIENTES</b>	6	3,000.00	18,000.00	LIC. ANGELICA FLORES CERVANTES DELEGADA ESTATAL anfiores@ran.gob.mx Y/O LIC. PRISCILA SUKEY SABAS PONCE JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE CAMELIAS No.103 COL. FRACC. LA FUENTE C.P.:20239 LADA 01-449 TEL. 918-3763 EXT. 2045.2351 REFERENCIA: ESQUINA IGNACIO T. CHÁVEZ. A UN COSTADO DE UNA ESCUELA PRIMARIA. AGUASCALIENTES, AGUASCALIENTES
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6</b>		<b>18,000.00</b>		
<b>DELEGACION BAJA CALIFORNIA</b>	10	3,000.00	30,000.00	LIC. ENRIQUE MANUEL CUNNINGHAM SANTANA, DELEGADO ESTATAL ecunningham@ran.gob.mx Y/O LIC. GLORIA MARIA NAVA TIRADO JEFE DE AREA DE FINANZAS	CALZADA JUSTO SIERRA No. 889 COLONIA CUAUHTÉMOC C.P.: 21200. REFERENCIA: ENTRE PANAMÁ Y PARAGUAY, LADA 01-686 TEL. 565-6036 EXT. 2800 MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>		<b>30,000.00</b>		
<b>DELEGACION BAJA CALIFORNIA SUR</b>	9	3,000.00	27,000.00	LIC. RAUL ASTOLFO RICO CASTRO, DELEGADO ESTATAL rarico@ran.gob.mx Y/O LIC. CLAUDIA ZULEMA ONOFRE SANTANA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE MARCELO RUBIO RUIZ No.1945 COLONIA CENTRO C.P.: 23000 REFERENCIA: ENTRE NICOLÁS BRAVO Y ANTONIO ROSALES, LADA 01-612 TEL. 1255-550 EXT. 2201 LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR
<b>SUBTOTAL</b>	<b>9</b>		<b>27,000.00</b>		
<b>DELEGACION CAMPECHE</b>	16	3,000.00	48,000.00	LIC. JOSE DEL CARMEN SOBERANIS RODRIGUEZ, DELEGADO ESTATAL jcsobranis@ran.gob.mx	AV. LÓPEZ MATEOS No. 222 COL. BARRIO SAN ROMÁN REFERENCIA: ENTRE VICTORIA Y ABASOLO C.P. 24040, LADA 01-981 TEL. 811-3609

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>16</b>		<b>48,000.00</b>	Y/O LIC. PABLO DE LA CRUZ KUC MAY, SUBDELEGADO TECNICO	EXT.2010 CAMPECHE, CAMPECHE
<b>DELEGACION COAHUILA</b>	14	3,000.00	42,000.00	LIC. RUBEN RICARDO SILVA RODRIGUEZ, DELEGADO ESTATAL rsilvar@ran.gob.mx Y/O LIC. MARCO AURELIO LOPEZ ARANDA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BLVD. VENUSTIANO CARRANZA No. 4951 NORTE COLONIA ESPAÑA, C.P. 25199, LADA 01-844 TEL. 4167094 REFERENCIA AL LADO DE LA UNIVERSIDAD VISCAYA SALTILLO, COAHUILA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>14</b>		<b>42,000.00</b>		
<b>DELEGACION COLIMA</b>	14	3,000.00	42,000.00	LIC. MIGUEL BARRAGAN ORNELAS, DELEGADO ESTATAL mbarraganor@ran.gob.mx Y/O LIC. ZONIA ZAMORA PRECIADO JEFE DE AREA DE FINANZAS	CALLE IGNACIO ZARAGOZA No. 916 COLONIA EL MORALETE C.P.: 28060, LADA 01312 TEL. 313-5039 EXT. 3140, 3130 ENTRE CALLES SOTO GAMA Y LUCIO BLANCO. COLIMA, COLIMA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>14</b>		<b>42,000.00</b>		
<b>DELEGACION CHIAPAS</b>	21	3,000.00	63,000.00	LIC. ZAYNIA ANDREA GIL VAZQUEZ, DELEGADA ESTATAL zgil@ran.gob.mx Y/O LIC. LAURA ESTELA MOISES RAMIREZ JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	PERIFERICO SUR PONIENTE NUMERO 451 COLONIA SANTA ELENA, C.P.: 29060, LADA 01-961 TEL. 61132626121106 EXT. 2108, 2106. TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS
	1	2,100.00	2,100.00		
	1	2,250.00	2,250.00		
	2	1,500.00	3,000.00		
	1	900.00	900.00		
	1	750.00	750.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>27</b>		<b>72,000.00</b>		
<b>DELEGACION CHIHUAHUA</b>	9	3,000.00	27,000.00	LIC. FERNANDO MARTINEZ SOSA DELEGADO ESTATAL parroyo@ran.gob.mx Y/O LIC. ALMA ALEJANDRA LOYA MARQUEZ JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	AV. FUENTES MARES No. 201 COLONIA SANTA ROSA C.P.: 31050, LADA 01614 TEL. 4107708 EXT. 2151, 2155. ENTRE CALLES CUARTA E INDEPENDENCIA. CHIHUAHUA. CHIHUAHUA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>9</b>		<b>27,000.00</b>		
<b>DELEGACION CIUDAD DE MÉXICO</b>	17	3,000.00	51,000.00	LIC. SAUL DE ANDA BANDALA, DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS sdeanda@ran.gob.mx	JOSÉ ANTONIO TORRES NÚMERO 661, COL. AMPLIACIÓN ASTURIAS, CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 06890 TEL 50621400 EXT 3520 Y 3521
	1	1,800.00	1,800.00		
	1	1,200.00	1,200.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>19</b>		<b>54,000.00</b>		
<b>DELEGACION DURANGO</b>	14	3,000.00	42,000.00	LIC. CARLOS HERNANDEZ PAEZ, DELEGADO ESTATAL chernandez@ran.gob.mx Y/O LIC. ARACELI VALDEZ GUERRERO, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE ANA LEYVA No.100 COLONIA NUEVA VIZCAYA C.P.: 34080, REFERENCIA: ESQUINA 20 DE NOVIEMBRE, LADA 01-618 TEL. 817-1229 EXT. 2330 DURANGO, DURANGO
<b>SUBTOTAL</b>	<b>14</b>		<b>42,000.00</b>		
<b>DELEGACION GUANAJUATO</b>	10	3,000.00	30,000.00	LIC. YOZAJAMBY FLORENCIA MOLINA BALVER, DELEGADA ESTATAL brodriguez@ran.gob.mx Y/O LIC. ARISTEO RAMIREZ ALVAREZ, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CARRETERA PANORÁMICA Km. 1.5 TRAMO PRESA PIPILA, COL. CALLEJÓN SAN JUAN DE DIOS C.P.: 36000, LADA 01-473 TEL. 7310613 EXT. 2240 GUANAJUATO, GUANAJUATO
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>		<b>30,000.00</b>	
<b>DELEGACION GUERRERO</b>	12	3,000.00	36,000.00	LIC. BERTIN CABAÑAS LOPEZ, DELEGADO ESTATAL bcabanas@ran.gob.mx Y/O LIC. IMELDA GARCIA VAZQUEZ JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE VALERIO TRUJANO No. 12 COLONIA CENTRO C.P.: 39000, LADA 01-747 TEL: 471-0675 EXT. 2111 CHILPANCINGO, GUERRERO
	1	1,500.00	1,500.00		
	2	750.00	1,500.00		

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>		<b>39,000.00</b>		
<b>DELEGACION HIDALGO</b>	12	3,000.00	36,000.00	LIC. DULCE ABRIL RIVERA VELAZQUEZ, DELEGADO ESTATAL darivera@ran.gob.mx Y/O LIC. JESUS ALBERTO SANCHEZ LOPEZ, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	BLVD. FELIPE ÁNGELES No.1960, PB. COLONIA AMPLIACIÓN SANTA JULIA C.P.: 42080, LADA 01-771 TEL: 718-0210 EXT. 2103 PACHUCA DE SOTO , HIDALGO
<b>SUBTOTAL</b>	<b>12</b>		<b>36,000.00</b>		
<b>DELEGACION JALISCO</b>	15	3,000.00	45,000.00	LIC. RAFAEL ALCARAZ LAFARGA, DELEGADO ESTATAL ralcaraz@ran.gob.mx Y/O LIC. MARIO ALEJANDRO FLORES RAMIREZ, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE NICOLÁS ROMERO No.95 COLONIA ARTESANOS C.P.: 44200 REFERENCIA: ESQUINA JUSTO SIERRA, ZONA CENTRO, LADA 01-333 TEL: 825-6522 GUADALAJARA, JALISCO
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>		<b>45,000.00</b>		
<b>DELEGACION ESTADO DE MEXICO</b>	10	3,000.00	30,000.00	LIC. ISAAEL VILLA VILLA, DELEGADO ESTATAL alozano@ran.gob.mx Y/O	CALLE JOSEFA ORTÍZ DE DOMÍNGUEZ No.105 NORTE COLONIA CENTRO C.P.: 50000, LADA 01-722 TEL: 213-3827 EXT.2152 TOLUCA, ESTADO DE MEXICO REFERENCIA A UN COSTADO DEL IMSS GINECOLOGIA VIEJITO.
	1	2,100.00	2,100.00	LIC. KARINA CARMONA DIONISIO, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	
	1	900.00	900.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>12</b>		<b>33,000.00</b>		
<b>DELEGACION MICHOACAN</b>	6	3,000.00	18,000.00	LIC. PATRICIA ELIZABET SOLIS DELGADO, SUBDELEGADO TÉCNICO Y/O LIC. MARIO SAUL PATIÑO RENTERIA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	AV. CAMELINAS No. 2347 COLONIA FRACCIONAMIENTO CAMELINAS C.P.: 58290 REFERENCIA: ESQUINA MANUEL PÉREZ CORONADO, LADA 01-443 TEL: 324-1438 EXT. 2107 REFERENCIA FRENTE AL BAR PECATO MORELIA, MICHOACÁN
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6</b>		<b>18,000.00</b>		
<b>DELEGACION MORELOS</b>	18	3,000.00	54,000.00	LIC. ROBERTO SOTO IBARRA, DELEGADO ESTATAL rsoto@ran.gob.mx Y/O LIC. DANIEL ANTONIO VELAZQUEZ MIRANDA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	HERMENEGILDO GALEANA No. 159 COL. LAS PALMAS C.P: 62050, LADA 01-777 TEL: 314 4200 EXT. 2245 CUERNAVACA, MORELOS
<b>SUBTOTAL</b>	<b>18</b>		<b>54,000.00</b>		
<b>DELEGACION NAYARIT</b>	10	3,000.00	30,000.00	LIC. ABAD CERVANTES ZURITA, DELEGADO ESTATAL acervantesz@ran.gob.mx Y/O LIC. JUAN GONZALO GONZALEZ BONILLA JEFE DE AREA DE FINANZAS	AV. INSURGENTES No. 645 PONIENTE COL. EMILIANO ZAPATA. C.P. 63070, LADA 01-311 TEL: 216-4534 EXT. 2310 TEPIC, NAYARIT
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>		<b>30,000.00</b>		
<b>DELEGACION ESTATAL NUEVO LEON</b>	8	3,000.00	24,000.00	LIC. OMAR OCHOA FERNANDEZ, DELEGADO ESTATAL ochoaf@ran.gob.mx Y/O C. ERASMO GONZALEZ ALEMAN JEFE DE AREA DE FINANZAS	CALLE JERONIMO TREVIÑO No.855 COL. CENTRO, C.P. 64000 LADA 01-818 TEL: 345-0592 MONTERREY, NUEVO LEÓN
<b>SUBTOTAL</b>	<b>8</b>		<b>24,000.00</b>		
<b>DELEGACION OAXACA</b>	26	3,000.00	78,000.00	LIC. RENE LECHUGA FOSADO, DELEGADO ESTATAL rlechuga@ran.gob.mx Y/O C. LIZBETH ANGELICA MARTINEZ BAUTISTA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	EUCALIPTOS No 325 ESQ. HEROICO COLEGIO MILITAR COLONIA REFORMA C.P. 68050 LADA 01-951 TEL: 513-7604 EXT. 2011, OAXACA, OAXACA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>26</b>		<b>78,000.00</b>		
<b>DELEGACION PUEBLA</b>	10	3,000.00	30,000.00	LIC. ADELA CEREZO BAUTISTA, DELEGADO ESTATAL acerezo@ran.gob.mx Y/O LIC. EDITH SELENE ROJAS ARROYO, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE PRIVADA 5B SUR No. 4302 COL. FRACCIONAMIENTO ALPHA DOS C.P. 72424, LADA 01-222 TEL: 242-5985 EXT. 2101 PUEBLA, PUEBLA, ENTRE CALLE 43 PONIENTE Y CALLE 45 PONIENTE
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>		<b>30,000.00</b>		
<b>DELEGACION QUERETARO</b>	15	3,000.00	45,000.00	LIC. ELISEO PEREZ SANCHEZ, DELEGADO ESTATAL eperezs@ran.gob.mx Y/O	CIRCUITO MOISÉS SOLANA No. 189 COLONIA BALAUSTRADAS C.P. 76080, LADA 01-442 TEL: 223-3902 QUERÉTARO, QUERÉTARO

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>15</b>		<b>45,000.00</b>	LIC. JORGE LUIS SOTO HERNANDEZ JEFE DE AREA DE FINANZAS	
<b>DELEGACION QUINTANA ROO</b>	10	3,000.00	30,000.00	LIC. JUAN JOSE VEGA GARCIA, DELEGADO ESTATAL jjvelazquez@ran.gob.mx Y/O LIC. AMPARO GEORGINA LOPEZ HERMOSILLO JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	AV. CHAPULTEPEC No. 148 COL. CENTRO C.P. 77000, LADA 01-983 TEL: 832-1227 EXT. 2002 CHETUMAL, QUINTANA ROO ENTRE 16 DE SEPTIEMBRE E HIDALGO
	1	1,950.00	1,950.00		
	1	1,050.00	1,050.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>12</b>		<b>33,000.00</b>		
<b>DELEGACION SAN LUIS POTOSI</b>	19	3,000.00	57,000.00	LIC. MIGUEL MARTINEZ CASTRO, DELEGADO ESTATAL mmartinezc@ran.gob.mx Y/O LIC. JUAN JOSE VELAZQUEZ CELESTINO, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE SCOP. 545 COL. JARDÍN C.P. 78270 ESQ. JUAN DE ONATE, LADA 01-444 TEL.8174985 EXT. 2800 O 2100 SAN LUIS POTOSÍ, SAN LUIS POTOSÍ
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>19</b>		<b>57,000.00</b>	
<b>DELEGACION SINALOA</b>	15	3,000.00	45,000.00	LIC. PABLO MORENO COTA, DELEGADO ESTATAL pmorenoc@ran.gob.mx Y/O LIC. JULIETA LOPEZ CASAREZ, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE FRANCISCO VILLA No. 261 ORIENTE COLONIA CENTRO C.P. 80000, LADA 01-667 TEL: 716-9278 O 716-9227 EXT. 2011 ENTRE JESÚS ANDRADE Y RAMÓN CORONA CULIACÁN, SINALOA
	1	2,700.00	2,700.00		
	1	1,560.00	1,560.00		
	1	300.00	300.00		
	1	900.00	900.00		
	1	540.00	540.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>		<b>51,000.00</b>		
<b>DELEGACION SONORA</b>	8	3,000.00	24,000.00	LIC. LUIS MELECIO CHAVARIN GAXIOLA, SUBDELEGADO TÉCNICO, Y/O LIC. CARLOS ARMANDO TORRES AMAYA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE MATAMOROS No.102 SUR, COLONIA CENTRO C.P. 83000 ENTRE JALISCO Y PUEBLA, LADA 01-662 TEL: 213-4465 HERMOSILLO, SONORA.
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>8</b>		<b>24,000.00</b>	
<b>DELEGACION TABASCO</b>	12	3,000.00	36,000.00	LIC. GERARDO SABINO DAGDUG CADENAS, DELEGADO ESTATAL gdagdug@ran.gob.mx Y/O ROMELIA VIRIDIANA MALDONADO VIRGEN JEFE DE AREA DE FINANZAS	CALLE IGNACIO ZARAGOZA No. 607 COLONIA CENTRO C.P: 86000 VILLAHERMOSA TABASCO LADA 01-993 TEL: 3148404
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>12</b>		<b>36,000.00</b>	
<b>DELEGACION TAMAULIPAS</b>	20	3,000.00	60,000.00	LIC. HERMENEGILDO GARCIA WALLE, DELEGADO ESTATAL hgarcia@ran.gob.mx Y/O LIC. LAURO ENRIQUE CANTU VILLANUEVA JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	CALLE 8 S/N, PALACIO FEDERAL 3ER.PISO, COLONIA CENTRO ENTRE MORELOS Y MATAMOROS LADA 01-834 TEL: 3100560, 3100559 EXT 2015 C.P. 87000, COLO. CENTRO, TAMAULIPAS
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>20</b>		<b>60,000.00</b>	
<b>DELEGACION</b>				LIC. FERNANDO ZAMORA CASTILLO DELEGADO ESTATAL	BLVD. SANTA ANA TLAXCALA No. 180 COL.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN	NO. DE FAJILLAS	IMPORTE UNITARIO	IMPORTE TOTAL	RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE ENTREGA
<b>TLAXCALA</b>	8	3,000.00	24,000.00	fzamora@ran.gob.mx Y/O LIC. GONZALO MATLALCUATZI SANCHEZ JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	INDUSTRIAL BUENOS AIRES C.P. 90800, LADA 01-246 TEL: 4644646 EXT. 2006 TLAXCALA, TLAXCALA
<b>SUBTOTAL</b>	<b>8</b>		<b>24,000.00</b>		
<b>DELEGACION VERACRUZ</b>	28	3,000.00	84,000.00	LIC. ARTURO ANAYA LOERA, DELEGADO ESTATAL grsanchez@ran.gob.mx Y/O LIC. ADRIANA ESPERANZA HERNANDEZ AVILES, JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	ENRIQUE C. REBSAMEN No. 20, COL. CENTRO, C.P. 91000 EN JALAPA, VER., LADA 01-228 TEL: 812-5209, 812-5507 JALAPA, VERACRUZ
	1	2,250.00	2,250.00		
	1	2,250.00	2,250.00		
	1	1,200.00	1,200.00		
	2	750.00	1,500.00		
	2	900.00	1,800.00		
<b>SUBTOTAL</b>	<b>35</b>		<b>93,000.00</b>		
<b>DELEGACION YUCATAN</b>	11	3,000.00	33,000.00	LIC. CASTULO RAMIREZ GARCIA, DELEGADO ESTATAL cramirez@ran.gob.mx Y/O LIC. NORMA GUADALUPE GONZALEZ MAGAÑA OPERATIVO CONFIANZA	CALLE 3 AV. CUPULES No. 197 POR 24 Y 26 COLONIA GARCÍA GINERES C.P. 97000 LADA 01-999 TEL: 920-7436 EXT. 3000 MÉRIDA, YUCATÁN
<b>SUBTOTAL</b>	<b>11</b>		<b>33,000.00</b>		
<b>DELEGACION ZACATECAS</b>	13	3,000.00	39,000.00	LIC. MIGUEL RIVERA SANCHEZ, DELEGADO ESTATAL rvillegas@ran.gob.mx Y/O LIC. JOSE DAMIAN CASAS HERNANDEZ, JEFE DE AREA DE FINANZAS	20 DE NOVIEMBRE No. 211 COL. SIERRA DE ALICIA, C.P. 98050 REFERENCIA: ESQ. CALLE DEL CRESTON, LADA 01-492 TEL: 924-0863 ZACATECAS, ZACATECAS
<b>SUBTOTAL</b>	<b>13</b>		<b>39,000.00</b>		
<b>MODULO DE ATENCION EN LA COMARCA LAGUNERA</b>	6	3,000.00	18,000.00	C. VIRGINIA MACIAS CASTAÑEDA, JEFA DE ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES vmacias@ran.gob.mx	CALLE ABASOLO NUM. 567 ORIENTE, COL. CENTRO, C.P. 27000, LADA 01-871 TEL: 718-7904 TORREON COAHUILA. EXT.2202
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6</b>		<b>18,000.00</b>		
<b>TOTAL ENTREGA FORANEA</b>	<b>459</b>		<b>1,332,000.00</b>		

**OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- A entregar los vales de despensa de manera gratuita en cada centro de trabajo del Registro Agrario Nacional.
- Además de entregar al Registro Agrario Nacional al menos un directorio, en electrónico, de los establecimientos a los cuales se encuentren afiliados, y donde serán aceptados los vales de despensa, o en su caso, de las terminales de puntos de venta donde pueden utilizarse los vales papel, así como las actualizaciones del mismo.
- Designar al o a los ejecutivos de cuenta con capacidad de decisión que el Registro Agrario Nacional le solicite de acuerdo a sus necesidades, así como proporcionar los nombres y los datos de contacto de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presenten durante la vigencia del contrato específico que corresponda.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- En caso de falsificaciones de los vales de despensa en versión papel, los cargos y gastos serán a cuenta y riesgo del proveedor de los mismos.

**DISTRIBUCIÓN DE LOS VALES DE PAPEL.**

La distribución y entrega de los vales de despensa será responsabilidad del Proveedor.

El proveedor decidirá el tipo de transporte o el traslado a utilizar para la entrega de los vales de despensa, desde el lugar de origen hasta el sitio indicado por el Registro Agrario Nacional de acuerdo al programa de distribución que establezcan en el contrato específico, pagando por su cuenta los gastos de flete, distribución y seguros. Por tal motivo, el Registro Agrario Nacional no aceptará cargos por la distribución de los vales de despensa.

El Proveedor deberá contar con una póliza de seguro para asegurar la totalidad de los vales de despensa cubriendo todos los riesgos contra pérdida total o parcial hasta su entrega y aceptación por parte del Registro Agrario Nacional. El traslado y entrega de cada punto, será responsabilidad total y absoluta del proveedor.

En términos de lo señalado al numeral 1.1 ENTREGA DE LOS VALES del Anexo Técnico del Contrato Marco para la prestación del servicio de vales de despensa 2017-2019, el Proveedor se compromete a entregar los vales de despensa objeto de este procedimiento, en las Oficinas Centrales a los 3 días hábiles y en Delegaciones a más tardar a los 5 días hábiles siguientes, ambos contados a partir de la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, por lo que las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes al firmarlo en fechas y términos señalados en el fallo.

**SEGURIDAD DEL VALE PAPEL**

El Proveedor se obliga a lo siguiente:

- a) Garantizar que los vales cuenten con medidas y especificaciones de seguridad para su identificación y uso, dentro de los cuales se encuentran:
  - Verificar conjuntamente con el área requirente que las fajillas sean del mismo tipo y emisor, que estén foliados, que contenga el nombre y datos del emisor.
  - Los vales de despensa deberán estar asegurados en cada fajilla. Evitándose con ellos su fácil desprendimiento.
  - Entregar en una sola exhibición el número total de las fajillas requeridas en las bases.

Una vez verificada que la entrega cumple con las características antes descritas, se procederá en ese momento a la recepción.

De no cumplir algún punto el Registro Agrario Nacional, no recibirá de conformidad a la factura presentada por el Proveedor, hasta que se cumpla con lo requerido aplicándose las penalizaciones correspondientes.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Las hojas de recepción en cada punto de entrega, deberán presentarse por el Proveedor en copia, firmadas, con el nombre y cargo del personal responsable de recibir los vales de despensa en cada punto señalado en los cuadros de entrega, los cuales servirán como comprobantes de entrega.

El Registro Agrario Nacional, establecerá los controles necesarios para asegurar la correcta recepción de los vales papel, solo podrá reclamar los faltantes en un período de 24 horas posteriores a la entrega de los mismos.

Posterior a la recepción y aceptación del total de los vales, si la Dirección de Recursos Humanos detectará que no se entregó la totalidad de los vales por las denominaciones solicitadas, se notificará al Proveedor, para hacer la reposición correspondiente en un plazo no mayor a 3 días hábiles a partir de la notificación por parte del Registro Agrario Nacional sin ningún costo adicional y a entera satisfacción.

Garantizar una impresión de los vales de papel que cuente con al menos cinco esquemas de seguridad que garanticen su inviolabilidad para evitar la reproducción de los mismos, los cuales en forma enunciativa mas no limitativa podrán ser: impresión en papel seguridad, código de barras, folio, tinta diluible al agua, marca de agua, tinta termosensible al calor, entre otros. Considerando dichos esquemas de seguridad, el riesgo de falsificación de los vales será asumido exclusivamente por el posible proveedor.

#### **PERÍODO DE VIGENCIA.**

La vigencia del vale será de al menos 1 año a partir de la fecha de entrega el cual debe ser respetado por el Proveedor, durante la vigencia señalada.

#### **COBERTURA**

Los vales de despensa deberán ser aceptados en las diversas tiendas clasificadas como de autoservicio establecimientos comerciales, clubes de precios, tiendas departamentales de reconocido prestigio, especializadas, farmacias, restaurantes, de abarrotes, mercados y otros en general, entendiéndose que dentro de esta gran variedad de tiendas existen algunas que operan con costos bajos, márgenes de compras bajos y de grandes volúmenes, manejan un amplia variedad de alimentos, prendas de vestir y productos para el hogar.

Para otorgar dicha prestación, se requiere que los vales de despensa **sean aceptados en al menos tres cadenas de autoservicio departamentales del país con cobertura nacional.**

#### **REINTEGRO DEL IMPORTE DE LOS VALES DE DESPENSA**

El proveedor deberá proceder a la devolución del importe de los vales o cambiarlos por otros, cuando no sean utilizados por el Registro Agrario Nacional, conforme a lo siguiente:

- a) Realizar la devolución al proveedor, de los importes de aquellos vales que no haya utilizado, en la temporalidad. A falta de convención al respecto, la devolución deberá efectuarse dentro de los veinte días naturales contados a partir de la fecha en que el Registro Agrario Nacional hubiera reintegrado los vales no utilizados.
- b) Canjear por nuevos vales de despensa aquellos que no hayan sido utilizados por parte del Registro Agrario Nacional, siempre y cuando estos últimos vales de despensa aún se encuentren vigentes. Dicho canje no generara costo cuando el monto acumulado de los vales a sustituir no rebase el 2 % del monto

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

total del contrato específico. Si el monto acumulado rebasa el citado porcentaje, el Registro Agrario Nacional solo deberá cubrir, por el porcentaje excedente, los costos que genere la nueva emisión de vales. Dichos costos deberán ser especificados por el proveedor en su oferta económica y formarán parte del contrato específico.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD DE LOS VALES DE PAPEL**

En el caso particular de los vales de papel, el proveedor se obligará a lo siguiente:

- a) Proporcionar vales que sean aceptados en todas las cadenas de tiendas de autoservicio a las que estén afiliadas el proveedor.
- b) El proveedor será el único responsable en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual de los vales.
- c) Suministrar los vales en la presentación que les sea requerida por el Registro Agrario Nacional, esto es, fajilla-vales no unidos entre sí, vinculados por un elemento externo, como liga, con los medios de seguridad que garanticen la inviolabilidad de la fajilla y la debida conservación física de los vales.
- d) Garantizar una impresión de los vales de papel que cuente con al menos cinco esquemas de seguridad que garanticen su inviolabilidad para evitar la dolosa reproducción de los mismos, los cuales podrán ser: impresión en papel seguridad, código de barras, folio, tinta diluible al agua, marca de agua, tinta termosensible al calor, entre otros. Considerando dichos esquemas de seguridad el riesgo de falsificación de los vales será asumido exclusivamente por el posible proveedor.
- e) Garantizar la vigencia para los vales de papel de al menos 12 meses a partir de la fecha de recepción a satisfacción de los vales de despensa por parte del Registro Agrario Nacional. Ello sin perjuicio de la obligación del proveedor de sustituir los vales no utilizados, por nuevos vales o de reintegrar su importe, conforme a lo señalado en el numeral 1.4. incisos a) y b) del Anexo Técnico del Contrato Marco.

No se podrá adelantar el vencimiento de una emisión de vales de papel ya entregados, podrá realizarlo siempre y cuando no se afecten los intereses del Registro Agrario Nacional, y sustituya dichos vales por otros que respeten al menos la vigencia contratada, lo cual deberán comunicarlo al Registro Agrario Nacional con una anticipación mínima de veinte días hábiles, a efecto de que se realice el canje de ellos, sin costo alguno.

- f) Sustituir los vales rotos o deteriorados por defectos de origen o por cualquier otro caso fortuito que invalide el uso de los mismos, sin costo alguno para Registro Agrario Nacional, en un plazo no mayor de 5 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito que éste le haga llegar, en la cual se señalara el lugar de la entrega.

Cuando la sustitución de los vales se solicite derivado de caso fortuito distinto a los defectos de origen, dicha sustitución no generara costo cuando el monto acumulado de los vales a sustituir no rebase el 2% del monto total del contrato específico. Si el monto acumulado rebasa el citado porcentaje, Registro Agrario Nacional solo deberá cubrir, por el porcentaje excedente, los costos que genere la nueva emisión de vales. Dichos costos deberán ser especificados por el proveedor en su oferta económica y formaran parte del contrato específico. El proveedor invalidara los vales objeto de la sustitución.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

## DE LA COMISIÓN

Se establece una comisión máxima de referencia del 1.0309% (uno punto trescientos nueve diezmilésimo por ciento) sobre el monto de vales de despensa requeridos por el Registro Agrario Nacional, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, conforme a lo establecido a la Cuarta Cláusula del Contrato Marco.

## REQUISITOS TÉCNICOS

- a) Escrito donde designe al o los ejecutivos de cuenta con capacidad de decisión que el **Consejo** le solicite de acuerdo a sus necesidades, así como proporcionar a éstas los nombres y los datos de contacto de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa y/u operativa, que se presenten durante la vigencia del contrato que corresponda.
- b) Los participantes presentarán su última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que sus ingresos son equivalentes hasta por el 20% del monto máximo total de su oferta.
- c) Los participantes deberán presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones contenidas en el Anexo Técnico del Contrato Marco, mismo que se adjunta a esta solicitud de cotización.

## PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento de las fechas pactadas y/o entrega de los vales y que sea imputable al proveedor, con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se aplicará una pena convencional del 1% sobre la parte proporcional incumplida, por cada día natural de atraso hasta su total entrega, o en caso de haber prestado el servicio con diferencias a lo establecido en las especificaciones y características acordadas en este documento, hasta en tanto no se entreguen conforme a lo previsto, sin exceder del 10% del monto total del contrato antes del impuesto al valor agregado (IVA), en tal caso se procederá a la rescisión del contrato, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

## GARANTÍA

El proveedor para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, otorgará conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato específico, garantía de conformidad con el capítulo II "De las formas de garantizar obligaciones no fiscales" señaladas en las "Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

gobierno federal para el cumplimiento de obligaciones distintas de las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren”, expedida por compañía afianzadora mexicana legalmente constituida, a favor de la Tesorería de la Federación, correspondiente al 10% del importe total del contrato, sin incluir la comisión e impuesto al valor agregado de la comisión.

## **PAGO**

El pago se realizará dentro de los 20 días naturales posteriores, a la presentación de la factura y las copias firmadas de conformidad con nombre y cargo del personal responsable de la recepción de los vales, siempre y cuando el proveedor que resulte adjudicado entregue satisfactoriamente en cada Unidad Administrativa el total de los talonarios de vales de despensa.

No.	INSTITUCION	FORMA DE PAGO
1	REGISTRO AGRARIO NACIONAL/DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	TRANSFERENCIA ELECTRONICA

Facturando de la siguiente manera:

Nombre: Registro Agrario Nacional

RFC: RAN920810 MU6

Domicilio: José Antonio Torres No. 661, Colonia Asturias,  
Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06890, Ciudad de México.

## **VIGENCIA DE SU PROPUESTA:**

30 días naturales

## **DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA:**

1. Carta en papel membretado, firmada bajo protesta de decir verdad por su representante o apoderado legal, en la que declare que:
  - a. En aquellos casos en que haga caso omiso o no atienda una solicitud de servicio (objeto de esta licitación), el Registro Agrario Nacional aplicará las penas convencionales para tal caso.
  - b. Que tiene establecimientos afiliados en todas las ciudades capitales en los cuales podrán ser canjeados los vales de despensa sin ningún problema y sin una comisión o restricción alguna hacia el trabajador.
2. Carta en papel membretado firmada bajo protesta de decir verdad por su representante o apoderado legal, en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a cumplir con lo siguiente:

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- a) La empresa ganadora para prestar el servicio, entregará al Registro Agrario Nacional, fajillas engrapadas con los vales de despensa por las cantidades señaladas en el apartado de generalidades.
- b) La empresa proporcionará al Registro Agrario Nacional el material informativo y promocional acerca de la mecánica de operación, así como en el caso de que se implementen nuevos sistemas en el cambio de emisión en el transcurso de la vigencia de los vales, informara con anticipación mediante oficio al Registro Agrario Nacional.
- c) La empresa prestadora del servicio acepta realizar la sustitución de los vales deteriorados o mutilados, por nuevos y/o en buen estado, sin costo alguno para el Registro Agrario Nacional en oficinas centrales y en los estados.
- d) La empresa se compromete a entregar vales vigentes a las unidades responsables que se indican en el presente Anexo Técnico.
- e) La empresa se compromete a proporcionar al Registro Agrario Nacional, directorio de los establecimientos afiliados en toda la república, en el que podrán ser canjeados los vales de despensa.
- f) La empresa prestadora del servicio de vales de despensa, contratará los seguros e implementará las medidas de seguridad, que considere pertinentes hasta la entrega y recepción, a satisfacción del Registro Agrario Nacional.
- g) La empresa se compromete, a que los vales de despensa tendrán vigencia de un año a partir de la fecha de adjudicación.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 2**

MODELO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA

<p align="center">CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 2018</p> <p><b>CONVOCANTE PRESENTE.</b></p> <p>CON RELACIÓN A LA <b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA (NOMBRE Y NÚMERO)</b> _____, ME PERMITO SOMETER A SU CONSIDERACIÓN LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN TÉCNICA:</p>	<p>HOJA NO. _____ DE _____</p>
--	--------------------------------

PARTIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA COMPLETA DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD

<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	<b>CARGO EN LA EMPRESA</b>
---------------------------------------	----------------------------

**NOTA 1:** EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**NOTA 2:** EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 3**

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

<p align="center">CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 2018</p> <p><b>CONVOCANTE PRESENTE.</b></p> <p>CON RELACIÓN A LA <b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA (NOMBRE Y NÚMERO)</b> _____, ME PERMITO SOMETER A SU CONSIDERACIÓN LA SIGUIENTE PROPOSICIÓN ECONÓMICA:</p>	<p align="center">HOJA NO. _____ DE _____</p>
--	---

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	TOTAL	SUBTOTAL	COMISIÓN	IVA DE COMISIÓN	TOTAL

<b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD ATENTAMENTE</b>		
NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL	CARGO EN LA EMPRESA	FIRMA

<b>VIGENCIA</b>	<b>CONDICIONES DE PAGO</b>	<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>
-----------------	----------------------------	--------------------------

**NOTA 1:** EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**NOTA 2:** EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.

**NOTA 3:** DEBERÁ PRESENTAR OFERTA POR CADA UNA DE LAS PARTIDAS INCLUYENDO SUS CONCEPTOS.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 4**

**FORMATO DE CÉDULA RESUMEN**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018

<b>NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL:</b>	
<b>NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO:</b>	
<b>REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:</b>	
<b>IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA: (EN PESOS Y SIN I.V.A.)</b>	
<b>VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA:</b>	
<b>TIEMPO DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES:</b>	
<b>LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:</b>	
<b>CONDICIONES DE PAGO:</b>	

DECLARO HABER LEÍDO LA CONVOCATORIA DE ESTE CONCURSO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS POR LA **CONVOCANTE**.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

NOTA 1: EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 5**

**FORMATO CARTA PODER**

\_\_\_\_\_ BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.  
(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)

EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ DE  
(CARÁCTER QUE OSTENTA QUIEN OTORGA EL PODER)

LA EMPRESA \_\_\_\_\_ SEGÚN  
(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)

CONSTA EN EL TESTIMONIO NOTARIAL \_\_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_\_  
(NÚMERO)

OTORGADO ANTE EL NOTARIO PÚBLICO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_  
(NÚMERO)

\_\_\_\_\_ Y QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA BAJO EL  
(CIUDAD DONDE SE OTORGÓ EL PODER)

NÚMERO \_\_\_\_\_ DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y  
DE COMERCIO DE \_\_\_\_\_  
(LUGAR EN QUE SE EFECTUÓ EL REGISTRO)

OTORGÓ LA PRESENTE "CARTA PODER" AL C. \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER)

PARA QUE A MI NOMBRE Y EN MI REPRESENTACIÓN, SE ENCARGUE DE LAS SIGUIENTES GESTIONES: ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN, COMPARECER A LOS ACTOS DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, FALLO Y HACER LAS ACLARACIONES QUE SE DERIVEN DE DICHS ACTOS, CON RELACIÓN A LA PRESENTE **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA CONVOCADA POR LA CONVOCANTE.**

\_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO, FIRMA, DOMICILIO  
DE QUIEN OTORGA EL PODER

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, FIRMA, DOMICILIO  
DE QUIEN RECIBE EL PODER

TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOTA 1: EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 6**

**CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS  
ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY**

**(Aplica para personas físicas y morales)**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018

**CONVOCANTE  
PRESENTE.**

EN RELACIÓN A LA CONVOCATORIA DE FECHA \_\_\_\_\_ EMITIDA POR LA CONVOCANTE,  
A TRAVÉS DE \_\_\_\_\_ RELATIVA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
NACIONAL ELECTRÓNICA No. \_\_\_\_\_ PARA EL SUMINISTRO DE LOS  
\_\_\_\_\_, EL QUE SUSCRIBE \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER  
DE \_\_\_\_\_ A NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL \_\_\_\_\_ ME  
PERMITO MANIFESTAR LO SIGUIENTE:

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y CON LA REPRESENTACIÓN LEGAL QUE OSTENTO, QUE  
ESTA \_\_\_\_\_ AL IGUAL QUE SUS ASOCIADOS NO SE ENCUENTRAN  
DENTRO DE NINGUNO DE LOS SUPUESTOS COMPRENDIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY.

---

**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA  
DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL**

**NOTA 1: EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 7**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**CONVOCANTE  
PRESENTE.**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018

EN RELACIÓN A LA CONVOCATORIA DE FECHA \_\_\_\_\_ EMITIDA POR LA CONVOCANTE, A TRAVÉS DE \_\_\_\_\_, RELATIVA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No. \_\_\_\_\_ PARA EL SUMINISTRO DE LOS \_\_\_\_\_, EL QUE SUSCRIBE \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ A NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL \_\_\_\_\_ ME PERMITO MANIFESTAR LO SIGUIENTE:

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y CON LA REPRESENTACIÓN LEGAL QUE OSTENTO, QUE POR MI O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, **ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES,** EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE COMPLETO, CARGO Y FIRMA  
DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL**

NOTA 1: EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ANEXO 8

TEXTO DE PÓLIZA DE FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

No. \_\_\_\_\_

Las obligaciones derivadas de la suscripción del (los) CONTRATO (s) Y/O PEDIDO(s) respectivo(s), serán garantizadas por el (los) EL PROVEEDOR(es) adjudicado(s), mediante fianza expedida por institución afianzadora mexicana autorizada, por un importe equivalente al **10%** del monto del (los) mismo(s), sin incluir el IVA, a **Favor de la Tesorería de la Federación** y a disposición del **REGISTRO AGRARIO NACIONAL**.

En la redacción de la fianza de garantía se deberá indicar *“Que garantiza el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del CONTRATO Y/O PEDIDO”*. Derivado de la Invitación a cuando menos tres personas nacional electrónica Número \_\_\_\_\_ por un importe de \$ \_\_\_\_\_.

Asimismo, en dicha fianza se deberán transcribir las siguientes leyendas:

*“Que la afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, y por disposición del artículo tercero transitorio del citado ordenamiento, a lo señalado por el Reglamento del artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, hasta en tanto se expida el Reglamento de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para la efectividad de la póliza de cumplimiento, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, asimismo, que se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 del último de los ordenamientos citados, en el sentido de que la **fianza no tendrá fecha de vencimiento**”*.

*“La presente garantía de cumplimiento del CONTRATO Y/O PEDIDO únicamente podrá ser cancelada mediante un escrito por el área competente del REGISTRO AGRARIO NACIONAL y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por Autoridad competente”*.

*“En caso de prórroga o espera, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto (**Compañía emisora de la Fianza**) pagará en términos de Ley hasta la cantidad de 10% del monto total del CONTRATO Y/O PEDIDO adjudicado”*. Salvo que la entrega de los **BIENES O SERVICIOS** se realice antes de la fecha establecida en el CONTRATO Y/O PEDIDO.

En caso de incremento en los bienes o servicios objeto del CONTRATO Y/O PEDIDO, el PROVEEDOR deberá entregar la modificación respectiva a la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

Esta garantía será aplicada en forma proporcional al monto de lo incumplido en la prestación del CONTRATO Y/O PEDIDO de referencia en la entrega total o parcial de los bienes o servicio, en una, varias o todas las partidas adjudicadas en el CONTRATO Y/O PEDIDO de referencia.



REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ANEXO 10 (1/2)

MANIFESTACIÓN DEL TAMAÑO DE LA EMPRESA

**MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

Presente.

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el **Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, en el artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**INSTRUCTIVO PARA EL ANEXO 10 (2/2)  
DE MANIFESTACIÓN DEL TAMAÑO DE LA EMPRESA**

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 11**

**RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2018**

**(DOF 22 DE DICIEMBRE DE 2017)**

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas.

2.1.31. Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2017 2.1.39.

Procedimiento que debe observarse para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

2.1.39. Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán al Portal del SAT, con su clave en el RFC y Contraseña de firma.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.
- III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico, Marca SAT: 627 22 728 desde la Ciudad de México o 01 (55) 627 22 728 del resto del país o bien, por correo electrónico a la dirección [opinioncumplimiento@sat.gob.mx](mailto:opinioncumplimiento@sat.gob.mx), la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano administrativo desconcentrado para efectos de la firma.
- IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual ingresará al Portal del SAT, en el que autorizará al tercero para que este último utilizando su firma, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente que lo autorizó.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

Positiva.- Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

Negativa.- Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

No inscrito.- Cuando el contribuyente no se encuentra inscrito en el RFC.

Inscrito sin obligaciones.- Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.

a) La autoridad a fin de emitir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.

2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR e IETU, y la DIM, correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como de los pagos definitivos del IVA y del IEPS y la DIOT; incluyendo las declaraciones informativas a que se refiere el artículo 31-A del CFF y las reglas 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24. y 5.2.26.

3. No tiene créditos fiscales firmes o exigibles.

4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 2.14.5.

5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

b) Tratándose de créditos fiscales firmes o exigibles, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.

2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.

3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración correspondiente a través del buzón tributario; tratándose de aclaraciones de su situación en el padrón del RFC, sobre créditos fiscales o sobre el otorgamiento de garantía, la autoridad resolverá en un plazo máximo de tres días siguientes al ingreso de la aclaración; en el caso de aclaraciones en el cumplimiento de declaraciones fiscales, la autoridad deberá resolver en un plazo máximo de cinco días. Una vez que tenga la respuesta de que han quedado solventadas las inconsistencias, el contribuyente deberá solicitar nuevamente la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se genere en sentido positivo, tendrá una vigencia de treinta días naturales a partir de la fecha de emisión.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Asimismo, dicha opinión se genera considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados.

CFF 31, 65, 66, 66-A, 141, LIVA 32, LIF 25, RMF 2018 2.8.4.1., 2.14.5., 4.5.1., 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.26.

**Aplicación en línea para la obtención de la opinión del cumplimiento**

2.1.40. Para los efectos de las reglas 2.1.30. y 2.1.31. para que las dependencias que otorguen subsidios o estímulos, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas, tengan acceso a la aplicación en línea que permita consultar el resultado de la opinión del cumplimiento, deberán:

- I. Celebrar acuerdo de confidencialidad con el SAT, mismo que será firmado por el funcionario facultado legalmente para ello.
- II. Designar a máximo 2 personas para que sean éstas quienes administren las altas y bajas del personal autorizado para consultar la opinión del cumplimiento. Quienes tengan a su cargo dicha administración, deberán ser empleados de la institución o dependencia y lo harán utilizando la firma. En caso de sustitución de las personas designadas, se deberá dar aviso al SAT de forma inmediata, pues en caso contrario se presumirá que la consulta fue realizada por la dependencia o entidad de que se trate.
- III. Apercebir a quienes tengan acceso a la aplicación que permita consultar la opinión del cumplimiento, para que guarden absoluta reserva de la información que se genere y consulte, en términos de lo previsto en el artículo 69 del CFF, asimismo derivado de que dicha información es susceptible de tener el carácter de confidencial de conformidad con el artículo 113, fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- IV. Las personas que administren las altas y bajas del personal autorizado para consultar la opinión del cumplimiento y quienes realicen la consulta, deberán contar con la firma vigente.
- V. Los sujetos a que se refiere el primer párrafo de esta regla, deberán implementar las medidas necesarias para salvaguardar la integridad y confidencialidad de la información.

CFF 69, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública 113, RMF 2018 2.1.30., 2.1.31.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 12**

**CARTA DE ACEPTACIÓN SOBRE LOS CRITERIOS DE  
EVALUACIÓN, DICTAMINACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018

**CONVOCANTE  
PRESENTE.**

MEDIANTE ESTE ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD HACEMOS CONSTAR QUE LA PERSONA FÍSICA O MORAL DENOMINADA \_\_\_\_\_ CON RELACIÓN A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA No \_\_\_\_\_. PARA EL SUMINISTRO DE LOS: \_\_\_\_\_ HEMOS LEÍDO ÍNTEGRAMENTE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA, SUS ANEXOS Y EL CONTENIDO DE LA(S) JUNTA(S) DE ACLARACIONES Y ACEPTAMOS PARTICIPAR EN ESTA INVITACIÓN CONFORME A ÉSTAS, RESPETANDO Y CUMPLIENDO ÍNTEGRA Y CABALMENTE EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA, ASÍ MISMO COMO RESPETAR LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMINACIÓN Y ADJUDICACIÓN Y LOS EFECTOS QUE SURTAN EN CASO DE ADJUDICACIÓN

A T E N T A M E N T E

---

NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL APODERADO

NOTA 1: EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 13**

**DECLARACIÓN DE NO CONTAR O PARTICIPAR CON  
PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES INHABILITADAS**

**CONVOCANTE  
PRESENTE.**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018

\_\_\_\_\_ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ **DECLARO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, QUE EN LA OFERTA PRESENTADA POR NUESTRA EMPRESA NO PARTICIPAN PERSONAS FÍSICAS O MORALES INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY CITADA CON ANTELACIÓN. ASÍ MISMO NO PARTICIPARÁN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN ESTABLECIDOS PERSONAS INHABILITADAS CON EL PROPÓSITO DE EVADIR LOS EFECTOS DE LA INHABILITACIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN, ENTRE OTROS, LOS SUPUESTOS SIGUIENTES:

**A) PERSONAS MORALES EN CUYO CAPITAL SOCIAL PARTICIPEN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS;**

**B) PERSONAS MORALES QUE EN SU CAPITAL SOCIAL PARTICIPEN PERSONAS MORALES EN CUYO CAPITAL SOCIAL, A SU VEZ, PARTICIPEN PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS, Y**

PERSONAS FÍSICAS QUE PARTICIPEN EN EL CAPITAL SOCIAL DE PERSONAS MORALES QUE SE ENCUENTREN INHABILITADAS.

ESTAMOS EN CONOCIMIENTO QUE LA FALSEDADE EN LA MANIFESTACIÓN A QUE SE REFIERE ESTA FRACCIÓN SERÁ SANCIONADA EN LOS TÉRMINOS DE LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO. ADEMÁS DE QUE EN CASO DE OMISIÓN INTENCIONAL EN LA ENTREGA DEL ESCRITO, O SI LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CON QUE CUENTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SE DESPRENDE QUE PERSONAS FÍSICAS O MORALES PRETENDEN EVADIR LOS EFECTOS DE LA INHABILITACIÓN, LA ENTIDAD SE ABSTENDRÁ DE FIRMAR EL **CONTRATO** CORRESPONDIENTE.

LO ANTERIOR CON RELACIÓN A LA **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA** No. \_\_\_\_\_ PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES CONSISTENTE EN \_\_\_\_\_.

**PROTESTO LO NECESARIO**

---

(Nombre de la persona moral y del  
Representante legal)

NOTA: TRATÁNDOSE DE LICITANTES PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ AJUSTARSE EL MODELO DE ESTA CARTA EN LO REFERENTE A SU CARÁCTER Y SINGULARIDAD DE LA DECLARACIÓN

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 14**

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2018

**CONVOCANTE  
PRESENTE.**

CON LA REPRESENTACIÓN LEGAL QUE OSTENTO, MANIFIESTO QUE EN LOS TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 117 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, TODA LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR (SEÑALAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), PARA ESTA CONTRATACIÓN ES PÚBLICA, POR LO QUE NO ESTA CONSIDERADA DENTRO DEN EL CAPÍTULO III DE LA INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL ANTERIORMENTE CITADO.

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA 1: EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 15**

**CARTA DE CONFIDENCIALIDAD**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2018

**CONVOCANTE  
PRESENTE.**

ME PERMITO MANIFESTAR Y DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, CON LA REPRESENTACIÓN LEGAL QUE OSTENTO, QUE SE **GUARDARÁ BAJO LAS MÁS ESTRICTAS REGLAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL, CUALQUIER INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN A LA QUE SE TENGA ACCESO DURANTE LA VIGENCIA DE LA ENTREGA DE LOS BIENES**, ASÍ COMO AQUELLA QUE SE CONSERVE COMO PARTE DE SUS ARCHIVOS A LA CONCLUSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES PASARÁ A SER PROPIEDAD DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, ASIMISMO, NO SE DIVULGARÁN LOS INFORMES, DATOS Y RESULTADOS OBTENIDOS DE LOS BIENES ENTREGADOS, INCLUYENDO TODA AQUELLA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS OPERACIONES ACTIVAS, PASIVAS Y DE SERVICIOS, ASÍ COMO EL SECRETO BANCARIO Y FIDUCIARIO.

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA 1: EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 16**

**CARTA DE GARANTÍA CONTRA VICIOS OCULTOS**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018

**CONVOCANTE  
PRESENTE.**

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO QUE ME COMPROMETO A QUE LOS BIENES PROPUESTOS EN LA **INVITACIÓN No.** \_\_\_\_\_ CUENTAN CON GARANTÍA CONTRA **VICIOS OCULTOS**, EN UN PLAZO DE 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LA **CONVOCANTE**.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOTA 1:** EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 17**

**MODELO DE CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES**

CONTRATO ESPECIFICO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL **REGISTRO AGRARIO NACIONAL**, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “**EL REGISTRO**”, REPRESENTADO POR LA \*\*\*\*\* , EN SU CARÁCTER DE DIRECTORA GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA \*\*\*\*\* , REPRESENTADA POR EL \*\*\*\*\* , EN SU CARÁCTER DE \*\*\*\*\* , A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**EL PROVEEDOR**”, Y QUIENES EN FORMA CONJUNTA SERÁN REFERIDOS COMO “**LAS PARTES**”, PARA OTORGAR LA \*\*\*\*\* , AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**I. DE “EL REGISTRO”:**

**I.1.-** QUE ES UN ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 148 DE LA LEY AGRARIA, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 26 DE FEBRERO DE 1992; ARTÍCULO 2, LETRA B, FRACCIÓN I Y 37 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 2 DE ABRIL DE 2013, CONTANDO CON AUTONOMÍA TÉCNICA, SEGÚN LO DETERMINA EL ARTÍCULO 1 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 11 DE OCTUBRE DE 2012.

**I.2.-** QUE “**EL REGISTRO**” REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE \*\*\*\*\* .

**I.3.-** QUE CON FECHA \*\*\*\*\* , SE SUSCRIBIÓ EL CONTRATO MARCO PARA LA ADQUISICIÓN DE \*\*\*\*\* , ENTRE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, REPRESENTADA POR EL SUBSECRETARIO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS Y POR LA OTRA, LAS PERSONAS MORALES DENOMINADOS COMO “LOS POSIBLES PROVEEDORES”, ENTRE OTROS, \*\*\*\*\* , CON EL OBJETO DE ESTABLECER LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD PARA LA \*\*\*\*\* , DESCRITAS EN EL ANEXO TÉCNICO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO, LA COMISIÓN MÁXIMA QUE SE CUBRIRÁ POR EL REFERIDO SERVICIO, ASÍ COMO EL MECANISMO DE SELECCIÓN DE “LOS POSIBLES PROVEEDORES”, CONFORME A LO CUAL ÉSTOS SE OBLIGAN A PRESTAR DICHS SERVICIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO MARCO A CUALQUIER DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE SE LOS SOLICITE.

**I.4.-** QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ADJUDICÓ A “EL PROVEEDOR” DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NÚMERO \*\*\*\*\* , DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 24, 25 PRIMER PÁRRAFO, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN II, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 34 PRIMER PÁRRAFO, 36, 36 BIS, 37, 37 BIS, 41 FRACCIÓN XX, 42, 43, 45 Y 85 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; 13, 29, 35, 39, 51, 77 Y 81 FRACCIONES IV Y VI DE SU REGLAMENTO; Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA, DE ACUERDO AL ACTA DE FALLO EMITIDA EL \*\*\*\*\* .

**I.5.-** QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES, DENTRO DEL PRESUPUESTO APROBADO EN LA PARTIDA NÚMERO \*\*\*\*\* “\*\*\*\*\*” ,

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

COMO SE DESPRENDE DE LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL EMITIDA CON NÚMERO DE OFICIO \*\*\*\*\* DE FECHA \*\*\*\*\* DE \*\*\*\*\* DE \*\*\*\*\*.

I.6.- QUE ESTA INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON EL NÚMERO **RAN-920810-MU6**.

I.7.- QUE EL \*\*\*\*\* , DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS Y ADMINSTRACIÓN DE “**EL REGISTRO**”, ESTÁ FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 20 FRACCIÓN V, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL.

I.8.- QUE “**EL REGISTRO**” HA DESIGNADO AL \*\*\*\*\* , COMO ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, SIENDO EL RESPONSABLE DE DAR SEGUIMIENTO, SUPERVISAR Y VIGILAR SU CUMPLIMIENTO Y ADEMÁS SERVIRÁ DE ENLACE ENTRE “**EL REGISTRO**” Y “**EL PROVEEDOR**”.

I.9.- QUE TIENE COMO DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN **JOSE ANTONIO TORRES, NÚMERO 661, COLONI ASTURIAS, CÓDIGO POSTAL 06890, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO**; MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO.

**II.- DE “EL PROVEEDOR”.**

II.1.- ES UNA SOCIEDAD CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN MEXICANA, SEGÚN CONSTA EN EL TESTIMONIO QUE CONTIENE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \*\*\*\*\* PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \*\*\*\*\* , LA \*\*\*\*\* , DE LA **CIUDAD DE \*\*\*\*\*** , INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO \*\*\*\*\* , BAJO EL NÚMERO \*\*\*\*\* , DE FECHA \*\*\*\*\* , TENIENDO LA PLENA CAPACIDAD TÉCNICA Y JURÍDICA PARA OBLIGARSE EN TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO.

II.2.- QUE ESTÁ INSCRITO EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON EL NÚMERO \*\*\*\*\* .

II.3.- QUE CUENTA CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y TÉCNICOS SUFICIENTES PARA EJECUTAR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO.

II.4.- SU REPRESENTANTE EL \*\*\*\*\* , QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA **NÚMERO DE FOLIO \*\*\*\*\*** , EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL; SE ENCUENTRA PLENAMENTE FACULTADO Y CUENTA CON PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, EN LOS TÉRMINOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \*\*\*\*\* DE FECHA \*\*\*\*\* PASADA ANTE LA FE DEL NOTARIO PÚBLICO NÚMERO \*\*\*\*\* , LA \*\*\*\*\* , DE LA **CIUDAD DE \*\*\*\*\*** , INSCRITO EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO \*\*\*\*\* , BAJO EL NÚMERO \*\*\*\*\* , DE FECHA **\*\*\* DE \*\*\*\*\* DE \*\*\*\*\*** , MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE A LA FECHA DE FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO LIMITADAS, MODIFICADAS O REVOCADAS EN FORMA ALGUNA.

II.5.- QUE DENTRO DE SUS ACTIVIDADES SE ENCUENTRA ENTRE OTRAS LA \*\*\*\*\* .

II.6.- QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE SUS IMPUESTOS COMO ACREDITA CON LA **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** ELECTRÓNICA CON NÚMERO \*\*\*\*\* DE FECHA \*\*\*\*\* , EMITIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, A EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, CON EL QUE COMPRUEBA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES PREVISTAS EN LAS REGLAS 2.1.27 Y 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2018, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 22 DE DICIEMBRE DE 2017 O AQUELLA QUE EN EL FUTURO LA SUSTITUYA.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**II.7.-** QUE ES UNA EMPRESA \*\*\*\*\* CONFORME A LA ESTRATIFICACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 3, FRACCIÓN III DE LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.

**II.8.-** QUE CONOCE EL CONTENIDO Y EL ALCANCE DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO, LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EXPEDIDAS EN ESTA MATERIA, LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO EL CONTENIDO DEL **ANEXO I**, QUE SE MENCIONA EN LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE INSTRUMENTO, EL CUAL DEBIDAMENTE FIRMADO POR **“LAS PARTES”**, FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.

**II.9.-** QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**II.10.-** QUE PARA TODOS LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO SU DOMICILIO EL UBICADO EN \*\*\*\*\*.

**FUNDAMENTO**

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 90 Y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULOS 2º FRACCIÓN I, 17, 26 Y 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL; 1, 3, 15, 25, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN II, 28 FRACCIÓN I, 29, 41 FRACCIÓN XX, 42 PÁRRAFO PRIMERO, 43, 44, 45, 46, 48, 49 FRACCIÓN I, 50, 51, 52, 53, 54, 54 BIS, 55, 55 BIS, 60 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; 18, 39, 77, 78 Y 81 DE SU REGLAMENTO; 2 FRACCIÓN VIII, 4, 6, 23, 24, 35, 45, 54, 61, 112, 115 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO; 148 DE LA LEY AGRARIA; 2, LETRA B, FRACCIÓN I Y 37 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO; 13, 15 Y 20 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, **“LAS PARTES”** CELEBRAN EL PRESENTE CONTRATO AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**OBJETO DEL CONTRATO**

**PRIMERA.-** **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA ANTE **“EL REGISTRO”** A ENTREGAR LOS BIENES, DE ACUERDO AL **ANEXO I**, EL CUAL DEBIDAMENTE FIRMADO POR **“LAS PARTES”**, FORMA PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO.

EN EL CASO DE QUE LAS OFICINAS DE **“EL REGISTRO”** CAMBIEN DE DOMICILIO **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A ENTREGAR LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO, EN LA NUEVA O NUEVAS SEDES DE **“EL REGISTRO”**, PREVIO ACUERDO DE **“LAS PARTES”** Y CONFORME AL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO.

**SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO**

**SEGUNDA.-** **“LAS PARTES”** CONVIENEN QUE **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ PRESENTAR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES ANTE LA \*\*\*\*\* DE **“EL REGISTRO”** QUIEN ES EL ÁREA RESPONSABLE DE VERIFICAR QUE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SE REALICE CONFORME A LO ESTIPULADO EN ESTE INSTRUMENTO.

SERÁ RESPONSABILIDAD DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO LA VERIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES SE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, ASÍ COMO LA ACEPTACIÓN DEL MISMO POR ESCRITO. **“EL PROVEEDOR”** MANIFIESTA SU CONFORMIDAD DE QUE HASTA EN TANTO NO SE CUMPLA CON LO ANTERIOR, NO SE TENDRÁ POR RECIBIDO O ACEPTADO EL OBJETO DE ESTE CONTRATO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**VIGENCIA DEL CONTRATO**

**TERCERA.-** EL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ UNA VIGENCIA \*\*\*\*\* ..

**MONTO DEL CONTRATO**

**CUARTA.-** “EL REGISTRO” CUBRIRÁ A “EL PROVEEDOR” POR \*\*\*\*\* , UN MONTO DE \$\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.), \*\*\*\*\*.

“LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE DENTRO DEL IMPORTE ESTIPULADO EN ESTA CLÁUSULA, QUEDAN COMPRENDIDOS TODOS LOS GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE “EL PROVEEDOR” TUVIERA QUE EFECTUAR PARA EL SUMINISTRO DE LOS BIENES CONTRATADOS Y POR CONCEPTO DE PAGOS A SU PERSONAL, ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS, AMORTIZACIONES, VIÁTICOS, MANTENIMIENTOS, ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES, ARTÍCULOS Y UNIFORMES DE TRABAJO DE SU PERSONAL, PRIMAS DE SEGUROS Y POR CUALQUIER OTRO CONCEPTO; SERÁN DIRECTAMENTE A CARGO DEL MISMO Y NO PODRÁN SER REPERCUTIDOS A “EL REGISTRO”.

**FORMA DE PAGO**

**QUINTA.-** EL PAGO QUE SE DEBA REALIZAR CONFORME A LA CLÁUSULA CUARTA DE ESTE CONTRATO SERÁ CUBIERTO POR “EL REGISTRO” A “EL PROVEEDOR” EN UNA SOLA EXHIBICIÓN, DENTRO DE LOS \*\*\*\*\* POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES, PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

LA FACTURA SERÁ ENTREGADA PARA SU REVISIÓN Y VISTO BUENO AL **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, EN CASO DE QUE ÉSTA PRESENTE ERRORES, DEFICIENCIAS Y/O DIFERENCIAS RESPECTO A LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES, ÉSTE LO INDICARÁ A “EL PROVEEDOR” DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE LA MISMA. DE NO CONTAR CON ERRORES Y DENTRO DE ESE MISMO PLAZO, LA FACTURA DEBERÁ SER APROBADA Y CONTENER EL VISTO BUENO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, AL CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 66 DEL REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y UNA VEZ REVISADA, ACEPTADA Y REGISTRADA, COMENZARÁN A CONTAR LOS 15 DÍAS NATURALES QUE CORRESPONDEN A CADENAS PRODUCTIVAS.

LOS PAGOS SE EFECTUARÁN A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS, PARA LO CUAL “EL PROVEEDOR” PROPORCIONA NÚMERO DE CUENTA DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA \*\*\*\*\* , EL CUAL CONTIENE CUENTA **CLABE INTERBANCARIA** NÚMERO \*\*\*\*\* , A SU FAVOR.

LOS PAGOS QUEDARÁN CONDICIONADOS A QUE “EL PROVEEDOR” PRESTE Y CONCLUYA LA CONTRATACIÓN A “EL REGISTRO” A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO CONFORME A LO DISPUESTO EN LA CLÁUSULA SEGUNDA DE ESTE INSTRUMENTO.

CONFORME AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS INSTRUMENTADO POR NACIONAL FINANCIERA “EL PROVEEDOR” TENDRÁ LA OPCIÓN DE SOLICITAR EL PAGO QUE CORRESPONDA, TRANSFIRIENDO LOS DERECHOS DE COBRO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**IMPUESTOS**

**SEXTA.-** “LAS PARTES” SE OBLIGAN A PAGAR LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE CAUSEN CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO Y QUE CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS SEAN APLICABLES A CADA UNA DE ELLAS, EN EL MOMENTO QUE LES SEAN EXIGIBLES, BAJO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

**SÉPTIMA.- “EL PROVEEDOR”** PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, OTORGARÁ CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DE ESTE CONTRATO, SALVO QUE EL OBJETO DEL CONTRATO SE REALICE DENTRO DEL CITADO PLAZO, Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE **“EL REGISTRO”**, PÓLIZA DE FIANZA EXPEDIDA POR COMPAÑÍA AFIANZADORA MEXICANA LEGALMENTE CONSTITUIDA, A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, POR UN MONTO DE \$\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* **PESOS \*\*/100 M.N.**), CORRESPONDIENTE AL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

PARA QUE SE CONSIDERE CONSTITUIDA LA FIANZA A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE QUE LA PÓLIZA DE GARANTÍA CORRESPONDIENTE PREVEA COMO MÍNIMO LAS DECLARACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 103 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y QUE SON LAS SIGUIENTES:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.
- B) LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO DE CONTRATO, SU FECHA DE FIRMA, ASÍ COMO LAS ESPECIFICACIONES DE LAS OBLIGACIONES QUE GARANTIZA.
- C) SEÑALAMIENTO DE LA DENOMINACIÓN, RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DE **“EL PROVEEDOR”**.
- D) QUE PARA LIBERAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE **“EL REGISTRO”**.
- E) QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORGUEN PRÓRROGAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE **“LAS PARTES”** SE OTORGUEN EL FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACORTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.
- F) QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, Y POR DISPOSICIÓN DEL ARTÍCULO TERCERO TRANSITORIO DEL CITADO ORDENAMIENTO, A LO SEÑALADO POR EL REGLAMENTO DEL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, HASTA EN TANTO SE EXPIDA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DEL COBRO DE INTERESES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA, ASIMISMO, QUE SE OBLIGA A OBSERVAR LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 178 DEL ÚLTIMO DE LOS ORDENAMIENTOS CITADOS, EN EL SENTIDO DE QUE LA FIANZA NO TENDRÁ FECHA DE VENCIMIENTO.
- G) POR CUALQUIER MODIFICACIÓN QUE SE REALICE AL CONTRATO, **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A RECABAR EL ENDOSO MODIFICATORIO A LA PÓLIZA DE FIANZA, GARANTIZANDO LOS EXTREMOS DE LA MISMA.

UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DE **“EL PROVEEDOR”** A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PROCEDERÁ INMEDIATAMENTE A EXTENDER LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA EL INICIO DE LA CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA.

**NEGLIGENCIA, CULPA, DOLO O MALA FE**

**OCTAVA.- “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A RESPONDER DE CUALQUIER DAÑO O PERJUICIO QUE SUFRAN LOS BIENES O EL PERSONAL ADSCRITO A **“EL REGISTRO”**, O LOS BIENES Y PERSONAL DE TERCEROS CUANDO ÉSTOS

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

SE DERIVEN DE NEGLIGENCIA, CULPA, DOLO O MALA FE DE “**EL PROVEEDOR**” O DEL PERSONAL QUE CONTRATE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DE ESTE CONTRATO.

**ACCESO A LOS INMUEBLES**

**NOVENA.- “EL REGISTRO”** PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES CONTRATADOS DARÁ LAS FACILIDADES AL PERSONAL ENCARGADO DE REALIZAR EL SUMINISTRO, OBJETO DE ESTE CONTRATO, POR LO QUE PERMITIRÁ EL ACCESO A LOS INMUEBLES CORRESPONDIENTES, A LAS PERSONAS QUE SE ACREDITEN MEDIANTE IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA QUE ESTÁN BAJO LA DEPENDENCIA LABORAL DE “**EL PROVEEDOR**”.

**CONFIDENCIALIDAD**

**DÉCIMA.- “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A PROPORCIONAR LA CONTRATACIÓN BAJO LAS MÁS ESTRICTAS REGLAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SECRETO PROFESIONAL. EN ESTE SENTIDO, CUALQUIER INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE “**EL PROVEEDOR**” CONSERVE COMO PARTE DE SUS ARCHIVOS A LA CONCLUSIÓN DE LA CONTRATACIÓN OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, PASARÁ A SER PROPIEDAD DE “**EL REGISTRO**”, ASIMISMO, “**EL PROVEEDOR**” SE OBLIGA A NO DIVULGAR LOS INFORMES, DATOS Y RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE LA PRESTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

**PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR**

**DÉCIMA PRIMERA.- “EL PROVEEDOR”** ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN CASO DE QUE AL PROPORCIONAR \*\*\*\*\* OBJETO DE ESTE CONTRATO, INFRINJA LOS DERECHOS DE TERCEROS SOBRE PATENTES, MARCAS O DERECHOS DE AUTOR, EN RELACIÓN AL USO DE SISTEMAS TÉCNICOS, PROCEDIMIENTOS, DISPOSITIVOS, PARTES, EQUIPOS, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS QUE UTILICE Y/O PROPORCIONE PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y, DADO EL CASO DE PRESENTARSE ALGUNA VIOLACIÓN, “**EL PROVEEDOR**” ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD POR DICHAS VIOLACIONES QUE SE CAUSEN EN LA MATERIA, RESPONDIENDO ANTE LAS RECLAMACIONES QUE PUDIERA TENER O QUE LE HICIERAN A “**EL REGISTRO**” POR DICHOS CONCEPTOS, RELEVÁNDOLO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD, QUEDANDO OBLIGADO A RESARCIRLODE CUALQUIER GASTO O COSTO COMPROBABLE QIE SE EROGUE POR DICHA SITUACIÓN.

“**EL PROVEEDOR**” ES RESPONSABLE DE CONTAR CON LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS QUE CONFORME A OTRAS DISPOSICIONES SEA NECESARIO TENER PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES CORRESPONDIENTE.

**CESIÓN DE DERECHOS**

**DÉCIMA SEGUNDA.- “EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A CUMPLIR CON EL OBJETO DE ESTE CONTRATO, SIN CEDER EN FORMA PARCIAL O TOTAL LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CONSIGNADOS EN EL MISMO, A NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO PREVIO Y POR ESCRITO DE “**EL REGISTRO**”, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**RELACIÓN CONTRACTUAL CON “EL PROVEEDOR”**

**DÉCIMA TERCERA.-** CON EXCEPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO “**EL REGISTRO**” NO ADQUIERE NI RECONOCE OTRAS DISTINTAS A FAVOR DE “**EL PROVEEDOR**”, EN VIRTUD DE NO SER APLICABLE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL, Y POR TANTO “**EL PROVEEDOR**” Y SUS EMPLEADOS NO SON TRABAJADORES DE “**EL REGISTRO**” EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 6, FRACCIÓN XXIX DE LA LEY DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO.

**RELACIÓN LABORAL**

**DÉCIMA CUARTA.- “EL PROVEEDOR”** COMO PATRÓN DEL PERSONAL CON QUE CUENTE O CONTRATE PARA EL DESEMPEÑO DE CUALQUIER ACTIVIDAD RELACIONADA CON EL OBJETO DE ESTE CONTRATO, SERÁ EL ÚNICO

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE EN EL ORDEN LABORAL, CIVIL Y DE SEGURIDAD SOCIAL SE ORIGINEN, OBLIGANDOSE A RESPONDER POR CUALQUIER CONTROVERSA O LITIGIO QUE DICHO PERSONAL INSTAURE EN SU CONTRA O EN CONTRA DE **“EL REGISTRO”**, POR LO QUE EN NINGÚN CASO SE TENDRÁ A ESTE COMO SU PATRÓN SUSTITUTO O SOLIDARIO.

EN LO CONCERNIENTE AL RIESGO PROFESIONAL REFERIDO EN LOS ARTÍCULOS 1935 Y 1936 DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL, ASÍ COMO TODAS LAS OBLIGACIONES, RESPONSABILIDADES Y EN GENERAL LAS INDEMNIZACIONES QUE POR RIESGO DE TRABAJO Y POR LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES QUE PUEDAN RESULTAR, SERÁN A CARGO EXCLUSIVAMENTE DE **“EL PROVEEDOR”**.

**MODIFICACIONES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**

**DÉCIMA QUINTA.-** DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 52 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 91 DE SU REGLAMENTO, EL PRESENTE CONTRATO SE PODRÁ MODIFICAR DURANTE SU VIGENCIA, SIN QUE POR CAUSA ALGUNA EL MONTO TOTAL DE LA MODIFICACIÓN REBASE EL 20% DE LA CANTIDAD TOTAL CONVENIDA ORIGINALMENTE, QUEDANDO SUJETA A LA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL QUE PARA TAL EFECTO SE TRAMITE, SIEMPRE Y CUANDO SE CUMPLA CON LO SIGUIENTE:

- A) QUE EL PRECIO DE LA CONTRATACIÓN MOTIVO DEL INCREMENTO, SEA IGUAL A LA PACTADA ORIGINALMENTE.
- B) LA FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA CORRESPONDIENTE AL INCREMENTO, QUE EN SU CASO SE SOLICITE, DEBERÁ SER PACTADA DE COMÚN ACUERDO ENTRE **“LAS PARTES”**.
- C) QUE EL INCREMENTO SEA DEBIDAMENTE JUSTIFICADO POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN.
- D) QUE SE CUMPLA CON LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y DISCIPLINA DEL GASTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

LAS MODIFICACIONES QUE SE REALICEN AL CONTRATO DEBERÁN PACTARSE DE COMÚN ACUERDO ENTRE **“LAS PARTES”** Y SE HARÁN CONSTAR POR ESCRITO, SURTIENDO SUS EFECTOS A PARTIR DEL MOMENTO DE SU SUSCRIPCIÓN.

**RESCISIÓN DEL CONTRATO**

**DÉCIMA SEXTA.-** CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, **“EL REGISTRO”** PODRÁ EN CUALQUIER MOMENTO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO, SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL, CUANDO **“EL PROVEEDOR”** INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE:

- A) SE INICIARÁ A PARTIR DE QUE A **“EL PROVEEDOR”** LE SEA COMUNICADO POR ESCRITO EL INCUMPLIMIENTO EN QUE HAYA INCURRIDO, PARA QUE EN UN TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga Y APORTE, EN SU CASO, LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES.
- B) TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, **“EL REGISTRO”** CONTARÁ CON UN PLAZO DE QUINCE DÍAS PARA RESOLVER, CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER **“EL PROVEEDOR”**.
- C) **“EL REGISTRO”** DEBERÁ COMUNICAR POR ESCRITO A **“EL PROVEEDOR”** LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, DENTRO DEL PLAZO INDICADO EN EL INCISO ANTERIOR.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

- D) CONCLUIDO EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO, SE FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE NOTIFIQUE LA RESCISIÓN, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR **“EL REGISTRO”** POR CONCEPTO DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES HASTA EL MOMENTO DE LA RESCISIÓN.

PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO Y DE LO DISPUESTO POR ESTA CLÁUSULA, SE ENTENDERÁ QUE EN LOS SUPUESTOS SIGUIENTES EXISTE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE **“EL PROVEEDOR”**, POR LO QUE **“EL REGISTRO”** PODRÁ PROCEDER AL INICIO DE LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL:

- A) POR EL ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.
- B) POR LA COMPROBACIÓN FEHACIENTE DE QUE LAS DECLARACIONES DE **“EL PROVEEDOR”** EN EL PRESENTE CONTRATO SE REALIZARON CON FALSEDAD.
- C) POR REBASAR EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.
- D) POR NO ENTREGAR LOS BIENES CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CONTRATO Y EN SU **ANEXO I**, O BIEN PRESTARLO DE MANERA DEFICIENTE.
- E) POR SUBCONTRATAR O TRANSFERIR LA TOTALIDAD O PARTE DE LOS DERECHOS U OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO, A EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO DE ACUERDO A LA LEY.
- F) POR NO OTORGAR A **“EL REGISTRO”**, A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA O AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE **“EL REGISTRO”**, LAS FACILIDADES, DATOS E INFORMES NECESARIOS PARA LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DEL OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO.
- G) EN GENERAL, POR INCUMPLIR CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO Y DEL **ANEXO I**.

NO OBSTANTE LO ANTERIOR, AÚN CUANDO HUBIERA INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE **“EL PROVEEDOR”**, **“EL REGISTRO”** PODRÁ OPTAR POR NO RESCINDIR ESTE CONTRATO, CUANDO DE DICHA RESCISIÓN PUDIERA DERIVAR ALGÚN DAÑO O AFECTACIÓN A LAS FUNCIONES QUE TIENE ENCOMENDADAS. EN ESTE SUPUESTO **“EL REGISTRO”** DEBERÁ ELABORAR UN DICTAMEN CON LOS IMPACTOS ECONÓMICOS O DE OPERACIÓN EN QUE FUNDAMENTEN DICHA DETERMINACIÓN.

EN CASO DE QUE **“EL PROVEEDOR”** DECIDA RESCINDIR EL CONTRATO, SERÁ NECESARIO QUE ACUDA ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL FEDERAL Y OBTENGA LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE.

**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** **“EL REGISTRO”** PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE ESTE CONTRATO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ORIGINALMENTE CONTRATADO, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. EN ESTOS SUPUESTOS **“EL REGISTRO”** REEMBOLSARÁ A **“EL PROVEEDOR”** LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

LA DETERMINACIÓN DE DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO MEDIANTE DICTAMEN EMITIDO POR EL TITULAR DE LA **DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN** Y EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN EL QUE SE PRECISEN LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DEN ORIGEN A LA MISMA Y BAJO SU RESPONSABILIDAD.

ASIMISMO, CUALQUIERA DE LAS PARTES PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, PREVIO CONSENTIMIENTO EXPRESO DE AMBAS PARTES.

DERIVADO DE LO ANTERIOR, SE PROCEDERÁ A LA FORMALIZACIÓN DEL CONVENIO DE TERMINACIÓN ANTICIPADA RESPECTIVO Y DEL FINQUITO, EN DONDE SE DETALLARÁN EN FORMA PORMENORIZADA LOS IMPORTES A CUBRIR POR LO RECIBIDO.

**PENALIZACIÓN EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL**

**DÉCIMA OCTAVA.-** EN CASO DE ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO IMPUTABLE A **“EL PROVEEDOR”**, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 53 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DEL 1% SOBRE LA PARTE PROPORCIONAL INCUMPLIDA, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO HASTA SU TOTAL ENTREGA, O EN CASO DE HABERLO ENTREGADO CON DEFICIENCIAS A LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS ACORDADAS EN ESTE DOCUMENTO, HASTA EN TANTO NO SE CUMPLA CONFORME A LO PREVISTO, SIN EXCEDER EL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN TAL CASO, SE PROCEDERÁ A LA RESCISIÓN DEL CONTRATO, EN EL ENTENDIDO DE QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENAS NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

EL MONTO DE LA PENALIZACIÓN SE COMUNICARÁ POR LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES A **“EL PROVEEDOR”**, A FIN DE QUE ÉSTE REALICE EL PAGO CORRESPONDIENTE POR MEDIO DE INSTITUCIÓN BANCARIA MEDIANTE EL ESQUEMA E5CINCO, DEL CUAL DEBERÁ ENTREGAR UN ORIGINAL, EL MISMO DÍA QUE SE EFECTÚE EL PAGO.

EN LOS CASOS EN QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO NO SEA PROPORCIONADA POR **“EL PROVEEDOR”** Y LA PENA CONVENCIONAL POR ATRASO REBASE EL MONTO DE LA PENA ESTABLECIDA DE MANERA PROPORCIONAL RESPECTO DE LA PARTE NO PRESTADO EN LAS FECHAS PACTADAS, **“EL REGISTRO”**, PREVIA NOTIFICACIÓN A **“EL PROVEEDOR”**, SIN RESCINDIR EL CONTRATO, PODRÁ MODIFICARLO, APLICANDO A **“EL PROVEEDOR”** UNA SANCIÓN EQUIVALENTE A LA PENA CONVENCIONAL MÁXIMA POR ATRASO, QUE CORRESPONDERÍA EN EL CASO DE QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO HUBIERA SIDO REALIZADO EN FECHAS POSTERIORES A LA PACTADAS PARA LA PRESTACIÓN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL**

**DÉCIMA NOVENA.-** EL PRESENTE CONTRATO CONSTITUYE UN ACUERDO ENTRE **“LAS PARTES”** EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO, Y DEJA SIN EFECTO CUALQUIER OTRA NEGOCIACIÓN U OBLIGACIÓN ENTRE ÉSTAS, YA SEA ORAL O ESCRITA CON ANTERIORIDAD A LA FECHA EN QUE SE FIRMA EL MISMO. **“LAS PARTES”** MANIFIESTAN QUE EN LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO NO HA HABIDO ERROR, DOLO O MALA FE, LESIÓN O VICIOS QUE AFECTEN EL CONSENTIMIENTO.

**“LAS PARTES”** CONVIENEN QUE EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE LA INVITACIÓN Y EL PRESENTE CONTRATO, PREVALECE LO ESTABLECIDO EN LA INVITACIÓN.

**CASO FORTUITO O CAUSA DE FUERZA MAYOR**

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**VIGÉSIMA.-** CUANDO SE PRESENTE CASO FORTUITO O CAUSA DE FUERZA MAYOR, “**EL REGISTRO**”, BAJO SU RESPONSABILIDAD PODRÁ SUSPENDER LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES, CONSTANDO POR ESCRITO DONDE SE INDIQUE EL PLAZO DE LA SUSPENSIÓN Y LOS MOTIVOS DE LA MISMA, UNA VEZ CONCLUIDO EL TÉRMINO DE LA SUSPENSIÓN Y EN CASO DE PERSISTIR LAS CAUSAS QUE LA ORIGINARON, “**EL REGISTRO**” PODRÁ OPTAR POR DETERMINAR UNA NUEVA SUSPENSIÓN CONFORME A LO SEÑALADO O INCIAR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE CUBRIRÁ EL IMPORTE DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y SE REINTEGRARÁN LOS ANTICIPOS NO AMORTIZADOS.

CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A “**EL REGISTRO**”, PREVIA PETICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE “**EL PROVEEDOR**”, ÉSTE LE REEMBOLSARÁ LOS GASTOS NO RECUPERABLES QUE SE ORIGINEN DURANTE EL TIEMPO QUE DURE ESTA SUSPENSIÓN, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO.

**PRÓRROGAS**

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** SÓLO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES DE PRÓRROGA POR PARTE DE “**EL PROVEEDOR**” PARA SER ANALIZADAS POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, QUIEN DEBERÁ DETERMINAR SI PROCEDEN O NO, EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- A) DESASTRES NATURALES QUE AFECTEN DIRECTAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y OTROS CASOS SIMILARES QUE SE CONSIDEREN CASO FORTUITO O CAUSA DE FUERZA MAYOR.
- B) CUALQUIER SITUACIÓN NO PREVISTA, SERÁ ANALIZADA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO PARA DETERMINAR SI PROCEDE O NO DICHA SOLICITUD DE PRÓRROGA. DE NO SER PROCEDENTE LA PRÓRROGA, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ REALIZARSE EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO RESPECTIVO Y LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁN PROCEDENTES.
- C) CUANDO LOS MOTIVOS QUE IMPIDAN LA OPORTUNA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES AFECTE A “**EL REGISTRO**”, ÉSTE INFORMARÁ POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**” RESPECTO DE LAS CIRCUNSTANCIAS QUE LE IMPIDEN RECIBIRLO.
- D) CUANDO LOS MOTIVOS QUE IMPIDAN LA OPORTUNA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES AFECTE A “**EL PROVEEDOR**”, ÉSTE DEBERÁ PRESENTAR POR ESCRITO AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO SU SOLICITUD DE PRÓRROGA, EN LA CUAL DEBERÁ ACREDITAR PLENAMENTE LAS CAUSAS QUE LA MOTIVAN, PARA SER ANALIZADAS Y DETERMINAR SI ES O NO PROCEDENTE OTORGAR LA MISMA. DICHA SOLICITUD PODRÁ SER PRESENTADA A MÁS TARDAR EL DÍA QUE SE HAGA EXIGIBLE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN EN HORAS HÁBILES.
- E) PARA EFECTO DE PRORROGAR LA FECHA O EL PLAZO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES, SE DEBERÁ FORMALIZAR EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO.

LA AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA DEBERÁ SER ENTREGADA DENTRO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DE “**EL REGISTRO**” DEBIDAMENTE JUSTIFICADA Y FIRMADA POR EL TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE Y EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

EN CASO DE QUE LAS CAUSAS DE ATRASO TENGAN QUE VER CON “**EL PROVEEDOR**” Y ÉSTE NO OBTENGA LA PRÓRROGA DE REFERENCIA, SE HARÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES.

**AUDITORÍAS**

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** PARA EFECTOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 107 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CUANDO LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y/O EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, REQUIERAN INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PRESENTE CONTRATO A **“EL PROVEEDOR”**, ÉSTE SE OBLIGA A PROPORCIONARLA EN EL MOMENTO QUE SE LE REQUIERA, CON MOTIVO DE LAS AUDITORIAS, VISITAS O INSPECCIONES QUE SE PRACTIQUEN.

**SOMETIMIENTO**

**VIGÉSIMA TERCERA.- “LAS PARTES”** CONVIENEN EN SOMETERSE EN TODO LO NO PREVISTO EN ESTE CONTRATO, A LO QUE ESTABLECEN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, A SU REGLAMENTO, LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS EN ESTA MATERIA, CÓDIGO CIVIL FEDERAL, LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO.

**JURISDICCIÓN**

**VIGÉSIMA CUARTA.-** EN CASO DE SUSCITARSE CONFLICTO O CONTROVERSIA CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN Y/O CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, **“LAS PARTES”** SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO; RENUNCIANDO DESDE ESTE MOMENTO, A LA QUE LE PUDIERA CORRESPONDER EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

**PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN**

**VIGÉSIMA QUINTA.-** CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 77, 78 Y 79 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN RELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133 Y 134 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CUANDO SE PRESENTEN DESAVENENCIAS DERIVADAS DEL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO; EN CUALQUIER MOMENTO **“LAS PARTES”** PODRÁN PRESENTAR ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SOLICITUD DE CONCILIACIÓN, CONFORME AL PROCEDIMIENTO SIGUIENTE:

**A)** PRESENTAR SOLICITUD DE CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

**B)** UNA VEZ RECIBIDA LA SOLICITUD RESPECTIVA, LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SEÑALARÁ DÍA Y HORA PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN Y CITARÁ A **“LAS PARTES”**. DICHA AUDIENCIA SE DEBERÁ INICIAR DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD.

**C)** LA ASISTENCIA A LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN SERÁ OBLIGATORIA PARA AMBAS PARTES, POR LO QUE LA INASISTENCIA POR PARTE DE **“EL PROVEEDOR”** TRAERÁ COMO CONSECUENCIA TENER POR NO PRESENTADA SU SOLICITUD.

**D)** EN LA AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN, LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, TOMANDO EN CUENTA LOS HECHOS MANIFESTADOS EN LA SOLICITUD Y LOS ARGUMENTOS QUE HICIERE VALER **“EL REGISTRO”**, DETERMINARÁ LOS ELEMENTOS COMUNES Y LOS PUNTOS DE CONTROVERSIA Y EXHORTARÁ A **“LAS PARTES”** PARA CONCILIAR SUS INTERESES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SIN PREJUZGAR SOBRE EL CONFLICTO PLANTEADO.

EN EL SUPUESTO DE QUE **“LAS PARTES”** LLEGUEN A UN ACUERDO DURANTE LA CONCILIACIÓN, EL CONVENIO RESPECTIVO OBLIGARÁ A LAS MISMAS, Y SU CUMPLIMIENTO PODRÁ SER DEMANDADO POR LA VÍA JUDICIAL CORRESPONDIENTE. LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DARÁ SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE VOLUNTADES, PARA LO CUAL **“EL REGISTRO”** DEBERÁ REMITIR UN INFORME SOBRE EL AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL MISMO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

LEÍDO QUE FUE, Y DEBIDAMENTE ENTERADAS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL DE SUS CLÁUSULAS, “**LAS PARTES**” FIRMAN EL PRESENTE CONTRATO EN CINCO TANTOS, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA  
\*\*\*\*\*

**POR “EL REGISTRO” Y  
TITULAR DEL AREA REQUIERENTE**

**POR “EL PROVEEDOR”**

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

\*\*\*\*\*

**REVISIÓN JURÍDICA**

\*\*\*\*\*

EL PRESENTE CONTRATO, SE REvisa EN CUANTO A SUS ASPECTOS JURÍDICOS POR LO QUE LOS COMPROMISOS SUSTANTIVOS QUE SE ASUMAN CON SU CELEBRACIÓN, ASÍ COMO LOS ASPECTOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, PRESUPUESTALES Y FISCALES SON RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL ÁREA REQUIERENTE.

**REVISÓ**

\*\*\*\*\*

**ELABORÓ**

\*\*\*\*\*

ÚLTIMA HOJA DEL CONTRATO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **REGISTRO AGRARIO NACIONAL**, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCENTRALIZADO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA \*\*\*\*\* PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES DE \*\*\*\*\*.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO I**

(INSERTAR COTIZACIÓN)

OBJETO DEL CONTRATO: \*\*\*\*\*

VIGENCIA: \*\*\*\*\*

IMPORTE: \*\*\*\*\*

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES: \*\*\*\*\*

“LAS PARTES” FIRMAN EL PRESENTE ANEXO I DEL CONTRATO EN CINCO TANTOS, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA \*\*\*\*\*

POR “EL REGISTRO”

POR “EL PROVEEDOR”

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

\*\*\*\*\*

ÚLTIMA HOJA DEL ANEXO I DEL CONTRATO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA \*\*\*\*\* PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES \*\*\*\*\*

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 18**

**NOTA INFORMATIVA PARA LICITANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE**

EL COMPROMISO DE MÉXICO EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN HA TRASCENDIDO NUESTRAS FRONTERAS Y EL ÁMBITO DE ACCIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL. EN EL PLANO INTERNACIONAL Y COMO MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) Y FIRMANTE DE LA *CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES*, HEMOS ADQUIRIDO RESPONSABILIDADES QUE INVOLUCRAN A LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO.

ESTA CONVENCIÓN BUSCA ESTABLECER MEDIDAS PARA PREVENIR Y PENALIZAR A LAS PERSONAS Y A LAS EMPRESAS QUE PROMETAN O DEN GRATIFICACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EXTRANJEROS QUE PARTICIPAN EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES. SU OBJETIVO ES ELIMINAR LA COMPETENCIA DESLEAL Y CREAR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS EMPRESAS QUE COMPITEN POR LAS CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES.

LA OCDE HA ESTABLECIDO MECANISMOS MUY CLAROS PARA QUE LOS PAÍSES FIRMANTES DE LA CONVENCIÓN CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ÉSTA Y EN EL CASO DE MÉXICO, INICIARÁ EN NOVIEMBRE DE 2003 UNA SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN –LA PRIMERA YA FUE APROBADA- EN DONDE UN GRUPO DE EXPERTOS VERIFICARÁ, ENTRE OTROS:

- LA COMPATIBILIDAD DE NUESTRO MARCO JURÍDICO CON LAS DISPOSICIONES DE LA CONVENCIÓN.
- EL CONOCIMIENTO QUE TENGAN LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN.

EL RESULTADO DE ESTA EVALUACIÓN IMPACTARÁ EL GRADO DE INVERSIÓN OTORGADO A MÉXICO POR LAS AGENCIAS CALIFICADORES Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA. LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PÚBLICO SE CENTRAN EN:

- PROFUNDIZAR LAS REFORMAS LEGALES QUE INICIÓ EN 1999.
- DIFUNDIR LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y LAS OBLIGACIONES DE CADA UNO DE LOS ACTORES COMPROMETIDOS EN SU CUMPLIMIENTO.

1. PRESENTAR CASOS DE COHECHO EN PROCESO Y CONCLUIDOS (INCLUYENDO AQUELLOS RELACIONADOS CON LAVADO DE DINERO Y EXTRADICIÓN).

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PRIVADO CONTEMPLAN:

2. LAS EMPRESAS: ADOPTAR ESQUEMAS PREVENTIVOS COMO EL ESTABLECIMIENTO DE CÓDIGOS DE CONDUCTA, DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS (CONTROLES INTERNOS, MONITOREO, INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA, AUDITORIAS EXTERNAS) Y DE MECANISMOS QUE PREVENGAN EL OFRECIMIENTO Y OTORGAMIENTO DE RECURSOS O A SERVIDORES PÚBLICOS, PARA OBTENER BENEFICIOS PARTICULARES O PARA LA EMPRESA.

3. LOS CONTADORES PÚBLICOS: REALIZAR AUDITORIAS; NO ENCUBRIR ACTIVIDADES ILÍCITAS (DOBLE CONTABILIDAD Y TRANSACCIONES INDEBIDAS, COMO ASIENTOS CONTABLES FALSIFICADOS, INFORMES FINANCIEROS FRAUDULENTOS, TRANSFERENCIAS SIN AUTORIZACIÓN, ACCESO A LOS ACTIVOS SIN CONSENTIMIENTO DE LA GERENCIA); UTILIZAR REGISTROS CONTABLES PRECISOS; INFORMAR A LOS DIRECTIVOS SOBRE CONDUCTAS ILEGALES.

- LOS ABOGADOS: PROMOVER EL CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN DE LA CONVENCIÓN (IMPRIMIR EL CARÁCTER VINCULATORIO ENTRE ÉSTA Y LA LEGISLACIÓN NACIONAL); IMPULSAR LOS ESQUEMAS PREVENTIVOS QUE DEBEN ADOPTAR LAS EMPRESAS.

LAS SANCIONES IMPUESTAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES (PRIVADOS) Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INCUMPLAN LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN, IMPLICAN ENTRE OTRAS, PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD, EXTRADICIÓN, DECOMISO Y/O EMBARGO DE DINERO O SERVICIOS.

ASIMISMO, ES IMPORTANTE CONOCER QUE EL PAGO REALIZADO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS, ES PERSEGUIDO Y CASTIGADO INDEPENDIEMENTE DE QUE EL FUNCIONARIO SEA ACUSADO O NO. LAS INVESTIGACIONES PUEDEN INICIARSE POR DENUNCIA, PERO TAMBIÉN POR OTROS MEDIOS, COMO LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS O LA IDENTIFICACIÓN DE TRANSACCIONES ILÍCITAS.

EL CULPABLE PUEDE SER PERSEGUIDO EN CUALQUIER PAÍS FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN, INDEPENDIEMENTE DEL LUGAR DONDE EL ACTO DE COHECHO HAYA SIDO COMETIDO.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

EN LA MEDIDA QUE ESTOS LINEAMIENTOS SEAN CONOCIDOS POR LAS EMPRESAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PAÍS, ESTAREMOS CONTRIBUYENDO A CONSTRUIR ESTRUCTURAS PREVENTIVAS QUE IMPIDAN EL INCUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCION Y POR TANTO LA COMISION DE ACTOS DE CORRUPCION.

POR OTRA PARTE, ES DE SEÑALAR QUE EL CÓDIGO PENAL FEDERAL SANCIONA EL COHECHO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

**“ARTÍCULO 222**

**COMETEN EL DELITO DE COHECHO:**

EL SERVIDOR PÚBLICO QUE POR SÍ, O POR INTERPÓSITA PERSONA SOLICITE O RECIBA INDEBIDAMENTE PARA SÍ O PARA OTRO, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, O ACEPTE UNA PROMESA, PARA HACER O DEJAR DE HACER ALGO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES, Y,

EL QUE DE MANERA ESPONTÁNEA DÉ U OFREZCA DINERO O CUALQUIER OTRA DÁDIVA A ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE SE MENCIONAN EN LA FRACCIÓN ANTERIOR. PARA QUE CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO HAGA U OMITA UN ACTO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES.

AL QUE COMETE EL DELITO DE COHECHO SE LE IMPONDRÁN LAS SIGUIENTES SANCIONES:

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA O PROMESA NO EXCEDA DEL EQUIVALENTE DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, O NO SEA VALUABLE, SE IMPONDRÁN DE TRES MESES A DOS AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TREINTA A TRESCIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE TRES MESES A DOS AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA, PROMESA O PRESTACIÓN EXCEDA DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, SE IMPONDRÁN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TRESCIENTAS A QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN LA CIUDAD DE MÉXICO EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO .Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

EN NINGÚN CASO SE DEVOLVERÁ A LOS RESPONSABLES DEL DELITO DE COHECHO, EL DINERO O DÁDIVAS ENTREGADAS, LAS MISMAS SE APLICARÁN EN BENEFICIO DEL ESTADO.

**CAPITULO XI.**

**COHECHO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS**

ARTÍCULO 222 BIS: SE IMPONDRÁN LAS PENAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR AL QUE CON EL PROPÓSITO DE OBTENER O RETENER PARA SÍ O PARA OTRA PERSONA VENTAJAS INDEBIDAS EN EL DESARROLLO O CONDUCCIÓN DE TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES, OFREZCA, PROMETA O DÉ, POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, YA SEA EN BIENES O SERVICIOS:

A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA QUE GESTIONE O SE ABSTENGA DE GESTIONAR LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN;

II. A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁMBITO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN, O

III. A CUALQUIER PERSONA PARA QUE ACUDA ANTE UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO Y LE REQUIERA O LE PROPONGA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO RELACIONADO CON LAS FUNCIONES INHERENTES AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DE ESTE ÚLTIMO.

PARA LOS EFECTOS DE ESTE ARTÍCULO SE ENTIENDE POR SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO, TODA PERSONA QUE OSTENTE U OCUPE UN CARGO PÚBLICO CONSIDERADO ASÍ POR LA LEY RESPECTIVA, EN LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, EJECUTIVO O JUDICIAL DE UN ESTADO EXTRANJERO, INCLUYENDO LAS AGENCIAS O EMPRESAS AUTÓNOMAS, INDEPENDIENTES O DE PARTICIPACIÓN ESTATAL, EN CUALQUIER ORDEN O NIVEL DE GOBIERNO, ASÍ COMO CUALQUIER ORGANISMO U ORGANIZACIÓN PÚBLICA INTERNACIONALES.

CUANDO ALGUNO DE LOS DELITOS COMPRENDIDOS EN ESTE ARTÍCULO SE COMETA EN LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 11 DE ESTE CÓDIGO, EL JUEZ IMPONDRÁ A LA PERSONA MORAL HASTA QUINIENTOS DÍAS DE MULTA Y PODRÁ DECRETAR SU SUSPENSIÓN O DISOLUCIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL GRADO DE CONOCIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN RESPECTO DE COHECHO EN LA TRANSACCIÓN INTERNACIONAL Y EL DAÑO CAUSADO O EL BENEFICIO OBTENIDO POR LA PERSONA MORAL”.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 19**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_.

**DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL  
REGISTRO AGRARIO NACIONAL**

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE:

\_\_\_\_\_

<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR (Opcional)</b>					
<b>FECHA DE LA EVALUACIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>NUMERO</b>
				<b>INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA</b>	

EN LA DIRECCIÓN RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, ESTAMOS INTERESADOS EN CONOCER SU OPINIÓN SOBRE LA TRANSPARENCIA, POR LO QUE LE PEDIMOS NOS EVALÚE EN CADA SUPUESTO PLANTEADO, EN UNA ESCALA DE 0 A 10

<b>TOTALMENTE EN DESACUERDO</b>	<b>EN DESACUERDO</b>	<b>DE ACUERDO</b>	<b>TOTALMENTE DE CUERDO</b>
0	4	8	10

No.	ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y RESOLUCIÓN TÉCNICA		EVALUACIÓN
1	JUNTA DE ACLARACIONES	EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA ES CLARO PARA PRESENTAR PROPOSICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE SE PRETENDE REALIZAR.	
2		LAS PREGUNTAS TÉCNICAS EFECTUADAS EN EL EVENTO, SE CONTESTARON A SATISFACCIÓN	
3	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y RESOLUCIÓN TÉCNICA	EL EVENTO SE DESARROLLÓ CON OPORTUNIDAD.	
4		LA RESOLUCIÓN TÉCNICA SE APEGÓ A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA Y A LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL CONCURSO.	
5		QUE TAN DE ACUERDO ESTÁ SOBRE SI TODOS LOS EVENTOS DIERON INICIO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO	
6		QUE TAN DE ACUERDO ESTÁ EN QUE EL TRATO QUE LE DIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE DURANTE EL CONCURSO, FUE RESPETUOSO Y AMABLE	

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

No.	ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS		EVALUACIÓN
7	GENERALES	QUE TAN DE ACUERDO ESTÁ EN QUE VOLVERÍA A PARTICIPAR EN OTRO CONCURSO QUE EMITA LA <b>CONVOCANTE</b>	
8		QUE TAN DE ACUERDO ESTÁ EN QUE EL CONCURSO SE APEGÓ A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	
9		EN TÉRMINOS GENERALES, QUE TAN DE ACUERDO ESTÁ SOBRE EL GRADO DE TRANSPARENCIA MOSTRADO HASTA AHORA EN EL CONCURSO	
10		EL ACCESO AL INMUEBLE FUE EXPEDITO	

**FALLO**

NO	ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL FALLO		EVALUACIÓN
1	FALLO	EN EL FALLO SE ESPECIFICARON LOS MOTIVOS Y EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DE LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS Y LOS QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS.	
2		EN TÉRMINOS GENERALES, QUE TAN ACUERDO ESTÁ EN EL GRADO DE TRANSPARENCIA MOSTRADO EN EL FALLO.	

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN LAS SIGUIENTES LÍNEAS:

---



---



---



---



---



---



---



---

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 20**

**INFORMACIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS**

**(SOLO APLICA PARA EL LICITANTE ADJUDICADO)  
CADENAS PRODUCTIVAS**

**¿Cadenas Productivas?**

Es un programa que promueve el desarrollo de las Pequeñas y Medianas Empresas, a través de otorgarle a los proveedores afiliados liquidez sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes o servicios, contribuyendo así a dar mayor certidumbre, transparencia y eficiencia en los pagos, así como financiamiento, capacitación y asistencia técnica.

**¿Afiliarse?**

Afiliarse a Cadenas Productivas no tiene ningún costo, consiste en la entrega de un expediente, hecho que se realiza una sola vez independientemente de que usted sea proveedor de una o más Dependencias o Entidades de la Administración Pública Federal.

Una vez afiliado, recibirá una clave de consulta para el Sistema de Cadenas Productivas que corre en Internet. A través de Cadenas Productivas podrá consultar la fecha programada de sus cuentas por cobrar, a fin de contar con la opción de realizar el cobro de manera anticipada, permitiendo con ello planear de manera eficiente sus flujos de efectivo, realizar compras de oportunidad o cumplir con sus compromisos.

**Cadenas Productivas ofrece:**

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el *descuento electrónico*
  - Obtener liquidez para realizar más negocios
  - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  - Agilizar y reducir los costos de cobranza
  - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx)
  - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del *Directorio de compras del Gobierno Federal*

**Características descuento o factoraje electrónico:**

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 horas, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

**DIRECTORIO DE COMPRAS DEL GOBIERNO FEDERAL**

**¿Qué es el directorio de compras?**

Es una base de información de empresas como la suya que venden o desean vender a todas las Dependencias y Entidades del Gobierno Federal. A través de esta herramienta los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que su empresa ofrece para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Recibirá boletines electrónicos con los requerimientos de las Dependencias y Entidades que requieren sus productos y/o servicios para que de un modo ágil, sencillo y transparente pueda enviar sus cotizaciones.

**Dudas y comentarios vía telefónica,**

Llámenos al teléfono 5089 6107 o al 01 800 NAFINSA (62 34 672) de Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.  
Dirección Oficina Matriz de Nacional Financiera S.N.C., Av. Insurgentes Sur 1971 – Col Guadalupe Inn – 01020, Ciudad de México.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN  
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

**1.- Carta requerimiento de afiliación.**

- Debidamente firmada por el área usuaria compradora

**2.- \*\*Copia simple del acta constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).**

- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

**3.- \*\*Copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)**

- Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.
- Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Completa y legible en todas las hojas.

**4.-\*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.**

- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

**5.-Comprobante de domicilio fiscal**

- Vigencia no mayor a 2 meses
- Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar CONTRATO Y/O PEDIDO de arrendamiento, comodato.

**6.-Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio**

- Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)
- La firma deberá coincidir con la del convenio.

**7.-Alta en Hacienda y sus modificaciones**

- Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

**8.-Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)**

**9.-Estado de cuenta bancario donde se depositaran los recursos**

- Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
- Vigencia no mayor a 2 meses
- Estado de cuenta que emite la institución financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los CONTRATO Y/O PEDIDO que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

- A) CONTRATO Y/O PEDIDO de descuento automático Cadenas Productivas
  - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
  - 2 convenios con firmas originales
- B) CONTRATO Y/O PEDIDO Originales de cada Intermediario Financiero.
  - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(\*\* Únicamente, para personas Morales)

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Av. Insurgentes Sur No. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 21**

**REQUISITOS PARA OBTENER FINANCIAMIENTO POR PARTE DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.**

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

- Copia de comprobante de domicilio a nombre de la empresa. **(Anexar el más reciente que tenga).**
- Copia simple del Registro Federal de Contribuyentes que contenga la actividad empresarial del solicitante o modificaciones a través del formato R-1
- Copia simple por ambos lados de la Identificación oficial vigente con fotografía, domicilio y firma del solicitante o representante legal **(Pasaporte, Credencial de Elector, Cédula Profesional, FM2 o FM3 para extranjeros).**
- Copia simple de la cedula de identificación fiscal (RFC).

**Nota: Debe de coincidir con el comprobante de domicilio o bien con el último formato R-1, en caso de no coincidir con el domicilio fiscal se deberá presentar el formato R-2.**

INFORMACIÓN LEGAL

- Copia Simple del acta constitutiva de la empresa solicitante, con datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad correspondiente.
- Copia de Escrituras adicionales a la constitutiva, con todas sus modificaciones y/o Reformas y los poderes de actos de dominio (Administrador Único).
- Copia simple del instrumento público (compulsa) que contenga los estatutos sociales vigentes, o copia de la(s) escritura(s) pública(s) en la(s) que conste(n) las(s) modificación (es) a los estatutos sociales, debidamente inscritas en el Registro Público.

INFORMACIÓN FINANCIERA

- **Estados financieros ejercicios 2013, 2014 y parcial con antigüedad no mayor a 2 meses, con relaciones analíticas firmados por representante legal y contador de la empresa**
- Declaraciones fiscales ejercicios 2013, 2014 y el último pago de contribuciones fiscales.

PARA EL OBLIGADO SOLIDARIO (Principal accionista de la empresa) EN SU CASO.

- Copia simple por ambos lados de la Identificación oficial vigente con fotografía, **(Pasaporte, Credencial de Elector, FM2 o FM3 para extranjeros).**
- Copia simple del comprobante de domicilio (boleta predial, recibo de teléfono o pago de agua, enviar el más reciente).

**EN CASO DE QUE EL OBLIGADO SOLIDARIO SE ENCUENTRE CASADO ADJUNTAR LO SIGUIENTE:**

- Copia del acta de matrimonio.
- Copia de identificación oficial del cónyuge en caso de estar casado bajo sociedad conyugal.
- Los nombres de las personas que atenderán a las empresas que soliciten información al respecto, son:

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**PRE – SOLICITUD DE CRÉDITO**



Lugar y fecha \_\_\_\_\_

**Datos generales de la empresa o de la persona física con actividad empresarial:**

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_

Domicilio Fiscal (calle, número, código postal, colonia, ciudad): \_\_\_\_\_

Teléfono (incluir clave LADA): \_\_\_\_\_

Fax (incluir clave LADA): \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Está Afiliado a Cadenas Productivas, SI ( ) NO ( )

Actualmente cuenta con alguna línea de crédito SI ( ) NO ( ), por favor detállelas:

Banco	Monto	Destino (CT / AF)

**Aspectos Administrativos:**

Fecha de inicio de operaciones (2 años mínimos): \_\_\_\_\_

Personal ocupado: \_\_\_\_\_

Actividad o giro: \_\_\_\_\_

Representante Legal: \_\_\_\_\_

**Aspectos Financieros (último ejercicio):**

Ventas anuales (aprox.): \_\_\_\_\_

Activo total (aprox.): \_\_\_\_\_

Capital contable (aprox.): \_\_\_\_\_

Capital social (personas morales): \_\_\_\_\_

Monto del crédito Solicitado: \_\_\_\_\_

Tipo de Crédito solicitado: Capital de Trabajo Revolvente ( ) Capital de Trabajo Simple ( ) Activos Fijos ( )  
Otro ( ) (detallar): \_\_\_\_\_

Destino del Crédito Solicitado \_\_\_\_\_

Banco o Intermediario Financiero con los que prefiere tramitar su crédito, mencione 3: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

Nota: Autorizo expresamente a Nacional Financiera, S.N.C., canalizar mi pre-solicitud de crédito, información de mis operaciones de cadenas productivas, así como el resultado de la investigación del Buró de Crédito de la empresa, al (los) Intermediario (s) Financiero (s) que la institución estime conveniente.

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**



**Autorización para solicitar Reportes de Crédito 1B  
Personas Morales o Física con Actividad Empresarial**

Por este medio autorizo expresamente a Nacional Financiera, S.N.C., para que por conducto de sus funcionarios facultados lleve a cabo investigaciones sobre el comportamiento crediticio de la Empresa que represento en las Sociedades de Información Crediticia que estime conveniente.

Así mismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que Nacional Financiera, S.N.C., hará de tal información y de que ésta podrá realizar consultas periódicas de su historial crediticio, consintiendo que esta autorización se encuentre vigente por un período de 3 años contados a partir de la fecha de su expedición y en todo caso, durante el tiempo que mantenga relación jurídica con mi representada. Bajo protesta de decir verdad manifiesto **Ser Representante Legal** de la Empresa mencionada en esta autorización.

**Asimismo, autorizo que se haga del conocimiento de tal investigación al (los) Intermediario(s) Financiero(s) a quien(es) Nafin canalice mi solicitud de crédito, para los efectos que este(os) considere(n).**

**Nombre de la Empresa:** \_\_\_\_\_

**Registro Federal de Causantes:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Calle y Número:** \_\_\_\_\_ **Colonia:** \_\_\_\_\_

**Alcaldía o Municipio:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **Código Postal:** \_\_\_\_\_

**Teléfono(s):** \_\_\_\_\_

**Fecha en que se autoriza la consulta:** \_\_\_\_\_

**Estoy consciente y acepto que este documento quede bajo propiedad de Nacional Financiera, S. N. C. y/o Sociedad de Información Crediticia consultada para efectos de control y cumplimiento del artículo 28 de la Ley para Regular a Las Sociedades de Información Crediticia.**

Nombre y Firma (Autógrafa)  
del Representante Legal.

Razón Social de Empresa Aval  
Firma del Representante Legal.

Para uso exclusivo de Nacional Financiera, S. N. C.

Fecha de Consulta: \_\_\_\_\_ Folio de Consulta BC: \_\_\_\_\_

**Importante:**

A).-El Formato debe ser impreso en hoja membretada de la Empresa que efectúa la consulta.

B).-Es obligatorio para la Empresa que consulta anotar la Fecha y Folio de la Captura proporcionado por el Sistema de BC.

Técnico que realiza la consulta en el Área o Dirección Estatal: \_\_\_\_\_

Autorización del Titular del Área o Director Estatal: \_\_\_\_\_

Técnico que atiende la consulta en Oficina Matriz: \_\_\_\_\_

Insurgentes Sur 1971, Col. Guadalupe Inn, 01020,Ciudad de México. Tel. 5325-6000

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**ANEXO 22**

**RELACION DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR**

NUMERAL	DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	CUMPLE	
		SI	NO
<b>6.1 INCISO A</b>	<b>FORMATO DE ACREDITACIÓN</b> PRESENTAR UN ESCRITO EN PAPEL MEMBRETADO FIRMADO POR EL APODERADO LEGAL DEL LICITANTE, EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR, A NOMBRE DE SU REPRESENTADA, LA PROPOSICIÓN CORRESPONDIENTE. <b>ANEXO 9.</b>		
<b>6.1 INCISO B</b>	ESCRITO EN PAPEL MEMBRETADO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ES DE <b>NACIONALIDAD MEXICANA.</b>		
<b>6.1 INCISO C</b>	ESTE INCISO <b>NO APLICA</b> POR TRATARSE DE UN <b>SERVICIO.</b> (CONTENIDO NACIONAL ARTÍCULO 28 DE LA LEY)		
<b>6.1 INCISO D</b>	ESTE INCISO <b>NO APLICA</b> PARA ESTA INVITACIÓN POR NO REQUERIRSE NORMAS. PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUMPLE CON LAS NORMAS SOLICITADAS.		
<b>6.1 INCISO E</b>	LA DIRECCIÓN DEL <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE.</b>		
<b>6.1 INCISO F</b>	<b>ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE</b> (PASAPORTE, CREDENCIAL DE ELECTOR, O CÉDULA PROFESIONAL), PARA SU COTEJO.		
<b>6.1 INCISO G</b>	CARTA EN PAPEL MEMBRETADO EN LA QUE MANIFIESTE <b>QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY. ANEXO 6.</b>		
<b>6.1 INCISO H</b>	<b>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.</b> CARTA EN PAPEL MEMBRETADO EN LA QUE MANIFIESTE QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS QUE INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES. <b>ANEXO 7.</b>		
<b>6.1 INCISO I</b>	EN TÉRMINOS DEL ARTICULO 39 FRACCIÓN VI INCISO G DEL REGLAMENTO <b>ESTE INCISO NO APLICA</b> PARA ESTA INVITACIÓN.		
<b>6.1 INCISO J</b>	PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE LA <b>DECLARACIÓN DE TAMAÑO DE LA EMPRESA. ANEXO 10.</b>		
<b>6.1 INCISO K</b>	EN CASO DE <b>PROPOSICIONES CONJUNTAS, EL CONVENIO FIRMADO</b> POR CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE INTEGREN UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, INDICANDO EN EL MISMO LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO Y/O PEDIDO. <b>ESTE INCISO NO APLICA PARA ESTA INVITACIÓN.</b>		
<b>6.1 INCISO L</b>	<b>COPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DEL LICITANTE</b>		
<b>6.1 INCISO M</b>	CARTA EN PAPEL MEMBRETADO EN LA QUE MANIFIESTE <b>ESTAR DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DICTAMINACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE ESTA CONVOCATORIA. ANEXO 12.</b>		
<b>6.1 INCISO N</b>	CARTA EN PAPEL MEMBRETADO EN LA QUE MANIFIESTE <b>QUE EL GIRO COMERCIAL QUE TIENE, ES ACORDE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE SE CONVOCA</b> Y SE APEGA A LA ENTREGA DE LOS MISMOS, ASÍ COMO NO UTILIZAR EMPRESAS DE INTERMEDIARIOS COMO TERCERAS PERSONAS PARA LA PRESTACIÓN DE ESTOS. DEBERÁ ANEXAR COPIA SIMPLE DEL ALTA DE SHCP A ESTA CARTA.		
<b>6.1 INCISO O</b>	CARTA EN PAPEL MEMBRETADO EN LA QUE MANIFIESTE <b>QUE NO CUENTA O PARTICIPA CON PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES INHABILITADAS. ANEXO 13.</b>		
<b>6.1 INCISO P</b>	PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE EN LOS TÉRMINOS DEL <b>ARTÍCULO 117 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b> , QUE TODA LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LOS PARTICIPANTES EN ESTE PROCESO, ES PÚBLICA, A RESERVA DE LO CONSIDERADO EN EL CAPÍTULO III DE LA INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL ANTERIORMENTE CITADO, APLICABLE EN TÉRMINOS DEL PÁRRAFO SEGUNDO DEL TRANSITORIO SEGUNDO DE LA NUEVA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 09 DE MAYO DE 2016. EL NO PRESENTAR DICHA CARTA NO LIMITA LA PARTICIPACIÓN DEL LICITANTE, PERO SE ASUMIRÁ QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES DE CARÁCTER PÚBLICO. <b>ANEXO 14.</b>		
<b>6.1 INCISO Q</b>	<b>CONFIDENCIALIDAD. EL LICITANTE SE OBLIGA A GUARDAR ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD CON RESPECTO A TODO LO INHERENTE A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN. ANEXO 15.</b>		
<b>6.1 INCISO R</b>	PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DE LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE RESPONDERÁ DE LOS <b>VICIOS OCULTOS</b> , A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA CONVOCANTE. <b>ANEXO 16.</b>		

**REGISTRO AGRARIO NACIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

NUMERAL	PROPOSICIÓN TÉCNICA	CUMPLE	
		SI	NO
6.2 INCISO A	EL CURRÍCULUM VITAE DEL LICITANTE, DEBERÁ SER ELABORADO EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO EN SU ÚLTIMA HOJA.		
6.2 INCISO B	PRESENTAR COPIA DE 2 CARTAS DE RECOMENDACIÓN Y LAS ORIGINALES PARA SU COTEJO, DE CLIENTES CON LOS CUALES TENGA O HAYA TENIDO CONTRATOS Y/O PEDIDOS SIMILARES		
6.2 INCISO C	PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ESTAR DE ACUERDO EN QUE LA CONVOCANTE, SI ASÍ LO REQUIEREN, REALICEN INSPECCIONES Y VISITAS A SUS INSTALACIONES.		
6.2 INCISO D	PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ESTAR CONSTITUIDO CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS.		
6.2 INCISO E	PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON LAS INSTALACIONES, EL PERSONAL Y LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN.		
6.2 INCISO F	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES QUE OFERTA: EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR UNA DESCRIPCIÓN AMPLIA DE LOS BIENES QUE OFERTA, EL DICTAMEN TÉCNICO SERÁ ELABORADO TOMANDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN EL ANEXO TÉCNICO.		
6.2 INCISO G	PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE DA POR ENTERADO DE LA SIGUIENTE LEYENDA: "LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES NO SIGNIFICA ACEPTACIÓN ALGUNA DE LOS MISMOS, LA CUAL ESTÁ SUJETA A REVISIÓN DE LOS TÉRMINOS MANIFESTADOS EN EL CONTRATO MARCO EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO MARCO, ESTA CONVOCATORIA Y EL ANEXO TECNICO QUE FORMA PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA".		
6.2 INCISO H	PRESENTAR CARTA EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR LOS BIENES EN LAS FECHAS Y TIEMPOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.		
	PROPOSICIÓN ECONÓMICA		

NUMERAL	PODERES NECESARIOS PARA PARTICIPAR	CUMPLE	
		SI	NO
6.3 INCISO A	QUIEN ASISTA A LOS ACTOS DE PRESENTACIÓN, Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y FALLO, DEBERÁ SER LA PERSONA QUE PARA TAL EFECTO DESIGNE EL LICITANTE, MEDIANTE CARTA PODER SIMPLE OTORGADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE. ANEXO 5.		
6.3 INCISO B	PARA LA ACREDITACIÓN DE LA PERSONA QUE ASISTA A LOS ACTOS MENCIONADOS EN EL PUNTO ANTERIOR, ÉSTA DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL), CARTA ORIGINAL DEL PODER SIMPLE QUE SE LE OTORQUE Y ORIGINAL CON UNA COPIA SIMPLE PARA EL EXPEDIENTE DE LA INVITACIÓN, DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE QUIEN OTORGA EL PODER (PASAPORTE, CARTILLA, CREDENCIAL DE ELECTOR, O CÉDULA PROFESIONAL) NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN.		
6.3 INCISO C	LA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA RELATIVA A LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE SE PRESENTEN, DEBERÁN ESTAR FIRMADAS EN LA ÚLTIMA HOJA Y RUBRICADAS EN TODAS LAS HOJAS, POR LA PERSONA QUE CUENTE CON LA DOCUMENTACIÓN NOTARIAL CORRESPONDIENTE LA CUAL DEBERÁ EXHIBIRSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA SU COTEJO, QUE LO ACREDITE COMO APODERADO LEGAL O ADMINISTRADOR GENERAL DE SOCIEDAD CIVIL O MERCANTIL, CON FACULTADES LEGALES EXPRESAS PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL LICITANTE. NO PODRÁN DESECHARSE LAS PROPOSICIONES CUYAS DEMÁS HOJAS Y ANEXOS NO ESTÉN FIRMADOS.		

<b>ENTREGA POR EL LICITANTE</b>	<b>RECIBE POR LA DGFA</b>

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2018.