

María Yolanda Bustamante Castillo

Licenciada en Contaduría y Maestra en Administración Pública

Antecedentes laborales

Experiencia profesional de 27 años dirigiendo y operando áreas de programación, presupuesto, tesorería, contabilidad y finanzas en las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, Seguridad Pública, Gobernación y Educación Pública, así como asesora en la Comisión de Hacienda en la H. Cámara de Diputados. Actualmente me desempeño como Directora de Presupuesto en la Secretaría de Educación Pública.

Cronología laboral

01/2017-a la fecha	Directora de Presupuesto de Órganos Desconcentrados y Subsidios Secretaría de Educación Pública Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
07/2016-12/2016	Directora de Presupuesto de Seguimiento de Auditorías de la ASF Secretaría de Educación Pública Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros
07/2015-06/2016	Coordinador de asesores Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado Delegación Regional Zona Norte en el D.F. /Subdelegación de Administración
02/2012-09/2013	Directora General Adjunta de Tesorería Secretaría de Seguridad Pública/ Secretaría de Gobernación Policía Federal Dirección General de Recursos Financieros
05/2011-01/2012	Directora General Adjunta de Programación y Control Presupuestario Secretaría de Seguridad Pública Policía Federal Dirección General de Recursos Financieros
12/2009-06/2011	Asesora en la Comisión de Hacienda y Crédito Público Asesora en la Comisión de Recursos Hidráulicos <i>Asesora en materia presupuestal, hacendaria y fiscal</i> H. Cámara de Diputados Fracción Parlamentaria Nueva Alianza
2008-2009	Directora de Análisis y Seguimiento de Recursos Fiscales Secretaría de Seguridad Pública Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General de Administración y Enlace



2007-2008	Directora de Finanzas Secretaría de Seguridad Pública Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Dirección General de Administración y Finanzas
2003-2006	Subdirectora de Programación y Presupuesto del Ramo 11 Secretaría de Hacienda y Crédito Público Subsecretaría de Egresos Dirección General de Programación y Presupuesto "A"
2002-2003	Subdirectora de Programación y Presupuesto de los Ramos 25 y 33 Secretaría de Hacienda y Crédito Público Subsecretaría de Egresos Dirección General de Programación y Presupuesto "A"
2000-2002	Subdirectora de Programación y Presupuesto de Gasto Centralizado Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
1995-2000	Jefe de Departamento del Sector Coordinado del INEGI e INCAFI Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
1992-1995	Analista Especializado Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
1991-1992	Analista Especializado Secretaría de Programación y Presupuesto Secretaría de Hacienda y Crédito Público Oficialía Mayor Dirección General de Personal
 Estudios Profesionales	
2005-2007	Maestría en Administración Pública Instituto de Estudios Superiores en Administración Pública y Privada. Titulada. Cédula No. 08702234
1990-1995	Licenciada en Contaduría Universidad Intercontinental Titulada. Cédula No. 3493234

Diplomados y Cursos

- Diplomado en Economía Aplicada, **Instituto Tecnológico Autónomo de México. ITAM.** 1997.
- Formación de Instructores. **Centro de Capacitación en Calidad de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.** 1997.
- Técnicas avanzadas con Word. **Universidad Nacional Autónoma de México.** 1998.
- Presentaciones gráficas con power point. **Universidad Nacional Autónoma de México.** 2000.
- Trabajo en equipo nivel 3. **Universidad Panamericana y Epise.** 2005.
- Introducción General a la Administración Pública Federal. **Tecnológico de Monterrey.** 2006.
- Programación neurolingüística. **Instituto Politécnico Nacional.** 2007.
- Access intermedio. **Instituto Politécnico Nacional.** 2007.
- Taller de Sensibilización de la Nueva Filosofía del Sistema Nacional de Seguridad Pública. **Universidad Nacional Autónoma de México.** 2007.

AMPLIACIÓN DE CURRICULA

Secretaría de Educación Pública

Directora de Presupuesto de Órganos Desconcentrados y Subsidios

Logros

- Revisé y autoricé diversos planteamientos de adecuaciones presupuestarias para una mejor administración del presupuesto de los órganos administrativos desconcentrados y de los programas a cargo de unidades del sector central que cuentan con recursos de subsidios en su presupuesto y que son operados a través de Reglas de Operación y Lineamientos específicos de gasto.
- Establecí controles operativos para la mejor administración de los subsidios que se otorgan a través de los programas presupuestarios que son operados a través de Reglas de Operación y Lineamientos específicos de gasto.
- Participé en diversas reuniones de coordinación con los administradores de las unidades administrativas y órganos administrativos desconcentrados para la revisión de las presiones de gasto y promover el oportuno ejercicio del presupuesto, así como para la atención de temas importantes como es la cuantificación de la política salarial en los ODES de Media Superior y Superior.
- Participé como suplente en los Comités de Control y Desempeño Institucional y en las Comisiones Internas de Administración de los Órganos Administrativos Desconcentrados.
- Elaboré diversos planteamientos para la atención de los asuntos a cargo de la Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros.
- Participé en la revisión de las Reglas de Operación y Lineamientos específicos de gasto de los programas presupuestarios a través de los cuales se canalizan subsidios.
- Participé en la atención de diversas problemáticas detectadas por el Órgano Interno de Control y la Auditoría Superior de la Federación en los Órganos Administrativos Desconcentrados.
- Apoye en la atención de los requerimientos de información de la Auditoría Superior de la Federación, el Órgano Interno de Control y por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).
- Coordine los procesos de planeación y programación de las matrices de indicadores en coordinación con la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP.
- Elaboré los Criterios para reportar el cumplimiento de los indicadores para resultados de la MIR para la Cuenta Pública 2016.
- Participé en la propuesta de modificación del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, gestionando su revisión y validación ante las distintas áreas que participan en el proceso, la cual fue publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de febrero de 2016.

Secretaría de Educación Pública

Directora de Presupuesto de Seguimiento de Auditorías de la Auditoría Superior de la Federación

Logros

- Realicé con aprobación de mis superiores la implementación de un nuevo procedimiento para la atención de las auditorías realizadas por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), el cual permitió dar una mejor atención a los requerimientos de información, aportando orden, oportunidad y calidad en las respuestas.
- Asistí en representación del Sr. Secretario de Educación Pública a las reuniones de apertura de auditorías, de presentación de resultados y observaciones preliminares y de presentación de resultados finales y observaciones preliminares, participando en la intermediación para la solventación de las mismas por parte de las áreas responsables.
- Promoví reuniones con los grupos de auditores y los responsables de las unidades responsables en la SEP para establecer alternativas para la atención de las acciones pendientes de ejercicios anteriores de acuerdo a la situación del informe, sugiriendo a las unidades administrativas la implementación de diversos mecanismos de control para la solventación de las observaciones.
- Implementé un reporte electrónico con la situación y seguimiento del programa anual de auditorías de la ASF, para mantener informados a mis superiores de manera permanente.
- Realice la coordinación entre diversas áreas para dar atención a diversas auditorías del Órgano Interno de Control y requerimientos del área de quejas y responsabilidades.
- Integré el Informe de Gestión 2016 con la evaluación del ejercicio 2015 de la Secretaría de Educación Pública para su envío a la Secretaría de la Función Pública.
- Participé en la atención de las solicitudes del Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI), proponiendo la simplificación del procedimiento interno a través de la eliminación de duplicidad de actividades y prevalidaciones.

Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Delegación Regional Zona Norte en la Ciudad de México/Subdelegación de Administración

Coordinador de asesores

Logros

- 
- Promoví la atención diversos asuntos en las áreas de finanzas, obras públicas y servicios generales, a través de dar alternativas normativas viables para su resolución.
 - Integré el importe del finiquito de dos contratos del prestador del servicio de alimentación a estancias de bienestar infantil y para las clínicas en virtud de la rescisión de los mismos, llevando el control de los pagos hasta agotar los importes conciliados.
 - Realice la atención de las auditorías practicadas a la Subdelegación de Administración.
 - Integré de manera bimestral la carpeta y presentación ejecutiva del Consejo Consultivo de la Delegación Regional Zona Norte en CDMX, y el Informe anual de actividades de la Delegación.
 - Elaboré las tarjetas de comparecencia del Director General ante el Congreso con los temas de la Subdelegación de Administración.
 - Atendí los asuntos encomendados por la Subdelegada de Administración, como seguimiento de asuntos, coordinación de áreas, integración de informes, implementación de diversos controles para optimizar los recursos en las áreas de finanzas, adquisiciones y obras y servicios.

Secretaría de Gobernación/Secretaría de Seguridad Pública

Policía Federal

Dirección General de Recursos Financieros

Directora General Adjunta de Tesorería

Logros

- Emití lineamientos, criterios y procedimientos para el manejo transparente de los recursos financieros de la Policía Federal, entre las que destacan el "Procedimiento para la Atención de las Solicitudes de Reembolso de Gasto, así como del Trámite de Gastos a Comprobar" y los "Lineamientos para la utilización de Dispositivos OTP's".
- Delimité las funciones de las áreas a mi cargo, para designar responsables de la atención de los siguientes temas: 1. Fiscalización de áreas centrales; 2. Fiscalización de proveedores y coordinaciones estatales; 3. Pagos de operatividad y escoltas; y 4. Ingresos y Egresos.
- Implementé que todos los cheques nominativos que fueran expedidos incluyeran la leyenda "Para abono en cuenta del beneficiario" como un mecanismo de control para evitar cobros indebidos.
- Implemente la apertura de una cuenta referenciada para la identificación de los depósitos o reintegros que se realizan a la Policía Federal por recursos no utilizados por concepto de viáticos, gastos a comprobar, telefonía, entre otros conceptos, con lo que hasta la fecha se ha disminuido en 80% el porcentaje de depósitos no identificados.
- Implementé conciliaciones permanentes entre la ventanilla única de fiscalización y la subdirección de Ingresos y Egresos (bancos), para garantizar que cada pago procedente hubiese sido atendido.
- Supervisé que los folios ingresados a la ventanilla para su fiscalización fueran atendidos en un máximo de 5 días, sin que existiera rezago o folios sin atender, cuando anteriormente se llevaban hasta 6 meses en atender un solo folio.
- Coordiné la realización de pagos a través de transferencias bancarias o cheques, para atender la operación de la Policía Federal, así como las instrucciones de pago de la superioridad.
- Coordiné la asignación de Fondos Rotatorios a las unidades administrativas de la Policía Federal, emitiendo un lineamiento interno para regular la operación y comprobación del mismo.
- Supervisé la elaboración de los informes sobre el ejercicio del presupuesto asignado para el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Presupuesto Anual de la Policía Federal.
- Participé en el Comité de Eficiencia de la Energía Eléctrica y en las reuniones de trabajo en las que se me ha designado para participar.
- Otorgué asesoría a las Unidades Administrativas de la Policía Federal para el manejo de los recursos financieros asignados.
- Atendí diversos requerimientos de información presentados por las Unidades Administrativas de la Policía Federal y los Órganos Fiscalizadores, implementando mejoras en los procesos como resultado de ello.
- Supervisé que se llevara a cabo la radicación de recursos a favor de las Coordinaciones Estatales de la División de Seguridad Regional, conforme a lo solicitado por la Dirección de Programación y Control Presupuestal.
- Instruí y coordiné la depuración y cancelación de cuentas bancarias de ejercicios anteriores, con saldo cero.
- Coordiné el desarrollo de un sistema con el personal informático adscrito a la Dirección General de Recursos Humanos para agilizar los procesos de fiscalización y pago desde su ingreso a la institución.
- Participé en la elaboración y reuniones de trabajo con las diferentes áreas de la Policía Federal para la integración del Manual para el otorgamiento y comprobación de viáticos y pasajes nacionales e internacionales y boletos de avión en la Policía Federal; así mismo realice su presentación ante el SUBCOMERI, logrando su aprobación.



Secretaría de Gobernación/Secretaría de Seguridad Pública
Policía Federal
Dirección General de Recursos Financieros
Directora General Adjunta de Programación y Control Presupuestario

Logros

- Dirigí la elaboración e integración del Anteproyecto de Presupuesto de la Policía Federal para el ejercicio 2012, mediante la integración de la información remitida por sus Unidades Administrativas, de acuerdo con las disposiciones y normatividad aplicables en la materia.
- Instrumenté los procesos de programación, presupuestación, ejercicio, evaluación y control, con base en la normatividad establecida.
- Autoricé las suficiencias presupuestales solicitadas por las Unidades Administrativas de la Policía Federal, atendiendo las disposiciones de austeridad y disciplina presupuestal para la optimización de los recursos.
- Coordiné la expedición de las Cuentas por Liquidar Certificadas para el pago de bienes y servicios a los proveedores de los folios turnados por la ventanilla única; así como para la recuperación de los recursos por los pagos efectuados directamente por la Dirección de Tesorería, entre otras que ordene la superioridad o que sean necesarias para control presupuestal.
- Reasigné el presupuesto disponible para cubrir las necesidades reales de pago de las Unidades Administrativas de la Policía Federal.
- Elaboré los informes sobre el ejercicio del presupuesto asignado para el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa de Presupuesto Anual de la Policía Federal.
- Participé en el Comité de Eficiencia de la Energía Eléctrica, en el Comité de TIC y las reuniones de trabajo en las que se me ha designado para participar.
- Otorgué asesoría a las Unidades Administrativas de la Policía Federal para el manejo presupuestal de los recursos asignados.
- Supervisé se realizara la conciliación del estado del ejercicio presupuestal de manera mensual con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Seguridad Pública para efectos de control del presupuesto asignado a la Policía Federal.
- Atendí diversos requerimientos de información presentados por las Unidades Administrativas de la Policía Federal y los Órganos Fiscalizadores.
- Gestioné las solicitudes de radicación de recursos a favor de las Coordinaciones Estatales de la División de Seguridad Regional.
- Coordiné el trámite y control de los requerimientos de Oficios de Liberación de Inversión realizados por las Unidades Administrativas de la Policía Federal, así como del registro de los programas y proyectos de inversión en la Cartera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

H. Cámara de Diputados
Fracción Parlamentaria Nueva Alianza

Asesora en la Comisión de Hacienda y Crédito Público
Asesora en la Comisión de Recursos Hidráulicos
Asesora en materia presupuestal, hacendaria y fiscal.

Logros

- Generé diversas iniciativas de leyes, en materia fiscal y hacendaria; para el combate de lavado de dinero, para sancionar y abatir los subejercicios, para la distribución del Fondo de Vida Digna, también reformas para otorgar seguridad alimentaria, y disminuir el desempleo, así como reformas que modifican diversas disposiciones legales en materia de regulación presupuestal y fiscal, como son la Ley del Impuesto sobre la Renta, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria,

Ley del Impuesto a los Depósitos en Efectivo, Ley del Impuesto a Tasa Única y la Ley de Ciencia y Tecnología, entre muchas otras.

- Elaboré posicionamientos en materia de escasez de alimentos, protección civil, telecomunicaciones, entre muchos temas.
- Elaboré documento denominado "Recursos Federalizados", en donde presente de manera didáctica el origen y marco normativo para el ejercicio de estos recursos.
- Emití opinión respecto a diversas propuestas presentadas por otros grupos parlamentarios, como es el caso de la moneda de plata como de curso corriente; la exención del pago de ISR a las pensiones por un importe equivalente de hasta 25 salarios mínimos diarios, programas transversales, etc.
- Elaboré preguntas para comparecencias del Secretario de Hacienda y Crédito Público y replicas, respecto al paquete económico 2011, el presupuesto de egresos de la federación para el ejercicio fiscal 2011; cuarto informe de gobierno 2010.
- Elaboré tarjetas y análisis de los dictámenes turnados a las comisiones de Hacienda y Crédito Público y a la de Recursos Hidráulicos.
- Apoyé en la elaboración de diversos documentos presupuestales en materia educativa para los dirigentes del partido.
- Participé en diversas reuniones previas a la aprobación de la Ley de Ingresos de la Federación y del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2011, generando documentos para la toma de decisiones de los diputados y dirigentes del partido.

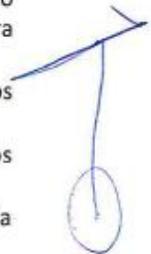
Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública

Dirección General de Administración y Enlace

Directora de Análisis y Seguimiento de Recursos Fiscales

Logros

- Colaboré en la revisión de las reglas del Fondo Municipal de Subsidios a los Municipios y a las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para la Seguridad Pública y del Acuerdo 01 por el que se establecen las bases de elegibilidad de municipios para la asignación de recursos del Subsidio para la Seguridad Pública Municipal, estableciendo las bases y contenido en materia de regulación presupuestal.
- Coordiné la recepción y trámite de la documentación de las cuentas bancarias aperturadas por parte de los municipios beneficiados para obtener el código de alta en la Tesorería de la Federación y habilitar las cuentas para captar recursos federales.
- Implanté controles para el seguimiento en el cumplimiento de lo señalado en las Reglas del Fondo Municipal de Subsidios a los Municipios y a las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal para la Seguridad Pública.
- Gestioné el trámite de la ministración de los recursos fiscales a favor de los municipios beneficiados con los subsidios federales, previo cumplimiento de los requisitos señalados en las Reglas.
- Proporcioné asesoría a los municipios beneficiados en materia presupuestal para el ejercicio de los recursos fiscales.
- Participé en el desarrollo del sistema para el seguimiento de los recursos fiscales, así como la incorporación de indicadores de desempeño.
- Colaboré en la elaboración de la estructura orgánica de la Dirección de Análisis y Seguimiento de Recursos Fiscales; así como de su manual de organización específico.
- Participé como capacitadora de los funcionarios responsables en los municipios para la implementación del sistema de seguimiento de los recursos del programa Subsemun.
- Participé como representante del área presupuestal en diversas mesas de trabajo, con los presidentes municipales beneficiados con recursos del Subsemun, Tesoreros, Directores de la Policía y personal de las áreas de Profesionalización, Infraestructura y Equipamiento, la Red Nacional de Telecomunicaciones y del Sistema Nacional de Información, en la firma de los convenios específicos del programa Subsemun.



Logros

- Dirigí el proceso administrativo de planeación, programación, presupuestación, seguimiento del ejercicio y evaluación del gasto del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Elaboré análisis e informes sobre el avance del ejercicio del presupuesto y las disponibilidades del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, para la toma de decisiones de mis superiores.
- Colaboré en el trámite de la autorización plurianual de proyectos prioritarios para el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Contribuí a disminuir el subejercicio del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública en coordinación con la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto mediante la aplicación de las estrategias de la adecuación de calendario conforme a pagos y liberación de recursos disponibles.
- Opiné en materia presupuestal respecto a diversas leyes, manuales y circulares.
- Participé como vocal en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Participé como invitada en el Comité de Control y Auditoría Interna en el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, proporcionando de manera trimestral el avance de la situación financiera, programática y presupuestal.
- Autoricé pagos a proveedores y prestadores de servicios mediante la expedición de pólizas cheque.
- Autoricé los estados financieros del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública de manera mensual.
- Coordiné que los pagos de los proveedores se dieran de alta en el sistema de Cadenas Productivas del Gobierno Federal.
- Verifiqué que se efectuará diariamente la inversión bancaria de los recursos disponibles en la cuenta del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, conforme a la normatividad aplicable.
- Transmití la información generada por el área en materia presupuestal y financiera, así como la generada por la Dirección General de Recursos Materiales y la Dirección de Personal, en el Sistema Integral de Información, hoy SII@WEB conforme a la periodicidad establecida por el Comité Técnico de Información.
- Coordiné el pago de ADEFAS, por los servicios y adquisiciones efectivamente devengados al cierre del ejercicio por parte del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Colaboré en el arranque del programa Subsidios para la Seguridad Pública Municipal (SUBSEMUN), contribuyendo en la construcción de las bases y operación en materia presupuestal.
- Tramité la ministración de los recursos fiscales a favor de los municipios beneficiados con los subsidios federales previo cumplimiento de los requisitos señalados en las Reglas del Programa Subsemun.



SHCP Subsecretaría de Egresos
Dirección General de Programación y Presupuesto "A"
Subdirectora de Programación y Presupuesto del Ramo 11

Logros

- Coordine a la SEP en los procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento del ejercicio y evaluación del gasto público federal.
- Elaboré diversos análisis e informes sobre el avance de programas sustantivos del sector educativo, para la toma de decisiones de mis superiores.

- Revisé algunos proyectos especiales relacionados con educación para determinar su viabilidad y su impacto presupuestario, como es Red Edusat, Red Escolar y Enciclomedia.
- Formulé propuestas y comentarios sobre los diversos cuestionamientos que realizan diferentes instancias en materia de educación con el propósito de apoyar a mis superiores.
- Opiné en materia presupuestal, respecto a diversas leyes, manuales y circulares.
- Integré una base de datos con las cuentas públicas de 10 años tras, a fin de tener una perspectiva para la toma de decisiones de mis superiores.
- Conseguí los catálogos de unidades responsables del Ramo 11 desde el año de 1990, a fin de conformar un acervo documental para la interpretación de las claves presupuestarias y lograr congruencia en los análisis del presupuesto de la SEP.

SHCP Subsecretaría de Egresos

Dirección General de Programación y Presupuesto "A"

Subdirectora de Programación y Presupuesto de los Ramos 25 y 33

Logros

- Integré una base de datos con las cuentas públicas de 10 años atrás a fin de tener una perspectiva para la toma de decisiones de mis superiores.
- Coordiné a la SEP en los procesos de planeación, programación, presupuestación, seguimiento del ejercicio y evaluación del gasto público federal.
- Elaboré diversos análisis e informes sobre el avance de programas sustantivos del sector educativo, para la toma de decisiones de mis superiores.
- Formulé propuestas y comentarios sobre diversos cuestionamientos que realizan diferentes instancias en materia de educación con el propósito de apoyar a mis superiores.

SHCP Oficialía Mayor

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP)

Subdirectora de Programación y Presupuesto del Gasto Centralizado

Logros

- Identifiqué estrategias de atención para una mejor administración del presupuesto centralizado, para decisión de mis superiores, en la administración de los recursos públicos.
- Realicé análisis y comentarios a los asuntos sometidos en las reuniones de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; Obra Pública; Ahorro de Energía; Asignación de Bienes del Sector Público y de Manejo Ambiental.
- Coordine la atención de adecuaciones presupuestarias, oficios de inversión y obra pública, oficios bianuales y multianuales presentados por las unidades responsables de la SHCP.
- Proporcioné asesoría a las unidades administrativas de la SHCP en el trámite y presentación de diversas solicitudes en materia de gasto corriente e inversión física.
- Colaboré en la revisión e integración de los documentos sectoriales a nivel central de la SHCP, como son la Estructura Programática, el Programa de Operativo Anual, el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la Calendarización del PEF aprobado y la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, entre otros.
- Colaboré en la elaboración del Programa Operativo Anual Estratégico de las unidades administrativas y entidades coordinadas de la SHCP.



SHCP Oficialía Mayor

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto (DGPOP)

Jefe de Departamento del Sector Coordinado del INEGI e INCAFI

Logros

- Colaboré en la revisión e integración de los documentos sectoriales de planeación, programación, presupuestación y evaluación a nivel central de la SHCP, como son la Estructura Programática, el Programa de Operativo Anual, el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la Calendarización del PEF aprobado y la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, entre otros, y en particular fui responsable de la revisión de los documentos del INEGI, INCAFI, PMT, NKS, Ocean Garden, Exportadores Asociados.
- Tramité la ministración de los recursos fiscales de manera mensual a favor del INEGI.
- Proporcioné asesoría a las entidades del sector coordinado bajo mi responsabilidad para el trámite y presentación de diversas solicitudes en materia de gasto corriente e inversión física.
- Definí algunos indicadores de desempeño para la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto.
- Revisé las estructuras orgánicas, manuales de procedimientos y de organización específicos del área.
- Revisé y gestioné las adecuaciones presupuestarias, los oficios de inversión y obra pública, modificaciones a nivel de flujo de efectivo y a metas programadas.

Expectativas profesionales y personales

- Desarrollo y reconocimiento profesional.
- Estudiar un Doctorado en Administración Pública.

