Currículum Dorina Flores Camargo

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Estudios

- **Maestría en Negocios Internacionales.** (2001-2003) Universidad Nacional Autónoma de México.
- **Licenciatura en Derecho** (1993-1997) Universidad del Valle de México.
- **Perito en Criminalística** (2009-2010) Academia Internacional de Ciencias Forenses

Experiencia laboral

- **Puesto:** Subdirectora de Responsabilidades
- ***Período:*** *01 de noviembre de 2011- a la fecha*
- ***Jefe inmediato:*** *Lic. Isidro Rafael Morales Amaya*
- ***Descripción de actividades:***
  - ✓ Realizar y supervisar los procesos de análisis y seguimiento de los asuntos vinculados a presuntas responsabilidades administrativas a que hubiere lugar, con el propósito de que se impongan, en su caso, las sanciones aplicables en términos de los ordenamientos legales en materia de responsabilidades, así como participar en la defensa jurídica de las resoluciones que se emitan ante las diversas instancias jurisdiccionales.
  - ✓ Substanciar el procedimiento administrativo disciplinario conforme a lo establecido en la normatividad vigente y aplicable, en auxilio del Titular del Área
  - ✓ Elaborar y revisar los proyectos de acuerdos de inicio y oficios citatorios para audiencia, instrumentar las audiencias de ley, realizar las diligencias para el debido desahogo de las pruebas ofrecidas, en auxilio del titular del área.

- **Puesto:** Visitadora adscrita a la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control de la Secretaría de la Función Pública.
- ***Período:*** *01 de noviembre de 2004 01 de noviembre de 2011*
- ***Jefe inmediato:*** *Lic. Mariana Yáñez López*
- ***Descripción de actividades:***
  - ✓ Realización de visitas de inspección a los órganos internos de control de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

- ✓ Revisar la atención de las quejas, denuncias y peticiones de la ciudadanía y el trámite de los asuntos relativos a responsabilidades administrativas, inconformidades e imposición de sanciones a licitantes, proveedores y contratistas.
- ✓ Revisar y supervisar informes de presunta responsabilidad, Servicio Profesional de Carrera, Programa de Mejora de la Gestión

- **Logros:**
  Colaborar en la elaboración de los Manuales de Organización de la SFP.
  Triplicar las visitas de inspección a los Órganos Internos de Control.

Otros conocimientos

- Ingles

Cursos de actualización tomados

- **Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados** Universidad Nacional Autónoma de México-Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- **Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas** Universidad Nacional Autónoma de México.
- **Diplomado en Administración de Programas y Proyectos Públicos y Sociales** Universidad Nacional Autónoma de México.
- **Diplomado en Administración Publica y combate a la Corrupción**
- Instituto Nacional de Ciencias Penales
- **Sistema Nacional Anticorrupción** Secretaría de la Función Pública
- **Cero tolerancia al hostigamiento sexual y acoso sexual** Instituto Nacional de las mujeres
- **Tolerancia y diversidad de creencias** Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.
- **Claves para la atención pública sin discriminación** Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.