

# CURRICULUM VITAE



Yessica Alpízar Cano



---

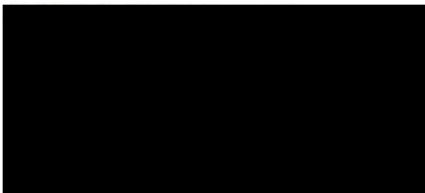
## OBJETIVO:

Desempeñarme en un área que me permita un desarrollo profesional y una superación personal, aplicando los conocimientos adquiridos con el fin de enfrentar retos que fomenten mi aprendizaje, buscando en todo momento la mejora continua y la obtención de logros.

---

## HABILIDADES:

- Pro-activa, organizada, trabajando efectivamente tanto individualmente, como en equipo.
- Comprometida con las actividades asignadas.
- Orientación al logro de objetivos.
- Habilidades de análisis, síntesis, y comunicación.
- Manejo de Paquetería: Office (Word, Excel, Power Point), Internet.



## **ESTUDIOS:**

- Titulada en la Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas  
Universidad del Valle de México

## **IDIOMAS:**

- Ingles 60%
- 

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

### **Diciembre-2016 / Noviembre-2017**

- AUTOTRANSPORTES EDUARDO'S
- Analista de Logística  
Verificación, validación y corrección de datos conforme a la aprobación del cliente y confirmación en el sistema interno  
Análisis de costos  
Monitoreo de entrega de mercancía  
Coordinación y supervisión de rutas

### **Mayo-2013 / Septiembre-2016**

- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
- SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
- Jefe de Departamento  
Coordinación de procesos  
Elaboración de procedimientos  
Coordinación para la aplicación de exámenes para los docentes

### **Junio-2007 / Enero-2012**

- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
- INSTITUTO NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
- Analista de sistemas administrativos y Recursos Humanos  
Revisión de nómina  
Cálculo de pagos extraordinarios  
Incidencias  
Análisis de exámenes de reclutamiento

