

**R04 CARTERA DE CRÉDITO**

**J-0410 CRÉDITOS OTORGADOS Y RECUPERADOS**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

Contenido

Abreviaciones.....2

Fundamento legal del reporte.....2

Consideraciones generales del reporte .....3

Formato de captura.....3

    R04 J-0410 Créditos Otorgados y Recuperados. ....3

Definición del Documento .....6

## Abreviaciones

CNBV o Comisión Disposiciones	Comisión Nacional Bancaria y de Valores Disposiciones de Carácter General en Materia Prudencial, Contable y para el Requerimiento de Información aplicables a la Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal u Pesquero.
LCNBV	Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores
SITI	Sistema Interinstitucional de Transferencia de Información
Procampo	Programa de Apoyos Directos al Campo

## Fundamento legal del reporte

La Financiera deberá proporcionar la información que se solicita en el reporte:

- R04 J-0410 Créditos otorgados y recuperados.

### 1. Facultades de la CNBV

Artículo 4º, fracción V LCNBV: *“Corresponde a la Comisión expedir normas respecto a la información que deben proporcionarle periódicamente las entidades.”*

### 2. Respetto de los Reportes Regulatorios

Artículo 138 de las Disposiciones: *“La financiera deberá proporcionar a la Comisión, con la periodicidad establecida en los Artículos siguientes; la información que se adjunta a las presentes disposiciones como Anexo13, la cual se identifica con las series y tipos de reportes que se relacionan...”*

### 3. Medio de envío de la información

Artículo 140 de las Disposiciones: *“La Financiera, deberá enviar a la Comisión la información que se menciona en el Artículo 138 de las presentes disposiciones, mediante su transmisión vía electrónica utilizando el SITI. En caso de que no exista información de algún reporte, la Financiera deberá realizar el envío vacío, funcionalidad que está disponible en dicho sistema...”*

### 4. Periodicidad del envío

Artículo 139 de las Disposiciones: *“La información relativa a las series R01, R04, exclusivamente por lo que corresponde a los reportes A-0417 y J-0410, R10 y R13, exclusivamente por lo que se refiere a los reportes B-1321 y B-1322, dentro del mes inmediato siguiente al de su fecha...”*

## Consideraciones generales del reporte

Este instructivo contiene las características del reporte, y tiene como finalidad proporcionar información general de los datos que deberá enviar la Financiera. Sin embargo, es importante indicar que, la definición del documento, así como los catálogos, se encuentran disponibles y actualizados en línea en los apartados correspondientes dentro del SITI; **los reportes deberán ser consultados y tomados directamente del mencionado sistema para evitar posibles errores de llenado con los consecuentes problemas de validación.**

Adicionalmente, es importante mencionar que el presente instructivo es un documento susceptible de mejora constante, por lo que la versión más actualizada será compartida a través de SITI y disponible en el portal de internet de esta Comisión [www.gob.mx/cnbv](http://www.gob.mx/cnbv), en la sección de “Documentos”, apartado “Instructivos de Llenado”.

## Formato de captura

El envío de la información del reporte se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes especificaciones:

### R04 J-0410 Créditos Otorgados y Recuperados.

Todas las columnas que se solicitan son de carácter obligatorio por lo que no se podrá omitir información solicitada, a menos que se mencione lo contrario de manera expresa en este instructivo.

En el reporte se solicita el saldo al cierre de mes y el número de los créditos otorgados por la Financiera, así como el saldo al cierre y el número de los créditos recuperados durante el mes al cual corresponda el reporte. Se deberán identificar los créditos que correspondan a la Financiera y los que provengan de Banrural en términos de los artículos Cuarto y Noveno Transitorios de la Ley Orgánica de la Financiera Rural.

La información requerida en este subreporte, deberá agruparse por tipo de crédito: comercial e intermediarios financieros. Asimismo, deberá identificarse la cartera garantizada por el esquema Procampo. Adicionalmente, la información se clasificará por coordinación regional.

Los saldos al cierre de mes se solicitan en moneda nacional, UDIS valorizadas en pesos y moneda extranjera valorizada en pesos.

El reporte está conformado por 9 columnas, las cuales se describen a continuación:

R04 J-0410 Créditos Otorgados y Recuperados																													
COLUMNA	DESCRIPCION																												
1	<b>PERIODO</b>  Se captura al momento en que se accede al SITI por lo que no se registra como una columna adicional en el envío de información.																												
2	<b>CLAVE DE LA ENTIDAD</b>  Esta columna se captura al momento en que se accesa al SITI por lo que no se registra como una columna adicional en el envío de información.																												
3	<b>COORDINACION REGIONAL</b>  Se registra la clave de la oficina regional de acuerdo al catálogo: “Coordinación Regional”, el cual contiene las siguientes opciones: <table><tr><th>Coordinación Regional</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>1</td><td>Centro</td></tr><tr><td>2</td><td>Noroeste</td></tr><tr><td>3</td><td>Norte</td></tr><tr><td>4</td><td>Occidente</td></tr><tr><td>5</td><td>Sur</td></tr><tr><td>6</td><td>Sureste</td></tr><tr><td>7</td><td>Total</td></tr></table>  Las claves del catálogo “Coordinación Regional” se encuentran disponibles para su consulta en el SITI, en la sección correspondiente.		Coordinación Regional	Descripción	1	Centro	2	Noroeste	3	Norte	4	Occidente	5	Sur	6	Sureste	7	Total											
Coordinación Regional	Descripción																												
1	Centro																												
2	Noroeste																												
3	Norte																												
4	Occidente																												
5	Sur																												
6	Sureste																												
7	Total																												
4	<b>CONCEPTO</b>  Se registra la clave del concepto al que corresponde la información de acuerdo con el catálogo: “Conceptos” <table><tr><th>Subreporte</th><th>Concepto</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>410</td><td>130400000000</td><td>Cartera Crediticia Originada en la Financiera Rural</td></tr><tr><td>410</td><td>130401000000</td><td>Cartera Comercial</td></tr><tr><td>410</td><td>130402000000</td><td>PROCAMPO</td></tr><tr><td>410</td><td>130403000000</td><td>Créditos a intermediarios financieros</td></tr><tr><td>410</td><td>130500000000</td><td>Cartera Crediticia Transferida de Banrural</td></tr><tr><td>410</td><td>130501000000</td><td>Cartera comercial</td></tr><tr><td>410</td><td>130502000000</td><td>PROCAMPO</td></tr><tr><td>410</td><td>130503000000</td><td>Créditos a intermediarios financieros</td></tr></table>  Las claves del catálogo “Conceptos” se encuentran disponibles para su consulta en el SITI, en la sección correspondiente.		Subreporte	Concepto	Descripción	410	130400000000	Cartera Crediticia Originada en la Financiera Rural	410	130401000000	Cartera Comercial	410	130402000000	PROCAMPO	410	130403000000	Créditos a intermediarios financieros	410	130500000000	Cartera Crediticia Transferida de Banrural	410	130501000000	Cartera comercial	410	130502000000	PROCAMPO	410	130503000000	Créditos a intermediarios financieros
Subreporte	Concepto	Descripción																											
410	130400000000	Cartera Crediticia Originada en la Financiera Rural																											
410	130401000000	Cartera Comercial																											
410	130402000000	PROCAMPO																											
410	130403000000	Créditos a intermediarios financieros																											
410	130500000000	Cartera Crediticia Transferida de Banrural																											
410	130501000000	Cartera comercial																											
410	130502000000	PROCAMPO																											
410	130503000000	Créditos a intermediarios financieros																											

R04 J-0410 Créditos Otorgados y Recuperados							
COLUMNA	DESCRIPCION						
5	<p><b>SUBREPORTE</b></p> <p>Anotar la clave del subreporte de acuerdo al catálogo disponible en el SITI.</p> <table> <tr> <th>Subreporte</th><th>Descripción</th></tr> <tr> <td>410</td><td>Créditos Otorgados y Recuperados</td></tr> </table>	Subreporte	Descripción	410	Créditos Otorgados y Recuperados		
Subreporte	Descripción						
410	Créditos Otorgados y Recuperados						
6	<p><b>TIPO DE OPERACIÓN</b></p> <p>Se deberá anotar el otorgamiento o recuperación de la cartera, de acuerdo al catálogo: “Tipo de Operación”, el cual contiene las siguientes opciones.</p> <table> <tr> <th>Tipo Operación</th><th>Descripción</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Otorgamiento</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Recuperación Total</td></tr> </table> <p>Las claves del catálogo “Tipo de Operación” se encuentran disponibles para su consulta en el SITI, en la sección correspondiente.</p>	Tipo Operación	Descripción	1	Otorgamiento	2	Recuperación Total
Tipo Operación	Descripción						
1	Otorgamiento						
2	Recuperación Total						
7	<p><b>TIPO DE SALDO</b></p> <p>Se deberá anotar la clave del tipo de saldo de acuerdo al catálogo: “Tipo de Saldo”</p> <p>Las claves del catálogo “Tipo de Saldo” se encuentran disponibles para su consulta en el SITI, en la sección correspondiente.</p>						
8	<p><b>DATO</b></p> <p>Los datos deben presentarse de la siguiente manera:</p> <p><b>Saldos:</b> En pesos redondeados, sin decimales, sin comas y sin puntos. Por ejemplo: Cartera comercial por \$50,839.45 se anotará 50839.</p>						
9	<p><b>NUMERO DE CREDITOS</b></p> <p>Se debe anotar el número de créditos, el cual debe presentarse sin comas y sin puntos. Por ejemplo 2,500 se anotará 2500.</p>						

## Definición del Documento

ORDEN	NOMBRE	TIPO	LONGITUD	DECIMALES
I. SECCIÓN IDENTIFICADOR DEL REPORTE				
1	PERIODO	Numérico	8	0
2	CLAVE DE LA ENTIDAD	Alfanumérico	6	0
3	COORDINACION REGIONAL	Numérico	3	0
4	CONCEPTO	Numérico	13	0
5	SUBREPORTE	Numérico	5	0
6	TIPO DE OPERACIÓN	Numérico	3	0
7	TIPO DE SALDO	Numérico	3	0
8	DATO	Numérico	21	0
9	NUMERO DE CREDITOS	Numérico	21	0