

Aviso de Privacidad Integral

Denominación del Responsable

La Secretaría de Educación Pública, a través de la Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario, con domicilio en Argentina número 28 colonia Centro Histórico, delegación Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione toda persona física, para las finalidades que se mencionan a continuación; y los cuales están protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público y demás normatividad aplicable.

Finalidad del tratamiento de datos personales recabados

Salvo que manifieste su voluntad en sentido contrario, al poner a disposición de la Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario datos personales, otorga su consentimiento tácito para que éstos sean utilizados para realizar gestiones administrativas en las siguientes materias:

Recursos Humanos

Gestiones y trámites administrativos de reclutamiento y selección de personal; altas, bajas y movimientos de personal; de Premios y Estímulos por antigüedad, pagos por jubilación y prestaciones de personal; integración de expedientes de personal; alta, baja y modificaciones ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE); altas, bajas y modificación ante Aseguradoras para los Seguros de Vida, Separación Individualizado y Gastos Médicos Mayores; así como el registro y control laboral de asistencia de los servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa 100 Oficina del C. Secretario.

Los datos personales que se recaban son: fotografía de persona física, nombre, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, domicilio, estado civil, firma autógrafa, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, edad, sexo, estado civil, Clave Única de Registro de Población, grado de estudios y cursos de capacitación, conocimientos y manejo de idiomas, antecedentes laborales, Número de Cartilla Militar o Matrícula de Guerra, Registro Federal de Contribuyentes, número de cuenta bancaria y/o clabe interbancaria.

Datos personales sensibles: estado de salud, estipulado en el certificado médico; nombre del cónyuge, concubino o conviviente y tipo de sangre.

Recursos Materiales y Adquisiciones

Gestiones y trámites administrativos relacionados con la solicitud de ofertas sobre cotización de bienes y servicios, para llevar a cabo procesos de contratación; alta de beneficiarios en el Sistema Integral de la Administración Financiera Federal (SIAFF), para realizar pagos a través de transferencia electrónica de fondos a proveedores; alta de los servidores públicos en el Sistema de Bienes Muebles de la SEP (SIBI-SEP), para el resguardo de los bienes muebles asignados para el desarrollo de sus actividades

institucionales; registro de brigadistas que participan en la Unidad Interna de Protección Civil del Edificio Sede de la SEP; así como el registro de los servidores públicos adscritos a la Unidad Responsable 100 Oficina del C. Secretario en el censo de población del inmueble en materia de Protección Civil.

Los datos personales que se recaban son: nombre, domicilio fiscal, firma autógrafa, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, Registro Federal de Contribuyentes, número de cuenta bancaria y/o clabe interbancaria de las personas físicas y morales; y Clave Única de Registro de Población.

Datos personales sensibles: tipo de sangre.

Recursos Financieros

Gestiones y trámites administrativos relacionados con pago a proveedores, trámites de viáticos y pasajes para la realización de comisiones oficiales de los servidores públicos adscritos a la Oficina del C. Secretario y reembolso de gastos a través del Fondo Rotatorio.

Los datos personales que se recaban son: nombre, domicilio fiscal, firma autógrafa, teléfono particular, teléfono celular, correo electrónico, Registro Federal de Contribuyentes, número de cuenta bancaria y/o clabe interbancaria de las personas físicas y morales.

Respecto de los datos personales sensibles solicitados en las gestiones administrativas en materia de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Adquisiciones; usted podrá manifestar su negativa o consentimiento expreso para su tratamiento, según corresponda, mediante la suscripción del formato que estará a su disposición en la Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario.

Portabilidad de Datos Personales

La Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario actualmente no cuenta con sistemas informáticos propios que contengan formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales, en términos de lo dispuesto en artículo 6 de los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales, por lo que esta área no puede realizar la transferencia de datos personales a otro sujeto obligado o al titular de la información.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

Los artículos 6, Base A, 16, segundo párrafo y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 15 de septiembre de 2017; 1, 14, 16, 18, 19, 20, 26 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, última reforma publicada en el DOF el 24 de abril de 2018; 1, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, última reforma publicada en el DOF el 10 de noviembre de 2014; 5, fracciones VII, X y XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, última reforma publicada en el DOF el 16 de enero de 2018; 12 del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del personal de la Secretaría de Educación Pública publicado en el DOF el 29 de enero de 1946; 1 y 2, fracciones I y II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado en el DOF el 28 de julio de 2010; así como la fracción III de las Políticas,

Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación Pública, última modificación 2014; el Manual de Organización de la Oficina del C. Secretario, última modificación 2014 y los numerales 14 y 15 del Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública, última modificación 2009.

Transferencia de datos personales

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo en los casos señalados en el artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Ejercicio de los derechos de acceso, corrección/rectificación, cancelación u oposición de datos personales (derechos ARCO)

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos reconoce el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales; al Acceso, Rectificación, Cancelación y, en su caso, manifestar su Oposición en los términos que fije la ley. (Derechos ARCO).

Por lo anterior, usted tiene derecho a conocer el uso y destino que se le da a sus datos personales (Acceso), solicitar la corrección de su información personal cuando esté incompleta, sea inexacta, inadecuada o excesiva (Rectificación); que se elimine de nuestros registros o bases de datos cuando considere que su tratamiento contraviene lo dispuesto por la ley o porque dejó de ser necesaria para el cumplimiento de la finalidad (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Artículos 43 a 47 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Usted podrá ejercer sus derechos ARCO directamente en la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación Pública o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

Para ejercer cualquiera de los derechos ARCO deberá ingresar su solicitud con los siguientes datos:

1. Nombre del titular, domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante.
3. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud.
4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.
5. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.
6. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

La respuesta a su solicitud de derechos ARCO se remitirá en los plazos establecidos en los artículos 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se hace de su conocimiento que podrá presentar recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante la Unidad de Transparencia, en caso de estar inconforme con la respuesta.

Domicilio de la Unidad de Transparencia en la Secretaría de Educación Pública

La Unidad de Transparencia en la Secretaría de Educación Pública está ubicada en Donceles número 100, P.B., colonia Centro Histórico, delegación Cuauhtémoc, C.P. 06010, Ciudad de México, Conmutador (55) 36 01 10 00 ext. 53417. Horario de atención de 9 a 15 horas.

http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Acceso_a_la_informacion

Cambios al Aviso de privacidad

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través del sitio:

<https://www.gob.mx/sep/documentos/avisos-de-privacidad-157558?idiom=es>

Última modificación: 8 de agosto de 2018

