SAGARPA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN

ASERCA

Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

2018

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 2

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2017 3

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los "Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" contenidos en el ACUERDO que entre otros tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015; en los cuáles la Secretaría de la Función Pública establece las bases conforme a las cuáles se implementarán acciones permanentes que favorezcan el comportamiento ético de los servidores públicos, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Al respecto, en el programa anual de trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios, se establecen los objetivos, metas y actividades específicas que el Comité llevará a cabo para sensibilizar y dar a conocer y difundir los Códigos de Ética y Conducta de ASERCA, así como vigilar su aplicación, observancia y cumplimiento.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018

Objetivo:	Optimizar el funcionamiento del Comité.
Meta:	Que el 100 % de las actividades establecidas en los *Tableros de Control para la Evaluación Integral 2018* del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la ASERCA estén alineadas con los temas que la UEIPPCI.
Indicador:	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
Tema:	Actividades del CEPCI y colaboración con la UEEPCI
Principios y/o valores que atiende:	Principio de legalidad e imparcialidad Valores de interés público y transparencia.

Actividad 1	**Fecha de inicio:**	**Fecha final:**	**Mecanismos de verificación de la actividad:**
Elaborar, someter a consideración del Comité, y capturar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2017.	08/01/2018	16/02/2018	Acuse de recepción del SSECCOE y/o acta del Comité.
Actividad 2			
Elaborar, someter a consideración del Comité, y capturar en el SSECCOE el Programa Anual de Trabajo 2018.	08/01/2018	30/03/2018	Acuse de recepción del SSECCOE y/o acta del Comité.
Actividad 3			
Revisar, y de ser necesario someter a consideración del Comité, la actualización a las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité.	08/01/2018	30/03/2018	Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité y/o acta del Comité.
Actividad 4			
Revisar, y de ser necesario someter a consideración del Comité, la actualización a los Indicadores de Cumplimiento.	08/01/2018	30/03/2018	Archivo electrónico del documento Indicadores de Cumplimiento" .y/o acta del Comité.
Actividad 5			
Atender la solicitud de los cuestionarios electrónicos de temas de la UEEPCI.	01/08/2018	21/12/2018	Impresión y/o archivo electrónico de los correos electrónicos enviados.

Objetivo:	Mejorar la difusión de contenidos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses a través de la campaña "El valor de ASERCA" entre las y los servidores públicos de la ASERCA durante el ejercicio 2018.
Meta:	Que al menos el 90% de los servidores públicos de la ASERCA conozcan los Códigos de Conducta y Ética, las Reglas de Integridad y los conceptos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.
Indicador:	Índice de eficacia en la implementación de acciones de difusión.
Tema:	Difusión o divulgación
Principios y/o valores que atiende:	Principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia e interés público. Valores de respeto a los Derechos Humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género, integridad, transparencia y rendición de cuentas.

Actividad 6	**Fecha de inicio:**	**Fecha final:**	**Mecanismos de verificación de la actividad:**
Reforzar la difusión de los principios, valores, reglas de integridad y contenidos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses a través de correo electrónico.	01/02/2018	21/12/2018	Impresión y/o archivo electrónico de los correos electrónicos enviados.
Actividad 7			
Reforzar la difusión de los principios, valores, reglas de integridad y contenidos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses a través de protectores de pantalla.	01/02/2018	21/12/2018	Impresión y/o archivo electrónico de los correos electrónicos enviados.
Actividad 8			
Reforzar la difusión de los principios, valores, reglas de integridad y contenidos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses a través de medios impresos.	01/02/2018	21/12/2018	Fotografías y/o archivos de los diseños del material impreso.
Actividad 9			
Reforzar la difusión de contenidos en materia de prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual a través de correo electrónico y protectores de pantalla.	15/03/2018	21/12/2018	Impresión y/o archivo electrónico de los correos electrónicos enviados.

Objetivo:	Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses entre las y los servidores públicos de la ASERCA.
Meta:	Realizar al menos 2 eventos de capacitación en 2018, en temas relacionados con ética, integridad pública y prevención de conflictos de intereses.
Indicador:	Índice de eficacia en la implementación de acciones de capacitación.
Tema:	Capacitación o sensibilización.
Principios y/o valores que atiende:	Principio de legalidad e imparcialidad Valores de interés público y transparencia.

Actividad 10	**Fecha de inicio:**	**Fecha final:**	**Mecanismos de verificación de la actividad:**
Realizar evento de capacitación en ética, integridad pública y Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual.	01/04/2018	21/12/2018	Listas de asistencia
Actividad 11			
Realizar evento de capacitación en prevención e identificación de conflictos de intereses	01/04/2018	21/12/2018	Listas de asistencia

Objetivo:	Desarrollar las herramientas que orienten a los ciudadanos y servidores públicos sobre la forma en que se deben presentar las denuncias ante el CEPCI, y el proceso al quedarán sujetas hasta su resolución.
Meta:	Que todos los servidores públicos de la ASERCA, conozcan el Procedimiento y Protocolo para someter denuncias por incumplimiento a los Códigos de Ética, de Conducta o a las Reglas de Integridad.
Indicador:	Índice general de eficacia en la atención de denuncias
Tema:	Atención a denuncias. Mejora de procesos.

Actividad 12	**Fecha de inicio:**	**Fecha final:**	**Mecanismos de verificación de la actividad:**
Revisar, y de ser necesario someter a consideración del Comité, la actualización o ratificación del Código de Conducta de la ASERCA.	15/01/2018	30/03/2018	Archivo impreso y/o electrónico debidamente firmado, y/o acta de la sesión en que fue aprobado.
Actividad 13			
Revisar, y de ser necesario someter a consideración del Comité, la actualización al Procedimiento y Protocolo para someter denuncias por incumplimiento a los Códigos de Ética, de Conducta o a las Reglas de Integridad.	15/01/2018	30/03/2018	Archivo impreso y/o electrónico debidamente firmado, y/o acta de la sesión en que fue aprobado.
Actividad 14			
Desarrollar y difundir infografías y/o imágenes gráficas que orienten a los ciudadanos y servidores públicos sobre la presentación de las denuncias ante el CEPCI.	15/03/2018	21/12/2018	Impresión y/o archivo electrónico de los correos electrónicos enviados.

De conformidad con lo establecido en el numeral seis inciso “b” de los “Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de ASERCA aprueba el documento denominado “Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2018” en su Primera Sesión Extraordinaria celebrada el día 27 de marzo del año en curso, el cual consta de 11 páginas, cuyo original se encuentra en los archivos del Comité.

Presidente suplente

Lic. Carlos Correa Rodríguez
Director General Adjunto de la Dirección General
de Administración y Finanzas.

Secretaria Ejecutiva

Lic. Karla Yanelli Heras Flores
Subdirectora de Control del Ejercicio del Gasto

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico de Titular de Unidad del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Ing. Noé Serrano Rivera
Titular del Centro de Información de Mercados Agroalimentarios.

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico de Director General del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Lic. Ulises Luna Ferra
Director General de Desarrollo de Mercados e Infraestructura Comercial

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico de Director General Adjunto del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Lic. Juan Oscar Cepeda Gutiérrez
Director Regional Istmo

Hoja de firmas del Programa Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Servicios a la Comercialización y| Desarrollo de Mercados Agropecuarios (ASERCA) aprobadas durante la Primera Sesión Extraordinaria del Comité, celebrada el 27 de marzo de 2018.

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico de Director de Área del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Lic. Roberto Almanza Gutiérrez
Director de Finanzas

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico de Subdirector de Área del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

C.P. Julio César Espinosa Granados
Subdirector de Programación y Presupuesto

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico de Jefe de Departamento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

C. Javier Aburto Ferreyra
Jefe de Departamento de Nóminas

Hoja de firmas del Programa Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Servicios a la Comercialización y| Desarrollo de Mercados Agropecuarios (ASERCA) aprobadas durante la Primera Sesión Extraordinaria del Comité, celebrada el 27 de marzo de 2018.

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico de Enlace del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

C. Dulce María Cristina Alva Méndez
Profesional Dictaminador de Servicios Especializados

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico Operativo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

C. Mónica Guadalupe Carreón Sosa
Profesional Especializado

Miembro Propietario Temporal en el Nivel Jerárquico Operativo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

C. Marcela Lucía Rodríguez Meza
Profesional Especializado

Hoja de firmas del Programa Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Servicios a la Comercialización y| Desarrollo de Mercados Agropecuarios (ASERCA) aprobadas durante la Primera Sesión Extraordinaria del Comité, celebrada el 27 de marzo de 2018.

Miembro Suplente Temporal en el Nivel Jerárquico Operativo del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

C. Lilián Perla Magdaleno Salgado
Coordinador de Profesionales Dicaminadores

Hoja de firmas del Programa Anual de Trabajo 2018 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Servicios a la Comercialización y| Desarrollo de Mercados Agropecuarios (ASERCA) aprobadas durante la Primera Sesión Extraordinaria del Comité, celebrada el 27 de marzo de 2018.