COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS

VIII. CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1C.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
2C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	X	X		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
2C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	X	X		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
2C.3	REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS	X			
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS	X			
2C.7	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS	X			
2C.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	X	X		4 AÑOS	2 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
2C. 9	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	X	X		3 AÑOS	3 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
2C.10	AMPAROS	X	X		4 AÑOS	4 AÑOS	8 AÑOS	X			
2C.18	DERECHOS HUMANOS	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS	X			

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
3C.5	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
3C.8	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
3C.9	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
3C.10	DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	X	X		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
3C.14	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
3C.18	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS

CLAVE: CONASAMI

SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X			
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	X	X		5 AÑOS	25 AÑOS	30 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, CONFORME AL ART. 27 DE LA LEY FEDERAL DE ARCHIVOS
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	X			2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS		X		PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	X			2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.10	DESCUENTOS	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.11	ESTÍMULOS Y RECOMEPENSAS	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.15	AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJDORES DEL ESTADO	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.18	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.19	BECAS	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.20	RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	X	X	X	2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
5C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	X		X	2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X			
5C.5	LIBROS CONTABLES	X		X	1 AÑO	9 AÑOS	10 AÑOS		X		
5C.6	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	X		X	2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
5C.12	ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	X		X	2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	X			
5C.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	X		X	2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	X			
5C.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO	X		X	2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS	X			
5C.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	X	X	X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	X	X	X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			
5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			
5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS	X	X	X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	X		X	1 AÑO	9 AÑOS	10 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			
5C.27	FONDO ROTATORIO	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			
5C.28	PAGO DE DERECHOS	X		X	2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS	X			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X	X		2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
6C.4	ADQUISICIONES	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
	6C.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
	6C.4.2 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSON	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
	6C.4.3 ADJUDICACIÓN DIRECTA	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
6C.6	CONTROL DE CONTRATOS	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
6C.7	SEGUROS Y FIANZAS	X	X		2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
6C.13	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	X			3 AÑOS	5 AÑOS	8 AÑOS	X			
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	X	X		3 AÑOS	7 AÑOS	10 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
6C.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS		X		

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 7C SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
7C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	X			2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS	X			
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X	X	X	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	X	X	X	2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	X	X		2 AÑOS	3 AÑOS	5 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						[illegible]			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
8C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS	X			
8C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
8C.5	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
8C.7	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
8C.8	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
8C.10	SEGURIDAD INFORMÁTICA	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
	8C.11.1 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS A TERCEROS	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
	8C.11.2 PÁGINA WEB INSTITUCIONAL E INTRANET	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS	X			
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	X	X		3 AÑOS	7 AÑOS	10 AÑOS		X		

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						[illegible]			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
9C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X			
9C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X			
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
9C.4	MATERIAL MULTIMEDIA	X			2 AÑOS	2 AÑOS	4 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
9C.8	INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X			
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	X			1 AÑO	1 AÑO	2 AÑOS	X			
10C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X			
10C.3	AUDITORÍAS	X	X		1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
10C.7	PARTICIPANTES EN COMITÉS	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
10C.14	DECLARACIONES PATRIMONALES	X	X		2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
10C.15	ENTREGA-RECEPCIÓN	X	X		3 AÑOS	7 AÑOS	10 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
10C.16	LIBROS BLANCOS	X			2 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS		X		

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
11C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN	X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X			
11C.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X			
11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	X			1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X			
11C.12	CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
11C.16	INFORME DE LABORES	X			2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS

CLAVE: CONASAMI

SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
12C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X	X		1 AÑO	3 AÑOS	4 AÑOS	X			
12C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X			
12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	X			1 AÑO	5 AÑOS	6 AÑOS	X			
12C.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	X	X		3 AÑOS	9 AÑOS	12 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO PUEDE CONTENER INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE RESERVA O CONFIDENCIAL
12C.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X	X		2 AÑOS	5 AÑOS	7 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COMISIÓN NACIONAL DE LOS SALARIOS MÍNIMOS
CLAVE: CONASAMI
SECCIÓN: 1S FIJACIÓN DE LOS SALARIOS MÍNIMOS (GENERAL Y PROFESIONALES)

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	
1S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE FIJACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERAL Y PROFESIONALES	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS		X		
1S.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERAL Y PROFESIONALES	X			2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS		X		
1S.3	SESIONES DEL CONSEJO DE REPRESENTANTES	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS		X		
1S.4	SESIONES DE LA COMISIÓN CONSULTIVA PARA LA RECUPERACIÓN GRADUAL Y SOSTENIDA DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERALES Y PROFESIONALES Y DEL GRUPO ASESOR DE LA MISMA	X			2 AÑOS	4 AÑOS	6 AÑOS		X		
1S.5	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES EN LA MATERIA (DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA)	X			2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS			X	MUESTREO CUALITATIVO
1S.6	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES: MENSUALES DEL COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMÍA, DE FIJACIÓN Y DE REVISIÓN DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERAL Y PROFESIONALES	X			2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS	X			
1S.7	FIJACIÓN Y REVISIÓN DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERAL Y PROFESIONALES	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS		X		
1S.8	PUBLICACIÓN, DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS SALARIOS MÍNIMOS GENERAL Y PROFESIONALES	X	X		2 AÑOS	6 AÑOS	8 AÑOS		X		La publicación de la resolución en el Diario Oficial de la Federación de los nuevos Salarios Mínimos General y Profesionales es un documento con valor evidencial, testimonial e informativo, que da prueba de la evolución del salario mínimo a través de la historia.

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA											
1	MINUTARIOS (COPIAS DE CONOCIMIENTOS QUE NO REFIEREN A DOCUMENTOS DE ARCHIVO)	X			1 AÑO		1 AÑO	X			Los documentos de comprobación administrativa inmediata no se transfieren al archivo de concentración, una vez concluida su vigencia se eliminan bajo supervisión y levantamiento de un acta administrativa firmada por el área generadora correspondiente, el responsable del archivo de trámite, el coordinador de archivos y el representante del Órgano Interno de Control.
2	CIRCULARES DE AVISOS INTERNOS	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
3	DIRECTORIOS TELEFÓNICOS	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
4	LISTADOS DE ENVÍOS	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
5	INVITACIONES Y FELICITACIONES	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
6	SALIDAS DE PERSONAL	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
7	VALES DE FOTOCOPIAS	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
8	VALES DE SALIDA DE ALMACÉN Y/O DOCUMENTOS DE EXPEDICIÓN DE MATERIAL	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
9	RESPONSIVA DE PRÉSTAMOS DE EQUIPO	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
10	SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE CLAVES PARA ACCESO AL SERVICIO TELEFÓNICO DE LARGA DISTANCIA Y TELEFONÍA MÓVIL	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
11	VALES DE COMIDA	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
12	ORDENES DE TRABAJO (ENGARGOLADO, ENMICADO,CAMBIO DE FOCOS, ETC.)	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
13	REGISTRO DE ENTREGA DE GUÍAS DE SERVICIO DE MENSAJERÍA	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
14	REGISTRO DE INGRESO DE VISITANTES AL INMUEBLE	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
15	VALES DE PRÉSTAMOS DE EXPEDIENTES	X			1 AÑO		1 AÑO	X			
16	PARTES DE NOVEDADES DEL SERVICIO DE VIGILANCIA	X			1 AÑO		1 AÑO	X			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO

IX. HOJA DE CIERRE

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 12 secciones comunes y 1 sección sustantiva, 127 series y 5 subseries documentales, mismas que establecen su valor documental, plazos de conservación y destino final.

La versión original 2018 del Catálogo de Disposición Documental de la CONASAMI, fue aprobado por el Comité de Información en la primera sesión ordinaria del ejercicio 2018, celebrada el 27 de febrero de ese año, mediante Acuerdo Único.

En atención a los considerandos formulados en el oficio No. DSNA/1061/2018, por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, el Catálogo de Disposición Documental fue modificado y actualizado, mismo que se aprobó por los integrantes del Comité de Transparencia en la primera sesión extraordinaria del ejercicio 2018, celebrada el 3 de agosto del año en curso.

El Coordinador de Archivos	El Titular del Comité de Transparencia	La Titular del Órgano Interno de Control en la CONASAMI
Lic. Miguel González Ramírez	Dr. Alfredo Hernández Martínez	M. en D. Flor de María Briones Zavala

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO