

Jennifer Barajas Alvear

Licenciada en Relaciones Comerciales

Cuento con más de 10 años de experiencia en áreas de licitaciones, proyectos y ventas que me han permitido desarrollar ampliamente mis habilidades de negociación con clientes internos y externos tanto en el sector privado como en gobierno.



EXPERIENCIA

Subdirectora de Departamento de Licitaciones

2017-11 -
2018- *Formas Finas y Materiales S.A. de C.V.*

Responsabilidades:

- Seguimiento de proyectos de licitación
- Integración y revisión de toda documentación tanto legal como administrativa para propuestas técnica y económica.
- Negociación con personal de los Institutos Electorales
- Coordinación y logística de producción de material electoral

Logros:

- Se concursó para toda la república mexicana referente a la adquisición de Material electoral, se ha ganado hoy en día el 60% de los concursos gracias a la coordinación y logística que se llevaba a cabo.

2013-08 -
2017-01 **Jefe de Departamento de Verificación de Contratos de Fideicomisos**
SAT (Servicio de Administración Tributaria)

Responsabilidades:

- Seguimiento de proyectos de licitación
- Verificación y seguimiento de contratos.
- Revisión de facturas y documentación para trámite de pago.
- Atención a solicitudes de información para el Órgano Interno de Control y Administración de Evaluación,
- Controles y reportes administrativos para el seguimiento de contratos

Logros:

- Implementé controles para la elaboración y revisión de reportes para licitaciones (desde el proyecto, hasta la contratación), seguimiento de contratos, proformas, facturación y volumetrías.

Ejecutiva de Ventas

2011-03 -
2013-04 *SEPROCESA (Sistemas y Equipos Procesadores de Efectivo) S.A. DE C.V.*

Responsabilidades:

- Venta de equipos procesadores de efectivo.
- Capacitación para el manejo de equipos contadores de efectivo.
- Participación en procesos licitatorios.

Logros:

- Obtuve el manejo de las cuentas de bancos y empresas de traslado de valores tales como BANCOMER, BANSEFI, HSBC, TECNOVAL, entre otros.



EXPERIENCIA

2006-02 -

2008-04 **Ejecutiva de Ventas**

SEPROCESA (Sistemas y Equipos Procesadores de Efectivo) S.A. DE C.V.

Responsabilidades:

- Manejo de la cuenta para el banco BANSEFI.
- Negociación de la venta de equipos digitalizadores de cheques con directores de compras y con gerencias de sucursales bancarias.
- Coordinación de la logística para entregas de los equipos, capacitaciones, pagos y procesos administrativos inherentes.

Logros:

- Como titular de la cuenta de BANSEFI gané una licitación de 500 equipos digitalizadores de cheques para el banco.
- 



EDUCACIÓN

Escuela Superior de Comercio y Administración, Instituto Politécnico Nacional Unidad Santo Tomas.

Título y cedula profesional en trámite.



IDIOMAS

Inglés



Intermedio



HABILIDADES

Negociación



Facilidad de palabra



Liderazgo/ toma de decisiones



Resolución de problemas



Planeación y control

