

# Informe Anual de Actividades 2016



Comité de Ética y de Prevención  
de Conflictos de Interés  
Fideicomiso de  
Fomento Minero

# INTRODUCCIÓN

Uno de los tres Ejes Transversales del El Plan Nacional de Desarrollo 2013- 2018, es el denominado “Gobierno Cercano y Moderno”; dentro de este Eje, el primer objetivo es “Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas en la Administración Pública Federal”. Para el logro de este objetivo, la Estrategia 1.2 “Promover una cultura de la legalidad que aumente la confianza de los mexicanos en el gobierno y prevenga la corrupción”, contempla tres líneas de acción: 1.2.1 Actualizar los instrumentos normativos que construyen el marco de ética de los servidores públicos; 1.2.2 Establecer mecanismos de coordinación de acciones en materia de cultura de legalidad entre los distintos poderes y niveles de gobierno; y 1.2.3 Desarrollar programas, plataformas e instrumentos de formación permanente de servidores públicos sobre principios éticos.

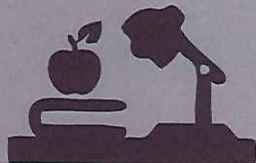
El 3 de febrero de 2015, el Presidente de la República anunció diversas Acciones Ejecutivas, dentro de las cuales instruyó a la Secretaría de la Función Pública a emitir reglas de integridad para el ejercicio de la función pública, ampliando y profundizando el Código de Ética de los servidores públicos, a fin de que sea acorde con los nuevos retos en materia de combate a la corrupción.

En concordancia, el 20 de agosto de 2015 la Secretaría de la Función Pública publicó el Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

El Fideicomiso de Fomento Minero ha fomentado las conductas éticas del personal a través del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, difundiendo los valores del Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal y el Código de Conducta institucional, en favor del personal que labora en el FIFOMI, así como de los ciudadanos a los que brindamos servicios.

*Handwritten marks:* A blue 'X' mark, a signature, and a blue circle.

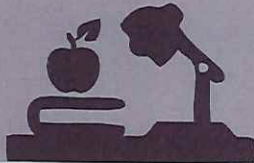
*Handwritten marks:* A blue arrow pointing up and right, a signature, a date '20/08/15', and another signature.



# ANEXO 1 INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CEPCI EN 2016 FIFOMI

FECHA DE APROBACIÓN DEL IAA 2016: 31 DE ENERO DE 2017

| PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016 |   |                                 |   |               | INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016   |  |                                      |                             |
|--------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| Número consecutivo             | Objetivo  | Meta                            | Actividad   | Clasificación | Resultado   | Mecanismo de Verificación                    | Nombre del Mecanismo de Verificación | Autoevaluación del 0 al 100 |
| 1                              | Mantener el funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés | Cumplir el 100% de los acuerdos | Elección de miembros de carácter temporal del Comité 2016-2017  | DIV           | Integrantes del Comité 2016-2017  | Evidencia documental del proceso de elección | FIFOMI-DIV-01.pdf                    | 100                         |
|                                |   |                                 | Actualización de las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI | MEJ           | Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI debidamente formalizadas | Documento formalizado                        | FIFOMI-MEJ-02.pdf                    | 100                         |
|                                |   |                                 | Aprobar el Programa Anual de Trabajo 2016   | MEJ           | Programa aprobado   | Acta de la Primera Sesión Ordinaria          | FIFOMI-MEJ-03.pdf                    | 100                         |
|                                |   |                                 | Actualización del Código de Conducta del FIFOMI   | MEJ           | Código de Conducta del FIFOMI debidamente formalizado   | Documento formalizado                        | FIFOMI-MEJ-04.pdf                    | 100                         |
|                                |   |                                 | Formalizar la declaración anual de la declaratoria de conocimiento, apego y cumplimiento de los Códigos de Conducta y de Ética                        | MEJ           | Declaración formalizada   | Acta de la Primera Sesión Ordinaria          | FIFOMI-MEJ-03.pdf                    | 100                         |
|                                |   |                                 | Determinar los indicadores de cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta   | MEJ           | Indicadores de Cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta aprobados  | Acta de la Primera Sesión Ordinaria          | FIFOMI-MEJ-03.pdf                    | 100                         |

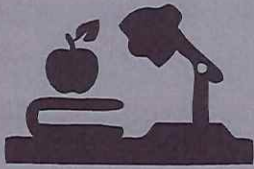


# ANEXO 1 INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CEPCI EN 2016 FIFOMI

| PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016 |  |  |   | INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016 |   |                              |                                      |                             |
|--------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Número consecutivo             | Objetivo   | Meta   | Actividad   | Clasificación                     | Resultado                                 | Mecanismo de Verificación    | Nombre del Mecanismo de Verificación | Autoevaluación del 0 al 100 |
| 2                              | Impulsar el cumplimiento del Código de Ética, las Reglas de Integridad, y el Código de Conducta del FIFOMI | Llevar a cabo el 100% de las acciones definidas          | Difundir los principios y valores contenidos en el Código de Ética de la APF, las reglas de integridad y el Código de Conducta del FIFOMI a través de diversos medios de comunicación institucionales como: revista interna, correo electrónico, publicación en los tableros informativos, publicación en los tableros electrónicos y dentro del portal de intranet | DIV                               | Campañas internas de difusión             | Material de difusión         | FIFOMI-DIV-05.pdf                    | 100                         |
|                                |  |  | Proyección de 2 películas que resalten los valores institucionales  | DIV                               | Películas proyectadas                     | Material de difusión         | FIFOMI-DIV-06.pdf                    | 100                         |
|                                |  |  | Promover programas de capacitación y sensibilización en materia de Ética, integridad y prevención de conflictos de interés, entre otro  | CAP                               | 26 Servidores Públicos capacitados        | Evidencia correo electrónico | FIFOMI-CAP-07.pdf                    | 100                         |
| 3                              | Evaluar el cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta  | Realizar la evaluación y el Informe Anual de Actividades | Aplicar la encuesta de percepción de los servidores públicos, Indicadores de Cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta   | DIV                               | Análisis de los resultados de la encuesta | Resultados de la encuesta    | FIFOMI-DIV-08.pdf                    | 100                         |

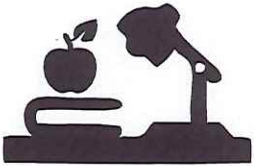
*[Handwritten marks and signatures in the bottom left corner]*

*[Handwritten signatures and initials in the bottom right corner]*



## ANEXO 2 REGISTRO DE DENUNCIAS

Al cierre del ejercicio fiscal 2016, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI, no recibió alguna denuncia o queja.



## ANEXO 3 MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Los medios de verificación del Informe Anual de Actividades 2016, son los siguientes:



ANEXO  
FIFOMI-DIV-01



ANEXO  
FIFOMI-MEJ-04



ANEXO  
FIFOMI-CAP-07



ANEXO  
FIFOMI-MEJ-02



ANEXO  
FIFOMI-DIV-05



ANEXO  
FIFOMI-DIV-08



ANEXO  
FIFOMI-MEJ-03



ANEXO  
FIFOMI-DIV-06

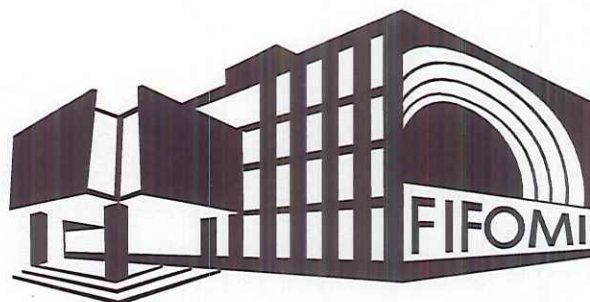


# Programa Anual de Trabajo 2016

 **FIFOMI**  
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

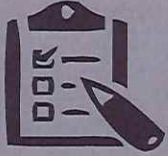
2016

# PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI



**D**e conformidad con el ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, en su numeral 6, inciso b, se presenta el Programa Anual de Trabajo 2016 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, así como el desarrollo de cada una de sus actividades:

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' on the left and several initials on the right, including 'M', 'A', 'T', and '7.0']*



## OBJETIVO 1

# MANTENER EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Meta: Cumplir el 100% de los acuerdos

## ACTIVIDADES:



ELECCIÓN DE MIEMBROS DE CARÁCTER TEMPORAL DEL COMITÉ 2016-2017

De conformidad con el numeral 5, de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, se informo al personal del Fideicomiso que se llevaría a cabo el proceso de elección de miembros de carácter temporal del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el FIFOMI, en dos etapas: la primera de Nominación y la segunda de Elección.

Este proceso se realizo durante noviembre y diciembre de 2015.



ANEXO  
FIFOMI-DIV-01



ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI

De conformidad con el numeral 6, de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, se aprobaron las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI.



ANEXO  
FIFOMI-MEJ-02





## OBJETIVO 1



### APROBAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016

De conformidad con el numeral 6, de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, se aprobó el Programa Anual de Trabajo 2016 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés para ejercicio fiscal 2016, así como su calendario de Sesiones, el cual sesiono de acuerdo a lo siguiente:



Primera Sesión : 29 Marzo  
Segunda Sesión: 24 Junio  
Tercera Sesión: 14 Diciembre



ANEXO  
FIFOMI-MEJ-03



### ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

De conformidad con el numeral 6, de las funciones, inciso d) del ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, se aprobó y formalizo el código de conducta del FIFOMI.

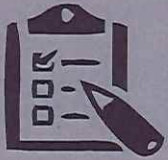


ANEXO  
FIFOMI-MEJ-04

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '9'.

X

Handwritten signatures and initials in blue ink.



## OBJETIVO 1



FORMALIZAR LA DECLARACIÓN ANUAL DE LA DECLARATORIA DE CONOCIMIENTO, APEGO Y CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA Y DE ÉTICA

Los miembros de Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, aprobaron la declaración anual en la que los servidores públicos de la Institución manifiestan conocimiento, apego y cumplimiento al Código de Ética de los Servidores Públicos y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública que conforman el Código de Conducta de FIFOMI, y aprobaron que toda actualización del Código de Conducta se hará del conocimiento del personal vía electrónica, recabando el correspondiente Ácuse de Recibo por la misma vía, los cuales quedarán a resguardo de la Gerencia de Recursos Humanos.



ANEXO  
FIFOMI-MEJ-03



DETERMINAR LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA

De conformidad con el numeral 6, de las funciones, inciso e), de los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, se aprobaron los Indicadores de Cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta, mismos que fueron medidos con la Encuesta de Percepción de los Servidores Públicos, la cual fue realizada por la Gerencia de Recursos Humanos.

| DESCRIPCIÓN DEL REACTIVO   | NOMBRE DEL FACTOR ECCO 2014             |
|--|---|
| 1. La capacitación que recibo está relacionada con mi desarrollo profesional | Capacitación especializada y desarrollo |
| 2. Mi jefe me trata con respeto y confianza                                  | Calidad de vida laboral                 |
| 3. En mi área se respeta el horario de trabajo                               | Balance trabajo - familia               |
| 4. Me intereso por conocer las necesidades de los usuarios de mi trabajo     | Calidad y orientación al usuario        |
| 5. Cuando trabajo en equipo busco soluciones que benefician a todos          | Colaboración y trabajo en equipo        |



## OBJETIVO 2

# IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD, Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

Meta: Llevar a cabo el 100% de las acciones definidas

## ACTIVIDADES:



### DIFUSIÓN

Difundir los principios y valores contenidos en el Código de Ética de la APF, las reglas de integridad y el Código de Conducta del FIFOMI a través de diversos medios de comunicación institucionales como: revista interna, correo electrónico, publicación en los tableros informativos, publicación en los tableros electrónicos y dentro del portal de intranet.



ANEXO  
FIFOMI-DIV-05



### PROYECCIÓN

Proyección de 2 películas que resalten los valores institucionales.

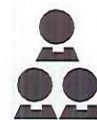


ANEXO  
FIFOMI-DIV-06



### PROMOVER

Promover programas de capacitación y sensibilización en materia de Ética, integridad y prevención de conflictos de interés, entre otros.



25 servidores públicos  
capacitados



TEMARIO

- Liderazgo de la mujer en el trabajo y en la sociedad
- Retos del comité de ética y de prevención de conflictos de interés: Implementación, Evaluación e Identificación de Conflictos de Interés
- Aprendiendo a educar para la igualdad
- Interpretación de la Norma Nmx-R-025-Scfi-2015 (Norma De Igualdad Laboral Y No Discriminación)
- Formación de Auditores Internos (Norma De Igualdad Laboral Y No Discriminación)
- Asesoría jurídica y violencia de genero
- Protocolo de intervención institucional para la no violencia y no discriminación en la Secretaría de Economía
- Construcción social de la masculinidad



ANEXO  
FIFOMI-CAP-07



### OBJETIVO 3

## EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA

Meta: Realizar la evaluación y el Informe Anual de Actividades

### ACTIVIDADES:



APLICAR LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA

Como parte de las acciones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI en 2016, y con fundamento en los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, se presentan los Indicadores de Cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta, los cuales fueron medidos a través de la Encuesta de Percepción de los Servidores Públicos, misma que fue enviada a través de correo electrónico al personal de la institución.



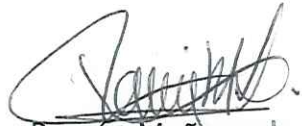
ANEXO  
FIFOMI-DIV-08



ELABORAR, PRESENTAR Y PUBLICAR EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016

# APROBACIÓN DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016 DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

## HOJA DE FORMALIZACIÓN 1/3



Jorge Ramon Muñozcaño Saínz  
Presidente



Humberto Pacheco Ruíz  
Miembro Propietario  
Representando al personal de mando: Subdirector



x

Karen Cristina Monroy Iturbide  
Secretaria Ejecutiva



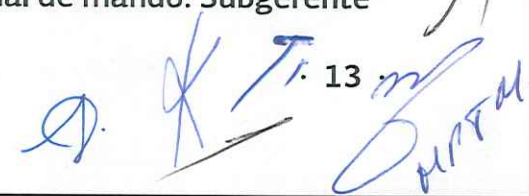
Jesús Martínez Torres  
Miembro Suplente  
Representando al personal de mando: Subdirector



Montserrat Arizmendi García  
Secretaria Ejecutiva Suplente



Ricardo Delgado Delgado  
Miembro Propietario  
Representando al personal de mando: Subgerente



13 m

# APROBACIÓN DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016 DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

## HOJA DE FORMALIZACIÓN 2/3



Agustín Hernández Venegas  
Miembro Suplente  
Representando al personal de mando: Subgerente



Martha Patricia Tristán  
Maldonado  
Miembro Suplente  
Representando al personal operativo: Secretaria



Mario Alfredo Sil Arenas  
Miembro Propietario  
Representando al personal operativo: Analista  
Especializado



Juan Carlos García Rebolledo  
Suplente  
Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora  
de la Gestión Pública Órgano Interno de Control




Vicente Juventino González López  
Miembro Suplente  
Representando al personal operativo: Analista  
Especializado



Hugo Alberto López Cortés  
Invitado permanente  
Gerente de Recursos Humanos

# APROBACIÓN DE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2016 DEL FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

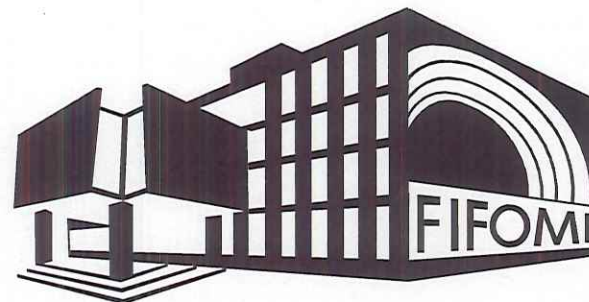
HOJA DE FORMALIZACIÓN 3/3



Jaime Gutiérrez Quiroz  
Invitado permanente  
Gerente de Procesos Contenciosos



Humberto Salinas Valdivia  
Subdirector Jurídico



*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

*(Handwritten initials: M, S, T, and others)*

*(Handwritten date: 15)*

*(Handwritten signature: MARTIN)*