



**Talleres Gráficos
de México**



Síntesis Ejecutiva del Informe de Actividades correspondiente al primer trimestre del 2011

**H. Junta de Gobierno.
20 de Julio de 2011**

Contenido.

1. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORÍA.....	3
a. H. Junta de Gobierno.....	3
b. Comité de Control y Desempeño Institucional.....	3
2. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD.....	3
a. Situación operativa:.....	3
2.a.1. Producción.....	3
2.a.2. Ventas.....	4
2.a.3. Cuentas por cobrar.....	6
b. Situación financiera:.....	6
2.b.1. Estado de Posición Financiera.....	6
2.b.2. Estado de Resultados.....	8
3. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO.....	9
a. Eficiencia en la Captación de los Ingresos:.....	9
b. Efectividad en el Ejercicio de Egresos:.....	10
3.b.1. Avance del Ejercicio Presupuestal: (Cifras en millones de pesos).....	10
3.b.2. Conciliación del ejercicio presupuestal contra el Flujo de Efectivo reportado al Sistema Integral de Información.....	10
3.b.3. Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.....	11
4. ASUNTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN.....	12
a. Problemática respecto de las actividades sustantivas:.....	12
4.a.1. Proyecto CEDI.....	12
b. Resultados de los Indicadores de Gestión:.....	13
5. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.....	14
a. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental:.....	14
b. Programa de Mejora de la Gestión.....	15
c. Control interno institucional.....	15
6. OTROS TEMAS.....	18
a. ISO 9001:2000.....	18
7. CONCLUSIONES:.....	18

TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

SÍNTESIS EJECUTIVA DEL INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2011.

1. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORÍA.

a. H. Junta de Gobierno.

El 13 de abril de 2011, la H. Junta de Gobierno de esta Entidad realizó su primera sesión ordinaria, en la que se tomaron 13 acuerdos, de los cuales 12 están concluidos y 1 en proceso.

b. Comité de Control y Desempeño Institucional.

Durante el ejercicio 2011, el Comité de Control de Control y Desempeño Institucional de esta Entidad ha realizado dos sesiones ordinarias, en las que se tomaron 3 acuerdos, los cuales están concluidos.

2. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD

a. Situación operativa:

2.a.1. Producción.

Durante el primer trimestre del ejercicio 2011 se imprimieron 18.6 millones de pliegos, siendo en rotativas 9.4 millones de pliegos y en prensas planas 9.2 millones de pliegos.

2.a.2. Ventas

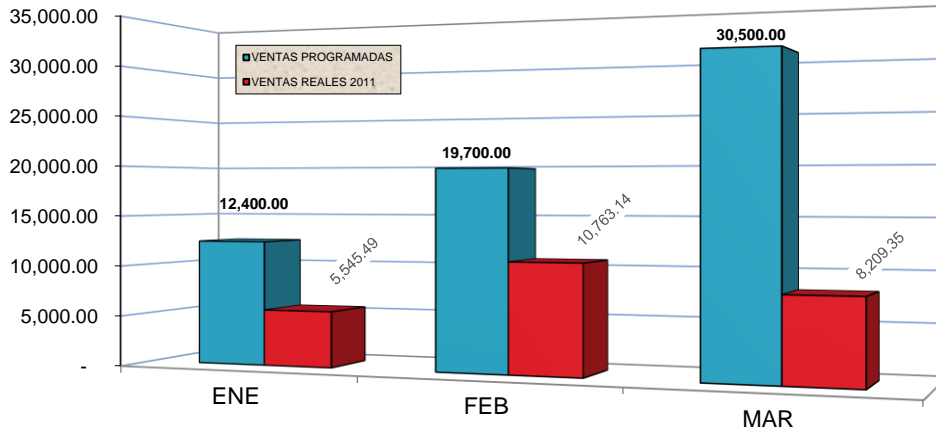
Durante el primer trimestre del ejercicio 2011, se obtuvieron ventas facturadas por un monto de 24.5 mdp., siendo inferior en un 59.6% a la meta programada para ese periodo, que era de 60.7 mdp.

A pesar de lo anterior, cabe destacar que al cierre del primer trimestre del 2011, las ventas formalizadas alcanzaron los 88.1 mdp, superando en 27.4 mdp., las ventas programadas.

A continuación se presenta la gráfica comparativa de ventas facturadas contra ventas presupuestadas, con cifras reales al mes de marzo de 2011:

COMPARATIVO DE VENTAS FACTURADAS CONTRA VENTAS PRESUPUESTADAS DE ENERO A MARZO DE 2011

(MILES DE PESOS)



Ventas totales en millones de pesos:	24.5 mdp.	60.7 mdp.	-36.2 mdp.	-59.6%
	Ventas Facturadas	Ventas Presupuestadas	Diferencia	Porcentaje

Es importante informarles, que a efecto de mejorar el índice de ventas formalizadas, la Gerencia General Comercial está realizando lo siguiente:

1. **Investigación de presupuestos en las Entidades de Gobierno que requieran impresos:**

Al respecto, se elaboró investigación de presupuestos a través de solicitud de información por medio del IFAI, se depuró una lista de más de 100 entidades y se resumió solo con las entidades que cuentan con un presupuesto anual de más de 4 millones de pesos. Una vez teniendo este estudio la Gerencia Comercial asignó estos prospectos a los Ejecutivos de Cuenta para darles seguimiento puntual.

2. Reestructuración de la fuerza de ventas:

Se realiza una evaluación trimestral del desempeño de los ejecutivos de venta, con el objetivo de mejorar el nivel de competitividad de la fuerza de ventas, dando de baja a algunos elementos y contratando a nuevos ejecutivos de venta con perfil enfocado más hacia las ventas.

3. Campaña de difusión de los servicios que TGM ofrece:

Se realizó una investigación de los datos de las áreas de comunicación social y/o adquisiciones de más de 100 instituciones gubernamentales, una vez depurada esa información, se generará una base de datos y se elaborará un boletín electrónico mensual que se les hace llegar. En ese boletín, se informarán los servicios que TGM ofrece. También se crearon las redes sociales para estar en contacto con las instituciones gubernamentales que cuentan con las mismas y de esta manera también hacerles conocer nuestros servicios.

Con todo ello, podemos informar a ustedes que nuestra área comercial ha tenido mucho cuidado y lo tendrá durante el resto del año, para cumplir oportunamente con el presupuesto de ventas estimado de cada mes y de esa manera, se cumplirá satisfactoriamente el presupuesto de ventas elaborado y aprobado para el ejercicio 2011.

2.a.3. Cuentas por cobrar

De un total de ventas generadas durante el periodo enero a marzo del 2011, por un importe de 24.5 mdp., al 31 de marzo de 2011, se habían cobrado 6.6 mdp.; quedando en proceso de recuperación 17.9 mdp., que equivale al 73.0%; sin embargo al 28 de junio de 2011 se han cobrado 13.3 mdp., quedando en proceso de recuperación 4.6 mdp., que equivale al 18.7%.

Adicionalmente, de la cartera correspondiente al ejercicio anterior, que al 31 de marzo de 2011, era de 35.3 mdp., se han cobrado al 28 de junio 19.2 mdp., que representan el 54.4%; quedando en proceso de cobro 16.1 mdp.

Los principales clientes en cartera al 28 de junio de 2011, son los siguientes:

NOMBRE DEL CLIENTE	MONTO (Millones de pesos, sin IVA)	
	Por ventas 2010	Por ventas 2011
SALUD	15.8	
DIARIO OFICIAL		4.6
OTROS	0.3	
TOTAL	16.1	4.6

b. Situación financiera:

2.b.1. Estado de Posición Financiera.

Por lo que se refiere al Estado de Posición Financiera, es de destacar lo siguiente:

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA COMPARATIVO AL 31 DE MARZO DE 2011 Y 2010			
MILLONES DE PESOS NOMINALES			
CONCEPTO	2011	2010	VARIACIÓN
ACTIVO			
DISPONIBILIDADES	29.9	72.1	-42.2
CUENTAS POR COBRAR	59.2	73.1	-13.9
PAGOS ANTICIPADOS	37.8	10.3	27.5
INVENTARIOS	128.0	102.6	25.4
ACTIVO CIRCULANTE	254.9	258.1	-3.2
FIJO	418.1	293.4	124.7
ACTIVO FIJO	418.1	293.4	124.7
OTROS ACTIVOS	1.8	0.0	1.8
TOTAL DE ACTIVO	674.8	551.5	123.3
PASIVO			
A CORTO PLAZO	175.4	40.9	134.5
DIFERIDO	0.0	0.0	0.0
TOTAL DE PASIVO	175.4	40.9	134.5
PATRIMONIO	499.4	510.6	-11.2
PATRIMONIO TOTAL	499.4	510.6	-11.2
SUMAN PASIVO Y PATRIMONIO	674.8	551.5	123.3

Como se puede observar, las cifras financieras que se presentan al 31 de marzo de 2011, muestran estabilidad y solidez financiera. Se aclara que las cifras presentadas son en pesos nominales.

El Organismo cuenta con un **índice de liquidez** de 1.4 veces con relación a sus compromisos de corto plazo; lo cual indica que cada peso de deuda a corto plazo está garantizado con 1.4 pesos de valores del activo circulante incluyendo sus inventarios; por otra parte, su **solvencia** es de 2.8 veces de Patrimonio, contra 1 de Pasivo, lo cual indica que el capital proveniente de fuentes ajenas es inferior al capital obtenido de los recursos propios; y su **capital de trabajo** es suficiente, para atender sus necesidades básicas de operación.

2.b.2. Estado de Resultados.

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO AL 31 DE MARZO DE 2011 Y 2010			
(CIFRAS EN MILLONES DE PESOS NOMINALES)			
CONCEPTO	2011	2010	VARIACIONES
VENTAS NETAS	24.5	71.2	-46.7
COSTO DE VENTAS	36.2	59.4	23.2
RESULTADO BRUTO	-11.7	11.8	-23.5
GASTOS DE OPERACIÓN	11.0	11.3	0.3
UTILIDAD DE OPERACIÓN	-22.7	0.5	-23.2
COSTO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO (NETO)	-0.5	3.2	-3.7
OTROS GASTOS Y PRODUCTOS (NETO)	0.3	0.1	0.2
UTILIDAD (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	-22.9	3.8	-26.7
PROVISIÓN DE ISR	0.0	0.0	0.0
RESULTADO DEL TRIMESTRE	-22.9	3.8	-26.7

3. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO

a. Eficiencia en la Captación de los Ingresos:

El siguiente cuadro muestra el resumen comparativo de los ingresos obtenidos durante el primer trimestre del ejercicio 2011, con relación a los del mismo periodo del 2010:

INGRESOS AUTOGENERADOS A MARZO DE 2011 Y 2010			
(Cifras en millones de pesos)			
CONCEPTO	EJERCICIOS		VARIACIÓN
	2011	2010	
INGRESOS PROPIOS			
VENTA DE SERVICIOS	114.1	76.0	38.1
COBRANZA DE INTERESES E INGRESOS DIVERSOS	0.8	1.8	-1.0
SUMAN LOS INGRESOS PROPIOS	114.9	77.8	37.1

Como se aprecia en el cuadro, durante el primer trimestre del ejercicio 2011, se generaron ingresos por 114.9 mdp., siendo superior en un 47.7% a los ingresos obtenidos en el mismo trimestre del 2010 que fueron por un monto de 77.8 mdp. Del total de los ingresos obtenidos durante el primer trimestre de 2011, corresponden a ingresos por venta de servicios: 114.1 mdp.; y a cobranza de intereses e ingresos diversos 0.8 mdp.

b. Efectividad en el Ejercicio de Egresos:

3.b.1. Avance del Ejercicio Presupuestal: (Cifras en millones de pesos)

Capitulo	Capítulo de Gasto	Presupuesto modificado	Acumulado enero a marzo de 2011		
			Programado	Real	%
1000	Servicios Personales	157.5	39.4	25.2	63.9
2000	Materiales y Suministros	223.8	66.2	53.0	80.0
3000	Servicios Generales	176.8	66.2	29.9	45.1
	GASTO CORRIENTE	558.1	171.8	108.1	62.9
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	18.1	18.1	0.0	0.0
6000	Obra Pública	1.9	0.0	0.0	0.0
	INVERSIÓN FÍSICA	20.0	18.1	0.0	0.0
	GASTO PROGRAMABLE TOTAL.	578.1	189.9	108.1	56.9

Como se observa en el cuadro resumen que muestra, el Avance en el Ejercicio del Presupuesto, del 1° de enero al 31 de marzo de 2011, la ejecución del gasto programable por 108.1mdp, representa un ejercicio del 56.9% respecto a lo programado para ese periodo.

3.b.2. Conciliación del ejercicio presupuestal contra el Flujo de Efectivo reportado al Sistema Integral de Información.

El resultado del ejercicio presupuestal durante el primer trimestre del ejercicio 2011, por 108.1 mdp., coincide con las cifras reportadas al Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII) en el cual se reporta el Flujo de Efectivo.

Lo anterior, se explica en el cuadro siguiente:

CONCILIACIÓN DEL AVANCE PRESUPUESTAL CON LOS FORMATOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN						
(MILLONES DE PESOS)						
CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO 2011	FORMATO 112 FLUJO DE EFECTIVO OBSERVADO	FORMATO 114 (-) FLUJO DE EFECTIVO AÑOS ANTERIORES	FORMATO 1112 (+) FLUJO DE EFECTIVO DEVENGADO	(=) PRESUPUESTO EJERCIDO 2011
1000	Servicios Personales	39.4	25.8	0.9	0.3	25.2
2000	Materiales y Suministros	66.2	41.3	34.4	46.1	53.0
3000	Servicios Generales	66.2	37.1	19.1	11.9	29.9
	GASTO CORRIENTE	171.8	104.2	54.4	58.3	108.1
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	18.1	10.5	10.5	0.0	0.0
6000	Obras Públicas	0.0	0.0	0.0	0	0.0
	INVERSIÓN FÍSICA	18.1	10.5	10.5	0.0	0.0
	TOTAL	189.9	114.7	64.9	58.3	108.1

3.b.3. Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.

Se informa a este H. Órgano de Gobierno, que Talleres Gráficos de México, en el marco de los “Lineamientos para la Concertación de Estructuras Ocupacionales 2012”, emitidos el 16 de junio de 2011, por el Titular de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ha concertado con esa Dependencia, la cancelación a partir del 1º. de julio de 2011,

de una plaza de estructura nivel OC1, y una plaza operativa nivel 8, ambas adscritas a la Gerencia General de Administración y Finanzas, para dar cumplimiento a los numerales 17 y 18 del Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.

4. ASUNTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN.

a. Problemática respecto de las actividades sustantivas:

4.a.1. Proyecto CEDI.

A la fecha ha quedado debidamente firmado un segundo convenio modificatorio al contrato con la Secretaría de Gobernación para la elaboración de la Cédula de Identidad.

Este convenio modificatorio, incluye la adecuación al número de Cédulas a producir durante los ejercicios 2011 y 2012 quedando como sigue:

- Para el ejercicio 2011, un mínimo 4.5 millones y máximo 30 millones de Cédulas.
- Para el ejercicio 2012, un mínimo de 5 millones y un máximo de 30 millones de Cédulas.

Así mismo, se informa que al mes de marzo se habían elaborado 50,000 Cédulas para menores que corresponden a la información recibida del RENAPO; sin embargo, al mes de junio se han elaborado más de 500 mil Cédulas.

Estamos preparados para producir las Cédulas que nos sean solicitadas, ya que se cuenta con toda la infraestructura lista para producir así como los insumos necesarios.

b. Resultados de los Indicadores de Gestión:

Durante el primer trimestre del ejercicio 2011, el comportamiento de los Indicadores de Gestión fue el siguiente:

- ✓ **Liquidez.** Cada peso de deuda a corto plazo está garantizado con \$ 1.4 de activo circulante, lo cual a pesar de representar un índice pequeño para los estándares manejados normalmente en TGM demuestra que la entidad tiene liquidez circulante buena.
- ✓ **Margen de Utilidad.** Por cada peso de venta la entidad tiene una pérdida de \$ 0.93, situación que se presenta cíclica en los inicios de cada ejercicio, y que normalmente se revierte a finales de los mismos.
- ✓ **Índice de Ventas.** Las ventas facturadas alcanzadas en el periodo que se informa fueron inferiores en 60.0% a las presupuestadas en el mismo periodo, sin embargo, al cierre del primer trimestre del 2011, las ventas **formalizadas** alcanzaron los 88.1 mdp, superando en 27.4 mdp., las ventas programadas.
- ✓ **Índice de Ventas Formalizadas.** Las ventas facturadas en el período que se informa representan el 51.37% de las ventas formalizadas por el área comercial, debido a que los tiempos entre la formalización, producción y facturación se realizan de forma paulatina.
- ✓ **Ingresos** Del total de ingresos programados en el ejercicio, se obtuvieron el 157.55%, al haber logrado recuperar en el primer trimestre del año la gran mayoría de las cuentas por cobrar al final del ejercicio anterior.
- ✓ **Gasto Corriente.** Del total del gasto corriente programado para el primer trimestre del ejercicio 2011, se ejerció el 62.9%, siendo en el capítulo 3000 de gasto "Servicios Generales" las mayores variaciones al no haber ejercido los recursos para la contratación de líneas de apoyo, en el nivel en el que estaban programados.

5. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.

a. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Gubernamental:

Durante el primer trimestre del ejercicio 2011 la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información de esta Entidad, recibió vía electrónica a través del sistema INFOMEX **11 solicitudes** de información, las cuales fueron tramitadas y atendidas dentro de los plazos y normatividad vigente, no teniendo ninguna pendiente de respuesta a esa fecha.

Es importante resaltar que de las solicitudes recibidas durante el primer trimestre, solo la solicitud con folio **41010000411** fue clasificada como información parcialmente reservada o confidencial.

Cabe mencionar que en este periodo la Entidad no tuvo notificación de recursos de revisión interpuestos ante el INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Se realizó el envío de los Expedientes Clasificados como RESERVADOS al IFAI, en el mes de febrero del actual, de conformidad con la normatividad vigente, después de realizar una revisión a la Fundamentación y Motivación legal de la RESERVA.

Se realizó la actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia del IFAI, el cual se localiza en la dirección electrónica de www.ifai.org.mx

Se enviaron los informes requeridos para la formulación del Informe del Comisario Presidente del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública en tiempo y forma.

b. Programa de Mejora de la Gestión.

En el Programa de Mejora de la Gestión (PMG), esta Entidad tiene registrado el proyecto relativo a la **Sistematización del Reporte Diario de Actividades**, mismo que se ha registrado de la siguiente manera:

Los titulares de las áreas de Producción y de Tecnologías de la Información acordaron replantear la forma de sistematizar el Reporte Diario de Actividades, mediante el escaneo de las órdenes de trabajo, con códigos de barras y bases de datos de las tripulaciones de cada equipo, en lugar de hacerlo con pantallas táctiles.

En tal virtud, se adquirirán lectores de códigos de barras y se desarrollará el sistema para el control automatizado del Reporte Diario de Actividades.

c. Control interno institucional

Conforme a las Disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública (SFP) para este tema, esta Entidad ha realizado lo siguiente:

Se envió a la SFP la lista de servidores públicos para la participación en la encuesta de Evaluación del Control Interno Institucional.

El viernes 6 de mayo de 2011, el 100% de los Servidores Públicos de esta Entidad, habían concluido el llenado de las encuestas correspondientes mediante el sistema de la SFP.

Mediante oficio circular UGCP/209/008/2011, de fecha 26 de mayo de 2011, la Unidad de Control de la Gestión Pública comunicó que la fecha de entrega del Informe Anual del Estado que Guarda el Control Interno Institucional, se prorrogaba para el 30 de junio de 2011.

Mediante correo electrónico recibido en esta entidad el 22 de junio de 2011, la Directora General Adjunta de Fortalecimiento de Control Interno de la SFP, nos remitió el consolidado de las encuestas de control interno aplicadas en esta entidad; así como un reporte de los aspectos relevantes derivados de la aplicación de las Encuestas, para la elaboración del Informe Anual.

Con oficio UCGP/209/017/2011, de fecha 24 de junio de 2011, la Unidad de Control de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública, comunicó nueva prórroga para la entrega del Informe Anual, para el 29 de julio.

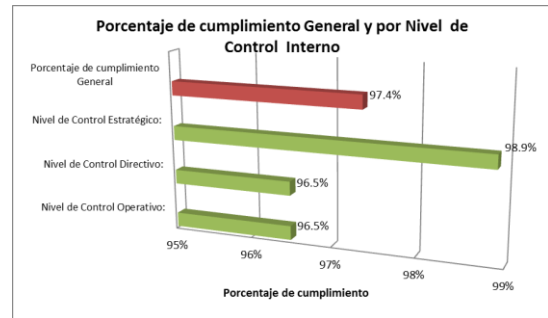
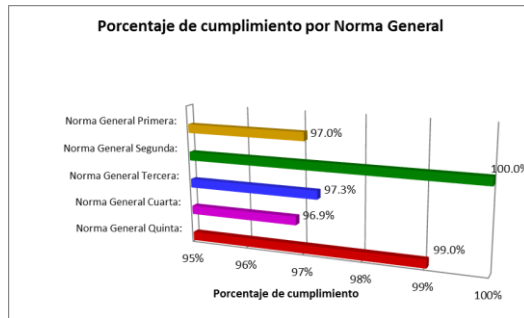
Con esta información, integramos el Informe Anual del Estado que Guarda el Control Interno Institucional en esta entidad, en cumplimiento a los oficios circulares UCGP/209/008/2011 y UCGP/209/017/2011, de la Unidad de Control de la Gestión Pública, y está listo para ser remitido al Titular de la Secretaría de la Función Pública.

Del Informe anual de control Interno en esta Entidad, destaca lo siguiente:

- Talleres Gráficos de México, obtuvo un índice general de cumplimiento del 97.4% en las cinco normas de control interno, obtenido del promedio de cumplimiento de los 49 reactivos que en conjunto, componen las encuestas de control interno en sus tres niveles.

Norma General	Índice de cumplimiento
Primera:	97.0%
Segunda:	100.0%
Tercera:	97.3%
Cuarta:	96.9%
Quinta:	99.0%

Nivel de control	Índice de cumplimiento
Porcentaje de cumplimiento General	97.4%
Estratégico:	98.9
Directivo:	96.5
Operativo:	96.5



Los elementos de control interno en los que se determinaron áreas de oportunidad para fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional, son los siguientes:

Áreas de oportunidad en el Sistema de Control Interno Institucional.		Porcentaje
Nota: El detalle de los Elementos de control se encuentra en las gráficas.		
Del Nivel de Control Estratégico:	1 de 18 Elementos de control	90.0%
Del Nivel de Control Directivo:	1 de 16 Elementos de control	92.4%
Del Nivel de Control Operativo:	2 de 15 Elementos de control	85.0%
De la Norma General Primera:	1 de 17 Elementos de control	90.0%
De la Norma General Segunda:	1 de 1 Elemento de control	100.0%
De la Norma General Tercera:	2 de 19 Elementos de control	85.0%
De la Norma General Cuarta:	1 de 7 Elementos de control	92.4%
De la Norma General Quinta:	1 de 5 Elementos de control	97.1%

A efecto de fortalecer el Control Interno, se determinaron compromisos de acciones de mejora para ser implantados en los próximos meses, mismos que se integraron al **Programa de Trabajo de Control Interno**.

6. OTROS TEMAS

a. ISO 9001:2000

Continuando con los trabajos para fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en el marco de la mejora continua, durante el primer trimestre del ejercicio 2011 se realizó lo siguiente;

- ✓ En febrero del año 2011 se realizó una **Auditoría Interna** al Sistema de Gestión de Calidad. Los procesos a auditar fueron: Almacén de Materia Prima, Empaque y Distribución, Talleres de Producción, Documentos de Seguridad, Laboratorio de Calidad, Dirección General, Administración y Finanzas, Comercial y Producción.
- ✓ De la Auditoría Interna se obtuvieron como resultado tres observaciones: 2 del área Documentos de Seguridad y una del Taller de Encuadernación. A estas observaciones se les dio el debido seguimiento hasta su conclusión.
- ✓ A finales del mes de febrero del año 2011 se realizó la **Revisión por la Dirección** a nuestro Sistema de Calidad, verificando en ella: la Política y Objetivos de Calidad; el estado de las áreas Comercial, de Administración y Finanzas, de Producción, y el Sistema de Gestión de Calidad; así como también el seguimiento de acuerdos e Indicadores de Talleres Gráficos de México.

7. CONCLUSIONES:

- a) Talleres Gráficos de México, continúa ejerciendo una administración responsable, eficiente y apegada al marco normativo aplicable, lo cual se ha reflejado en adecuados índices de productividad.

- b) Talleres Gráficos de México ha cumplido con calidad y oportunidad en la producción y entrega de los productos y servicios requeridos por sus clientes, coadyuvando con ello al logro de los objetivos establecidos el Plan Nacional de Desarrollo.
- c) Mediante el fortalecimiento continuo de su programa de inversión, esta entidad ha logrado contar con tecnologías de última generación, que aseguren calidad y productividad acordes a los requerimientos de los clientes, lo que permite a Talleres Gráficos de México el cumplimiento de sus objetivos institucionales y mantener su capacidad competitiva en el mercado de las artes gráficas.
- d) Talleres Gráficos de México, continúa presentando una situación financiera sana y autosuficiente, con índices de rentabilidad económica, solvencia y estabilidad y un capital de trabajo suficiente para atender sus necesidades de operación, inversión y crecimiento dentro de un mercado de alta competencia
- e) La Entidad sigue impulsando acciones tendientes a mejorar el clima laboral y a propiciar el sentido de compromiso de sus colaboradores en torno a los objetivos institucionales del Organismo, en el marco de nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

Señores integrantes de esta H. Junta de Gobierno:

Con todo lo anterior, dejamos a su consideración esta síntesis de las acciones más relevantes que hemos realizado durante el primer trimestre del ejercicio 2011 y algunos adelantos de lo realizado al mes de junio.

Expreso a todos ustedes nuestro agradecimiento por su atención, y sobre todo por su permanente orientación y apoyo, que ha sido fundamental para el fortalecimiento de Talleres Gráficos de México.

Muchas Gracias.