CURRICULUM VITAE

Datos personales

Nombre: Carlos Xavier Rivas Sosa

[redacted]

Cédula Profesional: 8271560.

[redacted]

Perfil

Licenciado en Derecho que se esfuerza por incrementar el entendimiento y la experiencia en todos los ámbitos de la práctica legal, trabajando constantemente con un alto sentido de responsabilidad y una ética de trabajo profesional.

Formación Académica

Diplomado: Universidad Internacional
Diplomado en Derecho Procesal.
2012 - 2013

Licenciatura: Universidad Latina S.C. (UNILA) Campus Sur
Licenciado en Derecho.
2007 - 2012

Experiencia Profesional

Sector Público: Secretaria de Educación Pública.
Subsecretaría de Planeación Evaluación y Coordinación.
Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.
Dirección de Acreditación y Certificación
Periodo laborado: 19 de junio de 2017 a la fecha.
Puesto: Analista Jurídico.

Sector Público: Secretaria de Educación Pública.
Subsecretaría de Planeación Evaluación y Coordinación.
Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.
Periodo laborado: 01 noviembre de 2016 a 16 de junio de 2017.
Puesto: Auxiliar Jurídico.

Sector Público: Secretaria de Educación Pública.
Subsecretaría de Educación Superior.
Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación.
Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior.
Subdirección de Inspección
Periodo laborado: 01 febrero 2015 a 30 de octubre de 2016.
Puesto: Auxiliar Jurídico.

Sector Público: Delegación Política Benito Juárez.
Periodo laborado: abril de 2012 a enero de 2015.
Puesto: Abogado proyectista.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría de Educación Pública - Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación- Dirección de Acreditación y Certificación

Principales actividades: Operación de procedimientos para la acreditación y certificación de conocimientos adquiridos en forma autodidacta o por experiencia laboral; Elaboración de proyectos

de Resoluciones Administrativas, relacionadas con el procedimiento de reconocimiento de saberes adquiridos, en el marco del Acuerdo Secretarial número 286. Análisis jurídico de las atribuciones conferidas a la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación para el desahogo de solicitudes relacionadas con el reconocimiento de saberes adquiridos, así como la elaboración de propuestas de informes justificados cuando la Dirección General es señalada como autoridad responsable; Dar seguimiento y atención a las consultas de los usuarios en los procedimientos para la acreditación de conocimientos adquiridos en forma autodidacta o por experiencia laboral.

Secretaría de Educación Pública - Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación

Principales actividades: Atender y responder las solicitudes del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales INAI, realizar oficios de contestación a requerimientos del Órgano Interno de Control de la Secretaria de Educación Pública, realizar diversos oficios necesarios para la sustanciación del procedimiento administrativo, elaboración y revisar diversa documentación relacionada con la Dirección General para emitir el visto bueno.

Secretaría de Educación Pública – Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación- Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior- Subdirección de Inspección.

Principales actividades: Realización de proyectos de informes por probables incumplimientos a la Ley General de Educación, en observancia de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo, Ley de Amparo; realización de Inicios de Procedimientos Administrativos de Sanción, Resoluciones Administrativas por incumplimientos a la Ley General de Educación, acuerdos de admisión por interposición de recursos administrativos, realización de Resoluciones Administrativas por interposición de Recursos Administrativos, realización de comparecencias y atención a gestores, directores y rectores de diversas instituciones particulares. Así como visitas de inspección a Instituciones Particulares de Educación Superior a efecto de verificar que cumplan con los lineamientos que determina la Ley General de Educación.

Órgano Político Administrativo Delegación Benito Juárez

Principales actividades: Asignado a la Unidad Departamental Procedimental y de Amparos, realizando seguimiento a juicios laborales, procedimientos administrativos, contestaciones y seguimiento de demanda de juicio amparo indirecto, integración de expedientes, Atender y responder las solicitudes de información de la ciudad de México, así como la redacción de oficios para diversas instituciones como son las Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, Secretaria de Protección Civil del Distrito Federal, Instituto de Verificación Administrativa del Distrito Federal, Procuraduría Ambiental del Ordenamiento Territorial, presentación de denuncias y querellas ante el Ministerio Público y asesoría jurídica a la población.