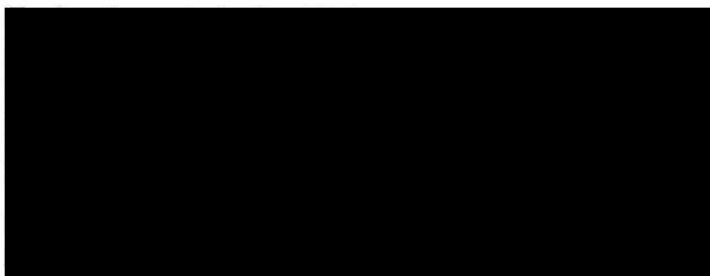


CURRICULUM VITAE

SAYURI IDA FERNANDEZ



Interés profesional:

Incursionar en las diversas áreas de la Contaduría, aplicando los conocimientos adquiridos en la Licenciatura, para la toma de decisiones, resolución de problemas e innovación en las áreas de oportunidad de la Dependencia, desempeñándome con responsabilidad, eficiencia, eficacia y profesionalismo.

Resumen de habilidades:

Capacidad de análisis y resolución de problemas, trabajo bajo presión, facilidad para trabajar en equipo, persistencia y constancia para obtener los resultados, capacidad para relacionarme con los demás.

Experiencia profesional:

Kimicom de México, S.A. de C.V.

Mayo 2013 a Febrero 2014.

Área: Coordinación Administrativa

Puesto: auxiliar administrativo



Funciones: Llevar el control de las compras y gastos de la empresa, realizando conciliaciones de ingresos y gastos, así como conciliaciones bancarias, determinando la base de datos para el cálculo de pago de impuestos.

Contadores Públicos y Asociados

Marzo 2014 a Abril 2015.

Área: Contabilidad

Puesto: Auxiliar Contable

Funciones: Registro de pólizas, cálculo de impuestos, presentación de pagos provisionales y definitivos.

Secretaría de Desarrollo Social

Septiembre 2016 a Junio 2017.

Área: Dirección de Recursos Financieros de la Dirección General de Programación y Presupuesto.

Puesto: Analista Capturista SIAFF

Funciones: Revisión y fiscalización de la documentación comprobatoria y justificativa del gasto enviada por las unidades responsables de la SEDESOL para pagos de proveedores, viáticos y reembolsos, trámites en SICOP y en el sistema de pagos SIPAG; así como control de viáticos en las unidades responsables.

Secretaría de Educación Pública

Julio 2017 a la fecha

Área: Dirección de Contabilidad de la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros.

Puesto: Profesional en Análisis Especializado

Funciones: Integración mensual de balanzas de comprobación por cada una de las Unidades Responsables; depuración, validación, reclasificación y seguimiento a los saldos en las cuentas de pasivos, con base en la información generada en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto(SICOP); apoyo en la atención de requerimientos fiscales realizados a la SEP.

Formación académica

- 2011-2016 Licenciatura en Contaduría
Institución: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración
Situación: Titulada (trámite en proceso)
- 2008-2011 Preparatoria
Institución: Preparatoria N° 7 Ezequiel A. Chávez
- 2005-2008 Secundaria
Institución: Escuela secundaria diurna N° 271 Álvaro Obregón

Otros estudios:

Diplomado "Contribuciones Fiscales", impartido en la Facultad de Contaduría y Administración UNAM, del 30 de enero del 2017 al 28 de agosto del 2017.

Otras actividades:

Procuraduría General de la República / Servicio social
Septiembre 2015 a Marzo 2016

Área: Dirección de Control Presupuestal de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

Funciones:

- Fiscalización de facturas por pagos a proveedores
- Registro y control de bases de datos en Excel

Conocimientos software y sistemas:

- Manejo de Microsoft Office avanzado
- Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP)
- Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)
- Sistema de Pagos (SIPAG)

Idiomas:

Inglés: Nivel 6 cursado en el centro de idiomas en la Facultad de Contaduría y Administración (Comprensión de lectura media/ Escritura media/ comprensión hablada medio/ Conversación bajo).

Firma: _____

