



CONVOCATORIA
A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA
No. LA-020VSS005-E30-2018
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y AL
INTERIOR DEL PAÍS PARA LAS OFICINAS CENTRALES,
SUCURSALES Y UNIDADES OPERATIVAS DE DICONSA

ABRIL 2018

INFORMACIÓN A PARTICULARES

De conformidad con lo establecido en los numerales 6 y 7 de las **Reglas generales para el contacto con particulares**, Sección II, **Anexo Primero** del “*Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones*”, del ACUERDO por el que se expide el Protocolo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día jueves 20 de agosto de 2015 y en vigor a los treinta días naturales siguientes al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, así como a los ACUERDOS por los que se modifican los diversos que expide el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicados en el Diario Oficial de la Federación los días viernes 19 de febrero de 2016 y martes 28 de febrero de 2017, se hace del conocimiento lo siguiente:

- Los servidores públicos que intervengan en el presente procedimiento de **contratación**, deberán observar el “*Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones*”, el cual puede ser consultado por los particulares en la sección de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga www.gob.mx/sfp.
- Los datos personales que se recaben serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- Los particulares tienen el derecho de presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos de la **CONVOCANTE**.

La queja o denuncia la podrá presentar el particular, en el domicilio del Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., sito en Av. Insurgentes Sur No. 3483, Planta Baja, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, C.P. 14020, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas, a través de la liga <https://sidec.funcionpublica.gob.mx>.

Con la finalidad de dar protección a los datos personales de los particulares, Diconsa, S.A. de C.V. establece el formato que se localiza como **ANEXO 18** en la presente **CONVOCATORIA**, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para lo cual deberá indicar si los documentos presentados y cuáles de ellos, contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter.

Para cada uno de los eventos del procedimiento, se informa que, una vez iniciado el acto correspondiente, no se permitirá el acceso a ninguna otra persona, o servidor público ajeno al acto.

A los particulares que intervengan en el presente procedimiento de contratación, se les invita para que realicen su manifiesto a fin de prevenir posibles conflictos de interés, el cual podrán realizarlo en la página de internet de la Secretaría de la Función Pública, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx>, ello con fundamento en el Anexo Segundo, numeral 8 del ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

GLOSARIO

Para los efectos de la presente **CONVOCATORIA** a la Licitación, deberá entenderse por:

ACUERDO:

ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de información Pública Gubernamental denominado **CompraNet**. (D.O.F. 28-jun-2011).

ACUERDO IMSS:

ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único y ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, dictados por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. (Publicados en el D.O.F. 27-feb-2015 y D.O.F. 03-abr-2015, respectivamente).

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:

Servidor(es) público(s) en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **Contrato**.

ADR:

Administración Desconcentrada de Recaudación.

ÁREA CONTRATANTE:

Gerencia de Adquisiciones; la facultada en **Diconsa** para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la entidad.

ÁREA ENCARGADA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

Gerencia de Adquisiciones, a través de la Subgerencia de Servicios Generales de **Diconsa**.

ÁREA REQUIRENTE:

La que en **Diconsa**, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará; para el presente procedimiento el Área Requirente es la **Subgerencia de Servicios Generales de Diconsa**.

CFF:

Código Fiscal de la Federación.

CLAVE CIECF:

Clave de Identificación Electrónica Confidencial Fortalecida.

CompraNet:

El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las

notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

El sistema estará a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad administrativa que se determine en su Reglamento, la que establecerá los controles necesarios para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información que contenga.

Dirección electrónica de **CompraNet**: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

COMPROBANTE FISCAL DIGITAL:

Factura Electrónica que debe cumplir con los requisitos fiscales señalados por el SAT.

CONTRATO:

Documento a través del cual se formaliza arrendamiento de bienes, así como la contratación de servicios conforme al artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y 81 de su Reglamento.

CONVOCANTE:

Diconsa, S.A. de C.V.

CONVOCATORIA:

Documento de la presente Licitación Pública Nacional Electrónica, que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de la prestación del **SERVICIO** objeto de la contratación y las personas interesadas en otorgarlo, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes.

DICONSA:

Diconsa, S.A. de C.V.

DOMICILIO DE OFICINAS CENTRALES Y DOMICILIO FISCAL DE DICONSA:

Insurgentes Sur número 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México.

E. FIRMA:

Firma Electrónica (Archivo digital que identifica a la persona al realizar trámites por internet en el SAT e incluso en otras dependencias del Gobierno de la República).

GERENCIA DE ADQUISICIONES:

Gerencia de Adquisiciones de Diconsa, con número telefónico (01 55) 52-29 07-00 ext. 65606 y correo electrónico: creyes@diconsa.gob.mx

IMSS:

Instituto Mexicano del Seguro Social.

ISR:

Impuesto Sobre la Renta.

IVA:

Impuesto al Valor Agregado.

LEY / LAASSP:

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (Última reforma D.O.F. 10-nov-2014).

LFPRH:

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. (D.O.F. 30-mar-2006, última reforma D.O.F. 30- dic-2015).

LICITACIÓN:

Licitación Pública Nacional Electrónica No. **LA-020VSS005-E30-2018**.

LICITANTE:

La persona moral o física que participe en el presente procedimiento Licitación Pública Nacional Electrónica.

OFICINAS CENTRALES:

Instalaciones en donde se encuentra centralizada la administración de **Diconsa** en la Ciudad de México.

OIC:

Órgano Interno de Control en **Diconsa**.

PARTIDA:

La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

PRECIO CONVENIENTE:

Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que **resulten** de las proposiciones **aceptadas técnicamente en la Licitación**, y a éste se le resta el porcentaje que determine la Convocante en sus políticas, bases y lineamientos.

PRECIO NO ACEPTABLE:

Es aquel que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un **10% (diez por ciento)** al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación.

PROVEEDOR:

Licitante adjudicado con quien se formalizará el **Contrato** objeto del presente procedimiento de contratación.

REGLAMENTO:

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (D.O.F. 28-jul-2010).

REGLAMENTO DE LA LFPRH:

Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. (D.O.F. 28-jun-2006, última reforma D.O.F. 30-mar-2016).

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA CONVOCANTE:

DIC860428M2A

SAT:

Servicio de Administración Tributaria.

SECRETARÍA:

Secretaría de la Función Pública.

SERVICIO:

Contratación del Servicio de Mensajería y Paquetería en el Área Metropolitana de la Ciudad de México y al Interior del País para las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas de Diconsa, que conforma la **partida única** del presente procedimiento de contratación.

SERVIDORES PÚBLICOS:

Todas aquellas personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en **Diconsa**.

SHCP:

Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES:

Subgerencia de Adquisiciones de **Diconsa**, con número telefónico (01 55) 5229 0700 ext. 65608 y correo electrónico e-mail: dominguezg@diconsa.gob.mx

SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES:

Subgerencia de Servicios Generales de **Diconsa**, con número telefónico (01 55) 52-29 07-00 ext. 65609, e-mail: asanchezg@diconsa.gob.mx

SUCURSALES Y/O UNIDADES OPERATIVAS

Las oficinas que tiene **Diconsa** como representaciones en la República Mexicana.

VENTANILLA ÚNICA:

Área de Tesorería de Oficinas Centrales ubicada en el domicilio de Oficinas Centrales de **Diconsa** facultada para la recepción de documentos y pago de facturas.

1.- DATOS GENERALES

1.1 CONVOCANTE; ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.

Diconsa, S.A. de C.V., en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3, fracción IX, 25, primer párrafo, 26, fracción I, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I, 29 y 47 de la **LEY**, artículo 39 y 85 de su **REGLAMENTO** y demás disposiciones aplicables vigentes en la materia; a través de la Dirección de Administración y Recursos Humanos, por conducto de la Gerencia de Adquisiciones, ubicada en Insurgentes Sur número 3483, Planta Alta, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México, atendiendo a los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez e imparcialidad que resulten procedentes para obtener las mejores condiciones para el Estado, **CONVOCA** a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana que cuenten con los recursos técnicos, materiales, financieros y humanos necesarios, cuyas actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con el **SERVICIO** objeto de esta **LICITACIÓN**.

Los actos que se deriven del presente procedimiento de **LICITACIÓN**, serán presididos por el (la) Titular de la Gerencia de Adquisiciones; en ausencia de éste(a), previa designación mediante oficio del (la) Titular de la Gerencia de Adquisiciones, podrán presidir los siguientes Servidores Públicos: Titular de la Subgerencia de Adquisiciones y/o Titular de la Coordinación de Invitaciones y Licitaciones.

1.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.

La presente **LICITACIÓN** conforme al medio utilizado es **Electrónica**, por lo que los licitantes **únicamente** podrán participar en **forma electrónica**, en la(s) Junta(s) de Aclaraciones, Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y Acto de Fallo, a través de **CompraNet**, conforme a lo dispuesto por el **ACUERDO** por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de información Pública Gubernamental denominado CompraNet. (D.O.F. 28-jun-2011).

De conformidad con lo establecido en el artículo 28, fracción I, último párrafo de la **LEY**, el presente procedimiento de **LICITACIÓN** es de **carácter nacional**; por lo que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

1.3 DE LA DIFUSIÓN DE LA LICITACIÓN.

La presente **CONVOCATORIA** se encuentra disponible para su consulta en **CompraNet** en la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y su obtención es **GRATUITA**. Asimismo, se publicará un Resumen de la **CONVOCATORIA** en el Diario Oficial de la Federación. Los licitantes podrán consultar copia del texto de la presente **CONVOCATORIA** en la Subgerencia de Adquisiciones, sita en la planta alta del domicilio de Oficinas Centrales de **Diconsa**.

1.4 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN.

El número de identificación de esta **LICITACIÓN** asignado por **CompraNet** es: **LA-020VSS005-E30-2018**.

1.5 EJERCICIOS FISCALES QUE ABARCARÁ LA CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la LEY y el 39, fracción I, inciso d) del REGLAMENTO la contratación del SERVICIO abarcará solo el ejercicio fiscal 2018.

1.6 IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPOSICIONES.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español.

1.7 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Los recursos destinados para la contratación del SERVICIO señalado en el ANEXO 1 de la presente CONVOCATORIA, corresponde al programa de gasto corriente de Diconsa para el ejercicio fiscal 2018 financiado con Recursos Propios.

Para la contratación del SERVICIO, Diconsa cuenta con recursos presupuestales en la partida 31801001 (PAQUETERIA Y MENSAJERÍA CENTRALIZADA) del Catálogo de Partidas de Ingreso y Gasto del Manual de Políticas, Bases y Lineamientos para el ejercicio del Presupuesto en Diconsa considerado en la Cédula General de Suficiencia y Compromiso Presupuestal (CECOPRE) con número de folio: 2903 de fecha 27 de febrero de 2018; dicho recurso está sujeto al límite presupuestal asignado para la contratación del SERVICIO y de acuerdo al calendario presupuestal presentado ante la SHCP para el pago correspondiente; por lo cual, la contratación no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal asignado y los precios deberán ser aceptables y convenientes de conformidad con los artículos 2 fracciones XI y XII, 36 y 36 Bis de la LEY y 51 del REGLAMENTO.

El procedimiento de contratación objeto de la presente CONVOCATORIA se realiza en atención a la Requisición de Compra número 026.

El presente procedimiento de contratación NO será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, NI con la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

2.- OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN

2.1 DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La presente LICITACIÓN tiene por objeto llevar a cabo la Contratación del Servicio de Mensajería y Paquetería en el Área Metropolitana de la Ciudad de México y al Interior del País para las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas de Diconsa, correspondiente al ejercicio 2018, conforme a los requerimientos, características y especificaciones técnicas que se señalan en forma detallada en el ANEXO 1 de la presente CONVOCATORIA.

Para el envío de sus proposiciones, los licitantes, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en la presente CONVOCATORIA y los que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, al contenido de la CONVOCATORIA y sus Anexos.

2.2 PARTIDAS QUE INTEGRAN LA LICITACIÓN.

Para el presente procedimiento de LICITACIÓN, el SERVICIO requerido por Diconsa se integra en una **partida única**, conforme a lo siguiente:

Partida	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
Única	Servicio de Mensajería y Paquetería en el Área Metropolitana de la Ciudad de México y al Interior del País para las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas de Diconsa.	1	SERVICIO

2.3 NORMAS.

Para la contratación del SERVICIO objeto del presente procedimiento de LICITACIÓN no aplican Normas Oficiales Mexicanas y/o Normas Mexicanas de referencia, por lo tanto, la contratación se llevará a cabo conforme a los requerimientos, características y especificaciones técnicas que se describen en el ANEXO 1 de la presente Convocatoria.

2.4 MÉTODO DE PRUEBAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.

Para el presente procedimiento de contratación no es aplicable lo señalado en la fracción X del artículo 29 de la LEY, sobre pruebas de verificación de cumplimiento de acuerdo con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

2.5 TIPO DE CONTRATO.

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 39, fracción II, inciso f) del REGLAMENTO, se señala a los licitantes que la formalización de la contratación del SERVICIO adjudicado en la presente LICITACIÓN quedará realizada mediante CONTRATO ABIERTO, a precios fijos conforme al presupuesto mínimo y máximo siguiente:

Presupuesto Mínimo (Antes de IVA)	Presupuesto Máximo (Antes de IVA)
\$443,931.20	\$1,109,828.00

2.6 FORMA DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación del SERVICIO será por el 100% de la partida a un solo LICITANTE cuya proposición resulte solvente conforme a los procedimientos que marcan los artículos 36 y 36 Bis de la LEY, y que reúna las condiciones Legales, Administrativas, Técnicas y Económicas requeridas por Diconsa de acuerdo a lo solicitado en el ANEXO 1 de la presente CONVOCATORIA y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, previa evaluación de las proposiciones.

La CONVOCANTE realizará la evaluación de las Propuestas Económicas de los licitantes que **hayan cumplido con los aspectos Legales, Administrativos y Técnicos**.

De acuerdo con lo anterior, se emitirá el Fallo de la LICITACIÓN y el Contrato se adjudicará al LICITANTE que presenten la proposición solvente con el costo total más bajo, **porque sus Precios resultaron ser Aceptables y Convenientes**, a fin de garantizar las mejores condiciones para Diconsa, utilizando para la evaluación el método **Binario**.

2.7 MODELO DE CONTRATO.

El modelo de Contrato para la presente LICITACIÓN, es el establecido en el ANEXO 7 de esta CONVOCATORIA.

El LICITANTE adjudicado, no podrá por ningún motivo, subrogar, subcontratar o ceder total o parcialmente a terceros los derechos y obligaciones derivados del Contrato objeto de la presente LICITACIÓN, de conformidad a lo señalado por el artículo 46, último párrafo de la LEY, salvo los derechos de cobro, previo consentimiento expreso y por escrito de Diconsa.

2.8 VIGENCIA DEL CONTRATO.

El Contrato que se derive del presente procedimiento tendrá una **vigencia a partir del 25 de abril de 2018 y hasta el 31 de diciembre de 2018**.

2.9 PLAZO Y LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Con fundamento en el párrafo quinto del artículo 84 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el plazo de los servicios se iniciará a partir del día natural siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2018. Por lo que, a efecto de iniciar los servicios el Administrador del contrato a través de la Subgerencia de Servicios Generales, enviará al licitante adjudicado, vía correo electrónico la orden del servicio correspondiente.

La recolección de la mensajería y paquetería se realizará en las oficinas centrales de Diconsa ubicadas en Av. Insurgentes Sur 3483, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, en la Ciudad de México, así como en los domicilios de sus 16 sucursales y 18 unidades operativas, cuyos nombres y direcciones se especifican en el ANEXO 1 de la presente convocatoria.

2.10 VERIFICACIÓN DEL SERVICIO.

Diconsa, a través de la **Subgerencia de Servicios Generales** como área requirente, verificará que el SERVICIO, cumplan con las especificaciones y características solicitadas en el ANEXO 1 de la presente CONVOCATORIA.

En caso de sustitución del Administrador del Contrato, la persona que sea designada para ocupar dicha Titularidad, asumirá la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los compromisos contraídos por parte del licitante adjudicado.

Con el propósito de otorgar la debida aceptación del mismo, para lo cual, el LICITANTE deberá de manifestar su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, el SERVICIO no se tendrá por recibido o aceptado, de conformidad con el artículo 84, último párrafo del REGLAMENTO.

Nota: La manifestación del párrafo anterior, se refiere al **LICITANTE** adjudicado; sin embargo, tal manifestación deberá ser presentada por los licitantes como parte de su proposición, utilizando para tal efecto el **ANEXO 2** de la presente **CONVOCATORIA**.

3.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

Con fundamento en los artículos 26 Bis, fracción II, 27, 29, 32, 33 Bis, 34, 35 y 37 de la **LEY** y 39 y 42 del **REGLAMENTO**, el presente procedimiento de **LICITACIÓN**, se llevará a cabo en la siguiente forma y términos:

3.1 REDUCCIÓN DE PLAZOS.

Para la presente **LICITACIÓN**, no es aplicable la reducción de plazos.

3.2 CALENDARIO DE EVENTOS.

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Notificación de Fallo, se realizarán, únicamente, a través de **CompraNet**.

VISITAS A INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE:

Para el presente procedimiento de **LICITACIÓN**, **NO** se llevará a cabo visitas a las instalaciones de la **CONVOCANTE**.

JUNTA DE ACLARACIONES:

Día:	13	Mes:	Abril	Año:	2018	Hora:	10:00
Lugar:	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de la LEY , a través de CompraNet , por lo que los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Día:	23	Mes:	Abril	Año:	2018	Hora:	11:00
Lugar:	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de la LEY , a través de CompraNet , por lo que los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.						

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

Día:	25	Mes:	Abril	Año:	2018	Hora:	11:00
Lugar:	El acto se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de la LEY , a través de CompraNet , por lo que los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.						

FECHA ESTIMADA DE FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:

Día:	El Pedido se firmará el 02 de Mayo de 2018 .
Lugar:	Oficinas de la Gerencia de Adquisiciones de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Av. Insurgentes Sur 3483, Planta Alta, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, C.P. 14020, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

Todos los actos inherentes a la presente **LICITACIÓN** se llevarán a cabo, sin la presencia de licitantes, en la Sala de Juntas de Oficinas Centrales de Diconsa, S.A. de C.V., ubicada en Av. Insurgentes Sur 3483, Planta Alta, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, C.P. 14020, Delegación Tlalpan, Ciudad de México.

Con fundamento en el artículo 26, penúltimo párrafo de la **LEY**, a los actos del presente procedimiento de **LICITACIÓN**, podrá asistir cualquier persona **en calidad de observador**, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

3.3 VISITAS A INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE.

Para el presente procedimiento de **LICITACIÓN**, **NO** se llevará a cabo visitas a las instalaciones de la **CONVOCANTE**.

3.4 JUNTA DE ACLARACIONES.

Con fundamento en los artículos 33 Bis de la **LEY**, 45 y 46 del **REGLAMENTO**, se llevará a cabo la Junta de Aclaraciones a la presente **CONVOCATORIA**, el día **13 de abril de 2018** a las **10:00 horas**.

El acto será presidido por el servidor público designado por la **CONVOCANTE**, y será asistido por un representante del área técnica o requirente del **SERVICIO** objeto de la presente **LICITACIÓN**, en la que se dará respuesta en forma clara y precisa a las dudas y planteamientos que sobre los aspectos contenidos en la presente **CONVOCATORIA** formulen los interesados, haciendo constar todo ello en el acta respectiva que para tal efecto se levante.

De conformidad con los artículos 33 Bis de la **LEY** y 45 del **REGLAMENTO**, aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la **CONVOCATORIA**, deberán apegarse a las siguientes formas y términos:

1. Deberán presentar un escrito, a través **CompraNet**, en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN** y donde su firmante manifieste, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, incluyendo en el escrito los datos siguientes:
 - a) **Del LICITANTE:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
 - b) **Del Apoderado o Representante legal del LICITANTE:** Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

Para tal efecto, los interesados podrán optar por utilizar el formato contenido en el ANEXO 3 de la presente CONVOCATORIA.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la LICITACIÓN mediante el escrito a que se refiere este punto, serán consideradas LICITANTES y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación con la CONVOCATORIA.

En caso de omitir el envío del ANEXO 3, o el escrito referido, vía CompraNet, las preguntas se tendrán por no presentadas y no serán contestadas por la CONVOCANTE.

2. Las solicitudes de aclaración deberán enviarse a través de CompraNet, a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora** en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones, y deberán ser **planteadas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la CONVOCATORIA**, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, no se les dará respuesta.
3. Preferentemente, el envío de las preguntas podrá ser en formato tipo **Word para Windows versión 97 – 2010** o **PDF editable, no imagen** (libre de virus).
4. Las solicitudes de aclaración, así como el escrito requerido, que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado, no serán contestadas por la CONVOCANTE por resultar extemporáneas; en caso de que algún LICITANTE envíe nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá enviar por **CompraNet** y la CONVOCANTE las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos casos, si el servidor público que preside el acto considera necesario citar a una ulterior junta, la CONVOCANTE tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas. Lo anterior, de conformidad con el artículo 46, fracción VI del REGLAMENTO.

La CONVOCANTE tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del LICITANTE, la que se registre en **CompraNet** al momento de su envío.

Durante el acto de la Junta de Aclaraciones, la CONVOCANTE enviará, a través de **CompraNet** las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la CONVOCATORIA para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes recibidas o algún otro factor no imputable a la CONVOCANTE y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la CONVOCANTE informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. **Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas y será establecido a consideración del servidor público que presida el acto.** Una vez recibidas las preguntas, la CONVOCANTE informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las respuestas correspondientes. Una vez solventados los cuestionamientos formulados por los

licitantes respecto de las respuestas formuladas por la **CONVOCANTE** en la Junta de Aclaraciones, se levantará el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los servidores públicos asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los servidores públicos asistentes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

La **CONVOCANTE** estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a los replanteamientos que los licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la **CONVOCANTE** en la Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a los plazos previstos, no serán contestadas por resultar extemporáneas.

Cualquier punto señalado en la presente **CONVOCATORIA**, de los cuales no sea solicitada aclaración por parte de los licitantes, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente **CONVOCATORIA**.

De conformidad con el artículo 33 tercer párrafo de la **LEY**, cualquier modificación a la presente **CONVOCATORIA**, derivada del resultado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia **CONVOCATORIA** y, deberá tomarse en cuenta por los licitantes en la elaboración de su proposición.

3.5 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

De conformidad con el artículo 35 de la **LEY**, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo a través de **CompraNet**; para el procedimiento de contratación previsto por esta **CONVOCATORIA**, los licitantes deberán enviar a través de **CompraNet** los documentos que integran su proposición, utilizando, en sustitución de la firma autógrafa, los medios de identificación electrónica (firma electrónica), en términos del artículo 50 del **REGLAMENTO**, así como las disposiciones contenidas en el **ACUERDO**, la firma electrónica de las proposiciones producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio en cumplimiento al artículo 27, último párrafo de la **LEY**.

Para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, bastará que los licitantes presenten dentro de su proposición un escrito en que el manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con el artículo 29, fracción VI de la **LEY**, requisitando para tal efecto el **ANEXO 4** de la presente **CONVOCATORIA**.

A las **11:00 horas** del día **23** de **abril** de **2018** dará inicio el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, a partir de la hora señalada no se permitirá el acceso a observador alguno, y los asistentes a dicho evento deberán registrar su asistencia en la lista que para tal efecto se les proporcione procediéndose a cerrar la sala y a no permitir el acceso.

Las proposiciones deberán elaborarse conforme a lo establecido en los **puntos 4.1, 5.1, 5.2 y ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**, preferentemente en formatos **Word para Windows versión 97 – 2010, Excel para Windows versión 97 – 2010 o PDF**, y en su caso, utilizar archivos de imagen tipo **JPG, GIF, ZIP, o cualquier otro programa, que permita la lectura e identificación de la propuesta presentada, libres de virus**, según se requiera. **La presentación en otro formato diferente, puede**

generar que la **CONVOCANTE** no pueda abrir las proposiciones, de suscitarse este supuesto, se procederá conforme a lo establecido en el inciso d) de la presente convocatoria.

Para agilizar el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, se solicita a los licitantes enviar los archivos electrónicos que contienen su proposición en forma ordenada, identificándolos mediante la numeración y descripción de las partes de la proposición que conforme a la **CONVOCATORIA** de la presente **LICITACIÓN** se solicitan, a fin de identificar con mayor celeridad su contenido.

Asimismo, los licitantes, preferentemente, deberán identificar cada una de las páginas que integran las Propositiones, con los datos siguientes: registro federal de contribuyentes (R.F.C.), número de licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible, dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos que se especifican en esta **CONVOCATORIA** durante el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el **LICITANTE**.

La presentación de proposiciones se hará a través de **CompraNet**, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la **SECRETARÍA**.

El día, el lugar y la hora señalada para la celebración de este acto, se cerrará la Sala de Juntas donde se celebrará el acto, por lo que, una vez iniciado el acto, no se permitirá el acceso a ninguna otra persona, o servidor público ajeno al acto, desarrollándose de la siguiente forma:

- a) El servidor público de la **CONVOCANTE** facultado para presidir el acto, declarará su inicio y será la única persona facultada para tomar todas las decisiones durante su realización.
- b) Una vez iniciado el acto, se accederá a **CompraNet** y se verificará la existencia de proposiciones enviadas por este medio.
- c) Se verificará si algún **LICITANTE** se encuentra inhabilitado por resolución de la **SECRETARÍA**, en caso afirmativo no se recibirá su proposición con fundamento en la fracción IV del artículo 50 de la **LEY**.
- d) Posteriormente, la **CONVOCANTE** descargará las proposiciones presentadas y realizará la apertura de todos los archivos que contienen la documentación y proposiciones recibidas a través de **CompraNet**, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

En el supuesto de que, durante el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, por causas ajenas a la voluntad de la **SECRETARÍA** o de la **CONVOCANTE**, no sea posible iniciar o continuar con el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, y no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones, el acto se podrá suspender hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación.

En el caso del supuesto anterior, se tendrán por NO presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la **CONVOCANTE**, cuando los sobres en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por

problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo ajenos a la **CONVOCANTE**, cuando así lo determine, mediante dictamen, emitido por la Gerencia de Informática de la **CONVOCANTE**.

No obstante, la **CONVOCANTE** intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del **OIC**, con los programas Word, Excel y PDF o cualquiera que pudiera resolver dicha problemática, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la **CONVOCANTE** o a **CompraNet**, la proposición se tendrá por no presentada.

La **SECRETARÍA** podrá verificar en cualquier momento, que, durante este tiempo de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en poder de la **CONVOCANTE**.

- e) De conformidad con el artículo 47, antepenúltimo párrafo del **REGLAMENTO**, en la apertura de las proposiciones, la **CONVOCANTE** únicamente hará constar la documentación que envió a través de **CompraNet** cada uno de los licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; por lo que, en el caso de que algún **LICITANTE** omita el envío de algún documento o faltare algún requisito, las proposiciones recibidas no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición.
- f) De conformidad con el artículo 48, fracción III del **REGLAMENTO**, el servidor público que presida el acto, deberá recibir las proposiciones para su posterior evaluación, por lo que no podrá desechar ninguna de ellas en este acto.
- g) Conforme al artículo 35, fracción III de la **LEY**, la **CONVOCANTE** levantará el acta correspondiente que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se hará constar el importe total de la partida de las proposiciones presentadas, asimismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la **LICITACIÓN**. El acta será firmada por los asistentes, los cuales podrán obtener una copia de la misma a través de **CompraNet**. La falta de firma de algún **LICITANTE** no invalidará su contenido y efectos.

3.6 COMUNICACIÓN DEL FALLO.

Conforme al artículo 37 de la **LEY**, el Fallo se dará a conocer el día **25 de abril de 2018**, a las **11:00 horas** a través de **CompraNet**.

A los licitantes se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en **CompraNet**. En caso de que los licitantes no proporcionen la dirección de correo electrónico solicitada por la **CONVOCANTE** quedará eximida de la obligación de realizar el aviso a que se hace referencia en líneas que anteceden.

Los licitantes se tendrán por notificados cuando dicho Fallo se encuentre a su disposición a través de **CompraNet**, sin menoscabo de que se les comunique por escrito, de conformidad con el párrafo anterior.

Con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el presente Procedimiento.

De conformidad con el artículo 37, antepenúltimo párrafo de la **LEY**, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del **Título Sexto, Capítulo Primero** de la **LEY**.

3.7 FIRMA DEL CONTRATO.

El Apoderado o Representante Legal del **LICITANTE** adjudicado, deberán suscribir el **Contrato** conforme al modelo que se incluye en la presente **CONVOCATORIA** como **ANEXO 7**, acudiendo a la Gerencia de Adquisiciones ubicada en la Planta Alta del domicilio de **Diconsa**, el día **02 de Mayo de 2018**.

REQUISITO PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Previamente a la formalización del **Contrato** respectivo, el **PROVEEDOR** se obliga a entregar en la Gerencia de Adquisiciones, **al día siguiente hábil** posterior a la Emisión del Fallo, en original o copia certificada para su cotejo y copia simple, la siguiente documentación:

PERSONA MORAL.

- A. Testimonio de la Escritura Pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas, en su caso, sus modificaciones o protocolizaciones.
- B. Testimonio de la Escritura Pública o Copia Certificada del Poder Notarial de la persona con facultades de representación legal y que cuente con atribuciones para la firma del **Contrato**.
- C. Identificación Oficial vigente del Apoderado o Representante Legal.
- D. Registro Federal de Contribuyentes.
- E. Alta de la S.H.C.P. (Formato R1).
- F. Documentación a nombre del **LICITANTE** con la que acredite tener su domicilio fiscal en territorio nacional, la cual no debe tener una antigüedad mayor a 3 (tres) meses.

En caso de ser arrendado el inmueble donde se ostenta tener el domicilio fiscal, el **LICITANTE** deberá proporcionar copia certificada del Contrato de Arrendamiento.
- G. Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.
- H. Escrito relativo a los artículos 50 y 60 de la **LEY**. (Ver **ANEXO 9** de la presente **CONVOCATORIA**).
- I. Escrito de Estratificación del **LICITANTE**. (Ver **ANEXO 11** de la presente **CONVOCATORIA**).
- J. Escrito con datos bancarios para solicitud de pago por transferencia electrónica. (Ver **ANEXO 14** de la presente **CONVOCATORIA**).
- K. Opinión de cumplimiento vigente, en sentido positivo de la respuesta emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con lo señalado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8** de la presente **CONVOCATORIA**.

- L. Opinión de cumplimiento vigente, en sentido positivo, emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en los ACUERDOS IMSS y Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Lo anterior se solicita de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8.1** de la presente **CONVOCATORIA**.

- M. Opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía, expedida por el INFONAVIT respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el **Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las **Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8.2** de la presente **CONVOCATORIA**.
- N. El LICITANTE adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo de la **Póliza de Responsabilidad Civil vigente**, la cual deberá incluir una cláusula de **“No cancelación de la Póliza”** hasta el término de la vigencia del Contrato, presentando el endoso correspondiente de dicha cláusula.
- O. Manifestación bajo protesta de decir verdad establecida en la fracción IX, del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016). (Ver **ANEXO 19** de la presente **CONVOCATORIA**).

Nota.- La manifestación a la que se hace referencia en el presente inciso, la **CONVOCANTE**, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., mediante correo electrónico a la dirección protocolo_oic@diconsa.gob.mx, previo a la formalización del contrato respectivo.

PERSONA FÍSICA.

- A. Copia Certificada del Acta de Nacimiento, o en su caso, Carta de Naturalización respectiva, expedida por la Autoridad competente.
- B. Identificación Oficial vigente.
- C. Registro Federal de Contribuyentes.
- D. Inscripción ante la S.H.C.P. (Formato R1).

- E. Documentación a nombre del LICITANTE con la que acredite tener su domicilio fiscal en territorio nacional, la cual no debe tener una antigüedad mayor a 3 (tres) meses.

En caso de ser arrendado el inmueble donde se ostenta tener el domicilio fiscal, el LICITANTE deberá proporcionar copia certificada del Contrato de Arrendamiento.

- F. Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.
- G. Escrito relativo a los 50 y 60 de la LEY. (Ver **ANEXO 9** de la presente **CONVOCATORIA**).
- H. Escrito de Estratificación del LICITANTE. (Ver **ANEXO 11** de la presente **CONVOCATORIA**).
- I. Escrito con datos bancarios para solicitud de pago por transferencia electrónica. (Ver **ANEXO 14** de la presente **CONVOCATORIA**).
- J. Opinión de cumplimiento vigente, en sentido positivo de la respuesta emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con lo señalado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8** de la presente **CONVOCATORIA**.

- K. Opinión de cumplimiento vigente, en sentido positivo, emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con lo señalado en los ACUERDOS IMSS y Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Lo anterior se solicita de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8.1** de la presente **CONVOCATORIA**.

- L. Opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía, expedida por el INFONAVIT respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el **Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las **Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, que para tal efecto se adjunta como **ANEXO 8.2** de la presente **CONVOCATORIA**.
- M. El LICITANTE adjudicado, a la firma del Contrato, deberá presentar copia simple y original para cotejo de la **Póliza de Responsabilidad Civil vigente**, la cual deberá incluir una cláusula de **“No cancelación de la Póliza”** hasta el término de la vigencia del Contrato, presentando el endoso correspondiente de dicha cláusula.

- N. Manifestación bajo protesta de decir verdad establecida en la fracción IX, del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016). (Ver **ANEXO 19** de la presente **CONVOCATORIA**).

Nota.- La manifestación a la que se hace referencia en el presente inciso, la **CONVOCANTE**, deberá hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control en Diconsa, S.A. de C.V., mediante correo electrónico a la dirección protocolo_oic@diconsa.gob.mx, previo a la formalización del contrato respectivo.

El **LICITANTE** adjudicado que no firme el Contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del artículo 59, primer párrafo de la **LEY**, y en su caso los que se encuentren en el supuesto de la fracción I del artículo 60 de la **LEY**, así como lo estipulado en el artículo 109 del **REGLAMENTO**.

3.8 RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES VÍA SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

Para el presente procedimiento de **LICITACIÓN**, **no se aceptarán** proposiciones presenciales o enviadas a través de servicio postal, mensajería o correo electrónico, los licitantes podrán participar únicamente de forma electrónica, a través de **CompraNet**

3.9 VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Se hace del conocimiento a los licitantes que, una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas **no podrán** retirarse **ni dejarse** sin efecto, por lo que, deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento de **LICITACIÓN** hasta su conclusión, conforme a lo previsto en el artículo 26, antepenúltimo párrafo de la **LEY** y artículo 39, fracción III, inciso d) del **REGLAMENTO**.

3.10 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

Al efecto, los interesados que **NO se encuentren** en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la **LEY**, podrán agruparse para enviar una proposición, cumpliendo con los siguientes aspectos:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición en la presente **LICITACIÓN** sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el Contrato se establecerán con precisión y a satisfacción de **Diconsa**, las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas. En este supuesto la proposición deberá ser **firmada electrónicamente por el Representante común** que para este acto haya sido designado por el grupo de personas, tal como lo señala el artículo 34, párrafos tercero, cuarto y quinto de la **LEY**.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 44 del **REGLAMENTO**, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá enviar mediante **CompraNet** el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la(s) Junta(s) de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el **Convenio de Proposición Conjunta**, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
- a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia Legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
 - b) Nombre y domicilio de los Representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras Públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 - c) Designación de un Representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica**.
 - d) Descripción de las partes objeto del **SERVICIO** a suministrar que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
- III. Para el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones el Representante común de la agrupación deberá prever que dentro de su propuesta enviada a través de **CompraNet** se señale que la proposición se presenta en forma conjunta. En este caso, se **deberá adjuntar con la proposición** una versión electrónica del **Convenio** a que hace referencia la fracción II del presente numeral y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el Contrato, dicho Convenio Original formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
- IV. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso requeridos por **Diconsa**, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, y
- V. Los demás que **Diconsa** estime necesarios de acuerdo con las particularidades del procedimiento de **contratación**.

De conformidad con lo señalado en el artículo 48, fracción VIII del **REGLAMENTO**, los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar dentro de su propuesta a través de **CompraNet**, en forma individual, los siguientes escritos:

- a) La declaración prevista en la fracción VIII del artículo 29 de la **LEY**, relativa a no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la **LEY**; (**ANEXO 9** de la presente **CONVOCATORIA**);

- b) La declaración de integridad a que hace referencia la fracción IX del artículo 29 de la **LEY**; (**ANEXO 10** de la presente **CONVOCATORIA**);
- c) En las licitaciones públicas de carácter nacional, el que contenga la manifestación prevista en el artículo 35 del **REGLAMENTO**; (**ANEXO A** de la presente **CONVOCATORIA**);
- d) En su caso, el documento expedido por autoridad competente o el escrito a que se refiere el artículo 34 del **REGLAMENTO**. (**ANEXO 11** de la presente **CONVOCATORIA**).

En el supuesto de que se adjudique el Contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el Convenio indicado en la **fracción II** de este numeral y las facultades del Apoderado o Representante Legal de la agrupación que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en escritura Pública, salvo que, el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus Apoderados o Representantes Legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el Apoderado o Representante Legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a **Diconsa** por dichas personas o por su Apoderado o Representante Legal, al momento de darse a conocer el Fallo o, a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

3.11 PROPUESTA POR LICITACIÓN.

Sólo se aceptará una proposición por **LICITANTE**, de conformidad a lo establecido en el artículo 26, antepenúltimo párrafo de la **LEY** y artículo 39, fracción III, inciso f) del **REGLAMENTO**.

3.12 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DISTINTA.

Los licitantes deberán enviar sus proposiciones y documentación distinta a la que conforman la propuesta técnica y económica conforme a los apartados y campos previamente configurados por la **CONVOCANTE** en **CompraNet** para el procedimiento objeto de la presente **CONVOCATORIA**.

Los licitantes **anexarán dentro de su propuesta**, debidamente requisitado, el formato que se incluye como **ANEXO 5** en la presente **CONVOCATORIA**, mismo que deberá adjuntarse a la **Documentación Legal y Administrativa**, en donde se relacionará la documentación que envía a **Diconsa**. La falta de envió de dicho formato no será motivo de desechamiento.

3.13 REGISTRO Y REVISIÓN PRELIMINAR.

No Aplica.

3.14 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.

Los licitantes para acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, podrán acreditar su existencia legal y/o personalidad jurídica en el acto de presentación y apertura de proposiciones remitiendo por **CompraNet**, en formato libre o utilizando el formato que se contiene en el **Anexo 6** de la presente **CONVOCATORIA**.

3.15 PARTE DE LAS PROPOSICIONES QUE SE RUBRICARÁN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

En virtud de que el presente procedimiento de LICITACIÓN es de carácter electrónico, para efectos del artículo 35, fracción III de la LEY, bastará con que las proposiciones presentadas por los medios remotos de comunicación electrónica a través de CompraNet se encuentren firmadas electrónicamente, es decir, utilizando la E.FIRMA que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con el ACUERDO, lo anterior debido a que la Convocante conservará la información en medios electrónicos.

4.- DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

De conformidad con el artículo 50, primer párrafo del REGLAMENTO. La Documentación Legal y Administrativa se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del LICITANTE y formará parte integral de la proposición presentada, la cual deberá ser firmada electrónicamente.

Asimismo, de conformidad con el segundo párrafo del mencionado artículo, cada uno de los documentos que integren la Documentación Legal y Administrativa, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

DOCUMENTO 1 Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con el artículo 29, fracción VI de la LEY, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 4 de la presente CONVOCATORIA.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 2 Escrito en papel membretado del LICITANTE y firmado por su Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**, en el que señale que su representada es de nacionalidad mexicana, utilizando para tal fin el formato del ANEXO A de la presente CONVOCATORIA.

El citado escrito se solicita de conformidad con lo señalado en los artículos 28, fracción I, último párrafo de la LEY y 35, primer párrafo del REGLAMENTO.

DOCUMENTO 3 Con fundamento en el artículo 48, fracción V del REGLAMENTO, con el objeto de acreditar su personalidad, el LICITANTE o su Apoderado o Representante Legal deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa, en el que manifieste, **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; el mencionado escrito deberá

contener los siguientes datos (utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 6 Personalidad Jurídica** de la presente **CONVOCATORIA**):

- a) Del LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
- b) Del Apoderado o Representante legal del LICITANTE: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 4 Copia legible por ambos lados de la **identificación oficial vigente**, con fotografía y firma (Credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte o Cédula Profesional) del **LICITANTE**, y en caso de personas morales la de su Apoderado o Representante Legal.

Nota: Respecto a la Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, la **CONVOCANTE** NO considerará vigente como tal, a las señaladas y denominadas por el propio Instituto como “03”, “09”, “12” y “15”; es decir, sí en el reverso de la Credencial para Votar, en los recuadros de abajo no hay un “18”, la Credencial se considera como **NO VIGENTE**.

DOCUMENTO 5 **Escrito** en papel membretado de la empresa que contenga la manifestación **Bajo Protesta de Decir Verdad**, del Representante o Apoderado Legal de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la **LEY**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 9** de la presente **CONVOCATORIA**.

La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley, haciéndose del conocimiento a la **SECRETARÍA** o al **OIC** de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 60 de la LEY**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 6 **Escrito de Declaración de Integridad** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de **Diconsa**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de la **LEY**, utilizando para tal fin el formato del **ANEXO 10** de la presente **CONVOCATORIA**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 7 Copia legible del **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuya Actividad esté relacionada con el **SERVICIO** objeto del presente procedimiento.

Nota: Si el LICITANTE es una **persona moral**, en caso de que en el documento *“Inscripción en el R.F.C”* en el concepto de *“Actividad”* **NO** señale la actividad comercial acorde al **SERVICIO** objeto del presente procedimiento, deberá **anexar** copia simple legible, a su Cédula de Identificación Fiscal, la foja correspondiente a la constitución de la empresa (Acta Constitutiva), así como la foja donde se indique el objeto social de la empresa, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con el **SERVICIO** a ofertar objeto del presente procedimiento de **LICITACIÓN**.

Sí el LICITANTE es una **persona física**, y de igual manera, en el documento *“Inscripción en el R.F.C”* en el concepto de *“Actividad”* **NO** señale la actividad comercial acorde al **SERVICIO** objeto del presente procedimiento, deberá **anexar** copia simple legible del formato donde haya realizado el trámite ante la SHCP de la *“Actualización/Aumento/Disminución de Obligaciones”*, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con el **SERVICIO** a ofertar objeto del presente procedimiento de **LICITACIÓN**.

DOCUMENTO 8 **Escrito** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal proporcione una **dirección de correo electrónico**, en caso de contar con él.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 9 Con fundamento en el artículo 46, último párrafo de la **LEY**, el LICITANTE deberá presentar **escrito** en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que los derechos y obligaciones derivados de la presente **CONVOCATORIA**, no podrán ser transferidos por el **PROVEEDOR** a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de **Diconsa**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 10 De conformidad con lo estipulado en el artículo 34 del **REGLAMENTO**, en caso de que el LICITANTE participante se encuentre dentro de la **Estratificación** de micro, pequeña y mediana empresa, deberá presentar el escrito **Bajo Protesta de Decir Verdad**, que se integra como **ANEXO 11** de la presente **CONVOCATORIA**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

De resultar adjudicado, y en caso de determinar a un ganador bajo el criterio de desempate, como MIPyME, el LICITANTE deberá presentar la documentación Legal que así lo acredite, tales como, Registro Federal de Contribuyentes, sector al que pertenece, número de empleados de planta registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, número de personas subcontratadas, monto de las ventas anuales del LICITANTE obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.

O bien,

Constancia emitida por la Secretaría de Economía, mediante la cual se determine la estratificación del LICITANTE, conforme el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, así como con lo dispuesto por el artículo 3°, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

DOCUMENTO 11 Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la CONVOCATORIA, de los Anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 12 Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a preservar y a mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que Diconsa le haga de su conocimiento con motivo de la prestación del servicio objeto de este procedimiento de LICITACIÓN, así como los informes que arrojen estos, por lo que deberá mantener la información con dicho carácter de confidencial y no podrá revelarla, resultándole prohibido divulgar o transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, todos los datos e informaciones que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación del servicio objeto de esta LICITACIÓN, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad inclusive después de terminada la vigencia del Contrato. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de Diconsa. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 4-may-2015).

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 13 Escrito en papel membretado del LICITANTE, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del Contrato, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31 de la Resolución

Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el SAT.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 14 Escrito en papel membretado del LICITANTE, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, **previo a la firma del Contrato**, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el IMSS.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 15 Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, **previo a la firma del Contrato**, opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía, expedida por el **INFONAVIT** respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el **Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las **Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos**, publicado el 28 de junio de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el INFONAVIT.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 16 Escrito en papel membretado del LICITANTE que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad establecida en la fracción IX, del artículo 49 de la Ley

General de Responsabilidades Administrativas (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016). (Ver **ANEXO 19** de la presente CONVOCATORIA)

DOCUMENTO 17 Copia simple legible de la **Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)** del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet, a través de la cual se da a conocer **el folio** de inscripción al RUPC de acuerdo a lo estipulado en el **artículo 105 del REGLAMENTO**. (Sirva de ejemplo el **ANEXO 12**).

DOCUMENTO 18 Encuesta de **Transparencia** del Procedimiento de Licitación Pública Nacional número **LA-020VSS005-E30-2018** para la contratación del **Servicio de Mensajería y Paquetería en el Área Metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas de Diconsa** (De Conformidad Con El Anexo 16).

4.2 INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.

Se hace del conocimiento de las personas físicas y morales que tengan interés en participar en el procedimiento de **contratación** convocado, que en términos de lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, 110 y 113 de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, deberán indicar si en los documentos que proporcionen a **Diconsa** se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de estos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter. **ANEXO 18 (el presente anexo es opcional)**.

5.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

5.1 PROPUESTA TÉCNICA.

De conformidad con el artículo 50, primer párrafo del **REGLAMENTO**, la **Propuesta Técnica** se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del **LICITANTE** y formará parte integral de la proposición presentada, **la cual deberá ser firmada electrónicamente**.

Asimismo, conforme al segundo párrafo del mencionado artículo, cada uno de los documentos que integren la **Propuesta Técnica**, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

Los licitantes participantes para la debida integración de su Proposición Técnica, deberán de considerar todos los requisitos establecidos en el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**.

DOCUMENTO 1 Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el **Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste, que cuenta con el personal, infraestructura, material, capacidad técnica y financiera requerida para la prestación

del **SERVICIO** solicitado, cumpliendo con los requerimientos de las **Especificaciones Técnicas del ANEXO 1**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 2 Cédula de especificaciones técnicas de la Prestación del Servicio ofertado de conformidad con el **ANEXO 1**, (Formato libre en el cual los licitantes deberán relacionar los servicios ofertados, incluyendo una descripción detallada del mismo).

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 3 Escrito en papel membretado del licitante y **firmado por el Apoderado o Representante Legal** en el que señale su declaración de respetar y cumplir con las condiciones, características, especificaciones técnicas y garantice la calidad de los servicios ofrecidos, conforme a la información que se describe en el **ANEXO 1**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 4 Escrito en papel membretado del licitante y **firmado por el Apoderado o Representante Legal**, en donde se exprese su compromiso de realizar el servicio de mensajería y paquetería en el área metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las oficinas centrales, sucursales y unidades operativas de **Diconsa**, en los sitios señalados en el **ANEXO 1**, así como a suministrar los materiales operacionales a utilizar para este propósito.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 5 Escrito en papel membretado del licitante y **firmado por su Apoderado o Representante Legal**, en el que manifieste que cuenta con una Póliza de Responsabilidad Civil vigente contra todo tipo de siniestros, hasta por \$200,000.00 M. N. por evento, de tal manera que al proporcionar el **servicio de mensajería y paquetería** en el área metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las oficinas centrales, sucursales y unidades operativas de Diconsa señaladas en el **ANEXO 1**, estén protegidas durante la vigencia del servicio.

El licitante adjudicado deberá incluir en la Póliza de **Responsabilidad Civil** una **cláusula de “No cancelación de la Póliza”** hasta el término de la vigencia del Contrato, presentando el endoso correspondiente de dicha cláusula. Asimismo, a la firma del Contrato deberá presentar copia simple y original para cotejo de la Póliza de Responsabilidad Civil vigente.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

DOCUMENTO 6 Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad de que el servicio de mensajería y paquetería en el área metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las oficinas centrales, sucursales y unidades operativas de **Diconsa**, no se tendrá por recibido o aceptado, hasta que el área requirente y administradora del Contrato, verifique su total entrega y cumplan con las especificaciones y características solicitadas en el **ANEXO 1**, de conformidad con el **Artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.

Posterior al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las Propuestas Técnicas se entregarán a la **Subgerencia de Servicios Generales de Diconsa** como área requirente del **SERVICIO**, para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

5.2 PROPUESTA ECONÓMICA.

De conformidad con el artículo 50, primer párrafo del **REGLAMENTO**, la **Propuesta Económica** se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del **LICITANTE** y formará parte integral de la proposición presentada, **la cual deberá ser firmada electrónicamente**.

Asimismo, de conformidad con el segundo párrafo del mencionado artículo, cada uno de los documentos que integren la **Propuesta Económica**, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

Solamente serán consideradas para la evaluación económica las proposiciones que hayan cumplido con todos los requerimientos **Legales, Administrativos y Técnicos**, establecidos en la presente **CONVOCATORIA**.

El formato por medio del cual los licitantes presentarán la cotización del **SERVICIO** requerido por **Diconsa**, deberá ser elaborado en papel membretado del licitante y **firmado por su Apoderado o Representante Legal**, y contener además los siguientes datos:

- El licitante indicará **por ámbito de servicio**, los aspectos que incluye su proposición, misma que deberá incluir lo relativo a: **Precio Unitario por Envío, Precio Unitario por kilogramo o fracción en exceso, descuento, Subtotal, Impuesto al Valor Agregado Desglosado y Monto Total** de la proposición, utilizando para este fin los cuadros del **ANEXO 13** de la presente Convocatoria.

El importe deberá expresarse con **dos decimales (0.00)**, en caso de que algún precio unitario o importe sea expresado con tres o más decimales, **Diconsa** considerará los dos primeros decimales del referido precio.

El LICITANTE deberá señalar en su proposición económica que el precio del **SERVICIO** ofertado **será fijo durante la vigencia del Contrato** y expresarse en **moneda nacional** (peso mexicano), así como que el precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total de la prestación del **SERVICIO**.

Una vez recibidas todas las proposiciones, el servidor público que preside el acto, atendiendo al número de proposiciones presentadas, **podrá optar** entre dar lectura al importe de la partida que integra la proposición, **o bien, anexar** copia de la Propuesta Económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo dar lectura al importe total de cada propuesta, conforme al artículo 47, penúltimo párrafo del **REGLAMENTO**.

6.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La **CONVOCANTE** realizará la evaluación de las propuestas económicas de los licitantes que hayan cumplido con los aspectos **Legales, Administrativos y Técnicos**. Posteriormente se analizará comparativamente el precio ofertado por los licitantes por cada concepto de la **partida única**, con el propósito de determinar el importe de la proposición solvente más baja para **Diconsa**.

De acuerdo con lo anterior, se emitirá el Fallo de la presente **LICITACIÓN** y el **Contrato** se adjudicará al licitante que presente la proposición solvente con el costo total más bajo, **porque su Precio resultó ser Aceptable y Conveniente**, a fin de garantizar las mejores condiciones para **Diconsa**.

Para adjudicar el **Contrato** que se derive del presente procedimiento de contratación, el **LICITANTE** adjudicado deberá cumplir con todos los aspectos y requisitos que integran la presente **CONVOCATORIA**.

Con fundamento en los artículos 36 y 36 Bis de la **LEY**, los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones serán los siguientes:

- a) En la presente **LICITACIÓN**, la Documentación Legal y Administrativa, Propuestas Técnicas y Económicas, serán evaluadas utilizando el criterio **Binario**.
- b) **Diconsa** podrá evaluar al menos las dos proposiciones cuyo importe resulte ser más bajo para adjudicar el **Contrato**. El **LICITANTE** adjudicado deberá cumplir con todos los requisitos solicitados en la presente **CONVOCATORIA**.
- c) Se verificará que las proposiciones incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la presente **CONVOCATORIA** y los que se deriven de la(s) Justa(s) de Aclaración (es), de conformidad con lo señalado en el numeral **3.4** de la presente **CONVOCATORIA**.
- d) Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.
- e) En caso de que el presupuesto asignado al procedimiento de la presente **LICITACIÓN** sea rebasado por las proposiciones presentadas, **Diconsa** podrá efectuar reducciones hasta del **10% (diez por ciento)** de los volúmenes de la partida única materia de la presente **LICITACIÓN**, de conformidad con lo previsto en el artículo 56 del **REGLAMENTO**.

- f) En caso de empate en la proposición económica, se aplicará lo dispuesto en el artículo 36 Bis, segundo párrafo de la LEY, que a la letra dice: ***“para los casos señalados en las fracciones I y II de este artículo, en caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.”***
- g) De subsistir el empate en la proposición económica entre las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, se aplicará lo establecido en el artículo 54 primero, segundo y tercer párrafos del REGLAMENTO.
- h) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por **Diconsa** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la presente LICITACIÓN; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones presentadas.
- i) No se considerarán las proposiciones, cuando la cantidad o volumen ofertado para la partida única sea menor al **100% (cien por ciento)** de la cantidad o volumen solicitado por **Diconsa**.
- j) **Diconsa** podrá desechar las proposiciones, cuyos precios no resulten aceptables ni convenientes para los intereses de **Diconsa**.

6.1 ASPECTOS A EVALUAR.

6.1.1 LEGAL Y ADMINISTRATIVO.

Se evaluará que los documentos solicitados en el **punto 4.1** de la presente CONVOCATORIA inherentes a los aspectos Legales y Administrativos, cumplan con lo solicitado y hayan sido entregados en su totalidad; salvo aquellos documentos que sean considerados como opcionales, o bien, no afecten la solvencia de la proposición, de conformidad a lo señalado en los incisos **e)**, **f)** y **g)** del **punto 6.3** de la presente CONVOCATORIA.

6.1.2 TÉCNICO.

Se evaluará el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del **SERVICIO** conforme a lo estipulado en el **ANEXO 1**, así como a la evaluación que se realizará respecto de los **documentos** solicitados en el **punto 5.1** de la presente CONVOCATORIA.

No se aceptarán proposiciones que cubran parcialmente lo solicitado.

Para esta evaluación, la **Subgerencia de Servicios Generales** de **Diconsa** elaborará un Dictamen de Evaluación Técnica relativo al cumplimiento de los aspectos técnicos indicados en el **punto 5.1** y **ANEXO 1** de la presente CONVOCATORIA, y determinará las proposiciones que cumplen con los requisitos solicitados y las que no cumplen con los mismos, y especificará los motivos de la causa de incumplimiento con base en la información técnica proporcionada por los licitantes. El Dictamen de Evaluación Técnica mencionado será firmado por el servidor público que lo elaborará y el responsable de su verificación y/o autorización.

6.1.3 ECONÓMICO.

Sólo serán evaluadas las propuestas económicas de los licitantes que hayan cumplido con la documentación legal – administrativa solicitada en el **punto 4.1 y 4.2**, así como con todos los aspectos técnicos solicitados en el **punto 5.1 y ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**.

Para el análisis y evaluación de los aspectos económicos, **Diconsa** elaborará un cuadro comparativo de los precios cotizados por los licitantes para la partida solicitada, a efecto de determinar la oferta solvente con el precio aceptable y conveniente, de conformidad con el **punto 5.2** de la presente **CONVOCATORIA**.

Los licitantes deberán presentar un precio por el **SERVICIO** cotizado, por lo que deberán incluir precios fijos y en ningún caso procederán ajustes, ya que **Diconsa** únicamente pagará el precio ofertado por el **LICITANTE** adjudicado, más el IVA correspondiente.

Los licitantes deberán presentar su Proposición Económica conforme al **ANEXO 13**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51, letra A, fracciones I y II del **REGLAMENTO**, la **CONVOCANTE** para calcular cuando un **PRECIO NO ES ACEPTABLE** aplicará la opción que se adecúe al caso concreto:

- I) Cuando se consideren como referencia el precio que se observa como mediana en la investigación de mercado, ésta se obtendrá de la siguiente manera:
 - a) Se considerarán todos los precios obtenidos de la investigación de mercado y se ordenarán de manera consecutiva del menor al mayor;
 - b) En caso de que la serie de precios obtenidos resulte impar, el valor central será la **mediana**, y
 - c) Si la serie de precios obtenidos es un número par, se obtendrá el promedio de los dos valores centrales y el resultado será la **mediana**;

A la cantidad resultante de la operación efectuada se le **sumará el 10 % (diez por ciento)** previsto. Cuando **algún precio ofertado sea superior al resultado** de ésta última operación, éste será considerado como **PRECIO NO ACEPTABLE**.

- II) Cuando se consideren como referencia los precios de las ofertas presentadas en la misma licitación pública, se deberá contar con al menos tres proposiciones aceptadas técnicamente y el promedio de dichas ofertas se obtendrá de la siguiente manera:
 - a) Se sumarán todos los precios ofertados en el proceso de licitación pública que se aceptaron técnicamente;
 - b) El resultado de la suma señalada en el inciso que antecede se dividirá entre la cantidad de precios considerados en el inciso anterior, y
 - c) El promedio será el resultado de la división a que se refiere el inciso anterior.

A las cantidades resultantes de las operaciones efectuadas en las fracciones anteriores se les sumará el porcentaje previsto en la fracción XI del artículo 2 de la Ley o, en su caso, el señalado en el segundo párrafo del artículo 38 de la Ley. Cuando algún precio ofertado sea superior al resultado de esta última operación, éste será considerado como no aceptable.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51, letra B del **REGLAMENTO**, la **CONVOCANTE** para calcular cuando un **PRECIO ES CONVENIENTE** llevará a cabo lo siguiente:

- II) Para calcular cuando un **Precio es Conveniente**, se aplicará la siguiente operación:
 - I. Los precios preponderantes de las proposiciones **aceptadas** en la presente **LICITACIÓN**, son aquellos que se ubican dentro del rango que permita advertir que existe consistencia entre ellos, en virtud de que la diferencia entre los mismos es relativamente pequeña;
 - II. De los precios preponderantes determinados, se obtendrá el **promedio** de los mismos. En el caso de advertirse la existencia de dos o más grupos de precios preponderantes, se **tomará el promedio** de los **dos** que contengan los precios más bajos;
 - III. Al **promedio** señalado en el inciso anterior se le restará el **40% (cuarenta por ciento)** fijado, y
 - IV. Los precios cuyo monto sea igual o superior al obtenido de la operación realizada conforme a este apartado serán considerados **PRECIOS CONVENIENTES**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 último párrafo del **REGLAMENTO**, los precios que **Diconsa** deseche en términos de lo dispuesto en las fracciones I) y II) de este **punto 6.1.3** por considerar que **no son aceptables** o determine que **no son convenientes**, **NO** podrá adjudicar el Contrato al **LICITANTE** cuyas propuestas contengan dichos precios.

Cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la **CONVOCANTE** cuando, la corrección no implique la modificación de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del **REGLAMENTO**, en caso que el **LICITANTE** no aceptara la rectificación propuesta por la **CONVOCANTE**, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la **LEY**.

6.2 CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

Se desecharán las proposiciones que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) La falta de presentación de cualquiera de los documentos solicitados en los numerales **4.1**, **5.1**, **5.2** y **ANEXO 1**, a excepción de los documentos señalados en los incisos: **e)**, **f)** y **g)** del numeral **6.3** de la **CONVOCATORIA** a la presente **LICITACIÓN**.
- b) Que no cumplan con alguno de los requisitos o características establecidas en la presente **CONVOCATORIA** o los que se deriven del acto de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecten directamente la solvencia de la proposición.
- c) Cuando la documentación legal-administrativa, así como las propuestas técnicas y económicas presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencias respecto del cumplimiento, presente contradicciones entre

los diversos documentos, o bien, exista contradicción en los datos asentados en los documentos solicitados o en las propias proposiciones que afecten directamente la solvencia.

- d) Cuando se solicite información de algún dato o datos en particular, en uno o más documentos y este o estos sea(n) omitido(s) y/o este o estos difieran uno del otro que afecten directamente la solvencia.
- e) Cuando la copia de la identificación oficial solicitada en el **Documento 4 del Punto 4.1** de la presente **CONVOCATORIA**, **NO** se encuentre **vigente**.
- f) De conformidad con el artículo 50 del **REGLAMENTO**, cuando de manera individual, la documentación solicitada en los **Puntos 4.1, 5.1 y 5.2**, **carezcan absolutamente** de número de **folio**, o bien, no exista continuidad en los mismos.

O bien, si en la documentación Legal – Administrativa, o en la Propuesta Técnica y/o en la Propuesta Económica, de manera individual, consta de 100 (cien) hojas y solo aparece el folio en la hoja 1 y en la hoja 100, pero se tienen 100 hojas o 70 entre estas y sin foliar, en dicho supuesto no encuentran continuidad, por tal motivo, es causa de desechamiento.

- g) Cuando se compruebe que algún **LICITANTE** ha acordado con otro u otros elevar el precio del **SERVICIO** solicitados en la presente **CONVOCATORIA**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- h) En caso de que la propuesta económica (descripción sucinta del **SERVICIO**) no coincida con los términos de la propuesta técnica (descripción completa del **SERVICIO**).
- i) Cuando presenten más de una propuesta.
- j) Cuando el volumen o conceptos ofertados sea menor al 100% del volumen o conceptos solicitados por **Diconsa** para la partida única.
- k) Cuando los precios ofertados se encuentren por arriba del precio determinado como Aceptable.
- l) Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio determinado como Conveniente.
- m) Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
- n) Cuando el **LICITANTE** se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los **artículos 50 y 60** de la **LEY**.
- o) Cuando se solicite en algún escrito la manifestación de **“Bajo Protesta de Decir Verdad”** y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente.
- p) Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la **LEY**, al **REGLAMENTO** o a cualquier otro ordenamiento Legal en la materia.

- q) Los licitantes participantes se encuentren inhabilitados por resolución de la **SECRETARÍA**.
- r) Cuando presenten documentos NO legibles, alterados o tachados.
- s) Cuando las propuestas presentadas por medios remotos de comunicación electrónica a través de **CompraNet**, no se encuentren firmadas electrónicamente, es decir, utilizando la **E. FIRMA** que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con el **ACUERDO**.
- t) La falta de algún dato en cualquiera de los campos que conforman la tabla de la Propuesta Económica (**ANEXO 13**), que impidan realizar la evaluación económica correspondiente será motivo de desechamiento.

Diconsa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 último párrafo de la **LEY**, las proposiciones desechadas, podrán ser devueltas a los licitantes previa solicitud por escrito en papel membretado del **LICITANTE** dirigido a la Gerencia de Adquisiciones, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el Fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos **Diconsa** podrá proceder a su devolución o destrucción.

6.3 REQUISITOS QUE NO AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afectan la solvencia de la proposición y que, por lo tanto, **NO** es motivo para **DESECHAR** la Proposición:

- a) El proponer un plazo menor al solicitado para la prestación del **SERVICIO**, en cuyo caso, prevalecerá el plazo estipulado en la **CONVOCATORIA**;
- b) El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- c) El no observar los formatos establecidos, esto si se proporciona de manera **clara y completa** la información requerida;
- d) El no observar requisitos que carezcan de fundamento Legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada;
- e) El omitir presentar el **ANEXO 5** señalado en el **punto 3.12** de la presente **CONVOCATORIA**;
- f) El omitir presentar los **Documento 8, 10, 13, 14, 15, 17 y 18** señalado en el **punto 4.1** de la presente **CONVOCATORIA**;
- g) El omitir presentar el **ANEXO 18** señalado en el **punto 4.2** de la presente **CONVOCATORIA**, el cual se considera como **OPCIONAL** para el **LICITANTE** la presentación del referido **Anexo**.
- h) En el caso de que alguna o algunas de las hojas de los documentos que integran la documentación Legal – Administrativa, Propuesta Técnica y/o Propuesta Económica,

carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, **Diconsa** no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte una hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, **Diconsa** tampoco podrá desechar la proposición.

Si en la documentación Legal – Administrativa, o en la Propuesta Técnica y/o en la Propuesta Económica, de manera individual consta de cien hojas y solo aparece el folio en la hoja 1 y en la hoja 100, pero existen 98 hojas sin foliar, luego entonces hay continuidad, por tal motivo, no es causa de desechamiento.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 36 último párrafo de la LEY, en ningún caso **Diconsa** o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

7.- ASPECTOS A CONSIDERAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

7.1 Para cada uno de los actos señalados en los **puntos 3.4, 3.5 y 3.6**, se levantará un acta, en la que se hará constar el desarrollo de las acciones realizadas en cada uno de ellos, la cual será firmada por los servidores públicos de **Diconsa** que hayan intervenido. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará su contenido y efectos.

Dichas actas se colocarán en un lugar visible del vestíbulo de acceso a las Oficinas Centrales de **Diconsa** por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la celebración de cada evento.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en **CompraNet** para efectos de su notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, sin menoscabo de que puedan recoger una copia en la Gerencia de Adquisiciones de **Diconsa**.

7.2 Se invita a las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u Organizaciones No Gubernamentales, así como a cualquier persona física o moral, que, sin haber obtenido la presente **CONVOCATORIA**, manifiesten interés de estar presentes como observadores en los actos públicos del proceso licitatorio, registrando su asistencia sin estar facultados para intervenir activamente en cualquier forma en los mismos.

7.3 **REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (RUPC).**

De conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO, **SE INVITA** a los licitantes, se inscriban en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) a través de la siguiente página: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>. Lo anterior, a efecto de cumplimentar de manera adecuada, en su caso, los datos del **Contrato** Adjudicado en **CompraNet**.

7.4 **PROHIBICIÓN DEL USO DE APARATOS DE COMUNICACIÓN.**

Diconsa determina que durante el desarrollo de los actos no se podrá:

- a) Hacer uso de cualquier equipo electrónico que permita la conexión a salas de Chat, mensajes instantáneos, correos electrónicos o cualquier otra herramienta que pueda distraer la atención de los asistentes en dichos actos;
- b) Hacer uso de teléfonos celulares dentro de la sala donde se realice cualquiera de los actos inherentes a ésta LICITACIÓN, y
- c) Aceptar que los asistentes muestren actitudes no convenientes que puedan afectar el buen desarrollo de los actos.

8.- ASPECTOS NORMATIVOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LA PRESENTE LICITACIÓN.

8.1 MARCO NORMATIVO.

Los licitantes al participar en la presente LICITACIÓN aceptan que conocen la LEY, su REGLAMENTO, la presente CONVOCATORIA y demás preceptos Legales, así como las normas jurídicas aplicables a los procedimientos de contratación de servicios para las entidades de la Administración Pública Federal.

Para efectos de la LEY y su REGLAMENTO, la presente CONVOCATORIA, el Contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones, por lo que, todo lo no previsto expresamente en dicho Contrato, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la misma LEY, su REGLAMENTO y, supletoriamente, el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables, conforme a lo señalado en los artículos 11 y 45, penúltimo párrafo de la LEY.

En caso de discrepancia entre la CONVOCATORIA y el Contrato, prevalecerá lo establecido en la CONVOCATORIA, conforme a lo señalado en el artículo 81, fracción IV del REGLAMENTO.

8.2 MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE A LA CONVOCATORIA.

Diconsa podrá modificar la presente CONVOCATORIA, siempre y cuando los cambios sean con base en lo establecido en el artículo 33 de la LEY, sin limitar la libre participación de los licitantes, la CONVOCANTE podrá modificar aspectos establecidos en la presente CONVOCATORIA, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de Presentación y Apertura de Propositiones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet, a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen. Los licitantes podrán concurrir ante Diconsa para conocer de manera específica las modificaciones respectivas; sin embargo, si las modificaciones se derivan de la(s) Junta(s) de Aclaración (es), no se efectuará la publicación señalada, y se entregará a cada uno de los participantes copia del acta correspondiente, además de su publicación en CompraNet.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del SERVICIO a adquirir originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

8.3 SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

Diconsa podrá suspender la LICITACIÓN, en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor que hagan necesaria la suspensión.
- b) Cuando concurren razones de interés general.
- c) Cuando así lo determine la **SECRETARÍA** o el **OIC** con motivo de su intervención de conformidad con el artículo 70 de la **LEY**.

Desaparecidas las causas que hubieran motivado la suspensión de la **LICITACIÓN**, se reanudará la misma, comunicando su continuación por escrito a todos los licitantes, subrayándose que en este caso podrán participar solamente aquellos que no hubieran sido desechadas sus proposiciones.

8.4 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.

Se declarará desierta la presente **LICITACIÓN** cuando:

- a) Ningún **LICITANTE** presente proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.
- b) La totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la presente **CONVOCATORIA** que afecten directamente la solvencia.
- c) Las Proposiciones Técnicas presentadas sean desechadas porque no reúnen los requisitos señalados en los **puntos 4.1, 5.1, 5.2 y ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA**.
- d) El precio cotizado por los licitantes, no sea aceptable y/o conveniente para **Diconsa**.

Para el caso de una o varias partidas:

- e) Ningún **LICITANTE** presente proposiciones para la(s) partida(s) de que se trate.

8.5 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS.

De conformidad con el artículo 38, cuarto párrafo de la **LEY**, se podrá cancelar la **LICITACIÓN**, partidas o conceptos en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor.
- b) En caso de que existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para la prestación del **SERVICIO**.
- c) O que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **Diconsa**.

8.6 PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.

PENAS CONVENCIONALES.

Se aplicarán por cada día de atraso en los tiempos de entrega establecidos, de conformidad con el numeral 8.4 del presente **ANEXO 1** y del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 de su reglamento, las siguientes penalizaciones:

- ✓ El 3% sobre el total del servicio no recolectado, por cada día natural de atraso en la recolección de la mensajería y/o paquetería conforme al horario máximo establecido para la recolección.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hacen referencia los incisos que anteceden, se aplicará además cualquier otra que la Ley establezca.

El cálculo de la pena convencional correspondiente, la realizará la Subgerencia de Servicios Generales de **Diconsa** como área administradora del Contrato y la dará a conocer por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, para que esta notifique al **PROVEEDOR**.

Transcurridos 10 días hábiles posteriores a la conclusión del plazo de prestación de los servicios, sin que estos se hubieren proporcionado, **Diconsa** podrá optar entre seguir aplicando penas convencionales o rescindir el Contrato y hacer efectiva la garantía.

La notificación y cálculo de la pena convencional correspondiente, la realizará la Subgerencia de Servicios Generales de **Diconsa** como área administradora del Contrato y la dará a conocer por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, para que esta notifique al **PROVEEDOR**. Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el inciso que antecede, se aplicará además cualquier otra que la Ley establezca.

El pago de la(s) pena(s) convencional(es), deberá efectuarse en la Ventanilla Única de Tesorería mediante Cheque Certificado a favor del **Diconsa**, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato.

Esta pena convencional no descarta que **Diconsa** en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la RESCISIÓN ADMINISTRATIVA del Contrato respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **Diconsa**.

En ningún caso, las penas convencionales podrán negociarse en especie.

DEDUCCIONES

Se aplicarán las siguientes deductivas por el incumplimiento parcial o deficiente en el envío de conformidad con los artículos 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento.

- ✓ El 3% sobre el precio unitario del envío antes del impuesto al valor agregado, por cada día natural posterior al día establecido para su entrega al destinatario conforme a los tiempos máximos de entrega establecidos en la propuesta económica y que sean por causa imputable a la empresa.
- ✓ Se aplicará una deductiva del 3% sobre el precio unitario del envío antes del impuesto al valor agregado realizado de manera parcial o deficiente, debiéndose calcular por cada día natural y hasta la fecha en que materialmente se cumpla con la obligación de los servicios a satisfacción del administrador del contrato

La acumulación de dichas deductivas no excederá del importe del 10% (diez por ciento) de la garantía de cumplimiento 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento.

El monto de los importes a deducir, se aplicarán en la Factura que el **PROVEEDOR** presente para su cobro, en el entendido que de forma inmediata se cumpla con el **SERVICIO** conforme a lo acordado; en caso contrario, **Diconsa** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del Contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **Diconsa**.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

El límite de incumplimiento es del **10% (diez por ciento)** del importe total del Contrato.

En ningún caso, las deducciones podrán negociarse en especie.

De conformidad con el artículo 84, penúltimo párrafo del **REGLAMENTO**, **Diconsa** a través del Titular de la **Subgerencia de Servicios Generales** administrará en todo momento y vigilará el cumplimiento del Contrato, por lo que, de no recibir el **SERVICIO** a entera satisfacción de **Diconsa**, se dará por entendido que el **PROVEEDOR** incumplió con la entrega de los mismos.

8.7 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **LICITANTE** adjudicado, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato** adjudicado y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II de la **LEY** y 103 del **REGLAMENTO**, se compromete a:

1. Entregar una garantía por la cantidad equivalente al **10% (diez por ciento)** del importe máximo del **Contrato** antes del Impuesto al Valor Agregado, en pesos mexicanos e idioma español, mediante póliza de fianza expedida a favor **Diconsa, S.A. de C.V.**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.
2. Entregar a **Diconsa** dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del **Contrato** el original de la póliza de fianza, en la Gerencia de Adquisiciones, ubicada en Insurgentes Sur N° 3483, Planta Alta, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, C.P. 14020, Ciudad de México. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el **Contrato**.
3. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el **Contrato**.

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:

- a) La información correspondiente al número de Contrato, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas derivadas del Contrato.
- b) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
- c) Señalamiento del nombre, denominación o razón social del **LICITANTE** adjudicado.

- d) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato.
- e) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales y será liberada cuando la totalidad del **SERVICIO** haya sido entregado y bajo manifestación expresa y por escrito de la **Subgerencia de Servicios Generales** de **Diconsa** y será liberada cuando la totalidad del **SERVICIO** haya sido prestado y bajo manifestación expresa y por escrito de la **Gerencia de Adquisiciones** de Diconsa.
- f) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se conceda ampliación al plazo pactado para el cumplimiento del **Contrato**, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del **Contrato** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
- g) Que la afianzadora acepta expresamente a tener garantizado el crédito, acto o Pedido a que esta póliza se refiere, aun en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte del acreedor para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- h) Que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- i) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- j) Que la afianzadora acepta someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando a la que pudiese corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del **LICITANTE** adjudicado y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **Diconsa** deberá cancelar la fianza respectiva.

En virtud de que las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza son divisibles, dada la naturaleza del servicio y a la prestación del mismo, en los que cabe la posibilidad de que sea suministrado parcialmente y traducirse en una obligación susceptible de cumplirse parcialmente a satisfacción del ente contratante, en cuyo caso, el proveedor acepta que la garantía sólo se hará efectiva por la parte incumplida y no por el monto total de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es **DIVISIBLE**.

Diconsa dará como válida la fianza de garantía **del Contrato, una** vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la **Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías** y con la afianzadora correspondiente.

El **PROVEEDOR** para el cumplimiento de sus obligaciones, derivados de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al monto, plazo o vigencia del Contrato, deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza en los términos establecidos en la cláusula correspondiente del Contrato adjudicado.

Diconsa determina que, en caso de que el **PROVEEDOR** no entregue la fianza en el tiempo establecido, se procederá a la rescisión del Contrato.

Diconsa podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del Contrato, cuando el **LICITANTE** adjudicado preste el **SERVICIO** en forma diferente a lo solicitado en la presente **LICITACIÓN** o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en la misma.

8.8 MONEDA QUE DEBERÁ UTILIZARSE.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones en moneda nacional (**peso mexicano \$**).

8.9 IMPUESTOS Y DERECHOS.

Diconsa pagará únicamente el importe correspondiente al IVA, por lo que el **LICITANTE** en su proposición económica, deberá indicar desglosado dicho impuesto.

8.10 INALTERABILIDAD DE LOS PRECIOS.

No habrá modificación a los precios ofertados por los licitantes en su proposición económica, por lo que serán coincidentes con los incluidos en el **Contrato** respectivo.

Con base en lo anterior, los precios ofertados serán fijos y deberán incluir todos los costos, considerando las características del **Contrato** que requiere Diconsa, por lo que el **LICITANTE** no podrá agregar con posterioridad ningún costo extra, siendo inalterables los precios durante la vigencia de la propuesta y el **Contrato**.

8.11 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

Para el presente procedimiento de **LICITACIÓN**, Diconsa **No** otorgará anticipo.

El **pago** se realizará mensualmente sin exceder de **veinte días naturales**, contados a partir de la presentación y entrega de la(s) Factura(s) digital(es) en la Ventanilla Única de Diconsa en horario de 09:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles; la(s) factura(s) digital(es) deberá(n) reunir los requisitos fiscales correspondientes; asimismo, ésta(s) deberán ser validadas previamente por la Subgerencia de Servicios Generales.

El pago por el **SERVICIO**, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar por concepto de penas convencionales de ser el caso, o podrá autorizar a Diconsa que se realicen los descuentos correspondientes en el Comprobante Fiscal Digital con motivo del incumplimiento en que pudiera incurrir en sus obligaciones, en el entendido del supuesto que sea rescindido el **Contrato**, no

procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Una vez que **Diconsa** apruebe y acepte los servicios y el recibo respectivo de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, se efectuará el pago mediante transferencia electrónica, para lo cual el **LICITANTE** adjudicado deberá presentar los requisitos solicitados por el área de Finanzas que se detallan en el **Anexo 14**.

El pago mediante transferencia electrónica se realizará en cualquiera de las siguientes instituciones en las que **Diconsa** tiene sus cuentas bancarias:

- > BBVA – Bancomer
- > Banamex
- > Santander
- > Banorte
- > Scotiabank
- > HSBC

En caso de que la factura entregada por el **PROVEEDOR** para su pago presente errores o deficiencias, **Diconsa** dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a el **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la **LEY**.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el **PROVEEDOR**, éste deberá reintegrar las cantidades cobradas indebidamente, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta aquella en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **Diconsa**.

Nota: Para el trámite de pago, se deberá contar con el visto bueno del Titular de la **Subgerencia de Servicios Generales** como área administradora del Contrato.

8.12 AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS.

Con base a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, **Diconsa** hace una atenta invitación a los proveedores para que se afilien al programa de Cadenas Productivas, con el único requerimiento de inscribirse y contar con el servicio de Internet o teléfono.

El **LICITANTE** adjudicado, con base en la información que se indica en el **ANEXO 15 PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS** podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico 5089 6107 o al 01 800 nafinsa (01-800-6234672), o acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera, S.N.C. donde se le atenderá para el proceso de afiliación.

También cuenta con un esquema de factoraje que está a disposición de todos los proveedores en adquisiciones de la Administración Federal. Para aquellos proveedores que estén interesados en utilizar este esquema de factoraje, al respecto encontrará mayor información en la página Web de Nacional

Financiera: <http://www.nafin.com/portalfn/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compranet-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

La afiliación al programa es por única vez, por lo que no es necesario realizar el proceso de nueva cuenta en alguna otra dependencia o entidad, además de que no tiene ningún costo.

8.13 IMPOSIBILIDAD DE NEGOCIACIÓN DE LAS CONDICIONES.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 26, séptimo párrafo de la **LEY**, ninguna de las condiciones contenidas en la presente **CONVOCATORIA**, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

8.14 IMPEDIMENTO PARA RECIBIR PROPOSICIONES O CELEBRAR CONTRATOS.

No se recibirán proposiciones, ni se celebrará **Contrato** alguno con las personas físicas o morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 de la **LEY**.

8.15 MODIFICACIONES AL CONTRATO.

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, **Diconsa** bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, podrá acordar el incremento de los montos del **Contrato** o del **SERVICIO** solicitado, mediante modificación a su **Contrato** vigente, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio del **SERVICIO** sea igual al pactado originalmente, en términos de los artículos 47, último párrafo y 52 de la **LEY**.

Cualquier modificación al **Contrato** deberá formalizarse por escrito y deberá ser suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el **Contrato**, o quién(es) lo sustituya(n) o esté(n) facultado(s) para ello.

8.16 RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

Diconsa podrá iniciar el procedimiento de rescisión del **Contrato** derivado de la presente **LICITACIÓN**, en cualquier momento cuando el **LICITANTE** adjudicado incurra en incumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el artículo 54 de la **LEY** o en alguno de los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento del **PROVEEDOR** en la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo establecido en el artículo 48, último párrafo de la **LEY**, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir **Diconsa** por incumplimiento del **Contrato**, serán a su cargo.
- b) Por autoridad competente, sea declarado en concurso mercantil o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte su patrimonio.
- c) Por el incumplimiento del **PROVEEDOR** en la **prestación del SERVICIO** en el plazo establecido en la presente **CONVOCATORIA** y el **Contrato**.
- d) Si el **PROVEEDOR** presta el **SERVICIO** objeto de la presente **LICITACIÓN** con características y especificaciones distintas a las ofertadas y convenidas en el **Contrato**.

- e) Reciba penas convencionales o deducciones por un monto equivalente al diez por ciento del importe del **Contrato** antes de IVA.
- f) Si el **PROVEEDOR** cede total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el **Contrato**, con excepción de los derechos de cobro, por tal motivo, **Diconsa** quedará en libertad contratar el **SERVICIO** con otra empresa y el costo que esto origine le será descontado del pago correspondiente.

Asimismo, de conformidad con el artículo 54 Bis de la **LEY**, **Diconsa** podrá dar por terminado anticipadamente el **Contrato** correspondiente, sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, por razones de interés general o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de la prestación del **SERVICIO** originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **Diconsa**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al **Contrato** con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la **SECRETARÍA**. Lo anterior, sin responsabilidad de **Diconsa**.

De darse este supuesto, **Diconsa** reembolsará al **PROVEEDOR** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y los mismos se relacionen directamente con la prestación del **SERVICIO** pactado en el **Contrato**.

El reembolso de los gastos no recuperables que en su caso haya incurrido el **PROVEEDOR** se efectuará en un término que no exceda de los **45 (cuarenta y cinco) días naturales** a partir de que **Diconsa** haya revisado y aceptado la procedencia de la documentación que le presente el **PROVEEDOR** y en la que se acrediten los gastos no recuperables.

Asimismo, se aplicará lo establecido en el artículo 102, fracción I del **REGLAMENTO**, de igual forma, se incluirán las cláusulas estipuladas en el modelo de **Contrato** que se adjunta como **ANEXO 7**.

8.17 PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total en caso de que al presentar su proposición y su cumplimiento infrinja patentes, marcas o violen derechos de la propiedad industrial de cualquier índole.

Respecto a las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del **LICITANTE** o **PROVEEDOR** según sea el caso. Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que pudieran derivar de la prestación del **SERVICIO** objeto de esta contratación, se constituirán en todo momento propiedad exclusiva de **Diconsa**, y será pública en términos de las disposiciones legales aplicables, con fundamento en el artículo 45, fracción XX de la **LEY**.

Los licitantes asumirán la responsabilidad total en el caso de que la prestación del **SERVICIO** que ofrezcan y suministren a **Diconsa**, infrinjan derechos de terceros en cuanto a patentes, marcas, propiedad industrial y/o derechos de autor.

8.18 DISPOSICIONES SUPLETORIAS.

En caso de duda respecto de la interpretación y cumplimiento del **Contrato** correspondiente, serán aplicables las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su

Reglamento, así como supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones aplicables.

8.19 PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.

Diconsa y el **PROVEEDOR** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del **Contrato** correspondiente, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento. De no llegar a un arreglo conciliatorio quedarán a salvo sus derechos para hacerlos valer ante los Tribunales Federales.

8.20 CONTROVERSIAS DE CARÁCTER JUDICIAL.

Las controversias de carácter judicial que se susciten respecto del cumplimiento del **Contrato** se resolverán ante los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México.

8.21 INCONFORMIDADES:

Con fundamento en lo dispuesto en el Título Sexto Capítulo Primero de la **LEY**, las personas interesadas podrán inconformarse ante la **SECRETARÍA**, en el domicilio ubicado en Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020 en la Ciudad de México; contra los actos del presente procedimiento de **LICITACIÓN** que contravengan las disposiciones que rigen la materia de la **LEY**, o bien, de conformidad con lo estipulado en el artículo **39, fracción VII** del **REGLAMENTO**, podrá presentarse inconformidad vía electrónica en la página de Internet <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

Asimismo, podrán presentar su inconformidad en el **OIC**, ubicado Av. Insurgentes Sur número 3483, Planta Baja, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Código Postal 14020, Ciudad de México.

8.22 CONTROVERSIAS EN LOS MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:

Derivado de una situación mediante la cual se suscite una controversia relacionada con la información enviada por medios remotos de comunicación electrónica, la autoridad competente podrá solicitar a la **SECRETARÍA**, exhiba los archivos electrónicos que obran en poder de **CompraNet**, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar conforme a las disposiciones normativas que resulten aplicables.

9.- SANCIONES

En caso de que los licitantes o las empresas participantes infrinjan las disposiciones de la **LEY**, el **OIC** podrá aplicar las sanciones que correspondan en los términos del **Título Quinto de la LEY**.

10.- ENCUESTA DE TRANSPARENCIA

Atendiendo el oficio no. DGAT/04/02 de fecha 08 de julio de 2002, emitido por la Dirección General Adjunta de Transparencia y Combate a la Corrupción de la Secretaría de Desarrollo Social, se solicita llenar

la encuesta de transparencia que se incluye en el **ANEXO 16** de la presente **CONVOCATORIA**, la cual se recomienda que se entregue o envíe a más tardar dos días hábiles siguientes a la emisión del fallo, a las siguientes direcciones:

- 1.- Gerencia de Adquisiciones de **Diconsa**. - Av. Insurgentes Sur No. 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14020.
- 2.- Comisión de Transparencia de la SEDESOL. - Av. Reforma No.116, piso 15°, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.

11.- NOTA INFORMATIVA

El **Anexo 17** de la presente **CONVOCATORIA** presenta una **“Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales”**, de conformidad con la difusión de lineamientos de la OCDE a través de Oficio Circular No. SACN/300/148/2003 – SFP 03/09/2003, de fecha 3 de septiembre de 2003 (Incluye reformas al Código Penal Federal publicadas en el D.O.F. el 23 de agosto de 2005).

A T E N T A M E N T E

LIC. JUAN CARLOS REYES CRUZ
ENCARGADO DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES

ANEXO A

(Papel membretado del LICITANTE).

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 28, fracción I último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que, mi representada es de nacionalidad mexicana de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos.

De igual forma, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57, primer y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar las visitas e inspecciones que la Secretaría de la Función Pública estime pertinentes, así como a proporcionar, en caso de ser requerido, datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

ATENTAMENTE

_____ (6) _____

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que licita o convoca.
3	Precisar el procedimiento de contratación de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o física LICITANTE.
6	Anotar el nombre y firma del representante de la persona moral o física LICITANTE.

NOTA: Si el LICITANTE es una persona física, se podrá ajustar el presente formato en su parte conducente

ANEXO 1

(Papel membretado del LICITANTE)

Características y especificaciones técnicas del Servicio

SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y AL INTERIOR DEL PAÍS PARA LAS OFICINAS CENTRALES, SUCURSALES Y UNIDADES OPERATIVAS DE DICONSA.

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de mensajería y paquetería nacional para Oficinas Centrales de DICONSA, así como por sus Sucursales y Unidades Operativas, consiste en la recolección de sobres y/o paquetes para su traslado y entrega destinatario final, situados en domicilios ubicados en el área metropolitana de la Ciudad de México, en municipios conurbados del Estado de México y al interior del país.

2. PLAZO

Con fundamento en el quinto párrafo del artículo 84 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el inicio de los servicios será a partir del día natural siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2018. Por lo que, a efecto de iniciar los servicios el Administrador del contrato a través de la Subgerencia de Servicios Generales, enviará al licitante adjudicado, vía correo electrónico la ordene de servicio correspondiente.

3. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Subgerente de Servicios Generales, será el encargado de administrar y verificar que el servicio se realice de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas.

En caso de sustitución del Administrador del Contrato la persona que sea designada para ocupar dicha Titularidad, asumirá la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los compromisos contraídos por parte del Proveedor.

4. FIRMA Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato que se derive del presente procedimiento se firmará el día **02 de mayo de 2018** y su vigencia iniciará el día **25 de abril** hasta el **31 de diciembre de 2018**.

5. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El proveedor se obliga a constituir en la forma y términos previstos por los artículos 48 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento, así como inciso **K del numeral VIII "Políticas, Bases y Lineamientos"** del **Manual de Políticas, Bases y Lineamientos** en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Diconsa, S.A. de C.V. y demás disposiciones legales vigentes, relativas y aplicables en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del Contrato para lo cual se obliga a entregar dicha garantía, dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del Contrato, por la cantidad que corresponde al 10% del monto máximo del Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando el servicio no se realice en el plazo señalado o que no cumplan con las características y especificaciones establecidas en presente Anexo Técnico, y una vez agotado el procedimiento de rescisión al que alude el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones aplicables.

En caso de modificaciones al Contrato el proveedor deberá tramitar la modificación de la fianza de cumplimiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 91 último párrafo y 92 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6. CONDICIONES PARA EL PAGO.

Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Diconsa, S.A. de C.V., efectuará el pago a mes vencido, de acuerdo al servicio devengado en moneda nacional, posterior a la aceptación y aprobación del servicio, en un plazo que no exceda de los 20 días naturales posteriores a la entrega y recepción de la factura digital en formato PDF y XML los cuales deberán reunir los requisitos fiscales vigentes, señalados en los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación a entera satisfacción y aprobación del Administrador del Pedido, de conformidad a lo establecido en el artículo 84 último párrafo y 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales de ser el caso, o podrá autorizar a Diconsa, S. A. de C. V. que se realicen los descuentos correspondientes en la factura con motivo del incumplimiento en que pudiera incurrir en sus obligaciones, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El procedimiento de pago se efectuará a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria del proveedor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 10 y 68 de su Reglamento.

En caso de errores o deficiencias en las facturas digitales, se indicará por escrito al proveedor, dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, para que sea corregida, de conformidad con lo establecido en el artículo 89 penúltimo párrafo y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

7. PENALIZACIONES Y DEDUCTIVAS

7.1 Penas convencionales: Se aplicarán por cada día de atraso en los tiempos de entrega establecidos, de conformidad con el numeral 8.4 del presente Anexo Técnico y del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 de su reglamento, las siguientes penalizaciones:

- ✓ El 3% sobre el total del servicio no recolectado, por cada día natural de atraso en la recolección de la mensajería y/o paquetería conforme al horario máximo establecido para la recolección.

La acumulación de dichas penas no excederá del importe de la garantía de cumplimiento.

7.2 Deductivas: Se aplicarán las siguientes deductivas por el incumplimiento parcial o deficiente en el envío de conformidad con los artículos 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento.

- ✓ El 3% sobre el precio unitario del envío antes del impuesto al valor agregado, por cada día natural posterior al día establecido para su entrega al destinatario conforme a los tiempos máximos de entrega establecidos en la propuesta económica y que sean por causa imputable a la empresa.
- ✓ Se aplicará una deductiva del 3% sobre el precio unitario del envío antes del impuesto al valor agregado realizado de manera parcial o deficiente, debiéndose calcular por cada día natural y hasta la fecha en que materialmente se cumpla con la obligación de los servicios a satisfacción del administrador del contrato

La acumulación de dichas deductivas no excederá del importe del 10% (diez por ciento) de la garantía de cumplimiento 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento.

8. CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

8.1 Lugar de prestación de los servicios.

La recolección de la mensajería y paquetería se realizará en las oficinas centrales de Diconsa, S.A. de C.V., ubicadas en Av. Insurgentes Sur 3483, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, en la Ciudad de México, así como en los domicilios de sus 15 sucursales y 18 unidades operativas, cuyos nombres y direcciones se registran a continuación:

SUCURSALES:

- | | |
|--|---|
| <p>1 Bajío.
Acceso 4 lote 9,
Zona Industrial Benito Juárez, Santiago de Querétaro
C. P. 76120
Querétaro, Qro.</p> | <p>2 Centro.
Periférico Manuel Gómez Morín 5401
Col. San Juan de Ocotan, C. P. 45010
Zapopan, Jal.</p> |
| <p>3 Hidalgo.
Km. 2 Carretera Pachuca-Tulancingo S/N
Col. Felipe Ángeles, C.P. 42090
Pachuca, Hgo. (La Entrada Está Por Av. Universidad)</p> | <p>4 Metropolitana.
Dom. Km. 53.5 Carretera México
Toluca, Col. Ex – Hacienda Doña Rosa,
Lerma Estado De México, C. P. 52000</p> |
| <p>5 Michoacán.
Av. Francisco I. Madero Poniente N° 5665
Col. Sindurio C.P. 58170
Morelia, Michoacán.</p> | <p>6 Noroeste.
Blvb. Manuel J. Clouthier S/N Esq. Calle
Labradores Col. y Griega, Hermosillo
Sonora C.P. 83290</p> |
| <p>7 Norte.
Calle: Carretera Monterrey-Laredo Km
14.2 Colonia: Nueva Castilla Municipio:
General Escobedo Estado: Nuevo León
C.P. 66050</p> | <p>8 Norte-Centro.
Boulevard Juan Pablo II No. 4701 Sector
Industrial Robinson C.P. 31390
Chihuahua, Chih.</p> |

-
- | | |
|---|---|
| <p>9 Oaxaca.
Carretera Internacional Cristóbal Colón
N° 816 Colonia Agencia De Santa Rosa
Panzacola Oaxaca Oaxaca C.P. 68010</p> <p>11 Peninsular.
Calle 26 Lotes 41 y 42 Por 17 y 19 Cd.
Industrial C.P. 97288 Mérida Yucatán.</p> <p>13 Sureste.
Dirección: Km. 4.5 Carretera
Villahermosa-Frontera Ciudad Industrial,
C.P. 86010 Villahermosa, Tabasco</p> <p>15 Veracruz.
Callejón del Obispo N° 8 Col. José Cardel,
C.P. 91030 Xalapa Ver.</p> | <p>10 Pacífico.
Blvd. Juan M. Zambada Acera Norte No.
5501 Pte. Fracc. Infonavit las Flores
Culiacán, Sinaloa. C.P. 80159</p> <p>12 Sur.
Mártires del Rio Blanco Núm. 7 Parque
Industrial 5 de Mayo Puebla Pue.
C.P.72019</p> <p>14 Tamaulipas.
Dirección: En Boulevard Tamaulipas Km.
701 Número 3448, Fraccionamiento
Residencial Campestre C.P. 87029 Cd.
Victoria Tamaulipas</p> |
|---|---|

DIRECCIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE DICONSA, S. A. DE C. V.

- | | |
|--|---|
| <p>1 Unidad Operativa Tepic.
Carretera Guadalajara-Nogales,
Km. 221.5, Colonia Valle de Matatipac
Tepic, Nayarit C. P. 63195</p> <p>3 Unidad Operativa Torreón.
Calzada Fco. Sarabia 921. Col Aviación
Torreón Coahuila Cp.27050.</p> <p>5 Unidad Operativa Durango.
Carretera a Torreón Km 5 Cd. Industrial
C.P. 34208 Durango, Dgo.</p> <p>7 Unidad Operativa Mixteca.
Pról. de Mina Esq. Campo Aéreo Col.
Aviación, Huajuapán de León, Oaxaca C.P.
69004</p> <p>9 Unidad Operativa Campeche.
Av. 5ta. Por Cerros Lotes 9 y 18, Cd.
Industrial Lerma, Campeche C.P. 24500</p> | <p>2 Unidad Operativa Zacatecas.
Carr. Mexico A Cd. Juárez Km. 7
Tramo La Escondida
Zacatecas, Zac. C. P. 98160</p> <p>4 Unidad Operativa San Luis Potosí.
Carretera Central Km 1.5 Tramo San
Luis – Querétaro San Luis Potosí, S.L.P.
C.P. 78390</p> <p>6 Unidad Operativa Itsmo Costa.
Carretera Ixtepec Chihuitán, Km. 6.5
Paraje el Cascalote, C.P. 70730 Santo
Domingo Chihuitan, Oaxaca</p> <p>8 Unidad Operativa La Paz
Czda. Agustín Olachea Km 1.5 Fracc. Las
Garzas La Paz, Baja California Sur C.P.
23070</p> <p>10 Unidad Operativa Quintana Roo.
Av. Andrés Quintana Roo Esq.
Insurgentes, Sin Número Col. 20 De
Noviembre C.P. 77038 Chetumal,
Quintana Roo.</p> |
|--|---|

- | | |
|---|--|
| <p>11 Unidad Operativa Chilpancingo.
Dirección Carretera Nacional México
Acapulco, Km. 274+300 Colonia
Burócratas C.P. 39090 Ciudad
Chilpancingo, Gro.</p> | <p>12 Unidad Operativa Tlaxcala.
Carr. Tlaxcala-Chiautempan Km 2.5 Col.
Santa María Ixtulco Tlaxcala, Tlax. C.P.
90105</p> |
| <p>13 Unidad Operativa Morelos.
Carretera Federal México-Cuautla km. 88
Col. Km. 88, C.P. 62840 Mpio.
Atlatlahucan, Morelos</p> | <p>14 Unidad Operativa Tuxtla Gutiérrez.
Carretera Internacional Panamericana
Km. 6.2 Tramo Tuxtla Gtz. Chiapa De
Corzo C. P. 29045</p> |
| <p>15 Unidad Operativa Tapachula.
Domicilio: Km 1.5 Carretera A Puerto
Madero Col. San Sebastián S/N Ciudad:
Tapachula, Chiapas. C.P. 30790</p> | <p>16 Unidad Operativa Acayucan.
Carretera Costera Del Golfo Km 221
Desviación Tecuanapan Acayucan
Veracruz C.P. 96103</p> |
| <p>17 Unidad Operativa Orizaba.
Prolongación Melchor Ocampo
Congregación Encinar S/N Independencia
Nogales Ver. C.P. 94720</p> | <p>18 Unidad Operativa Poza Rica
Carretera México Tuxpan Km. 238 Ejido
San Miguel Mecatepec Tihuatlán Ver.
C.P. 92900</p> |

8.2 Características técnicas del servicio

- ❖ El proveedor realizará una recolección de los sobres y/o paquetes que se generen en las oficinas centrales, sucursales y unidades operativas todos los días a partir de las 16:00 hasta las 18:00 horas como máximo, debiendo registrar cada una de sus visitas en el formato denominado **Apéndice "A"** que se adjunta al presente.
- ❖ El Administrador del Contrato, a través de la Subgerencia de Servicios Generales, podrá solicitar recolecciones extraordinarias los días sábados en un horario de 9:00 a 14:00 horas (las cuales también deberán registrarse en el Apéndice A, si así fuera el caso), para lo cual se dará aviso al proveedor vía correo electrónico, con anticipación de por lo menos 12 horas; dichos envíos deberán entregarse de conformidad con el tipo de guía con la que será entregada la mensajería y paquetería a recolectar, esto es con guía regular hasta en un término de 72 horas y con guía urgente o de 24 horas, hasta en un término que no supere las 24 horas a partir de su recolección.
- ❖ El proveedor instalará en la oficialía de partes ubicada en Av. Insurgentes Sur 3483, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, en la Ciudad de México, dentro de los cinco días naturales contados a partir de la notificación del fallo, el software y equipo necesario para la elaboración e impresión de guías, debiendo mantenerlo en óptimas condiciones de operación durante la vigencia del contrato, el cual deberá permitir la validación de códigos postales, dar seguimiento a los envíos en ruta, así como la generación e impresión de reportes de confirmación de envíos entregados a los destinatarios.
- ❖ El proveedor proporcionará al administrador del contrato, el material necesario para el depósito de los envíos sin costo adicional para Diconsa, (guías de envío, bolsas plásticas de protección, bolsa grande para paquetería, material para emplear, cinchos de seguridad plásticos, cangurera plástica para documentos y

plástico burbuja, etc.) de manera mensual durante la vigencia del contrato y las veces que sea necesario y que así lo requiera el administrador del contrato, quien será responsable de su uso, guarda, custodia y devolución en su caso, así como del control de los folios de las guías, dicho material se podrá solicitar vía telefónica o correo electrónico. Las entregas serán documentadas por parte del proveedor, con acuse de recibo de las ubicaciones donde se realiza el servicio de recolección y, deberán enviarse al Administrador del contrato, a través del Subgerente de Servicios Generales.

❖ Asimismo, el proveedor deberá proporcionar números telefónicos, direcciones de correo electrónico, incluso números de teléfonos móviles y de atención a clientes, donde se pueda localizar a los ejecutivos de cuenta que resuelvan cualquier duda o problema con el servicio, de las 7:00 a las 23:00 horas, durante la vigencia del contrato. La no atención a éstas resoluciones, se considerará como un retraso en peticiones de recolección, si fuera el caso.

❖ El personal encargado de la recolección de envíos estará debidamente uniformado con logos de la empresa y capacitado para atender las dudas que pudieran surgir durante las recolecciones de documentación y/o paquetes para envío.

❖ La Subgerencia de Servicios Generales, a través de la Oficialía de Partes será el encargado de verificar que los sobres y paquetes remitidos por las áreas solicitantes se encuentren debidamente cerrados y correctamente empacados conforme a su naturaleza y con las etiquetas correspondientes de remitente y destinatario; tratándose de paquetes (3 kgs. en adelante) se requerirá que los envíos además de estar debidamente embalados se presenten también flejados.

❖ El proveedor que resulte adjudicado, deberá contar con una página electrónica vía internet que permita a la convocante en todo momento el rastreo y confirmación de los envíos.

❖ El proveedor deberá contar con al menos cinco puntos de recepción de la documentación y paquetería materia del presente anexo técnico, ubicados en la Ciudad de México y Zona Metropolitana.

❖ El proveedor entregará al administrador del contrato o quien este designe, de manera electrónica en formato Excel y de manera impresa, dentro de los tres primeros días hábiles de cada mes, una bitácora o detalle de cada una de las guías de los envíos que se realizaron en el mes inmediato anterior con los siguientes datos: número de guía, fecha de recolección, fecha de entrega, origen, destino, peso, importe y cantidad de envíos.

8.3 Limitaciones de los servicios.

Diconsa se abstendrá de enviar artículos prohibidos por la Ley de Servicio Postal Mexicano y demás normas aplicables, recayendo en todo caso la responsabilidad al hacerlo en Diconsa como son:

- Gases comprimidos de toda índole.
- Corrosivos, ácidos y en general todos aquéllos que deterioren, dañen o destruyan cualquier tipo de material.
- Explosivos, detonantes y armas de fuego.
- Líquidos de toda índole, inflamables, materiales magnéticos y radioactivos.
- Portafolios y maletas con sistema de alarma.
- Oxidantes y peróxido orgánico.

- Sustancias venenosas e infecciosas.
- Todo tipo de grasas, aceites y lubricantes.
- Perecederos.
- Drogas y enervantes.
- Artículos en contra de la moral y buenas costumbres.
- Artículos de cristal y frágiles en general.
- Valores, numerarios de cualquier tipo como lo son:
 - Papel moneda.
 - Moneda metálica.
 - Joyas.
 - Metales preciosos.
 - Cheques.
- Cualquier otro material que ponga en peligro la integridad física de las instalaciones, empleados, terceros y transportes.

8.4 Tiempos de entrega

- El proveedor realizará la entrega de envíos puerta a puerta, de acuerdo con la cobertura con origen y destino y será dentro de los tiempos de entrega establecidos.
- El proveedor deberá entregar en 24 horas los envíos urgentes que el administrador del contrato le indique vía correo electrónico y/o que tengan etiquetas de Urgente.
- El proveedor deberá realizar dos o más intentos de entrega, en caso de que después de dichos intentos de entrega, el destinatario no se encuentre en el domicilio señalado en la guía correspondiente, el proveedor dejará un aviso para que pase a la ventanilla más cercana a su domicilio a recoger su envío, debiendo informar al remitente de esta situación (en dicho caso no se aplicará penalización alguna).
- Transcurridos cinco días hábiles, si el envío no es recogido por el destinatario, éste será devuelto al remitente a más tardar al día hábil siguiente, indicando las causas que motivaron la devolución.
- El proveedor deberá conservar los acuses de recibo de las entregas realizadas a todos los destinatarios al menos durante los tres meses posteriores a la culminación del contrato.
- Los envíos en el caso de poblaciones que requieran re encaminamiento los tiempos de entrega varían de acuerdo con el destino y serán de 3 a 5 días hábiles,

Los envíos con destino dentro de la Ciudad de México y área Metropolitana deberán ser entregados al día siguiente de su recepción en un horario de 9:00 a 18:00 horas; en los casos de envíos al interior de la República cuando se trate de mensajería deberán entregarse de 24 a 48 horas y en los casos de paquetería estos se entregarán de 48 a 72 horas. En el caso de los envíos entre Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas se establece de acuerdo con lo siguiente:

- Envíos generados de Oficinas Centrales al Interior de la República:

UBICACIÓN		TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)		
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	BAJÍO.	QUERÉTARO, ORO.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.		NAYARIT	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs

5.	PACHUCA	HIDALGO , HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10.		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11.		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P	24-48 hrs	48-72 hrs
12.	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13.		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14.	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15.		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCIÑO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Bajío para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

U B I C A C I Ó N	TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
-------------------	---------------------------------------

SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA
1. OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2. CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
4.	ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
5. PACHUCA	HIDALGO	24-48 hrs	48-72 hrs
6. METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
7. MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
8. NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
9. NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11	SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12 NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14 OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16	HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17 PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19 PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21	CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22 SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24	TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25	CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26 SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs

27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Centro para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
5.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs

16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por U. Operativa Tepic, Nayarit, para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACION			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA
1. OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs

2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
5.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCIÑO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs

30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por U. Operativa Zacatecas para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACION			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		SN. LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs

19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Hidalgo para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACION			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	48-72 hrs
6.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	48-72 hrs
7.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	48-72 hrs

8.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10.		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11.		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12.	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13.		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14.	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15.		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16.		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17.	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18.		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19.	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20.		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21.		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22.	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23.		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24.		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25.		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26.	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27.		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28.		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29.	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30.	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31.		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32.		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
----	--	-----------------	-----------	-----------

- Envíos generados por la sucursal Metropolitana para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs

23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Michoacán para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P	24-48 hrs	48-72 hrs

12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Noroeste para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
10		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs

26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Norte para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas: y Sucursales.

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA		PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs

16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por u. Operativa San Luis Potosí para su entrega a Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs

2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCIÑO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs

30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la unidad operativa Torreón para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
12	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs

20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la sucursal Norte-Centro para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs

5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la unidad operativa Durango para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs

22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la sucursal Oaxaca para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs

11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por Unidad Operativa Istmo-Costa para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs

24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la U. Operativa Mixteca para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs

13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Pacífico para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs

23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la U. Operativa La Paz para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs

11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31			24-48 hrs	48-72 hrs
32		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Peninsular para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs

24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por U. Operativa Campeche para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY.	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs

13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por U. Operativa Quintana Roo para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA			PAQUETERÍA
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCIINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs

24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Sur para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CIH.	24-48 hrs	48-72 hrs

14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por u. Operativa Chilpancingo para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA

1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs

28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la U. Operativa Tlaxcala para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA			PAQUETERÍA
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs

17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la U. Operativa Morelos para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs

4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la Sucursal Sureste para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, AAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs

21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
27		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la U. Operativa Tapachula para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA			PAQUETERÍA
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs

10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
27	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por U. Operativa Tuxtla Gutiérrez para su entrega a Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs

24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
27	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la sucursal Tamaulipas para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN				TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs

14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
27	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos hechos por la Sucursal Veracruz para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

U B I C A C I Ó N	TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)
-------------------	--

SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
27	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs

28		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
31		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la U. Operativa Acayucan para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs

18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
27	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
31	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la U. Operativa Orizaba para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
	SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs

7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10.	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11.		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12.		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13.	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14.		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15.	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16.		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17.		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18.	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19.		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20.	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21.		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22.		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23.	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24.		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25.		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26.		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
27.	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
28.		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29.		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30.	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
31.	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
32.		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33.		TIHUATLÁN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

- Envíos generados por la U. Operativa Poza Rica para su entrega a las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas:

UBICACIÓN			TIEMPO REAL DE ENTREGA (Días u Horas)	
SUCURSAL	UNIDAD OPERATIVA	MENSAJERÍA	PAQUETERÍA	
1.	OFICINAS CENTRALES.	MÉXICO, D.F.	24-48 hrs	48-72 hrs
2.	BAJÍO.	QUERÉTARO, QRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
3.	CENTRO.	GUADALAJARA, JAL.	24-48 hrs	48-72 hrs
4.		TEPIC, NAY	24-48 hrs	48-72 hrs
5.		ZACATECAS, ZAC.	24-48 hrs	48-72 hrs
6.	HIDALGO.	PACHUCA, HGO.	24-48 hrs	48-72 hrs

7.	METROPOLITANA.	LERMA, EDO. DE MEX.	24-48 hrs	48-72 hrs
8.	MICHOACÁN.	MORELIA, MICH.	24-48 hrs	48-72 hrs
9.	NOROESTE.	HERMOSILLO, SON.	24-48 hrs	48-72 hrs
10	NORTE	MONTERREY, N.L.	24-48 hrs	48-72 hrs
11		TORREÓN, COAH.	24-48 hrs	48-72 hrs
12		SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.	24-48 hrs	48-72 hrs
13	NORTE-CENTRO.	CHIHUAHUA, CHIH.	24-48 hrs	48-72 hrs
14		DURANGO, DGO.	24-48 hrs	48-72 hrs
15	OAXACA.	OAXACA, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
16		CD. IXTEPEC, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
17		HUAJUAPAN DE LEÓN, OAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
18	PACÍFICO.	CULIACÁN, SIN.	24-48 hrs	48-72 hrs
19		LA PAZ, B.C.S.	24-48 hrs	48-72 hrs
20	PENINSULAR.	MÉRIDA, YUC.	24-48 hrs	48-72 hrs
21		CAMPECHE, CAMP.	24-48 hrs	48-72 hrs
22		CHETUMAL, Q.ROO.	24-48 hrs	48-72 hrs
23	SUR.	PUEBLA, PUE.	24-48 hrs	48-72 hrs
24		CHILPANCINGO, GRO.	24-48 hrs	48-72 hrs
25		TLAXCALA, TLAX.	24-48 hrs	48-72 hrs
26		CUAUTLA, MOR.	24-48 hrs	48-72 hrs
27	SURESTE.	VILLAHERMOSA, TAB.	24-48 hrs	48-72 hrs
28		TAPACHULA, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
29		TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIS.	24-48 hrs	48-72 hrs
30	TAMAULIPAS.	CD. VICTORIA, TAMPS.	24-48 hrs	48-72 hrs
31	VERACRUZ.	JALAPA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

32		ACAYUCAN, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs
33		ORIZABA/CD. MENDOZA, VER.	24-48 hrs	48-72 hrs

9. SEÑALAR SI EL PRECIO ES FIJO O SUJETO A AJUSTES

El proveedor garantizará que los precios ofertados por Guía o envío del “servicio” serán fijos durante la vigencia del Contrato, sin opción a cambio alguno.

ANEXO 2

(Papel membretado del LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E30-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO DE CONFORMIDAD QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, NO SE TENDRÁ POR RECIBIDO O ACEPTADO, HASTA QUE **DICONSA, S.A. DE C.V.** A TRAVÉS DE LA **SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES** VERIFIQUE QUE SE CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN EL **ANEXO 1** DE LA CONVOCATORIA A LA PRESENTE LICITACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL **ARTÍCULO 84, ÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO**.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 3

(Papel membretado del LICITANTE)

FORMATO PARA PARTICIPAR EN LA(S) JUSTA(S) DE ACLARACIÓN(ES)

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 33 BIS TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR MI PROPIO DERECHO (O EN REPRESENTACIÓN) DE _____ MANIFIESTO MI INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-020VSS005-E30-2018 CONVOCADA POR DICONSA, S.A. DE C.V. PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y AL INTERIOR DEL PAÍS PARA LAS OFICINAS CENTRALES, SUCURSALES Y UNIDADES OPERATIVAS DE DICONSA, PARA LO CUAL PROPORCIONO MIS DATOS GENERALES (O LOS DE MI REPRESENTADO (A)).

DATOS GENERALES

Nombre de la persona física o moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Código Postal:

Teléfonos:

Correo Electrónico:

Delegación o Municipio:

Entidad Federativa:

Fax:

I. Del LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del LICITANTE: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones

CIUDAD DE MÉXICO, A _____ DE _____ DEL 2018

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

SOLICITUD DE ACLARACIONES

(Papel membretado del LICITANTE)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-020VSS005-E30-2018.

Nombre de la empresa: _____

Nombre del Apoderado o Representante Legal: _____

Solicita aclaración a los siguientes aspectos:

PREGUNTAS

PUNTO DE LA CONVOCATORIA DE LICITACIÓN A QUE SE REFIERE: _____ PAGINA: _____.

PREGUNTA No.:

PREGUNTA No.:

PREGUNTA No.:

PREGUNTA No.:

PREGUNTA No.:

PREGUNTA No.:

PREGUNTA No.:

PREGUNTA No.:

PREGUNTA No.:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

ANEXO 4

(Papel membretado del LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E30-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

_____ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____ (CARGO) , MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN NACIONAL ELECTRÓNICA No. LA-020VSS005-E30-2018, CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O POR MI REPRESENTADA EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) , SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 5

(Papel membretado del LICITANTE)

LICITANTE: _____

Lista de Verificación para revisar proposiciones

4.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.

Docto.	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
1.	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste Bajo Protesta de Declr Verdad, que, para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con el artículo 29, fracción VI de la LEY, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 4 de la presente CONVOCATORIA.</p> <p><u>Nota:</u> Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Escrito en papel membretado del LICITANTE y firmado por su Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación Bajo Protesta de Declr Verdad, en el que señale que su representada es de nacionalidad mexicana, utilizando para tal fin el formato del ANEXO A de la presente CONVOCATORIA.</p> <p>El citado escrito se solicita de conformidad con lo señalado en los artículos 28, fracción I, último párrafo de la LEY y 35, primer párrafo del REGLAMENTO.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Con fundamento en el artículo 48, fracción V del REGLAMENTO, con el objeto de acreditar su personalidad, el LICITANTE o su Apoderado o Representante Legal deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa, en el que manifieste, Bajo Protesta de Declr Verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada; el mencionado escrito deberá contener los siguientes datos (utilizando para tal fin el formato del ANEXO 6 Personalidad Jurídica de la presente CONVOCATORIA):</p> <p>a) <u>Del LICITANTE:</u> Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así mismo, en su caso, de su Apoderado o Representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y</p> <p>b) <u>Del Apoderado o Representante legal del LICITANTE:</u> Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</p> <p><u>Nota:</u> Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Copia legible por ambos lados de la Identificación oficial vigente, con fotografía y firma (Credencial para votar del Instituto Nacional Electoral, Pasaporte o Cédula Profesional) del LICITANTE, y en caso de personas morales la de su Apoderado o Representante Legal.</p> <p><u>Nota:</u> Respecto a la Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, la CONVOCANTE NO considerará vigente como tal, a las señaladas y denominadas por el propio Instituto como "03", "09", "12" y "15"; es decir, sí en el reverso de la Credencial para Votar, en los recuadros de abajo no hay un "18", la Credencial se considera como NO VIGENTE.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Escrito en papel membretado de la empresa que contenga la manifestación Bajo Protesta de Declr Verdad, del Representante o Apoderado Legal de que ni él, ni su representada se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la LEY, utilizando para tal fin el formato del ANEXO 9 de la presente CONVOCATORIA.</p> <p>La falsedad en la manifestación a que se refiere este documento será sancionada en los términos de la Ley, haciéndose del conocimiento a la SECRETARÍA o al OIC de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la LEY.</p> <p><u>Nota:</u> Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<p>Escrito de Declaración de Integridad en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste Bajo Protesta de Declr Verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de Diconsa, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	los demás participantes, de acuerdo a lo señalado en el artículo 29, fracción IX de la LEY , utilizando para tal fin el formato del ANEXO 10 de la presente CONVOCATORIA .			
7.	<p>Copia legible del Registro Federal de Contribuyentes (RFC), expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cuya Actividad esté relacionada con el SERVICIO objeto del presente procedimiento.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es una persona moral, en caso de que en el documento "Inscripción en el R.F.C" en el concepto de "Actividad" NO señale la actividad comercial acorde al SERVICIO objeto del presente procedimiento, deberá anexar copia simple legible, a su Cédula de Identificación Fiscal, la foja correspondiente a la constitución de la empresa (Acta Constitutiva), así como la foja donde se indique el objeto social de la empresa, mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con el SERVICIO a ofertar objeto del presente procedimiento de LICITACIÓN.</p> <p>Si el LICITANTE es una persona física, y de igual manera, en el documento "Inscripción en el R.F.C" en el concepto de "Actividad" NO señale la actividad comercial acorde al SERVICIO objeto del presente procedimiento, deberá anexar copia simple legible del formato donde haya realizado el trámite ante la SHCP de la "Actualización/Aumento/Disminución de Obligaciones", mediante el cual se indique que su giro comercial tiene relación con el SERVICIO a ofertar objeto del presente procedimiento de LICITACIÓN.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
8.	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal proporcione una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
9.	<p>Con fundamento en el artículo 46, último párrafo de la LEY, el LICITANTE deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que los derechos y obligaciones derivados de la presente CONVOCATORIA, no podrán ser transferidos por el PROVEEDOR a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de Diconsa.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
10.	<p>De conformidad con lo estipulado en el artículo 34 del REGLAMENTO, en caso de que el LICITANTE participante se encuentre dentro de la Estratificación de micro, pequeña y mediana empresa, deberá presentar el escrito Bajo Protesta de Decir Verdad, que se integra como ANEXO 11 de la presente CONVOCATORIA.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p> <p>De resultar adjudicado, y en caso de determinar a un ganador bajo el criterio de desempate, como MIPyME, el LICITANTE deberá presentar la documentación Legal que así lo acredite, tales como, Registro Federal de Contribuyentes, sector al que pertenece, número de empleados de planta registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, número de personas subcontratadas, monto de las ventas anuales del LICITANTE obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.</p> <p>O bien,</p> <p>Constancia emitida por la Secretaría de Economía, mediante la cual se determine la estratificación del LICITANTE, conforme el Diario Oficial de la Federación del 30 de junio de 2009, así como con lo dispuesto por el artículo 3°, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
11.	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que conoce y acepta el contenido y alcance de la CONVOCATORIA, de los Anexos y de las condiciones establecidas en estos documentos, así como de las modificaciones que, en su caso, se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			
12.	<p>Escrito en papel membretado de la empresa, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a preservar y a mantener con carácter de confidencial, todos los datos y toda la información que Diconsa le haga de su conocimiento con motivo de la prestación del servicio objeto de este procedimiento de LICITACIÓN, así como los informes que arrojen estos, por lo que deberá mantener la información con dicho carácter de confidencial y no podrá revelarla, resultándole prohibido divulgar o transmitir a terceros, ni siquiera con fines académicos o científicos, todos los datos e informaciones que lleguen a su conocimiento con motivo de la prestación del servicio objeto de esta LICITACIÓN, por lo que mantendrá absoluta confidencialidad inclusive después de</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO			

	<p>terminada la vigencia del Contrato. En el entendido que la información confidencial es y continuará siendo propiedad exclusiva de Diconsa. Lo anterior sin detrimento de las excepciones previstas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF 4-may-2015).</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>					
13.	<p>Escrito en papel membretado del LICITANTE, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del Contrato, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el SAT, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con los términos de la disposición 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el SAT.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO	SI	NO
SI	NO					
SI	NO					
14.	<p>Escrito en papel membretado del LICITANTE, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del Contrato, opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el IMSS, respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con los términos del Anexo Único de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el IMSS.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO	SI	NO
SI	NO					
SI	NO					
15.	<p>Escrito en papel membretado de la persona moral, en el que su Representante o Apoderado Legal manifieste que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar, previo a la firma del Contrato, opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía, expedida por el INFONAVIT respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado el 28 de junio de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Junto al escrito requerido, se deberá adjuntar documento en el que conste la opinión de cumplimiento vigente a la fecha de presentación de proposiciones y en sentido positivo emitida por el INFONAVIT.</p> <p>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO	SI	NO
SI	NO					
SI	NO					
16.	<p>Escrito en papel membretado del LICITANTE que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad establecida en la fracción IX, del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016). (Ver ANEXO 19 de la presente CONVOCATORIA)</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO		
SI	NO					
17.	<p>Copia simple legible de la Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet, a través de la cual se da a conocer el folio de inscripción al RUPC de acuerdo a lo estipulado en el artículo 105 del REGLAMENTO. (Sirva de ejemplo el ANEXO 12).</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO		
SI	NO					
18.	<p>Encuesta de Transparencia del Procedimiento de Licitación Pública Nacional número LA-020VSS005-E30-2018 para la contratación del Servicio de Mensajería y Paquetería en el Área Metropolitana de la Ciudad de México y al Interior del país para las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas de Diconsa (De Conformidad Con El Anexo 16).</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO		
SI	NO					

4.2 INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.

<p>En términos de lo dispuesto por los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si en los documentos que proporcionen a Diconsa, S.A. de C.V. se contiene información de carácter confidencial, reservada o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de estos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual consideren que tengan ese carácter. ANEXO</p>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		

18 (el presente anexo es opcional).

5.1 PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Docto.	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
1.	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste, que cuenta con el personal, infraestructura, material, capacidad técnica y financiera requerida para la prestación del SERVICIO solicitado, cumpliendo con los requerimientos de las Especificaciones Técnicas del ANEXO 1.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Cédula de especificaciones técnicas de la Prestación del Servicio ofertado de conformidad con el ANEXO 1, (Formato libre en el cual los licitantes deberán relacionar los servicios ofertados, incluyendo una descripción detallada del mismo).</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal en el que señale su declaración de respetar y cumplir con las condiciones, características, especificaciones técnicas y garantice la calidad de los servicios ofrecidos, conforme a la información que se describe en el ANEXO 1.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, en donde se exprese su compromiso de realizar el servicio de mensajería y paquetería en el área metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las oficinas centrales, sucursales y unidades operativas de Diconsa, en los sitios señalados en el ANEXO 1, así como a suministrar los materiales operacionales a utilizar para este propósito.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, en el que manifieste que cuenta con una Póliza de Responsabilidad Civil vigente contra todo tipo de siniestros, hasta por \$200,000.00 M. N. por evento, de tal manera que al proporcionar el servicio de mensajería y paquetería en el área metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las oficinas centrales, sucursales y unidades operativas de Diconsa señaladas en el ANEXO 1, estén protegidas durante la vigencia del servicio.</p> <p>El licitante adjudicado deberá incluir en la Póliza de Responsabilidad Civil una cláusula de "No cancelación de la Póliza" hasta el término de la vigencia del Contrato, presentando el endoso correspondiente de dicha cláusula. Asimismo, a la firma del Contrato deberá presentar copia simple y original para cotejo de la Póliza de Responsabilidad Civil vigente.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<p>Escrito en papel membretado del licitante y firmado por el Apoderado o Representante Legal, que contenga la manifestación de conformidad de que el servicio de mensajería y paquetería en el área metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las oficinas centrales, sucursales y unidades operativas de Diconsa, no se tendrá por recibido o aceptado, hasta que el área requirente y administradora del Contrato, verifique su total entrega y cumplan con las especificaciones y características solicitadas en el ANEXO 1, de conformidad con el Artículo 84 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p> <p><u>Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del mencionado escrito.</u></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

<p>El formato por medio del cual los licitantes presentarán la cotización del SERVICIO requerido por Diconsa, deberá ser elaborado en papel membretado del licitante y firmado por su Apoderado o Representante Legal, y contener los datos solicitados en los cuadros que se indican en el ANEXO 13 de la presente CONVOCATORIA.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Este formato se utilizará como constancia para el **LICITANTE** de haber entregado la documentación que en el mismo se cita, en caso de que lo incluya y solo da constancia, de la recepción de dicha documentación, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la **CONVOCATORIA** será verificado y evaluado por la **CONVOCANTE**.

La omisión de la presentación de este formato por parte del **LICITANTE**, no será motivo de desechamiento de su proposición.

ANEXO 6

(Papel membretado del LICITANTE)

PERSONALIDAD JURÍDICA

YO, (nombre del apoderado), MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES **PARA COMPROMETERME POR MI O POR MI REPRESENTADA**, A TRAVÉS DE LA PROPUESTA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y AL INTERIOR DEL PAÍS PARA LAS OFICINAS CENTRALES, SUCURSALES Y UNIDADES OPERATIVAS DE DICONSA**, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (nombre de la persona física o moral).

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E30-2018

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:

Relación de Socios:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s)

Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:

Nombre y domicilio del apoderado:

Registro Federal de Contribuyentes del apoderado:

Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:

Lugar y fecha

Protesto lo necesario.

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 7

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, DICONSA, S.A. DE C.V., QUE EN LO SUCESIVO SE **DENOMINARÁ “DICONSA”, POR CONDUCTO DE SU APODERADO LEGAL, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Y POR LA OTRA PARTE, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, QUE EN LO SUBSECUENTE SE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, POR CONDUCTO DE SU XXXXXXXXXXXXXX EL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, A QUIENES EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, CUANDO SE HAGA REFERENCIA A AMBAS, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

DECLARACIONES

I. **Declara “DICONSA”, que:**

I.1 Es una empresa de participación estatal mayoritaria, constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, bajo la forma de Sociedad Anónima de Capital Variable, según escritura pública número **40,071** de fecha **veintiocho de abril de mil novecientos ochenta y seis**, otorgada ante la fe del **Licenciado Roberto Del Valle Prieto**, Notario Público No. **113** del **Distrito Federal**, sectorizada actualmente a la Secretaría de Desarrollo Social como consta en la relación de entidades paraestatales de la Administración Pública Federal, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día quince de agosto de dos mil dieciséis y cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **DIC860428M2A**.

I.2 Mediante escritura pública número **73,695** de fecha **diez de diciembre de mil novecientos noventa y nueve**, otorgada ante la fe del **Licenciado Jorge Sánchez Pruneda**, Notario Público No. **127** del **Distrito Federal**, quedó protocolizada la Asamblea General Extraordinaria de accionistas de **“DICONSA”**, celebrada el ocho de octubre del mismo año, en la que se acordó la reforma integral de sus estatutos sociales y el cambio de denominación a DICONSA, S.A. de C.V., a partir del primero de enero del año dos mil.

I.3 Por escritura pública número **73,703** de fecha **trece de diciembre de mil novecientos noventa y nueve**, otorgada ante la fe del **Licenciado Jorge Sánchez Pruneda**, Notario Público No. **127** del **Distrito Federal**, quedó protocolizada la Asamblea General Extraordinaria de accionistas de **“DICONSA”**, en la cual se autorizó la fusión de todas las empresas integrantes del sistema DICONSA, subsistiendo la hoy DICONSA, S.A. de C.V., como fusionante de todas ellas.

I.4 Por escritura pública número **73,766** de fecha **veintiuno de diciembre de mil novecientos noventa y nueve**, otorgada ante la fe del **Licenciado Jorge Sánchez Pruneda**, Notario Público No. **127** del **Distrito Federal**, se hizo constar la formalización del acuerdo de fusión de Distribuidora e Impulsora Comercial CONASUPO, S.A. de C.V., en su carácter de fusionante, con las demás empresas integrantes del sistema DICONSA, como fusionadas.

I.5 Todas las escrituras mencionadas anteriormente se encuentran inscritas en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, en el folio mercantil número **98440**.

I.6 Dentro de su objeto social se encuentra el de coadyuvar al fomento del desarrollo económico y social del país, garantizando el abasto de productos básicos y complementarios perecederos y no perecederos a precios competitivos, a fin de que se satisfaga la demanda de la población de alta y muy alta marginación, mediante su participación organizada.

I.7 Comparece en este acto, representada por su Apoderado Legal, XXXXXXXXXXXXX, quien acredita su personalidad y facultades con la Escritura Pública número XXXXXXXX, de fecha XXXXXXXXXXXXX, otorgada en XXXXXXXXXXXXX, ante la fe de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Titular de la Notaría Pública número XXXX del XXXXXXXXXXXXXXXX, manifestando bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha.

I.8 Que mediante oficio XXXXXXXXX, la Subgerencia de Servicios Generales de “DICONSA”, requiere la prestación de los servicios objeto del presente instrumento, anexando para ello la requisición número XXXX de fecha XXXXXXXXXXXXXXXX.

I.9 Cuenta con el presupuesto necesario para cubrir las obligaciones económicas que se deriven del presente contrato, afectando la partida presupuestal 31801001 (PAQUETERIA Y MENSAJERÍA CENTRALIZADA) del Catálogo de Partidas de Ingreso y Gasto del Manual de Políticas, Bases y Lineamientos para el ejercicio del Presupuesto en Diconsa considerado en la Cédula General de Suficiencia y Compromiso Presupuestal (CECOPRE) con número de folio: 2903 de fecha 27 de febrero de 2018.

I.9 Que la presente contratación se adjudica a través del procedimiento Licitación Nacional Electrónica No. LA-020VSS005-E30-2018, relativa al Servicio de Mensajería y Paquetería en el Área Metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas de Diconsa, en cumplimiento a lo establecido en los artículos, 3, fracción IX, 25, primer párrafo, 26, fracción I, 26 Bis, fracción II, 27, 28, fracción I y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y artículo 39 de su Reglamento, adjudicándose el Contrato mediante acto de Fallo emitido el día XXX de XXXXXXXXXXXX de 2018.

I.10 Para los efectos legales del presente contrato señala como su domicilio el edificio ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 3483, Colonia Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, Código Postal 14020, Ciudad de México.

II. Declara “EL PROVEEDOR”, que:

II.1 Es una empresa constituida con la denominación Mexicana de Estafeta, conforme a la Legislación de los Estados Unidos Mexicanos bajo el régimen de Sociedad Anónima de Capital Variable, lo cual se acredita en términos de la escritura pública número xxxxxx de fecha xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, otorgada ante la fe del Licenciado xxxxxxxxxxxx, Titular de la Notaría No. xxxxx del xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, en el folio mercantil número xxxxxxxxxxxx.

II.2 Dentro de las actividades de su objeto social se encuentra, entre otras xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

II.3 Comparece representada en este acto por su xxxxxxxxxxxx, el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, quien se identifica con xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, expedida por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx y cuenta con las facultades

necesarias en términos de la escritura pública número **xxxxxx** de fecha **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, otorgada ante la fe del **Licenciado xxxxxxxxxxxxxxxx**, Notario Público No. **xxx** del **xxxxxxxxxx**, manifestando bajo protesta de decir verdad que las facultades conferidas no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha.

II.4 Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que ni la sociedad, ni las personas que la integran se encuentran en alguno de los supuestos que establece los artículos 50 y 60, penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Asimismo, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no existe conflicto de intereses, derivado de la adjudicación a que se refiere el presente instrumento, de conformidad con el artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

II.5 Está jurídicamente capacitada y que cuenta con los elementos técnicos, los conocimientos, la experiencia profesional, los recursos materiales, financieros, humanos, y la infraestructura propia, suficiente y necesaria, para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato.

II.6 Tiene conocimiento y acepta en todos sus términos, los lineamientos, normatividad y políticas conforme a las cuales deberá de prestar sus servicios a **DICONSA, S.A. de C.V.**

II.7 Conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones normativas aplicables, así como las características técnicas del Servicio, contenidos del **Anexo Único**, que forman parte integrante del presente Contrato.

II.8 Acredita con la Opinión de Cumplimiento en sentido positivo de Obligaciones Fiscales emitida por el **SAT**, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con los términos de la disposición **2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018** publicada el viernes 22 de diciembre de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

II.9 Acredita con la Opinión de cumplimiento en sentido positivo emitida por el **IMSS**, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con los términos del Anexo Único de las **Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social**, publicada el viernes 27 de febrero de 2015 en el Diario Oficial de la Federación y a la **autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social** publicada el miércoles 28 de junio de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.

II.10 Acredita con la Opinión de cumplimiento sin adeudo o con garantía emitida por el **INFONAVIT**, respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, de conformidad con el **Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las **Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos** publicada el viernes 3 de abril de 2015 en el Diario Oficial de la Federación.

II.11 Está inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

II.12 Para todos los fines y efectos legales del presente Contrato señala como su domicilio el ubicado en **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

“LAS PARTES” declaran bajo protesta de decir verdad que la información antes señalada es cierta y reconocen mutua y recíprocamente su personalidad, manifestando su expresa conformidad en someterse a las estipulaciones contenidas en las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. “EL PROVEEDOR” se obliga con **“DICONSA”** a proporcionar el **“Servicio de Mensajería y Paquetería en el Área Metropolitana de la Ciudad de México y al interior del país para las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas de Diconsa”**, de conformidad con la descripción completa del servicio que se detalla en el **Anexo Único**.

SEGUNDA. - ANEXOS. “LAS PARTES” aceptan y convienen agregar al presente instrumento el **Anexo Único**, que contiene la descripción de los servicios, mismo que debidamente firmado por **“LAS PARTES”**, forma parte integrante del presente contrato.

TERCERA. - SUPERVISIÓN DEL SERVICIO. Se realizará por la Subgerencia de Servicios Generales, Lic. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, adscrito a la Gerencia de Adquisiciones de la Dirección de Administración y Recursos Humanos, administrará en todo momento y vigilará el cumplimiento del presente contrato y dará a **“EL PROVEEDOR”** las instrucciones que estime pertinentes relacionadas con su ejecución, a fin de que se ajuste a las modificaciones que, en su caso, ordene **“DICONSA”**.

CUARTA. - VIGENCIA. El presente contrato surte sus efectos a partir **del 25 de abril hasta el 31 de diciembre de 2018**.

QUINTA. - PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. Con fundamento en el párrafo quinto del artículo 84 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el plazo de los servicios se iniciará a partir del día natural siguiente del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2018. Por lo que, a efecto de iniciar los servicios el Administrador del contrato a través de la Subgerencia de Servicios Generales, enviará al licitante adjudicado, vía correo electrónico la orden del servicio correspondiente.

La recolección de la mensajería y paquetería se realizará en las oficinas centrales de Diconsa ubicadas en Av. Insurgentes Sur 3483, Col. Villa Olímpica Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, en la Ciudad de México, así como en los domicilios de sus 16 sucursales y 18 unidades operativas, cuyos nombres y direcciones se especifican en el Anexo Único de la presente convocatoria.

Lugar y horario de la Prestación del “SERVICIO”. La entrega y prestación del **“SERVICIO”** se encuentra detallada en el **Anexo Único**.

El lugar para la prestación del **“SERVICIO”** será de acuerdo a lo señalado en el **Anexo Único**.

SEXTA. - IMPORTE. “LAS PARTES” convienen y aceptan que el presupuesto mínimo y máximo del presente contrato asciende a **\$443,931.20 (cuatrocientos cuarenta y tres mil novecientos treinta y un pesos, 20/100 M.N.)** y **\$1,109,828.00 (un millón ciento nueve mil ochocientos veintiocho pesos 00/100 M.N.)**, respectivamente, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Lo anterior de conformidad con los siguientes costos unitarios:

MENSAJERÍA LOCAL.

PRECIO UNITARIO POR ENVÍO (\$)	PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO (hasta 1 Kg.) (\$)	PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO (de 0.001 Kg. A 3.999 Kg.) (\$)	SUBTOTAL (\$)

MENSAJERÍA FORÁNEA.

PRECIO UNITARIO POR ENVÍO (\$)	PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO (hasta 1 Kg.) (\$)	PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO (de 0.001 Kg. A 3.999 Kg.) (\$)	SUBTOTAL (\$)

MENSAJERÍA URGENTE 24 HRS.

PRECIO UNITARIO POR ENVÍO (\$)	PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO (hasta 1 Kg.) (\$)	PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO (de 0.001 Kg. A 3.999 Kg.) (\$)	SUBTOTAL (\$)

PAQUETERÍA FORÁNEA.

PRECIO UNITARIO POR ENVÍO (\$)	PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO (5 Kg.) (\$)	PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO (de 0.001 Kg en adelante.) (\$)	SUBTOTAL (\$)

PAQUETERÍA FORÁNEA URGENTE

PRECIO UNITARIO POR ENVÍO (\$)	PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO (5 Kg.) (\$)	PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO (de 0.001 Kg en adelante.) (\$)	SUBTOTAL (\$)

COSTO ADICIONAL

Por concepto de reexpedición de la Guía en la que, por error del área requirente, no se pueda entregar la mensajería o paquetería.

COSTO ADICIONAL Por concepto de reexpedición de la Guía (COSTO UNITARIO)	SUBTOTAL (\$)

“EL PROVEEDOR” se obliga a mantener fijo los costos unitarios conforme a su proposición económica, cotizado en moneda nacional (pesos mexicanos) no pudiendo incrementarlo, no obstante las variaciones económicas en salarios mínimos, insumos, pasajes, cuotas, devaluación de la moneda, impactos inflacionarios, entre otros, que se presenten en el país durante la vigencia del contrato, en cuyo caso, dicho sobreprecio será absorbido por **“EL PROVEEDOR”**, sin que ello repercuta de manera cuantitativa o cualitativa en la prestación del servicio.

SÉPTIMA. - CONDICIONES DE PAGO. “DICONSA” Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Diconsa, S.A. de C.V., efectuará el pago de forma mensual en moneda nacional, posterior a la aceptación y aprobación del servicio, en un plazo que no exceda de los 20 días naturales posteriores a la entrega y recepción de la factura digital en formato PDF y XML los cuales deberán reunir los requisitos fiscales vigentes, señalados en los artículos 29 y 29A del Código Fiscal de la Federación a entera satisfacción y aprobación del Administrador del Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 84 último párrafo y 89 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales de ser el caso, o podrá autorizar a Diconsa, S. A. de C. V. que se realicen los descuentos correspondientes en la factura con motivo del incumplimiento en que pudiera incurrir en sus obligaciones, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de errores o deficiencias en las factura digitales, se indicará por escrito al proveedor, dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, para que sea corregida, de conformidad con lo establecido en el artículo 89 penúltimo párrafo y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“DICONSA”, a través del Subgerente de Servicios Generales, validará las facturas, mismas que deberán contener todos los datos y registros requeridos por las disposiciones fiscales aplicables; asimismo, deberá presentar desglosado el importe por concepto del IVA y los descuentos que en su caso otorgue **“EL PROVEEDOR”**.

Una vez que **“DICONSA”** apruebe y acepte el servicio y la factura respectiva de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, se efectuará el pago mediante transferencia electrónica a la siguiente cuenta:

- Nombre del Banco: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Número de Cuenta Bancaria: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- CLABE REFERENCIADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Clave y Nombre de la Sucursal Bancaria: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se correrá el mismo número de días que dure el retraso.

Para el caso en que se realicen pagos en exceso, se estará sujeto a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OCTAVA. - TRANSPORTE. La transportación de las piezas de mensajería y paquetería recolectadas, para su entrega en los domicilios en donde se localicen sus destinatarios, cuyas direcciones para los casos de las Oficinas Centrales, Sucursales y Unidades Operativas de **“DICONSA”** situadas en la Ciudad de México y en la República Mexicana, se realizará por cuenta y riesgo de **“EL PROVEEDOR”** desde el momento de realizar su recolección hasta su recepción por parte de los destinatarios de conformidad con el **Anexo Único**.

NOVENA. - DEFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. **“EL PROVEEDOR”** se obliga ante **“DICONSA”** a responder de las deficiencias en la prestación de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

DÉCIMA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Con fundamento en los artículos 48 fracción II y 49 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”** garantizará el cumplimiento del presente contrato con alguna de las formas de otorgamiento de garantía estipuladas en el artículo 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, misma que constituirá a favor de **“DICONSA, S.A. de C.V.”** y que equivaldrá a un 10% (diez por ciento) del importe máximo del contrato, sin incluir el IVA, lo cual representa la cantidad de \$xxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxx pesos 00/100 M.N.), debiendo ser entregada en un plazo no mayor de diez días naturales posteriores a la firma del presente contrato; en caso de que **“EL PROVEEDOR”** decida tramitar fianza, ésta deberá contener lo siguiente:

- i) Denominación o nombre del proveedor.
- ii) Que garantiza la correcta ejecución del servicio contratado.
- iii) El importe total garantizado con número y letra.
- iv) El número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.

Asimismo, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones:

- a) *Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el presente contrato.*
- b) *Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales y será liberada únicamente bajo manifestación expresa y por escrito de la Gerencia de Adquisiciones de **“DICONSA”**.*
- c) *Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se conceda ampliación al plazo pactado para el cumplimiento del contrato, así como durante la sustanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente que quede firme, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.*
- d) *Que la afianzadora acepta expresamente a tener garantizado el crédito, acto o contrato a que esta póliza se refiere, aun en caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor principal o fiado por parte del acreedor para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que la afianzadora*

renuncia expresamente al derecho que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

e) Que en caso de hacerse efectiva la presente garantía, la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

f) Que la institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 281, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

g) Que la afianzadora acepta someterse expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la ciudad de México, renunciando a la que pudiese corresponderle por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

En virtud de las obligaciones cuyo cumplimiento garantiza, **“EL PROVEEDOR”**, acepta que en caso de cualquier incumplimiento estipulado en el Contrato correspondiente, se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, hasta por el 10% de la obligación garantizada, por lo que dicha garantía es divisible.

“DICONSA” dará como válida la fianza de garantía del contrato, una vez que se verifique la autenticidad de la misma a través de la Asociación Mexicana de Instituciones de Garantías y con la afianzadora correspondiente.

“EL PROVEEDOR” para el cumplimiento de sus obligaciones, derivados de la formalización de convenios modificatorios de ampliación al monto, plazo o vigencia del Contrato, deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza en los términos establecidos en la presente cláusula.

“DICONSA” determina que, en caso de que **“EL PROVEEDOR”** no entregue la fianza en el tiempo establecido, se procederá a la rescisión del Contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. - RESPONSABILIDAD LABORAL. “EL PROVEEDOR” reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo y manifiesta que utiliza para prestar el servicio objeto de este contrato, trabajadores propios, siendo en consecuencia patrón respecto a éstos y de ninguna manera intermediaria de **“DICONSA”** y será el único responsable del incumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que **“EL PROVEEDOR”** libera a **“DICONSA”** de cualquier reclamación que sobre el particular se llegara a presentar en su contra y a indemnizarla de los daños que por tal motivo se le causen, por lo que **“DICONSA”** no podrá ser considerado patrón solidario o sustituto.

DÉCIMA TERCERA. - RESPONSABILIDAD CIVIL. El proveedor será el único responsable de los daños imputables a él, que Diconsa sufra por el extravío, destrucción o pérdida de la documentación y/o paquetería que reciba para su traslado y entrega, por negligencia, dolo o mala fe, responsabilizándose de cualquier reclamación por tales conceptos, para garantizar esto, el proveedor deberá presentar dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato, póliza de responsabilidad civil por **\$200,000.00 (Doscientos Mil pesos 00/100 M.N.)** sin considerar el I.V.A. por evento, expedida por una compañía aseguradora establecida dentro del territorio nacional, que garantice los envíos desde el inicio de la prestación del servicio.

En caso de que algún siniestro supere el monto de dicha póliza, el proveedor, se hará cargo de la totalidad de los gastos que se lleguen a causar, comprometiéndose a sufragar el excedente en un plazo de diez días naturales, contados a partir de que la aseguradora determine el valor del daño y en caso de no cumplir en el tiempo establecido se hará acreedor a una deductiva.

DÉCIMA CUARTA. - PENA CONVENCIONAL. Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL PROVEEDOR”** deberá cumplir con el servicio en los términos señalados en el **Anexo Único** y en caso de incumplimiento, se le aplicarán las siguientes penalizaciones:

- ✓ El 3% sobre el total del servicio no recolectado, por cada día natural de atraso en la recolección de la mensajería y/o paquetería conforme al horario máximo establecido para la recolección.

La acumulación de dichas penas no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del 10% diez por ciento.

El cálculo de las penalizaciones, lo realizará el Titular de la Subgerencia de Servicios Generales de **“DICONSA”** como área administradora del Contrato y la dará a conocer por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, para que esta notifique a **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA QUINTA. - DEDUCCIONES. Con fundamento en el Artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que **“EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento parcial o deficiente respecto del Servicio objeto del presente contrato, con base a lo establecido en el **Anexo Único**, se aplicará la siguiente deductiva:

- ✓ El 3% sobre el precio unitario del envío antes del impuesto al valor agregado, por cada día natural posterior al día establecido para su entrega al destinatario conforme a los tiempos máximos de entrega establecidos en la propuesta económica y que sean por causa imputable a la empresa.
- ✓ Se aplicará una deductiva del 3% sobre el precio unitario del envío antes del impuesto al valor agregado realizado de manera parcial o deficiente, debiéndose calcular por cada día natural y hasta la fecha en que materialmente se cumpla con la obligación de los servicios a satisfacción del administrador del contrato

El monto de los importes a deducir, se aplicarán en la Factura que el proveedor presente para su cobro, en el entendido que de forma inmediata se cumpla con el **“SERVICIO”** conforme a lo acordado; en caso contrario, **Diconsa** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento, el procedimiento de rescisión del Contrato, considerando la gravedad del incumplimiento y los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de **Diconsa**.

La acumulación de dichas deductivas no excederá del importe del 10% (diez por ciento) de la garantía de cumplimiento señaladas en el artículo 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

El cálculo de las deducciones correspondientes, lo realizará el Titular de la Subgerencia de Servicios Generales de **“DICONSA”** como área administradora del Contrato y la dará a conocer por escrito a la Gerencia de Adquisiciones, para que esta notifique a **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA SEXTA. - CAUSAS DE RESCISIÓN. Con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“DICONSA”** podrá rescindir administrativamente el presente contrato si **“EL PROVEEDOR”** no cumple con las estipulaciones contenidas en el mismo, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables, por lo que de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento en los siguientes casos en que **“EL PROVEEDOR”**:

- a) No cumpla en tiempo y forma con la realización del servicio solicitado conforme a los plazos pactados.
- b) No realice el servicio de acuerdo con la calidad, eficiencia, normas, obligaciones y especificaciones solicitadas en el presente contrato.
- c) Por autoridad competente, sea declarado en concurso mercantil o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte su patrimonio.
- d) Suspenda injustificadamente la ejecución del servicio contratado o no otorgue la debida atención conforme a las instrucciones de **“DICONSA”**.
- e) Reciba pena convencional o deducciones por un monto equivalente al 10% (diez por ciento), respectivamente, del monto máximo del contrato.
- f) No entregue la garantía de cumplimiento en el plazo establecido.
- g) Ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato, con excepción de los derechos de cobro, por tal motivo, **“DICONSA”** quedará en libertad de contratar el servicio con otra empresa y el costo que esto origine le será descontado del pago correspondiente.
- h) Impida el desempeño normal de las labores de **“DICONSA”** durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del mismo.

DÉCIMA SÉPTIMA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN. En caso de que **“DICONSA”** determine rescindir el presente contrato se llevará a cabo de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA OCTAVA. - TERMINACIÓN ANTICIPADA. En términos del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“DICONSA”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos **“DICONSA”** reembolsará a **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con éste contrato.

DÉCIMA NOVENA. - CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. De conformidad con lo estipulado en el artículo 46, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL PROVEEDOR”** no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el previo consentimiento expreso y por escrito de **“DICONSA”**.

VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES.- Con fundamento en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“DICONSA”** podrá, dentro de su presupuesto aprobado y

disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, motivadas y explícitas, acordar el incremento del monto o importe máximo del contrato o de la cantidad del servicio solicitado mediante modificaciones al presente contrato, siempre que éstas no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos establecidos originalmente en el mismo y el precio del servicio sea igual al pactado originalmente.

En caso de requerir modificación del plazo pactado para la prestación del servicio, **“EL PROVEEDOR”** deberá sujetarse a lo dispuesto en el artículo 91, segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Asimismo, cualquier modificación que se requiera realizar al presente contrato deberá formalizarse por escrito.

VIGÉSIMA PRIMERA. - SUSPENSIÓN DEL SERVICIO. Si durante la prestación del servicio se presenta caso fortuito o de fuerza mayor, **“DICONSA”** podrá solicitar suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados, por lo que una vez superada dicha situación, **“DICONSA”** determinará si continuará con el presente contrato o lo terminará anticipadamente.

Asimismo, en caso de reanudar la suspensión del servicio, **“EL PROVEEDOR”** tendrá un tiempo máximo de respuesta de **veinticuatro horas** a partir del aviso por parte de **“DICONSA”**, para realizar la reanudación correspondiente.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - CONFIDENCIALIDAD. “LAS PARTES” acuerdan que toda información impresa, verbal, audiovisual o de cualquier otra forma que pudiese revestir el carácter de documento y que **“LAS PARTES”** se proporcionen en el cumplimiento del presente contrato, será estrictamente de carácter confidencial, por lo que se prohíbe toda difusión de esta información a terceros con cualquier carácter y para cualquier fin.

VIGÉSIMA TERCERA. - MARCAS Y PATENTES. **“EL PROVEEDOR”** asume la responsabilidad total en caso de que al proporcionar el servicio objeto del presente contrato, se infrinjan patentes, marcas, franquicias o violen derechos de autor registrados por terceros, quedando **“DICONSA”** liberada de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.

VIGÉSIMA CUARTA. - VALIDEZ. “LAS PARTES” otorgan su consentimiento al contenido del presente contrato y reconocen que no existen vicios ocultos, error, dolo o mala fe en la celebración del mismo.

VIGÉSIMA QUINTA. - AUDITORÍAS, VISITAS O INSPECCIONES. Con fundamento en el artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a proporcionar la información o documentación relacionada con el presente contrato que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control de **“DICONSA”**, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen en cumplimiento de sus funciones.

VIGÉSIMA SEXTA. - ARBITRAJE. “LAS PARTES” convienen que todo litigio, controversia o reclamación resultante de este contrato o relativo al mismo, su incumplimiento, resolución o nulidad, se resolverá mediante arbitraje de conformidad con lo señalado en los artículos 80, 81, 82, 83, 84, 85 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

VIGÉSIMA SÉPTIMA. - **CONCILIACIÓN. “LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del Contrato correspondiente, se someterán al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento. De no llegar a un arreglo conciliatorio quedarán a salvo sus derechos para hacerlos valer ante los Tribunales Federales.

VIGÉSIMA OCTAVA. - **LEGISLACIÓN APLICABLE.** Para efectos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente contrato y su anexo son los instrumentos que vinculan a **“LAS PARTES”** en sus derechos y obligaciones, por lo que, todo lo no previsto expresamente en ambos instrumentos, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la misma Ley, su Reglamento y supletoriamente, el Código Civil Federal y demás disposiciones jurídicas aplicables.

VIGÉSIMA NOVENA. - **JURISDICCIÓN. “LAS PARTES”** convienen que para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, renunciando al fuero de su domicilio o vecindad.

El presente contrato es firmado en tres tantos, de conformidad por **“LAS PARTES”**, previa lectura y aceptación de su contenido legal y alcances, en la Ciudad de México, a los **xxxxxxx** días del mes de **xxxxxxx** del año dos mil dieciocho.

Por “DICONSA”

“EL PROVEEDOR”

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Apoderado Legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Apoderado Legal

ÁREA CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
GERENTE DE ADQUISICIONES

Área Requiriente y Administradora

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Subgerente de Servicios Generales

ANEXO 8

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2018

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de diciembre de 2017).

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas.

2.1.31 Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2018 2.1.39.

ANEXO 8.1

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

CONFORME AL ACUERDO ACD.SA1.HCT.101214/281.9.DIR Y SU ANEXO ÚNICO, DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO, RELATIVO A LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día viernes 27 de febrero de 2015).

Anexo Único

Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

- Primera.-** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el Contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
- Segunda. -** Los particulares que pretendan celebrar las contrataciones y, en su caso, los que estos últimos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos, en términos de la Regla anterior, podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del presente documento.
- Tercera. -** La opinión de cumplimiento a que se refiere la Regla anterior, en caso de ser positiva, tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.
- Cuarta. -** La opinión de cumplimiento de obligaciones se emite considerando la situación del particular en los sistemas electrónicos del Instituto, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al particular sobre el cálculo y montos de créditos fiscales en materia de seguridad social o cuotas obrero patronales declaradas o pagadas. La cual, no prejuzga sobre la existencia que pudiera derivar de créditos a cargo del particular en términos de las facultades correspondientes.

- Quinta.** - Los particulares que para realizar algún trámite requieran la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, deberán realizar el siguiente procedimiento:
- I. Ingresarán en la página de internet del Instituto (www.imss.qob.mx), en el apartado "Patrones o empresas", después en "Escritorio virtual", donde se registrarán con su firma electrónica (FIEL) y contraseña, y deberán aceptar los términos y condiciones para el uso de los medios electrónicos. En el supuesto de tener un representante legal, éste ingresará con su FIEL.
 - II. Posteriormente elegirá la sección "Datos Fiscales" y en el apartado "Acciones", la opción "Opinión de cumplimiento". Tratándose de representantes legales, previamente, en el apartado "Empresas Representadas" deberá seleccionar la persona representada de la cual requiere la opinión de cumplimiento.
 - III. Después de elegir la opción "Opinión de cumplimiento", el particular podrá imprimir el documento que contiene la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

La multitudada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal en materia de seguridad social del particular en los siguientes sentidos:

Positiva. - Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

Negativa. - Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social que se consideran en los incisos a) y b) de este procedimiento.

- a) El Instituto a fin de emitir la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social revisará que el particular solicitante:
1. Se encuentre inscrito ante el Instituto, en caso de estar obligado, y que el o los números de registros patronales que le han sido asignados estén vigentes.
 2. No tiene créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las cuotas, los capitales constitutivos, su actualización y los recargos, las multas impuestas en los términos de la Ley del Seguro Social, los gastos realizados por el Instituto por inscripciones improcedentes y los que tenga derecho a exigir de las personas no derechohabientes, de acuerdo con el artículo 287 de la misma Ley.
 3. Tratándose de particulares que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados de conformidad con las disposiciones fiscales.
 4. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 138 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.

- b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el particular se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, si a la fecha de la solicitud de la opinión de referencia, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:
1. Cuando el particular cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
 2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 127 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización.
 3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social arroje inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal, con créditos fiscales o con el otorgamiento de garantía, con las que el particular no esté de acuerdo, deberá presentar solicitud de aclaración ante el Instituto, quien en un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud, resolverá y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

ACUERDO ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO. RELATIVO A LA AUTORIZACIÓN PARA MODIFICAR LA PRIMERA DE LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día viernes 3 de abril de 2015)

“Este Consejo Técnico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9, 251, fracciones IV, VIII, XV, XX, XXIII y XXXVII, 263 y 264, fracciones III, XIV y XVII, de la Ley del Seguro Social; 1, 5 y 57, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 31, fracciones II y XX, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; 32 D, del Código Fiscal de la Federación; y de conformidad con el planteamiento presentado por la Dirección General, por conducto de la Dirección Jurídica, mediante oficio 114 del 12 de marzo de 2015, **Acuerda:**

Primero.- Tomar nota de la aclaración que hace la Dirección de Incorporación y Recaudación a la Primera de las ‘Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social’, aprobadas por este Órgano de Gobierno mediante Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, del 10 de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, la cual debe decir lo siguiente: <‘**Primera.-** En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas que vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el Contrato y de los que estos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social y no se ubican en alguno de los supuestos a que se refiere el primer párrafo del citado artículo. Igual obligación existe para el caso de que dichas dependencias o entidades pretendan otorgar subsidios o estímulos, excepto hasta por la cantidad de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.)’>.

Segundo. - Instruir a la Dirección Jurídica a efecto de que realice el trámite para la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación.

Tercero. - El presente Acuerdo entrará en vigor el día hábil siguiente a la fecha de su publicación en el Diario invocado”.

ANEXO 8.2

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

ARTÍCULO 32-D CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

CONFORME AL ACUERDO DEL H. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS.

(Publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017).

Anexo Único

Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.

Primera. - Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

Segunda. - El INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que:

- I. La inscripción del particular solicitante ante el Instituto, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados.
- II. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.
- III. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes.
- IV. Las garantías que se hayan otorgado.
- V. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

Tercera.- Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

Cuarta. - El INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

- a) Sin adeudo o con garantía. - Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado.
- b) Con adeudo. - Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.
- c) Con adeudo, pero con convenio celebrado. - En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- d) Sin antecedente. - Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT en la internet: www.infonavit.org.mx.

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la Delegación Regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

Quinta. - La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

ANEXO 9

(Papel membretado del LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E30-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

_____(NOMBRE)_____ EN MI CARÁCTER DE _____(CARGO)_____ Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____(NOMBRE DE LA EMPRESA)_____ QUE TENGO CONFERIDAS, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 10

(Papel membretado del LICITANTE)

CIUDAD DE MÉXICO, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E30-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
PRESENTE.

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

_____ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE _____ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE DICONSA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

ANEXO 11

(Papel membretado del LICITANTE)

ESTRATIFICACIÓN

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____
Presente.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada, la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estatifica como una empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A T E N T A M E N T E

_____ (9) _____

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.

INSTRUCTIVO PARA EL REQUISITADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE CUENTAN CON EL CARÁCTER DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES).

FO-CON-14**Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)****Descripción**

Formato para que los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

ANEXO 12

(Papel membretado del LICITANTE)



Constancia de Inscripción al Registro Único de Proveedores y de Contratistas

Folio RUPC:	6367
Razón Social:	RADIOMOVIL DIPSA SA DE CV
País:	México
Titularidad jurídica:	1.1.- Sociedad Anónima de Capital Variable (S.A. de C.V.)
Responsable de la cuenta de usuario:	MIGUEL ANGEL DEL FIERRO GALLARDO
Estratificación de la empresa:	No MIPYME
Tipo de usuario:	Proveedor
Sector:	Servicio
Giro:	TELECOMUNICACIONES
Contratos:	220
Sitio web:	www.telcel.com
Fecha de inscripción en el RUPC:	29/06/2012

A través de esta constancia, se da a conocer el folio de inscripción al registro único de proveedores de acuerdo al Artículo 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Reglamento LAASP) o al registro único de contratistas de acuerdo al Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (Reglamento LOPSRM).

El proveedor o contratista es responsable de los datos antes mencionados y de actualizar la información del RUPC que le corresponde, para efectos de lo dispuesto en el Artículo 48, fracción VI, del Reglamento LAASP y 61, fracción VII, del Reglamento LOPSRM; para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

La fecha de inscripción del proveedor o contratista en el RUPC es la que se considera como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en el Artículo 48 de la LAASP y 86 de su Reglamento, así como en el Artículo 48 de la LOPSRM y 90 de su Reglamento.

Fecha de generación: 27 de octubre de 2014 11:19 horas.

Derechos Reservados 2014. Secretaría de la Función Pública
 Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Deleg. Álvaro Obregón, México D.F CP. 01020,
 Teléfono (55) 2000-3000

ANEXO 13

PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(Papel membretado del LICITANTE).

Ciudad de México, a, _____.

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E30-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.

Presente.

NOMBRE DEL LICITANTE:

ÁMBITO DE LOS SERVICIOS	PRECIO UNITARIO POR ENVÍO (\$)	PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO	PRECIO POR KILO ó FRACCIÓN EN EXCESO (\$)	DESCUENTO (\$)	MONTO TOTAL (\$)
MENSAJERÍA LOCAL (HASTA 1 KG.)					
MENSAJERÍA FORÁNEA (HASTA 1 KG.)					
MENSAJERÍA URGENTE 24 HRS. (HASTA 1 KG.)					
PAQUETERÍA FORÁNEA (5 KG.)					
PAQUETERÍA URGENTE FORÁNEA (5 KG.)					
TOTAL					

(SEÑALAR IMPORTE TOTAL EN LETRA)

DESGLUCE POR TIPO DE SERVICIO

MENSAJERÍA LOCAL.

<u>PRECIO UNITARIO POR ENVÍO</u> (\$)	<u>PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO</u> (hasta 1 Kg.) (\$)	<u>PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO</u> (de 0.001 Kg. A 3.999 Kg.) (\$)	<u>SUBTOTAL</u> (\$)

MENSAJERÍA FORÁNEA.

<u>PRECIO UNITARIO POR ENVÍO</u> (\$)	<u>PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO</u> (hasta 1 Kg.) (\$)	<u>PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO</u> (de 0.001 Kg. A 3.999 Kg.) (\$)	<u>SUBTOTAL</u> (\$)

MENSAJERÍA URGENTE 24 HRS.

<u>PRECIO UNITARIO POR ENVÍO</u> (\$)	<u>PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO</u> (hasta 1 Kg.) (\$)	<u>PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO</u> (de 0.001 Kg. A 3.999 Kg.) (\$)	<u>SUBTOTAL</u> (\$)

PAQUETERÍA FORÁNEA.

<u>PRECIO UNITARIO POR ENVÍO</u> (\$)	<u>PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO</u> (5 Kg.)	<u>PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO</u> (de 0.001 Kg en adelante.) (\$)	<u>SUBTOTAL</u> (\$)

PAQUETERÍA FORÁNEA URGENTE

PRECIO UNITARIO POR ENVÍO (\$)	PESO MÁXIMO INCLUIDO EN CADA ENVÍO (5 Kg.)	PESO POR CADA KILO o FRACCIÓN EN EXCESO EN CADA ENVÍO (de 0.001 Kg en adelante.) (\$)	SUBTOTAL (\$)

COSTO ADICIONAL

Por concepto de reexpedición de la Guía en la que, por error del área requirente, no se pueda entregar la mensajería o paquetería.

ESTE CONCEPTO NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN A EFECTO DE LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES.

COSTO ADICIONAL Por concepto de reexpedición de la Guía (COSTO UNITARIO)	SUBTOTAL (\$)

Nota: El proveedor deberá tomar en cuenta los domicilios y tiempos de entrega establecidos en el cuerpo del anexo técnico para su cotización.

- Los precios ofertados por Guía o envío del **SERVICIO serán fijo durante la vigencia del Contrato.**
- Los precios ofertados se expresan en **moneda nacional** (peso mexicano).
- Los precios ofertados ya consideran todos los costos hasta la conclusión total de la prestación del servicio conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por **Diconsa**
- Los precios ofertados deberán expresarse con **dos decimales. (0.00)**, en caso de que algún precio unitario sea expresado con tres o más decimales, **Diconsa** considerará los dos primeros decimales del referido precio.

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido

ANEXO 14

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

REQUISITOS PARA EL PAGO A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA

- a) **ESCRITO DEL REPRESENTANTE LEGAL**, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA EL PAGO A TRAVÉS DE BANCA ELECTRÓNICA, INDICANDO LA RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO FISCAL DEL PROVEEDOR, CON LOS DATOS DEL BANCO Y DE LA CUENTA BANCARIA EN LA CUAL HABRÁN DE LLEVARSE A CABO LAS TRANSFERENCIAS. LA CUENTA BANCARIA DEBERÁ ESTAR INVARIABLEMENTE A NOMBRE DEL PROVEEDOR.

EL ESCRITO DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ SEÑALAR QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SON CORRECTOS POR LO QUE SE DESLINDA A **DICONSA** DE TODA RESPONSABILIDAD.

EL ESCRITO DEBERÁ MENCIONAR LOS SIGUIENTES DATOS.

1. NOMBRE DEL BANCO.
2. NÚMERO DE CUENTA BANCARIA A 11 DÍGITOS.
3. CLAVE Y NOMBRE DE LA SUCURSAL BANCARIA.
4. CLAVE Y NOMBRE DE LA PLAZA
5. CLABE A 18 POSICIONES
6. EN SU CASO, REFERENCIA
7. CONVENIO CIE, EN SU CASO.
8. NOMBRE, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE DE CRÉDITO Y COBRANZA, ASÍ COMO DE UN AUXILIAR.

ADICIONALMENTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ MENCIONAR EN EL ESCRITO:

“MANIFIESTO QUE TODOS LOS DATOS ASENTADOS SON CORRECTOS POR LO QUE DESLINDO A DICONSA, S.A. DE C.V., DE TODA RESPONSABILIDAD DE LOS MISMOS; ASIMISMO, QUEDA BAJO NUESTRA RESPONSABILIDAD NOTIFICAR A DICONSA, S.A. DE C.V. DE CUALQUIER CAMBIO O MODIFICACIÓN DE LOS DATOS BANCARIOS QUE POR ESTE MEDIO ESTAMOS PROPORCIONANDO.”

- b) **COPIA FOTOSTÁTICA DEL ESTADO DE CUENTA CERTIFICADO** POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA.
- c) EN CASO DE PERSONAS MORALES **COPIA DEL PODER NOTARIAL DEL APODERADO LEGAL, O BIEN COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA** DEL PROVEEDOR.
- d) **COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO LEGAL**

ANEXO 15

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

“PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS”

La confianza de recibir tus pagos a tiempo.

¡Tus pagos en sólo 5 días! Tu capital disponible cuando lo necesites.

¡Cobra de inmediato! no desperdices más tiempo ni recursos. El programa Cadenas Productivas de Nafinsa te brinda la liquidez que todo empresario necesita para crecer porque ya no tendrás que esperar largos plazos para recibir tus pagos. El paso para tener el control total de tu dinero.

¿Qué es?

Es un programa integral para el desarrollo de proveedores de grandes empresas, Dependencias o Entidades del Gobierno Federal, Gobiernos Estatales y Municipales, a través del cual, obtienen liquidez sobre sus cuentas por cobrar, al contar con la posibilidad de operarlos en factoraje sin necesidad de esperar la fecha de vencimiento de los mismos, permitiéndoles obtener mayor liquidez para la operación de su negocio, además tienen acceso a herramientas que les permiten incrementar su competitividad a través de cursos de capacitación y asistencia técnica.

¿Para quién es?

Es un programa para los proveedores de grandes empresas del Sector Privado, del Gobierno Federal, Estatal y Municipal que formen una cadena productiva.

Nuestra oferta:

El programa ofrece una solución a los problemas de liquidez para la micro, pequeña y mediana empresa al anticipar mediante la operación de factoraje, sus cuentas por cobrar de manera electrónica, a través de la red de intermediarios financieros incorporados.

Beneficios para el proveedor:

- Otorga liquidez inmediata.
- Reduce gastos de cobranza.
- Brinda certeza en el flujo de efectivo sobre sus documentos por cobrar.
- Permite crear un historial crediticio, brindándole la posibilidad de acceder a otro tipo de financiamiento.
- Acceso a capacitación y asistencia técnica.
- Participa en el Programa Compras del gobierno

Beneficios para las empresas de primer orden:

- Desarrollo de su red de proveedores al otorgarles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.
- Reducción de costos, riesgos y tiempos de operación.
- Posibilidad de desarrollar a su red de distribuidores
- Negociación de mejores plazos con sus proveedores.
- Permite una mejor administración de pagos de su negocio.
- Simplifica su operación bancaria al contar con un solo mecanismo de dispersión de fondos multibanco.

- Trabaja con el intermediario financiero de su preferencia.
- Optimiza recursos en su forma de operación.

Beneficios para la dependencia o entidad gubernamental:

- Eficiencia en los procesos de pago.
- Detonador del crecimiento económico sectorial y regional.
- Fomenta el gobierno digital.
- Proporciona mayor transparencia y agilidad en los pagos para sus proveedores.
- Permite el desarrollo de proveedores otorgándoles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.
- Reduce costos, riesgos y tiempos de operación.

Características del programa:

- Operación de factoraje financiero sin recurso.
- Descuento hasta por el 100% del importe de la cuenta por cobrar.
- Sin comisiones.
- Tasa de interés fija.
- El plazo máximo de los documentos que podrá descontar podrán ser de hasta 180 días tratándose del sector privado y para el sector público podrá ser menor.
- El financiamiento se otorga a partir de la operación en factoraje de un documento dado de alta en las Cadenas Productivas.
- El pago de intereses es por anticipado los cuales descuentan el importe de la cuenta por cobrar.

Requisitos para los proveedores:

- Ser una empresa o persona física con actividad empresarial legalmente constituida.
- Ser proveedor de una empresa de primer orden, de una dependencia o entidad gubernamental incorporada al programa de Cadenas Productivas además deberá ser referenciado por su comprador para ser incorporado.

Requisitos para las empresas de primer orden y las dependencias o entidades gubernamentales:

Para conocer los requisitos de incorporación se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de cadenas productivas.

Documentación

Para proveedores que son personas físicas:

- Comprobante de domicilio fiscal.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio).
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
- Credencial de Elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).
- La firma deberá coincidir con la del convenio.
- Alta en Hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

Para proveedores que son personas morales:

- Copia simple del Acta Constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).
- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- Copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
- Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.
- Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Completa y legible en todas las hojas.
- Copia simple de la escritura pública de los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.
- La escritura debe estar inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- Comprobante de domicilio fiscal.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
- Credencial de Elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).
- La firma deberá coincidir con la del convenio.
- Alta en Hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, hoja azul).
- Estado de cuenta bancario donde se depositarán los recursos.
- Sucursal, plaza, CLABE interbancaria.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Estado de cuenta que emite la institución financiera y llega su domicilio.

¿Cómo afiliarte a Cadenas Productivas si eres proveedor?

La empresa de primer orden o dependencia gubernamental proporcionan a Nafinsa su base de proveedores susceptibles de descuento electrónico.

Nafinsa registra la base de proveedores recibida en Cadenas Productivas e inicia la campaña de afiliación.

El proveedor firma el convenio de adhesión a Cadenas Productivas y entrega a Nafinsa información de afiliación para descuento electrónico.

Nafinsa afilia al proveedor para otorgarle su clave de acceso y contraseña para realizar operaciones de descuento electrónico.

Documentación para la empresa de primer orden o dependencia gubernamental.

Para conocer los documentos para la incorporación a Cadenas Productivas se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

Contratación:

Para más información y forma de contratación de este programa visítanos en nafinsa.com o llámanos al 5089 6107 en la Ciudad de México o del interior, sin costo, al 01800 nafinsa (623 4672) de lunes a viernes de 08:00 a 19:00 horas.

Avenida Insurgentes Sur No. 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el edificio anexo, nivel jardín, área de atención a clientes

Afiliación - proveedores del gobierno

El cliente más grande de México te está buscando.

Intégrate al directorio de proveedores del Gobierno Federal.

Es una base de datos de empresas como la tuya que le venden o desean venderle a las 256 dependencias y entidades del Gobierno Federal. A través de este directorio los compradores del Gobierno Federal tendrán acceso a la información de los productos y servicios que tu empresa ofrece.

Beneficios:

- Aumenta tus oportunidades de hacer negocio.
- Promociona tus productos y servicios en todo el Gobierno Federal.
- Brinda confianza a tus clientes al ser un proveedor certificado*.
- Cotiza de forma electrónica a través del Sistema de Compras.

Intégrate al directorio de proveedores en 3 pasos:

1. Da clic en la liga contenida en la parte inferior de esta página y proporciona tus datos básicos para ser contactado por un ejecutivo en menos de 48 hrs.
2. El ejecutivo que te contacte telefónicamente te solicitará información de tu negocio como, por ejemplo: productos y servicios que ofreces, áreas de cobertura, contactos adicionales, etc., asimismo te indicará la documentación requerida para convertirte en proveedor certificado.
3. Una vez entregada y validada tu documentación recibirás una clave que te confirma como proveedor certificado y a partir de ese momento formas parte del directorio de proveedores del Gobierno Federal.

Registra tus datos * Al ser proveedor certificado le das certidumbre a los compradores del Gobierno Federal con respecto la ubicación y existencia de tu negocio y sobre todo a tu oferta de bienes y servicios.

ANEXO 16

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

LICITANTE:

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE:

LICITACIÓN NACIONAL ELECTRÓNICA

NÚMERO DE LICITACIÓN:

LA-020VSS005-E30-2018

PARA LA CONTRATACIÓN DE:

SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y AL INTERIOR DEL PAÍS PARA LAS OFICINAS CENTRALES, SUCURSALES Y UNIDADES OPERATIVAS DE DICONSA

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO:

INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

FACTOR	EVENTO	SUPUESTOS	CALIFICACIÓN			
			TOTALMENTE DE ACUERDO	EN GENERAL DE ACUERDO	EN GENERAL EN DESACUERDO	TOTALMENTE EN DESACUERDO
1	JUNTA DE ACLARACIONES	El contenido de la Convocatoria es claro para la adquisición o contratación de Servicios que se pretende realizar.				
2		Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad.				
8	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS	El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes.				
4	RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS	La resolución técnica fue emitida conforme a la Convocatoria y Junta(s) de aclaración(es) del concurso.				
5	FALLO	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.				
10	GENERALES	El acceso al inmueble fue expedito.				
9		Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido.				
6		El trato que dieron los servidores Públicos de la Institución durante la LICITACIÓN, fue respetuosa y amable.				
7		Volvería a participar en otra LICITACIÓN que emita la institución.				
3		El concurso se apegó a la normatividad aplicable.				

Nombre:

Fecha:

Firma:

ANEXO 17

(ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, POR LO QUE NO DEBERÁ FORMAR PARTE DE LAS PROPOSICIONES)

Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sancciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I.- El servidor público que, por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

II.- El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en la Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en Ciudad de México en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I.- A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II.- A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un Estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

ANEXO 18

(Papel membretado del LICITANTE)

INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

CIUDAD DE MÉXICO, a _____ de _____ del 2018.

DICONSA, S.A. DE C.V.
Dirección de Administración y Recursos Humanos
Gerencia de Adquisiciones
PRESENTE.

(Nombre), en mi carácter de _____, de la empresa denominada (nombre, denominación o razón social de quien otorga el poder) indico por medio de la presente que los documentos contenidos en mi Propuesta y proporcionada a la CONVOCANTE.

* { Se informa que para los efectos establecidos en los artículos 113, 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la siguiente documentación es de naturaleza confidencial:

(EN CASO DE QUE SE CONSIDERE QUE NINGÚN DOCUMENTO DE LOS QUE SE ENTREGAN EN LA PROPOSICIÓN ES DE NATURALEZA CONFIDENCIAL DEBERÁ SEÑALARSE LA REDACCIÓN SIGUIENTE.)

* { Se informa que ninguno de los documentos que se entregan en nuestra proposición es de naturaleza confidencial para los efectos de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*

- (UTILIZAR ÚNICAMENTE EL PÁRRAFO QUE CORRESPONDA)

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

ANEXO 19

(Papel membretado del LICITANTE)

Ciudad de México, a

LICITACIÓN No. LA-020VSS005-E30-2018

DICONSA, S.A. DE C.V.
Presente

ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

_____ (NOMBRE) en mi carácter de _____ (CARGO) y con las facultades de representación de _____ (NOMBRE DE LA EMPRESA) que tengo conferidas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, mi representada o los socios directivos que la conforman, ni el que suscribe, desempeñan empleo cargo o comisión en el servicio público o en su caso a pesar de desempeñarlo, con la participación en la presente Licitación Pública Nacional, no se actualiza un conflicto de intereses, de conformidad con el artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE
PROTESTO LO NECESARIO

FIRMA Y NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

Nota: Si el LICITANTE es persona física, deberá ajustar el texto del presente escrito.