



SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA

A LA INVITACIÓN NACIONAL CUANDO MENOS A TRES PERSONAS MIXTA

Nº IA-009000987-N80-2014

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS

PARTIDA PRESUPUESTAL

35601

**SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES**

I DATOS GENERALES

INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA para la contratación del servicio de **“Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los Equipos de Control de Accesos”**.

Conforme al artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante la Ley, la presente convocatoria se encuentra a disposición de los licitantes para su consulta en el Departamento de Procesos de Licitación de la Dirección General de Recursos Materiales, sito en Av. Universidad y Xola s/n, Cuerpo “B”, 5to. Piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, México, D.F. o a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales “Compra Net”, con dirección electrónica en internet <http://compranet.fuccionpublica.gob.mx>.

Conforme a lo establecido en “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado Compra Net”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011 para aquellos licitantes que opten por participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, será requisito indispensable el registrarse a través del Compra Net.

I.a ÁREA CONVOCANTE

El área convocante será la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en adelante la SECRETARÍA, ubicada en Av. Xola y Av. Universidad s/n, Cuerpo “B”, 5º piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, en México, Distrito Federal y el área contratante será la propia Dirección General de Recursos Materiales.

I.b MEDIO QUE SE UTILIZARÁ Y CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO

En cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de conformidad con los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 42, 43, 47 y demás aplicables de la Ley, así como a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante el Reglamento, celebrará la Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas Mixta.

I.c NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

IA-009000987-N80-2014.

I.d EJERCICIO FISCAL DE LA CONTRATACIÓN

Este procedimiento será cubierto con recursos presupuestales del ejercicio 2014.

I.e IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional.

I.f DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Se cuenta con disponibilidad presupuestaria en la partida 35601 para llevar a cabo la contratación del servicio correspondiente.

I.g PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Este procedimiento de contratación se apegará a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y demás requisitos y disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública (SFP).

II OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACION NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

II.a Por medio de la presente invitación se contratará el servicio de **“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS”** descrito en el anexo 1 **“DESCRIPCION DEL EQUIPO DE CONTROL DE ACCESOS”** con las especificaciones señaladas en el

anexo 2 “DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS” y al anexo 3 “PROPUESTA ECONOMICA”.

- II.b** Los licitantes deberán presentar en sobre cerrado en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones, las propuestas por el total del servicio especificado en el **anexo 1, 2 y 3**.
- II.c** Las cantidades de los servicios a contratar se establecen en el **anexo 1, 2 y 3** de esta convocatoria y se formalizará a través de un contrato abierto. El importe de los servicios proporcionados será por un monto máximo por la cantidad de \$1, 310,344.82 (Un millón trescientos diez mil, trescientos cuarenta y cuatro pesos 82/100 M.N.) mas I.V.A. y como mínimo el 40% de dicha cantidad más IVA.
- II.d** En este procedimiento de contratación no aplicará la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento.
- II.e PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE**

El servicio contenido en el **anexo 1, 2 y 3** será adjudicado al licitante que habiendo cumplido con todos los requisitos técnicos, administrativos y legales haya presentado la propuesta económica solvente más baja, siempre y cuando no rebase el 10% del estudio de mercado correspondiente.

Conforme a lo establecido en el artículo 36 Bis, segundo párrafo de la Ley, y 54 del Reglamento, si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el segundo y tercer párrafo del artículo 36 Bis de la Ley, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerarán a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados.

Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el área contratante deberá girar invitación al Órgano Interno de Control, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

II.e.1 DATOS E INFORMES

El proveedor, se compromete a proporcionar a la SFP en caso de que se lo requiera los datos e informes que con motivo de la contratación que de este procedimiento se derive, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de las misma, que en su caso requieran en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por el artículo 57, tercer párrafo de la Ley.

II.e.2 TRANSFERENCIA DE DERECHOS

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado, no podrán ser transferidos en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral excepto los derechos de cobro, previa autorización expresa y por escrito de la SECRETARÍA.

II.e.3 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

El proveedor al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total que resulte, en el caso de que al prestar el servicio a la SECRETARÍA, infrinja patentes, marcas o viole el registro de derechos de autor.

II.e.4 DAÑOS Y PERJUICIOS

El proveedor será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a la SECRETARÍA y/o a terceros con motivo de la prestación del servicio materia de este instrumento, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que éste haga de las instalaciones de la SECRETARÍA y estará obligado a resarcir a ésta de los mismos, cubriendo los importes que determine al respecto esta última.

Daños y perjuicios: La distinción de estos conceptos, desde el punto de vista legal, se formula diciendo que daño es la pérdida o menoscabo sufrido en el patrimonio por falta del cumplimiento de una obligación y perjuicio es la privación de cualquier ganancia lícita que debiera haberse obtenido con el cumplimiento.

Los daños y perjuicios deben ser consecuencia inmediata y directa de la falta del cumplimiento de la obligación, ya sea que se haya causado o que necesariamente deban causarse.

II.e.5 CONDICIONES CONTENIDAS EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 séptimo párrafo de la Ley, no podrá ser negociada ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes.

II.e.6 CONFIDENCIALIDAD

El licitante ganador se compromete a guardar la confidencialidad debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de la SECRETARÍA, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso. Esta obligación se mantendrá vigente aún después de la expiración o rescisión del Contrato.

II.e.7 CONTROVERSIAS EN LOS MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA

Por tratarse de un procedimiento de contratación mixto, existe la opción de que los licitantes empleen medios remotos de comunicación electrónica (CompraNet), por lo que en el supuesto de que se suscite una controversia relacionada con la información enviada por estos medios, la autoridad competente podrá solicitar a la SFP, exhiba los archivos electrónicos que obran en poder de CompraNet así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar conforme a las disposiciones normativas que resulten aplicables.

NOTA INFORMATIVA para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales. (**Anexo 4**).

II.e.8 LUGAR Y FECHA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio deberá prestarse a partir del día 5 de noviembre al 31 de diciembre de 2014, conforme a las especificaciones señaladas en el **Anexo 1, 2, y 3** de la presente convocatoria.

La SECRETARÍA a través del Titular de la Dirección de Seguridad y Protección Civil, en términos del artículo 84 del Reglamento, deberá en todo tiempo administrar y verificar que las especificaciones y la prestación del servicio se realicen conforme a las características contenidas en el **Anexo 1, 2 y 3**.

La SECRETARÍA no aceptará prórrogas cuando el proveedor no preste los servicios en el plazo estipulado por causas imputables a él.

II.f CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN QUE ENTRE OTRAS SE INCLUIRÁN EN EL CONTRATO CORRESPONDIENTE

II.f.1 CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley, el pago se realizará en moneda nacional dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que el proveedor entregue las facturas respectivas. Dicho pago se tramitará en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de esta SECRETARÍA, y será cubierto vía electrónica, a través de la Tesorería de la Federación; para lo cual, la empresa que resulte adjudicada deberá entregar la documentación siguiente:

- Copia del Registro Federal de Contribuyentes expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) con homoclave.
- Constancia del domicilio fiscal a nombre del beneficiario.



INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA No. IA-009000987-N80-2014

- Para el caso de personas físicas, copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) del beneficiario.
- Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal, en el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma.
- Constancia de Institución Financiera, debidamente firmada y sellada, sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario que incluya el número de cuenta con once posiciones, así como la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) con 18 posiciones que permita realizar transferencias electrónicas de fondos, a través de los sistemas de pago.
- Los documentos deberán ser legibles y con una antigüedad no mayor a tres meses.

El proveedor deberá seguir el procedimiento de pago que se describe a continuación:

Deberá presentar en la Dirección de Seguridad y Protección Civil, la o las facturas debidamente requisitadas conforme al **anexo 5 "INSTRUCTIVO PARA ELABORAR FACTURAS"**, para su validación, anexando a cada una de ellas la bitácora del servicio debidamente validadas por el personal designado por el área usuaria del servicio conforme al **anexo 6 "BITÁCORA DEL SERVICIO"**.

La Dirección de Seguridad y Protección Civil en un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de la recepción de la o las facturas correspondientes, llevará a cabo la verificación de los datos tales como: requisitos fiscales, descripción del servicio, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe, etc., y si los datos son correctos continuará con el procedimiento para el pago del servicio en el término de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la o las facturas.

En caso de errores o deficiencias en las facturas y/o su documentación anexa, dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, la Dirección de Seguridad y Protección Civil rechazará la operación indicando por escrito al proveedor, las deficiencias que deberá corregir para que las presente de nueva cuenta y reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

El pago será por mensualidades vencidas por el servicio prestado durante cada mes calendario, el cual se comprobará mediante las correspondientes bitácoras del servicio, debidamente requisitadas, cuyo formato se adjunta como **anexo 6** y en apego a las especificaciones establecidas en los **anexos 1, 2 y 3** de esta convocatoria.

En las facturas que presente el proveedor deberá desglosarse por separado el impuesto al valor agregado correspondiente.

No habrá anticipos.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor, éste deberá reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la SECRETARÍA.

El pago correspondiente a los meses de noviembre y diciembre podrá considerarse mediante el procedimiento de ADEFAS (Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores).

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, la SECRETARÍA hace una atenta invitación a los proveedores para que se afilien al programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de internet o teléfono. En caso de interesarse en conocer más a fondo este programa, podrán acceder a la dirección electrónica <http://cambioestructural.sct.gob.mx>, **anexo 7 "CADENAS**

PRODUCTIVAS”.

✓ **AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS**

- El licitante ganador, con base en la información que se indica en el **anexo 7** podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 50.89.61.07 o al 01.800.nafinsa (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación.
- También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los proveedores en adquisiciones de la Administración Federal. Para aquellos proveedores que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará mayor información en la página web de Nacional Financiera: <http://www.nafin.com/portalnf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>
- La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

II.f.2 PENAS CONVENCIONALES

No se aplicarán deductivas, sin embargo de conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de la Ley, la SECRETARÍA aplicará penas convencionales al proveedor por atraso en la prestación de los servicios.

En caso de atraso en la prestación de los servicios imputable al proveedor, la pena convencional que se aplicará será de 0.5% (cero punto cinco por ciento) por cada día natural de demora en la prestación de éstos, respecto al monto total de los servicios no prestados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente.

Esta pena se estipula por el retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del servicio que haya sido prestado con atraso, queda pactado asimismo que la suma de los montos por penas convencionales no excederá el importe total de la garantía de cumplimiento.

II.f.3 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Con fundamento en lo previsto en el artículo 48, fracción II de la Ley y 103 del Reglamento, el licitante adjudicado deberá garantizar el cumplimiento del contrato mediante fianza expedida en los términos señalados en el **anexo 8 “MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO”**, misma que deberá ser constituida por el 20% (veinte por ciento) del monto máximo total del contrato antes de incluir el impuesto al valor agregado. Esta fianza deberá ser expedida por una Institución Mexicana de Fianzas autorizada, a favor de la Tesorería de la Federación.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

Por las características de los servicios a contratar las obligaciones objeto del mismo, se consideran divisibles y en consecuencia la garantía de cumplimiento se aplicará de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

En su caso, la garantía de cumplimiento se hará efectiva una vez que se haya efectuado la rescisión del contrato, de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de la Ley.

II.f.3.a LIBERACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada en los términos de la normatividad aplicable.

Para la liberación de la garantía de cumplimiento del contrato, se requerirá la manifestación

expresa y por escrito por parte de la SECRETARÍA, mediante oficio de cancelación a la compañía afianzadora.

II.f.4 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La SECRETARÍA, de conformidad con lo establecido por el artículo 52 de la Ley, podrá acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los servicios, mediante modificaciones en el contrato.

Dichas modificaciones se harán dentro de la vigencia del contrato y no podrán rebasar en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios originalmente establecidos en el mismo. Los precios unitarios, correspondientes a los servicios adicionales, deberán ser iguales a los pactados inicialmente.

En caso de que se convengan servicios adicionales, la fecha de prestación de los mismos deberá ser pactada de común acuerdo entre la SECRETARÍA y el proveedor.

Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de la SECRETARÍA y el proveedor.

En caso de celebrarse convenio modificatorio al contrato, el licitante ganador deberá presentar la fianza correspondiente en los mismos términos de la fianza señala en el numeral II.h.3 de esta convocatoria.

II.f.5 El contrato que se derive de este procedimiento abarcará únicamente el presente ejercicio presupuestal.

II.f.5.a TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS

Conforme a lo establecido en el artículo 54 bis de la Ley, la SECRETARÍA podrá dar por terminado anticipadamente el contrato correspondiente sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la SFP, lo anterior sin responsabilidad para la SECRETARÍA.

De darse este supuesto, la SECRETARÍA reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

El reembolso de los gastos no recuperables que en su caso haya incurrido el proveedor, se efectuará en un término que no exceda de los 45 (cuarenta y cinco) días naturales a partir de que la SECRETARÍA haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el proveedor y en la que se acrediten los gastos no recuperables.

Asimismo se aplicará lo establecido en el artículo 102, fracción I del Reglamento y se incluirán las cláusulas estipuladas en el modelo de contrato que se adjunta como **anexo 9 "MODELO CONTRATO"**.

III FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACION.

III.a Por tratarse de un procedimiento de invitación, no aplica la reducción del plazo que prevé para la presentación y apertura de proposiciones, el artículo 32 de la Ley y 43 del Reglamento.

III.b EVENTOS

III.b.1 JUNTA DE ACLARACIÓN A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

Con fundamento en los artículos 33 Bis de la Ley y 45 y 46 de su Reglamento, se llevará a cabo la junta de aclaración a la convocatoria el día 27 de octubre de 2014, a las 11:00 horas, en la sala de juntas de

la dirección de adquisiciones, sita en Av. Xola y Av. Universidad s/n, Cuerpo "B", 5° piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, en México, Distrito Federal, la asistencia a esta junta será optativa.

A partir de la fecha de entrega de la primera invitación y hasta 24 horas antes de la fecha y hora previstos para la celebración de la junta de aclaraciones, los interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, podrán presentar las dudas que sean específicas en el contenido de ésta, por escrito y en medio electrónico en el Departamento de Procesos de Licitación de la Secretaría, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, adjuntado de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, un escrito en el que expresen su interés en participar en el presente procedimiento, por sí o en representación de un tercero, manifestando el número y nombre de la licitación, los datos generales del representante de acuerdo al Anexo 10 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES" de esta licitación.

Los licitantes que opten por presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, podrán enviar sus preguntas y el Anexo 10 aludido en el párrafo anterior, por medio del programa informático de Compra Net, a la dirección electrónica <http://compranet.funcionpublica.gob.mx/>, dentro del plazo establecido, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 33 Bis de la Ley, y 45 y 46 del Reglamento, el envío de las preguntas deberá ser en formato tipo Zip y el nombre que corresponda al RFC de la empresa o persona física participante.

En ambos casos si los licitantes presentan fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley o al inicio de la Junta de Aclaraciones, solo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas emitidas en la junta mencionada. En caso de que se omita la entrega de dicho anexo, el licitante podrá permanecer en el acto si así lo solicita en calidad de observador en términos de lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

La Secretaría a través del personal técnico que se designen de la Dirección de Seguridad y Protección Civil para asistir a la junta de aclaraciones, dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido hasta 24 horas de anticipación a la fecha y la hora previstas, las cuales deberán haber sido por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica o en su caso, las que formulen los licitantes en este acto derivadas de las respuestas otorgadas, absteniéndose de cuestionar aspectos distintos al contenido de la convocatoria. En este acto se dará a conocer los plazos, en su caso, a que se refiere el artículo 46 fracción II del Reglamento.

El personal técnico de la Dirección de Seguridad y Protección Civil serán los responsables de la atención a las preguntas que de carácter técnico realicen los licitantes, por tal motivo, deberá prever lo necesario a fin de establecer con precisión las respuestas que en esta junta de aclaraciones se emitan, así como el evitar que se omita cualquier respuesta a pregunta expresamente realizada en este acto.

No se dará respuesta a cuestionamientos que no tengan relación con la forma y términos en que los licitantes deban elaborar sus proposiciones, ya que el objeto del acto de junta de aclaraciones, como su nombre lo indica, se celebra con el único fin de resolver en forma clara y precisa las dudas o planteamientos que sobre la convocatoria formulen los interesados.

Al término del acto, se levantará el acta correspondiente; dado que el presente procedimiento es de carácter mixto se pondrá a disposición de los interesados en el sistema Compranet el mismo día de su realización, constituyéndose de esta forma la Notificación Personal. En caso de que los licitantes deseen acudir directamente, deberán dirigirse al Departamento de Procesos de Licitación, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, para que les sea entregada copia del acta respectiva, para ello se pondrá un aviso en dicha área por un término no menor de 5 días hábiles, siendo exclusiva responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

NOTA: El contenido del acta de este evento formará parte integrante de la presente convocatoria y deberá ser considerado por los licitantes para la elaboración de sus proposiciones

III.b.2 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES

No habrá visitas a las instalaciones de los licitantes.

III.b.3 VISITA A LOS SITIOS DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

No habrá visitas a los sitios.

III.b.4 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

De conformidad con el artículo 35 de la Ley, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el **día 30 de octubre de 2014, a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones. Después del inicio del acto en la hora y fecha señalada, no se aceptarán proposiciones.

Los licitantes que presenten vía electrónica proposiciones técnicas y económicas así como los Anexos y formatos requeridos en el cuerpo de la presente convocatoria deberán ser presentados preferentemente en formato Word, Excel o PDF, en caso de que los participantes envíen imágenes dichos archivos deberán tener preferentemente formato PDF, JPG o GIF, debiendo compactar dichos archivos con el programa WinZIP preferentemente en archivos con extensión .EXE.

Conforme al artículo 47 del Reglamento, a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado previamente al inicio del acto, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

Se procederá a recibir las proposiciones por escrito y la documentación legal, financiera y administrativa en la fecha, hora y lugar establecidos en el presente punto, y de manera simultánea se descargarán las proposiciones presentadas por medios remotos de comunicación electrónica, acto seguido se procederá a revisar, sin que esto signifique la evaluación de su contenido, las proposiciones recibidas escrito y posteriormente las que se hubieren presentado por medios remotos de comunicación electrónica. Se llevará a cabo la revisión cuantitativa de las proposiciones dejando constancia de las proposiciones admitidas, sin que esto signifique la evaluación de su contenido.

Una vez recibidas las proposiciones y la documentación distinta de ésta en la fecha, hora y lugar establecidos en el presente punto, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del presente procedimiento hasta su conclusión.

En el acta del evento se hará constar la documentación presentada por cada licitante mediante el requisitado del Anexo 11 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR" y se dará lectura al importe de cada una de las proposiciones presenciales, así como la proposiciones que se hayan presentado por medios remotos de comunicación electrónica, dejando constancia de las proposiciones presentadas para su análisis técnico y económico; el acta será firmada por los asistentes entregándoles copia de la misma, poniéndose a la disposición de los demás interesados en la plataforma Compra Net a partir de esa fecha para efectos de su notificación personal, de conformidad con el artículo 37 bis de la Ley, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, en dicha acta se asentarán las manifestaciones que, en su caso emitan los licitantes con relación a este acto.

Para el caso de los licitantes que presenten sus proposiciones vía Compra Net, de conformidad con lo establecido en el numeral VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES deberán manifestar por escrito su aceptación de que se tendrán por no presentadas sus propuestas cuando los archivos con su información, contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a la SFP, la SECRETARÍA, no sea posible abrir las proposiciones enviadas, el acto se reanudará a partir de que desaparezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La SFP podrá verificar en cualquier momento, que durante este tiempo de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la Secretaría.

Se le solicita a los licitantes presenciales que como parte de su propuesta integren preferentemente un

medio electrónico (CD o Memoria USB) en el cual se encuentren su propuesta técnica, económica, anexos y documentación legal, financiera y administrativa que se les requiere en esta Convocatoria, en formatos: .doc, .docx, .xls, .xlsx y/o .pdf; lo anterior con la finalidad de cumplir con lo establecido en la disposición 27 del acuerdo por el cual se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet.

III.b.4.a REGISTRO DE LICITANTES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

De conformidad con el artículo 34 último párrafo de la Ley, el registro de licitantes se llevará a cabo en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, de **10:00 a 11:00 horas el día – 30 de octubre de 2014.**

Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes decidan presentar su documentación y proposición en la hora y fecha señaladas para el acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.b.4.b En este procedimiento no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

III.b.4.c Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de invitación nacional a cuando menos tres personas hasta su conclusión.

III.b.4.d Los licitantes podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en la fracción V del artículo 48 de este Reglamento.

III.b.4.e De conformidad con lo establecido en el artículo 35, fracción II de la Ley, las proposiciones presentadas serán rubricadas por lo menos por un licitante si existiera alguno, y por el servidor público facultado para presidir el evento o el servidor público que éste designe, es decir se rubricará únicamente el **anexo 1, 2 y 3** de la presente convocatoria, documentación que para estos efectos constará documentalmente.

IIIc FALLO

De conformidad con el artículo 37 de la Ley, el acto de fallo de la invitación nacional a cuando menos tres personas se llevará a cabo en junta pública **el día 4 de noviembre de 2014, a las 18:00 hrs.** en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones; a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma y del fallo correspondiente. La fecha señalada anteriormente será ratificada o rectificadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación, fijándose copia tanto del fallo como del acta correspondiente en el Departamento de Procesos de Licitación por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles; siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. La fecha de dicho evento será comunicada a los licitantes en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de invitación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Este procedimiento sustituye a la notificación personal.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, sin embargo procederá la inconformidad en términos de la Ley.



III.d NOTIFICACIONES

El acta de la junta de aclaraciones, de la presentación y apertura de proposiciones y del fallo, se pondrán al finalizar dichos actos para efectos de su notificación en CompraNet, en el Departamento de Procesos de Licitación, durante 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de cada evento, siendo responsabilidad exclusiva de cada licitante acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas.

III.e ASISTENCIA A LAS DIVERSAS ETAPAS DEL PROCESO DE INVITACIÓN.

De conformidad con el artículo 26 de la Ley, a los actos de esta invitación pública a cuando menos tres personas podrá asistir cualquier persona que manifieste su interés de estar presente en calidad de observador en dichos actos, bajo la condición de que deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el desarrollo de los mismos.

III.f ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO

El licitante podrá evaluar el desarrollo de esta invitación a cuando menos tres personas, a través del formato que se adjunta como **anexo 12 "ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO"**, el cual deberá entregar al final de cada evento.

- En el Departamento de Procesos de Licitación; o
- Enviarla al correo electrónico licit_dgrm@sct.gob.mx.

A efecto de que dicha evaluación sea considerada para la calificación final del procedimiento, invariablemente deberá contar con el nombre o razón social del licitante participante, documentación y proposición en la hora y fecha señaladas para el acto de presentación y apertura de proposiciones.

III.g CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

La cancelación del procedimiento, será conforme al artículo 38 de la Ley, en caso fortuito o de fuerza mayor, o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar la prestación del servicio, o que de continuarse con el procedimiento se ocasionara un daño o perjuicio.

III.h DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

La invitación se declarará desierta con fundamento en el artículo 38 primer párrafo y 43 fracción III de la Ley y 58 y 78 del Reglamento, en los supuestos siguientes:

- a) Cuando no se reciban cuando menos tres proposiciones susceptible de ser analizada técnicamente, se podrá optar por declarar desierta la Invitación o bien continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que solo se haya presentado una propuesta, la SECRETARÍA podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, de conformidad con lo establecido en el artículo 43, fracción III segundo párrafo de la Ley.
- b) Cuando durante el proceso de evaluación de las proposiciones recibidas no se cuente cuando menos con una que cumpla con los requisitos y especificaciones solicitadas en la presente convocatoria.
- c) Cuando las proposiciones presentadas no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria o sus precios no fueran aceptables y/o convenientes para la Secretaría.

III.i FIRMA DEL CONTRATO

El licitante que resulte ganador o su representante legal, deberá presentarse a entregar la documentación legal y administrativa abajo señalada el día hábil siguiente de la notificación del fallo, con el propósito de que esta SECRETARÍA cuente con todos los elementos necesarios para estar en condiciones de elaborar el contrato respectivo de conformidad al **anexo 9 "MODELO DE CONTRATO"** y llevar a cabo su revisión y sanción por la Unidad de Asuntos Jurídicos y posterior a ello, proceder a la formalización el **día 14 de noviembre de 2014**, fecha que se rectificará o ratificará en el propio acto de fallo, y la mismo estará dentro del plazo máximo establecido en el artículo 46 de la Ley, quedando bajo la responsabilidad exclusiva del licitante adjudicado, la entrega de esta documentación en el plazo señalado, el cual una vez vencido sin que la SECRETARÍA cuente con dicha documentación, no le será atribuible a ésta la falta de formalización del

contrato respectivo. El horario y ubicación donde será entregada tal documentación será de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas, en el Departamento de Elaboración y Seguimiento de Convenios y Contratos dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales, sita en Av. Xola y Av. Universidad s/n, Cuerpo "B", 5 piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, en México, Distrito Federal, la falta de cualquier documento o requisito legal de los mismos, será motivo para tener como no presentada en su totalidad la documentación requerida.

Presentar original y fotocopia de:

- Acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público que corresponda y de sus modificaciones en su caso, con la cual se acredite la nacionalidad mexicana y la existencia legal de la empresa con domicilio en territorio nacional.
- Poder notarial en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de Poderes Generales para Actos de Dominio o de Administración, éstos deberán presentar la inscripción ante el Registro Público que corresponda.
- Cédula de identificación fiscal del licitante ganador.
- Identificación oficial vigente del licitante ganador o de su representante legal.
- Comprobante de domicilio a nombre del licitante ganador.
- Documento actualizado expedido por el SAT, en el que se emita opinión POSITIVA sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Si la SECRETARÍA, previo a la formalización del contrato recibe del SAT la opinión en sentido negativo del licitante adjudicándose, se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y remitirá a la SFP, la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del contrato por causas imputables al adjudicado, ya que dicha opinión negativa será causa suficiente para la no formalización de éste; asimismo, en el caso de que el licitante ganador o su representante legal no se presente a firmar el contrato dentro del plazo establecido para tal efecto por causas imputables al mismo, será sancionado conforme a lo previsto por el artículo 60, fracción I de la Ley, sin menoscabo de las sanciones señaladas en el artículo 59 de la misma Ley y, la SECRETARÍA podrá adjudicarlo al licitante que ocupe el segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) con respecto a la ganadora en primera instancia, y así sucesivamente en caso de que éste no acepte la adjudicación, de conformidad con el artículo 46 párrafo segundo de la Ley.

Con base en lo previsto por los artículos 57 tercer párrafo de la Ley y 107 del Reglamento, el licitante ganador deberá proporcionar la información y/o documentación relacionada con el contrato que se genere en su ejecución y que en su momento requiera la SFP con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que practiquen.

El licitante ganador o su representante legal que firme y recoja el contrato deberán entregar la fianza de cumplimiento, **anexo 8**, en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato.

III.1.a RESCISIÓN DEL CONTRATO

La SECRETARÍA podrá, en términos y de acuerdo al procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley, rescindir administrativamente el contrato cuando de manera enunciativa más no limitativa se presente cualquiera de los casos siguientes:

- a) Cuando el proveedor suspenda injustificadamente total o parcialmente la prestación del servicio materia del contrato.
- b) Cuando el proveedor no otorgue a la SECRETARÍA las facilidades y datos necesarios para la administración y verificación del servicio materia del contrato.
- c) Cuando el proveedor incumpla con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato.
- d) Cuando el proveedor no garantice el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al



INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA No. IA-009000987-N80-2014

20% (veinte por ciento) del monto máximo total de dicho contrato sin incluir el IVA, en el plazo establecido.

- e) Cuando el proveedor no cumpla con los servicios de conformidad con lo estipulado en el contrato y sus anexos.
- f) Cuando el proveedor transfiera la totalidad o parte del compromiso objeto del contrato o de los derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento de la SECRETARÍA.

La SECRETARÍA podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien, podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá ante las autoridades competentes hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera proporcional, al monto de las obligaciones incumplidas.

Para efectos de lo anterior, la SECRETARÍA hará saber al proveedor mediante escrito las causas que originaron el inicio del procedimiento de rescisión, a efecto de que este manifieste lo que a su derecho convenga en un término no mayor a 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, la SECRETARÍA procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente en un plazo que no excederá de 15 (quince) días.

IV REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

Presentación obligatoria indispensable para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento.

IV.a Sólo podrán presentar una proposición por invitación.

IV.b Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse en idioma español y cotizarse en moneda nacional. Los precios de los servicios que coticen los participantes en la presente invitación, serán en moneda nacional y fijos a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones y hasta el término del contrato, debiendo incluir todos los costos involucrados. No se aceptan proposiciones con escalación de precios. Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por la SECRETARÍA como por el proveedor, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes.

IV.c Deberán presentar proposiciones por la totalidad del servicio y para efectos de cotización, deberán tomarse las especificaciones de los servicios que se encuentran contenidas y señaladas en los **anexos 1, 2 y 3** de esta convocatoria.

IV.d En caso de que el licitante opte por presentar su proposición por escrito, la última hoja de cada uno de los documentos solicitados y anexos técnicos, deberá ser firmada en forma autógrafa por el licitante o representante legal debidamente acreditado.

IV.e En caso de que el licitante opte por presentar su proposición por escrito deberá entregarla en sobre cerrado indicando el número, nombre de la invitación y empresa que la presenta y a elección del licitante, preferentemente fuera del sobre, la documentación solicitada en el punto VI **"DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES"** de esta convocatoria.

IV.f La documentación que se incluya dentro y fuera del sobre deberá presentarse legible y sin tachaduras ni enmendaduras en el lugar indicado y en la fecha y hora establecidas para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones.

IV.g Deberán cotizar precios fijos, en moneda nacional y con un máximo de dos decimales e incluir en sus precios unitarios el descuento que en su caso ofrezcan a esta SECRETARÍA.

IV.h Si se comprueba que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el precio del servicio objeto de esta invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

V CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación técnica y económica de las proposiciones se llevará a cabo, con base a lo establecido en el artículo 36

y 36 Bis de la Ley en lo aplicable al sistema de evaluación binario y será realizada por la Dirección de Seguridad y Protección Civil y se determinará como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezca las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes establecidas en la Ley.

- V.a Se verificará que cumplan con los requisitos obligatorios solicitados en los puntos IV y VI de esta convocatoria que afectan la solvencia de las proposiciones.
- V.b Se verificará que presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos los formatos solicitados en el punto II **“OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”**
- V.c Se verificará que la proposición técnica cumpla con todos los requisitos solicitados en los **anexos 1, 2 y 3.**
- V.d Se verificará que presenten las proposiciones foliadas de conformidad con lo establecido en el último párrafo del punto VI **“DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”**.
- V.e Se verificará que la proposición a adjudicar resulte solvente para la SECRETARÍA y sus precios sean aceptables y/o convenientes.
- V.f Se verificará que no exista discrepancia entre las características técnicas de los servicios propuestos y los servicios solicitados.
- V.g En caso de discrepancia entre la proposición técnica y económica, por lo que se refiere a las características, especificaciones y cantidades de los servicios propuestos, prevalecerá lo asentado en la propuesta técnica.
- V.h Para fines de evaluación económica, en caso de error aritmético, prevalecerán los precios unitarios.
- V.i Cuando el servicio contenido en la propuesta del licitante, además de cumplir con todos los requerimientos técnicos establecidos en la presente convocatoria contengan características adicionales se aceptarán, sin embargo será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea la solvente más baja.
- V.j La determinación de quien es el licitante ganador, se llevará a cabo con base en el resultado de la evaluación técnica y económica elaborada para tal efecto.

En caso de empate se procederá conforme al criterio establecido en el punto **II.g** de esta convocatoria.

V.k DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Cuando los precios se encuentren por debajo del precio conveniente, la SECRETARÍA podrá desechar la propuesta o propuestas respectivas.

Se desechará a los licitantes que incurran en alguna de las situaciones siguientes:

- V.k.1 En caso de que no presenten la totalidad de los escritos y documentos obligatorios que afectan la solvencia de las propuestas requeridos en el punto IV y VI, o que éstos no se apeguen a las características y garantías solicitadas.
- V.k.2 En caso de que los formatos solicitados en el punto II **“OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS”** no se presenten debidamente requisitados conforme a los datos requeridos.
- V.k.3 En caso de que la proposición técnica no cumpla con todos los requisitos solicitados en los **anexos 1, 2 y 3.**
- V.k.4 En caso de que no se presenten las proposiciones foliadas de conformidad con lo establecido en el último párrafo del punto VI **“DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”**, salvo que en caso de que alguna hoja de los documentos de la proposición carezca de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad la convocante no podrá desechar la propuesta.
- V.k.5 En caso de que los precios resulten no aceptables o no convenientes para la SECRETARÍA.
- V.k.6 Cuando exista discrepancia entre las características técnicas de los servicios propuestos y los servicios solicitados.

- V.k.7** Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa y/o en caso de personas físicas, si son servidores públicos o se encuentran inhabilitados para ejercer un cargo.
- V.k.8** En el caso de que se detecte que los licitantes presenten propuestas y se encuentran vinculados entre sí por algún socio o asociado común.

VI DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

Documentación Legal y Administrativa

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OPCIONAL

- VI.a** Podrá presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones el **anexo 11 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR"**, el cual servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue en dicho acto.
- VI.b** La persona que únicamente asista a entregar la proposición, podrá presentar carta poder simple debidamente firmada ante la presencia de dos testigos para participar en dicho acto, otorgada por el representante legal facultado para ello, así como original y copia de una identificación oficial vigente de él y de quien le otorga el poder.
- No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.
- VI.c** Dirección de correo electrónico o manifiesto en donde indique que no cuenta con algún correo electrónico.
- VI.d** En caso de participar de manera presencial, presentar su proposición en medios electrónicos como CD o USB.
- VI.e** En el supuesto de participar con carácter de MIPYMES en este procedimiento de contratación, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien escrito bajo protesta de decir verdad en donde indique la clasificación de su empresa conforme al ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009. Anexo 15 "ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA".

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA QUE AFECTA LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES

- VI.f** Formato debidamente requisitado, el cual se incluye como **anexo 13 "ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD"**. La persona que suscriba el formato y la proposición en la invitación, es la que debe contar con los documentos notariales que la acrediten como representante legal con las facultades expresas para suscribir la propuesta.
- VI.g** Copia de la identificación oficial vigente del licitante o representante legal, la cual puede ser: Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- VI.h** Escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.
- VI.i** Escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley, **anexo 14 "SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY"**.
- VI.j** Escrito en el que el licitante presente una declaración de integridad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de esta SECRETARÍA induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas, con relación a los demás licitantes participantes.
- VI.k** Escrito en el que el licitante manifieste, de que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y de personal calificado y suficiente para garantizar los servicios requeridos en esta convocatoria, en base al **anexo 1**.

VI.l Escrito en el que se compromete en caso de resultar licitante adjudicado a presentar el documento en el que conste la opinión positiva ante la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

VI.m Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.

VI.n Escrito en el que el licitante o su representante legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que para intervenir en el acto de la junta de aclaraciones, cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada de conformidad con el **Anexo 10 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES"**.

VI.o Currículum de la empresa o persona física licitante, con el que se acredite un año de experiencia en el ramo, incluyendo relación de principales clientes con domicilio y teléfono, así como el nombre y teléfono de los responsables de los clientes que el licitante haya tenido durante los últimos 12 meses.

Por cada referencia presentada se incluirá nombre de la persona a contactar y teléfono. En procura de información adicional, la SECRETARÍA se reserva el derecho de recurrir a otras referencias que no sean las aportadas, así como corroborar la información establecida en la propuesta.

VI.p Nombre y currículum de la persona que, en su caso, quedaría como responsable de la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria ante la SECRETARÍA, el cual deberá contar con al menos un año de experiencia en el ramo.

VI.q En caso de participar a través de medios remotos de comunicación electrónica deberá presentar un escrito en el que manifieste la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuestas que contengan virus informáticos o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.

VI.r Escrito en el que el licitante o su representante legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que para intervenir en el acto de la presentación y apertura de proposiciones, cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada de conformidad con el **Anexo 10"A** "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES"

La SECRETARÍA se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información contenida en los documentos presentados, y los licitantes a conservar la información incluso la que les permita sustentar en todo momento el contenido de las manifestaciones elaboradas en su proposición, ello a efecto de que en caso de ser necesario, dicha información sea presentada ante la SFP y la Secretaría de Economía en ejercicio de sus atribuciones respectivas, o bien, por conducto del Órgano Interno de Control en la SECRETARÍA, cuando así lo solicite por motivo de una verificación del cumplimiento de lo previsto en la normatividad aplicable.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, salvo que en caso de que alguna o algunas hojas de los documentos de la proposición carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad la convocante no podrá desechar la proposición.

VII. DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE Y LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRANET, EN QUE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE ESTA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL PRESENCIAL.

De conformidad con el artículo 66 de la Ley, los licitantes que hayan participado en este procedimiento podrán inconformarse por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica ante la SFP (dirección electrónica www.funcionpublica.gob.mx) en los términos previstos en el artículo en sita.

La SFP se encuentra ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas interesadas previamente manifiesten al Órgano Interno de Control en la SECRETARÍA, las irregularidades que a su juicio se hayan cometido en el proceso licitatorio.



VIII. FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES

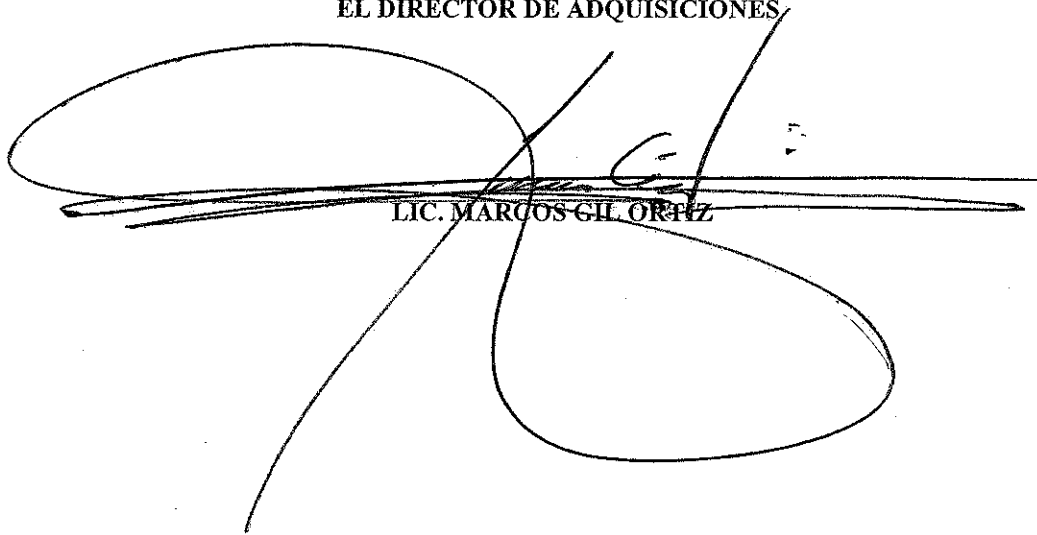
- VIII.a Anexo 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".
- VIII.b Anexo 10 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES".
- VIII.c Anexo 11 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR".
- VIII.d Anexo 15 "ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA".

LOS ANEXOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

LA PRESENTE CONVOCATORIA Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS, FORMARÁN PARTE DEL CONTRATO QUE DE LA MISMA SE DERIVE.

México, D.F., a 23 de octubre de 2014.

EL DIRECTOR DE ADQUISICIONES



LIC. MARCOS GIL ORTIZ

ca



ANEXO 1
DESCRIPCION DEL EQUIPO DE CONTROL DE ACCESOS

	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL EQUIPO
1	<p>TORNQUETE DOBLE ALTURA BIDIRECCIONAL</p>	<p>Torniquete de altura completa en acero inoxidable con doble acceso para el tránsito dividido en entrada y salida. Sistema bidireccional para elegir la dirección del paso. Dicho sistema tiene la integración para ser controlado manualmente o por medio de un sistema de control de acceso ya sea por medio de lectoras o biométricos. El control del movimiento del rotor se realiza a través de un mecanismo electromecánico ubicado en la parte superior de la puerta y accesible por medio de un panel de servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torniquete de toda altura • Torniquete giratorio de alta seguridad al aire libre • Tránsito bidireccional • Sistema de bloqueo para un paso a la vez • Posicionamiento automático de los brazos • Dampers hidráulicos para asegurar una rotación suave • Anti-backup para prevenir rotaciones contrarias una vez movidos los 30° • Contador de pasajes (opcional) • Luces de tráfico • Acero inoxidable • Certificación IP 66 para el uso intemperie • Orientación: Paso Izquierdo o Paso Derecho • Función: Tránsito en ambas direcciones, electrónicamente controlado • Mecanismo: El control del funcionamiento se logra por medio de un mecanismo de cabezal electromecánico localizado en el tambor del techo. Es silencioso en la rotación, con las siguientes características estándares: <p>Un mecanismo de traba de acción positiva que impide dos tránsitos al mismo tiempo Un mecanismo autocentrante para asegurar la rotación completa del cabezal hacia la posición de reposo. Un dispositivo anti-retorno impide la rotación inversa una vez que el cabezal se ha movido 30° desde su posición de reposo.</p> <p>Un sistema de amortiguamiento hidráulico para asegurar un funcionamiento suave y tranquilo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modos de Operación: El mecanismo puede ser configurado para funcionar en dos modos estándar. 1) Normalmente Cerrado: El mecanismo está trabado hasta que una señal de autorización válida es recibida. 2) Normalmente Abierto: El mecanismo está permanece destrabado y solamente se trabará si se intenta transitar sin una señal de autorización válida. • Falla de alimentación: En caso de una emergencia o de corte de alimentación eléctrica, la unidad puede ser configurada a la modalidad fail-safe (SMT), es decir que el rotor girará libremente, o en el modo fail-lock, es decir que el rotor se trabará. Cualquier opción se encuentra disponible en ambas o en una sola dirección (la elección debe especificarse en el momento de efectuar el pedido) • Interfaz: Son disponibles contactos libres de tensión para el control de paso a través de lectores de tarjetas o pulsadores. • Mantenimiento: Desde la parte superior del techo • Lógica de control: Lógica de control con microprocesador. Sensor magnético de señalización de la posición del rotor. • Tensión Lógica: 24 VDC • Alimentación Eléctrica: 115/230 VAC, 60 Hz • Potencia máx. Absorbida: 50 Watts • Temperatura de funcionamiento: 0 – 45°C • Humedad Relativa: 95% máx. • Peso aproximado: 660 Kg. • Mecanismo que permite el tránsito en una sola dirección, Flujo de 30 personas por minuto • El torniquete puede ser configurado para el libre paso en caso de falla eléctrica o emergencia • Potencia de 100 VA • Dimensiones: 2200 x 1480 x 2245 mm



2	<p>TORNIQUETES DE MEDIO CUERPO BIDIRECCIONALES</p>	<p>Torniquete de media altura bidireccional con mecanismo electro mecánico para el paso de personas con tres brazos rotativos. Dicho sistema tiene la integración para ser controlado manualmente o por medio de un sistema de control de acceso ya sea por medio de lectoras o biométricos. Apropriado para el tránsito de grandes volúmenes de personas. Diseño compacto, instalación sencilla y exente de mantenimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torniquete bidireccional de media altura en acero inoxidable • Fabricado totalmente de acero inoxidable • Mecanismo de operación: Es permanentemente desbloqueado, se bloquea únicamente con pasos no autorizados • Modos de operación seleccionables: <ul style="list-style-type: none"> Normalmente Abierto (N.O.) (se bloquea si no recibe señal de acceso) Normalmente Cerrado (N.C.) (se desbloquea al recibir señal de acceso) • En caso de intrusión, o tentativo de acceso sin autorización el brazo efectúa una rotación de 6° y se bloquea. • Función de cierre evita el paso simultáneo de dos usuarios • Brazos abatibles: pueden caer en forma automática sin tener que quitar la alimentación del torniquete y se pueden conectar a un sistema de alarma (incendio, sismo etc.) para evacuar rápidamente los edificios. • Con dos fotoceldas para la detección de pasajes impropios,; por arriba o por debajo de los brazos, y se desencadena una alarma • Con dos fotoceldas (entrada y salida) para validar el acceso y evitar que personas presenten únicamente su credencial y no entren. • Con 2 Semáforo de leds que indica la dirección y la disponibilidad del torniquete al transito. • La base de los mecanismos es realizada en una sola pieza de acero colado • Con un microprocesador para el control de Tiempo y Asistencia y de los pasajes impropios • Sistema Electro-mecánico • Sistema de bloqueo para un paso a la vez • Posicionamiento automático del brazo • Damper hidráulico para asegurar una rotación suave • Anti-backup para prevenir rotaciones contrarias una vez movidos los 45° • Mecanismo que permite el tránsito en una sola dirección, la rotación en dirección contraria queda bloqueada • El torniquete puede ser configurado para el libre paso en caso de falla eléctrica o emergencia • Contador de pasajes (opcional) • Certificación IP 66 para el uso intemperie • Puerto RS485 • Flujo de 45 personas por minuto • Dimensiones del brazo 38 mm de diámetro x 480 mm de largo • Dimensiones mínimas y máximas en mm: alto (950-1000) ancho (270-300) largo (950-1000) • Alimentación eléctrica: 115 / 230 VAC, 60 Hz. • Potencia nominal máxima: 50 VA Tensión lógica: 24 VDC
3	<p>PASILLOS MOTORIZADOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corriente eléctrica 220 V. 50 Hz. Monofásico • Tensión trabajo 24 V. • Estado espera Espera = desactivado • Consumo 120 w. • Amortiguador Mecánico ajustable • Temperatura de uso -15 ° C a +50 ° C • Peso neto 75 Kg.
4	<p>PUERTA DE CORTESIA PARA MINUSVALIDOS</p>	<p>Puerta de seguridad motorizada proyectada para el control y la guía del tránsito de peatones y de personas con capacidades diferentes, además para impedir el uso de los puntos de ingreso como los de salida, excepto hechos eventuales de condiciones de emergencia</p> <p>Son puertas que se abaten en un solo sentido comandadas por sistemas de control de acceso, botoneras o fotoceldas</p> <p>Puerta abatible de aluminio anodizado</p> <p>Barra de seguridad de acero inoxidable o de acero cromado compuestas por montantes y barras horizontales</p>

Handwritten signature or mark



INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS MIXTA No. IA-009000987-N80-2014

		<p>Tiempo de apertura variable Beeper para indicar la apertura o cierre de la puerta Columna de acero inoxidable que contiene mecanismo y lógica La lógica de una señal proviene del controlador del control de acceso y gestiona el mando de apertura /cierre del sistema de ingreso Fotoceldas infrarrojas de seguridad para evitar el cierre en caso de tránsito Se pueden programar para que permanezcan abiertos y que se cierren únicamente en caso de tránsito no autorizado Una lámpara ilumina el segmento superior (cúpula) de Plexiglass del cuerpo central Dimensiones de la unidad. Altura 1170 x Ancho 260 x Profundidad 150 mm. Dimensiones de la puerta: Altura máx. 890 mm; Luz 858.5 mm Alimentación del Motor: 230 VAC, 60 Hz Potencia absorbida: 30 VA Temperatura de almacenamiento: (mín.-máx.) -20, +50°C Temperatura de funcionamiento. (mín.-máx.) 0, +35°C Humedad: 90% RH (relativa ambiente)</p>
5	BOTONERAS INDUSTRIALES DOBLES PARA CIERRE Y APERTURA.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizadas en la apertura y cierre de puertas de accesos vehiculares • Tensión de aislamiento 660 V c.a./c.c. • Tensión nominal de servicio 660 V c.a. • Corriente nominal AC12 10 A • Vida útil mecánica 10 x 106 maniobras • Frecuencia de maniobra 1000 maniobras por hora
6	EQUIPO DE RAYOS X	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizado en el escaneo de mochilas y bultos del acceso peatonal • Dimensiones Generales: 154.6 cm (60.9") L x 80.9 cm (31.9") W x 126.4 cm (49.8") H • Peso: 775 lbs (352 kg, 975 lbs (442 kg) • Consumo de Energía Eléctrica: < .8 kVA; <8 amps 100, 120 volts AC ± 10% ; < 4 amp 200, 220, 230, 240, 250 volts AC ± 10% . All at 50 or 60 Hz.

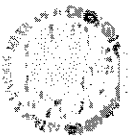
	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL EQUIPO
7	REJA DE ACORDEÓN MANUAL	<ul style="list-style-type: none"> • Reja corrediza para paso de 3 metros de largo y 2.5 metros de alto. • Elementos verticales en PTR cuadrado de 1-1/2" a 15 cm de distancia centro - centro • Elementos horizontales en PTR. • Soleras entretrejidas con efecto de acordeón.
8	REJA DE SEGURIDAD INTERIOR CORREDIZA AUTOMÁTICA DE 6 METROS	<p>Reja de seguridad para delimitar el paso de las personas en caso de alguna emergencia la cual es abierta o cerrada automáticamente por medio de un motor de alta potencia. El sistema está centralizado para ser manipulado remotamente desde un centro de control o un control remoto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reja corrediza para paso de 4 metros de largo y 2.5 metros de alto. • Elementos verticales en PTR blanco cuadrado de 1-1/2" a 15 cm de distancia centro - centro • Elementos horizontales en PTR verde de 6x2" • Cremallera de 4 metros de largo con piñón modulo 6 • 2 Topes de fin de carrera • 2 Ruedas con gargantas redondas de 20 mm de diámetro con soporte en acero galvanizado y tropicalizado con 2 valeros cada una con capacidad de carga de 600 Kg cada rueda de 14 cm de diámetro • Guía en techo de 6 metros en forma de omega con alto de 50mm, espesor de 3 mm y ancho a la base de 60 mm y en la parte superior con terminación de media caña de 20 mm de diámetro • Herraje superior de acero galvanizado con 4 rodillos de nylon para ancho superior a 2". • Pintada en color institucional color blanco • Moto reductores para puertas corredizas de uso industrial de hasta 3,500 Kg. ó 1,800 Kg. para uso intensivo. • Alimentación: Trifásico de 220 VAC

		<ul style="list-style-type: none"> • Con cuadro de control integrado • Piñón modulo 6 • Velocidad: 10 m/s • Desbloqueo manual en caso de falta en suministro eléctrico.
9	REJA DE SEGURIDAD INTERIOR CORREDIZA AUTOMÁTICA DE 5 METROS	<p>Reja de seguridad para delimitar el paso de las personas en caso de alguna emergencia la cual es abierta o cerrada automáticamente por medio de un motor de alta potencia. El sistema está centralizado para ser manipulado remotamente desde un centro de control o un control remoto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reja corrediza para paso de 4 metros de largo y 2.5 metros de alto. • Elementos verticales en PTR blanco cuadrado de 1-1/2" a 15 cm de distancia centro - centro • Elementos horizontales en PTR verde de 6x2" • Cremallera de 4 metros de largo con piñón modulo 6 • 2 Topes de fin de carrera • 2 Ruedas con gargantas redondas de 20 mm de diámetro con soporte en acero galvanizado y tropicalizado con 2 valeros cada una con capacidad de carga de 600 Kg cada rueda de 14 cm de diámetro • Guía en techo de 6 metros en forma de omega con alto de 50mm, espesor de 3 mm y ancho a la base de 60 mm y en la parte superior con terminación de media caña de 20 mm de diámetro • Herraje superior de acero galvanizado con 4 rodillos de nylon para ancho superior a 2". • Pintada en color institucional color blanco • Moto reductores para puertas corredizas de uso industrial de hasta 3,500 Kg. ó 1,800 Kg. para uso intensivo. • Alimentación: Trifásico de 220 VAC • Con cuadro de control integrado • Piñón modulo 6 • Velocidad: 10 m/s. • Desbloqueo manual en caso de falla en suministro eléctrico.
10	REJAS DE SEGURIDAD CORREDIZAS DE 4 METROS DE LARGO ACCESO PEATONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Reja corrediza para paso de 4 metros de largo y 2.5 metros de alto. • Elementos verticales en PTR blanco cuadrado de 1-1/2" a 15 cm de distancia centro - centro • Elementos horizontales en PTR verde de 6x2" • 2 Ruedas con gargantas redondas de 20 mm de diámetro con soporte en acero galvanizado y tropicalizado con Guía en piso de 4 metros en forma de omega con alto de 50mm, espesor de 3 mm y ancho a la base de 60 mm y en la parte superior con terminación de media caña de 20 mm de diámetro • Herraje superior de acero galvanizado con rodillos de nylon para ancho superior a 2". • Pintada en color institucional color blanco
11	LECTOR DE PROXIMIDAD TARJETA MIFIRE	<p>Lectora MIFARE para validar el acceso de un usuario hacia el acceso por medio de barreras vehiculares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura y lectura de proximidad MIFARE • Tecnología dual: Mifare 13.56 MHz+ 125 KHz • Salida Wiegand 26 bits, RS-232 • Para intemperie • Rango de Lectura de 5 a 10 cm • Led indicativo incorporado • Tiempo de lectura 30 ms • Dimensiones: 126 x 68 x 19 mm
12	LECTOR DE PROXIMIDAD CON BIOMETRICO	<p>Lectora MIFARE para validar el acceso de un usuario hacia el acceso por medio de barreras vehiculares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura y lectura de proximidad MIFARE • Tecnología dual: Mifare 13.56 MHz+ 125 KHz • Salida Wiegand 26 bits, RS-232 • Para intemperie • Rango de Lectura de 5 a 10 cm • Led indicativo incorporado • Tiempo de lectura 30 ms • Dimensiones: 126 x 68 x 19 mm
13	LECTOR MIFIRE BIOMETRICO CON	<p>Lectora MIFARE para validar el acceso de un usuario hacia el acceso por medio de barreras vehiculares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura y lectura de proximidad MIFARE • Tecnología dual: Mifare 13.56 MHz+ 125 KHz

	TECLADO	<ul style="list-style-type: none"> • Salida Wiegand 26 bits, RS-232 • Para intemperie • Rango de Lectura de 5 a 10 cm • Led indicativo incorporado • Tiempo de lectura 30 ms • Dimensiones: 126 x 68 x 19 mm
14	LECTORAS MIFARE CON TECLADO	<p>Lectora MIFARE para validar el acceso de un usuario hacia el acceso por medio de barreras vehiculares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura y lectura de proximidad MIFARE • Tecnología dual: Mifare 13.56 MHz+ 125 KHz • Salida Wiegand 26 bits, RS-232 • Para intemperie • Rango de Lectura de 5 a 10 cm • Led indicativo incorporado • Tiempo de lectura 30 ms • Dimensiones: 126 x 68 x 19 mm
15	BOTONES DE SALIDA LIBRE	<p>Utilizadas en la apertura y cierre de puertas de cortesía y puertas con lectoras.</p> <p>Tensión de aislamiento 660 V c.a./c.c.</p> <p>Tensión nominal de servicio 660 V c.a.</p> <p>Corriente nominal AC 120 10 A</p> <p>Vida útil mecánica 10 x 106 maniobras</p> <p>Frecuencia de maniobra 1000 maniobras por hora</p>

	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL EQUIPO
16	ELECTRO IMANES DE 600 LBS	<ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONES (mm)250X48.5X25 • FUERZA DE SUJECIÓN 272 Kg (600 lbs) • VOLTAJE 12/24 Vcc • CORRIENTE 24V/250 ma
17	BRAZOS PUERTAS CIERRA	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismo piñón-cremallera • Cuerpo compacto y ligero de aleación de aluminio • Completamente reversible • Cierre por acción de fluido hidráulico, viscosidad termoconstante • Control de puerta para aperturas de hasta 180° • Brazo robusto • Brazo retenedor • Acabado Plata
18	CONTACTOS MAGNETICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto magnético montaje en superficie • Indicado para instalación en puertas abatibles tipo garaje (zona con tráfico) • Gran potencia nominal 25 m • Construido en aluminio resistente • Incorpora cable armado de 46 cm • Normalmente cerrado (puerta cerrada)
19	REJA AUTOMATIZADA CORREDIZA DE 4 METROS DE LARGO ACCESO VEHICULAR	<p>Puerta automática vehicular para proteger el acceso a las instalaciones desde el exterior. En casos de necesidad se cierra la puerta y se protege todo el perímetro hacia cualquier tipo de intrusión. La solución está compuesta por una puerta corrediza y un motor con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reja corrediza para accesos vehiculares de 6 metros de largo y 3 metros de alto. • Elementos verticales en PTR blanco cuadrado de 1-1/2" a 15 cm de distancia centro - centro • Elementos horizontales en PTR verde de 6x2" • Cremallera de 6 metros de largo con piñón modulo 6 • 2 Topes de fin de carrera • 2 Ruedas con gargantas redondas de 20 mm de diámetro con soporte en acero galvanizado y tropicalizado con 2 valeros cada una con capacidad de carga de 600 Kg cada rueda de 14 cm de diámetro • Guía en piso de 12 metros en forma de omega con alto de 50mm, espesor de 3 mm y ancho a la base de 60 mm y en la parte superior con terminación de media caña de 20 mm de diámetro • Herraje superior de acero galvanizado con 4 rodillos de nylon para ancho superior a 2".

		<ul style="list-style-type: none"> • Pintada en color institucional color azul • Moto reductores para puertas corredizas de uso industrial de hasta 3,500 Kg. ó 1,800 Kg. para uso intensivo. • Alimentación: Trifásico de 220 VAC • Con cuadro de control integrado • Piñón módulo 6 • Velocidad: 10 m/s • Desbloqueo manual en caso de falta en suministro eléctrico.
20	REJA AUTOMATIZADA CORREDIZA DE 6 METROS DE LARGO ACCESO VEHICULAR	<p>Puerta automática vehicular para proteger el acceso a las instalaciones desde el exterior. En casos de necesidad se cierra la puerta y se protege todo el perímetro hacia cualquier tipo de intrusión. La solución está compuesta por una puerta corrediza y un motor con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reja corrediza para accesos vehiculares de 6 metros de largo y 3 metros de alto. • Elementos verticales en PTR blanco cuadrado de 1-1/2" a 15 cm de distancia centro - centro • Elementos horizontales en PTR verde de 6x2" • Cremallera de 6 metros de largo con piñón modulo 6 • 2 Topes de fin de carrera • 2 Ruedas con gargantas redondas de 20 mm de diámetro con soporte en acero galvanizado y tropicalizado con 2 valeros cada una con capacidad de carga de 600 Kg cada rueda de 14 cm de diámetro • Guía en piso de 12 metros en forma de omega con alto de 50mm, espesor de 3 mm y ancho a la base de 60 mm y en la parte superior con terminación de media caña de 20 mm de diámetro • Herraje superior de acero galvanizado con 4 rodillos de nylon para ancho superior a 2". • Pintada en color institucional color azul • Moto reductores para puertas corredizas de uso industrial de hasta 3,500 Kg. ó 1,800 Kg. para uso intensivo. • Alimentación: Trifásico de 220 VAC • Con cuadro de control integrado • Piñón modulo 6 • Velocidad: 10 m/s • Desbloqueo manual en caso de falta en suministro eléctrico.
21	REJA AUTOMATIZADA ABATIBLE DE 4 METROS DE LARGO ACCESO VEHICULAR	<p>Puerta automática vehicular para proteger el acceso a las instalaciones desde el exterior. En casos de necesidad se cierra la puerta y se protege todo el perímetro hacia cualquier tipo de intrusión. La solución está compuesta por una puerta abatible y un motor con las siguientes características:</p> <p>Motor de pistón electromecánico (brazo) Motor de corriente continua de 24 VDC Sistema de desbloqueo por medio de llave Con cuadro de comando para dos hojas Con apertura hasta 120 grados Con capacidad de mover hojas con ancho de 5 metros y peso de 400 Kg</p>
22	EQUIPO CON BARRERA VEHICULAR DE 4 METROS	<p>Barrera vehicular para uso intensivo con brazo de 3 metros para controlar el acceso y la salida de vehículos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de apertura 1.5 seg. • Servicio: 3,000 ciclos/día • Mantenimiento: Solo revisión cada 500,000 ciclos • Motor monofásico • Tensión de alimentación: 127 VAC, 60 Hz. • Gabinete en pintura poliéster para intemperie • Zafe de brazo (para cortes de energía y embestidas) • Brazo flotante (para evitar aplastamientos) • Anclaje con registro para nivelación • Regulación vertical de posición del brazo • Detector doble de masa metálica

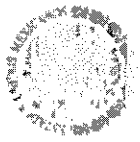


ANEXO 2

"DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS"

CENTRO NACIONAL SCT

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE MANTTO.	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
1	TORNIQUETE DOBLE ALTURA BIDIRECCIONAL	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	INSPECCIONAR LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR SIGNOS DE USO EXCESIVO O DE POSIBLES DAÑOS, LUBRICAR CON GRASA. - SUSTITUCIÓN DE LAS REFACCIONES NECESARIAS DEL MECANISMO ANTI-RETORNO, DE LOS PERNOS Y LAS ARTICULACIONES DEL MECANISMO DE RETORNO Y DE AMORTIGUACIÓN, APLICACIÓN DE GRASA A TRAVÉS DE LOS ENGRASADORES PUESTOS SOBRE LA SUPERFICIE DE LOS MONTANTES CORRECCION Y PUESTA A PUNTO DEL GIRO AUTOMÁTICO DE APERTURA
2	TORNIQUETES DE MEDIO CUERPO BIDIRECCIONALES	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	INSPECCIONAR LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR SIGNOS DE USO EXCESIVO O DE POSIBLES DAÑOS, LUBRICAR CON GRASA: - SUSTITUCIÓN DE LAS REFACCIONES NECESARIAS DEL MECANISMO ANTI-RETORNO, DE LOS PERNOS Y LAS ARTICULACIONES DEL MECANISMO DE RETORNO Y DE AMORTIGUACIÓN, APLICACIÓN DE GRASA A TRAVÉS DE LOS ENGRASADORES PUESTOS SOBRE LA SUPERFICIE DE LOS MONTANTES CORRECCION Y PUESTA A PUNTO DEL GIRO AUTOMÁTICO DE APERTURA
3	PASILLOS MOTORIZADOS	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, COMPROBAR QUE LOS CONECTORES DE LOS CABLES ESTAN BIEN CONECTADOS, COMPROBAR QUE LAS TERMINALES ESTAN BIEN ATORNILLADOS. COMPROBAR QUE LOS CABLES ESTÁN BIEN AISLADOS Y QUE NINGÚN CONDUCTOR ESTA EXPUESTO, ENGRASADO DE LOS COMPONENTES QUE LO REQUIEREN Y AJUSTE DE LOS MOTORES, AJUSTE DE BOTÓN DE PÁNICO
4	PUERTA DE CORTESIA PARA MINUSVALIDOS	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y ENGRASADO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO; AJUSTE DEL JUEGO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO, VERIFICACIÓN DE SUMINISTRO ELÉCTRICO
5	BOTONERAS INDUSTRIALES DOBLES PARA CIERRE Y APERTURA.	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN INTERNA DE FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO
6	EQUIPO DE RAYOS X	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE FALLAS PUESTA A PUNTO EN SU FUNCIONAMIENTO



ANEXO 2

“DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS”

CENTRO NACIONAL SCT

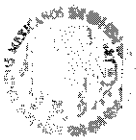
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE MANTTO.	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
7	REJA DE ACORDEÓN MANUAL	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	
8	REJA DE SEGURIDAD INTERIOR CORREDIZA AUTOMÁTICA DE 6 METROS	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, ENGRASADO Y PINTURA, REVISIÓN DE LA CONDICIÓN DE RECORRIDO, ENGRASADO DE LOS FINALES DE CARRERA Y DE LA CREMALLERA /PIÑÓN.
9	REJA DE SEGURIDAD INTERIOR CORREDIZA AUTOMÁTICA DE 5 METROS	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	
10	SOPORTE PARA ELECTROMÁN SOBRE VIDRIO	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA DE LA UNIDAD, REVISIÓN DE CABLEADO Y PUESTA A PUNTO.
11	ESCANER DE CREDENCIALES	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	
12	INTERFONES	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE FALLAS PUESTA A PUNTO EN SU FUNCIONAMIENTO
13	PUERTA AUTOMATICA CON DOS HOJAS Y DOS FIJOS DE 10 MM DE ESPESOR	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, VERIFICACIÓN DEL JUEGO DE LA CORREA Y AJUSTE DE LAS CARRETILLAS, REVISIÓN Y AJUSTE DE MOTOR. CORREGIR CIERRE QUE EVITE CHOQUE DE HOJAS DE VIDRIO.
14	LECTOR DE PROXIMIDAD TARJETA MIFIRE	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	
15	LECTOR DE PROXIMIDAD CON BIOMETRICO	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL CONECTORES Y CABLES, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES, HERMETISMO DE LAS MISMAS, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL DE CONEXIÓN CON PLANTA DE EMERGENCIA, COMPROBAR SEÑAL DE ENVÍO, RETORNO Y ACTIVACIÓN, PUESTA A PUNTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR LECTORAS NUEVAS.
16	LECTOR MIFIRE BIOMETRICO CON TECLADO	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	
17	LECTORAS MIFARE CON TECLADO	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	

ANEXO 2

"DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS"

CENTRO NACIONAL SCT

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	DE	TIPO DE MANTTO.	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
18	ELECTRO IMANES DE 600 LBS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN DE LOS CONTACTOS, LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO, COMPROBACIÓN DEL ESTADO DEL CABLEADO, CHECAR VIDA ÚTIL DE BATERÍA Y EN SU CASO REPLAZO POR EQUIPO NUEVO
19	BRAZOS CIERRA PUERTAS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SUJECCIÓN Y AJUSTE DEL SISTEMA DE FUERZA Y EN SU CASO REPLAZO POR EQUIPO NUEVO.
20	CONTACTOS MAGNETICOS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN DE LOS CONTACTOS, LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO, COMPROBACIÓN DEL ESTADO DEL CABLEADO, CHECAR VIDA ÚTIL DE BATERÍA Y EN SU CASO REPLAZO POR EQUIPO NUEVO
21	REJA AUTOMATIZADA CORREDIZA DE 4 METROS DE LARGO ACCESO VEHICULAR	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, ENGRASADO Y CAMBIO DE LOS RODAMIENTOS SUPERIORES E INFERIORES, VERIFICACIÓN DEL JUEGO DEL FRENO DEL MOTOR Y PUESTA A PUNTO, EN CASO NECESARIO SE SUSTITUYE POR UNO IGUAL O SUPERIOR, AJUSTE DEL RECORRIDO DEL CIERRE Y APERTURA, CAMBIO DE RIEL DE SER NECESARIO Y REFORZAR PUNTOS DEBILES PARA DESPLAZAMIENTO CORRECTO ENGRASADO DE LOS FINALES DE CARRERA Y DE LA CREMALLERA /PINÓN.
22	REJA AUTOMATIZADA CORREDIZA DE 6 METROS DE LARGO ACCESO VEHICULAR	PIEZA PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, ENGRASADO Y CAMBIO DE LOS RODAMIENTOS SUPERIORES E INFERIORES, VERIFICACIÓN DEL JUEGO DEL FRENO DEL MOTOR Y PUESTA A PUNTO, EN CASO NECESARIO SE SUSTITUYE POR UNO IGUAL O SUPERIOR, AJUSTE DEL RECORRIDO DEL CIERRE Y APERTURA, CAMBIO DE RIEL DE SER NECESARIO Y REFORZAR PUNTOS DEBILES PARA DESPLAZAMIENTO CORRECTO ENGRASADO DE LOS FINALES DE CARRERA Y DE LA CREMALLERA /PINÓN.
23	REJA AUTOMATIZADA ABATIBLE DE 4 METROS DE LARGO ACCESO VEHICULAR	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, ENGRASADO Y CAMBIO DE LOS RODAMIENTOS SUPERIORES E INFERIORES, VERIFICACIÓN DEL JUEGO DEL FRENO DEL MOTOR Y PUESTA A PUNTO, EN CASO NECESARIO SE SUSTITUYE POR UNO IGUAL O SUPERIOR, AJUSTE DEL RECORRIDO DEL CIERRE Y APERTURA, CAMBIO DE RIEL DE SER NECESARIO Y REFORZAR PUNTOS DEBILES PARA DESPLAZAMIENTO CORRECTO ENGRASADO DE LOS FINALES DE CARRERA Y DE LA CREMALLERA /PINÓN.
24	EQUIPO CON BARRERA VEHICULAR DE 4 METROS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL EXTERNA E INTERNA, VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD DEL MECANISMO COMPLETO, ENGRASADO, VERIFICACIÓN Y EN SU CASO REEMPLAZO DE LA BANDA Y VERIFICACIÓN DEL MICROINTERRUPTOR, CAMBIAR PIEZAS DAÑADAS EXTERIORES Y CORREGIR FUNCIONAMIENTO DE APERTURA. EN CASO NECESARIO SE SUSTITUYE POR UN EQUIPO IGUAL O SUPERIOR
25	BOTONES DE SALIDA LIBRE	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN INTERNA DE FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO Y EN SU CASO REPLAZO POR EQUIPO NUEVO.



ANEXO 2
"DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS"

		PERIFERICO			DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE MANTTO.		
26	RACK CON EQUIPO DE CONTROL DE ACCESOS	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL DE LOS EQUIPOS, REVISIÓN DE CABLEADO, CONECTORES, MONITORES Y PUESTA A PUNTO.	
27	LECTORAS BIOMÉTRICA MIFARE	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL CONECTORES Y CABLES, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES, HERMETISMO DE LAS MISMAS, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL DE CONEXIÓN CON PLANTA DE EMERGENCIA, COMPROBAR SEÑAL DE ENVÍO, RETORNO Y ACTIVACIÓN, PUESTA A PUNTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR LECTORAS NUEVAS.	
28	LECTORAS DE PROXIMIDAD MIFARE	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL EXTERNA E INTERNA, VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD DEL MECANISMO COMPLETO, ENGRASADO, VERIFICACIÓN Y EN SU CASO REEMPLAZO DE LA BANDA Y VERIFICACIÓN DEL MICROINTERRUPTOR, CAMBIAR PIEZAS DAÑADAS EXTERIORES Y CORREGIR FUNCIONAMIENTO DE APERTURA. EN CASO NECESARIO SE SUSTITUYE POR UN EQUIPO IGUAL O SUPERIOR	
29	EQUIPO CON BARRERA DE ACCESO VEHICULAR	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN INTERNA DE FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO.	
30	BOTON DE APERTURA DUAL	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN DE LOS CONTACTOS, LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO, COMPROBACIÓN DEL ESTADO DEL CABLEADO, CHECAR VIDA ÚTIL DE BATERÍA Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO	
31	ELECTRO-IMAN DE 600 LBS	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	INSPECCIONAR LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR SIGNOS DE USO EXCESIVO O DE POSIBLES DAÑOS, LUBRICAR CON GRASA: - SUSTITUCIÓN DE LAS REFACCIONES NECESARIAS DEL MECANISMO ANTI-RETORNO, DE LOS PERNOS Y LAS ARTICULACIONES DEL MECANISMO DE RETORNO Y DE AMORTIGUACIÓN, APLICACIÓN DE GRASA A TRAVÉS DE LOS ENGRASADORES PUESTOS SOBRE LA SUPERFICIE DE LOS MONTANTES CORRECCION Y PUESTA A PUNTO DEL GIRO AUTOMÁTICO DE APERTURA	
32	TORNQUETES DE MEDIO CUERPO	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y ENGRASADO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO; AJUSTE DEL JUEGO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO, VERIFICACIÓN DE SUMINISTRO ELÉCTRICO	
33	PUESTA DE CORTESÍA	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SUJECCIÓN Y AJUSTE DEL SISTEMA DE FUERZA Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO.	
34	BRAZO CIERRA PUERTAS	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, ENGRASADO Y PINTURA, REVISIÓN DE LA CONDICIÓN DE LA CHAPA DE SEGURIDAD Y SUSTITUCIÓN DE SER NECESARIO.	
35	REJA DE ACCESO VEHICULAR 5 MTS.	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO		

ANEXO 2
"DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS"
BOMBAS 411

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	TIPO DE MANTTO	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
6	LECTORAS BIOMÉTRICAS MIFARE	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL CONECTORES Y CABLES, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES, HERMETISMO DE LAS MISMAS, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL DE CONEXIÓN CON PLANTA DE EMERGENCIA, COMPROBAR SEÑAL DE ENVÍO, RETORNO Y ACTIVACIÓN, PUESTA A PUNTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR LECTORAS NUEVAS.
2	LECTORA DE PROXIMIDAD MIFARE	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	INSPECCIONAR LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR SIGNOS DE USO EXCESIVO O DE POSIBLES DAÑOS, LUBRICAR CON GRASA: - SUSTITUCIÓN DE LAS REFACCIONES NECESARIAS DEL MECANISMO ANTI-RETORNO, DE LOS PERNOS Y LAS ARTICULACIONES DEL MECANISMO DE RETORNO Y DE AMORTIGUACIÓN, APLICACIÓN DE GRASA A TRAVÉS DE LOS ENGRASADORES PUESTOS SOBRE LA SUPERFICIE DE LOS MONTANTES CORRECCION Y PUESTA A PUNTO DEL GIRO AUTOMÁTICO DE APERTURA
6	TORNIQUETES DE MEDIO CUERPO	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y ENGRASADO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO; AJUSTE DEL JUEGO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO, VERIFICACIÓN DE SUMINISTRO ELÉCTRICO
2	PUERTA DE CORTESÍA	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN INTERNA DE FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO.
2	BOTON DE SALIDA PARA PUERTA DE CORTESÍA	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL EXTERNA E INTERNA, VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD DEL MECANISMO COMPLETO, ENGRASADO, VERIFICACIÓN Y EN SU CASO REEMPLAZO DE LA BANDA Y VERIFICACIÓN DEL MICROINTERRUPTOR, CAMBIAR PIEZAS DAÑADAS EXTERIORES Y CORREGIR FUNCIONAMIENTO DE APERTURA. EN CASO NECESARIO SE SUSTITUYE POR UN EQUIPO IGUAL O SUPERIOR
2	BOTON DE APERTURA DUAL	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN INTERNA DE FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO.
2	REJA ACCESO VEHICULAR 5 MTS.	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, ENGRASADO Y PINTURA, REVISIÓN DE LA CONDICIÓN DE LA CHAPA DE SEGURIDAD Y SUSTITUCIÓN DE SER NECESARIO.
2	REJAS DE SEGURIDAD CORREDIZAS DE 4 METROS DE LARGO ACCESO PEATONAL	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, ENGRASADO Y PINTURA, REVISIÓN DE LA CONDICIÓN DE LA CHAPA DE SEGURIDAD Y SUSTITUCIÓN DE SER NECESARIO.

ANEXO 2

"DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS"
BOMBAS 421

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE MANTTO.	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
45	LECTORAS BIOMÉTRICAS MIFARE	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL CONECTORES Y CABLES, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES, HERMETISMO DE LAS MISMAS, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL DE CONEXIÓN CON PLANTA DE EMERGENCIA, COMPROBAR SEÑAL DE ENVÍO, RETORNO Y ACTIVACIÓN, PUESTA A PUNTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR LECTORAS NUEVAS. INSPECCIONAR LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR SIGNOS DE USO EXCESIVO O DE POSIBLES DAÑOS, LUBRICAR CON GRASA: - SUSTITUCIÓN DE LAS REFACCIONES NECESARIAS DEL MECANISMO ANTI-RETORNO, DE LOS PERNOS Y LAS ARTICULACIONES DEL MECANISMO DE RETORNO Y DE AMORTIGUACIÓN, APLICACIÓN DE GRASA A TRAVÉS DE LOS ENGRASADORES PUESTOS SOBRE LA SUPERFICIE DE LOS MONTANTES CORRECCIÓN Y PUESTA A PUNTO DEL GIRO AUTOMÁTICO DE APERTURA
46	TORNILLETES DE MEDIO CUERPO	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL CONECTORES Y CABLES, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES, HERMETISMO DE LAS MISMAS, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL DE CONEXIÓN CON PLANTA DE EMERGENCIA, COMPROBAR SEÑAL DE ENVÍO, RETORNO Y ACTIVACIÓN, PUESTA A PUNTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR LECTORAS NUEVAS.
47	LECTORA DE PROXIMIDAD MIFARE	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL CONECTORES Y CABLES, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES, HERMETISMO DE LAS MISMAS, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL DE CONEXIÓN CON PLANTA DE EMERGENCIA, COMPROBAR SEÑAL DE ENVÍO, RETORNO Y ACTIVACIÓN, PUESTA A PUNTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR LECTORAS NUEVAS.
48	BARRERA VEHÍCULAR	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL EXTERNA E INTERNA, VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD DEL MECANISMO COMPLETO, ENGRASADO, VERIFICACIÓN Y EN SU CASO REEMPLAZO DE LA BANDA Y VERIFICACIÓN DEL MICROINTERRUPTOR, CAMBIAR PIEZAS DAÑADAS EXTERIORES Y CORREGIR FUNCIONAMIENTO DE APERTURA. EN CASO NECESARIO SE SUSTITUYE POR UN EQUIPO IGUAL O SUPERIOR
49	BOTON DE APERTURA DUAL	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN INTERNA DE FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO.
50	BRAZO QUE ABRE REJA	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	VERIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SUJECIÓN Y AJUSTE DEL SISTEMA DE FUERZA Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO.
51	REJA ACCESO VEHICULAR 5 MTS.	PIEZA	PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, ENGRASADO Y PINTURA, REVISIÓN DE LA CONDICIÓN DE LA CHAPA DE SEGURIDAD Y SUSTITUCIÓN DE SER NECESARIO.

**ANEXO 2
"DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS"
INSURGENTES**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	DE	TIPO DE MANTTO.	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
52	LECTORA DE PROXIMIDAD HID	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL CONECTORES Y CABLES, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES, HERMETISMO DE LAS MISMAS, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL DE CONEXIÓN CON PLANTA DE EMERGENCIA, COMPROBAR SEÑAL DE ENVÍO, RETORNO Y ACTIVACIÓN, PUESTA A PUNTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR LECTORAS NUEVAS.
53	LECTORA DE PROXIMIDAD	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	
54	LECTORAS BIOMÉTRICAS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	
55	BOTON DE APERTURA DUAL	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN INTERNA DE FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO.
56	ELECTRO-IMAN 600 LBS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN DE LOS CONTACTOS, LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO, COMPROBACIÓN DEL ESTADO DEL CABLEADO, CHECAR VIDA ÚTIL DE BATERÍA Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO
57	PASILLOS MOTORIZADOS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, COMPROBAR QUE LOS CONECTORES DE LOS CABLES ESTÁN BIEN CONECTADOS, COMPROBAR QUE LAS TERMINALES ESTÁN BIEN ATORNILLADAS, COMPROBAR QUE LOS CABLES ESTÁN BIEN AISLADOS Y QUE NINGÚN CONDUCTOR ESTA EXPUESTO, ENGRASADO DE LOS COMPONENTES QUE LO REQUIEREN Y AJUSTE DE LOS MOTORES, AJUSTE DE BOTÓN DE PÁNICO
58	PUERTA DE CORTESÍA	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y ENGRASADO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO; AJUSTE DEL JUEGO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO, VERIFICACIÓN DE SUMINISTRO ELÉCTRICO
59	EQUIPO CON BARRERA VEHICULAR DE 4 METROS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL EXTERNA E INTERNA, VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD DEL MECANISMO COMPLETO, ENGRASADO, VERIFICACIÓN Y EN SU CASO REEMPLAZO DE LA BANDA Y VERIFICACIÓN DEL MICROINTERRUPTOR, CAMBIAR PIEZAS DAÑADAS EXTERIORES Y CORREGIR FUNCIONAMIENTO DE APERTURA. EN CASO NECESARIO SE SUSTITUYE POR UN EQUIPO IGUAL O SUPERIOR
60	CORTINA	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y ENGRASADO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO; AJUSTE DEL JUEGO DE LAS PIEZAS CON MOVIMIENTO, VERIFICACIÓN DE SUMINISTRO ELÉCTRICO

ANEXO 2

"DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS"

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	TORRE TELECOM		DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO
			DE	TIPO DE MANTTO.	
61	LECTORA BIOMÉTRICA	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL CONECTORES Y CABLES, VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS FUENTES, HERMETISMO DE LAS MISMAS, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN PRINCIPAL DE CONEXIÓN CON PLANTA DE EMERGENCIA, COMPROBAR SEÑAL DE ENVÍO, RETORNO Y ACTIVACIÓN, PUESTA A PUNTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR LECTORAS NUEVAS.
62	BOTON DE APERTURA DUAL	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN INTERNA DE FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO.
63	ELECTRO-IMAN DE 600 LBS Y CIERRA PUERTAS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA Y REVISIÓN DE LOS CONTACTOS, LIMPIEZA EXTERNA Y REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO Y REVISIÓN DE LOS BORNES DE CONTACTO, COMPROBACIÓN DEL ESTADO DEL CABLEADO, CHECAR VIDA ÚTIL DE BATERÍA Y EN SU CASO REEMPLAZO POR EQUIPO NUEVO
64	CIERRA PUERTAS ELECTRICO DE DOS HOJAS	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	LIMPIEZA GENERAL, COMPROBAR QUE LOS CONECTORES DE LOS CABLES ESTÁN BIEN CONECTADOS, COMPROBAR QUE LAS TERMINALES ESTÁN BIEN ATORNILLADOS. COMPROBAR QUE LOS CABLES ESTÁN BIEN AISLADOS Y QUE NINGÚN CONDUCTOR ESTA EXPUESTO, ENGRASADO DE LOS COMPONENTES QUE LO REQUIEREN Y AJUSTE DE LOS MOTORES, AJUSTE DE BOTÓN DE PÁNICO
65	CIERRA PUERTAS ELECTRICO DE UNA HOJA	PIEZA		PREVENTIVO/ CORRECTIVO	

NOTA. TODOS LOS EQUIPOS QUE SE SUSTITUYAN O REPAREN DEBERÁN CONTAR CON UNA GARANTÍA MÍNIMA DE SEIS MESES, PARA EL CASO DE EQUIPOS NUEVOS SU GARANTÍA MÍNIMA SERÁ DE UN AÑO.



ANEXO 3
"PROPUESTA ECONÓMICA"

CONCEPTO	COSTO POR INMUEBLE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS	
CENTRO NACIONAL	
PERIFERICO	
BOMBAS 421	
BOMBAS 411	
INSURGENTES	
TORRE TELECOM	
	TOTAL
	16 % IVA
	COSTO TOTAL

ANEXO 4

Anexo al Oficio Circular No. 'SACN13001 1 48 12003.

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impacta el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

Profundizar las reformas legales que inició en 1999.

- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 22 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo; cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la "persona moral".



ANEXO 5
"INSTRUCTIVO PARA ELABORAR FACTURAS"

DEPENDENCIA	REQUISICIONES	PARTIDA PRESUPUESTAL
-------------	---------------	----------------------

NOTA: ESTE ANEXO ES INDISPENSABLE PARA QUE LOS LICITANTES GANADORES PUEDAN ELABORAR SUS FACTURAS, PARA LO CUAL SE INCLUYE EL INSTRUCTIVO SIGUIENTE:

INSTRUCCIONES:

PARA ELABORAR CORRECTAMENTE LAS FACTURAS GENERADAS DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, SE DEBERÁ FACTURAR TAL Y COMO SE INDICA EN EL SIGUIENTE EJEMPLO, EN EL QUE MENCIONA ENTRE OTRAS INSTRUCCIONES, QUE LA FACTURA DEBERÁ LLEVAR EL NOMBRE Y R.F.C. DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE SOLICITÓ EL BIEN CORRESPONDIENTE, POR LO QUE PARA SABER A QUÉ UNIDAD ADMINISTRATIVA PERTENECE EL BIEN Y LA CANTIDAD DE ÉSTE, ES NECESARIO CONSULTARLO EN EL **ANEXO 1**, COLUMNA 2 "CLAVE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA" EN DONDE SE INDICAN LAS CLAVES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA CANTIDAD DE BIENES SOLICITADOS.

EN EL GRUPO 1, PARTIDA (X), DE ACUERDO A LAS CLAVES QUE SE MENCIONAN EN LA SEGUNDA COLUMNA, DICE: (111-1)25, (212-3)15, (300-1)100 Y (714-2)20, LO CUAL NOS INDICA QUE LA FACTURACIÓN PARA ESA PARTIDA DEBERÁ MENCIONAR LO SIGUIENTE:

GRUPO 1

PARTIDA	CLAVE UNIDAD ADMINISTRATIVA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	MARCA	COSTO UNITARIO	IMPORTE TOTAL	OBSERVACIONES
(x)	712 SCT. 051121 S12	(xxxx)	(xxxx)	(xxxxx)				

FACTURAR A NOMBRE DE: (ejemplo)
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES / (712) DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

GRUPO 1

PARTIDA 1= (Descripción del bien), CANTIDAD 25 BIENES Y EL IMPORTE CORRESPONDIENTE A LOS 25 BIENES QUE SE LE SURTIRÁN.

NOTA: EN UNA MISMA FACTURA SE ANOTARÁN LOS BIENES DE TODAS LAS PARTIDAS QUE HAYA SOLICITADO UNA SOLA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

NOTA: EL PROVEEDOR DEBERÁ DE FACTURAR CON DOMICILIO EN AV. UNIVERSIDAD Y XOLA, COLONIA NARVARTE, C.P. 03020, MÉXICO D.F., CON NÚMERO DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES SEGÚN CUADRO ANEXO



**ANEXO 6
BITACORA DE SERVICIOS**

FOLIO No. _____

CONTRATO No. _____

FECHA: / /

REPORTE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A _____

CARACTERISTICAS DEL EQUIPO A REPARAR

DESCRIPCION Y MARCA:

NÚMERO DE INVENTARIO: _____

NÚMERO DE SERIE: _____

ESTADO EN EL QUE EL TÉCNICO ENCUENTRA EL EQUIPO: _____

FUNCIONANDO SIN FALLAS: _____

FUNCIONANDO CON FALLAS: _____

NO FUNCIONA: _____

OBSERVACIONES:



**ANEXO 6
BITACORA DE SERVICIOS**

TIPO DE REPARACIÓN:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO: _____.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO: _____.

ESPECIFICACION DE LA OPERACIÓN LLEVADA A CABO (SI SE PROPORCIONÓ MANTENIMIENTO CORRECTIVO SEÑALAR LAS PIEZAS O ELEMENTOS SUSTITUIDOS):

FUE NECESARIO OTORGAR EQUIPO SUSTITUTO: SI _____ NO _____.

CARACTERISTICAS DEL EQUIPO SUSTITUTO (EN CASO DE HABER SIDO PROPORCIONADO).

DESCRIPCION Y MARCA DEL EQUIPO SUSTITUTO:

NÚMERO DE INVENTARIO: _____.

NÚMERO DE SERIE: _____.

ESTADO EN EL QUE EL TÉCNICO ENCUENTRA EL EQUIPO: _____.

FUNCIONANDO SIN FALLAS: _____.

FUNCIONANDO CON FALLAS: _____.

NO FUNCIONA: _____.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL.

Handwritten signature and vertical line

ANEXO 7
“CADENAS PRODUCTIVAS”
SOLICITUD DE AFILIACIÓN

Incorporación de información relativa al programa de “Cadenas Productivas” y la documentación necesaria para afiliarse al mismo PROMOCIÓN A PROVEEDORES SOBRE LOS BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal

El programa de **Cadenas Productivas** es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarse a **Cadenas Productivas** se tendrá acceso a los siguientes beneficios:

Conocer oportunamente al consultar desde la comodidad de su negocio, los pagos que le realizarán la Dependencia con la posibilidad de obtener la liquidez que requiere sobre sus cuentas por cobrar, derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requiere Capital de Trabajo podrá acceder a los programas de financiamiento que **Nacional Financiera** instrumenta a través de los bancos.

Incrementar sus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar su oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerá otras empresas con la posibilidad de ampliar su base de proveedores.

Profesionalizar su negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal, que le ayudarán a ser más efectivo al presentar sus propuestas.

Identificar oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien, a través de la página de internet www.NAFIN.com.

PROMOCIÓN A LOS PROVEEDORES PARA AFILIARSE AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

México D.F. de _____ de _____.

Nombre de la Empresa

En **Nacional Financiera, S.N.C.** estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al **Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C.**, lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarle a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico,
- Obtener liquidez para realizar más negocios,
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo,
- Agilizar y reducir los costos de cobranza,
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com,
- Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Centro de llamadas 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72),
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento ó factoraje electrónico:

- *Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)*
- *Descuento aplicable a tasas preferenciales*
- *Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales*
- *Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia*

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras y contar con la oportunidad de ampliar tus ventas a todas las dependencias y entidades del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido. Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa). Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa) Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc. Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio. Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal. Vigencia no mayor a 2 meses Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio). Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio. Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros). La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones. Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal). En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos. Sucursal, plaza, CLABE interbancaria. Vigencia no mayor a 2 meses. Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; ó acudir alas oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

▼ ESTIMADO PROVEEDOR DEL GOBIERNO FEDERAL:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:



Número(s) de proveedor (opcional):

Datos generales de la empresa.

Razón Social:
Fecha de alta SHCP:
R.F.C.:
Domicilio Fiscal: Calle:
No.: C.P.:
Colonia: Ciudad:
Teléfono (incluir clave LADA): Fax (incluir clave LADA):
e-mail: Nacionalidad:
Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)
No. de la Escritura:
Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:
Entidad Federativa:
Delegación ó municipio:
Folio: Fecha del folio:
Libro: Partida:
Fojas:
Nombre del Notario Público:
No. de Notaría:
Entidad del Corredor o Notario:
Delegación ó municipio del corredor ó Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)
No. de la Escritura:
Fecha de la Escritura:
Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:
Entidad Federativa:
Delegación ó municipio:
Folio:
Fecha del folio:
Libro:
Partida:
Fojas:
Nombre del Notario Público:
No. de Notaría:
Entidad del Corredor ó Notario:
Delegación ó municipio del corredor ó Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
R.F.C.:
Fecha de alta SHCP:
Teléfono:
Fax (incluir clave LADA):
e-mail:
Nacionalidad:
Tipo de identificación oficial: Credencial IFE () Pasaporte Vigente () FM2 o FM3 extranjeros ()
No. de la identificación (si es IFE poner el No. que esta en la parte donde esta su firma):
Domicilio Fiscal: Calle:
No.:
C.P.:
Colonia:
Ciudad:



Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()
Nombre del banco:
No. de cuenta (11 dígitos):
Plaza:
No. de sucursal:
CLABE bancaria:(18 dígitos):
Régimen: Mancomunada ()
Individual ()
Indistinta ()
Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:
Puesto:
Teléfono (incluir clave LADA):
Fax:
e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:
Personal ocupado:
Actividad ó giro:
Empleos a generar:
Principales productos:
Ventas (último ejercicio) anuales:
Netas exportación:
Activo total (aprox.):
Capital contable (aprox.)
Requiere Financiamiento SÍ NO



ANEXO 8
"MODELO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO"

NOMBRE DE LA AFIANZADORA

DECLARACION EXPRESA DE QUE LA INSTITUCION AFIANZADORA CUENTA CON LA AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO INDICANDO EL MARGEN DE OPERACION.

(EL IMPORTE DE LA FIANZA NO DEBE REBASAR LOS LIMITES DE OPERACION QUE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO AUTORICE A LAS AFIANZADORAS, EXCEPTO LOS CASOS DE AUTORIZACION DE REAFIANZAMIENTO OTORGADA POR LA COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS).

NUMERO DE POLIZA.

DECLARACION DE QUE LA INSTITUCION AFIANZADORA SE CONSTITUYE HASTA POR LA SUMA DE \$ _____ (LETRA) EN MONEDA NACIONAL.

A FAVOR DE LA TESORERIA DE LA FEDERACION.

PARA GARANTIZAR POR _____, CON DOMICILIO EN _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE **COMPRVENTA** No. _____, DE FECHA _____, RELATIVO A LA ADQUISICION DE _____, POR UN MONTO DE \$ _____ (LETRA), MAS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

DICHA FIANZA ESTARA VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACION DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCION DEFINITIVA, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRA ACOTARSE EN RAZON DEL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERA EN VIGOR AUN EN LOS CASOS EN QUE LA SECRETARIA OTORQUE PRORROGAS O ESPERAS A "EL PROVEEDOR" O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, MANIFESTANDO LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EXPRESAMENTE Y POR ESCRITO LA DEVOLUCION PARA SU CANCELACION. EL CONTRATO NO. _____, SE REGULA POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EL DE SU REGLAMENTO VIGENTE Y DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA, SU REGLAMENTO Y DEMAS QUE RESULTEN APLICABLES.

ASIMISMO, LA INSTITUCION AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
- B) QUE PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA EMITIDA POR "LA DEPENDENCIA" DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
- C) QUE LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTIZA Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME.
- D) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 95 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE DICHA GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁN PARA EL CASO DEL COBRO DE LA INDEMNIZACIÓN POR MORA, QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 95 BIS DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.
- E) QUE LA AFIANZADORA SE SOMETE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, RENUNCIANDO AL FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLE EN RAZÓN DE SU DOMICILIO O POR CUALESQUIER OTRA CAUSA. FIN DE TEXTO.

FECHA DE EXPEDICION

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 9
"MODELO DE CONTRATO"

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL(A) LIC. _____, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR(A) GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA DEPENDENCIA" Y, POR LA OTRA, LA C. _____, REPRESENTADA POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- "LA DEPENDENCIA" declara que: elaborado

I.1.- Es una dependencia de la Administración Pública Federal, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 26 y 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2.- Su representante, la Lic. _____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 10, fracción VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, así como en atención al contenido del Oficio Circular No. 5.0.-001/2013, emitido por la Oficialía Mayor en fecha 2 de enero de 2013.

I.3.- Para cumplir con los programas a su cargo requiere de la prestación de los servicios materia de este contrato.

I.4.- El presente contrato se adjudica como resultado de la Invitación a cuando menos tres personas mixta No. _____, instaurada por "LA DEPENDENCIA", en términos de lo dispuesto por los artículos 25 primer párrafo, 26, fracción II, 26 Bis, fracción III, 27, 28, fracción I, 29, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mediante convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha ____ de ____ de 2013.

I.5.- Dentro de su presupuesto aprobado, cuenta con los recursos económicos necesarios para cubrir las erogaciones que se generen con motivo de la celebración del presente contrato, conforme al Reporte General de Suficiencia Presupuestaria número 06873 de fecha 4 de julio de 2013, obtenido por el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) de la Dirección General de Administración y de Finanzas, de acuerdo a las disposiciones emitidas en el oficio circular No. 5.1.-003, por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.

I.6.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en Avenida Xola y Universidad S/N, Cuerpo "B", 2º Piso, Centro Nacional SCT, Colonia Narvarte, Código Postal 03020, Delegación Benito Juárez, en México, Distrito Federal.

II.- "EL PROVEEDOR" declara que:

II.1.- Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente contrato.

II.2.- Acredita su legal existencia con el testimonio de la escritura pública número _____ de fecha ____ de ____ de 2011, otorgada ante la fe de la Lic. _____, Titular de la Notaría Pública, No. _____, en la Ciudad de México, Distrito Federal, y que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, en la Ciudad de México, Distrito Federal, bajo el folio mercantil número _____, de fecha ____ de ____ de 2011.

II.3.- Su representante la C. _____, con el carácter ya indicado, cuenta con las facultades necesarias

para suscribir el presente contrato, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número _____, de fecha 12 de febrero de 2013, otorgada ante la fe del Lic. _____, en funciones de adscrito a la Notaría Pública No. _____, en la Ciudad de _____, manifestando a través de dicho representante que tales facultades no le han sido modificadas ni revocadas a la fecha.

II.4.- Su representante, se identifica con credencial para votar, con número de folio _____, expedida por el Instituto Federal Electoral, con año de emisión _____.

II.5.- Cuenta con los recursos económicos, técnicos, humanos y materiales necesarios para cumplir con los requerimientos objeto del presente contrato.

II.6.- Conoce plenamente el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como el de su Reglamento y demás normatividad aplicable en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios vigente.

II.7.- Su Registro Federal de Contribuyentes es: _____

II.8.- Por conducto de su representante legal, manifiesta bajo protesta de decir verdad que en relación a las acciones o actividades que le deriven de la suscripción del presente instrumento, no utilizará ni mantendrá en la realización de las mismas a personas que se encuentren en informalidad laboral, ni llevará a cabo prácticas semejantes.

II.9.- Su domicilio para los efectos del presente contrato, es el ubicado en la Calle _____ No. _____, Colonia _____, Código Postal _____, Delegación _____ en México, Distrito Federal.

EXPUESTO LO ANTERIOR, LAS PARTES CONVIENEN EN ASUMIR LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LES DERIVAN DE LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE INSTRUMENTO, CON SUJECCIÓN A LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Por el presente contrato "LA DEPENDENCIA" adquiere de "EL PROVEEDOR" Mantenimiento Preventivo y Correctivo a _____, en lo sucesivo y para los efectos de este contrato "Los Bienes", cuyas cantidades, características, especificaciones, precios unitarios y demás particularidades se detallan en los siguientes Anexos: Anexo Número 1 denominado "Especificaciones del Servicio", Anexo Número 2 denominado "Ubicación, Características y Cantidades de los Equipos", Anexo Número 3 denominado "Proposición Económica" Anexo Número 4 denominado "Bitácora del Servicio" y Anexo Número 5 denominado "Instructivo para el Llenado de Facturas", mismos que debidamente firmados por los otorgantes forman parte integrante del presente contrato.

Queda entendido por las partes que en caso de discrepancia entre la convocatoria a la Invitación a cuando menos tres personas mixta No. IA- 009000987-N_____-2013 y el modelo de contrato que sirvió de base para la formalización de este instrumento, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva.

SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA DEPENDENCIA", a través de (anotar la denominación de la unidad administrativa usuaria responsable de la contratación de los servicios), los resultados de los servicios conforme al programa de entregables que se detalla en el Anexo 1 Número 1 denominado "Especificaciones del Servicio", a que se alude en la cláusula primera. De igual forma "EL PROVEEDOR" rendirá un informe mensual de los avances de las actividades realizadas conforme a las características, especificaciones y programa contenidas en el Anexo Número 2 a que se alude en la cláusula anterior.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" se compromete a entregar a "LA DEPENDENCIA", a través de (anotar la denominación de la unidad administrativa usuaria responsable de la contratación de los servicios), a más tardar a los 5 (cinco) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de conclusión de los servicios, un informe final de las

actividades realizadas conforme al presente contrato."

Para estos efectos, "LA DEPENDENCIA" se compromete a proporcionar a "EL PROVEEDOR" la información que en el caso requiera para dicho objeto y brindarle asimismo las facilidades necesarias para tal fin.

"EL PROVEEDOR" se compromete a guardar la confidencialidad debida y, por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de "LA DEPENDENCIA", la documentación e información que le proporcione ésta, así como respecto de los datos, entregables e informes parciales y resultados finales que se generen con motivo de la prestación de los servicios materia del presente contrato, así como los referenciados al desarrollo y ejecución de la misma. Se exceptúa de lo anterior, aquella información que en su caso le requieran en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto por los artículos 57, tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 107 de su Reglamento, la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en "LA DEPENDENCIA".

TERCERA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a realizar los servicios materia del presente contrato, a partir del día ____ del mes de agosto de 2013 y a concluirlos el día 31 del mes de diciembre de 2013, apegándose para ello al programa de actividades contenido en el Anexo Número 1 denominado "Especificaciones del Servicio", Anexo Número 2 denominado "Ubicación, Características, y Cantidades de los Equipos", a que se alude en la cláusula primera.

CUARTA.- "LA DEPENDENCIA" pagará como importe total de los servicios objeto del presente contrato, la cantidad de \$ _____ (_____ 00/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado correspondiente.

EL IMPORTE DE LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE LA PRESENTE CONTRATACION SERA FIRME HASTA LA TOTAL CONCLUSION DE LOS MISMOS Y POR LA VIGENCIA DE ESTE.

QUINTA.- "LA DEPENDENCIA" se obliga a pagar a "EL PROVEEDOR" a más tardar a los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de conclusión de los servicios y recepción de los entregables, previa aceptación y entrega de la o las facturas respectivas, el importe total indicado en la cláusula cuarta. Dicho pago se tramitará en las oficinas de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de "LA DEPENDENCIA", ubicadas en Avenida Insurgentes Sur 1089, Colonia Noche Buena, Delegación Benito Juárez, C.P. 03720, en México, Distrito Federal, y será cubierto vía electrónica, a través de la Tesorería de la Federación, previa la entrega que le efectúe "EL PROVEEDOR" de las facturas, correspondiente, debidamente requisitados, así como del informe final de los servicios contratados que se estipula en la cláusula segunda; pago que se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

"LA DEPENDENCIA", a través de la Dirección de Mantenimiento y Conservación de Bienes, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de la recepción de las facturas, llevará a cabo la verificación de la recepción de los servicios, así como que las mismas cumplan con los requisitos fiscales conducentes y si los datos son correctos, continuará con el procedimiento para el pago de los servicios dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de las facturas.

En caso de errores o deficiencias en las facturas y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción la unidad administrativa de "LA DEPENDENCIA" indicada en el párrafo anterior, rechazará las facturas, indicando por escrito a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir a fin de que éste lo o las presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo máximo de los 20 (veinte) días naturales iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a "LA DEPENDENCIA" los pagos por adelantado, siempre y cuando se realice por escrito con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que deban efectuarse los mismos.

En caso de adelantar el pago a la fecha que se defina como límite dentro del plazo de los 20 (veinte) días naturales, este adelanto sólo podrá contemplar un máximo de 5 (cinco) días naturales y estará sujeto a un descuento que se realizará con base en la tasa de interés interbancaria de equilibrio (TIE) que publica el Banco de México a la fecha

de pago, y para su cálculo se dividirá la tasa de referencia entre 360 y el resultado se multiplicará por el número de días de adelanto.

SEXTA.- Queda entendido por los otorgantes, que en cumplimiento a lo previsto por el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el servidor público responsable de "LA DEPENDENCIA" para administrar y verificar el debido cumplimiento del presente contrato, es (anotar el nombre y cargo del servidor público de la unidad administrativa contratante, designado para tales efectos).

SÉPTIMA.- Las partes convienen en que toda la información y documentación generada por "EL PROVEEDOR" con motivo de la realización de los servicios objeto del presente contrato, serán de propiedad exclusiva de "LA DEPENDENCIA", incluyendo los derechos inherentes a la propiedad intelectual, mismos que se constituirán a favor de "LA DEPENDENCIA".

En consecuencia, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar dicha información y documentación en su totalidad a "LA DEPENDENCIA".

OCTAVA.- "EL PROVEEDOR" será directamente responsable de los daños y perjuicios que se causen a "LA DEPENDENCIA" y/o a terceros con motivo de la prestación de los servicios materia de este instrumento, por negligencia, impericia, dolo o mala fe, o por mal uso que éste haga de las instalaciones de "LA DEPENDENCIA" en la prestación de los servicios y estará obligado a resarcir a ésta de los mismos, cubriendo los importes que determine al respecto esta última.

Para este efecto, "LA DEPENDENCIA" hará saber a "EL PROVEEDOR" en forma indubitable dicha circunstancia, para que manifieste lo que a su derecho convenga en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles contados a partir de la fecha en que ello le sea notificado.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, sin que "EL PROVEEDOR" haga manifestación alguna en su defensa o si después de analizar las razones expuestas por éste, "LA DEPENDENCIA" estima que las mismas no son satisfactorias, procederá a emitir la resolución o determinación correspondiente.

La reparación o pago del daño deberá realizarse en un término no mayor de 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha en que éste le sea exigido.

De no cubrir "EL PROVEEDOR" el valor de los daños, las partes convienen en que el mismo será descontado del (los) pago (s) pendiente (s) de realizar a éste, conforme al presente contrato.

NOVENA.- Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo en el presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA DEPENDENCIA", dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de suscripción del mismo, fianza por un valor igual al 20% (veinte por ciento) del importe total señalado en la cláusula cuarta, sin incluir el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

Dicha fianza deberá ser otorgada por una Institución Afianzadora Mexicana debidamente autorizada, a favor de la Tesorería de la Federación y deberá contener las siguientes declaraciones expresas:

- a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato;
- b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia emitida por "LA DEPENDENCIA" de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantiza y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme;
- d) Que la Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de dicha garantía, procedimiento al

que también se sujetarán para el caso del cobro de la indemnización por mora, que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, y

e) Que la Institución Afianzadora se somete a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualesquier otra causa.

DÉCIMA.- Para el caso de que "EL PROVEEDOR" no realice los servicios objeto del presente contrato en los plazos señalados en la cláusula tercera de este contrato, se le aplicará una pena convencional consistente en una cantidad igual al 0.5% (cero punto cinco por ciento), del monto total respecto del importe de los bienes no entregados oportunamente, sin incluir el impuesto al valor agregado correspondiente, por cada día natural de demora.

Esta pena se estipula por el simple retraso en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" y su importe se hará efectivo aplicando la cantidad correspondiente por concepto de pena convencional sobre el monto de la factura respectiva.

El monto de dicha pena no excederá del importe proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto del bien entregado con atraso.

Queda pactado asimismo, que la suma de los montos por penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento prevista en la cláusula novena anterior.

DÉCIMA PRIMERA.- "EL PROVEEDOR" asume cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudieran darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto a los servicios objeto del presente contrato; por lo que de presentarse alguna reclamación durante la vigencia del contrato o posterior a ella a "LA DEPENDENCIA" con ese motivo, "EL PROVEEDOR" conviene desde ahora en pagar cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a "LA DEPENDENCIA", a más tardar a los 15 (quince) días naturales contados a partir de que sea notificado de ello por esta última.

DÉCIMA SEGUNDA.- "EL PROVEEDOR" no podrá transferir a ninguna persona física o moral los derechos y obligaciones que le derivan del presente contrato, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se requerirá previamente la conformidad por escrito de "LA DEPENDENCIA".

DÉCIMA TERCERA.- Las partes convienen en que "LA DEPENDENCIA" podrá rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualesquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si "EL PROVEEDOR":

No garantiza el cumplimiento del contrato mediante la fianza equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula séptima.

No cumple con la prestación de los servicios objeto de este contrato, dentro del plazo estipulado en la cláusula tercera.

Suspende injustificadamente la entrega total o parcial de los servicios materia del presente contrato.

No presta los servicios motivo de este contrato conforme a las especificaciones, características y en los términos señalados en los siguientes Anexos: Anexo Número 1 denominado "Especificaciones del Servicio", Anexo Número 2 denominado "Ubicación, Características, y Cantidades de los Equipos" a que se alude en la cláusula primera y en la propuesta que al efecto presentó en el procedimiento de la invitación a cuando menos tres personas mixta No. IA 009000987-N_____ -2013, en el que participó y que derivó en la suscripción del presente contrato.

Transfiere la totalidad o parte del compromiso objeto de este contrato o los derechos derivados del mismo.

No otorga a "LA DEPENDENCIA" las facilidades y datos necesarios para la administración y verificación por parte de los servidores públicos responsables designados para ello por "LA DEPENDENCIA", respecto del debido cumplimiento y ejecución de este contrato, conforme a lo pactado en la cláusula décima sexta.

Incumple con cualesquiera de las obligaciones a su cargo en el presente instrumento.

Para el supuesto de incurrir "EL PROVEEDOR" en alguna de las causales de rescisión administrativa consignadas en la presente cláusula, "LA DEPENDENCIA" independientemente de aplicar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Sin perjuicio de lo estipulado en el párrafo precedente, "LA DEPENDENCIA" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato aplicando las penas convenidas o la rescisión administrativa del mismo.

DÉCIMA CUARTA.- Si "LA DEPENDENCIA" considera que "EL PROVEEDOR" ha incurrido en alguna de las causas de rescisión consignadas en la cláusula precedente, lo hará saber a "EL PROVEEDOR" en forma indubitable, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes en un término que no exceda de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que le sea notificado el incumplimiento que se le impute.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, "LA DEPENDENCIA" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR" y procederá a emitir la resolución de rescisión administrativa, la que se notificará a "EL PROVEEDOR" dentro de dicho plazo.

Concluido el procedimiento de rescisión del contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, a efecto de hacer constar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de la rescisión, en los términos previstos en los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 99 de su Reglamento.

DÉCIMA QUINTA.- "LA DEPENDENCIA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad para ella y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados conforme a este contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

Estos supuestos deberán sustentarse por "LA DEPENDENCIA" mediante dictamen que precise las razones o las causas que den origen a la terminación anticipada.

El pago de los gastos no recuperables que en su caso procedan requerirá de la solicitud previa de "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA SEXTA.- Cuando en la prestación de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, "LA DEPENDENCIA" bajo su responsabilidad podrá suspender la prestación de los servicios, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

De estarse en este supuesto, el mismo deberá sustentarse por "LA DEPENDENCIA", mediante la formulación de un dictamen en que se precisen las razones o las causas que den origen a la suspensión.

Para el evento de que la suspensión obedezca a causas imputables a "LA DEPENDENCIA", previa petición y justificación de "EL PROVEEDOR", ésta reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

En cualquiera de los casos previstos en los párrafos precedentes, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA.- De actualizarse los supuestos señalados en las cláusulas décima quinta y décima sexta, el pago de los gastos no recuperables sólo será procedente cuando los mismos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos señalados en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

"EL PROVEEDOR" podrá solicitar a "LA DEPENDENCIA" el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada o de la suspensión de los servicios, según corresponda.

El reembolso de los gastos no recuperables en que en su caso haya incurrido "EL PROVEEDOR", y que se ajusten a lo estipulado en esta cláusula, se efectuará en un término que no exceda de 40 (cuarenta) días naturales contados a partir de que "LA DEPENDENCIA" haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente "EL PROVEEDOR" y con la que se acrediten los gastos no recuperables. En todo caso, el reembolso de los gastos no recuperables que en su caso proceda, no excederá de 45 (cuarenta y cinco) días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada que presente "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA OCTAVA.- "EL PROVEEDOR", como empresario y patrón del personal que ocupe con motivo de la prestación de los servicios materia de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social de dicho personal; por lo que conviene desde ahora en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "LA DEPENDENCIA" en relación con los servicios objeto del presente instrumento, debiendo cubrir cualesquier importe que de ello se derive y sacar a salvo y en paz de tales reclamaciones a "LA DEPENDENCIA", a más tardar a los 10 (diez) días naturales contados a partir de la fecha en que sea notificado de ello por esta última y, en los supuestos de que con dicho motivo llegare a erogar alguna cantidad, "EL PROVEEDOR" la reintegrará a "LA DEPENDENCIA" en igual término.

DÉCIMA NOVENA.- Las modificaciones al presente contrato que deriven de los supuestos previstos en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público deberán formalizarse por escrito a través del convenio respectivo.

Cuando "LA DEPENDENCIA" requiera ampliar el plazo o vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto total contratado o de los servicios contratados, de contar ésta con el consentimiento de "EL PROVEEDOR", podrá suscribirse el convenio modificatorio para ampliar dicha vigencia, en el entendido que tal modificación sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a "LA DEPENDENCIA". En estos supuestos no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de las partes.

En los convenios modificatorios al presente contrato, que se suscriban como resultado de la actualización de los supuestos contemplados en esta cláusula, se establecerá de conformidad con las previsiones conducentes de los artículos 91 y 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la modificación de la o las garantías a que se alude en la cláusula séptima, deberá formalizarse dando la participación que corresponda a la institución afianzadora en términos de las disposiciones aplicables.

VIGÉSIMA - "EL PROVEEDOR" no será responsable por cualesquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones conforme a este contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados.

VIGÉSIMA PRIMERA.- Una vez cumplidas las obligaciones de "EL PROVEEDOR" a satisfacción de "LA



DEPENDENCIA" ésta a través del servidor público que se indica en la cláusula sexta, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente contrato a cargo de "EL PROVEEDOR", a fin que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes estarán en primer término a lo dispuesto en la presente contratación, y en lo no previsto a las bases de la convocatoria a la licitación de invitación a cuando menos tres personas, respectivas, y a la normatividad vigente en la materia, así como a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes ubicados en la ciudad de México, Distrito Federal renunciando en consecuencia a cualesquier otro fuero a que pudieren tener derecho ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

Leído que les fue el presente instrumento a las partes que en él intervienen, y conformes con su contenido y alcance legal, lo ratifican y firman en tres tantos, en la ciudad de _____, a los (anotar con letra) días del mes de (anotar con letra) de dos mil 2013.

"LA DEPENDENCIA"

"EL PROVEEDOR"

LIC.

C.

DIRECTOR(A) GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES



ANEXO 10

“ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA JUNTA DE ACLARACIONES”
para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 36 del Reglamento.

PRESENTE

_____ de _____ de _____

Me refiero a la INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Pública Nacional No. LA-009000987-N____-2014 en la que mí representada, _____ tiene interés en participar.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto lo siguiente:

DATOS DEL LICITANTE

- Registro Federal de Contribuyentes:
- Nombre:
- Domicilio Fiscal:
- Descripción del objeto social:
- Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

DATOS DEL REPRESENTANTE

- Registro Federal de Contribuyentes:
- Nombre:
- Domicilio Fiscal:
- Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades:
- Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

ATENTAMENTE



ANEXO 10 A

"ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN LA APERTURA DE PROPOSICIONES"



ANEXO 11
"RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR"

Punto de la convocatoria	Presentó		Observaciones
II OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS			
II.a Por medio de la presente invitación se contratará el servicio MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS descritos en el anexo 1 "DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE CONTROL DE ACCESOS" con las especificaciones señaladas en el anexo 2 "DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CONTROL DE ACCESOS" , y el anexo 3 "PROPUESTA ECONÓMICA" .	SI	NO	
II.b Los licitantes deberán presentar en sobre cerrado en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones, las propuestas por el total del servicio especificado en el anexo 1, 2 y 3 .	SI	NO	
VI DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES <u>Documentación Legal y Administrativa</u> <u>Presentación Opcional</u>			
VI.a Podrá presentar en el acto de presentación y apertura de proposiciones el anexo 11 "RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR" , el cual servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue en dicho acto.	SI	NO	
VI.b La persona que únicamente asista a entregar la proposición, podrá presentar carta poder simple debidamente firmada ante la presencia de dos testigos para participar en dicho acto, otorgada por el representante legal facultado para ello, así como original y copia de una identificación oficial vigente de él y de quien le otorga el poder. No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.	SI	NO	
VI.c Dirección de correo electrónico o manifiesto en donde indique que no cuenta con algún correo electrónico.	SI	NO	
VI.d En caso de participar de manera presencial, presentar su proposición en medios electrónicos como CD o USB.	SI	NO	
VI.e En el supuesto de participar con carácter de MIPYMES en este procedimiento de contratación, deberán presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien escrito bajo protesta de decir verdad en donde indique la clasificación de su empresa conforme al ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009. Anexo 15 "ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA"	SI	NO	
<u>Presentación obligatoria que afecta la solvencia de las proposiciones</u>			
VI.f Formato debidamente requisitado, el cual se incluye como anexo 13 "ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD" . La persona que suscriba el formato y la proposición en la invitación, es la que debe contar con los documentos notariales que la acrediten como representante legal con las facultades expresas para suscribir la propuesta.	SI	NO	
VI.g Copia de la identificación oficial vigente del licitante o representante legal, la cual puede ser: Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar Nacional.	SI	NO	
VI.h Escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.	SI	NO	
VI.i Escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley, anexo 14 "SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY."	SI	NO	



Punto de la convocatoria		Presentó		Observaciones
VI.j	Escrito en que el licitante presente una declaración de integridad, en la que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de esta SECRETARÍA induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, tanto técnicas como económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas, con relación a los demás licitantes participantes.	SI	NO	
VI.k	Escrito en el que el licitante manifieste, de que cuenta con la capacidad e infraestructura técnica y de personal calificado y suficiente para garantizar los servicios requeridos en esta convocatoria, en base al anexo 1.	SI	NO	
VI.l	Escrito en el que se compromete en caso de resultar licitante adjudicado a presentar el documento en el que conste la opinión positiva ante la Autoridad Fiscal competente, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	SI	NO	
VI.m	Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.	SI	NO	
VI.n	Escrito en el que el licitante o su representante legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que para intervenir en el acto de la junta de aclaraciones, cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Anexo 10 "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES".	SI	NO	
VI.o	Currículum de la empresa o persona física licitante, con el que se acredite un año de experiencia en el ramo, incluyendo relación de principales clientes con domicilio y teléfono, así como el nombre y teléfono de los responsables de los clientes que el licitante haya tenido durante los últimos 12 meses. Por cada referencia presentada se incluirá nombre de la persona a contactar y teléfono. En procura de información adicional, la SECRETARÍA se reserva el derecho de recurrir a otras referencias que no sean las aportadas, así como corroborar la información establecida en la propuesta.	SI	NO	
VI.p	Nombre y currículum de la persona que, en su caso, quedaría como responsable de la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria ante la SECRETARÍA, el cual deberá contar con al menos un año de experiencia en el ramo.	SI	NO	
VI.q	En caso de participar a través de medios remotos de comunicación electrónica deberá presentar un escrito en el que manifieste la aceptación de que se tendrán por no presentadas las propuestas que contengan virus informáticos o que no se puedan abrir por causas ajenas a la convocante.	SI	NO	
VI.r	Escrito en el que el licitante o su representante legal manifieste, bajo protesta de decir verdad, que para intervenir en el acto de la presentación y apertura de proposiciones, cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada de conformidad con el Anexo 10 A "ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PARTICIPEN EN EL ACTO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES"	SI	NO	

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ COINCIDIR CON LO SOLICITADO EN LOS PUNTOS II incisos a) y b), III inciso e) Y VI DE LA CONVOCATORIA DE ESTA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, EN CASO CONTRARIO, EL LICITANTE DEBERÁ AJUSTARLO A LO SEÑALADO EN DICHS PUNTOS.



ANEXO 12
"ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO"

JUNTA DE ACLARACIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X" SEGÚN CONSIDERE:

FACTOR	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
		TOTAL DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL EN DESACUERDO
1	¿EL ACCESO AL INMUEBLE FUE EXPEDITO?				
2	¿EL REGISTRO SE LLEVÓ EN TIEMPO Y FORMA?				
3	¿EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA ES CLARO PARA LA CONTRATACIÓN QUE SE PRETENDE REALIZAR?				
4	¿LAS PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS EFECTUADAS EN EL EVENTO SE CONTESTARON CON CLARIDAD?				
5	¿EL TRATO DADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DURANTE LA JUNTA DE ACLARACIONES FUE RESPETUOSO Y AMABLE?				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL CUADRO SIGUIENTE:

[Handwritten signature]



ANEXO 12
"ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO"
PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X" SEGÚN CONSIDERE:

FACTOR	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
		TOTAL DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL EN DESACUERDO
1	¿EL ACCESO AL INMUEBLE FUE EXPEDITO?				
2	¿EL REGISTRO SE LLEVÓ EN TIEMPO Y FORMA?				
3	¿LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA CONVOCATORIA SON CLAROS Y PRECISOS?				
4	¿LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS SOLICITADOS SON CONGRUENTES CON EL TIPO DE CONTRATACIÓN QUE SE PRETENDE REALIZAR?				
5	¿EL TRATO DADO POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES FUE RESPETUOSO Y AMABLE?				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL CUADRO SIGUIENTE:



ANEXO 12
"ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO"

FALLO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X" SEGÚN CONSIDERE:

FACTOR	SUPUESTOS	CALIFICACION			
		TOTAL DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTAL EN DESACUERDO
1	¿EL ACCESO AL INMUEBLE FUE EXPEDITO?				
2	¿EL REGISTRO SE LLEVÓ EN TIEMPO Y FORMA?				
3	¿LA RESOLUCIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA FUE EMITIDA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA?				
4	¿EN EL FALLO SE ESPECIFICARON CLAROS Y PRECISOS LOS MOTIVOS DE INCUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS, ASÍ COMO EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DE LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS?				
5	¿EL CONCURSO SE APEGÓ A LA NORMATIVIDAD APLICABLE?				
6	¿VOLVERÍA A PARTICIPAR EN OTRA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS QUE PUBLIQUE LA SECRETARÍA?				

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL CUADRO SIGUIENTE:

Handwritten signature and scribbles

ANEXO 13
"ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD"

_____ (nombre) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente invitación nacional a cuando menos tres personas, a nombre y representación de: _____ (persona física o moral) _____.

Invitación Nacional a Cuando Menos Tres Personas: IA-009000987-N__-2014

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio

Calle y número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Correo electrónico:

Fax:

No. de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva:

Folio: Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Folio: Fecha:

Relación de accionistas:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Descripción del objeto social: (El cual deberá ser acorde objeto de la presente invitación)

Reformas al acta constitutiva: (Señalar objeto de la reforma y la fecha en que se realizó)

Nombre del apoderado legal o representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

Nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que los protocolizó:

Datos de inscripción del Registro Público de Comercio:

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.



**“ANEXO 14
“SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY”**

MÉXICO, D.F.,

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
PRESENTE

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LOS ARTÍCULOS 50 y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PARA EFECTOS DE PRESENTAR PROPOSICIÓN Y EN SU CASO, PODER CELEBRAR CONTRATO RESPECTIVO CON ESA DEPENDENCIA, CON RELACIÓN A LA INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-009000987-N___-2014, NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCEMOS EL CONTENIDO DE DICHS ARTÍCULOS, ASI COMO SUS ALCANCES LEGALES Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN ESTOS PRECEPTOS.

**ATENTAMENTE
NOMBRE DE LA EMPRESA**

REPRESENTANTE LEGAL

Handwritten signature and vertical line



**"ANEXO 15
"ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA"**

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2)
Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5), participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6), y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7), con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

ATENTAMENTE

_____ (9)

(TOMAR COMO REFERENCIA PARA EL LLENADO EL FORMATO FO-CON-



FO-CON-14 Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)

Descripción

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.