



**Talleres Gráficos
de México**



Síntesis Ejecutiva del Informe de Autoevaluación al primer semestre del ejercicio 2010

**H. Junta de Gobierno.
20 de Octubre de 2010**

Contenido

1.	INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORÍA.....	3
a.	H. Junta de Gobierno.....	3
b.	Comité de Control y Auditoría.....	3
2.	SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD.....	4
a.	Situación operativa:.....	4
2.a.1.	Producción.....	4
2.a.2.	Ventas.....	4
2.a.3.	Cuentas por cobrar.....	5
b.	Situación financiera:.....	6
2.b.1.	Estado de Posición Financiera.....	6
2.b.2.	7
2.b.3.	Estado de Resultados.....	7
3.	INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO.....	8
a.	Eficiencia en la Captación de los Ingresos:.....	8
b.	Efectividad en el Ejercicio de Egresos:.....	9
3.b.1.	Avance del Ejercicio Presupuestal: (Cifras en millones de pesos).....	9
3.b.2.	Conciliación del ejercicio presupuestal contra el Flujo de Efectivo reportado al Sistema Integral de Información.....	9
3.b.3.	Programa de Ahorro para el ejercicio 2010 y Medidas de Control de Gasto en Servicios Personales.....	10
3.b.4.	Políticas de racionalidad austeridad y disciplina presupuestal.....	11
4.	ASUNTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN.....	12
a.	Problemática respecto de las actividades sustantivas:.....	12
4.a.1.	Proyecto CEDI.....	12
b.	Resultados de los Indicadores de Gestión:.....	13
5.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.....	14
a.	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental:.....	14
b.	Programa de Mejora de la Gestión.....	15
5.b.1.	Módulo normativo.....	16
5.b.2.	Módulo institucional.....	16
c.	Programa en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción.....	17
6.	OTROS TEMAS.....	18
a.	Control interno institucional.....	18
b.	ISO 9001:2000.....	18

7. CONCLUSIONES: 18

TALLERES GRÁFICOS DE MÉXICO SÍNTESIS EJECUTIVA DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO 2010.

1. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO Y DEL COMITÉ DE CONTROL Y AUDITORÍA.

a. H. Junta de Gobierno.

Durante el primer semestre del ejercicio 2010, la H. Junta de Gobierno de esta Entidad realizó dos sesiones ordinarias, en las que se tomaron 16 acuerdos, los cuales se encuentran concluidos, como se observa en el cuadro siguiente:

Fecha	Sesiones ordinarias	Sesiones extraordinarias	No. de Acuerdos		
			Tomados	Concluidos	En proceso
21 abril 2010	Primera		10	10	
21 julio 2010	Segunda		6	6	
Total	1	0	16	16	

b. Comité de Control y Auditoría.

Durante el primer semestre del ejercicio 2010, el Comité de Control y Auditoría de esta Entidad realizó dos sesiones ordinarias, en las que se tomaron 5 acuerdos, de los cuales tres están concluidos y dos en proceso, como se observa en el cuadro siguiente.

Fecha	Sesiones ordinarias	No. de Acuerdos		
		Tomados	Concluidos	En proceso
8-Abril-2010	Primera/2010	2	2	0
7-julio-2010	Segunda/2010	3	1	2

Total	1	5	3	2
--------------	----------	----------	----------	----------

Es de informar que esta Entidad, en atención a las Disposiciones en Materia de Control Interno y del Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Control Interno, emitidos por la Secretaría de la Función Pública, y publicados en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, determinó constituir su **Comité de Control y Desempeño Institucional**, a fin de continuar analizando y dando seguimiento a los temas relevantes relacionados con el logro de objetivos y metas institucionales, el Sistema de Control Interno Institucional, la Administración de Riesgos, y los asuntos de auditoría interna y externa.

2. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD

a. Situación operativa:

2.a.1. Producción.

Durante el primer semestre del ejercicio 2010 se imprimieron 108 millones de pliegos, siendo en rotativas 87.1 millones de pliegos y en prensas planas 20.9 millones de pliegos.

Comparado con el primer semestre del ejercicio anterior, se observa que la impresión de pliegos en 2010 fue superior en 38.1 millones a los impresos producidos en 2009, que fueron 69.9 millones de pliegos, debido principalmente a la utilización de la nueva rotativa GOSS M-600 durante el presente periodo.

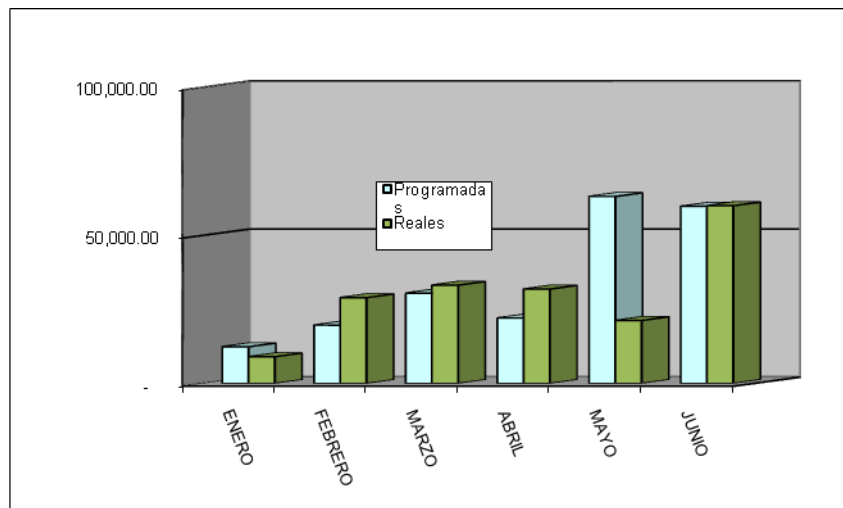
2.a.2. Ventas

Durante el primer semestre del ejercicio 2010, se obtuvieron ventas facturadas por un monto de 184.4 mdp., siendo inferiores en un 11.2% a la meta programada para ese periodo, que era de 207.6 mdp.

Sin embargo, es de aclarar que las ventas reales formalizadas durante el semestre, fueron de 271.94 mdp., cantidad que supera en 30.9% a la meta programada.

A continuación se presenta la gráfica comparativa de ventas facturadas contra ventas presupuestadas, con cifras reales al mes de junio de 2010:

COMPARATIVO DE VENTAS FACTURADAS CONTRA VENTAS PRESUPUESTADAS DE ENERO A JUNIO DE 2010 EN MILES DE PESOS



Ventas totales en millones de pesos:	184.4 mdp.	207.6 mdp.	-23.2 mdp.	-11.2%
	Ventas Facturadas	Ventas Presupuestadas	Diferencia	Porcentaje

2.a.3. Cuentas por cobrar

De un total de ventas generadas durante el primer semestre del 2010, por un importe de 184.3 mdp., al 30 de junio de 2010, se habían cobrado 105.8 mdp.; quedando en proceso de recuperación 78.5 mdp., que equivale al 42.6%; sin embargo, al 05 de octubre de 2010 se han cobrado 177.2 mdp., quedando en proceso de recuperación 7.1 mdp., que equivale al 3.8%.

Los principales clientes en cartera al 05 de octubre de 2010, derivados de ventas realizadas durante los ejercicios 2009 y 2010, son los siguientes:

NOMBRE DEL CLIENTE	MONTO (Millones de pesos, sin IVA)	
	Por ventas 2009	Por ventas 2010
ISSSTE		6.5
OTROS	0.3	0.6
TOTAL	0.3	7.1

b. Situación financiera:

2.b.1. Estado de Posición Financiera.

Por lo que se refiere al Estado de Posición Financiera que se presenta a continuación, me permito hacer los siguientes comentarios:

ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA COMPARATIVO AL 30 DE JUNIO DE 2010 Y 2009			
MILLONES DE PESOS NOMINALES			
CONCEPTO	2010	2009	VARIACIÓN
ACTIVO			
DISPONIBILIDADES	179.4	61.4	118.0
CUENTAS POR COBRAR	92.6	212.9	-120.3
PAGOS ANTICIPADOS	19.8	18.0	1.8
INVENTARIOS	113.7	66.1	47.6
ACTIVO CIRCULANTE	405.5	358.4	47.1
FIJO	285.3	187.9	97.4
TOTAL DE ACTIVO	690.8	546.3	144.5
PASIVO			
A CORTO PLAZO	159.0	110.3	48.7
DIFERIDO	0.0	0.0	0.0
TOTAL DE PASIVO	159.0	110.3	48.7
PATRIMONIO	531.8	436.0	95.8
PATRIMONIO TOTAL	531.8	436.0	95.8
SUMAN PASIVO Y PATRIMONIO	690.8	546.3	144.5

Como se puede observar, las cifras financieras que se presentan al 30 de junio de 2010, muestran estabilidad y solidez financiera. Se aclara que las cifras presentadas son en pesos nominales.

- ✓ El Organismo cuenta con un **índice de liquidez** de 2.5 veces con relación a sus compromisos de corto plazo; por otra parte, su **solvencia** es de 3.3 veces de Patrimonio, contra 1 de Pasivo; y su **capital de trabajo** es ampliamente suficiente, para atender sus necesidades futuras de operación.

2.b.2.

2.b.3. Estado de Resultados.

Estado de Resultados Comparativo con cifras al 30 de junio de los ejercicios 2010 y 2009.

ESTADO DE RESULTADOS COMPARATIVO AL 30 DE JUNIO DE 2010 Y 2009			
(CIFRAS EN MILLONES DE PESOS NOMINALES)			
CONCEPTO	2010	2009	VARIACIONES
VENTAS NETAS	184.4	304.5	-120.1
COSTO DE VENTAS	140.7	236.0	95.3
RESULTADO BRUTO	43.7	68.5	-24.8
GASTOS DE OPERACIÓN	23.8	24.6	0.8
UTILIDAD DE OPERACIÓN	19.9	43.9	-24.0
COSTO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO (NETO)	4.4	3.0	1.4
OTROS GASTOS Y PRODUCTOS (NETO)	0.7	0.8	-0.1
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	25.0	47.7	-22.7
PROVISIÓN DE ISR			
RESULTADO DEL EJERCICIO	25.0	47.7	-22.7

El resultado de 25.0 mdp. (Utilidad), acumulado durante el primer semestre del ejercicio 2010, se debe a que durante el período febrero a junio del presente año, la entidad operó por arriba del punto de equilibrio que es de 21.0 mdp., alcanzado en promedio ventas mensuales en dicho periodo de 35.0 mdp.

3. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTO

a. Eficiencia en la Captación de los Ingresos:

El siguiente cuadro muestra el resumen comparativo de los ingresos obtenidos durante el primer semestre del ejercicio 2010, con relación a los del mismo periodo de 2009:

INGRESOS AUTOGENERADOS AL 30 DE JUNIO DE 2010 Y 2009 (Cifras en millones de pesos)			
CONCEPTO	EJERCICIOS		VARIACIÓN
	2010	2009	
INGRESOS PROPIOS			
VENTA DE SERVICIOS	268.3	258.9	9.4
COBRANZA DE INTERESES E INGRESOS DIVERSOS	3.1	4.6	-1.5
SUMAN LOS INGRESOS PROPIOS	271.4	263.5	7.9

Como se aprecia en el cuadro, durante el primer semestre del ejercicio 2010, se generaron ingresos por 271.4 mdp., excediendo en un 3.0% a los ingresos obtenidos en el mismo periodo de 2009, que fueron por un monto de 263.5 mdp.; del total de ingresos obtenidos en el primer semestre del presente ejercicio, 268.3 mdp., corresponden a ingresos por venta de servicios y 3.1 mdp., a cobranza de intereses e ingresos diversos.

b. Efectividad en el Ejercicio de Egresos:

3.b.1. Avance del Ejercicio Presupuestal: (Cifras en millones de pesos)

Capítulo	Capítulo de Gasto	Presupuesto modificado	Acumulado enero a junio de 2010		
			Programado	Real	%
1000	Servicios Personales	148.1	67.5	51.7	76.6
2000	Materiales y Suministros	437.5	253.2	107.7	42.5
3000	Servicios Generales	185.4	108.0	51.6	47.7
7000	Inv. Finan. Prov. Económicas, Ayudas y Otras Erogaciones.	0.2	0.1	0.0	0.0
	GASTO CORRIENTE	771.2	428.8	211.0	49.2
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	125.6	125.6	0.3	1.0
6000	Obra Pública	1.8	1.8	0.0	0.0
	INVERSIÓN FÍSICA	127.4	127.4	0.3	1.0
	GASTO PROGRAMABLE TOTAL	898.6	556.2	211.3	37.9

Como se observa en el cuadro resumen que muestra el Avance en el Ejercicio del Presupuesto, del 1° de enero al 30 de junio del año 2010, la ejecución del gasto programable refleja un ejercido del 37.9% respecto a lo programado para ese periodo, habiendo cumplido con las metas programadas.

3.b.2. Conciliación del ejercicio presupuestal contra el Flujo de Efectivo reportado al Sistema Integral de Información.

El resultado del ejercicio presupuestal durante el primer semestre del ejercicio 2010, por 211.3 mdp., coincide con las cifras reportadas al Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público (SII) en el cual se reporta el Flujo de Efectivo.

Lo anterior, se explica en el cuadro siguiente:

AVANCE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL ENERO-JUNIO 2010						
CONCILIACIÓN DEL AVANCE PRESUPUESTAL CON LOS FORMATOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN. (CIFRAS EN MILLONES DE PESOS)						
			FORMATO 112	FORMATO 114	FORMATO 1112	
CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO PROGRAMADO 2010	FLUJO DE EFECTIVO OBSERVADO	(-) FLUJO DE EFECTIVO AÑOS ANTERIORES	(+) FLUJO DE EFECTIVO DEVENGADO	(=) PRESUPUESTO EJERCIDO 2010
1000	Servicios Personales	67.5	51.9	-0.8	0.6	51.7
2000	Materiales y Suministros	253.2	84.5	-30.7	53.9	107.7
3000	Servicios Generales	108.0	49.2	-12.8	15.2	51.6
7000	Inv. Fin. Prov. Econ. Otras Erog.	0.1	-	0.0	-	-
	GASTO CORRIENTE	428.8	185.6	-44.3	69.7	211.0
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	125.6	75.1	-75.1	0.3	0.3
6000	Obras Públicas	1.8	2.2	-2.2	-	-
	INVERSIÓN FÍSICA	127.4	77.3	-77.3	0.3	0.3
	TOTAL	556.2	262.9	-121.6	70.0	211.3

3.b.3. Programa de Ahorro para el ejercicio 2010 y Medidas de Control de Gasto en Servicios Personales.

Por lo que respecta al Programa de Ahorro para el ejercicio 2010, se les informa que Talleres Gráficos de México registró en el módulo MAPE del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el folio 2010-4-E2D-3 la propuesta de reducción para los capítulos 1000 "Servicios Personales", 2000 "Materiales y Suministros" y 3000 "Servicios Generales", como se presenta a continuación; misma que a la fecha de elaboración de este informe, se encuentra en trámite ante la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP.

PROPUESTA DE REDUCCIÓN DE GASTO ADMINISTRATIVO Y DE OPERACIÓN				
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS E003 "SERVICIOS DE EDICIÓN Y ARTES GRÁFICAS PARA EL GOBIERNO FEDERAL Y M001 "ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO"				
CAPÍTULO	C O N C E P T O	PRESUPUESTO MODIFICADO	REDUCCIÓN 6%, 5% y 3%	PRESUPUESTO MODIFICADO
1000	SERVICIOS PERSONALES	148,057,806.00	315,544.00	147,742,262.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	431,500,016.00	8,208.00	431,491,808.00
3000	SERVICIOS GENERALES	185,365,671.00	929,733.00	184,435,938.00
SUMA		764,923,493.00	1,253,485.00	763,670,008.00

3.b.4. Políticas de racionalidad austeridad y disciplina presupuestal.

El monto autorizado para ejercer en partidas sujetas a medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria durante el primer semestre del ejercicio 2010, alcanzó la suma de 130.0 mdp, de los cuales fueron pagados 68.5 mdp., y están pendientes de pago 12.4 mdp., es decir se ejercieron 80.9 mdp., que corresponde al 62.2% de lo programado, según se muestra a continuación:

Presupuesto anual de partidas sujetas a medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestarias.

Resumen por Capítulo de Gasto en Millones de pesos.

Capítulo	Descripción	Monto	ENERO A JUNIO 2010				Avance %	Variación %
			Programado	Comprometido y devengado	Pagado	Total		
1000	SERVICIOS PERSONALES	148.0	67.5	0.6	51.2	51.8	76.7	-23.3
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	26.5	14.4	4.1	4.2	8.3	57.6	-42.4
3000	SERVICIOS GENERALES	64.0	38.6	7.7	13.1	20.8	53.8	-46.2
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	8.5	8.5	0.0	0.0	0.0	0.0	-100.0
6000	OBRA PÚBLICA POR CONTRATO	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-100.0
TOTAL		248.0	130.0	12.4	68.5	80.9	62.2	-37.8

Como se puede apreciar, este Organismo dio cumplimiento a las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal durante el primer semestre del ejercicio 2010.

4. ASUNTOS RELEVANTES DE LA GESTIÓN.

a. Problemática respecto de las actividades sustantivas:

4.a.1. Proyecto CEDI.

A solicitud de la SEGOB, el 23 de abril de 2010, se firmó un convenio modificatorio, que en su parte esencial determina cambios al contrato, para establecer máximos y mínimos de Cédulas a producir, determinando como máximo la cantidad de 91 millones de Cédulas y como mínimo 39.7 millones.

En el referido convenio se definió también que para el ejercicio 2010 se producirán un máximo de 31 millones y un mínimo de 9.7 millones ; y para los ejercicios 2011 y 2012 un máximo de 30 millones y un mínimo de 15 millones en cada uno.

Por otro lado, se informa a este Órgano de Gobierno que en el mes de mayo del año en curso se cobró el anticipo correspondiente para la producción de Cédulas comprometida para el ejercicio 2010, por la cantidad de 93 millones de pesos más IVA, el cual será amortizado contra la producción de las primeras 9.3 millones de cédulas.

De conformidad con lo estipulado en el contrato celebrado en el año 2009, se concluyó la recepción en las instalaciones de esta entidad del total de la maquinaria que compone las dos líneas de producción integral adquiridas. Dicha maquinaria se encuentra ya instalada conforme al cronograma comprometido en el contrato.

Por lo que respecta a la adquisición de los insumos, se informa lo siguiente:

- ✓ Se firmó el contrato para la adquisición del **TESLIN**, habiéndose recibido las primeras 250 mil hojas de un total de 500 mil, adquiridas para la producción de este ejercicio.
- ✓ Se adquirieron los **KINEGRAMAS** mediante un contrato abierto plurianual con 91 millones máximo y 36.4 millones mínimo. A la fecha se han recibido 7.99 millones de conformidad al calendario establecido.
- ✓ Por lo que respecta a las **placas de gofrado, banda magnética y mica**, fueron sometidos a dictamen del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de TGM para su adquisición, siendo aprobados por unanimidad,

En los tres casos se celebraron contratos abiertos plurianuales con máximos y mínimos acordes a los compromisos de producción.

Con todo lo anterior nos es grato informar que Talleres Gráficos de México, ha realizado las acciones necesarias para estar en condiciones de cumplir con el contrato firmado con la Secretaría de Gobernación.

b. Resultados de los Indicadores de Gestión:

Durante el primer semestre del ejercicio 2010, el comportamiento de los Indicadores de Gestión que se reportan **al Sistema PIPP** (Proceso Integral de Programación y Presupuesto) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, fue el siguiente:

- ✓ **Liquidez.** Cada peso de deuda a corto plazo está garantizado con 2.5 pesos de activo circulante, lo cual demuestra que la Entidad tiene suficiente liquidez para afrontar sus compromisos a corto plazo.
- ✓ **Margen de Utilidad.** La utilidad obtenida al periodo que se informa representa el 13.5 % de las ventas netas obtenidas, lo cual indica que la entidad continúa siendo rentable, lo que coadyuva a su estabilidad financiera.

- ✓ **Índice de Ventas.** Las ventas facturadas al periodo que se informa fueron inferiores en 11.2% a las presupuestadas en el mismo periodo; en tanto que las ventas reales formalizadas, fueron 30.9% superiores a lo programado.
- ✓ **Utilización de la Capacidad de Impresión Instalada.** En el periodo que se informa se logró utilizar el 86.2% de la capacidad de impresión instalada, en virtud del índice de ventas alcanzado.
- ✓ **Ingresos.** Del total de ingresos programados durante el primer semestre del ejercicio, se obtuvo el 71.58%.
- ✓ **Gasto Corriente.** Del total del gasto corriente programado para el primer semestre del ejercicio 2010, se ejerció el 49.2%, debido principalmente a que durante ese periodo se tenían programados recursos para la producción de la Cédula de Identidad, la cual aún está por iniciar, por las razones que se mencionan en capítulo especial de este informe.

5. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.

a. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental:

La evaluación que aplica la Secretaría de la Función Pública a este compromiso sectorial, es de manera semestral. No obstante la aplicación de la evaluación por parte de esa Dependencia para el primer semestre de 2010 ha sufrido retrasos por lo que aún no se cuenta con ella.

Sin embargo, es de informar que las áreas involucradas continúan fortaleciendo las acciones comprometidas para el ejercicio, entre las que se encuentran, mecanismos de denuncia, campañas de educación y honestidad, transparencia de la información, campaña de logros y resultados y seguimiento y monitoreo de acciones. Lo anterior, a fin de mantener o mejorar los buenos resultados que la entidad ha obtenido en esta evaluación durante ejercicios pasados, que para el 2009 fueron de 9.79, superior en 11% con relación al ejercicio 2008 (8.63).

b. Programa de Mejora de la Gestión.

Para el año 2010, el Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008–2012 (PMG), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de septiembre de 2008; está integrado por el Módulo Normativo y por el Módulo Institucional, éste último conformado a su vez por el Componente Estándar y el Componente Específico. La transformación de la estrategia del PMG en 2010 no modificó esta estructura, pero sí su operación a través de proyectos de mejora, por lo cual Secretaría de la Función Pública (SFP) publicó la **Guía Para Integrar Proyectos de Mejora (Guía)**, y el **Manual de Operación del Módulo Institucional 2010 del Programa de Mejora de la Gestión (Manual)**, el 26 de enero y 3 de febrero del 2010 respectivamente. Esto con el propósito de incrementar la eficacia, generar sinergia y resultados de impacto del PMG.

A partir del 8 de febrero de 2010, esta Entidad tuvo acceso al nuevo sistema electrónico denominado **Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión (SAPMG)**, desarrollado por la SFP para llevar a cabo la administración de la información relacionada con los proyectos de mejora de la entidad.

A continuación se describen las actividades realizadas en cada uno de los módulos y sistemas que componen el **Programa de Mejora de la Gestión**

5.b.1. Módulo normativo.

El módulo normativo incluye dos estrategias en el ejercicio 2010, aplicables a toda la APF, de las cuales se realizaron las siguientes acciones:

5.b.1.1. Regulación Base Cero:

Esta Entidad fusionó 23 procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad dentro del Manual de Calidad, para reducir la cantidad de documentos normativos internos de tipo sustantivo de 29 a sólo 6.

5.b.1.2. Manuales Administrativos de Operación General:

A partir de febrero de 2010, la SFP publicó los proyectos de nueve manuales administrativos, los cuales fueron analizados por las áreas correspondientes de la entidad, quienes registraron sus comentarios y observaciones en el sistema que al efecto operó la SFP.

La publicación de los manuales administrativos por parte de la SFP en el Diario Oficial de la Federación se realizó en los meses de julio y agosto, para iniciar la implementación en todas las dependencias y entidades de la APF.

Como resultado de la implementación de dichos manuales, la Entidad abrogó 23 documentos normativos internos de tipo administrativo y se mantuvieron vigentes 33 documentos con visto bueno por parte de la SFP.

El listado de dichos documentos normativos se publicó el 10 de septiembre en el Diario Oficial de la Federación.

5.b.2. Módulo institucional.

Atendiendo a lo establecido en la Guía emitida por la SFP, la Entidad registró y obtuvo el visto bueno de dicha Dependencia, el siguiente proyecto:

5.b.2.1. Sistema de pago por productividad.

La finalidad de este proyecto es estimular mayor productividad en los procesos de la planta productiva de la Entidad, mediante el pago de un estímulo económico al personal operativo, que dentro de su jornada laboral ordinaria rebase los estándares de producción establecidos para el proceso respectivo.

c. Programa en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción.

Durante el primer semestre del ejercicio 2010 la Unidad de Enlace para la Transparencia y Acceso a la Información de esta Entidad, recibió vía electrónica a través del sistema INFOMEX **30 solicitudes** de información, las cuales fueron tramitadas y atendidas dentro de los plazos y normatividad vigente, no teniendo ninguna pendiente de respuesta a esa fecha.

Es importante resaltar que ninguna de las **30 solicitudes** recibidas en el trimestre, fue clasificada como información reservada o confidencial.

Cabe mencionar que en este periodo la Entidad no tuvo notificación de recursos de revisión interpuestos ante el INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

Se realizó el envío de los Expedientes Clasificados como RESERVADOS al IFAI, en el mes de ENERO del actual, de conformidad con la normatividad vigente, después de realizar una revisión a la Fundamentación y Motivación legal de la RESERVA.

Se realizó la actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia del IFAI, el cual se localiza en la dirección electrónica de www.ifai.org.mx

Se enviaron los informes requeridos para la formulación del Informe del Comisario Presidente del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública en tiempo y forma.

6. OTROS TEMAS

a. Control interno institucional

En cumplimiento a las Normas Generales de Control Interno en el ámbito de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de septiembre de 2007, y su reforma del 12 de mayo de 2008; esta entidad, mediante oficio número TGM/DG/107/2010, remitió al Titular de la Secretaría de la Función Pública el Informe Anual del Estado que Guarda el Control Interno 2009, en la forma y términos establecidos por esa Dependencia, acompañado de los anexos correspondientes a las Cédulas de las encuestas que fueron aplicadas para evaluar el Control Interno, tanto a nivel global como a nivel del principal proceso.

Así mismo, de la aplicación de las encuestas referidas, Talleres Gráficos obtuvo una evaluación de: 99.1% en cuanto al nivel global; y 95% en el del principal proceso.

b. ISO 9001:2000

Durante los días 8, 9 y 10 de septiembre, la empresa certificadora externa realizó la Auditoría a nuestro Sistema de Calidad, logrando esta entidad obtener la Certificación bajo la Norma Internacional ISO 9001:2008.

7. CONCLUSIONES:

Talleres Gráficos de México:

- a)** Ha ejercido una administración eficiente y apegada al marco normativo aplicable, lo cual se ha reflejado en adecuados índices de productividad.

- b)** Ha cumplido con calidad y oportunidad con los productos y servicios requeridos por sus clientes, coadyuvando con ello al logro de los objetivos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.
- c)** Continúa presentando una situación financiera sana y autosuficiente, con índices de rentabilidad económica, solvencia y estabilidad y un capital de trabajo suficiente para atender sus necesidades de operación, inversión y crecimiento dentro de un mercado de alta competencia
- d)** Ha impulsado acciones tendientes a mejorar el clima laboral y a propiciar el sentido de compromiso de sus colaboradores en torno a los objetivos institucionales del Organismo, en el marco de nuestro Sistema de Calidad.
- e)** Mediante el fortalecimiento continuo de su programa de inversión, esta entidad ha logrado contar actualmente con tecnologías de última generación, que aseguren calidad y productividad acordes a los requerimientos de los clientes, lo que permite a Talleres Gráficos de México el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

Señores integrantes de esta H. Junta de Gobierno:

Con todo lo anterior, dejamos a su consideración el informe de autoevaluación, respecto de las acciones más relevantes que realizamos durante el primer semestre del ejercicio 2010 y algunos adelantos de lo realizado al mes de septiembre de 2010.

Agradezco a todos Ustedes señores integrantes de este Órgano de Gobierno, su atención, y su permanente orientación y apoyo, que sin lugar a dudas ha sido fundamental para el fortalecimiento de Talleres Gráficos de México.

A todos Ustedes señores integrantes de esta H. Junta de Gobierno,
Muchas Gracias.