



**Talleres Gráficos
de México**



Síntesis Ejecutiva del Informe de Actividades correspondiente al tercer trimestre del 2011

**H. Junta de Gobierno.
14 de Diciembre de 2011**

Contenido.

1. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	3
a. H. Junta de Gobierno.....	3
b. Comité de Control y Desempeño Institucional.....	3
2. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	3
a. Situación operativa:	3
2.a.1. Producción.....	3
2.a.2. Ventas.....	4
2.a.3. Cuentas por cobrar.....	5
b. Situación financiera:	7
2.b.1. Estado de Posición Financiera.....	7
2.b.2. Estado de Resultados.....	8
3. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO.....	9
a. Eficiencia en la Captación de los Ingresos:	9
b. Efectividad en el Ejercicio de Egresos:	10
3.b.1. Avance del Ejercicio Presupuestal: (Cifras en millones de pesos)	10
3.b.2. Conciliación del ejercicio presupuestal contra el Flujo de Efectivo reportado al Sistema Integral de Información.	10
3.b.3. Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.....	11
4. ASUNTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN.....	12
a. Problemática respecto de las actividades sustantivas:	12
4.a.1. Proyecto CEDI.....	12
b. Resultados de los Indicadores de Gestión:	13
5. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.....	15
a. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental:	15
b. Programa de Mejora de la Gestión.....	16
c. Control interno institucional.....	16
6. OTROS TEMAS	17
a. ISO 9001:2000.....	17
7. CONCLUSIONES:	18

TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

SÍNTESIS EJECUTIVA DEL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2011.

1. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

a. H. Junta de Gobierno.

Durante el periodo enero a octubre del ejercicio 2011, la H. Junta de Gobierno de esta Entidad realizó tres sesiones ordinarias, en las que se tomaron 28 acuerdos, de los cuales 27 se encuentran concluidos y 1 en proceso.

b. Comité de Control y Desempeño Institucional.

Durante el ejercicio 2011, el Comité de Control y Desempeño Institucional de esta Entidad ha realizado cuatro sesiones ordinarias, en las que se tomaron cinco acuerdos, los cuales están concluidos.

2. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD

a. Situación operativa:

2.a.1. Producción.

Durante el tercer trimestre del ejercicio 2011 se imprimieron 55.2 millones de pliegos, siendo en rotativas 46.7 millones de pliegos y en prensas planas 8.4 millones de pliegos.

Comparado con el mismo trimestre del ejercicio anterior, se observa que la impresión de pliegos en el tercer trimestre de 2011 fue superior en 9.9 millones a los impresos producidos en el mismo periodo de 2010, que fueron 45.3 millones de pliegos, debido principalmente al incremento en la producción de pliegos en la impresión de libros.

2.a.2. Ventas.

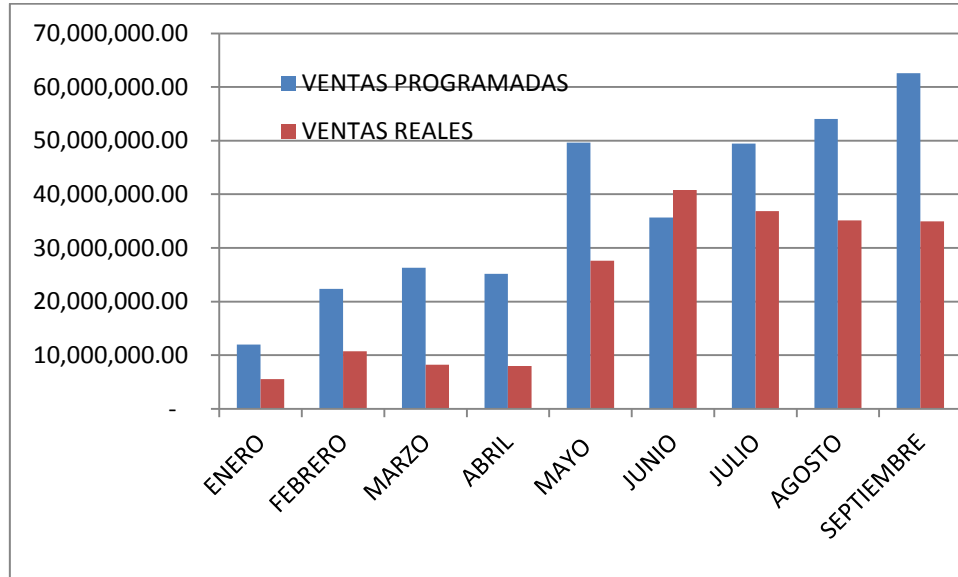
Durante el tercer trimestre del ejercicio 2011, se obtuvieron ventas facturadas por un monto de 106.9 mdp., siendo inferior en un 35.6% a la meta programada para ese periodo, que era de 166.0 mdp.

A pesar de lo anterior, cabe destacar que al cierre del tercer trimestre del 2011, las ventas reales formalizadas durante el periodo enero a septiembre de 2011, alcanzaron los 364.7 mdp, superando en 27.5 mdp, las ventas programadas. Es de aclarar que las ventas reales formalizadas, son aquellas que aunque están formalizadas por nuestra área comercial, aún no se facturan por estar en proceso de producción o de entrega.

A continuación se presenta la gráfica comparativa de ventas facturadas contra ventas presupuestadas, con cifras reales al mes de septiembre de 2011:

COMPARATIVO DE VENTAS FACTURADAS CONTRA VENTAS PRESUPUESTADAS DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2011

(PESOS)



Ventas totales en millones de pesos:	207.8 mdp.	337.2 mdp.	-129.4 mdp.	-38.4%
	Ventas Facturadas	Ventas Presupuestadas	Diferencia	Porcentaje

2.a.3. Cuentas por cobrar

De un total de ventas generadas durante el periodo enero a septiembre del 2011, por un importe de 207.8 mdp., al 30 de septiembre de 2011, se habían cobrado 129.8 mdp; quedando en proceso de recuperación 78.8 mdp., que equivale al 38.0%; de los cuales al 04 de noviembre de 2011 se han cobrado 17.1 mdp., quedando en proceso de recuperación 60.9 mdp., que equivale al 29.3%.

Los principales clientes en cartera al 04 de noviembre de 2011, derivados de ventas realizadas durante el ejercicio 2011, son los siguientes:

NOMBRE DEL CLIENTE	MONTO
	(Millones de pesos, sin IVA) Por ventas 2011
Diario Oficial	8.2
ISSSTE	13.1
SAT	1.4
SEP	29.1
SPOMEX	3.0
CONALITEG	0.5
OTROS	0.4
TOTAL	60.9

b. Situación financiera:

2.b.1. Estado de Posición Financiera.

Por lo que se refiere al Estado de Posición Financiera, es de destacar lo siguiente:

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA COMPARATIVO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2011 Y 2010			
MILLONES DE PESOS NOMINALES			
CONCEPTO	2011	2010	VARIACIÓN
ACTIVO			
DISPONIBILIDADES	17.0	79.0	-62.0
CUENTAS POR COBRAR	91.2	75.7	15.5
PAGOS ANTICIPADOS	26.2	25.1	1.1
INVENTARIOS	161.9	75.6	86.3
ACTIVO CIRCULANTE	296.3	255.4	40.9
FIJO	394.4	419.7	-25.3
ACTIVO FIJO	394.4	419.7	-25.3
OTROS ACTIVOS	3.5	0.0	3.5
TOTAL DE ACTIVO	694.2	675.1	19.1
PASIVO			
A CORTO PLAZO	184.8	141.0	43.8
DIFERIDO	0.0	0.0	0.0
TOTAL DE PASIVO	184.8	141.0	43.8
PATRIMONIO	509.4	534.1	-24.7
PATRIMONIO TOTAL	509.4	534.1	-24.7
SUMAN PASIVO Y PATRIMONIO	694.2	675.1	19.1

Como se puede observar, las cifras financieras que se presentan al 30 de septiembre de 2011, muestran estabilidad y solidez financiera. Se aclara que las cifras presentadas son en pesos nominales.

El Organismo cuenta con un **índice de liquidez** de 1.6 veces con relación a sus compromisos de corto plazo; lo cual indica que cada peso de deuda a corto plazo está garantizado con 1.6 pesos de valores del activo circulante incluyendo sus inventarios; por otra parte, su **solvencia** es de 2.7 veces de Patrimonio, contra 1 de Pasivo, lo cual indica que el capital proveniente de fuentes ajenas es inferior al capital obtenido de los recursos propios; y su **capital de trabajo** es suficiente, para atender sus necesidades básicas de operación.

2.b.2. Estado de Resultados.

Estado de Resultados Comparativo con cifras al 30 de junio de los ejercicios 2011 y 2010.

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2011 Y 2010			
(CIFRAS EN MILLONES DE PESOS NOMINALES)			
CONCEPTO	2011	2010	VARIACIONES
VENTAS NETAS	207.8	233.4	-25.6
COSTO DE VENTAS	182.5	179.7	-2.8
RESULTADO BRUTO	25.3	53.7	-28.4
GASTOS DE OPERACIÓN	38.8	33.2	5.6
UTILIDAD DE OPERACIÓN	-13.5	20.5	-34.0
COSTO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO (NETO)	-0.8	5.0	-5.8
OTROS GASTOS Y PRODUCTOS (NETO)	2.1	1.7	0.4
UTILIDAD (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	-12.2	27.2	-39.4
PROVISIÓN DE ISR	0.0	0.0	0.0
RESULTADO DEL TRIMESTRE	-12.2	27.2	-39.4

El **resultado** de 12.2 mdp.,(Pérdida) acumulado al tercer trimestre del ejercicio 2011, se debe a que el nivel de facturación registrado en dicho periodo, alcanzó el 61.6 % del total de ventas presupuestadas (207.8 mdp., de 337.2 mdp.),

3. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO

a. Eficiencia en la Captación de los Ingresos:

El siguiente cuadro muestra el resumen comparativo de los ingresos obtenidos durante el periodo enero a septiembre del ejercicio 2011, con relación a los del mismo periodo del 2010:

INGRESOS AUTOGENERADOS A SEPTIEMBRE DE 2011 Y 2010			
(Cifras en millones de pesos)			
CONCEPTO	<u>EJERCICIOS</u>		VARIACIÓN
	<u>2011</u>	<u>2010</u>	
INGRESOS PROPIOS			
VENTA DE SERVICIOS	267.2	365.5	-98.3
COBRANZA DE INTERESES E INGRESOS DIVERSOS	1.6	4.6	-3.0
SUMAN LOS INGRESOS PROPIOS	268.8	370.1	-101.3

Como se aprecia en el cuadro, durante el periodo enero a septiembre del ejercicio 2011, se generaron ingresos por 268.8 mdp., siendo inferiores en un 27.4% a los ingresos obtenidos en el mismo semestre del 2010, que fueron por un monto de 370.1 mdp.

Del total de los ingresos obtenidos durante el periodo enero a septiembre de 2011, corresponden a ingresos por venta de servicios: 267.2 mdp.; y a cobranza de intereses e ingresos diversos 1.6 mdp.

b. Efectividad en el Ejercicio de Egresos:

3.b.1. Avance del Ejercicio Presupuestal: (Cifras en millones de pesos)

Capitulo	Capítulo de Gasto	Presupuesto modificado	Acumulado enero a septiembre de 2011		
			Programado	Real	%
1000	Servicios Personales	157.5	118.1	79.4	67.2
2000	Materiales y Suministros	224.3	171.2	146.0	85.3
3000	Servicios Generales	172.4	145.4	84.7	58.2
	GASTO CORRIENTE	554.2	434.7	310.1	71.3
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	49.7	49.7	1.2	2.4
6000	Obra Pública	1.9	1.9	0.9	47.4
	INVERSIÓN FÍSICA	51.6	51.6	2.1	4.1
	GASTO PROGRAMABLE TOTAL.	605.8	486.3	312.2	64.2

Como se observa en el cuadro resumen que muestra el Avance en el Ejercicio del Presupuesto, del 1° de enero al 30 de septiembre de 2011, la ejecución del gasto programable por 312.2 mdp, representa un ejercicio del 64.2% respecto a lo programado para ese periodo.

3.b.2. Conciliación del ejercicio presupuestal contra el Flujo de Efectivo reportado al Sistema Integral de Información.

El resultado del ejercicio presupuestal durante el periodo enero a septiembre del ejercicio 2011, por 312.2 mdp., coincide con las cifras reportadas al Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII) en el cual se reporta el Flujo de Efectivo.

Lo anterior, se explica en el cuadro siguiente:

CONCILIACIÓN DEL AVANCE PRESUPUESTAL CON LOS FORMATOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN						
(MILLONES DE PESOS)						
			FORMATO 112	FORMATO 114	FORMATO 1112	
CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO 2011	FLUJO DE EFECTIVO OBSERVADO	(-) FLUJO DE EFECTIVO AÑOS ANTERIORES	(+) FLUJO DE EFECTIVO DEVENGADO	(=) PRESUPUESTO EJERCIDO 2011
1000	Servicios Personales	118.1	79.4	0.9	0.9	79.4
2000	Materiales y Suministros	171.2	127.1	41.2	60.1	146.0
3000	Servicios Generales	145.4	76.4	21.3	29.6	84.7
	GASTO CORRIENTE	434.7	282.9	63.4	90.6	310.1
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	49.7	14.3	13.9	0.8	1.2
6000	Obras Públicas	1.9	1.3	1.3	0.9	0.9
	INVERSIÓN FÍSICA	51.6	15.6	15.2	1.7	2.1
	TOTAL	486.3	298.5	78.6	92.3	312.2

3.b.3. Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.

Con relación a la cancelación de plazas registradas en el Módulo de Servicios Personales (MSP) del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH), con el propósito de dar cumplimiento al Programa Nacional de Reducción del Gasto correspondiente al ejercicio 2011, referente al 1.5% y 2.5%, mediante oficio 315-A-03228 de fecha 15 de julio de 2011, la Dirección General de Programación y Presupuesto "A" de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, informa a Talleres Gráficos de México que el movimiento citado se considera presupuestariamente procedente; Asimismo, dicho movimiento quedó registrado y autorizado en el MAPE con folio No. 2011-4-E2D-10 con fecha 19 de octubre del presente año.

En relación a la reducción anual en el gasto de operación del 5% y 6% de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Específicos del Programa

Nacional del Reducción del Gasto Público para el Ejercicio Fiscal 2011, se informa que dicho movimiento quedó registrado en el Modulo de Adecuaciones Presupuestarias (MAPE) con folio No. 2011-4-E2D-12 de fecha 1 de noviembre del presente año, quedando pendiente la autorización por parte de la instancia correspondiente.

4. ASUNTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN.

a. Problemática respecto de las actividades sustantivas:

4.a.1. Proyecto CEDI.

Al corte del 1 de diciembre, se han producido 953,925 cédulas para menores y continuamos atendiendo la información que nos envían para la producción.

En la Tercera Junta de Gobierno se comentó la situación que se presenta en el proyecto de CEDI, acordándose entre otras cosas, enviar una nota informativa al Director General de Recursos Financieros de la Secretaría de Gobernación, con el objeto de convocar a una reunión en la propia Secretaría.

Dicha información fue enviada el día 20 de octubre, incluyendo aspectos tales como: antecedentes; anticipo; precio unitario de la Cédula, trabajos adicionales solicitados por la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO); y modificaciones técnicas.

Posteriormente, el 9 de noviembre, se realizó la reunión en la Secretaría de Gobernación, con la participación de representantes de las siguientes áreas: Oficialía Mayor, Dirección General de Recursos Financieros, Dirección General de Recursos Materiales, Dirección General del Registro de Identificación Personal, Área Jurídica de SEGOB y de Talleres Gráficos de México. En esta reunión se plantearon los puntos de la nota anteriormente referida, acordándose:

- a. Que Talleres Gráficos de México elaboraría una propuesta para un tercer convenio modificatorio y se enviaría a los participantes en esta reunión
- b. Que los servicios proporcionados de manera adicional al contrato, como son: la impresión de carteles y la distribución de la CEDI, se van a formalizar en un pedido por separado.

El jueves 17 de noviembre se envió por correo electrónico la propuesta de justificación y los puntos que se considera deben modificarse del contrato original, estando en espera de los comentarios de los participantes y de la próxima convocatoria a reunión en SEGOB.

Se aclara que Talleres Gráficos de México, está contribuyendo a la realización de los documentos anteriores, en virtud de la necesidad de dejar un contrato acorde con la realidad, estando conscientes que en todo caso es la SEGOB quien debe formular la justificación correspondiente.

Por lo que se refiere a los servicios proporcionados de manera adicional al contrato, estos están en trámite a través de un pedido que está tramitando RENAPO ante la Dirección General de Recursos Materiales de la SEGOB.

b. Resultados de los Indicadores de Gestión:

Durante el periodo enero a septiembre del ejercicio 2011, el comportamiento de los Indicadores de Gestión fue el siguiente:

- ✓ **Servidores Públicos Capacitados.** El avance al cierre del tercer trimestre del presente ejercicio en el programa de capacitación anual ha sido del 54.7% respecto de su meta anual, lo cual indica que TGM ha realizado constantemente las acciones de capacitación para lograr contar con personal calificado y como consecuencia poder ofrecer servicios de mayor calidad a sus clientes.

- ✓ **Liquidez.** Cada \$1.0 de deuda a corto plazo está garantizado con \$ 1.6 de activo circulante, lo cual a pesar de representar un índice pequeño para los estándares manejados normalmente en TGM demuestra que la entidad tiene buena liquidez circulante.
- ✓ **Margen de Utilidad.** Por cada \$ 1.0 de venta la entidad tiene una pérdida de \$ 0.05, situación que se presenta cíclica en los inicios de cada ejercicio, y que normalmente se revierte a finales de los mismos.
- ✓ **Rotación de Cuentas por Cobrar.** Las cuentas por cobrar a clientes se han recuperado en un término de 34.22 días en promedio posteriores a la fecha de facturación, lo cual indica que el ciclo económico de TGM se ha venido reduciendo en relación al segundo trimestre de 2011 (48.83 días), dicha situación ha permitido poner en actividad el efectivo recuperado.
- ✓ **Índice de Ventas.** Las ventas facturadas alcanzadas en el periodo que se informa fueron inferiores en 38.4% a las presupuestadas en el mismo periodo, sin embargo, la entidad cuenta a la fecha con formalización de ventas y prospección de nuevos trabajos, con lo que se espera revertir esta situación en el cuarto trimestre del ejercicio.
- ✓ **Índice de Ventas Formalizadas.** Las ventas formalizadas en el período que se informa fueron superiores en 8.15% respecto de las ventas programadas.
- ✓ **Ingresos.** Del total de ingresos programados en el periodo que se informa, se obtuvieron el 60.0%, sin embargo, se han recuperado adeudos importantes que habían estado rezagados por diversas razones.
- ✓ **Gasto Corriente.** Del total del gasto corriente programado para el tercer trimestre del ejercicio 2011, se ejerció el 71.3%, debido al bajo nivel de ventas registrado al periodo que se informa.

5. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.

a. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental:

Durante el tercer trimestre del ejercicio 2011 la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información de esta Entidad, recibió vía electrónica a través del sistema INFOMEX **19 solicitudes** de información, las cuales fueron tramitadas y atendidas dentro de los plazos y normatividad vigente, no teniendo ninguna pendiente de respuesta a esa fecha.

Es importante resaltar que ninguna de las 19 solicitudes recibidas en el trimestre fue clasificada como información reservada o confidencial.

Así mismo, se recibió la notificación del Recurso de Revisión registrado con número de expediente 4132/11 turnado por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, correspondiente a la solicitud con el folio número 0410100002411, el cual fue contestado de conformidad con la normatividad vigente.

Se realizó el envío de los Expedientes Clasificados como RESERVADOS al IFAI, en el mes de julio del actual, de conformidad con la normatividad vigente, después de realizar una revisión a la Fundamentación y Motivación legal de la reserva.

Se realizó la actualización de nuestra información en el Portal de Obligaciones de Transparencia del IFAI.

b. Programa de Mejora de la Gestión.

En el PMG, esta Entidad tiene registrado el proyecto relativo a la “**Sistematización del Reporte Diario de Actividades**”, el cual se realizó en las siguientes etapas y registra un avance general del 99.5% como sigue:

Etapas	Ponderación	Avance
1. Análisis de requerimientos	35 %	100%
2. Diseño de aplicación	25 %	100%
3. Programación y desarrollo del sistema	20 %	100%
4. Pruebas con datos reales	10 %	100%
5. Implantación en ambiente productivo	10 %	95%

El Sistema automatizado está instalado en su versión inicial en los talleres donde el personal cuenta con equipo de cómputo. La captura de la información está siendo realizada paralelamente en el sistema y en los cuadernillos para garantizar el funcionamiento adecuado de la nueva herramienta de cómputo.

Se tiene en proceso la generación del reporte que utilizará el área de costos y la instalación del sistema en más equipos de cómputo, toda vez que actualmente está instalado en 9 equipos de la planta productiva y se pretende instalar kioscos para captura en cada taller a pie de máquina.

c. Control interno institucional

Talleres Gráficos de México, obtuvo un índice general de cumplimiento del 97.4% en las cinco normas de control interno, obtenido del promedio de cumplimiento de los 49 reactivos que componen las encuestas de control interno.

El Programa de trabajo de Control Interno Institucional, considera 20 actividades a ser desarrolladas por las diversas áreas de la entidad para atender cada uno de los reactivos de las encuestas en los que se obtuvo una evaluación de cumplimiento menor al 100%.

Al tercer trimestre se ha dado cumplimiento a todas las acciones comprometidas en el Programa Anual de Control Interno para ese periodo, presentándose el informe de avance correspondiente para su análisis al Comité de Control y Desempeño Institucional de esta entidad en su cuarta sesión ordinaria.

6. OTROS TEMAS

a. ISO 9001:2000

Continuando con los trabajos para fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en el marco de la mejora continua, durante el tercer trimestre del ejercicio 2011 se realizó lo siguiente; “aaa”

- ✓ Los días 7 y 8 de septiembre la empresa certificadora realizó la Auditoría Externa de Seguimiento a nuestro sistema de Gestión de la Calidad, logrando mantener la Certificación Internacional ISO 9001:2008.
- ✓ Se recibió el Reporte de Auditoría Externa obteniendo como resultado 3 no conformidades menores; actualmente se encuentran solventadas y cerradas.
- ✓ Se llevó a cabo la 2ª Auditoría Interna obteniendo 4 no conformidades menores; mismas que a la fecha se encuentran también solventadas.
- ✓ En septiembre se realizó la Segunda Revisión por la Dirección; en dicha Revisión se analizó la Política y Objetivos de la Calidad mismos que se actualizaron con el fin de ser congruentes con la Misión y Visión de la entidad.

7. CONCLUSIONES:

Talleres Gráficos de México:

- a) Continúa ejerciendo una administración responsable, eficiente y apegada al marco normativo aplicable, lo cual se ha reflejado en adecuados índices de productividad.
- b) Sigue cumpliendo con calidad y oportunidad con los productos y servicios requeridos por sus clientes, coadyuvando con ello al logro de los objetivos establecidos el Plan Nacional de Desarrollo.
- c) Mediante el fortalecimiento continuo de su programa de inversión, cuenta con tecnologías de última generación, que aseguran la calidad y productividad acordes a los requerimientos de los clientes, lo que permite cumplir sus objetivos institucionales y mantener su capacidad competitiva en el mercado de las artes gráficas.
- d) Continúa presentando una situación financiera sana y autosuficiente, con índices de rentabilidad económica, solvencia y estabilidad y un capital de trabajo suficiente para atender sus necesidades de operación, inversión y crecimiento dentro de un mercado de alta competencia.
- e) Sigue impulsando acciones tendientes a mejorar el clima laboral y a propiciar el sentido de compromiso de sus colaboradores en torno a los objetivos institucionales del Organismo, en el marco de nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

Señores integrantes de esta H. Junta de Gobierno:

Con todo lo anterior, dejamos a su consideración esta síntesis de las acciones más relevantes que hemos realizado durante el tercer trimestre del ejercicio 2011 y algunos adelantos de lo realizado al mes de noviembre.

Agradezco a todos Ustedes señores integrantes de este Órgano de Gobierno, su atención, y su permanente orientación y apoyo, que sin lugar a dudas han sido fundamentales para el fortalecimiento de Talleres Gráficos de México.

A todos Ustedes señores integrantes de esta H. Junta de Gobierno,

Muchas Gracias.