

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Rubén Servín Álvarez.
Jefe de departamento.

2. Preparación académica:

Estudios realizados: Carrera Técnica –Superior en la industria del vestido.
Escuela o Universidad: Centro de estudios tecnológicos industrial y de servicios No.9
Documento obtenido: Certificado de estudios.

3. Experiencia profesional

- Institución, empresa, actividad: Secretaria del Trabajo y Previsión Social.
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: septiembre 2014-mayo 2015.
Puesto o equivalente: Enlace.
- Institución, empresa, actividad: Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores.
Periodo en que ocupó el cargo o realizó la actividad: junio 2015-enero 2018.
Puesto o equivalente: Especialista administrativo B.

4. Actividades académicas

Periodo en el que se realizó la actividad: noviembre 2012-abril 2014.
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: Carrera técnica en Centro de estudios tecnológicos industrial y de servicios No.9
Materia o tema: Técnico superior en la industria del vestido.

5. Habilidades

Trabajo en equipo, buena capacidad para adaptarse a los cambios y responsabilidad.

6. Distinciones y reconocimientos

7. Publicaciones