

CONVOCATORIA 59_2018

Puesto vacante:	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL			
Grupo, grado y nivel:	O21			
Sueldo Bruto:	21,329.55	Número de vacantes:	1	
Adscripción del Puesto:	DIRECCIÓN GENERAL			
Tipo de Nombramiento:	Confianza	Sede:	INECC (Ciudad de México, Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 4209, Delegación Tlalpan, Col. Jardines en la Montaña, C.P. 14210)	
Funciones Principales:	<ul style="list-style-type: none"> • APOYAR EL SEGUIMIENTO DE AVANCES DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS EN EL PORTAL APLICATIVO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, QUE PERMITA CUMPLIR CON LAS METAS DEL INECC ANTE LAS INSTANCIAS EVALUADORAS. • APOYAR A PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS REUNIONES DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA SU REALIZACIÓN EFECTIVA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES. • APOYAR LA ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LAS INSTANCIAS DEL SECTOR AMBIENTAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INECC PARA SU DEBIDA RESPUESTA. • APOYAR LA PREPARACIÓN DEL MATERIAL E INSUMOS EN EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL, PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO E INFORMES DE ACTIVIDADES, EJECUCIÓN Y LABORES DEL INECC PARA FACILITAR SU SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN. • APOYAR LA PREPARACIÓN E INTEGRACIÓN DE REPORTE E INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN MATERIA DE AUDITORIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, NORMAS DE CONTROL INTERNO, ENTRE OTROS PARA REPORTE DE INFORMACIÓN. 			
-Perfil	Escolaridad	Licenciatura en:	COMUNICACIÓN, CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA, ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, GEOINFORMÁTICA.	
		Titulado o Pasante:	TITULADO	
	Experiencia laboral	Áreas de experiencia:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIONES SOCIALES, ADMINISTRACIÓN, SOCIOLOGÍA GENERAL, MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS.	
		Años:	2	
	Habilidades del puesto	ORIENTACIÓN A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO.		
	Conocimientos requeridos	CÓDIGO DE ÉTICA.		
	Otros	CONOCIMIENTOS DE OFFICE E INGLÉS NIVEL BÁSICO. ES RECOMENDABLE EL MANEJO DE PAQUETES ESTADÍSTICOS.		

BASES DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y los documentos oficiales que así lo acrediten. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no ser parte de un juicio de cualquier índole en contra de la Administración Pública Federal, tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público, no encontrarse con algún impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. Todos los documentos que se envíen para ser participante, deberán estar completos (anverso y reverso si aplica) y totalmente legibles, **si no cumplen con las características mencionadas, no se tomarán en cuenta estos documentos.**

Lea cuidadosamente la siguiente información:

Los siguientes documentos son necesarios en archivo PDF para su registro, **la falta de algún documento no permitirá considerarle candidata o candidato, por lo que es indispensable el envío de todos** al correo electrónico reclutamiento.seleccion@inecc.gob.mx indicando en el asunto, el número y nombre de la vacante (**no se tomará en cuenta la documentación que sea enviada en un formato distinto al mencionado, en carpeta comprimida o a través de un vínculo**).

La recepción de correos electrónicos será del 09 al 18 de Julio de 2018 (se recibirán correos hasta antes de las 6:00 PM del día 18 de Julio de 2018).

1) C.V

2) Título y/o Cédula Profesional de Licenciatura requerida (En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, deberá presentar invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública).

3) Documentación que acredite la Experiencia laboral requerida. (Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo enviado, deberá presentar los documentos que comprueben cada periodo laborado desde su inicio hasta su fin, para lo cual se aceptarán:

- Hojas únicas de servicios
- Constancias de nombramientos
- Constancias de baja
- Cartas finiquito (Deberá incluir puesto, fecha de ingreso y baja)
- Contratos de servicios profesionales por honorarios (documentos completos, acompañados de los recibos de pago que soporten el periodo laborado o en su defecto las constancias de retenciones de impuestos respectivas)
- Altas y bajas al IMSS o ISSSTE
- Expediente electrónico único del ISSSTE o constancia de semanas cotizadas ante el IMSS
- Recibos de nómina (al menos, el primero y el último)
- Declaraciones del Impuesto Sobre la Renta
- Actas constitutivas de empresas o Poderes notariales a nombre del candidato (a).
- Constancias de empleo o de recomendación expedidas en hojas membretadas con dirección, números telefónicos, firma y preferentemente con sello; conteniendo: nombre completo del (de la) candidato(a), periodo laborado, percepción, puesto(s) y funciones desempeñadas.
- Carta, oficio o constancia de término de servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se haya realizado o por la Institución Académica que la haya liberado, con las cuales se acrediten las áreas generales de experiencia y solo se considerará un año como el máximo por los dos conceptos antes mencionados, de los solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurre.

Registro de aspirantes:

- Sólo se aceptarán cartas como Becario(a) hasta por un máximo de 1 año.
- No se aceptarán constancias de participación en cursos y publicaciones para acreditar la experiencia laboral requerida.
- Asimismo, toda documentación emitida en idioma diferente al español, invariablemente deberá acompañarse de la traducción oficial respectiva.

Se requiere que las personas interesadas conozcan el contenido de:

- ✓ Ley General de Responsabilidades Administrativas
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA.pdf>
- ✓ Código de Ética de la Administración Pública Federal
http://www.dof.gob.mx/nota_to_imagen_fs.php?codnota=5450952&fecha=02/09/2016&cod_diario=271661
- ✓ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Título Segundo: Capítulos Primero, Segundo y Tercero).
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf

Calendario del concurso

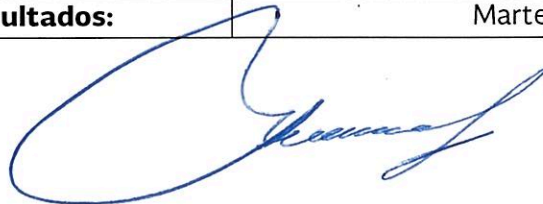
Actividad	Fecha o plazo	Nota
Publicación de Convocatoria	09 de Julio de 2018	Las fechas establecidas están sujetas a cambios de acuerdo a las necesidades del servicio de la Dirección General
Registro de Aspirantes	09 al 18 de Julio de 2018	
Examen Técnico	27 de Julio de 2018	
Examen Psicométrico	01 de Agosto de 2018	
Revisión Documental	06 de Agosto de 2018	
Entrevistas	09 de Agosto de 2018	
Resolución	14 de Agosto de 2018	

Temario de estudio

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (Archivo en la página WEB del INECC)

Publicación de Resultados:

Martes 14 de Agosto de 2018



Firma del Director de Recursos Humanos, Materiales y Servicios