

CURRICULUM VITAE

22 de marzo de 2018

LIC. ANA PATRICIA CARTA VEGA

Licenciatura en Derecho (112.72% de créditos)
Facultad de Derecho, campus CU
Universidad Nacional Autónoma de México.

Cédula profesional: 6824065

° Idiomas y Paquetería

INGLES 70% (Comprensión de lectura, escritura, traducción)

- Microsoft Excel (nivel medio)
- Microsoft Word (nivel medio)
- Microsoft Power Point (nivel medio)
- Taquigrafía y Mecanografía avanzada

° Habilidades

Trabajo en equipo
Organización y Responsabilidad
Adaptable
Aprendizaje integral
Proactiva
Proyectos

OBJETIVO PERSONAL

"Crecer profesionalmente día con día, así como poner a prueba mis conocimientos y habilidades obtenidas en mi formación profesional para participar, colaborar y aplicarlos en lo que se me encomienda."

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Puesto: Subdirectora de Responsabilidades e Inconformidades (16 de agosto de 2015 a la fecha)

Funciones: Elaborar los proyectos de los acuerdos de inicio del procedimiento administrativo de responsabilidades, y proponer la determinación de la existencia de responsabilidad administrativa de los servidores públicos, o en su caso, la inexistencia de responsabilidad, mediante proyecto de resolución. Apoyo y distribución de cargas de trabajo en el análisis y resoluciones que emite el Área de Responsabilidades. Asimismo, realizar el análisis de los Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial del Estado así como de las Inconformidades, que ingresan al Área de Responsabilidades, hasta la emisión de resolución.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

ENTONCES DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES, ACTUALMENTE ÁREA DE RESPONSABILIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Puesto: Subdirectora de Verificación e Integración de Responsabilidades e Inconformidades (16 de mayo de 2015 al 15 de agosto de 2015)

Funciones: Participar en el desarrollo de las investigaciones sobre los actos de los servidores públicos presuntos responsables de la Secretaría y su Órgano Desconcentrado, así como elaborar el acuerdo de radicación de las quejas y denuncias turnadas, a fin de dar inicio a las investigaciones necesarias para determinar la existencia o no de responsabilidad administrativa. Asimismo elaborar los proyectos de los acuerdos de inicio del

CURRICULUM VITAE

procedimiento administrativo de responsabilidades, y proponer la determinación de la existencia de responsabilidad administrativa de los servidores públicos, o en su caso, la inexistencia de responsabilidad, mediante proyecto de resolución. Asimismo, realizar el análisis de los Procedimiento de Responsabilidad Patrimonial del Estado, que ingresan a la Dirección General Adjunta de Responsabilidades e Inconformidades, hasta la emisión de resolución.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA POLICÍA FEDERAL

ÁREA DE RESPONSABILIDADES

Puesto: Jefe de departamento del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Policía Federal (3 de marzo de 2014 al 15 de mayo de 2015)

- Área de Defensa Jurídica perteneciente al Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Policía Federal (7 de octubre de 2014 al 15 de mayo de 2015)

Funciones: Defensa y análisis de los medios de impugnación que promueven los servidores públicos en contra de las resoluciones dictadas por el Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control, realizar trámite correspondiente a los medios de impugnación y proyectos de resolución de los mismos. Responsable del seguimiento y atención de los procedimientos jurídicos donde las diferentes Áreas que conforman el Órgano Interno de Control en la Policía Federal fueran partes demandadas y a la contestación de informes previos y justificados en casos de juicios de amparo.

- Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Policía Federal (3 de marzo de 2014 a 6 de octubre de 2014)

Funciones: Recepción, distribución y revisión de cargas de trabajo referente a los expedientes y promociones que llegan al Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Policía Federal. Elaboración y revisión de proyectos de inicio o archivo para el procedimiento referente a responsabilidades administrativas de los servidores públicos adscritos a la Policía Federal, así como realizar proyectos de resolución. Apoyo y distribución de cargas de trabajo en el análisis y resoluciones que emite el Área de Responsabilidades. Teniendo a mi cargo para cumplir las metas y funciones establecidas a 4 analistas.

Puesto: Analista (01 de julio del 2013 a 28 de febrero de 2014)

Funciones: Revisión de expedientes y promociones que llegan al Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en la Policía Federal, elaborar proyectos de inicio o archivo para el procedimiento de responsabilidades administrativas de los servidores públicos adscritos a la Policía Federal, realizar proyectos de resolución, apoyo en el análisis y resoluciones que emite el Área de Responsabilidades.

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RECAUDACIÓN

DELEGACIÓN FISCAL NEZAHUALCÓYOTL

Puesto: Supervisor de Cobro Coactivo (02 de julio al 28 de septiembre de 2012)

CURRICULUM VITAE

Funciones: Supervisar cada etapa del Procedimiento Administrativo de Ejecución se cumpla con estricto apego a derecho para el cobro de créditos fiscales federales y estatales, así como el cobro de multas administrativas. Teniendo a mi cargo para cumplir las metas establecidas encomendadas a la Delegación a 15 personas, dentro de ellas 10 personas de personal administrativo y 5 notificadores ejecutores.

Puesto: Créditos controvertidos (02 abril de 2012 a 29 junio de 2012)

Funciones: Encargada de calificar la garantía presentada por el deudor, determinar su suficiencia y elaborar proyecto de resolución correspondiente; así como dar seguimiento al estado procesal que guardan los créditos controvertidos por cualquier medio de defensa que haya interpuesto el contribuyente. Por otra parte, elaborar proyectos de oficios en los que se deje sin efecto alguno la actuación por orden de autoridad, asimismo, dar atención a los requerimientos formulados por la Procuraduría Fiscal.

Puesto: Notificador-ejecutor (Junio de 2011 a Marzo de 2012)

Funciones: encargada de practicar las diligencias con estricto apego a derecho de notificación y ejecución, que me fueron asignadas conforme a lo dispuesto en materia estatal y federal, para ejecutar el Procedimiento Administrativo de Ejecución y recuperar los créditos fiscales y multas adeudas.

TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA PRIMERA PONENCIA DE LA CUARTA SALA REGIONAL METROPOLITANA

Puesto: Pasante de Derecho (enero 2009 a Mayo de 2010)

Funciones: Revisión de expedientes y promociones que llegaban a la Sala, así como elaboración de acuerdos, realizar sentencias interlocutorias; proyectos de sentencia de las diversas materias competencia del Tribunal; Apoyo en el análisis y resolución de Juicios Contenciosos Administrativos y apoyo administrativo al Tribunal.

PRÁCTICAS PROFESIONALES

Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa

Primera Ponencia de la Cuarta Sala Regional Metropolitana

Magistrada de Primera Ponencia: Lic. Martha Gladys Calderón Martínez

Actividades realizadas de Agosto de 2008 a Enero de 2009

Funciones: Revisión de expedientes y promociones que llegaban a la Sala, así como la elaboración de acuerdos; realizar sentencias interlocutorias, apoyo administrativo al Tribunal.

Logro

SERVICIO SOCIAL

(Julio de 2005 a Febrero de 2006)

Centro de Cómputo Facultad de Derecho, Ciudad Universitaria

Funciones: Revisión periódica del funcionamiento de los sistemas en la facultad: captura variada de información; atención general a usuarios en el Centro de Cómputo; promoción y apoyo en el uso de los sistemas a desarrollar; por último, asesorías de software a alumnos.

CURRICULUM VITAE

DIPLOMADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.

15 de agosto de 2009 a 10 de abril de 2010.

Facultad de Derecho, campus CU

Universidad Nacional Autónoma de México.

Cumpliendo con total de horas: 240

Promedio: 9.1

CURSOS REALIZADOS

- **Interpretación Jurídica**, impartido por la Secretaría de la Función Pública, duración 10 horas, agosto de 2015.
- **Técnicas jurídicas para redacción de textos normativos**, impartido por la Secretaría de la Función Pública, duración 10 horas, octubre de 2015.
- **Lectura rápida y comprensión de lectura**, impartido por la Secretaría de la Función Pública, duración 10 horas, noviembre de 2015.
- **Presupuesto basado en Resultados, impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público**, duración 160 horas, diciembre de 2016.
- Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- **Habilidades Gerenciales**, impartido por la Secretaría de la Función Pública, duración 20 horas, noviembre de 2017
- **Procedimientos de Responsabilidades Administrativas y Hechos de Corrupción en el Marco del Sistema Nacional Anticorrupción**, impartido por la Secretaría de la Función Pública, duración 20 horas, noviembre de 2017.

º Power Point / Internet

Facultad de Derecho, Ciudad Universitaria, Mayo 2006.

1.- Asistencia a diversas videoconferencias en el SAT, con sede en Tlanepantla, con los siguientes temas:

- Medios de defensa en materia fiscal, primero y segunda parte.
- Principales aspectos de las Garantías del Interés Fiscal, su calificación y aceptación.

2.- Taller de cobranza que se realizó en las oficinas del SAT del Centro, el 13 al 15 de junio de 2012, en donde la Administración General de Recaudación del Servicio de Administración Tributaria, invito al personal de las Delegaciones Fiscales adscritas a la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.