

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2018
VIGENTE DEL 01 ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2018

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
1	Jesús Joaquín Alfaro Herrera	Apoyar en la aplicación de la imagen institucional en las Delegaciones del Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de archivo fotográfico y en video del Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de materiales impresos y electrónicos para el Registro Agrario Nacional.	45,539.58	15,179.86	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
2	Mario De Jesús Herminio Gracida Vera	Apoyo en el desarrollo de estrategias de comunicación interna y externa en el Sector Agrario, campañas de propaganda y difusión de los programas y proyectos que realiza el Registro Agrario Nacional, apoyo en la elaboración de materiales impresos y electrónicos.	97,693.14	32,564.38	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
3	Bernardita De Lourdes Vargas Nava	Apoyo en la integración y depuración de solicitudes de usuarios del Registro Agrario Nacional, a través de la Coordinación Interinstitucional, que pudiera derivar en alguna probable queja o requerimiento de información.	55,215.18	18,405.06	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
4	Rafael Sobrevilla González	Apoyo en brindar asesoría jurídica y técnica en las Delegaciones en la regularización de asentamientos humanos en terrenos ejidales y comunales, apoyo en revisión de los expedientes integrados con motivo de asambleas de delimitación, destino y asignación de tierras, previos a su calificación para la expedición de certificados parcelarios de uso común y títulos de solares, dar seguimiento a los asuntos en trámite de los servicios que se prestan en las Delegaciones para ser atendidos dentro de menores plazos a los establecidos por la normatividad.	77,471.94	25,823.98	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
5	María de la Luz Herrera Sepúlveda	Apoyo en el análisis de información solicitada de diversos trámites y servicios que son requeridos por dependencias del Ejecutivo Federal, estatales y municipales, autoridades jurisdiccionales y público en general, participar en el seguimiento de las acciones para que los asuntos que se tramitan en las Delegaciones se atiendan dentro de los 60 días, asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo de diversos asuntos asignados a esta Dirección, apoyo en el análisis de información y contacto con delegaciones estatales.	152,540.88	50,846.96	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
6	Romelia Viridiana Maldonado Virgen	Apoyo en clasificar y compilar los flujos de información y documentación al área correspondiente en las diferentes unidades administrativas de ésta Delegación en Tabasco.	34,017.30	11,339.10	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
7	Víctor Manuel Meneses Rodríguez	Apoyo en orientar al usuario acerca de los requisitos y consideraciones que deben atender en el seguimiento de trámites y servicios, compilar y clasificar documentación necesaria para la atención de los requerimientos de los usuarios, así como de las diversas autoridades administrativas que lo soliciten.	27,924.42	9,308.14	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
8	José Luis Berrospe Martínez	Apoyo en el seguimiento de los proyectos que determine el Director en Jefe, analizar los planes y estrategias de programas a implementar para alcanzar las metas trazadas, apoyo en supervisar que las delegaciones cumplan con las disposiciones de la ley y sus reglamentos para el buen funcionamiento de las mismas.	126,014.34	126,014.34	Fiscales	2018-04-01	2018-04-30		
9	Patricia López Peña	Apoyo en el seguimiento y control para su automatización referente a las calificaciones registrales y demás oficios generados, respecto al trámite de dominio pleno relacionado con la información que genera la Dirección General de Registro y Control Documental.	45,539.58	15,179.86	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
10	José Antonio Cárdenas Santiago	Apoyo en verificar el flujo de información respecto a las calificaciones registrales del trámite de dominio pleno.	34,017.30	11,339.10	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
11	María Guadalupe Ortiz Ramírez	Apoyo en el seguimiento de los asuntos a cargo de la Dirección General de Registro y Control Documental.	15,179.86	15,179.86	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30	30-abr-18	Renuncia anticipada
12	Omar Eduardo Luna Ortiz	Apoyar en el flujo de información respecto al trámite de dominio pleno para su autorización, apoyo en el control de la información que es generada en la Dirección General de Registro y Control Documental.	34,017.30	11,339.10	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2018
VIGENTE DEL 01 ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2018

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
13	Rocío Gelover Reyes	Asistencia secretarial y de oficina para el desahogo de los asuntos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, facilitar el desempeño del Director General de Asuntos Jurídicos en el manejo de agenda, el control de gestión y la atención o canalización de los visitantes, administrar el número consecutivo de los oficios de salida, digitalizar documentos y vincular a la base de datos los documentos recibidos y de oficios de salida, gestión administrativa de documentos, por correos electrónicos, gestión y comunicación con la Dirección General de Finanzas y Administración para la solicitud de servicios, Recursos Humanos y Materiales, así como con la Dirección General de Operación y Sistemas para los servicios informáticos, las demás que indique el Director General de Asuntos Jurídicos.	55,215.18	18,405.06	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
14	Mariano Castañeda Bustamante	Apoyo en la elaboración de carpetas de sesiones de Comité de Transparencia, elaboración de minutas del Comité de Transparencia, formulación de proyectos de alegatos de recursos de revisión interpuestos por particulares, elaboración de resoluciones de inexistencias en las solicitudes de acceso a la información, elaboración de convocatorias dirigidas a integrantes del Comité de Transparencia del Registro Agrario Nacional para notificaciones de sesiones.	45,539.58	15,179.86	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
15	Jorge Cupa León	Apoyar en la atención de juicios de amparo agrario, atender demandas recursos y representar al Registro Agrario Nacional ante los Tribunales.	45,539.58	15,179.86	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
17	Yuridia Selene Martínez Pineda	Apoyar en la atención de juicios de amparo agrario, atender demandas, recursos y representar al Registro Agrario Nacional ante los Tribunales Federales.	45,539.58	15,179.86	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
18	Elisa Antares Estrada Esparza	Apoyar en la atención de juicios de amparo, atender demandas, recursos y representar al Registro Agrario Nacional ante los Tribunales Federales.	45,539.58	15,179.86	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
19	Alma Delia Primero Mondragón	Apoyar en la atención de juicios de amparo agrario, atender demandas, recursos y representar al Registro Agrario Nacional ante los Tribunales Federales.	37,949.65	15,179.86	Fiscales	2018-04-16	2018-06-30		
20	Fermin Ramírez Castro	Operación y configuración para el Registro Agrario Nacional del sistema de contabilidad y presupuesto (SICOP) implantado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y del paquete contable (CONTPAQ), diseño, elaboración y revisión de reportes presupuestales de acuerdo a las necesidades del Registro Agrario Nacional, registro de suficiencias, compromisos, reintegros, rectificaciones y pagos mediante el sistema SICOP, así como registro y seguimiento de solicitudes plurianuales en el módulo de administración y seguimiento de los compromisos plurianuales (MASCP) y en el registro de solicitud de alta de partidas en los programas presupuestarios mediante el módulo del proceso integral de programación y presupuesto (PIPP), coordinación del proceso de consolidación contable de Oficinas Centrales y las Delegaciones Estatales mediante CONTPAQ.	71,287.14	23,762.38	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
21	José Luis Cristóbal Ángeles	Desarrollar, modificar, actualizar y operar los programas y reportes con que opera el sistema de nómina, apoyar en la realización de los mantenimientos correctivos y preventivos al equipo de cómputo con el que cuenta la Subdirección de Personal para su óptimo funcionamiento, así como al personal en el manejo de las herramientas correspondientes al uso de programas que se utilizan para operar el Servicio Profesional de Carrera, como es el trabajo en rusp y programas operativos y en los procesos del sistema de nómina de la Subdirección de Personal para la elaboración oportuna de los pagos a terceros y del personal, respaldo de las bases de datos en forma periódica de información histórica, así como la actual, realización de módulos adicionales para las nuevas actividades que se desempeñan, modificar módulos para ser eficientes las transmisiones de información a otras instituciones de Gobierno Federal e Iniciativa Privada, realizar procesos para el inicio del timbrado de la nómina de empleados de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en su Sistema de Administración Tributaria (SAT).	61,896.54	20,632.18	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
22	Manuel Betanzo Velasco	Brindar apoyo en el mantenimiento a las bases de datos, reportes y programas, y proporcionar asistencia técnica en la generación de movimientos aplicados en el sistema de nómina, con la finalidad de asegurar el pago quincenal oportuno al personal.	61,896.54	20,632.18	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2018
VIGENTE DEL 01 ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2018

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
23	Alejandro Guerrero Ibarra	Orientar y apoyar a Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales en los procedimientos de contratación (adjudicación directa, licitación pública e invitación a cuando menos tres personas), , apoyo en la elaboración de informes y reportes mensuales y trimestrales para las diferentes áreas fiscalizadoras y dependencias del Ejecutivo Federal en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.	49,319.52	16,439.84	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
24	Javier Mayen Loaiza	Apoyo en asesorar y supervisar el registro del presupuesto original y modificado; las ampliaciones y reducciones presupuestales, la disponibilidad de recursos y la validación de los registros presupuestales a nivel programático, de cada una de las Delegaciones Estatales y de Oficinas Centrales en el sistema contable presupuestal (SICOP), supervisar y autorizar en el SICOP los pagos directos, reintegros, oficios de rectificación, comprometidos y suficiencia presupuestaria para la toma de decisiones de la Subdirección de Presupuesto y Evaluación, revisar y validar en su caso, en el Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF) las cuentas por liquidar certificadas, con la finalidad de proveer de recursos a éste Órgano Desconcentrado para llevar a cabo sus funciones y atribuciones.	71,287.14	23,762.38	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
25	José Francisco Aaguilar Carmona	Apoyar en la preparación para los formatos 241 saldos en instituciones financieras de disponibilidades, 242 saldos contables de disponibilidad del mes, validación de la información de Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) recibidas del SIAFF, a nivel proceso de Oficinas Centrales y Delegaciones Estatales de SICOP, atender las peticiones de trasposos a través del sistema bancario bancomernetcsh, elaboración y revisión de conciliaciones bancarias de Oficinas Centrales y Delegaciones, elaboración de pólizas contables para su captura mes con mes, y enviar avisos de reintegro de año en curso y años anteriores, solicitados en Oficinas Centrales y Delegaciones	49,319.52	16,439.84	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
26	Jorge Francisco Sánchez Hernández	Apoyo en la integración de la información requerida por las auditorías internas y externas, dar seguimiento a la documentación remitida por el departamento de remuneraciones a las Delegaciones Estatales, así como la contestación que realizan las mismas, y contribuir en la depuración del archivo y digitalización de los listados de nómina de Oficinas Centrales y Delegaciones.	27,924.42	9,308.14	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
27	Adonay Mohamed Cortez Bernal	Apoyo a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para integración, contribución y elaboración de respuestas solicitadas por la Unidad de Transparencia, Órgano Interno de Control así como del despacho de Auditores Externos.	34,017.30	11,339.10	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
28	Víctor Manuel Montoya Santos	Apoyo y seguimiento en la integración de expedientes de contrataciones de servicios, a fin de garantizar la prestación de servicios básicos para la operación del Registro Agrario Nacional.	34,017.30	11,339.10	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
29	Edagr García Martínez	Apoyo a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en la coordinación para llevar a cabo los procedimientos de contratación conforme a la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, apoyo para la atención a requerimientos realizados por diversos Órganos Fiscalizadores, apoyo y seguimiento en la elaboración e integración de informes mensuales, trimestrales y anuales.	64,559.95	25,823.98	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30	15-jun-18	Renuncia anticipada
30	Nancy Lilian Toledo Mendoza	Apoyo en el área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en el seguimiento de las acciones realizadas por el Registro Agrario Nacional para dar cumplimiento al programa para un gobierno Cercano y Moderno, al Servicio Profesional de Carrera , elaboración e integración de libros blancos, actas de entrega recepción de servidores públicos que dejen de ocupar un encargo en el Órgano Desconcentrado; así como en el proceso de entrega-recepción de la administración.	28,949.40	19,299.60	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30	15-may-18	Renuncia anticipada
31	Pedro López Flores	Apoyo en la atención, investigación y conclusión de quejas y denuncias de las que se pudiera derivar alguna probable responsabilidad administrativa para su turno al Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control e integrar los expedientes respectivos.	57,898.80	19,299.60	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2018
VIGENTE DEL 01 ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2018

PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO MENSUAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	INICIO	TERMINACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
32	Alberto Escamilla Quijada	Apoyo en la Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del Órgano Interno de Control en el seguimiento de las acciones realizadas por el Registro Agrario Nacional para dar cumplimiento al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, al Servicio Profesional de Carrera, elaboración e integración de libros blancos, actas de entrega recepción de servidores públicos que dejen de ocupar un encargo en el Órgano Desconcentrado, así como en el proceso de entrega-recepción de la administración.	57,898.80	19,299.60	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30		
33	Haydeé Venegas García	Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos para dar atención a diversos requerimientos de las representaciones sindicales registradas en el RAN, así como darle oportuno seguimiento hasta su conclusión, brindar apoyo necesario al personal de delegaciones que requieren información relativa a los procedimientos administrativos que tienen la finalidad del cumplimiento de las disposiciones jurídico-laborales para los trabajadores del Registro Agrario Nacional.	38,735.97	25,823.98	Fiscales	2018-05-01	2018-06-30	15-jun-18	Renuncia anticipada
34	Ana Patricia Rodríguez González	Apoyar en la atención de juicios de amparo agrario, atender demandas, recursos y representar al Registro Agrario Nacional ante los Tribunales Federales	15,179.86	15,179.86	Fiscales	2018-06-01	2018-06-30		

1,744,682.17

REGISTRO AGRARIO NACIONAL
 DIRECCION GENERAL DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
 DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
 SUBDIRECCION DE PERSONAL

PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS 2018
 VIGENTE DEL 01 ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2018

No. PROG.	NOMBRE	SERVICIOS DEL CONTRATO	MONTO TOTAL BRUTO	MONTO QUINCENAL BRUTO	ORIGEN DE LOS RECURSOS	VIGENCIA DE CONTRATO		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	CAUSAS DE TERMINACIÓN
						INICIO	TERMINACIÓN		
16	Alejandra Marlene Gómez Barrera	Apoyar en la atención de juicios de amparo agrario, atender demandas, recursos y representar al Registro Agrario Nacional ante los Tribunales Federales.	7,589.93	15,179.86	Fiscales	2018-04-01	2018-06-30	15-abr-18	Renuncia anticipada
			1,752,272.10						