

COORDINACIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

PROYECTO EJECUTIVO REGISTRAL CAMPECHE 2018



Elaboración: 08 de Enero del 2018
Última Modificación: 10 de Abril del 2018
Emisión: 02 de Julio del 2018
Versión: 260



INDICE

| Título | Pag. |
|---|-------------|
| 1.- Introducción | 3 |
| 2.- Antecedentes | 4 |
| 2.1 Situación General | 4 |
| 2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización | 6 |
| 3.- Situación actual | 8 |
| 4.- Objetivos | 9 |
| 5.- Desarrollo del proyecto | 10 |
| 5.1 Procesos Registrales | 10 |
| 5.1.1 Situación actual | 10 |
| 5.1.2 Objetivos y alcances | 10 |
| 5.1.3 Actividades a realizar en 2018 | 10 |
| 5.1.4 Estrategia de desarrollo | 11 |
| 5.2 Tecnologías de la Información | 12 |
| 5.2.1 Situación actual | 12 |
| 5.2.2 Objetivos y alcances | 12 |
| 5.2.3 Actividades a realizar en 2018 | 12 |
| 5.2.4 Estrategia de desarrollo | 15 |
| 5.3 Políticas Institucionales | 16 |
| 5.3.1 Situación actual | 16 |
| 5.3.2 Objetivos y alcances | 16 |
| 5.3.3 Actividades a realizar en 2018 | 16 |
| 5.3.4 Estrategia de desarrollo | 17 |
| 5.4 Gestión y Acervo Documental | 18 |
| 5.4.1 Situación actual | 18 |
| 5.4.2 Objetivos y alcances | 18 |
| 5.4.3 Actividades a realizar en 2018 | 18 |
| 5.4.4 Estrategia de desarrollo | 18 |
| 6.- Programa de ejecución | 20 |
| 7.- Resultados esperados | 21 |



SEDATU

SECRETARÍA DE
DESARROLLO AGRARIO,
TERRITORIAL Y URBANO



SUBSECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Título

8.- Firma del documento

Pag.

22



1.- INTRODUCCIÓN

El Gobierno del Estado de Campeche manifiesta el interés por continuar en el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros. Asimismo, reconoce la importancia que tiene el mencionado Programa para el desarrollo económico de esta Entidad Federativa, por lo que se reitera la adhesión y disposición para sumarse al mismo, mediante el cual se continuará fortaleciendo y consolidando los esfuerzos emprendidos en años pasados, en diversos componentes del Modelo del Registro Público de la Propiedad.

Por lo que este 2018, el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche requiere invertir en los siguientes componentes: PROCESOS REGISTRALES, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN Y ACERVO DOCUMENTAL Y POLITICAS INSTITUCIONALES.

Lo anterior, con la finalidad de que el Estado de Campeche continúe siendo una de las instituciones en materia de Modernización que se encuentran a la vanguardia, a nivel nacional. Es por ello que, el Gobierno del Estado hace el mejor esfuerzo de seguir trabajando en la implementación de mejoras para la función registral que deriven en brindar más certeza jurídica y mejor seguridad patrimonial en favor de la propiedad de las personas.



2.- ANTECEDENTES

2.1 Situación General

El Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche ha realizado esfuerzos de modernización desde el año 2010, mediante los PEM 2010 y PEM 2011, se pudo proveer de un equipamiento más adecuado al Registro Público de la Propiedad del Estado, el cual incluyó: un Diagnóstico de los procesos registrales, archiveros, esfuerzos de digitalización y captura del acervo registral. Sin embargo, a pesar de estos esfuerzos, a la fecha no se ha logrado el impacto esperado en la medición que realiza la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, mediante el Sistema Integral para la Gestión de la Información Registral y Catastral (SIGIRC), ni tampoco se han visto todos los beneficios reflejados en el servicio a nuestros usuarios. Lo anterior, debido a la falta de continuidad de estos esfuerzos y a causa de las limitaciones del sistema informático implementado en materia registral, el cual se encuentra sumamente limitado y no permite la implementación de mejoras por cuenta propia, toda vez que no está desarrollado con software libre.

Con los trabajos realizados en el PEM 2016, el Estado de Campeche logró el mayor avance en su historia, en materia de modernización registral. Pues, actualmente, ya es una realidad el uso del FOLIO REAL ELECTRÓNICO, así como el uso de los medios electrónicos para parte de algunos de los procesos registrales, asimismo, también se llevan a cabo actividades de capacitación y profesionalización permanentes, dirigidas a todo el personal del Registro Público. Todas estas acciones son inéditas en el Estado de Campeche. Sin embargo, estamos conscientes que la modernización registral es un proceso de mejora continua y permanente, por lo que para seguir avanzando en la materia, debemos dar continuidad a las acciones ya iniciadas hasta lograr su consolidación.

Por ello, el interés de sumarnos -una vez más- al Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, cuyo objetivo es estandarizar los procesos en la materia, así como sentar las bases para la armonización y homologación de la función registral y catastral, a nivel nacional; el Gobierno del Estado de Campeche ha decidido continuar con los trabajos de modernización, con el apoyo de la SEDATU, con la intención de que su Registro Público de la Propiedad sea una institución que, mediante una adecuada y correcta publicidad, brinde mayor certeza y seguridad jurídica al tráfico inmobiliario y, en consecuencia fortalezca y garantice los derechos de propiedad de las personas.

Actualmente, el Estado de Campeche brinda la función registral en 3 (tres) oficinas registrales, a saber: San Francisco de Campeche, Ciudad del Carmen y Escárcega, siendo la oficina de la capital en la que se han concentrado la mayoría de los esfuerzos de modernización.

En ese sentido, resulta imperioso presentar un proyecto que contemple a la modernización de todas las oficinas registrales, para poder brindar un mejor servicio para los ciudadanos que garantice la certeza y seguridad jurídica de la propiedad de las personas.

En atención a lo anterior, los esfuerzos de este año se enfocarán a reforzar temas como el respaldo de las bases de datos, la digitalización del acervo registral, particularmente en la oficina registral de Ciudad del Carmen; adquisición de más infraestructura que permita la continuidad del servicio, ante cualquier eventualidad, falla, desastres físicos o naturales; asimismo, iniciaremos a dignificar los espacios de atención al público y aquellos donde se desarrolla parte de la función registral, proveyendo de mobiliario y equipamientos de aire acondicionado, cuya función permitirá aumentar la vida útil de los equipos adquiridos en proyectos pasados.

Finalmente, modernizar el Registro Público de la Propiedad del Estado de Campeche, indudablemente requiere que se realicen algunos ajustes al Sistema que actualmente opera, para lo cual deben desarrollarse e implementarse algunos módulos que permitan el uso de la firma electrónica, prestar más y mejores servicios en línea, asimismo sentar las bases para los trabajos de vinculación con otras instituciones. Estas actividades requerirán realizar varias tareas, entre ellas: una reingeniería de procesos, limpieza de datos, desarrollo de módulos, capacitación de personal, entre otras; con lo que se espera garantizar la transformación del Registro Público de la Propiedad como una institución registral moderna y que siempre esté a la vanguardia.



Oficinas registrales

| Concepto | Cantidad |
|---|----------|
| No. de oficinas registrales centralizadas | 0 |
| No. de oficinas regionales | 3 |
| Total de oficinas registrales | 3 |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2017

Situación del acervo documental

| Concepto | Cantidad | Digitalizados |
|---|----------|---------------|
| Número de folios físicos | 0 | 0 |
| Número de libros | 0 | 0 |
| Número de legajos | 0 | 0 |
| Predios inscritos mediante folio real electrónico | 352,401 | N/A |
| Número de folios reales vinculados al catastro | 125,355 | N/A |
| Número de notarios | 68 | N/A |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2017

Personal por categoría

| Directivo | Mando medio | Operativo | Otro |
|-----------|-------------|-----------|------|
| 4 | 7 | 39 | 0 |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2017

Personal por tipo de contratación

| Categoría | Confianza/Estructura | Base/Sindicalizado | Comisionado/Honorarios | Servicio social/Eventual |
|-------------|----------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| Directivo | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Mando medio | 7 | 0 | 0 | 0 |



| Categoría | Confianza/Estructura | Base/Sindicalizado | Comisionado/Honorarios | Servicio social/Eventual |
|----------------|----------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|
| Operativo | 8 | 20 | 2 | 9 |
| Otro | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales | 19 | 20 | 2 | 9 |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2017

Personal por rango salarial

| Categoría | 0-\$5,000 | \$5,001-\$7,500 | \$7,501-\$10,000 | \$10,001-\$15,000 | \$15,001-\$20,000 | \$20,001-\$25,000 | \$25,001 en adelante |
|----------------|-----------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Directivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Mando medio | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Operativo | 10 | 10 | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales | 10 | 10 | 21 | 5 | 2 | 2 | 0 |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2017

Personal por perfil profesional

| Categoría | Administración | Comunicación | Contabilidad | Derecho | Ingeniería | Logística | Mercadotecnia | Recursos humanos | Tecnologías de la información |
|----------------|----------------|--------------|--------------|-----------|------------|-----------|---------------|------------------|-------------------------------|
| Directivo | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mando medio | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Operativo | 18 | 0 | 0 | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Otro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales | 18 | 0 | 0 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 |

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2017

Presupuesto

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| Presupuesto del ejercicio fiscal 2018 | \$29,312,500.00 |
|---------------------------------------|-----------------|

Fuente: Sistema Integral para la Gestión de Información Registral y Catastral - Diagnóstico 2017



2.2 Logros de la aplicación del Programa de Modernización

Con los esfuerzos de los PEM's de años pasados, se logró contar con una infraestructura suficiente de servidores y espacio de almacenamiento para las imágenes digitalizadas del acervo registral; así como contar con una red local certificada en la oficina de Campeche y con una base de datos de las operaciones de propiedades del año 2011 a la fecha; asimismo se atienden las operaciones del día a día, sin generar rezagos.

Actualmente, aunque ya se ha implementado el uso del Folio Real Electrónico, aún se encuentra pendiente el reconocimiento de éste en el marco legal del Estado, sin embargo, la propuesta de Ley que prevé su uso, ya se encuentra en revisión por nuestras autoridades legislativas.

Adicionalmente, se ha logrado que el personal se familiarice con los conceptos de FOLIO REAL ELECTRONICO, BASES DE DATOS y demás conceptos que ahora forman parte de la operación registral cotidiana.

Con todas estas acciones, las mejoras comienzan a notarse cada día, siendo uno de los efectos más palpables la reducción de los tiempos de respuesta de las inscripciones, las cuales antes demoraban hasta 2 meses, actualmente se atienden en un tiempo máximo ahora de 10 días; por su parte, el tiempo de atención de las certificaciones de gravamen se redujo de 15 días hábiles a menos de 3 días.



3.- SITUACIÓN ACTUAL

| Tabla comparativa de avance actual y estimación | | | |
|---|--|------------------|---------------------------|
| Componente | Modelo Integral de Registro Público de la Propiedad SEDATU | Diagnóstico 2017 | Estimación de avance 2018 |
| Marco Jurídico | 5 | 4.74 | 4.74 |
| Procesos Registrales | 20 | 16.24 | 20.00 [^] |
| Tecnologías de la Información | 20 | 11.29 | 13.22 [^] |
| Gestión de la Calidad | 5 | 3.61 | 3.61 |
| Profesionalización de la Función Registral | 5 | 4.38 | 4.38 |
| Políticas Institucionales | 5 | 4.75 | 4.97 [^] |
| Participación y Vinculación con otros Sectores | 15 | 12.93 | 12.93 |
| Gestión y Acervo Documental | 20 | 17.34 | 18.10 [^] |
| Indicadores de Desempeño | 5 | 3.95 | 3.95 |
| Total | 100 | 79.23 | 85.9 |





4.- OBJETIVOS

La intención principal es continuar con la Modernización del Registro Público de la Propiedad del Estado, emprendiendo actividades en diversos componentes, tales como: captura, digitalización y resguardo del acervo registral (Cabe destacar que este año, los esfuerzos para digitalización y captura del acervo registral se concentrarán en la oficina de Ciudad del Carmen); reingeniería de procesos para el desarrollo de diversos módulos que permitan -entre otras cosas- la implementación de los servicios en línea, incorporación del uso de la firma electrónica, reforzamiento de la seguridad informática y protección de la información para garantizar la certeza y seguridad jurídica de las operaciones registrales que se realicen vía remota; adicionalmente, se realizarán distintas acciones para dignificar las áreas de atención al público y aquellas áreas donde se realice la operación registral diaria.

Las actividades relacionadas con el reforzamiento de la seguridad informática tienen su origen en la protección de la información registral, mediante la cual se otorga publicidad a los derechos de propiedad de las personas y que, además resguarda importantes datos personales de los propietarios, es por ello que, en este Proyecto, se prevé el diseño e implementación de una solución completa e integral en materia de Tecnologías de la Información, pues resulta evidente la importancia de que el acervo registral esté salvaguardado con los más altos parámetros de seguridad en la materia. Se requiere una solución completa para proteger nuestros datos, ya sea in situ o vía remota, que proporcione la validación de las copias de seguridad, que permita gestionar la copia de seguridad y la recuperación de todas las cargas de trabajo y datos.



5.- DESARROLLO DEL PROYECTO

5.1 Componente: Procesos Registrales

5.1.1 Situación actual

Debido a que, actualmente, la operación registral en materia de propiedad se basa sólo en el uso del Sistema desarrollado por la Secretaría de Economía, es necesario adaptarlo al Modelo de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad, mediante una reingeniería de procesos, en la cual se desarrollen una serie de módulos registrales que -entre otras cosas- permitan implementar la firma electrónica y prestar servicios en línea, atendiendo a los diferentes tipos de usuarios (notarios, instituciones públicas y público en general); lo anterior, acorde al Modelo de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad.

Asimismo, toda vez que la infraestructura de almacenamiento informático y protección de las bases de datos se realiza, mediante el uso de distintas herramientas adquiridas a lo largo de 10 años, esto ha causado que cada oficina registral opere de distintas formas, con bases de datos dispersas, sin controles sobre los servicios, disparidad en la calidad y en los tiempos de respuesta; lo que genera importantes contratiempos en el control de la operación registral de todo el Estado, situación que debe iniciar a resolverse.

5.1.2 Objetivos y alcances

5.1.2.1 Reingeniería de procesos de las oficinas registrales de Ciudad del Carmen, Escárcega y San Francisco Campeche, para adelgazar los trámites, fortalecer su operación, brindar mayor certeza jurídica, transparentar las operaciones inmobiliarias e incorporar más y mejores servicios a la ciudadanía haciendo procesos más eficientes y eficaces.

Se analizarán los procesos registrales que operan actualmente en las tres oficinas registrales de Campeche, Carmen y Escárcega, con la intención de mejorarlos, adelgazarlos y optimizar la función registral en el Estado.

5.1.3 Actividades a realizar en 2018



| Actividad | Descripción | Entregables | Unidad de medida | Cantidad |
|--|---|---|------------------|----------|
| Reingeniería del Proceso de Inscripción (Folio real electrónico, forma precodificada y firma electrónica avanzada) | Levantamiento y análisis de los procesos actuales, identificando riesgos, necesidades y requerimientos para fortalecer la operación. Definición, diseño, documentación e implementación de nuevos procesos operativos, que permitan al RPP de Campeche mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía, transparentar las operaciones inmobiliarias y eliminar la aplicación de prácticas indebidas, incorporando: Servicios en Línea, Vinculación con otras Instituciones, Tableros de control, Trazabilidad y visibilidad de las operaciones inmobiliarias, Atención de trámites desde cualquier oficina del Estado, Asignación de cargas equitativas de trabajo, Envío de notificaciones del estatus del trámite. Se incluirán propuestas de mejoras y el diseño de soluciones efectivas. | Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución | Documento | 1.00 |

5.1.4 Estrategia de desarrollo

Se realizará el levantamiento y análisis de los procesos actuales, identificando las áreas de oportunidad, riesgos y factores que impiden la aplicación y desempeño adecuado de las operaciones registrales, incorporando la trazabilidad y visibilidad de los procesos; asimismo, se revisarán las funciones y roles de cada uno de los miembros del personal que labora en el Registro Público de la Propiedad, tratando de impulsar las mejores prácticas y en consecuencia, evitar los actos de corrupción; a partir de esta información, se elaborará una reingeniería de procesos dirigida a implementar una mejora en la función registral del Estado, mediante ésta se pretende adelgazar y simplificar los trámites, facilitar la recepción de los trámites desde cualquier oficina, reducir los tiempos de atención, incorporar los servicios en línea; asimismo, se desarrollarán nuevos procesos que generarán la trazabilidad y visibilidad de cada una de las operaciones registrales, se diseñará un tablero de control que permita la supervisión y visibilidad de los trámites inmobiliarios, se definirán los procesos de vinculación con otras instituciones gubernamentales estatales y federales, así como con Notarios; estos elementos impactarán en la disminución de las prácticas indebidas.

Se documentará el nuevo esquema de operación y se definirán los roles y funciones que tendrá cada una de las personas que intervienen en el proceso, se implementarán los nuevos procesos definidos y se brindará acompañamiento con personal especializado en las oficina de Ciudad del Carmen, para verificar la adecuada aplicación de los procesos definidos y en su caso, la corrección inmediata de los procesos, para garantizar los resultados esperados, minimizando los riesgos e impactos negativos del cambio.



5.2 Componente: Tecnologías de la Información

5.2.1 Situación actual

El Registro Público de la Propiedad ha operado con el mismo sistema informático desde hace más de 10 años; sin embargo, recientemente éste se ha visto cada vez más limitado, por ello, es necesario rediseñarlo bajo un nuevo entorno de operación web, con las ventajas que esto significa, tales como: compatibilidad multiplataforma, sistema siempre actualizado, inmediatez de acceso, menos requerimientos de memoria, múltiples usuarios concurrentes con los módulos que permitan mejorar la función registral en el Estado, acercando los servicios a la ciudadanía y brindando mayor certeza jurídica a las operaciones, entre ellos: Firma electrónica, Certificados en Línea, Servicios de ventanilla electrónica, Vinculación con otros sectores; además, se generarán estadísticas y controles que permitan reforzar la operación registral y fortalecer la certeza jurídica de la propiedad de las personas.

Asimismo, toda vez que la infraestructura tecnológica requiere ser constantemente renovada para mantener una operación óptima y; primordialmente, asegurar que la información registral no sea vulnerada, es necesario proveer de respaldo a las bases de datos del Registro Público de la Propiedad e implementar mecanismos informáticos que permitan la continuidad del servicio en caso de fallas. En ese sentido, para el presente Proyecto, se planea implementar una solución completa que proteja la información registral del Estado, ya sea in situ o vía remota, la cual deberá proporcionar la validación de las copias de seguridad, gestionar la copia de seguridad y la recuperación de todas las cargas de trabajo y datos, reduciendo los tiempos de recuperación (RTO) a minutos, que detecte y bloquee de manera proactiva el cifrado no autorizado de archivos y copias de seguridad; y, que nos permita ejecutar cualquier copia de seguridad de un sistema Windows o Linux, ya sea físico o virtual. De manera complementaria a estas acciones, se propone instalar un site alternativo en instalaciones del Gobierno del Estado que permita la operación inmediata en caso necesario, además de constituirse como un respaldo de sistemas y datos.

5.2.2 Objetivos y alcances

5.2.2.1 Reforzar los respaldos de bases de datos, imágenes escaneadas y adquirir infraestructura que permita la continuidad del servicio en caso de fallas o desastres físicos o naturales.

Respaldo de bases de datos de las tres oficinas registrales.

5.2.2.2 Implementar desarrollos y módulos rediseñados que fortalezcan las operaciones inmobiliarias

Instalación de los módulos desarrollados para su operación en las tres oficinas registrales de Campeche, Carmen y Escárcega.

5.2.3 Actividades a realizar en 2018



| Actividad | Descripción | Entregables | Unidad de medida | Cantidad |
|--|---|--|------------------|----------|
| Mantenimiento o actualización de software / Sistema de Gestión Registral | Desarrollo e implementación de módulos y servicios que complementen, faciliten y fortalezcan los procesos registrales y las operaciones inmobiliarias, en general (Servicios WEB para ciudadanos, Notarios e Instituciones Públicas; Controles de acceso; Registro e inviolabilidad de las operaciones inmobiliarias; Incorporación de imágenes en los procesos de inscripción y en consecuencia la eliminación del uso de libro; Trámites digitales; Tableros de control y estadísticas; Asignación de cargas equitativas de trabajo; y envío de notificación del estatus del trámite) | Código | Servicio | 1.00 |
| Desarrollo de la infraestructura de comunicación de voz y datos | Enlace punta a punta por radiofrecuencia de la oficina RPP Campeche a Site de Gobierno del Estado. Las actividades comprenden la instalación, configuración, puesta a punto, mantenimiento, entrega de especificaciones técnicas y memoria técnica. Enlace punto a punto para Data Center. Instalación, montaje y configuración de equipo punto a punto. Incluye: Reporte de instalación, pruebas de funcionamiento del equipo, respaldo de configuraciones y prueba del ancho de banda del equipo. Incluye cableado de red cable cat5e para exteriores, Encintados de aislamiento en conectores, Cableado eléctrico para aterrizaje de equipo a barra de tierras en torre o site, Encinchado de trayectorias de cables en torre y en site interior. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Modulo | 1.00 |
| Compra de hardware / SAN | Solución de replicación de almacenamiento 49 TB crudos, ubicado en SITE del Gobierno del Estado como respaldo externo. Las actividades comprenden la instalación, configuración, puesta a punto, mantenimiento, entrega de especificaciones técnicas y memoria técnica. Solución de Almacenamiento. Alcances: 1. Instalación Física en rack de equipo. 2. Inicialización del equipo. 3. Configuración de storage. 4. Actualización de Gateway. (Monitoreo Remoto) 5. Configuración de Raid. 6. Configuración de hasta 15 LUNs. 7. Asignación de espacio hasta en 5 hosts. 8. Tipo de File System Bloque, NAS. Migración de datos desde un Almacenamiento A hacia un Almacenamiento B Alcances: 1. Migración de 1 TB de datos fuera de línea desde un Almacenamiento A hacia un Almacenamiento B* Migración de aprox. 32 M.V.* Copia de la información de almacenamiento actual a almacenamiento nuevo | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza | 1.00 |
| Compra de hardware / Servidor | Solución de replicación de servidores en SITE de Gobierno del Estado de Campeche (Instalación Espejo externa al RPP). Las actividades comprende la adquisición de los equipos servidores y UPS, así como software de administración y virtualización para montar una instalación idéntica en un sitio alternativo al RPP, que garantice la operación del Sistema y la integridad de las bases de datos en caso de desastre. Contando con respaldo de sistemas y bases de datos, que permita la inmediata operación del sistema. Se considera la instalación, configuración, puesta a punto, mantenimiento, entrega de especificaciones técnicas y memoria técnica. Esta solución incluye: 2 servidores y 1 UPS y Software de Virtualización con las siguientes características: Servidores: 2 Procesadores Xeon Gold 3.2GHz 130W, 128GB de Memoria RAM, 1 Controladora de Raid, 1 DVD-RW, 2 discos duros de 2.5 | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Modulo | 1.00 |



| Actividad | Descripción | Entregables | Unidad de medida | Cantidad |
|---|---|--|------------------|----------|
| Compra de hardware / Escáner | Escaners personales con ADF. Escáner con alimentación de hojas de sobremesa Unidad de sensor de escaneado: Sensor CMOS CIS de 1 línea Resolución óptica: 600 ppp Fuente de iluminación: LED RGB Lado de escaneado: Anverso / reverso / a doble cara Interfaz: USB 2.0 de alta velocidad, Blanco y negro: 60 ppm / 120 ipm Color: 60 ppm / 120 ipm Resolución de salida: 150 x 150 ppp, 200 x 200 ppp, 240 x 240 ppp, 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp, 600 x 600 PPP | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza | 6.00 |
| Compra de hardware / Lector de Huellas Digitales | Control de Acceso Biométrico para Site. *Índice de Protección IP65*Textura Rugosa para Extra Duración. *Capacidad de 3000 huellas*Comunicación TCP-IP ZKTeco TF1600*Boton de Salida con infrarojo fabricado en acero inoxidable *Controlador de acceso PoE en red AXIS A1001, para dos puertas. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza | 2.00 |
| Compra de hardware / Lector de Huellas Digitales | Control de Acceso Biométrico para el Acervo. Alcances:*Cerradura Electromagnética de 1200-lb - Sensor de Retención*LED*Bracket de montaje tipo L incluido. *Caja de aluminio anodizado. *Cableado*Configuración y capacitación del sistema | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Pieza | 1.00 |
| Compra de hardware / Multifuncional | Equipo Audiovisual Para Sala De Juntas. Se incluye: *Equipo de sonido*Proyector*Pantalla*Instalación | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Modulo | 1.00 |
| Mantenimiento o actualización de hardware / Camaras de video-vigilancia | Actualización al sistema de videovigilancia, adquiriendo software especializado e incrementando espacio de almacenamiento. Licenciamiento de videovigilancia Incluye:*Securos ISS Xpress Con licencia de streaming , 5 Operadores Monitorista*NAS QNAP TS-431XU-RP de núcleo cuádruple incluye dos puertos SFP+ de 10 GbE, Core 1.7 GHz ARM® Cortex-A15 CPU, RAM 2GB DDR3 (1 x 2GB), 2 x Gigabit RJ45 LAN ports, suministro de energía redundante, con 4 Discos Duros de 4 Tb WD Purple especializados para videovigilancia | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Modulo | 1.00 |



| Actividad | Descripción | Entregables | Unidad de medida | Cantidad |
|-------------------------------|---|--|------------------|----------|
| Compra de hardware / Firewall | Solución de Infraestructura para seguridad integral. Las actividades comprenden: Instalación y configuración de red de seguridad en sitios RPP y SITE del Gobierno del Estado para efectos de replicación. 1. Instalación física de los equipos: 2. Registro de las aplicaciones en el portal Web del fabricante. 3. Actualización de firmware a la última versión. 4. Configuración de Equipo con: Firewall, Filtrado WEB, Aplicación Control, IPS, políticas, copia del comportamiento de cisco ASA actual de RPP. 5. Pruebas de funcionalidad sobre servicios habilitados. 6. Transferencia de conocimientos. 7. Entrega de Memoria Técnica. Suministro e Instalacion de Equipos Fortinet para el Palacio de Gobierno (SITE ESPEJO) Incluye: Poliza de Soporte Ingeniero en sitio tipo Plata 5x8 durante 36 meses. Instalación de infraestructura para seguridad integral. Alcances: 1. Instalación física de los equipos. 2. Registro de las aplicaciones en el portal Web del fabricante. 3. Actualización de firmware a la última versión. 4. Configuración de Equipo con: Firewall, Filtrado WEB, Aplicación Control, IPS, con políticas. 5. Pruebas de funcionalidad sobre servicios habilitados. 6. Transferencia de conocimientos. 7. Entrega de Memoria Técnica. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Modulo | 1.00 |

5.2.4 Estrategia de desarrollo

Para reforzar los respaldos de bases de datos, imágenes escaneadas y garantizar la operación del Registro Público de la Propiedad se adquirirá infraestructura tecnológica que permita la continuidad del servicio en caso de fallas o desastres físicos o naturales y que se constituya en un respaldo seguro de todo el acervo registral. Se realizarán las licitaciones correspondientes para asegurar el adecuado desarrollo de este objetivo con los mejores proveedores que garanticen las mejores condiciones financieras y respaldo tecnológico.

Para fortalecer las operaciones inmobiliarias se rediseñará el Sistema Registral bajo un ambiente de operación web con altas condiciones de seguridad. Se realizarán las licitaciones correspondientes para asegurar el adecuado desarrollo de este objetivo con el mejor proveedor que tenga el conocimiento del proceso y experiencia registral.



5.3 Componente: Políticas Institucionales

5.3.1 Situación actual

Actualmente las tres oficinas registrales se ubican en nuevos edificios, a los originalmente les fueron asignados y aunque las edificaciones donde se prestan los servicios registrales han mejorado, lo cierto es que los muebles en los que se brinda la atención al público y se realiza la calificación registral son notoriamente improvisados, lo que en ocasiones afecta el control de las operaciones registrales; por ello, es necesario proveer de mobiliario digno para la prestación del servicio público.

Otro problema que se presenta por las altas temperaturas en el Estado de Campeche, así como por la concentración de personal y equipo informático, se requiere mantener un clima más adecuado que favorezca el mantenimiento y la vida útil de los equipos y que, adicionalmente, brinde comodidad a los usuarios y público en general.

5.3.2 Objetivos y alcances

5.3.2.1 Adquisición de 13 equipos minisplit de aire acondicionado de diferentes capacidades de enfriamiento acorde a las áreas destinadas.

Equipo destinado a las tres oficinas registrales, con la finalidad de ofrecer comodidad al público usuario que solicita servicios y a empleados para el desempeño adecuado de sus labores.

5.3.2.2 Adquisición de 58 escritorios con sus respectivas sillas operativas.

Equipo destinado a las tres oficinas registrales, con la finalidad de ofrecer comodidad al público usuario que solicita servicios y a empleados para el desempeño adecuado de sus labores.

5.3.3 Actividades a realizar en 2018

| Actividad | Descripción | Entregables | Unidad de medida | Cantidad |
|--|--|---|------------------|----------|
| Medidas orientadas a mejorar la satisfacción y atención del público en general | Adquisición de 13 equipos de aire acondicionado de diverso tonelaje en áreas de atención al público, ventanillas de atención, área de consultas, área de inscripciones y sala de juntas para las tres oficinas registrales. Con la finalidad de economizar en este rubro, la instalación correrá por cuenta del área de Servicios Generales del Gobierno del Estado. | Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución | Pieza | 13.00 |



| Actividad | Descripción | Entregables | Unidad de medida | Cantidad |
|--|---|---|------------------|----------|
| Medidas orientadas a mejorar la satisfacción y atención del público en general | Adquisición de escritorios adecuados para desempeño de labores en las 3 oficinas registrales. | Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución | Pieza | 58.00 |
| Medidas orientadas a mejorar la satisfacción y atención del público en general | Adquisición de sillas operativas adecuadas para desempeño de labores en las 3 oficinas registrales. | Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución | Pieza | 58.00 |
| Medidas orientadas a mejorar la satisfacción y atención del público en general | Adquisición de mobiliario para sala de juntas. Se compone de 2 mesas de juntas y 20 sillas. | Documento que indique las características específicas de lo que se recibe a entera satisfacción de la institución | Modulo | 1.00 |

5.3.4 Estrategia de desarrollo

Con las nuevas instalaciones y la adquisición de mobiliario adecuado para ellas (mesas, escritorios, sillas y minisplits), se busca eficientar la distribución física y los espacios en las oficinas registrales para mejorar la atención al público, al crear espacios abiertos y ventilados, se mejorará la visualización de los trabajos al interior de las oficinas, lo que favorecerá la disminución de las prácticas indebidas en la función registral.



5.4 Componente: Gestión y Acervo Documental

5.4.1 Situación actual

Se ha logrado avances significativos en la digitalización y captura del acervo registral de las tres oficinas registrales; sin embargo, la oficina registral de Ciudad del Carmen es la más rezagada en todos aspectos, por lo que este Proyecto se centra en gran parte en fortalecer su digitalización y captura para facilitar el trabajo del día a día de esta oficina.

Se requiere continuar con la digitalización y captura del acervo registral histórico para la eliminación del uso del papel y la incorporación de los actos jurídicos en folios electrónicos.

5.4.2 Objetivos y alcances

5.4.2.1 Digitalización de actos registrales

780,000 imágenes de la Oficina de Cd. del Carmen.

5.4.2.2 Análisis jurídico, captura y corrección de los actos jurídicos vigentes.

50,000 actos jurídicos capturados en la oficina de Cd. del Carmen.

5.4.3 Actividades a realizar en 2018

| Actividad | Descripción | Entregables | Unidad de medida | Cantidad |
|--|--|--|------------------|------------|
| Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral | Digitalización de imágenes de actos para su actualización. 780,000 imágenes. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Imagen | 780,000.00 |
| Digitalización, indexación y captura jurídica del acervo registral | Análisis jurídico, captura y corrección de los actos jurídicos registrales vigentes para su integración en Folios reales. 50,000 actos jurídicos capturados. | Acta entrega - recepción de los bienes y / o servicios | Registro | 50,000.00 |

5.4.4 Estrategia de desarrollo

Se requiere continuar con la digitalización de los libros y apéndices, así como la captura de los actos jurídicos del acervo registral de las oficinas de Ciudad del Carmen, ya que estas



acciones permiten avanzar en la transición al uso de folio real electrónico y facilitan la operación del día a día.

Hoy en día, los Folios reales electrónicos prevén la captura de la cuenta catastral, ya que el actual Sistema Registral, mismo que se encuentra en uso, considera este campo para su captura y su consulta.

Como parte de una política institucional implementada recientemente por la Dirección Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche, se solicitó a los Notarios que asentaran la cuenta catastral en todas las Escrituras o Testimonios Notariales que emitan (además que pueden constar en los anexos catastrales presentados), lo que facilita la captura de esta información en los folios reales y en las bases de datos registrales.

Actualmente, consta la cuenta catastral en la versión impresa de todas las boletas de inscripción emitidas por el RPP; y en ese sentido, se puede asegurar que no existe inscripción de traslado de dominio reciente en la que no obre la información catastral de los inmuebles.

Ahora bien, toda vez que en el año 2017, se registraron un total de 15,386 operaciones relacionadas con traslados de dominio en el Estado, se estima que para el presente año se capturen aproximadamente 15,000 folios reales electrónicos debidamente vinculados con la información catastral del Estado.



6.- PROGRAMA DE EJECUCIÓN

| Componente | Actividad | Meses | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Procesos Registrales | Procesos sustantivos registrales | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| Tecnologías de la Información | Infraestructura tecnológica de software | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| | Infraestructura tecnológica de conectividad | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| | Infraestructura tecnológica de hardware | | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| Políticas Institucionales | Políticas institucionales internas | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| Gestión y Acervo Documental | Acervo registral | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |





7.- RESULTADOS ESPERADOS

Fortalecer la operación del Registro Público de la Propiedad del Estado de Campeche, con la implementación de una serie de mejoras al sistema registral, orientadas a la armonización y homologación de la función registral en el país y que nos permita prestar servicios en línea (inscripción y certificación), controlar los trámites, implementar el uso de la firma electrónica avanzada e iniciar las tareas de vinculación con diversos sectores afines, incluidos nuestros grandes usuarios (Notarios), actividades que nos permitirán reducir los tiempos de atención y, a la par, fortalecer la certeza jurídica en las operaciones inmobiliarias.

Proveer de una infraestructura tecnológica adecuada para blindar la información registral, evitando vulnerabilidades de las bases de datos registrales y respaldando constantemente dicha información; todo lo anterior, en beneficio de la certeza y seguridad jurídica de la propiedad de las personas. Del mismo modo, se adecuarán las instalaciones para optimizar el mantenimiento y vida útil de los equipos adquiridos, así como dignificar el mobiliario de las oficinas registrales para mejorar las áreas de atención al público.



10.- Firma del documento

| Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Campeche | |
|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">CARMEN MARIA DE GUADALUPE PRESUEL CANEPA Sello digital del emisor</p> <p>tMKOOnGF1L1MmTQG7dul15hQWrBmnr+FhTIZZrfdD+UB1iJORM/CLyR4kIPLQY 4KVGm9410cxKbz+qBhrdkHpwLK17JDqGVX4JVPOeNvhEdUhtk1nsKuAGsYGirVSe 7Zm/INhYgM8xdo7owZPsW/NxQghBCw+cC1VPcI3vdCbl5GbzvAslnhnwYufysQjZ QBEnzhr3sYTPGkvVxvyARLLXq9+cv/WpUZBePWHAjgOnjmqd0KgsJI+RV3DJXzb1 T6FfzRe5JEyr8r6NB2EBvyOuM2bJUasheD6+uLK21UGL4WzNihXmU4hmpFOtjvbo JSJe9x2+VBraC8XldICIYg==</p> |
|  | <p style="text-align: center;">NORMA GUADALUPE LARA VIVAS Sello digital de certificación</p> <p>fOtlentdEA+fw/KxSABvrDaR157pwNSJAJxBMMBwqA07cfXTToQ7WrYLq3Y4AhCW1 AotUCXncoanl1Z6a2PQHpnLZfm3L0t8IQ1CUmdryNA7VJ+EjL7NpA0jA12ixObsW bmTFjbhaO7sw7yoR4vwVhNRhHTECV5cR2uhepUEYc2oAuibug0TisPb/JGO2kHu cHHdOuo90+jcynF347k1zgefYyA+1zecKfg+fnsIRGPZNajX/+7NfnxJpk+taBKF ORRsOEbe78UnFKmX3u+uJnJBsbc+qiEAD1/OH8f4M/+28xt0RngKqTqz8ukQ5t1 dI1ns6nL2qSQQsylnFK9zw==</p> |
| Cadena original del complemento de certificación | |
| <p> 2018-03-12 01:03:08 NORMA GUADALUPE LARA VIVAS LAVN6512051S8 tMKOOnGF1L1MmTQG7dul15hQWrBmnr+FhTIZZrfdD+UB1iJORM/CLyR4kIPLQY 4KVGm9410cxKbz+qBhrdkHpwLK17JDqGVX4JVPOeNvhEdUhtk1nsKuAGsYGirVSe 7Zm/INhYgM8xdo7owZPsW/NxQghBCw+cC1VPcI3vdCbl5GbzvAslnhnwYufysQjZ QBEnzhr3sYTPGkvVxvyARLLXq9+cv/WpUZBePWHAjgOnjmqd0KgsJI+RV3DJXzb1 T6FfzRe5JEyr8r6NB2EBvyOuM2bJUasheD6+uLK21UGL4WzNihXmU4hmpFOtjvbo JSJe9x2+VBraC8XldICIYg== </p> | |

* Esta es una representación impresa del proyecto Ejecutivo de Modernización

