

## CURRICULUM VITAE

Nombre:

Fecha de nacimiento:

Estado Civil:

R.F.C.:

Introducción;

Me titule como Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, teniendo la oportunidad de trabajar en el Gobierno de la República ininterrumpidamente desde mi egreso de la Universidad Iberoamericana.

Una de las experiencias más importantes en mis aproximadamente 25 en la administración pública ha sido la federalización de la educación básica, implicó gestiones ante el gobierno del Estado de Quintana Roo para firmar las actas del proceso de transferencia; negociaciones con actores políticos y educativos en la entidad para la instrumentación del programa de carrera Magisterial, del cual asumimos la responsabilidad en la primera evaluación realizada; la verificación del uso adecuado de los recursos financieros y su transferencia oportuna de la Secretaría de Finanzas al organismo descentralizado de educación; la creación de la Representación en Quintana Roo y su acreditación ante el gobierno estatal.

La Representación de la SEP en el Estado de México ha significado un gran reto por la importancia de la entidad, participamos en los Comités: COPLADEM, Comité del fondo Estatal para la Atención de la Juventud, los Comités Técnicos del Programa Oportunidades, Comité Estatal de reforestación, y en el Consejo Técnico de Educación.

Nivel máximo de estudios

de Maestría en Educación

Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública

Posgrado:

Diplomado competencias Gerenciales y Empresariales

Formación Profesional:

Universidad Iberoamericana, México, D.F.,

Obteniendo el Título de Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública con la Tesis de "ANÁLISIS DE DOS PROYECTOS DE DESARROLLO"

Experiencia laboral:



06/2015 al 02/2018

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional**

Definir y proponer las prioridades y desarrollo del Sistema CONALEP, mediante políticas y directrices de planeación, programación y crecimiento institucional; de coordinación con Colegios Estatales; de modernización administrativa y calidad; así como de evaluación institucional, que aseguren el cumplimiento de su Misión.

**Principales Funciones:**

- Dar seguimiento a la evolución de los sectores educativos y productivo, con objeto de identificar necesidades y prioridades de atención en los ámbitos de gestión del CONALEP.
- Evaluar la gestión institucional a partir de los objetivos, estrategias y prioridades establecidas en su programa de mediano plazo y las que determine la Coordinadora Sectorial y las Dependencias Globalizadoras.
- Proponer las metas programáticas y dar seguimiento al cumplimiento de los principales indicadores.
- Impulsar la realización de las estrategias y funciones de planeación, programación-presupuestación y crecimiento institucional en las Unidades Administrativas Desconcentradas y Colegios Estatales del sistema CONALEP.
- Mantener canales permanentes de comunicación con los Colegios Estatales, para coordinar la instrumentación de políticas.
- Diseñar las políticas y lineamientos para evaluar permanentemente el avance y cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, sectoriales y nacionales.
- Proponer políticas de modernización administrativa y de calidad, para impulsar el cumplimiento de la Visión y Misión del CONALEP.
- Promover la mejora del clima organizacional, para satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios y beneficios del CONALEP.
- Proponer e impulsar estrategias de mejora de las estructuras académico-administrativas, que propicien la efectividad y productividad de los servicios.
- Definir y supervisar la operación de los sistemas de información para la planeación y evaluación como soporte a la toma de decisiones del CONALEP.
- Elaborar estudios e informes de avance de resultados de los proyectos asignados a la Secretaría, para su presentación a la Dirección General.
- Proponer los presupuestos del Ramo 11 y 33 del Sistema CONALEP, conforme al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación de cada ejercicio fiscal.



06/2015 al 02/2018

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**

**Principales Funciones:**

- Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información
- Atención a Recursos de Revisión.
- Supervisión de Medidas de Datos Personales.
- Publicación de Obligaciones de Transparencia.
- Presidente ante el Comité de Transparencia.

04/2008 – 06/2015

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**  
**Titular de la Unidad de Operación Desconcentrada del D.F.**

**Principales Funciones:** Dirigir actividades para el diseño e instrumentación de acciones de mejora continua, así como de los métodos y procedimientos administrativos que coadyuven a la operación eficiente en la prestación de los servicios educativos.

Coordinar la realización de estudios en materia académica, administrativa, de planeación y vinculación, que permitan elaborar propuestas de modificación de los estándares de operación, creación, reubicación o cancelación de planteles y otras unidades.

Representar al CONALEP ante las autoridades y los sectores productivos: público, social y privado del Distrito Federal, en las acciones procedentes para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Dirigir y supervisar la elaboración del Programa Operativo Anual de la Unidad en su conjunto, con apego a la normatividad establecida y a los lineamientos emitidos por el área normativa del CONALEP.

10/2007- 03/2008

**Colegio nacional de Educación Profesional Técnica**  
**Director de Diseño Curricular de la Formación Ocupacional del CONALEP**

**Campo de experiencia:** En la Administración Pública y en Educación.

**Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**  
**Director de Diseño Curricular de la Formación Ocupacional del CONALEP.**

Proponer la normatividad y lineamientos para el diseño y actualización de las estructuras y componentes curriculares de las carreras de profesional técnico y los contenidos de los programas de capacitación de las áreas industriales y de servicios que se impartan en el Sistema CONALEP.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is somewhat stylized and appears to be a name. The stamp is a simple circle with a thin border.

Apoyar y asesorar a los responsables de la operación de los servicios de educación profesional técnica en las Entidades Federativas, en el ámbito de su competencia.

**Marzo 2007**

Colegio Nacional de Educación de Profesional Técnica  
Director de Servicios Educativos

**Principales Funciones:** Diseñar y proponer las normas para la operación de los programas de servicio social, prácticas profesionales, titulación y seguimiento de egresados y verificar su correcta aplicación.

Diseñar y proponer las normas para la expedición de certificados y constancias de terminación de estudios y títulos profesionales, así como su verificación.

Proponer y controlar los formatos oficiales de acreditación y certificación de estudios para los planteles del Sistema CONALEP.

Analizar y valorar la información estadística generada por la prestación de los servicios educativos y difundir resultados.

Diseñar y verificar la aplicación de las políticas y procedimientos del programa de becas en los planteles del Sistema CONALEP.

Promover y evaluar programas deportivos, sociales, culturales y recreativos dirigidos a la comunidad del CONALEP.

**Octubre de 2006**

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**Marzo 2007**

Director Académico de la Unidad de Operación Desconcentrada para el D.F. del CONALEP.

**Principales Funciones:** Evaluar la vigencia, pertinencia y congruencia de los planes y programas de estudio y auxiliares didácticos de las carreras de Profesional Técnico que se imparten en los planteles del D.F.

Participar en los procedimientos para la acreditación, certificación, revalidación y/o convalidación de estudios de Profesional Técnico y Bachillerato en las modalidades educativas que imparte el Colegio.

Apoyar y supervisar el control escolar en los planteles procurando eficientar la expedición de documentos oficiales.

Representante de la Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001-2000.

**Algunos hechos importantes:**

Se elevó en esta entidad el índice de eficiencia terminal, pasando del 38 al 43% para el ciclo escolar 2005-2006,

Se creó un sistema de seguimiento a los exámenes parciales de los alumnos.

**Años Marzo de 1994**

Representación de la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Quintana Roo.

**Principales Funciones:** Representar a la Secretaría ante las autoridades del Estado de Quintana Roo.  
Verificar la observancia de las normas y lineamientos que emita la Secretaría en el ejercicio que le confieren la Ley General de Educación y otras disposiciones legales.  
Coordinar la labor de los servidores públicos de la Secretaría, así como también de las diversas entidades paraestatales y órganos desconcentrados del sector educativo.

**Algunos hechos importantes:** Iniciar la operación del Programa Carrera Magisterial.  
La constitución de la CEPEMS Y COEPES.  
Dotar de oficinas propias a la SEP  
Gestión de un terreno para la construcción de un Edificio de la SEP.

**Motivo de la Separación:** Transferencia a la Representación de la SEP en el Estado de México.

**Años:** Dependencia:  
**Febrero de 1993-1994** Enlace de la Secretaría de Educación en el Estado de Quintana Roo.

**Principales Logros:** Contribución para el Ingreso de 231 Planteles al Sistema Nacional de Bachillerato.  
Seguimiento al ejercicio de los recursos del presupuesto Ramo 33  
Participación de CONALEP, en los órganos de los Gobiernos Estatales en el Marco de la Federalización.  
Evaluación de los avances del Programa de Mediano Plazo 2013-2018 del CONALEP.

**Habilidades:** Capacidad de Negociación para asegurar el suministro oportuno de información y recursos mantener comunicación productiva con compañeros y directivos.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'O' followed by several overlapping, sweeping lines that form a complex, abstract shape.