

Aviso de Privacidad Simplificado

Denominación del Responsable

La Secretaría de Educación Pública, a través de la Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione toda persona física, para las finalidades que se enuncian a continuación; y los cuales están protegidos conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable.

Finalidad del tratamiento de datos personales recabados

Salvo que manifieste su voluntad en sentido contrario, al poner a disposición de la Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario datos personales, otorga su consentimiento tácito para que éstos sean utilizados para realizar gestiones administrativas en las siguientes materias:

Recursos Humanos

Gestiones y trámites administrativos de reclutamiento y selección de personal; altas, bajas y movimientos de personal; de Premios y Estímulos por antigüedad, pagos por jubilación y prestaciones de personal; integración de expedientes de personal; alta, baja y modificaciones ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE); altas, bajas y modificación ante Aseguradoras para los Seguros de Vida, Separación Individualizado y Gastos Médicos Mayores; así como el registro y control laboral de asistencia de los servidores públicos adscritos a la Unidad Administrativa 100 Oficina del C. Secretario.

Recursos Materiales y Adquisiciones

Gestiones y trámites administrativos relacionados con la solicitud de ofertas sobre cotización de bienes y servicios, para llevar a cabo procesos de contratación; alta de beneficiarios en el Sistema Integral de la Administración Financiera Federal (SIAFF), para realizar pagos a través de transferencia electrónica de fondos a proveedores; alta de los servidores públicos en el Sistema de Bienes Muebles de la SEP (SIBI-SEP), para el resguardo de los bienes muebles asignados para el desarrollo de sus actividades institucionales; registro de brigadistas que participan en la Unidad Interna de Protección Civil del Edificio Sede de la SEP; así como el registro de los servidores públicos adscritos a la Unidad Responsable 100 Oficina del C. Secretario en el censo de población del inmueble en materia de Protección Civil.

Recursos Financieros

Gestiones y trámites administrativos relacionados con pago a proveedores, trámites de viáticos y pasajes para la realización de comisiones oficiales de los servidores públicos adscritos a la Oficina del C. Secretario y reembolso de gastos a través del Fondo Rotatorio.

Respecto de los datos personales sensibles solicitados en las gestiones administrativas en materia de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Adquisiciones; usted podrá manifestar su negativa o consentimiento expreso para su tratamiento, según corresponda, mediante la suscripción del formato que estará a su disposición en la Coordinación Administrativa de la Oficina del C. Secretario.

Transferencias de datos personales

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo en los casos señalados en el artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Aviso de Privacidad Integral

Si desea conocer nuestro Aviso de Privacidad Integral, lo podrá consultar en el sitio:

<https://www.gob.mx/sep/documentos/avisos-de-privacidad-157558?idiom=es>

Fecha de Elaboración: 28 de mayo de 2018