

# María Dolores Rojas Soto

30 años de experiencia en el Servicio Público

## Datos personales

### Estudios Profesionales

Licenciada en Derecho

Cédula profesional: 8066819

Maestría en Administración Pública

En trámite de titulación

## Experiencia laboral

---

### Cargos en la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México

#### Último puesto:

Asesora del Oficial Mayor de la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México (enero a marzo de 2018)

#### Puesto anterior:

Directora General de Recursos Materiales y Servicios Generales (septiembre a diciembre de 2017)

#### Funciones:

Administrar el abastecimiento de los recursos materiales, la dotación de los servicios, de obra pública y de protección civil que permitan el adecuado desempeño de las funciones sustantivas y administrativas de las unidades administrativas que componen a la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México.

---

### Cargos en el Servicio de Administración Tributaria

Del año 2000 al 2017, ocupé la titularidad de los Centros de Recursos y Servicios en 6 ciudades diferentes: Piedras Negras, Saltillo, Chihuahua, Tijuana, Ciudad de México y Torreón.

Del año 1987 al año 2000, ocupé diversos puestos relacionados con actividades administrativas de recursos humanos, materiales, financieros y administración de almacenes y patios que resguardan bienes embargados por la autoridad fiscal.

---

### Funciones desempeñadas

#### Recursos Materiales:

- Fungir por 17 años como Unidad Compradora y Responsable de la Bitácora Electrónica de Obra Pública ante la Secretaría de la Función Pública, ejecutando procesos de contratación en su modalidad de LPN, IR y AD así como la elaboración de contratos y administración de los mismos hasta su finiquito.
- Implementación de las mejores prácticas para la gestión y administración de contratos, tales como: mensajería, arrendamiento de parque vehicular, combustible, transportación aérea, biométricos, Técnicos Almacenistas, Servicio Logístico para la administración de patios y almacenes, entre otros.
- Supervisión de inmuebles para evaluar el estado de conservación de las instalaciones, almacenes y patios fiscales, archivo documental. Como Directora de Área en el SAT, de los años 2012 al 2016, tuve oportunidad de coordinar todos los programas de mantenimiento, protección civil y de ahorro de energía de los 565 inmuebles del país.
- Ejecutar, supervisar y dar seguimiento a los inventarios de bienes y control de los almacenes.
- De 2012 a 2016 fungí como Líder de Proyectos de recursos provenientes de fideicomisos (arrendamiento vehicular, biométricos), con una cartera anual superior a los 1mil MDP, como líder del proyecto era mi responsabilidad la gestión de recursos ante el Grupo Revisor de Anteproyectos, Comité de Portafolios de FACLA, así como la administración y finiquito de los mismos.

#### Recursos Financieros:

- Asesoría en la elaboración y el análisis del presupuesto operativo, incluidas las partidas de viáticos y pasajes.
- Ejecución, supervisión y control del pago a terceros, con el propósito de identificar retrasos y reportar necesidades de afectaciones presupuestales y/o requerimientos de recursos adicionales.
- Homologar los procesos de servicios financieros e implementar el registro mediante centros de costo.
- Fungir por 17 años como Unidad Ejecutora del Gasto ante la Secretaría de la Función Pública. Durante 2016 como Directora de Área en el SAT, ejercí un presupuesto superior a los 11 mil MDP, incluidos recursos provenientes de fideicomisos.

#### Recursos Humanos:

- Ejecutar y brindar apoyo para la solución de problemas en materia de reclutamiento, selección, capacitación, servicio social, altas, bajas, cambios de adscripción, permutas, renunciaciones, adeudos de exempleados, salarios pagados no devengados, etc.
- Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos (Universidades y servicios médicos).
- Atención oportuna de solicitudes del Sindicato referente a movimientos de personal de base y seguimiento a Dictámenes Generales emitidos por área central.
- En el año 2016, como Directora de Área en el SAT en la Ciudad de México, administré una cartera superior a los 14 mil clientes y 680 personas a mi cargo.

#### Destino de Bienes:


- Ejecutar y supervisar que las funciones de recepción, resguardo, conservación, control, verificación, almacenaje, custodia, maniobra, protección, cuidado y traslado de bienes embargados y obras de arte entregadas como pago en especie, se realicen apeguándose a la normatividad en la materia; además de coadyuvar con las autoridades fiscales y aduaneras para el destino final de los bienes que hayan pasado a propiedad del fisco federal.
- Fungir como enlace de comunicación ante las Delegaciones Regionales del SAE, con la finalidad de coordinar las aclaraciones, programaciones de retiro y toda aquella situación que agilice el retiro de bienes embargados.
- Ejecutar y supervisar que en los casos de faltantes o daños derivados de un siniestro no ligado a causas naturales, se ejecuten las acciones necesarias para la formulación de querrela, además de realizar las gestiones ante área central para los efectos del seguro institucional.

---

### Aspectos relevantes de la gestión

- En PGJDF abatir en 4 meses el rezago de procedimientos de contratación, que representaba más de 300 contratos entre LPN, IR y AD (más del 50% de la operación anual).
- En el SAT, incidir directamente para que la CONUEE a través del Secretario de Energía, entregara Reconocimientos por el destacado ahorro en el consumo de combustible de la flota vehicular (2,500 unidades) por los años 2014 y 2016, (ahorro anual superior a 14 MDP), ello se obtuvo a través del uso de una herramienta sistematizada de control de combustible y sustitución al 100% de vales de combustible por tarjeta con chip.
- En los años 2014 y 2016, participar directamente para que la CONUEE a través del Secretario de Energía, entregara reconocimientos por el uso eficiente de energía eléctrica por los años 2014, 2015 y 2016, el resultado obedeció a la implementación de medidas estrictas de apagado de luces, sectorización de circuitos eléctricos, home office, etc.
- En arrendamiento vehicular, incidir directamente para obtener los mejores precios y condiciones dentro de la Administración Pública Federal en su contrato de los años 2015 al 2019, (ahorro durante la vigencia del contrato superior a los 159 MDP), como área requirente y técnica del servicio, se puso especial atención en la integración de la Investigación de Mercado, lo que redundó en el ahorro señalado.
- Durante 2016 como administradora del contrato de transportación aérea, logré un ahorro anual superior a los 29.5 MDP.

Atentamente:

  
\_\_\_\_\_  
María Dolores Rojas Soto