

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016**  
**HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA PENINSULA DE YUCATAN**

**a) NOTAS DE DESGLOSE**

**1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**Activo**

**Efectivo y Equivalentes**

1. Conformado por los saldos de efectivo en caja, bancos e inversiones financieras, que corresponden a saldos de recursos disponibles.

	2016	2015
Efectivo en Bancos- Dependencias	3,076,093	10,488,881
Inversiones temporales (Depósitos a Corto Plazo)	1,208,896	1,193,190
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>4,284,989</b>	<b>11,682,071</b>

La cuenta de Inversión que se tiene, corresponde a Depósitos a Corto Plazo con la institución Bancaria HSBC SA por un importe al 30 de Septiembre de 2016, de \$ 1,208,896.00

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

1. El saldo de esta cuenta corresponde, en su mayoría, a las cuentas por cobrar derivadas del cobro a pacientes e instituciones por los servicios médicos prestados, en base al criterio de universalidad y gratuidad, acorde a las condiciones socioeconómicas de los usuarios. Véase la siguiente tabla:



	2016	2015
Pacientes	2,673,934	2,184,094
Instituciones	6,803,739	10,344,034
Ministraciones por recibir	0	0
Gastos por comprobar		
Prestamos a empleados	386,519	305,352
<b>Total</b>	<b>9,864,192</b>	<b>12,833,480</b>

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

2. Corresponde a las existencias de materiales médico quirúrgico, medicamentos, ropería, y diversos, utilizables para consumo interno, se controla bajo el método de inventarios perpetuos, mediante la utilización del sistema de valuación de costos "promedios" de acuerdo al Reglamento interior de la SHCP, Técnica Contable y Postulados Básicos de la Contabilidad Gubernamental. Su integración se muestra en la siguiente tabla:

	2016	2015
Medicamentos (Farmacia)	112,456	207,862
Almacén general (Materiales y suministros médicos)	19,944	550,141
Ropería	690,522	269,623
Otros almacenes	889,093	1,013,275
<b>Total</b>	<b>1,712,014</b>	<b>2,040,901</b>



3. Subrogación del Almacén de Medicamentos:

Derivado de los problemas de control y valuación del almacén de medicamentos que se venía presentando en ejercicios anteriores, se determinó como medida de solución a partir del ejercicio 2012 que la Entidad lleve a cabo procedimientos de contratación, para la realización de la prestación del Servicio Integral de Farmacia consistente en el suministro de consumo interno de medicamentos.

Durante el ejercicio 2016, el Hospital cuenta con el contrato número AA-012NBS001-E51-2016/001 con la empresa Medsur, S. de R.L. y los precios pactados son fijos durante la vigencia del mismo. El Servicio Integral de Farmacia es prestado dentro de las instalaciones del hospital con personal propio de la empresa contratada y supervisado y administrado por la Dirección de Operaciones del Hospital. La vigencia del primer contrato es por el periodo del 14 de Marzo al 30 de Abril de 2016. Para la continuidad del Servicio se firmo un segundo contrato con este mismo prestador de servicios, con número AA-012NBS001-E83-2016/001 por el periodo del 19 de Abril al 31 de Julio de 2016, mismo al que se le realizo una Ampliación por un importe de \$ 1,800,000.00. Para efectos de estar en condiciones de cubrir los compromisos del ejercicio 2016, y considerando que se trata del mismo Proveedor (Medsur SA de CV) se firmo un contrato Integral que abarca tanto el servicio de Farmacia como de Material de curación con numero LA-012NBS001-E94-2016/001 por un importe de \$ 60,662,620.09 por el periodo del 01 de Agosto al 31 de Diciembre de 2016.

4. Subrogación del Almacén de Material de Curación:

En el mismo tenor que el Servicio de Medicamentos, a partir del ejercicio 2013 el Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán llevó a cabo procedimientos de contratación para la obtención de la prestación del Servicio Integral de Material de Curación consistente en el suministro de consumo interno de dichos materiales.

Para el ejercicio 2016 el Hospital cuenta con el contrato número AA-012NBS001-E19-2016/001 con el proveedor Medsur S de RL y los precios pactados son fijos durante la vigencia del presente contrato, que es del 26 de Enero al 30 de Abril de 2016. De acuerdo al contrato, el proveedor se compromete a proporcionar el servicio integral de materiales de curación otorgando los bienes relacionados en el contrato, incluyendo la sistematización de la información, dentro de las instalaciones del almacén del Hospital con personal propio de la empresa prestadora del servicio, y es supervisado y administrado por la Dirección de Operaciones. Para la continuidad del Servicio se firmo un segundo contrato con este mismo prestador de servicios, con número AA-012NBS001-E84-2016/001 por el periodo del 01 de Mayo al 31 de Julio de 2016, mismo al que se le realizo una Ampliación por un importe de \$ 4,250,000.00. Para efectos de estar en condiciones de cubrir los compromisos del ejercicio 2016, y considerando que se trata del mismo Proveedor (Medsur SA de CV) se firmo un contrato Integral que abarca tanto el servicio de Farmacia como de Material de curación con numero AA-012NBS001-E134-2016/001 por un importe de \$ 20,000,000.00 por el periodo del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2016.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

La integración de este rubro es la siguiente:





**Saldos al 30 de Septiembre de 2016:**

Concepto	Importe	Depreciación	Neto
Terrenos	83,666,841	-	83,666,841
Edificios	573,286,658	162,431,220	410,855,438
<b>Suma inmuebles</b>	<b>656,953,499</b>	<b>162,431,220</b>	<b>494,522,279</b>
Equipo médico y quirúrgico	242,038,338	127,328,835	114,709,503
Equipo de oficina	30,173,601	17,089,604	13,083,997
Equipo de transporte	1,168,800	1,168,800	0
Equipo de cómputo	1,222,943	1,222,943	0
Maquinaria y equipo	30,960,068	17,468,638	13,491,430
<b>Suma bienes muebles</b>	<b>305,563,750</b>	<b>164,278,820</b>	<b>141,284,930</b>
<b>Total activo fijo</b>	<b>962,517,249</b>	<b>326,710,040</b>	<b>635,807,209</b>

**Saldos al 30 de Septiembre de 2015:**

Concepto	Importe	Depreciación	Neto
Terrenos	83,666,841	-	83,666,841
Edificios	573,286,658	133,766,887	439,519,771
<b>Suma inmuebles</b>	<b>656,953,499</b>	<b>133,766,887</b>	<b>523,186,612</b>
Equipo médico y quirúrgico	242,038,338	103,125,001	138,913,337
Equipo de oficina	30,173,601	14,072,244	16,101,357
Equipo de transporte	1,168,800	1,168,800	-
Equipo de cómputo	1,222,943	1,205,025	17,918
Maquinaria y equipo	30,960,068	14,372,632	16,587,436
<b>Suma bienes muebles</b>	<b>305,563,750</b>	<b>133,943,702</b>	<b>171,620,048</b>
<b>Total activo fijo</b>	<b>962,517,249</b>	<b>267,710,589</b>	<b>694,806,660</b>

	2016	2015
Activos Intangibles (Software)	103,077	103,077
Amortización acumulada	(87,615)	(72,154)
<b>Total</b>	<b>15,462</b>	<b>30,923</b>

La depreciación y amortización cargada a resultados en el ejercicio 2016 (a Septiembre) es de \$ 44, 256,206 y de \$ 44, 300,468 en 2015 (al mismo periodo)

5. De conformidad con los acuerdos emitidos por el Consejo de Armonización Contable, las Reglas Específicas de Registro y Valorización del Patrimonio y los Parámetros de Estimación de Vida Útil deberían haber sido aplicadas por los entes públicos en sus registros contables a partir del ejercicio que inicie el 1o de enero de 2013. La entidad no cuenta con el estudio formal al respecto, pero se estima que la aplicación de los porcentajes utilizados son representativos y similares a los que de determinarían en función de la vida útil de los propios bienes.

La depreciación se calcula por el método de línea recta con base en las vidas útiles de los activos aplicando a los valores de los bienes, las siguientes tasas anuales:

BIENES MUEBLES E INMUEBLES	%
Edificios	5%
Equipo médico y quirúrgico	10%
Equipo de oficina	10%
Equipo de transporte	25%
Equipo de cómputo	30%
Maquinaria y equipo	10%



## Estimaciones y Deterioros

6. La integración de este rubro es la siguiente:

	2016	2015
Estimación para cuentas incobrables por derechos a recibir	(655,961)	(655,961)
Reserva de medicamentos caducados	(1,330)	(1,330)
<b>Total</b>	<b>(657,291)</b>	<b>(657,291)</b>

De conformidad con las Normas y bases para la cancelación de cuentas incobrables a cargo de terceros y a favor del Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán autorizada en la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno celebrada el día 7 de marzo de 2014, se considerarán como cuentas o adeudos incobrables cuando se cumpla alguno de los siguientes casos:

- a) Exista incapacidad de pago por insolvencia del deudor (paciente u obligado solidario) de acuerdo a la clasificación otorgada por la Subdirección de Atención al Usuario, basado en estudio socioeconómico, y el deudor haya sido clasificado en los niveles 1, 2 o 3.
- b) Con la finalidad de privilegiar el costo beneficio de este trámite, cuando la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Subdirección de Recursos Financieros identifique un saldo cuyo importe no rebase 30 veces el salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal, publicado por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos, podrá efectuar la depuración del registro o la cancelación del Saldo de manera inmediata, sin mediar procedimiento o gestión de cobro alguno.
- c) El deudor haya fallecido y se compruebe con el acta de defunción respectiva.
- d) Se compruebe la imposibilidad de localización o desavocidad del deudor, con el señalamiento de que se desconoce su paradero. En cuyo caso el referido impedimento deberá constar por escrito.

- e) La autoridad competente declare la quiebra o concurso del deudor, mediante sentencia y agotado el procedimiento legal, el adeudo sea declarado parcial o totalmente incobrable.
- f) Cuando se hayan concluido las instancias extrajudiciales y judiciales de mérito, agotándose los recursos aplicables y no se puede hacer exigible el adeudo.
- g) Por incosteabilidad, considerando el costo-beneficio, con base en el monto del adeudo, así como la erogación en gastos judiciales y extrajudiciales que se deban efectuar en cada caso en particular.
- h) El deudor tenga incapacidad física o mental permanente, cuando se hayan concluido todas las cobranzas extrajudiciales y no se pueda hacer exigible la deuda.
- i) Se declare presunción de muerte emitida por autoridad judicial.
- j) Falta de documentación soporte que acredite el adeudo, y deberá ser notificado al Órgano Interno de Control.
- k) Prescripción deberá notificarse al Órgano Interno de Control.

La cancelación de adeudos deberá ser por evento, considerando una antigüedad de los adeudos mayor de tres años, contados a partir de la fecha de vencimiento del documento suscrito por el deudor. Una vez al año se realizará la cancelación de adeudos a cargo de terceros y a favor del HRAEPY; para lo cual se deberá relacionar cada una de las constancias de cancelación de adeudos, indicando nombre del deudor, nivel, antigüedad del adeudo y monto del adeudo.

Cada año la Subdirección de Recursos Financieros y sus áreas de contabilidad y tesorería, analizarán las cuentas por cobrar y procederán a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad, atendiendo en primer término a las normas y bases contenidas en el presente documento. Una vez terminada la relación de cuentas a cancelar, el Departamento de Asuntos Jurídicos y las áreas que intervienen en el proceso, deberán requisitar una Constancia de Cancelación de Adeudos.

Mediante oficio DAJ/008/2015 de fecha 8 de enero de 2015, la titular del Departamento de Asuntos Jurídicos informa a la Subdirección de Recursos Financieros que ha sido favorable la respuesta de los usuarios a las gestiones de cobro. En base a lo anterior, no se consideró necesario incrementar la estimación de cuentas incobrables en el ejercicio 2014.





Durante el ejercicio 2016 al igual que el ejercicio 2015, y debido a que los medicamentos siguen siendo proporcionados a través del Servicio Integral de Farmacia, como se menciona en la nota Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios), no es necesario realizar algún ajuste a la estimación de medicamentos caducados.

#### **Pasivo**

1. En cuanto al Rubro de los Pasivos Circulantes, con termino de vencimiento menor o igual a 365 días, se integran de la siguiente forma:

Concepto	Monto al 30 de Septiembre de 2016
Proveedores	119,844,298
Otras Cuentas por Pagar	1,391,756
Cantidades por Reintegro (Capítulo 1000)	180,979
Provisiones por Demandas y Juicios	4,009,619
<b>Total</b>	<b>\$ 125,426,652</b>

De acuerdo con la NIFGG SP 01 Control Presupuestario de los Ingresos y de los Gastos en el apartado correspondientes a las Etapas Presupuestarias (Momentos Contables), para el Presupuesto de los Ingresos, conforme a lo dispuesto en la LGCG y el "Acuerdo que reformula las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado el 8 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, cuando se emita una autorización para pagar a plazos ya sea diferido o en parcialidades, el importe pendiente de pago se registrará en un cargo a la cuenta 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo y en un abono a la cuenta 2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo; y cuando se reciba la parcialidad o el pago diferido, se registrará el ingreso devengado y el cobrado de forma simultánea, así como la cancelación de las cuentas anteriores y un cargo al banco o efectivo y un abono a las cuentas de ingreso contable que corresponda. Derivado de lo anterior, la entidad registró a Diciembre 2015 un pasivo diferido por la cantidad de \$ 13, 001,783.00

#### **II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

#### **Ingresos de Gestión**

1. En este rubro, aplicado contra el déficit de operación de la entidad, se presenta en su totalidad el importe del Subsidio del Gobierno Federal que corresponde a las ministraciones y transferencias de uso para gastos corrientes así como el concepto de "Cuentas por liquidar certificadas" que representa ingresos virtuales ya que son pagos directos efectuados a través de los sistemas SICOP y SIAFF de bienes y servicios. El importe de estos recursos es:



CONCEPTO	A SEPTIEMBRE 2016	A SEPTIEMBRE 2015
Subsidios recibidos	41,029,892	40,443,207
Cuentas por Liquidar Certificadas	561,276,632	515,810,919
<b>Total</b>	<b>602,306,524</b>	<b>556,254,126</b>

2. El rubro de los ingresos propios del HRAEPY se encuentra integrado de la siguiente manera:

	A SEPTIEMBRE 2016	A SEPTIEMBRE 2015
Ingresos por Servicios	\$29,600,006	\$33,095,291
Otros Ingresos y Beneficios:		
Productos Financieros	16,679	19,522
Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	365,858	868,441
Otros Ingresos Varios	42,799	2,128,149
<b>Total</b>	<b>\$30,025,342</b>	<b>\$36,111,433</b>

### Gastos y Otras Pérdidas

3. Las cuentas de Gastos de Funcionamiento que en lo individual representan el 10% o más del total de gastos se mencionan a continuación:

Partida	Al 30 de Septiembre de 2016	Explicaciones
11301 Sueldo Base	\$ 288,692,634	Esta partida incluye todas las percepciones salariales y prestaciones de los empleados y funcionarios de la Entidad de acuerdo a las Condiciones Generales de Trabajo.

Partida	Al 30 de Septiembre de 2016	Explicaciones
33901 Subcontratación de Servicios con Terceros	\$183,019,232	<p data-bbox="1197 746 1260 1328">En esta partida se incluyen los pagos que durante el 2016, se hicieron por conceptos como:</p> <ul data-bbox="909 776 1181 1338" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1117 776 1181 1338">• Servicios Integrales (Hemodíalisis, Mínima Invasión, Esterilización)</li> <li data-bbox="1069 776 1101 1287">• Servicio Integral de Farmacia y Material de Curación</li> <li data-bbox="997 776 1061 1338">• Servicio Integral de Alimentación a Pacientes y Médicos Residentes</li> <li data-bbox="949 776 981 1032">• Servicio de Laboratorio</li> <li data-bbox="909 776 941 1236">• Servicios de Suavización de Agua, entre otros.</li> </ul>

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

**1. Incorporación inicial**

De conformidad al acta número 37 de fecha 28 de enero de 2011 realizada ante el Notario Público número 86 del Estado de Yucatán, se ratificó la entrega recepción de los bienes que pertenecen y conforman el Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán, cuyo antecedente es el Convenio de Coordinación de fecha 24 de junio de 2003 realizado entre la Secretaría de Salud Federal y el Gobierno del Estado de Yucatán para la construcción de dicho Hospital, mediante la aportación de recursos por parte de la Secretaría de Salud por importe de \$573,286,658 y por parte del Gobierno del Estado de Yucatán la aportación del inmueble para su ejecución, que fuera cuantificada en \$26,968,031 y con la aportación del importe de \$56,698,810 para los gastos de urbanización correspondientes.

Los bienes transferidos, en adición a la infraestructura e inmueble que se encuentra ubicado en el tablaje rústico número catastral No. 16,428-A de la ciudad de Mérida, Yucatán; fueron los siguientes: \$277,649,926 de bienes muebles, consistentes en mobiliario y equipo, instrumental médico e instalaciones de conformidad al inventario que se anexa a la citada escritura y \$1,327,299 de vehículos y equipo de transporte.

Durante el ejercicio 2011 se efectuó la baja de un bien, por estar siniestrado, a un costo en libros de \$138,786 afectando el Patrimonio de la entidad.

En el ejercicio 2012 la entidad recibió donaciones que afectaron directamente su patrimonio por \$126,093



En el ejercicio 2013 se realizó una donación de dos sierras para cortar con un costo histórico de \$142,306 y una depreciación acumulada de \$32,018; siendo su valor en libros de \$110,288.

En el ejercicio 2014 la Entidad recibió Donaciones por un monto total de \$1,868,366 integrado de la siguiente manera: a) Mobiliario por \$29,232, b) Equipo Médico por \$243,600, c) Equipo de comunicación y Telecomunicación por \$232,000 e d) Instrumental Médico por \$1,363,533

El patrimonio contribuido de la Entidad asciende al cierre del 2015 a \$961,933,019 y al cierre de 2014 a \$937,676,108

En el ejercicio 2015 se dio un incremento en el Patrimonio de la entidad, derivado del Pago vía "Gasto Directo" (CLC) de Adquisiciones de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio, por un Importe de \$ 8,228,352.00 Y que se encontraban como Pasivo Circulante a diciembre de 2014 y que de acuerdo a la NIFGG SP02, se deben registrar en la cuenta de "Aportaciones del Gobierno Federal del Año en Curso". De la misma manera por el pago que se había hecho en el ejercicio 2014, también por adquisición de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio por un importe de \$ 15,869,042.00

Esto hace un total de \$ 24,097,394.00 de incremento en el Patrimonio.

## **C) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **1. Introducción**

Se inició el ejercicio 2016, con el presupuesto autorizado original dado a conocer mediante oficio No. DGPOP-6-4465-2015 de fecha 18 de diciembre del 2015 de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto por un monto de \$905,517,946; integrado por \$829,979,176.00 de recursos fiscales y \$75,538,770.00 de recursos propios. El total de recursos fiscales está conformado por \$544,001,722.00 del Capítulo 1000, \$18,221,194.00 del Capítulo 2000, y \$267,756,260.00 del Capítulo 3000; así mismo el total de recursos propios está conformado por \$15,538,770.00 del Capítulo 2000 y \$60,000,000.00 del Capítulo 3000.

### **2. Autorización e Historia**

Mediante Decreto de fecha 29 de noviembre de 2006 se creó el Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán (HRAEPY), como un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, sectorizado a la Secretaría de Salud, y que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propios.

El HRAE cuenta con los siguientes órganos de gobierno y administración:

- Junta de Gobierno
- Director General

Adicionalmente se cuenta con un Consejo Técnico Consultivo, un Patronato de apoyo, un Órgano de vigilancia conformado por un Comisario Público Propietario Y su suplente, así como el Órgano Interno de Control.

### 3. Organización y Objeto Social

- a) El objeto social del HRAEPY, es proveer servicios médicos de alta especialidad con enfoque regional.
- b) Corresponde al HRAE, entre otras, llevar a cabo las siguientes funciones:  
Proporcionar servicios médicos quirúrgicos, ambulatorios y hospitalarios de alta especialidad, servicios que se registrarán por criterios de universalidad y gratuidad, acorde a las condiciones socioeconómicas de los usuarios.

Formar recursos humanos altamente capacitados en el campo de las especialidades médicas con que cuenta el HRAEPY.

Difundir información técnica y científica sobre los avances que en materia de salud registre, así como publicar los resultados de las investigaciones que realice Promover y realizar reuniones y eventos de intercambio científico, nacionales e internacionales, y celebrar convenios de intercambio con instituciones afines.

c) El último ejercicio fiscal auditado es el comprendido entre el 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2014

d) El Marco Legal de actuación del HRAEPY está contenido en:

- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Manual de Contabilidad Gubernamental para el Sector Paraestatal Federal
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y su Reglamento.
- Ley Federal de Entidades Paraestatales, y su Reglamento.
- Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Administración Pública Federal y su Reglamento.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento.





e) El HRAEPY, como persona moral, en su carácter de organismo descentralizado que no realiza actividades empresariales, no es considerado como sujeto de pago del Impuesto Sobre la Renta (ISR) ni del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU), sus obligaciones fiscales están relacionadas con aspectos de presentación de declaraciones informativas y efectuar los pagos en su carácter de retenedor en relación a los pagos que realice a personas físicas en concepto de sueldos y honorarios. Para efecto del Impuesto al Valor Agregado, atendiendo a su actividad preponderante de prestar servicios médicos, se considera exento respecto de esos ingresos, causando este impuesto por la obtención de ingresos en concepto de arrendamiento del área de cafetería otorgado a Servicios Integrales de Alimentación del Sureste, SA de CV a partir del 15 de julio de 2013.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Los estados financieros que se adjuntan, que comprenden los estados de situación financiera, los estados analíticos del activo al 30 de Junio de 2015 y 2014, y los estados de actividades, los estados de variaciones en el patrimonio, y los estados de cambios en la situación financiera, correspondientes a los años terminados en dichas fechas, fueron elaborados de conformidad con las disposiciones en materia de información financiera que se indican en esta Nota, mismas que están establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en el Manual de Contabilidad Gubernamental para el Sector Paraestatal Federal emitido por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y en las Normas de Información Financiera Mexicanas emitidas por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera, que son aplicadas de manera supletoria y que le fueron autorizadas a la Entidad por dicha Secretaría.

El 12 de noviembre de 2012, mediante Decreto emitido por el Ejecutivo federal, fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la nueva Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), cuyo antecedente fue la Ley de Contabilidad Gubernamental publicada el 31 de diciembre de 2008, y que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.

La LGCC tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado.

Los Estados Financieros que se presentan en el Manual del Contabilidad Gubernamental, son la base de información para la emisión de la Cuenta Pública del Gobierno Federal, de las Entidades Federativas y de los Ayuntamientos de los Municipios a que hacen referencia los artículos 53 y 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, por lo que se estima conveniente su armonización.



El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, y ha emitido las normas y formatos para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con el objeto de que los entes públicos, presenten de manera progresiva la información financiera en los términos establecidos y cumplan en su totalidad con la presentación de la información, a más tardar el 31 de diciembre de 2013.


Con fecha 7 de julio de 2011, el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Clasificación Administrativa que establece la estructura organizativa del Sector Público desde un punto de vista puramente económico que identifica a las unidades administrativas, a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos y señala las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, se clasifica a la Administración Pública Paraestatal en Entidades Paraestatales No empresarias y No financieras, Entidades Paraestatales Empresariales No financieras y Entidades Paraestatales Empresariales financieras.

Derivado del proceso de implementación y del análisis a los documentos emitidos por el CONAC, se consideró necesario realizar modificaciones y mejoras por lo que el Consejo Nacional de Armonización Contable, con fundamento en los artículos 6, 7 y 9 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, aprobó y publicó en el Diario Oficial de fecha 30 de diciembre de 2013 el "Acuerdo que reforma los Capítulos III y VII del Manual de Contabilidad Gubernamental" entre las que destacan las siguientes modificaciones:

- El Estado de Situación Financiera, el Estado de Actividades, y el Estado Analítico del Activo se presentan armonizados al tercer nivel.
- El Estado de Variación de la Hacienda Pública se presenta con el nombre de las cuentas del plan de cuentas armonizado al tercer nivel.
- Que en concordancia con el inciso c) de la fracción I del artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se presenta el Estado de Cambios en la Situación Financiera, acorde a la apertura establecida en el Estado de Situación Financiera.
- Que en concordancia con el inciso g) de la fracción I del artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se ajusta el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos para contener los requisitos establecidos en la citada norma.
- Que en concordancia con la reforma a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2012, se modifica el Estado Analítico de Ingresos para incluir los ingresos excedentes, así como el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

Posteriormente el CONAC aprobó y publicó en el Diario Oficial de fecha 06 de Octubre de 2014 el "Acuerdo por el que se reforma el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental" mencionando lo siguiente:

- Los Estados Financieros constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.
- Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:
- Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;





- Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el
- seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Dicha Ley, Manuales y disposiciones emitidas, son de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales, debiendo cumplir en su totalidad con la presentación de la información normativa a más tardar el 31 de diciembre de 2013.

A la fecha de emisión de los estados financieros, la entidad se encuentra en la etapa de uso del sistema informático que le permitirá efectuar y cumplir con los requisitos de emisión de información contable acorde a la totalidad de las disposiciones respectivas. Se encuentra en etapa de prueba, trabajando en forma paralela y se estima que a finales de 2016 se cumpla con la obligación de generar información contable y presupuestal en tiempo real, es decir, que exista una integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable.

## **6. Políticas de Contabilidad Significativas**

**a)** De acuerdo con la "Norma de información financiera para el reconocimiento de los efectos de la inflación" vigente, la entidad no reconoce los efectos de la inflación a través de la reexpresión al existir un entorno económico no inflacionario.

Se entiende como entorno económico Inflacionario, cuando los niveles de inflación provocan que la moneda se deprecie de manera importante en su poder adquisitivo y puede dejarse de considerar como referente para liquidar transacciones económicas ocurridas en el pasado, además del impacto en el corto plazo en los indicadores económicos como son el tipo de cambio, tasas de interés, salarios o precios; es decir, cuando la inflación acumulada de los tres ejercicios anuales anteriores es igual o superior que el 26% (promedio anual de 8%).



Los datos estadísticos de inflación anualizada son de:

Año	%
A Septiembre 2016	2.97%
2015	2.13%
2014	4.08%

b) Al 31 de diciembre de 2015 la entidad tenía 8 juicios laborales pendientes de resolver, cuya resolución, en opinión del departamento jurídico del Hospital, sería a favor de los demandantes.

La Entidad realizo pagos a cuenta de estos Juicios por un importe global de \$ 4, 670, 967.00 (Véase tabla abajo)

Concepto:	Importe 2014	Pagos realizados en 2015	Saldo al 31 de Diciembre 2015
<b>Total Importe de Juicios y Demandas</b>	<b>\$8.100.000</b>	<b>\$4.670.967</b>	<b>\$3.429.033</b>

El saldo en la cuenta de "Provisiones para demandas y Juicios Laborales" al 31 de Diciembre de 2015 es de \$ 3'429, 033.00

Durante el periodo de Enero a Marzo de 2016, se ha llevado a cabo una Provisión por Ajuste en los importes de los laudos pendientes de resolver por \$ 1, 300,000.00, así como pagos a cuenta de ellos por \$ 719, 414.00, lo que hace un saldo en la cuenta de "Provisiones para demandas y Juicios Laborales" al 30 de Septiembre de 2016 es de \$ 4, 009,619.00





## 7. Reporte Analítico del Activo

### a) Bases de Registro del Activo

Las adquisiciones de mobiliario y equipo, posteriores a la incorporación inicial comentada, se registran a su costo de adquisición y se deprecian mediante la aplicación anual proporcional de los siguientes porcentajes:

Nombre del Bien	%
Edificios	5%
Equipo médico y quirúrgico	10%
Equipo de oficina	10%
Equipo de transporte	25%
Equipo de cómputo	30%
Maquinaria y equipo	10%

### 8. Reporte de la Recaudación

A continuación, se muestra el análisis del comportamiento de la recaudación del Hospital, de forma separada los ingresos fiscales de los propios por el periodo de Enero a Septiembre de 2016

MES	FISCALES	PROPIOS	TOTAL CAPTADO
ENERO	41,619,497	1,676,981	43,296,478
FEBRERO	66,525,157	2,915,465	69,440,622
MARZO	50,317,001	5,831,675	56,148,677
ABRIL	87,920,647	1,972,640	89,893,287
MAYO	75,108,446	2,780,220	77,888,666
JUNIO	64,703,395	2,082,290	66,785,685
JULIO	58,001,394	2,490,176	60,491,570
AGOSTO	87,621,179	2,592,710	90,213,889
SEPTIEMBRE	70,489,808	7,257,848	77,747,656

**9. Partes Relacionadas**

No existen partes relacionadas que puedan ejercer influencia significativa sobre decisiones financieras y operativas.

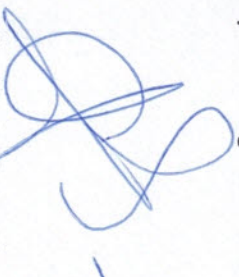
**10. Responsabilidad sobre la presentación razonable de la información contable**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

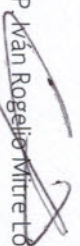
*Estas notas forman parte integrante de los estados financieros.*



C.P. Carlos I. Lara Tamayo  
Jefe de Contabilidad



Lic. José Alejandro Canto López  
Subdirector de Recursos Financieros



C.P. Juan Rogelio Mitre López  
Director de Administración y Finanzas