

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.**

### **TRÁMITES RELATIVOS A RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS EN EL ENLACE ADMINISTRATIVO.**

#### **Denominación del Responsable**

La Secretaría de Educación Pública (SEP), a través del Enlace Administrativo de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios (DGRMyS), con domicilio en Avenida Universidad 1200, piso 3, colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione toda persona física, para las finalidades que se mencionan a continuación, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

#### **TRÁMITES REALIZADOS:**

##### **Recursos Humanos.-**

Reclutamiento, selección de personal, integración de expedientes de contrataciones, altas, bajas y movimientos del personal, así como el registro y control de asistencia de los servidores públicos adscritos a la DGRMyS.

##### **Recursos Materiales.-**

Cotización de bienes y servicios, para llevar a cabo procesos de contratación; alta de beneficiarios en el Sistema Integral de la Administración Financiera Federal (SIAFF), para realizar pagos a través de transferencia electrónica; alta y baja de servidores públicos en el Sistema de Bienes Muebles de la SEP.

##### **Recursos Financieros.-**

Pago a proveedores, trámites de viáticos y pasajes para la realización de comisiones oficiales.

#### **Datos personales que se recaban**

Fotografía de personas físicas, nombre, fecha, y lugar de nacimiento, nacionalidad, domicilio, estado civil, firma autógrafa, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico personal, edad, sexo, certificado médico, Clave Única de Registro de Población, grado de estudios y cursos de capacitación, conocimientos y manejo de idiomas, antecedentes laborales, número de Cartilla Militar o Matrícula de Guerra, Registro Federal de Contribuyentes, número de cuenta bancaria y/o clave interbancaria.

**Datos personales sensibles:** Estado de salud, estipulado en el certificado médico; nombre del conyugue, concubino o conviviente y tipo de sangre.

### **Finalidad**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados para la integración de los expedientes del personal adscrito, elaborar requisiciones de bienes o servicios, así como efectuar procedimientos de contratación por adjudicación directa por monto.

### **Fundamento Legal**

Los fundamentos para el tratamiento de los datos personales son: Artículo 37 del Reglamento Interior de la SEP última reforma publicada DOF 16 de enero de 2018. En el numeral 14.1 del Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública y el artículo 12 del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la SEP, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de enero de 1946, en vigor a partir del 13 de febrero de 1946.

### **Transferencia de datos personales**

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo en los casos señalados en el artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

### **Ejercicio de los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)**

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO directamente en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación Pública o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Para ejercer cualquiera de los derechos ARCO deberá ingresar su solicitud con los siguientes datos:

1. Nombre del titular, domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante.



3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud.
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

La respuesta a su solicitud de derechos ARCO se remitirá en los plazos establecidos en los artículos 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; asimismo, se hace de su conocimiento que podrá presentar recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante la Unidad de Transparencia de la SEP, en caso de estar inconforme con la respuesta.

### **Domicilio de la Unidad de Transparencia en la Secretaría de Educación Pública**

La Unidad de Transparencia en la Secretaría de Educación Pública está ubicada en Donceles número 100, P.B., colonia Centro Histórico, delegación Cuauhtémoc, C.P. 06020, Ciudad de México, Conmutador (55) 36 01 10 00 ext. 53417. Horario de atención de 9:00 a 15:00 horas.

<http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Acceso-a-la-informacion>

### **Cambios al Aviso de Privacidad**

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través del sitio:

<https://www.gob.mx/sep/documentos/avisos-de-privacidad-157558?idiom=es> y  
<https://materiales.sep.gob.mx/>

Fecha de elaboración: 19 de julio 2018.  
Fecha de actualización: 2 de octubre de 2018.