

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<b>Nombre del Puesto:</b>	Subdirector(a) de Estructuras A.
<b>Vacante(s):</b>	1 (Una).
<b>Código:</b>	06-711-1-M1C017P-0001091-E-C-M
<b>Rama de Cargo:</b>	Recursos Humanos.
<b>Nivel</b>	N31.
<b>(Grupo/Grado):</b>	Conforme al Tabulador Actualizado de Sueldos y Salarios Brutos del Presidente de la República y de los Servidores Públicos de Mando y de Enlace de las Dependencias y sus equivalentes en las Entidades de la Administración Pública Federal. Anexo 3A.
<b>Percepción Mensual Bruta:</b>	\$43,311.32 (Cuarenta y tres mil trescientos once pesos 32/100 M.N.). Conforme a las “Disposiciones Específicas a que se refiere el Artículo 18, Fracción X, último Párrafo del Manual de Percepciones 2018”, Numeral 4, donde se señala que “los ejecutores de gasto que lleven a cabo la ocupación de plazas vacantes de los niveles salariales de los grupos jerárquicos de P “Enlace” al K “Director General” o equivalentes, a que se refiere el Anexo 3A de Manual de Percepciones de 2018, deberán realizarla en el nivel 1 del grupo y grado que corresponda al Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizado”
<b>Unidad de Adscripción:</b>	Dirección General de Recursos Humanos.
<b>Sede(s) o Radicación:</b>	Ciudad de México.
<b>Aspectos Relevantes:</b>	<b>Trabajo de Alta Especialización:</b> El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones y del manejo de la normatividad. <b>Retos y Complejidad en el Desempeño del Puesto:</b> Así mismo requiere el manejo de Sistemas Informáticos en materia del Servicio Profesional de Carrera y de Estructuras Organizacionales, que garanticen el cumplimiento de las metas y objetivos del Área de Adscripción en tiempo y forma.
<b>Cultura Ética y Reglas de Integridad:</b>	<b>Acciones de Ética e Integridad:</b> 1. Recursos Humanos. 2. Procedimiento Administrativo. 3. Desempeño Permanente con Integridad.

### Perfil y Requisitos:

**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Terminado o Pasante.  
**Carreras:**

#### Áreas Generales

No Aplica

#### Carreras Genéricas

No Aplica

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 6 años mínimo  
**Áreas de Experiencia:**

#### Grupo de Experiencia

Ciencias Económicas  
Ciencias Económicas  
Ciencia Política

#### Área General

Organización y Dirección de Empresas  
Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos  
Administración Pública

**Conocimientos:** Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000, Recursos Humanos-Selección e Ingreso, Conocimientos de la SHCP y de la APF, Cultura Ética y Reglas de Integridad e Igualdad de Género. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

**Habilidades:** Liderazgo y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.  
**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.  
**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

**Otros**  
**Requerimientos:** **Horario:** Mixto.

**Funciones**

**Principales:**

1. Coordinar la integración de la documentación e información justificatoria de las propuestas de modificación de las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales de las áreas solicitantes, verificando que se cuente con los elementos necesarios que permitan realizar el análisis y evaluación, con la finalidad de asegurar su apego a las normas, lineamientos y metodologías aplicables en la materia.
2. Supervisar y coordinar el análisis de las propuestas de modificación a las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales de las Unidades Administrativas de la Secretaría, verificando que la modificación organizacional se justifique técnica, funcional y presupuestalmente, con el propósito de elaborar el predictamen administrativo correspondiente.
3. Supervisar y dar seguimiento a la gestión y trámite de registro de las Estructuras Orgánicas ante la Secretaría de la Función Pública, revisando la actualización y validación de los registros de las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales de las Unidades Administrativas de la Secretaría, con el fin de asegurar el cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente.
4. Verificar que las propuestas de modificación a las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales en materia de cancelación, creación, conversión, renivelación, cambios de denominación o de línea de mando, reubicación y transferencia de plazas, se lleve a cabo conciliando que el total de plazas adscritas a cada Unidad Administrativa concuerde con el grupo, grado, nivel y número de plaza presupuestal, reportados en el cuadro registro de estructura y organigramas de cada Unidad Administrativa, con el propósito de obtener la autorización de la Oficialía Mayor.
5. Coordinar el análisis y la integración de la documentación de los expedientes de las propuestas para la determinación y ocupación de los puestos del Servicio Profesional de Carrera, Movimientos Horizontales y Continuidad en la Ocupación de Puestos, turnando las solicitudes al área correspondiente, para la autorización del Comité Técnico de Profesionalización.
6. Proporcionar los trámites y gestiones ante las instancias correspondientes para obtener las valuaciones, sivales y aprobación del Comité Técnico de Profesionalización cuando en su caso se requiera, así como la procedencia presupuestal, de las propuestas de modificación de Estructuras Orgánicas de las Unidades Administrativas de la Secretaría, verificando lo establecido en la normatividad vigente, con el propósito de integrar los expedientes para su ingreso al Sistema RHNet de la Secretaría de la Función Pública mediante un escenario organizacional.
7. Coordinar y promover la actualización de los organigramas en las Unidades Administrativas, así como el Cuadro Registro de Movimientos de Estructuras de Mando con información de los movimientos de altas, cambios y cancelación de plazas, verificando la validación de los registros de las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales, con el propósito de notificar su aprobación a las Unidades Administrativas de la Secretaría.
8. Supervisar periódicamente los movimientos de las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales que se generen en el Maestro de Puestos, por cancelación, creación, conversión, reubicación, renivelación, cambios de denominación o de línea de mando y transferencia de plazas, dando seguimiento a los movimientos que se generen, con el objeto de mantener vigente la base de datos.

9. Proporcionar asesoría a las Unidades Administrativas, sobre la normatividad y lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública en materia de modificaciones a las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales, aportando los criterios técnicos y fundamentación relativa a la propuesta de modificación organizacional de las mismas, a fin de regular la aplicación de las normas, lineamientos y metodologías vigentes en la materia.

10. Coordinar los trámites y gestiones ante la Secretaría de la Función Pública, integrando la documentación soporte para el registro de las modificaciones de las Estructuras Orgánicas y Ocupacionales de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

11. Supervisar el seguimiento a las modificaciones y actualizaciones de las disposiciones jurídicas y administrativas que afecta la organización y las funciones de las Unidades Administrativas de la Secretaría, mediante la revisión y análisis de los documentos jurídico administrativos que se publiquen en el Diario Oficial de la Federación, a fin de mantener actualizadas las Estructuras Orgánicas.

12. Ingresar los movimientos organizacionales de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de escenarios organizacionales en el Sistema RHNet de la Secretaría de la Función Pública, para su aprobación y registro.

13. Supervisar y dar seguimiento a los escenarios organizacionales ingresados al Sistema RHNet hasta su aprobación y registro, mediante la revisión permanente de dicho Sistema, a fin de solventar en su caso las dudas o requerimientos adicionales de información por parte de la Secretaría de la Función Pública.

**NOTA INFORMATIVA DE LOS PUESTOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 770**

Con relación al puesto de la presente Convocatoria, se hace la siguiente aclaración:

El puesto que a continuación se menciona se publicó el miércoles 12 de septiembre de 2018, en el Portal de TrabajaEn, con la “Remuneración Bruta Mensual” siguiente:

No.	Plaza	Código	Puesto	Remuneración Bruta Mensual
1	N33-570	06-711-1-M1C017P-0001091-E-C-M	Subdirector(a) de Estructuras A	<b>\$50,846.95</b> (Cincuenta mil ochocientos cuarenta y seis pesos 95/100 M.N.).

Esta Remuneración Bruta Mensual, refiere al nivel tabular en el que se encontraban las plazas antes de la aplicación de las “Disposiciones Específicas a que se refiere el Artículo 18, Fracción X, último Párrafo del Manual de Percepciones 2018”. Durante el Ejercicio Fiscal de 2018, emitidas por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Subsecretaría Egresos de la SHCP y la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Subsecretaría de la Función Pública de la SFP, de fecha 15 de febrero de 2018, el cual no corresponde al nivel tabular vigente de las mismas.

Por lo que, en la Convocatoria publicada en este medio se indica la “Remuneración Bruta Mensual” vigente, conforme a las “Disposiciones Específicas a que se refiere el Artículo 18, Fracción X, último Párrafo del Manual de Percepciones 2018”, Numeral 4, donde se señala que “los ejecutores de gasto que lleven a cabo la ocupación de plazas vacantes de los niveles salariales de los grupos jerárquicos de P “Enlace” al K “Director General” o equivalentes, a que se refiere el Anexo 3A del Manual de Percepciones

de 2018, deberán realizarla en el nivel 1 del grupo y grado que corresponda al Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos y Salarios autorizado”.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### SUBDIRECTOR(A) DE ESTRUCTURAS A

Tema-1 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Normatividad Aplicable.**

**Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De la Estructura del Sistema del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Tercero Del Subsistema de Ingreso.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-2 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Servicio Profesional de Carrera.**

**Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De la Estructura del Sistema del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Tercero Del Subsistema de Ingreso.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-3 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Servicio Profesional de Carrera.**

**Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De la Estructura del Sistema del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Segundo De la Estructura Funcional. Sección Primera Del Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-4 **Recursos Humanos - Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Estructura del Servicio Profesional de Carrera.**

**Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en La Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero de la Estructura del Sistema de Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Primero Consideraciones Preliminares.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-5 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

### **Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero Disposiciones Generales.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-6 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Normatividad Aplicable.**

### **Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Cuarto. Capítulo Segundo De las Competencias.

### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-7 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Servicio Profesional de Carrera.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma publicada DOF 6 de abril de 2017.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo II Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos. Sección IV Libre designación.

### **Página web**

[http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual\\_adm\\_spc\\_29\\_08\\_11.pdf](http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf)

Tema-8 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Servicio Profesional de Carrera.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma publicada DOF 6 de abril de 2017.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo III Subsistema de Ingreso. Sección I Generalidades.

### **Página web**

[http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual\\_adm\\_spc\\_29\\_08\\_11.pdf](http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf)

Tema-9 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Servicio Profesional de Carrera.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma publicada DOF 6 de abril de 2017.



**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo III Subsistema de Ingreso. Sección II Herramientas de evaluación.

**Página web**

[http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual\\_adm\\_spc\\_29\\_08\\_11.pdf](http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf)

Tema-10 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Servicio Profesional de Carrera.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma publicada DOF 6 de abril de 2017.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo III Subsistema de Ingreso. Sección VIII Procedimientos de Selección.

**Página web**

[http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual\\_adm\\_spc\\_29\\_08\\_11.pdf](http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf)

Tema-11 **Recursos Humanos - Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo Octavo Del Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm>

Tema-12 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales**

**Bibliografía**

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Segundo De la Administración Pública Centralizada. Capítulo I De las Secretarías de Estado. "

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-13 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

**Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo Único De la Naturaleza y Objeto de la Ley.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-14 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Inconformidades y Medios de defensa.**

### **Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Cuarto. Capítulo Segundo De las Competencias.

#### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-15 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos.**

### **Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De la Estructura del Sistema del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Segundo De la Estructura Funcional. Sección Primera Del Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos.

#### **Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-16 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Descripción.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma publicada DOF 6 de abril de 2017.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo De la Planeación de la Organización. Capítulo VI De la Descripción y Perfil.

#### **Página web**

[http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual\\_adm\\_spc\\_29\\_08\\_11.pdf](http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf)

Tema-17 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Capital Humano.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma publicada DOF 6 de abril de 2017.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De la Planeación de los Recursos Humanos. Capítulo III Del Desarrollo de Capital Humano.

#### **Página web**

[http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual\\_adm\\_spc\\_29\\_08\\_11.pdf](http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf)

Tema-18 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.



Última reforma publicada DOF 6 de abril de 2017

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo De la Planeación de la Organización. Capítulo V De los Puestos.

**Página web**

[http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual\\_adm\\_spc\\_29\\_08\\_11.pdf](http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf)

Tema-19 **Recursos Humanos–Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Disposiciones Generales.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Última reforma publicada DOF 6 de abril de 2017.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Segundo De la Planeación de la Organización.

**Página web**

[http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual\\_adm\\_spc\\_29\\_08\\_11.pdf](http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf)

Tema-20 **Recursos Humanos–Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Ejercicio del Gasto y Presupuesto de los Servicios Personales.**

**Bibliografía**

Acuerdo mediante el cual se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 14/02/2018.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Documento Completo.

**Página web**

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/302555/MANUAL-DE-PERCEPCIONES-DE-LOS-SERVIDORES-PUBLICOS-DE-LAS-DEPENDENCIAS-Y-ENTIDADES-DE-LA-ADMINISTRACION-PUBLICA-FEDERAL-14-02-2018.pdf>

Tema-21 **Recursos Humanos–Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **Organización y Presupuesto.**

**Bibliografía**

Acuerdo mediante el cual se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 14/02/2018.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Documento Completo.

**Página web**

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/302555/MANUAL-DE-PERCEPCIONES-DE-LOS-SERVIDORES-PUBLICOS-DE-LAS-DEPENDENCIAS-Y-ENTIDADES-DE-LA-ADMINISTRACION-PUBLICA-FEDERAL-14-02-2018.pdf>

Tema-22 **Recursos Humanos–Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**

Subtema-1 **La Normatividad Vigente en Remuneraciones: Nómina y Pagos.**

**Bibliografía**

Acuerdo mediante el cual se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 14/02/2018.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Documento Completo.

**Página web**

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/302555/MANUAL-DE-PERCEPCIONES->

DE-LOS-SERVIDORES-PUBLICOS-DE-LAS-DEPENDENCIAS-Y-ENTIDADES-DE-LA-ADMINISTRACION-PUBLICA-FEDERAL-14-02-2018.pdf

- Tema-23 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**  
Subtema-1 **Tabulador de Sueldos y Salarios con Curva Salarial de Sector Central de las dependencias y Entidades.**

**Bibliografía**

Acuerdo mediante el cual se Expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. DOF: 14/02/2018.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Documento Completo.

**Página web**

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/302555/MANUAL-DE-PERCEPCIONES-DE-LOS-SERVIDORES-PUBLICOS-DE-LAS-DEPENDENCIAS-Y-ENTIDADES-DE-LA-ADMINISTRACION-PUBLICA-FEDERAL-14-02-2018.pdf>

- Tema-24 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**  
Subtema-1 **Organización y Presupuesto**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

"Título Primero Disposiciones Generales"

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm>

- Tema-25 **Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo 1000.**  
Subtema-1 **Organización y Presupuesto**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I De las Definiciones, Interpretación y Plazos.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm>

- Tema-26 **Conocimientos sobre la SHCP, APF, Igualdad de Género, Cultura Ética y Reglas de Integridad. Versión 2018.**

- Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE CONOCIMIENTOS SOBRE LA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, IGUALDAD DE GÉNERO, CULTURA ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Versión 2018.**

**Bibliografía**

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP.

LEY GENERAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA.

PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD 2013-2015.

INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES.

LEY DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA  
LEY GENERAL DE ACCESO A LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN 2014-2018.

ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

**Página web**

<http://www.gob.mx/shcp/documentos/guias-y-manuales-del-spc-en-la-shcp>

[http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios\\_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx](http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx)