

**MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE**

**HABILIDADES GERENCIALES**

**INGRESO**

**ENERO DE 2016**

## Tabla de Contenido

<b>GENERACIÓN DE FOLIOS PARA LA EVALUACIÓN DE HABILIDADES GERENCIALES DE INGRESO.....</b>	<b>3</b>
INGRESO AL SISTEMA .....	3
BÚSQUEDA DE FOLIO DEL CONCURSO.....	3
GENERAR FOLIO .....	4
<b>GENERACIÓN DE LISTA DE ASISTENCIA PARA LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES GERENCIALES DE INGRESO.....</b>	<b>6</b>
INGRESO AL SISTEMA .....	6
BÚSQUEDA DE HABILIDAD GERENCIAL.....	6
INGRESO AL SISTEMA .....	8
REGISTRO DE ASPIRANTE .....	9
PANTALLAS DE BIENVENIDA Y CASOS PRÁCTICOS .....	10
EVALUACIÓN .....	14
FIN DE LA EVALUACIÓN.....	15

## GENERACIÓN DE FOLIOS PARA LA EVALUACIÓN DE HABILIDADES GERENCIALES DE INGRESO.

### INGRESO AL SISTEMA

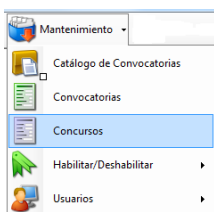
Ingresar al sistema de Administración de Concursos desde el siguiente acceso directo localizado en el escritorio de la PC:



Ingresar el usuario y contraseña de administrador, como se muestra en la siguiente imagen:

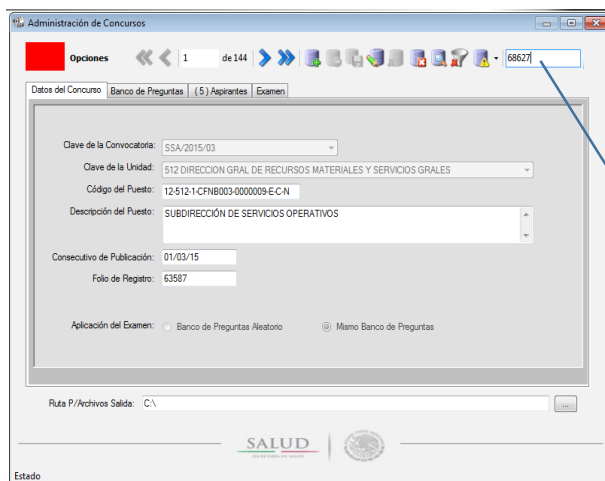


Seleccionar del menú Mantenimiento la opción de concursos, como se muestra en la siguiente imagen:



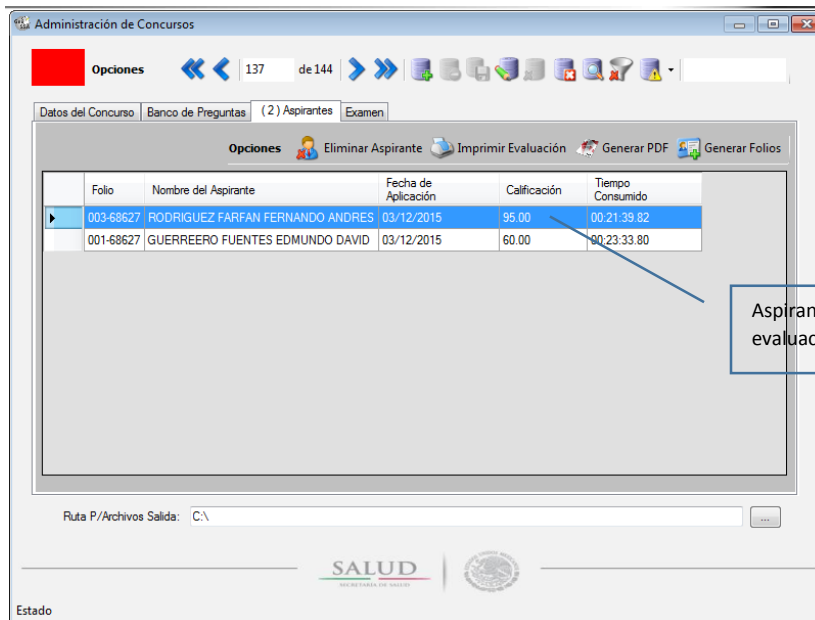
### BÚSQUEDA DE FOLIO DEL CONCURSO

Ingresar el folio del concurso al final de la barra de opciones; una vez ingresado dar enter para que se visualice la información referente al concurso.




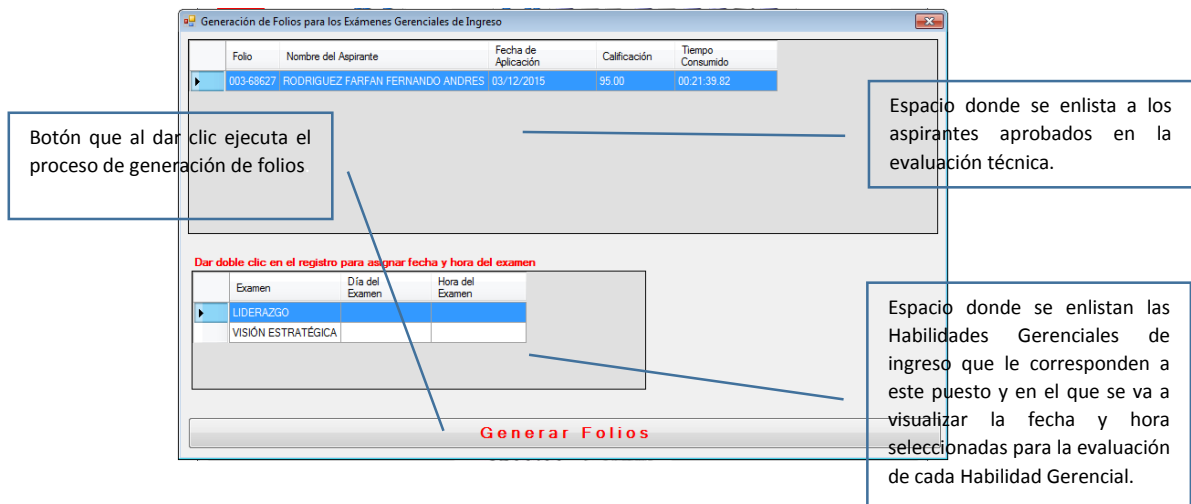
Espacio reservado para ingresar el número de folio del concurso.

Seleccionar la pestaña de aspirantes, verificar que existan aspirantes aprobados en la evaluación técnica; la calificación mínima aprobatoria es de 70.

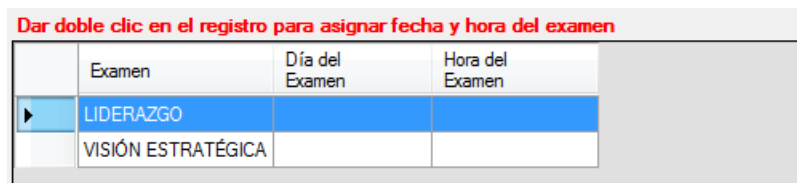


## GENERAR FOLIO

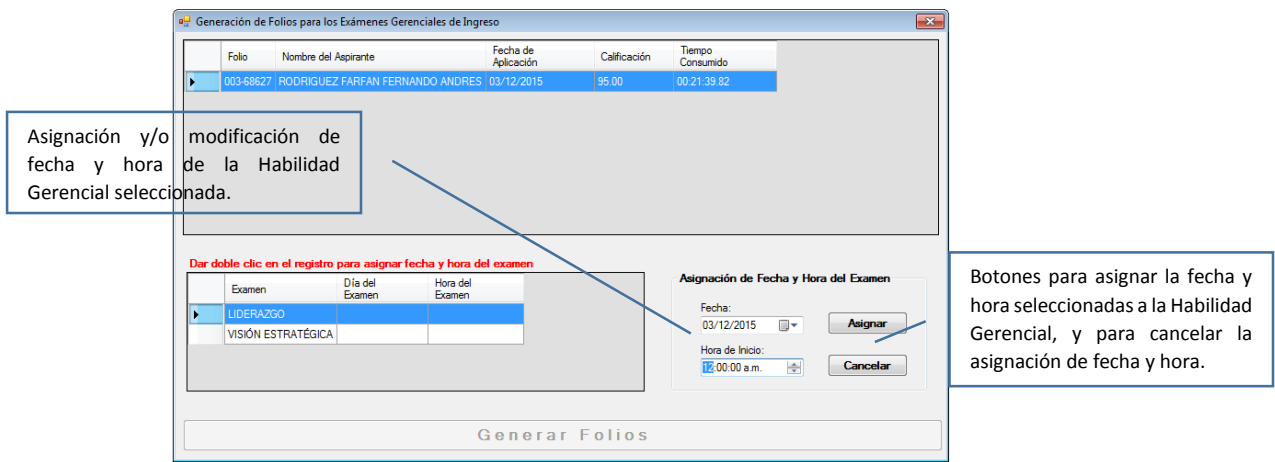
Dar clic en el botón  **Generar Folios** de la barra de opciones localizada en la pestaña de aspirantes; en la siguiente imagen se muestra la pantalla general de la generación de folios.



Para asignar o modificar el día y la hora para la evaluación, dar doble clic en la Habilidad Gerencial.



Seleccione la fecha y hora para programar la evaluación, una vez seleccionada dar clic en el botón 



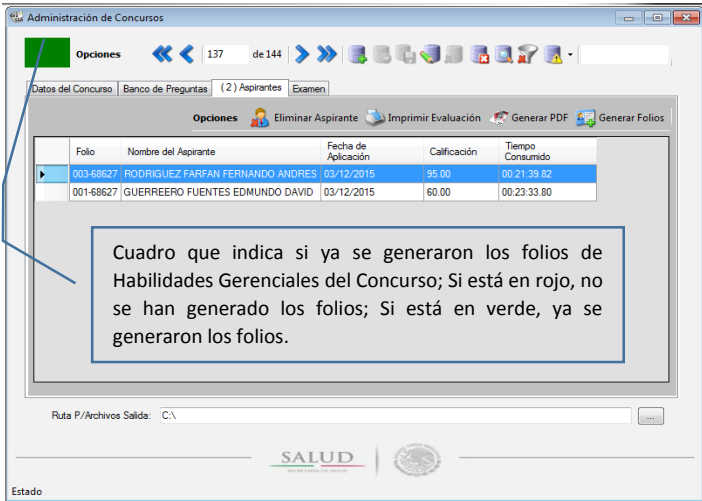
Una vez seleccionadas las fechas y horas en que se llevaran a cabo las evaluaciones de las Habilidades Gerenciales correspondientes al concurso, dar clic en el botón.



La acción anterior genera los folios de los aspirantes que aprobaron las evaluaciones técnicas para la evaluación de las Habilidades Gerenciales de Ingreso.

Solamente se podrán generar folios de los concursos cuyos aspirantes hayan aprobado la Evaluación Técnica.

Una vez que se generan los folios de Habilidades Gerenciales del concurso seleccionado; el cuadro de color rojo localizado en la parte superior izquierda de la ventana de Administración de Concursos, cambia a color verde.



# GENERACIÓN DE LISTA DE ASISTENCIA PARA LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES GERENCIALES DE INGRESO

## INGRESO AL SISTEMA

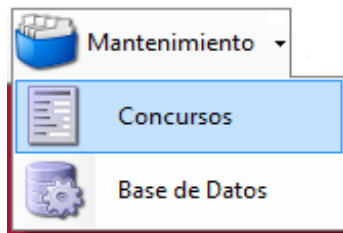
Ingresar al Sistema de Administración de Evaluaciones Gerenciales del SPC desde el siguiente acceso directo localizado en el escritorio de la PC:



Ingresar el usuario y contraseña de administrador de Habilidades Gerenciales, como se muestra en la siguiente imagen:



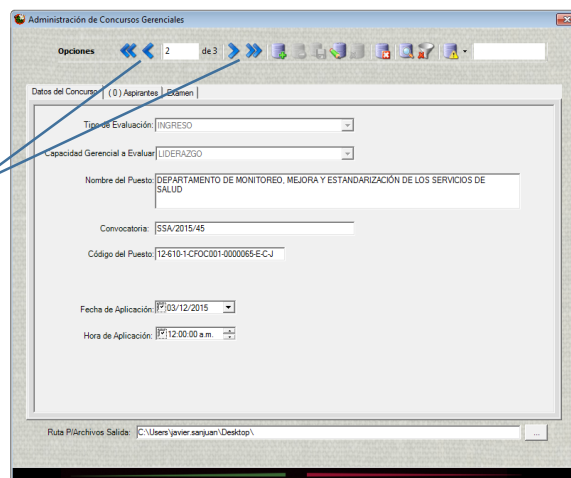
Seleccionar del menú Mantenimiento la opción de concursos, como se muestra en la siguiente imagen:



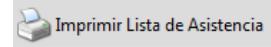
## BÚSQUEDA DE HABILIDAD GERENCIAL

Localizar la Habilidad Gerencial mediante las opciones de navegación localizadas en la barra de opciones.

Barra de navegación para desplazarse por los diferentes Habilidades Gerenciales Programadas



Seleccionar la pestaña de Aspirantes y dar clic en el botón



Botón para mandar a imprimir el reporte a la impresora.



Dar clic en el botón de la impresora, localizado en la parte superior izquierda de la pantalla como se muestra en la imagen anterior.

La ejecución de los pasos descritos en este capítulo, nos permitirán imprimir las listas de Habilidades Gerenciales programadas para Ingreso.

## INGRESO DE LOS ASPIRANTES A LAS EVALUACIONES GERENCIALES DE INGRESO

Para poder aplicar las evaluaciones de ingreso es preciso contar con la siguiente información:

Cada aspirante deberá contar con su hoja de bienvenida la cual pueden imprimir desde la página de Trabajaen.

Contar con las listas de asistencia de los aspirantes a presentar las evaluaciones ya que en ella está contenida la clave de cada concurso.

Ingresar al Sistema de Administración de Evaluaciones Gerenciales del SPC desde el siguiente acceso directo localizado en el escritorio de la PC:

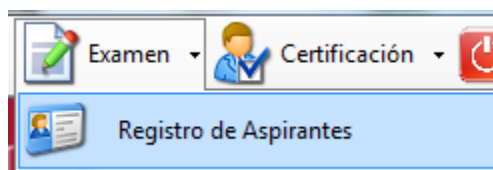


### INGRESO AL SISTEMA

Ingresar el usuario y contraseña de administrador de Habilidades Gerenciales, como se muestra en la siguiente imagen:



Seleccionar del menú Examen la opción de Registro de Aspirantes, como se muestra en la siguiente imagen:





## REGISTRO DE ASPIRANTE

Ingresar el folio del concurso del aspirante contenido en la hoja de bienvenida y la clave del concurso contenida en la lista de asistencia, como se muestra en la siguiente imagen:

**REGISTRO DE ASPIRANTES**

Folio: 012-33520  
Clave: MbKS7-50553

**VALIDAR**

**LISTA DE ASISTENCIA A EVALUACIÓN DE HABILIDADES**


TIPO DE EVALUACIÓN: INGRESO  
HABILIDAD: ORIENTACIÓN A RESULTADOS 50%  
CONVOCATORIA: SSA/Z01546  
NOMBRE DE LA PLAZA: DEPARTAMENTO DE INGENIERIA DE COSTOS

FECHA: 25/01/2016  
HORA: 12:00:00 a.m.

**CLAVE: NSNcd69018**

Posición	Folio	Firma
7	007-69018	
13	013-69018	
15	015-69018	
20	020-69018	

Total de Aspirantes: 4

Dar clic en el botón validar folio  para verificar que la información capturada sea la correcta; a continuación se muestra la imagen una vez que se dio clic en el botón validar folio.



**REGISTRO DE ASPIRANTES**

Folio: 007-69018  
Clave: NSNcd-69018

**Datos del Concurso**


**Tipo de Evaluación**  
INGRESO


**Capacidad a Evaluar**  
ORIENTACIÓN A RESULTADOS

Los aspirantes deberán ingresar sus datos personales como:

- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Nombre
- Correo Electrónico

- Teléfono
- Lugar de Residencia

Terminada la captura de los datos personales deberán dar clic en el botón de guardar  localizado en la barra de opciones en la parte inferior de la pantalla de Registro de aspirantes.

Dar clic en el botón de Ir a Examen  localizado en la barra de opciones en la parte inferior de la pantalla de Registro de aspirantes.

El aplicador del examen deberá proporcionar su contraseña para que el aspirante pueda pasar a la pantalla de bienvenida y a los casos prácticos, la contraseña deberá ser ingresada en el espacio asignado en la barra de opciones en la parte inferior de la pantalla de Registro de aspirantes como se muestra en la imagen siguiente:



## PANTALLAS DE BIENVENIDA Y CASOS PRÁCTICOS

Después de que el aplicador del examen proporcione su contraseña aparece la pantalla de bienvenida para el aspirante y en la cual podrá ver unos ejercicios de prueba de cómo se puede presentar el examen; para que el aspirante pueda navegar en las pantallas de los ejercicios de prueba, se deberá de apoyar en la barra que aparece al final de la pantalla dando clic en el círculo asociado a la numeración del 1 al 5. A continuación se presentan las pantallas de bienvenida y de los ejercicios de prueba:

**BIENVENIDO(A)**  
**APASEO OCHOA JUAN MANUEL**

**INSTRUCTIVO DE APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA PARA EL CANDIDATO**

La prueba tiene como finalidad identificar los conocimientos y habilidades que corresponden a la capacidad gerencial de INGRESO - ORIENTACIÓN A RESULTADOS. La prueba está compuesta de 25 reactivos que servirán para calificar sus conocimientos.

Todas las preguntas son de opción múltiple con 4 opciones de respuesta de las cuales sólo una es la correcta, o bien, de opción múltiple, en donde se le pedirán que se seleccionen dos o más opciones y usted debe elegir la(s) opción(es) que conteste(n) correctamente la pregunta.

Indicaciones para contestar la prueba:

1. Durante la prueba trate de mantenerse tranquilo y relajado
2. Concentre toda su atención en cada pregunta para comprenderla y contestarla
3. Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar su respuesta
4. No se detenga demasiado en las preguntas que considere particularmente difíciles. Usted puede regresar a cualquier pregunta para contestar la(s) pendiente(s)
5. Por último, es importante señalar que usted contará de un máximo de 90 minutos para contestar su evaluación

1  2  3  4  5  6

**Ir a Examen**

**BIENVENIDO(A)**  
**APASEO OCHOA JUAN MANUEL**

1. a) Afirmativos, b) Interrogativos, c) de completamiento: Este es un ejemplo de reactivo de una sola opción de respuesta correcta.

a) Afirmativo	b) Interrogativo	c) De completamiento
Es el año en que Cristóbal Colón descubrió América.	¿En qué año Cristóbal Colón descubrió América?	En _____ Cristóbal Colón descubrió América.
Opciones de Respuesta.		
a) 1521		
b) 1810		
c) 1789		
d) 1492		

1  2  3  4  5  6

**Ir a Examen**

**BIENVENIDO(A)**  
**APASEO OCHOA JUAN MANUEL**

**Clasificación o Agrupamiento.**

Este tipo de reactivo se integra por diversos elementos (como ejemplo se marcan en color azul) por los que es necesario **identificar la opción** que integre los elementos correctos.

**Los estados del agua se dan en la naturaleza de tres formas:**

1. solido

2. poroso

3. liquido

4. translucido

5. gaseoso

6. opaco

*Opciones de Respuesta.*

- a) 1, 3, 5
- b) 1, 4, 6
- c) 2, 3, 5
- d) 2, 4, 6

1  2  3  4  5  6

**Ir a Examen**

**BIENVENIDO(A)**  
**APASEO OCHOA JUAN MANUEL**

**Relación de Columnas.**

Este es un ejemplo de reactivo de **varias opciones correctas**: Se caracteriza porque el sustentante debe relacionar, de acuerdo con el criterio especificado en la base del reactivo.

**Relacione las etapas de la Administración por Objetivos con su respectiva descripción.**

**Etapas.**

- 1. Actividades de planeación estratégica
- 2. Objetivos generales de la organización
- 3. Objetivos de unidad

**Descripción.**

- a. Establecer objetivos a largo y a corto plazo
- b. Establecer objetivos de interés y evaluación directa.
- c. Establecer el presupuesto y determina la distribución de los recursos

*Opciones de Respuesta.*

- a) 1a, 2b, 3c
- b) 1c, 2a, 3b
- c) 1c, 2b, 3a
- d) 1b, 2c, 3a

1  2  3  4  5  6

**Ir a Examen**

**BIENVENIDO(A)**  
**APASEO OCHOA JUAN MANUEL**

**Ordenación o Jerarquización.**

El sustentante seleccionará la opción en la que los elementos aparezcan en **orden o secuencia** solicitada en la base del reactivo.

**Ordenar de manera secuencial las etapas para la resolver problemas.**

1. Aplicar la alternativa
2. Buscar alternativas
3. Elegir la mejor alternativa posible
4. Definir el problema
5. Valorar las consecuencias de cada alternativa

*Opciones de Respuesta.*

- a) 2, 4, 5, 1, 3
- b) 4, 2, 5, 3, 1
- c) 3, 5, 2, 1, 4
- d) 4, 3, 2, 5, 1

1  2  3  4  5  6

[Ir a Examen](#)

**BIENVENIDO(A)**  
**APASEO OCHOA JUAN MANUEL**

**Caso práctico.**

Su estructura presenta en la base un planteamiento del problema, constituido por la descripción de una situación que incluye los elementos que permiten ubicar al sujeto en la cuestión a resolver, **solo hay una opción de respuesta.**

El Director finanzas asigna presupuesto a las diferentes áreas. Su equipo de trabajo, generalmente, toma decisiones e incluso contesta y libera asuntos importantes. Sin embargo, este año le han aplicado una reducción del 40% del presupuesto con relación al año pasado, por lo que considerando el escenario actual ha decidido definir nuevas estrategias. Con relación al planteamiento anterior, ¿a que teoría del liderazgo corresponde?

*Opciones de Respuesta.*

- a) implícito
- b) transformacional
- c) situacional
- d) conductual

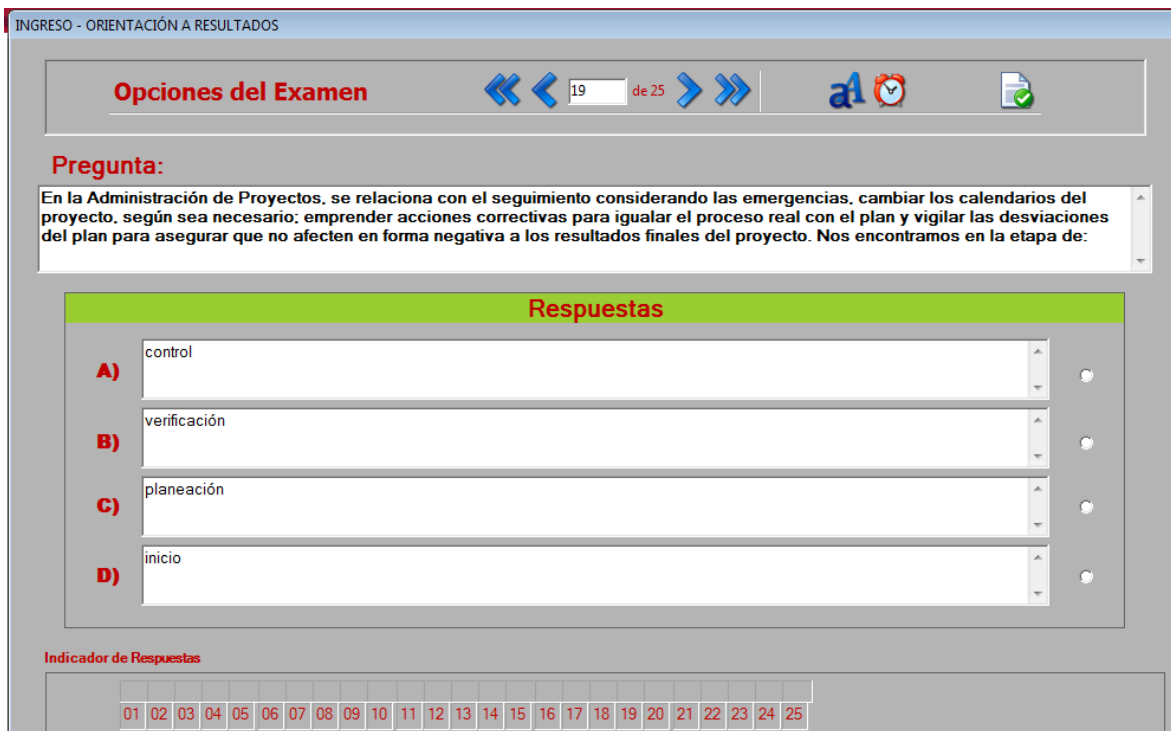
1  2  3  4  5  6

[Ir a Examen](#)

Cuando el aspirante haya terminado de revisar los casos prácticos deberá dar clic en el botón **Ir a Examen** que se localiza en la parte inferior derecha de la pantalla para iniciar con su evaluación.

## EVALUACIÓN

A continuación se muestra una pantalla de la aplicación de la evaluación y el detalle de cada una de las opciones:



The screenshot displays the exam application interface. At the top, a blue header bar contains the text "INGRESO - ORIENTACIÓN A RESULTADOS". Below this is a grey bar titled "Opciones del Examen" which includes navigation icons (double left and right arrows), a progress indicator showing "19 de 25", and icons for a document, a clock, and a checkmark. The main content area features a question under the heading "Pregunta:" followed by a text box containing the question text. Below the question is a green bar labeled "Respuestas" containing four options: A) control, B) verificación, C) planeación, and D) inicio. At the bottom, there is an "Indicador de Respuestas" bar with a grid of 25 numbered boxes (01 to 25).

En la barra opciones del examen los aspirantes podrán encontrar los iconos para navegar por las 25 preguntas que contiene el examen los cuales son:



Al dar clic en este icono el aspirante ira directamente a la pregunta número 25 del examen.



Al dar clic en este icono el aspirante ira una por una hasta la pregunta número 25 del examen.



Al dar clic en este icono el aspirante ira una por una hasta la pregunta número 1 del examen.



Al dar clic en este icono el aspirante ira directamente a la pregunta número 1 del examen.



Al dar clic en este icono el aspirante podrá aumentar o disminuir el tamaño de las letras de las preguntas y respuestas.



Al dar clic en este icono el aspirante podrá visualizar y ocultar el reloj en la parte inferior derecha de la pantalla para ver el tiempo transcurrido del examen.



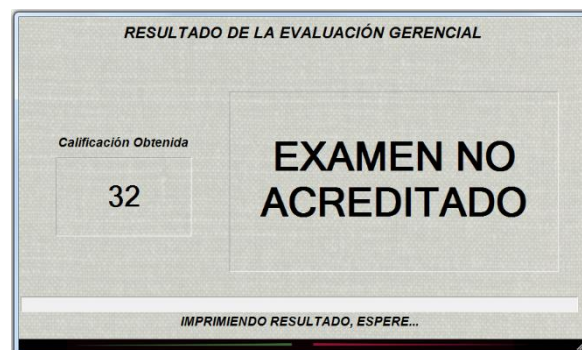
Al dar clic en este icono el aspirante podrá terminar el examen en el momento que decida mientras el tiempo transcurrido del examen no se haya terminado ya que si el tiempo del examen termino el examen se cerrara solo.

Para que es aspirante pueda seleccionar la respuesta correcta de la pregunta que está visualizando, deberá dar clic en el círculo asociado a la respuesta.

Al final de la pantalla se encuentra el apartado de indicador de respuestas en el cual se va visualizando la letra de la respuesta que se seleccionó para cada pregunta.

### FIN DE LA EVALUACIÓN


Una vez que el aspirante decida concluir su participación o el tiempo se le haya terminado se mostrará la pantalla del resultado obtenido. A continuación se muestra la pantalla de resultado.




Por último se mandará a imprimir la hoja de resultado del aspirante en la cual se indica:

- Tipo de Evaluación
- Evaluación Gerencial Aplicada
- Datos del Aspirante
- Calificación Final
- Estatus del examen (Acreditado/No Acreditado)

- Cuadro de respuestas
- Espacio para la firma del aspirante



**SALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL  
SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y CAPACITACIÓN

**EVALUACIÓN GERENCIAL**  
**INGRESO - ORIENTACIÓN A RESULTADOS**

**DATOS DEL ASPIRANTE:**

Folio: 007-09018  
Nombre: APASEO OCHOA JUAN MANUEL  
Calificación: 32      Puntos      Escala 0 a 100 Puntos  
**NO ACREDITADO**

Tiempo Consumido: 00:57:23.11

**CUADRO DE RESPUESTAS**

01. A	11. C	21. A
02. B	12. D	22. B
03. C	13. A	23. C
04. D	14. B	24. D
05. A	15. C	25. B
06. B	16. D	
07. C	17. A	
08. D	18. B	
09. A	19. C	
10. B	20. D	

La aplicación de las pruebas gerenciales se realizó a través de la plataforma: "Módulo Generador de Habilidades" de la Secretaría de Salud por lo que solo serán válidas para concursos dentro de esta dependencia.

En caso de acreditarse tendrán vigencia de un año a partir de la fecha de aplicación.

Para dar cumplimiento al artículo 19 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental vigente, donde concluye que la información que emane de particulares, para que oblige al carácter de pública a solicitud de terceros, deberá mediar el consentimiento expreso del emisor, solicitamos indique con un simple señalamiento, el carácter que desea darle a la presente información que genera a favor de la Secretaría de Salud.

Confidencial y no pública ( )      Si pública ( )

\_\_\_\_\_  
**Firma del Aspirante**

22/01/2016

01:46:43p.m.

Página 1 de 1