



**Talleres Gráficos
de México**



Síntesis Ejecutiva del Informe de Autoevaluación correspondiente al primer semestre del 2011

**H. Junta de Gobierno.
19 de Octubre de 2011**

Contenido.

1. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	3
a. H. Junta de Gobierno.....	3
b. Comité de Control y Desempeño Institucional.....	3
2. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	4
a. Situación operativa:	4
2.a.1. Producción.....	4
2.a.2. Ventas.....	5
2.a.3. Cuentas por cobrar.....	6
b. Situación financiera:	7
2.b.1. Estado de Posición Financiera.....	7
2.b.2. Estado de Resultados.....	8
3. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO.....	9
a. Eficiencia en la Captación de los Ingresos:	9
b. Efectividad en el Ejercicio de Egresos:	10
3.b.1. Avance del Ejercicio Presupuestal: (Cifras en millones de pesos)	10
3.b.2. Conciliación del ejercicio presupuestal contra el Flujo de Efectivo reportado al Sistema Integral de Información.....	11
3.b.3. Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.....	11
4. ASUNTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN.....	12
a. Problemática respecto de las actividades sustantivas:	12
4.a.1. Proyecto CEDI.....	12
b. Resultados de los Indicadores de Gestión:	13
5. "SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO" (SED).....	14
6. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.....	15
a. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental:	15
b. Programa de Mejora de la Gestión.....	16
c. Control interno institucional.....	16
7. OTROS TEMAS	18
a. ISO 9001:2000.....	18
8. CONCLUSIONES:	19

TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO

SÍNTESIS EJECUTIVA DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DE 2011.

1. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

a. H. Junta de Gobierno.

Durante el primer semestre del ejercicio 2011, la H. Junta de Gobierno de esta Entidad realizó dos sesiones ordinarias, en las que se tomaron 20 acuerdos, de los cuales 19 se encuentran concluidos y 1 en proceso, como se observa en el cuadro siguiente:

Sesiones realizadas por la H. Junta de Gobierno en 2010:

Fecha	Sesiones ordinarias	Sesiones extraordinarias	No. de Acuerdos		
			Tomados	Concluidos	En proceso
13 abril 2011	Primera		13	13	0
20 julio 2011	Segunda		7	6	1
Total	2	0	20	19	1

b. Comité de Control y Desempeño Institucional.

Durante el ejercicio 2011, el Comité de Control y Desempeño Institucional de esta Entidad ha realizado tres sesiones ordinarias, en las que se tomaron cinco acuerdos, de los cuales tres están concluidos y dos en proceso.

Seguimiento de acuerdos del Comité de Control y Desempeño Institucional:

Fecha	Sesiones ordinarias	No. de Acuerdos		
		Tomados	Concluidos	En proceso
23-Febrero-2011	Primera/2011	3	3	0
1-junio-2011	Segunda/2011	1	0	1
24-agosto-2011	Tercera/2011	1	0	1
Total	3	5	3	2

2. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD

a. Situación operativa:

2.a.1. Producción.

Durante el primer semestre del ejercicio 2011 se imprimieron 87.6 millones de pliegos, siendo en rotativas 66.3 millones de pliegos y en prensas planas 21.3 millones de pliegos.

Comparado con el mismo semestre del ejercicio anterior, se observa que la impresión de pliegos en el primer semestre de 2011 fue inferior en 20.4 millones a los impresos producidos en el mismo periodo de 2010, que fueron 108 millones de pliegos, debido principalmente a la baja producción por la disminución en ventas al inicio del ejercicio.

2.a.2. Ventas

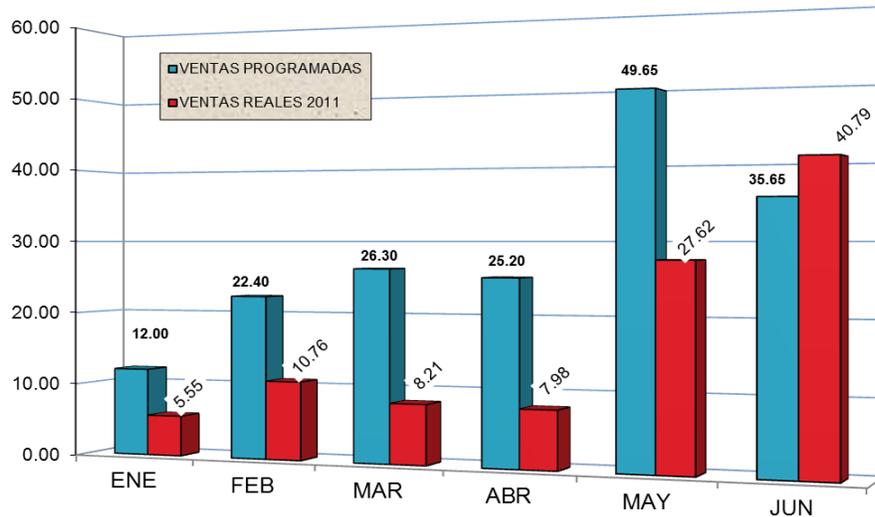
Durante el primer semestre del ejercicio 2011, se obtuvieron ventas facturadas por un monto de 100.9 mdp., siendo inferior en un 41.0% a la meta programada para ese periodo, que era de 171.2 mdp.

A pesar de lo anterior, cabe destacar que al cierre del primer semestre del 2011, las ventas formalizadas alcanzaron los 201.18 mdp, superando en 29.9 mdp, las ventas programadas.

A continuación se presenta la gráfica comparativa de ventas facturadas contra ventas presupuestadas, con cifras reales al mes de junio de 2011:

COMPARATIVO DE VENTAS FACTURADAS CONTRA VENTAS PRESUPUESTADAS DE ENERO A JUNIO DE 2011

(MILLONES DE PESOS)



Ventas totales en millones de pesos:	100.9 mdp.	171.2 mdp.	-70.3 mdp.	-41.0%
	Ventas Facturadas	Ventas Presupuestadas	Diferencia	Porcentaje

Al respecto, es importante informarles, que las acciones emprendidas por nuestra Gerencia General Comercial para mejorar el índice de ventas formalizadas, mismas que fueron comentadas en la sesión anterior, y que consisten en: Investigación de los presupuestos en las Entidades de Gobierno que requieran impresos; Reestructuración de fuerza de ventas; y campaña de difusión de los servicios que TGM ofrece, están dando resultados, lo que se demuestra con el hecho ya comentado de que al cierre del primer semestre las ventas formalizadas alcanzaron 201.18 mdp, superando en 29.9 mdp, las ventas programadas.

Con todo ello, podemos informar a ustedes que la tendencia infiere que nuestra área comercial cumplirá satisfactoriamente el presupuesto de ventas aprobado para el ejercicio 2011.

2.a.3. Cuentas por cobrar

De un total de ventas generadas durante el periodo enero a junio del 2011, por un importe de 100.9 mdp., al 30 de junio de 2011, se habían cobrado 43.5 mdp; quedando en proceso de recuperación 57.4 mdp., que equivale al 56.9%; de los cuales al 18 de octubre de 2011 se han cobrado 43.9 mdp., quedando en proceso de recuperación 13.5 mdp.

Los principales clientes en cartera al 30 de septiembre de 2011, derivados de ventas realizadas durante los ejercicios 2011 y anteriores, son los siguientes:

NOMBRE DEL CLIENTE	MONTO (Millones de pesos, sin IVA)
	Por ventas 2011
ISSSTE	13.1
OTROS	0.4
TOTAL	13.5

b. Situación financiera:

2.b.1. Estado de Posición Financiera.

Por lo que se refiere al Estado de Posición Financiera que se presenta a continuación, me permito hacer los siguientes comentarios:

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA COMPARATIVO AL 30 DE JUNIO DE 2011 Y 2010			
MILLONES DE PESOS NOMINALES			
CONCEPTO	2011	2010	VARIACIÓN
ACTIVO			
DISPONIBILIDADES	33.0	179.4	-146.4
CUENTAS POR COBRAR	86.5	92.6	-6.1
PAGOS ANTICIPADOS	35.5	19.8	15.7
INVENTARIOS	141.7	113.7	28.0
ACTIVO CIRCULANTE	296.7	405.5	-108.8
FIJO	406.4	285.3	121.1
ACTIVO FIJO	406.4	285.3	121.1
OTROS ACTIVOS	3.6	0.0	3.6
TOTAL DE ACTIVO	706.7	690.8	15.9
PASIVO			
A CORTO PLAZO	208.6	158.9	49.7
DIFERIDO	0.0	0.0	0.0
TOTAL DE PASIVO	208.6	158.9	49.7
PATRIMONIO	498.1	531.9	-33.8
PATRIMONIO TOTAL	498.1	531.9	-33.8
SUMAN PASIVO Y PATRIMONIO	706.7	690.8	15.9

Como se puede observar, las cifras financieras que se presentan al 30 de junio de 2011, muestran estabilidad y solidez financiera. Se aclara que las cifras presentadas son en pesos nominales.

El Organismo cuenta con un **índice de liquidez** de 1.4 veces con relación a sus compromisos de corto plazo; lo cual indica que cada peso de deuda a corto plazo está garantizado con 1.4 pesos de valores del activo circulante incluyendo sus inventarios; por otra parte, su **solvencia** es de 3.4 veces de Patrimonio, contra 1 de Pasivo; y su **capital de trabajo** es positivo y por tanto suficiente, para atender sus necesidades básicas de operación.

2.b.2. Estado de Resultados.

Estado de Resultados Comparativo con cifras al 30 de junio de los ejercicios 2011 y 2010.

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO AL 30 DE JUNIO DE 2011 Y 2010			
(CIFRAS EN MILLONES DE PESOS NOMINALES)			
CONCEPTO	2011	2010	VARIACIONES
VENTAS NETAS	100.9	184.4	-83.5
COSTO DE VENTAS	104.2	140.7	-36.5
RESULTADO BRUTO	-3.3	43.7	-47.0
GASTOS DE OPERACIÓN	23.0	23.8	-0.8
UTILIDAD DE OPERACIÓN	-26.3	19.9	-46.2
COSTO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO (NETO)	-0.4	4.4	-4.8
OTROS GASTOS Y PRODUCTOS (NETO)	1.7	0.7	1.0
UTILIDAD (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS	-25.0	25.0	-50.0
PROVISIÓN DE ISR	0.0	0.0	0.0
RESULTADO DEL TRIMESTRE	-25.0	25.0	-50.0

El **resultado** de -25.0 mdp., acumulado al primer semestre del ejercicio 2011, se debe que el nivel de facturación registrado en dicho periodo, alcanzó el 59.0% del total de ventas presupuestadas (104.2 mdp., de 171.2 mdp.)

3. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO

a. Eficiencia en la Captación de los Ingresos:

El siguiente cuadro muestra el resumen comparativo de los ingresos obtenidos durante el primer semestre del ejercicio 2011, con relación a los del mismo periodo del 2010:

INGRESOS AUTOGENERADOS A JUNIO DE 2011 Y 2010			
(Cifras en millones de pesos)			
CONCEPTO	<u>EJERCICIOS</u>		VARIACIÓN
	<u>2011</u>	<u>2010</u>	
INGRESOS PROPIOS			
VENTA DE SERVICIOS	165.7	268.3	-102.6
COBRANZA DE INTERESES E INGRESOS DIVERSOS	1.1	3.1	-2.0
SUMAN LOS INGRESOS PROPIOS	166.8	271.4	-104.6

Como se aprecia en el cuadro, durante el primer semestre del ejercicio 2011, se generaron ingresos por 166.8mdp., siendo inferiores en un 38.5% a los ingresos obtenidos en el mismo semestre del 2010 que fueron por un monto de 271.4mdp. Lo anterior, debido a que en el mismo periodo del 2010, se recibió el anticipo para la producción de la Cédula de Identidad, por 93-0 mdp.

Del total de los ingresos obtenidos durante el primer semestre de 2011, corresponden a ingresos por venta de servicios: 165.7 mdp.; y a cobranza de intereses e ingresos diversos 1.1mdp.

b. Efectividad en el Ejercicio de Egresos:

3.b.1. Avance del Ejercicio Presupuestal: (Cifras en millones de pesos)

Capitulo	Capítulo de Gasto	Presupuesto modificado	Acumulado enero a junio de 2011		
			Programado	Real	%
1000	Servicios Personales	157.5	78.8	50.5	64.1
2000	Materiales y Suministros	223.8	119.0	102.0	85.7
3000	Servicios Generales	172.9	113.4	56.2	49.5
	GASTO CORRIENTE	554.2	311.2	208.7	67.1
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	22.0	21.7	0.6	2.7
6000	Obra Pública	1.9	1.9	0.0	0.0
	INVERSIÓN FÍSICA	23.9	23.6	0.6	2.5
	GASTO PROGRAMABLE TOTAL.	578.1	334.8	209.3	62.5

Como se observa en el cuadro resumen que muestra, el Avance en el Ejercicio del Presupuesto, del 1° de enero al 30 de junio de 2011, la ejecución del gasto programable por 209.3mdp, representa un ejercicio del 62.5% respecto a lo programado para ese periodo, cuyas explicaciones se dan en la versión completa del informe que se encuentra en sus carpetas.

3.b.2. Conciliación del ejercicio presupuestal contra el Flujo de Efectivo reportado al Sistema Integral de Información.

El resultado del ejercicio presupuestal durante el primer semestre del ejercicio 2011, por 209.3 mdp., coincide con las cifras reportadas al Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII) en el cual se reporta el Flujo de Efectivo.

Lo anterior, se explica en el cuadro siguiente:

CONCILIACIÓN DEL AVANCE PRESUPUESTAL CON LOS FORMATOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN						
(MILLONES DE PESOS)						
			FORMATO 112	FORMATO 114	FORMATO 1112	
CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO 2011	FLUJO DE EFECTIVO OBSERVADO	(-) FLUJO DE EFECTIVO AÑOS ANTERIORES	(+) FLUJO DE EFECTIVO DEVENGADO	(=) PRESUPUESTO EJERCIDO 2011
1000	Servicios Personales	78.8	50.8	0.9	0.6	50.5
2000	Materiales y Suministros	119.0	59.8	36.7	78.9	102.0
3000	Servicios Generales	113.4	48.5	19.6	27.3	56.2
	GASTO CORRIENTE	311.2	159.1	57.2	106.8	208.7
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	21.7	12.2	12.2	0.6	0.6
6000	Obras Públicas	1.9	1.3	1.3	0	0.0
	INVERSIÓN FÍSICA	23.6	13.5	13.5	0.6	0.6
	TOTAL	334.8	172.6	70.7	107.4	209.3

3.b.3. Programa Nacional de Reducción del Gasto Público.

Con relación a la cancelación de plazas registrada en el Módulo de Servicios Personales (MSP) del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH), con el propósito de dar cumplimiento al Programa Nacional de Reducción del Gasto correspondiente al ejercicio 2011, referente al 1.5% y 2.5%, mediante oficio 315-A-03228 de fecha 15 de julio de 2011, la Dirección General

de Programación y Presupuesto “A” de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, informa a Talleres Gráficos de México que el movimiento citado se considera presupuestariamente procedente; se encuentra en proceso el registro de la adecuación presupuestaria en el Módulo de Adecuaciones Presupuestarias del PASH relativa a la disminución del gasto en Servicios Personales en el flujo de la entidad.

4. ASUNTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN.

a. Problemática respecto de las actividades sustantivas:

4.a.1. Proyecto CEDI.

A la fecha de corte, se han producido más de 500,000 cédulas, mismas que han sido debidamente entregadas a la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal de la SEGOB.

En virtud de que durante parte de los meses de julio y agosto las escuelas estuvieron en periodo vacacional, el flujo de información de datos para la producción que RENAPO envía, se vio disminuido; sin embargo, aun cuando ya reiniciaron las clases el flujo de información no se ha restablecido.

Estamos preparados para producir las Cédulas que nos sean solicitadas, ya que se cuenta con toda la infraestructura lista para producir así como los insumos necesarios; sin embargo, consideramos poco probable que se pueda cumplir con el mínimo de 4.5 millones de Cédulas establecido en el segundo convenio modificatorio al contrato suscrito, en virtud de lo avanzado del ejercicio y del ritmo en que RENAPO envía los registros para su producción.

b. Resultados de los Indicadores de Gestión:

Durante el primer semestre del ejercicio 2011, el comportamiento de los Indicadores de Gestión fue el siguiente:

- ✓ **Servidores Públicos Capacitados.** El avance al cierre del primer semestre del presente ejercicio en el programa de capacitación anual ha sido del 56.36% respecto de su meta anual, lo cual indica que TGM ha realizado constantemente las acciones de capacitación para lograr contar con personal calificado y como consecuencia poder ofrecer servicios de mayor calidad a sus clientes.
- ✓ **Liquidez.** Cada peso de deuda a corto plazo está garantizado con \$1.4 de activo circulante, lo cual a pesar de representar un índice pequeño para los estándares manejados normalmente en TGM demuestra que la entidad tiene buena liquidez circulante.
- ✓ **Margen de Utilidad.** Por cada peso de venta la entidad tiene una pérdida de \$0.24, situación que es cíclica en los inicios de cada ejercicio, y que normalmente se revierte a finales de los mismos.
- ✓ **Índice de Ventas.** Las ventas facturadas alcanzadas en el periodo que se informa fueron inferiores en 41.05% a las presupuestadas en el mismo periodo, sin embargo, la entidad cuenta a la fecha con formalización de ventas y prospección de nuevos trabajos, con lo que se espera revertir esta situación en el segundo semestre del ejercicio.
- ✓ **Ingresos.** Del total de ingresos programados en el periodo que se informa, se obtuvieron el 77.5%, sin embargo, en los primeros meses del segundo semestre se recuperaron adeudos importantes que habían estado rezagados por diversas razones.
- ✓ **Gasto Corriente.** Del total del gasto corriente programado para el primer semestre del ejercicio 2011, se ejerció el 67.1%, siendo en el capítulo 3000

de gasto "Servicios Generales" los mayores ahorros al no haber ejercido los recursos para la contratación de líneas de apoyo, en el nivel en el que estaban programados.

5. "SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO" (SED)

Es importante mencionar que este punto fue incluido al informe de autoevaluación a petición del C. Comisario Público Propietario, mediante oficio suscrito de manera conjunta con el Titular de la Unidad de Evaluación de la Gestión y el Desempeño Gubernamental.

Por lo cual, en la versión completa del informe, que se encuentra en sus carpetas, se da cuenta amplia y detallada de la **evolución del comportamiento del gasto programable** correspondiente a los programas:

- **E003 "Servicios de Edición y Artes Gráficas para el Gobierno Federal";**
- **M001 "Actividades de Apoyo Administrativo"; y.**
- **O0001 "Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno".**

Así como de la evaluación sobre el **comportamiento de los Indicadores de Desempeño** registrados en el Sistema de Evaluación:

- **Índice de cumplimiento a la meta de ventas;**
- **Índice de satisfacción del cliente;**
- **Índice de órdenes de trabajo otorgadas con oportunidad; e**
- **Índice de pliegos impresos.**

6. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.

a. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental:

Durante el primer semestre del ejercicio 2011 la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información de esta Entidad, recibió vía electrónica a través del sistema INFOMEX **23 solicitudes** de información, las cuales fueron tramitadas y atendidas dentro de los plazos y normatividad vigente, no teniendo ninguna pendiente de respuesta a esa fecha.

Es importante resaltar que en el primer semestre del ejercicio 2011, las solicitudes con los folios **41010000411** y **41010001711** fueron clasificadas como información parcialmente reservada o confidencial.

Cabe mencionar que durante el primer semestre de 2011, la Entidad no tuvo notificación de recursos de revisión interpuestos ante el INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.

Se realizó el envío de los índices de Expedientes Clasificados como RESERVADOS al IFAI, en el mes de febrero del actual, de conformidad con la normatividad vigente, después de realizar una revisión a la Fundamentación y Motivación legal de la RESERVA.

Se realizó la actualización de la información que corresponde a esta entidad, en el Portal de Obligaciones de Transparencia del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

Se enviaron en tiempo y forma los informes requeridos para la formulación del Informe de la Comisionada Presidenta de dicho instituto.

b. Programa de Mejora de la Gestión.

En el PMG, esta Entidad tiene registrado el proyecto relativo a la “**Sistematización del Reporte Diario de Actividades**”, el cual se realizó en las siguientes etapas y registra un avance general del 98% como sigue:

Etapas	Ponderación	Avance
1. Análisis de requerimientos	35 %	100%
2. Diseño de aplicación	25 %	100%
3. Programación y desarrollo del sistema	20 %	100%
4. Pruebas con datos reales	10 %	100%
5. Implantación en ambiente productivo	10 %	80%

Es de destacar que se está capacitando al personal de la Gerencia General de Producción, para la adecuada operación de sistema, mismo que en su inicio se está implantando en un solo equipo de cómputo asignado, en virtud de que tenemos en proceso el procedimiento licitatorio para adquirir los equipos necesarios, los cuales se estima serán entregados a la entidad en la primera quincena de diciembre.

c. Control interno institucional

Conforme a las Disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública para este tema, esta Entidad integró y envió oportunamente el Informe Anual del Estado que Guarda el Control Interno Institucional, al Titular de dicha Secretaría.

Del Informe anual de control Interno en esta Entidad, se destaca lo siguiente:

- Talleres Gráficos de México, obtuvo un índice general de cumplimiento del 97.4% en las cinco normas de control interno, obtenido del promedio de cumplimiento de los 49 reactivos que componen las encuestas de control interno.

Los elementos de control interno en los que se determinaron áreas de oportunidad para fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional, son los siguientes:

Áreas de oportunidad en el Sistema de Control Interno Institucional. Nota: El detalle de los Elementos de control se encuentra en las gráficas.		Porcentaje de cumplimiento
Del Nivel de Control Estratégico:	1 de 18 Elementos de control	90.0%
Del Nivel de Control Directivo:	1 de 16 Elementos de control	92.4%
Del Nivel de Control Operativo:	2 de 15 Elementos de control	85.0%
De la Norma General Primera:	1 de 17 Elementos de control	90.0%
De la Norma General Segunda:	1 de 1 Elemento de control	100.0%
De la Norma General Tercera:	2 de 19 Elementos de control	85.0%
De la Norma General Cuarta:	1 de 7 Elementos de control	92.4%
De la Norma General Quinta:	1 de 5 Elementos de control	97.1%

A efecto de fortalecer el Control Interno, se determinaron compromisos de acciones de mejora para ser implantados en los próximos meses, mismos que se integraron al Programa de Trabajo de Control Interno, que fue presentado al Comité de Control y Desarrollo Institucional de esta entidad, en su tercera sesión ordinaria de este año, para su conocimiento y seguimiento.

7. OTROS TEMAS

a. ISO 9001:2000

Continuando con los trabajos para fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en el marco de la mejora continua, durante el primer semestre del ejercicio 2011 se realizó lo siguiente;

- ✓ En febrero del año 2011 se realizó una Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad, de la cual resultaron tres observaciones: 2 del área Documentos de Seguridad y una del Taller de Encuadernación. A estas observaciones se les dio el debido seguimiento hasta su conclusión.
- ✓ A finales del mes de febrero del año 2011 se realizó la Revisión por la Dirección a nuestro Sistema de Calidad.
- ✓ En agosto de 2011 se realizó la Segunda Auditoría Interna, la cual derivó en cuatro observaciones; 2 del área de Diseño, una a Producción y otra al Sistema de Gestión de Calidad. A todas ellas se les dio el debido seguimiento hasta su conclusión.
- ✓ Se realizaron los cambios necesarios al Sistema de Gestión de la Calidad, por la inclusión del área Tarjetas de Seguridad; además de impartirles al personal una plática de Introducción al Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ Los días 7 y 8 de septiembre la empresa certificadora realizó la Auditoría Externa de Seguimiento a nuestro sistema de Gestión de la Calidad, logrando mantener la Certificación Internacional ISO 9001:2008.

8. CONCLUSIONES:

- a) Talleres Gráficos de México, continúa ejerciendo una administración responsable, eficiente y apegada al marco normativo aplicable, lo cual se ha reflejado en adecuados índices de productividad.
- b) El Organismo sigue cumpliendo con calidad y oportunidad en la entrega de los productos y servicios requeridos por sus clientes, coadyuvando con ello al logro de los objetivos establecidos el Plan Nacional de Desarrollo.
- c) Mediante el fortalecimiento continuo de su programa de inversión, esta entidad ha logrado contar con tecnologías de última generación, que aseguran calidad y productividad acordes a los requerimientos de los clientes, lo que le permite el cumplimiento de sus objetivos institucionales y conserva su capacidad competitiva en el mercado de las artes gráficas.
- d) Talleres Gráficos de México, continúa presentando una situación financiera sana y autosuficiente, con índices de rentabilidad económica, solvencia y estabilidad y un capital de trabajo suficiente para atender sus necesidades de operación, inversión y crecimiento dentro de un mercado de alta competencia
- e) La Entidad sigue impulsando acciones tendientes a mejorar el clima laboral y a propiciar el sentido de compromiso de sus colaboradores en torno a los objetivos institucionales del Organismo, en el marco de nuestro Sistema de Gestión de Calidad.

Señores integrantes de esta H. Junta de Gobierno:

Con todo lo anterior y dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 58 fracción XV, y 59, fracción XI de la Ley Federal de Entidades Paraestatales; y en los artículos 16, fracción XV y 21, fracción XII del Estatuto Orgánico de esta

entidad, dejamos a su consideración esta síntesis de las acciones más relevantes que hemos realizado durante el primer semestre del ejercicio 2011 y algunos adelantos de lo realizado al mes de septiembre.

Agradezco su atención; y en especial, su orientación y apoyo constantes.

Muchas Gracias.