

Carlos Manuel Riestra Ramos



Escolaridad

Licenciatura en Administración
Cédula Profesional: 8148843
Universidad Tecnológica de México

Otros Estudios

Diplomado "Presupuesto Basado en Resultados" / Universidad Nacional Autónoma de México / SHCP

Experiencia Laboral

Secretaría de Educación Pública / Dirección General de Educación Indígena / Ciudad de México / Octubre 2014 a la fecha.

"Jefe de Departamento de Recursos Financieros"

Control de los Recursos Financieros asignados a la Dirección General, de acuerdo a las normas y políticas vigentes en la materia, con el fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Secretaría de Educación Pública / Dirección General de Educación Indígena / Ciudad de México / Marzo 2013 a Septiembre 2014.

"Jefe de Departamento" (Honorarios)

Coordinar la atención y gestión de los procesos inherentes a los procesos de reinstalación de personal de la Unidad Administrativa por mandato judicial.

Gobierno del Distrito Federal / Delegación Benito Juárez / Dirección General del Desarrollo Delegacional / Ciudad de México / Febrero a Agosto de 2012.

"Asesor de la Dirección de Planeación Estratégica"

Actualización del Manual General de Organización y de Procedimientos de la Delegación.

Diseño, edición, formación de textos y publicación del "Mapa Guía de Servicios Delegacionales", elaboración de la "Memoria Enciclopédica de la Delegación 2010-2012, así como actualización del contenido de la Página Web de la Delegación.

Cámara Nacional de Empresas de Consultoría / Ciudad de México / julio de 2009 a Agosto de 2011.

"Subdirector de Operaciones"

Coordinación de las Áreas de Administración, Afiliación, Difusión, Sistemas y Certificación. Asistir a la Presidencia en las Sesiones de la Comisión Ejecutiva y Consejo Directivo y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos generados. Fomentar la creación de redes de negocios para los socios ante Instituciones públicas y privadas.

CR & Abogados Asociados, S.C. / Ciudad de México / Abril de 2005 a Junio de 2009.

"Gerente Administrativo"

Administrar los recursos financieros (crédito y cobranza, pago a proveedores, proyección de presupuestos, etc.), humanos (reclutamiento y selección, pago de nómina, pagos al IMSS, etc.), materiales y servicios (activo fijo, adquisición de materiales y suministros, etc.).

Gobierno del Estado de Veracruz / Subsecretaría de Gobierno / Xalapa, Veracruz. / Junio a Diciembre de 2004.
"Jefe de Departamento de Consultoría Gubernamental".

Elaborar y presentar informes sobre la problemática social y política del estado para conocimiento y toma de decisiones del Subsecretario de Gobierno; recopilación de información de las áreas que integran el Gobierno del Estado para la elaboración del Sexto Informe de Gobierno.

Congreso del Estado de Veracruz / LIX Legislatura / Secretaría de Fiscalización / Xalapa, Veracruz / Noviembre 2000 a Enero de 2002.

"Director de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos".

Recepción declaraciones patrimoniales así como de quejas y/o denuncias a los servidores públicos estatales y municipales dando curso a los órganos de control correspondientes. Elaboración de los manuales de organización y procedimientos del área.

Partido Revolucionario Institucional Veracruz / Comité Directivo Estatal / Xalapa, Veracruz / Septiembre de 1999 a Marzo de 2001.

"Tesorero"

Administrar los recursos materiales y humanos, así como las prerrogativas (recursos financieros) otorgados por el Instituto Federal Electoral para las campañas de Candidatos a Presidentes Municipales, Diputados Locales, Diputados Federales, Senadores y Presidente de la República.

Partido Revolucionario Institucional Veracruz / Confederación Nacional de Organizaciones Populares / Comité Ejecutivo Estatal / Xalapa, Veracruz / Enero a Agosto de 1999.

Secretario Coordinador de los Comités Municipales y Distritales.

Reestructuración de los Comités Municipales y Distritales de la CNOP.

Gobierno del Estado de Veracruz / Dirección General de Gobernación / Jalapa, Veracruz / Diciembre de 1994 a Abril de 1998.

"Coordinador de Administración y Programación".

Responsable de coordinar las actividades para la operación de los Recursos Humanos, Materiales, Servicios Generales y Financieros.

Gobierno del Estado de Veracruz / Dirección General de Gobernación / Xalapa, Veracruz. / Mayo a Noviembre de 1994.

"Secretario Particular del Director General".

Responsable de la operación de la oficina del C. Director General, así como la coordinación de agenda, audiencia y acuerdos.

Instituto Federal Electoral Veracruz / Registro Federal de Electores / Xalapa, Veracruz. / Febrero de 1993 a Abril de 1994.

"Coordinador Estatal de Capacitación"

Responsable de la capacitación del personal para la implementación del Programa "Credencial para Votar con Fotografía".

Partido Revolucionario Institucional Veracruz / Comité Directivo Estatal / Campaña Electoral al Gobierno del Estado / Xalapa, Veracruz / 1992.

"Analista"

Partido Revolucionario Institucional / Secretariado Técnico del Consejo Político Nacional / Ciudad de México / 1991-1992

"Analista"

Lic. Carlos Manuel Riestra Ramos