

**CURRICULUM VITAE**  
Jorge Arturo Hernández Durán

Universidad Nacional Autónoma de México

- Licenciatura en Derecho./ Facultad de Derecho / Titulado con cédula profesional.
- Licenciatura en Administración Pública / Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

Diplomados

- Diplomado en Administración Pública (Facultad de Contaduría y Administración. UNAM)
- Diplomado en Derecho Procesal (Facultad de Derecho. UNAM)

Objetivos: Desarrollar los conocimientos adquiridos durante mi preparación académica y profesional en áreas legales y/o administrativas; Idiomas: Inglés: 80% Comprensión de textos; Paquetería y Herramientas de Cómputo Internet, Office, Word, Excel, Power point, y Outlook.

**EXPERIENCIA LABORAL**

CAEM Organismo Público Descentralizado.

Jefe de Departamento de Relaciones Laborales.

Aplicación del Convenio de Prestaciones Colaterales.

Convenios / Contratos

BANSEFI, S.N.C.

Gerencia de Adquisiciones.

- Licitaciones Públicas.
- Contratos

BANOBRAS, S.N.C., (Consortio Empresarial ADPER)

Adscripción: Gerencia de Operación de Bienes Concesionados. (Externo - Período 2013-2016)

Actividades:

- Contratos/Procedimientos de contratación para diversos Fideicomisos, entre los que destaca El "Fondo Nacional de Infraestructura".
- Atención de solicitudes de Órganos Jurisdiccionales y Autoridades Administrativas.

OPD "SAH" Organismo Público Descentralizado Municipal

- Apoderado Legal (período año 2013) Adscripción: Jurídico

Litigio en diversas materias entre las que destacan administrativa y civil.

- Homólogo a Jefe de Departamento.
- Adscripción: Dirección de Administración y Finanzas (noviembre de 2010 a 2012.)

DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO.

Líder Coordinador de Proyectos.

Dirección de Recursos Materiales, período: noviembre de 2006 a mayo de 2010

Actividades:

- Elaboración de contratos y convenios
- Procedimiento de Licitación Pública e Invitaciones Restringidas en materia de Adquisiciones.
- Desahogo de requerimientos del Órgano Interno de Control y Órganos Jurisdiccionales.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL. "OPERAGUA"

Homólogo a Jefe de Departamento.

Adscripción: Dirección de Finanzas/Período: octubre 2004 a noviembre de 2005

Actividades:

- Informes de Gobierno/Programas Municipales PPM.
- Procedimiento Administrativo de Ejecución. (PAE)

Secretaría de la Función Pública.

Jefe de Departamento

Adscripción: Dirección General de Inconformidades

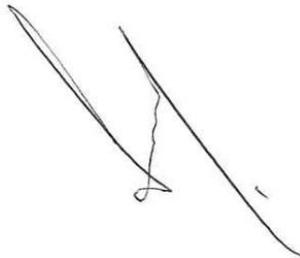
Período: 1994 a 2004

Actividades:

Elaboración de acuerdos, derechos de audiencia e integración de expedientes materia de inconformidades.

Cursos:

- Derecho Administrativo.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. (Federal y Local)
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Derecho Bancario y Bursátil.
- Contabilidad Gubernamental / Finanzas Públicas.
- Control y Evaluación del Gastos Público.
- Administración de Proyectos
- Técnicas Estadísticas
- Taller de Licitación Pública
- Taller de Inconformidades
- Norma internacional ISO-9001

A large, stylized handwritten mark or signature, possibly a stylized 'N' or a similar character, located to the right of the list of courses.