

DIANA ILITHYA LÓPEZ CRUZ

Educación:

Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Economía (UNAM),
Campus Ciudad Universitaria.

2011 Licenciada en Economía

- Titulación con promedio de 9.1

Formación:

Universidad Panamericana (UP)

2013 Programa de Liderazgo Empresarial y Social

- Certificado

Experiencia internacional:

Centro Internacional de Formación - Organización Internacional del Trabajo
(ITCILO), Campus Torino Italia.

2015 Academia sobre desenvolvimiento de competencias.

- Certificado

- **Experiencia profesional (sector público):**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Unidad de
Operación Desconcentrada del Distrito Federal. | Leibnitz No. 13 Co
Anzures. México D.F. (2009-2011)

**Enlace de capacitación de la Unidad de Operación Desconcentrada - enero de 2010
– enero de 2011.**

- Elaboración y actualización de los programas de Capacitación Basados en Normas de Competencia y tradicionales
- Procedimientos estandarizados, tanto en aspectos metodológicos como operativos

Experiencia profesional (sector privado):

Confederación Patronal de la República Mexicana, COPARMEX | Av.
Insurgentes Sur No. 950 Col. Del Valle, México D.F. (2011-2014)

Asistente de Dirección General y Presidencia - enero de 2011 – marzo de 2012.

- Atención a directivos y socios de alto nivel de la Confederación.
- Coordinación de la agenda de la Dirección General y apoyo a la oficina de la Presidencia.

- Coordinación de reuniones con socios y directivos de alto nivel.
- Encargada de la elaboración de oficios y documentos de la Dirección General y Oficina de la Presidencia.
- Apoyo logístico en Encuentros Empresariales, Juntas Nacionales y Reuniones de alto nivel.

Coordinadora Nacional de Centros Empresariales - marzo de 2012 – octubre de 2014.

- Atención directa y asesoría a los 65 Centros Empresariales del país.
- Coordinar las estrategias impulsadas desde la oficina nacional en cada uno de los 65 Centros Empresariales de la Confederación.
- Encargada de la organización de las reuniones mensuales de presidente y directores de las juntas nacionales de los socios de Coparmex.
- Coordinadora de la agenda de visitas del presidente de Coparmex a los Centros Empresariales.
- Encargada del seguimiento de pago de cuotas de los Centros Empresariales
- Encargada de la logística de la organización de los Seminarios de Presidentes y Directores de la Confederación
- Encargada de la logística de la organización de los panelistas de los Encuentros Empresariales COPARMEX.

Coordinadora Nacional de la Comisión de Vertebración - enero-octubre de 2014.

- Coordinar la logística de las reuniones mensuales de la Comisión en el marco de las Juntas Nacionales de la Confederación.
- Crear agenda de la Comisión así como organizar las reuniones mensuales y todo lo relativo a la participación de los invitados especiales.
- Dar seguimiento puntual de las actividades y plan de acción de la comisión en los Centros Empresariales.

Coordinadora de Agenda del Presidente Nacional de COPARMEX - enero de 2012- octubre 2014.

- Armar y coordinar la agenda de visitas del presidente nacional de COPARMEX durante sus visitas a los 65 Centros Empresariales
- Coordinar eventos y reuniones donde participará el presidente de la COPARMEX en el interior del país.
- Coordinar la asistencia de los invitados especiales a los eventos nacionales de la COPARMEX
- Coordinar la logística de las visitas

Logros:

Encargada de la promoción en temas de cultura ciudadana - enero de 2012- octubre 2014.

- Promover el liderazgo de los Centros Empresariales de Coparmex en materia de cultura ciudadana en cada uno de los Estados, en conjunto con diversas organizaciones de la Sociedad Civil.

Participación en el Proyecto "Una sola economía" EGAP-COPARMEX - 2011

- Objetivo: "integrar y consolidar la economía informal (ilegal) a la legal, para tener una sola economía en el país". el proyecto se implementó de manera conjunta por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y por la Secretaría de Economía.

Colaboración en el documento "OECD Skills Strategy Policy Mexico" - 2017

- La Estrategia de Competencias de la OCDE proporciona a los países con un enfoque estratégico para la construcción, mantenimiento y uso de su capital humano para impulsar el empleo y el crecimiento económico, y promover inclusión social y la participación.

Aptitudes

- Con Inglés en lectura y comprensión.
- Estar familiarizada con los principales actores y temas del empresariado mexicano.
- Desenvolvimiento en temas políticos vinculados al desarrollo y aumento de productividad, así como la formación de capital humano y el desarrollo de habilidades y competencias.
- Amplio conocimiento en temas del sector privado en México.