JOSÉ ANTONIO ESPÍNDOLA CULEBRO

[redacted]

ESTUDIOS

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Intermedio

2014-2015 Maestría
Maestría en Derecho Procesal Penal con Especialidad en Juicios Orales.
Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas

2006-2010 Licenciatura
Licenciado en Derecho
Universidad Nacional Autónoma de México

Programas manejados: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet.

EXPERIENCIA LABORAL

2017 – a la fecha

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.
Asesor Jurídico del Director General y Secretario Particular del Director General.
Tareas o logros realizados: Coordinación de las Áreas que conforman la Dirección General. Asesorar al Director General en los asuntos jurídicos de la unidad administrativa, así como elaboración de procedimientos tales como, Acta Entrega-Recepción, Desahogo de Auditorías formuladas por el Órgano Interno de Control, Desahogo de requerimientos formulados por el INAI, así como atención a las quejas presentadas por los usuarios del servicio hasta su solución.

2016 – 2017

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.
Jefe de Departamento de Certificación Escolar.
Tareas o logros realizados: Autenticación de Títulos, Diplomas y Grados expedidos por las Instituciones Particulares de Educación Superior de conformidad con el artículo 18 de la Ley para la Coordinación de la Educación Superior. Desahogo de requerimientos formulados por las diversas instancias judiciales y administrativas tales como, Juzgados de Amparo, Juzgados Civiles, Juzgados Penales, Órgano Interno de Control, etc.

Se logró abatir el rezago de trámites con el que contaba el área mediante la implementación de mecanismos de control que permitieron eficientar los procesos.

2012 – 2016

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, Jefatura de Servicios Jurídicos, Delegación Estado de México Oriente.

Abogado por Honorarios.

Tareas o logros realizados: Elaboración e integración de Denuncias en materia Penal, desahogo de requerimientos, asesoría y representación a personal del Instituto Mexicano del Seguro Social en materia Penal, Administrativa, representación de Trabajadores ante el Órgano Interno de Control, etc. Desahogo del Procedimiento de Investigación Laboral conforme a las cláusulas 1ª, 55 y 55 Bis del Contrato Colectivo de Trabajo, negociación con representantes del Sindicato. etc

2010-2011

VEGA MURGUÍA, ASOCIADOS S.C., Sector Privado.

Abogado Postulante

Tareas o logros realizados: Elaboración de escritos en diversas materias y ramas del Derecho a nivel Local y Federal (Laboral, Fiscal, Civil, Mercantil y Familiar), elaboración de demandas y contestación de demandas; ofrecimiento de pruebas; elaboración de Alegatos y Conclusiones; comparecencia en audiencias; monitoreo de procesos a través de Boletín Judicial; revisión de expedientes en Juzgados y Atención a Clientes.

2010-2011

MARTÍNEZ GUERRERO, ABOGADOS Y ASOCIADOS S.C., Sector Privado.

Abogado Postulante.

Tareas o logros realizados: Elaboración de escritos en diversas materias y ramas del Derecho a nivel Local y Federal (Laboral, Fiscal, Civil, Mercantil y Familiar), elaboración de demandas y contestación de demandas; ofrecimiento de pruebas; elaboración de Alegatos y Conclusiones; comparecencia en audiencias; monitoreo de procesos a través de Boletín Judicial; revisión de expedientes en Juzgados y Atención a Clientes.

INMOLERM S.A. de C.V., Sector Privado

Representante Legal

Tareas o logros realizados: Promover y desistirse de acciones legales, transigir, comprometer en árbitros y arbitradores o amigables componedores, articular y absolver posiciones, recusar, hacer y recibir pagos, reconocer y desconocer documentos, querellarse, coadyuvar con el Ministerio Público, otorgar perdones, todo a nombre de la empresa.

BERGEN S.A. de C.V., Sector Privado

Representante Legal

Tareas o logros realizados: Promover y desistirse de acciones legales, transigir, comprometer en árbitros y arbitradores o amigables componedores, articular y absolver posiciones, recusar, hacer y recibir pagos, reconocer y desconocer documentos, querellarse, coadyuvar con el Ministerio Público, otorgar perdones, todo a nombre de la empresa.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

FORMACIONES ADICIONALES

Aptitudes

Adaptabilidad
Aprendizaje Continuo
Creatividad

Planeación y Organización

Iniciativa
Trabajo en equipo
Orientación y asesoría al cliente

Formación adicional

- ✓ Maestría en Derecho Procesal Penal con especialidad en Juicios Orales.
- ✓ Diplomado en Derecho Familiar. Impartido del 22 de octubre de 2010 al 25 de junio de 2011 en la Facultad de Estudios Superiores Acatlán.
- ✓ X Congreso Nacional de Derecho Agrario. Impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México y el Tribunal Superior Agrario.
- ✓ Constancia como Aplicador de la Prueba de Aptitudes Académico Vocacionales PROUNAM II y el Inventario de Intereses Vocacionales INVOCA en el Colegio de Ciencias y Humanidades Plantel Naucalpan.
- ✓ Diplomado en Juicio Oral Teórico-Práctico en la Escuela Jurídica y Forense del Sureste.
- ✓ Especialidad en Juicios Orales en el Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas.
- ✓ Constancia de Registro de Cédula Profesional con Acreditación del Folio 00018057 emitida por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.
- ✓ Participación en la Exposición en materia de Adquisiciones y Obras Públicas del Instituto Mexicano del Seguro Social.