

María Dolores Rojas Soto

30 años de experiencia en el Servicio Público

Datos personales

Estudios Profesionales

Licenciada en Derecho

Cédula profesional: 8066819

Maestría en Administración Pública

En trámite de titulación

Experiencia laboral

Cargos en la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México

Último puesto:

Asesora del Oficial Mayor de la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México (enero a marzo de 2018)

Puesto anterior:

Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales (septiembre a diciembre de 2017)

Funciones:

Administrar el abastecimiento de los recursos materiales, la dotación de los servicios, de obra pública y de protección civil que permitan el adecuado desempeño de las funciones sustantivas y administrativas de las unidades administrativas que componen a la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México.

Cargos en el Servicio de Administración Tributaria

Del año 2000 al 2017, ocupé la titularidad de los Centros de Recursos y Servicios en 6 ciudades diferentes: Piedras Negras, Saltillo, Chihuahua, Tijuana, Ciudad de México y Torreón.

Del año 1987 al año 2000, ocupé diversos puestos relacionados con actividades administrativas de recursos humanos, materiales, financieros y administración de almacenes y patios que resguardan bienes embargados por la autoridad fiscal.

Funciones desempeñadas

Recursos Materiales:

- Fungir por 17 años como Unidad Compradora y Responsable de la Bitácora Electrónica de Obra Pública ante la Secretaría de la Función Pública, ejecutando procesos de contratación en su modalidad de LPN, IR y AD así como la elaboración de contratos y administración de los mismos hasta su finiquito.
- Implementación de las mejores prácticas para la gestión y administración de contratos, tales como: mensajería, arrendamiento de parque vehicular, combustible, transportación aérea, biométricos, Técnicos Almacenistas, Servicio Logístico para la administración de patios y almacenes, entre otros.
- Supervisión de inmuebles para evaluar el estado de conservación de las instalaciones, almacenes y patios fiscales, archivo documental. Como Directora de Área en el SAT, de los años 2012 al 2016, tuve oportunidad de coordinar todos los programas de mantenimiento, protección civil y de ahorro de energía de los 565 inmuebles del país.
- Ejecutar, supervisar y dar seguimiento a los inventarios de bienes y control de los almacenes.
- De 2012 a 2016 fungí como Líder de Proyectos de recursos provenientes de fideicomisos (arrendamiento vehicular, biométricos), con una cartera anual superior a los 1mil MDP, como líder del proyecto era mi responsabilidad la gestión de recursos ante el Grupo Revisor de Anteproyectos, Comité de Portafolios de FACLA, así como la administración y finiquito de los mismos.

Recursos Financieros:

- Asesoría en la elaboración y el análisis del presupuesto operativo, incluidas las partidas de viáticos y pasajes.
- Ejecución, supervisión y control del pago a terceros, con el propósito de identificar retrasos y reportar necesidades de afectaciones presupuestales y/o requerimientos de recursos adicionales.
- Homologar los procesos de servicios financieros e implementar el registro mediante centros de costo.
- Fungir por 17 años como Unidad Ejecutora del Gasto ante la Secretaría de la Función Pública. Durante 2016 como Directora de Área en el SAT, ejercí un presupuesto superior a los 11 mil MDP, incluidos recursos provenientes de fideicomisos.

Recursos Humanos:

- Ejecutar y brindar apoyo para la solución de problemas en materia de reclutamiento, selección, capacitación, servicio social, altas, bajas, cambios de adscripción, permutas, renunciaciones, adeudos de exempleados, salarios pagados no devengados, etc.
- Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos (Universidades y servicios médicos).
- Atención oportuna de solicitudes del Sindicato referente a movimientos de personal de base y seguimiento a Dictámenes Generales emitidos por área central.
- En el año 2016, como Directora de Área en el SAT en la Ciudad de México, administré una cartera superior a los 14 mil clientes y 680 personas a mi cargo.

Destino de Bienes:

- Ejecutar y supervisar que las funciones de recepción, resguardo, conservación, control, verificación, almacenaje, custodia, maniobra, protección, cuidado y traslado de bienes embargados y obras de arte entregadas como pago en especie, se realicen apeguándose a la normatividad en la materia; además de coadyuvar con las autoridades fiscales y aduaneras para el destino final de los bienes que hayan pasado a propiedad del fisco federal.
- Fungir como enlace de comunicación ante las Delegaciones Regionales del SAE, con la finalidad de coordinar las aclaraciones, programaciones de retiro y toda aquella situación que agilice el retiro de bienes embargados.
- Ejecutar y supervisar que en los casos de faltantes o daños derivados de un siniestro no ligado a causas naturales, se ejecuten las acciones necesarias para la formulación de querrela, además de realizar las gestiones ante área central para los efectos del seguro institucional.

Aspectos relevantes de la gestión

- En PGJDF abatir en 4 meses el rezago de procedimientos de contratación, que representaba más de 300 contratos entre LPN, IR y AD (más del 50% de la operación anual).
- En el SAT, incidir directamente para que la CONUEE a través del Secretario de Energía, entregara Reconocimientos por el destacado ahorro en el consumo de combustible de la flota vehicular (2,500 unidades) por los años 2014 y 2016, (ahorro anual superior a 14 MDP), ello se obtuvo a través del uso de una herramienta sistematizada de control de combustible y sustitución al 100% de vales de combustible por tarjeta con chip.
- En los años 2014 y 2016, participar directamente para que la CONUEE a través del Secretario de Energía, entregara reconocimientos por el uso eficiente de energía eléctrica por los años 2014, 2015 y 2016, el resultado obedeció a la implementación de medidas estrictas de apagado de luces, sectorización de circuitos eléctricos, home office, etc.
- En arrendamiento vehicular, incidir directamente para obtener los mejores precios y condiciones dentro de la Administración Pública Federal en su contrato de los años 2015 al 2019, (ahorro durante la vigencia del contrato superior a los 159 MDP), como área requirente y técnica del servicio, se puso especial atención en la integración de la Investigación de Mercado, lo que redundó en el ahorro señalado.
- Durante 2016 como administradora del contrato de transportación aérea, logré un ahorro anual superior a los 29.5 MDP.

Atentamente:



María Dolores Rojas Soto