Función 22.

Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que sean convocadas en los comités institucionales en los que participa e involucran a las unidades administrativas a su cargo.

Función 23.

Intervenir en los debates, emitir su opinión y voto así como cumplir con los acuerdos específicos que se tomen en la sesión de cada comité en que participe.

Función 24.

Dirigir los mecanismos de atención al público **Usuario(a)** que presente una aclaración por el incumplimiento.

Función 25.

Ejercer un liderazgo efectivo, mediante una dinámica interna, con habilidad de comunicación, motivación y supervisión hacia el personal a su cargo, que permita el logro de metas y objetivos con una visión de crecimiento profesional y laboral que coadyuve al fortalecimiento de la organización.

Dirección de Banca Comercial.

ORGANIGRAMA.

Organigrama de la Dirección de Banca Comercial

Objetivo General:

Asegurar que la **Institución** proporcione los servicios de banca y crédito al sector objetivo, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 3º de la *Ley Orgánica del Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (LOBNEFAA)*, en apego al marco legal aplicable, las sanas prácticas y usos bancarios para una mayor bancarización y cultura de ahorro entre el personal militar y procurar mejorar su nivel de vida por medio del acceso al crédito en condiciones preferentes.

Función 1.

Coordinar la elaboración del plan anual de negocios de las **Sucursal(es)** del **Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.** a fin de que cada una de las unidades de negocio cuente con metas y actividades que deberá lograr durante el año, para el cumplimiento de la misión institucional.

Función 2.

Establecer mecanismos de seguimiento del avance mensual en el cumplimiento de las metas y acciones de promoción comprometidas por las **Sucursal(es)** para el cumplimiento del plan anual de negocios a fin de que se establezcan programas de mejora internos y estrategias de negocio.

Función 3.

Determinar la apertura, cierre, reubicación o ampliación de **Sucursal(es)** del **Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.** con base en la identificación de cambios en la ubicación geográfica de la demanda del sector objetivo para hacerlos mas eficientes para el personal de **Sucursal(es)** y los **Cliente(s)**.

Función 4.

Coordinar con las diferentes áreas de negocio el desarrollo de nuevos productos de captación y servicios bancarios a ofrecer al sector objetivo y asegurar su difusión y seguimiento a la operación en la red de **Sucursal(es)**, a fin de satisfacer oportunamente los requerimientos de los **Cliente(s)** y responder a las estrategias de comercialización en el sistema bancario.

Función 5.

Establecer mecanismos de supervisión aleatoria a distancia de la operación bancaria en **Sucursal(es)** mediante las cédulas de auto revisión que permitan vigilar el apego del personal a las políticas y procedimientos establecidos y a las sanas prácticas bancarias.

Función 6.

Visitar en sitio de manera aleatoria la red de **Sucursal(es)** a fin de validar que el servicio, la operación y el negocio cumpla las directrices institucionales así como enterar al personal de **Sucursal(es)** de la situación institucional, mejoras, áreas de oportunidad y atender dudas e inquietudes del personal.

Función 7.

Coordinar los esquemas de supervisión en sitio de la operación bancaria en **Sucursal(es)** que permitan identificar áreas de oportunidad y mejora en el ejercicio del control interno de las **Sucursal(es)**.

Función 8.

Establecer mecanismos de monitoreo del funcionamiento de los sistemas y procesos de **Sucursal(es)** que permitan identificar áreas de oportunidad para reducir los tiempos de atención a **Cliente(s)** y reforzar los mecanismos de seguridad en la operación bancaria, en un enfoque de mejora continua.

Función 9.

Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias que sean convocadas en los comités institucionales en los que participa e involucran a la unidad administrativa a su cargo en cumplimiento a la normatividad vigente.

Función 10.

Intervenir en los debates, emitir su opinión y voto, así como cumplir con los acuerdos específicos que se tomen en la sesión de cada comité en que participe en cumplimiento a la normatividad vigente.

Función 11.

Ejercer un liderazgo efectivo, mediante una dinámica interna, con habilidad de comunicación, motivación y supervisión hacia el personal a su cargo, que permita el logro de metas y objetivos con una visión de crecimiento profesional y laboral que coadyuve al fortalecimiento de la organización.

Subdirección de Apoyo Operativo.

Objetivo General:

Dar apoyo a la operación diaria de los sistemas y procesos de **Sucursal(es)** que permitan asesorar sobre su uso y resolución de problemas a toda la Red de **Sucursal(es)** del **Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C.**

Función 1.

Evaluar los mecanismos de control y corrección de las metas de negocio de la Red de **Sucursal(es)** con basea los reportes mensuales por **Sucursal(es)**.

Función 2.

Establecer controles para la supervisión a distancia con base a las necesidades para el cumplimiento de la misma.

Función 3.

Revisar los mecanismos de monitoreo del funcionamiento de los sistemas de **Sucursal(es)** que permitan identificar áreas de oportunidad para reducir los tiempos de atención a **Cliente(s)** y reforzar los mecanismos de seguridad en la operación bancaria.

Función 4.

Establecer la adecuada comunicación para otorgar la asesoría y el apoyo operativo a la red de **Sucursal(es)** sobre el uso de los sistemas y la resolución de problemas.

Función 5.

Coordinar el esquema de difusión a **Sucursal(es)** de los resultados financieros y operativos de las unidades de negocio que permita identificar desvíos en sus metas y rentabilidad, a fin de que se establezcan programas de mejora internos y refuercen sus estrategias de negocio.

Función 6.

Proponer mejoras en los desarrollos de sistemas con las áreas involucradas evaluando el impacto que genera para eficientar la operación diaria de la Red de **Sucursal(es)**.

Función 7.

Coordinar la capacitación del personal de nuevo ingreso a la Red de **Sucursal(es)** de los sistemas de plataforma y ventanilla en la **Sucursal(es)** prototipo mediante la simulación de escenarios y problemas reales.

Función 8.

Realizar anualmente la evaluación del desempeño y revisión de las metas del personal de la Subdirección.

Función 9.

Ejercer un liderazgo efectivo, mediante una dinámica interna, con habilidad de comunicación, motivación y supervisión hacia el personal a su cargo, que permita el logro de metas y objetivos con una visión de crecimiento profesional y laboral que coadyuve al fortalecimiento de la organización.