

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

**PROCEDIMIENTO DE
CONTRATACIÓN:**

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

CARÁCTER:

NACIONAL

CLASIFICACIÓN:

ELECTRÓNICA

NÚMERO COMPRANET:

IA-027000002-E973-2018

TIPO DE CONTRATACIÓN:

SERVICIOS

**OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN:**

**SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A
EQUIPO DE CÓMPUTO**

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



ÍNDICE

PÁGINA

GLOSARIO	3
PRESENTACIÓN	6
SECCIÓN I DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	7
SECCIÓN II OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	9
SECCIÓN III FORMA Y TÉRMINOS DE LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO	11
SECCIÓN IV REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR	16
SECCIÓN V CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁ LA PROPOSICIÓN	23
SECCIÓN VI DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	26
SECCIÓN VII DOMICILIO PARA PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES.	42
SECCIÓN VIII FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES	43
FORMATOS	47

GLOSARIO

PARA EFECTOS DE LA PRESENTE **CONVOCATORIA**, SE ENTENDERÁ POR:

**ACUERDO PARA EL USO DE
COMPRANET:**

DISPOSICIONES QUE TIENEN POR OBJETO REGULAR LA FORMA Y TÉRMINOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, DENOMINADO **COMPRANET**, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011.

ÁREA CONTRATANTE:

LA **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES** DE LA **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**, A TRAVÉS DE LA **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 93, FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CAPITULO IV DE LAS POBALINES.

**ÁREA TÉCNICA O
REQUIRENTE:**

LA QUE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES SOLICITE O REQUIERA FORMALMENTE LA ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y LA QUE ESTABLECE LAS ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE CARÁCTER TÉCNICO; EVALÚA LA PROPUESTA TÉCNICA DE LAS PROPOSICIONES Y ES RESPONSABLE DE RESPONDER EN LA JUNTA DE ACLARACIONES SOBRE LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE LOS BIENES.

**ADMINISTRADOR DEL
CONTRATO:**

SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO A TRAVÉS DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL MISMO. PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SERÁ EL **TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**.

COMPRANET:

SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES DESARROLLADO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

CONTRATO:

ACUERDO DE VOLUNTADES QUE CREAN DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN.

CONVOCANTE:

LA SECRETARÍA DE FUNCIÓN PÚBLICA, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.

CONVOCATORIA:

BASES EN LA QUE SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DGRMSG:	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
CFDI:	COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET.
DOF:	DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.
INVESTIGACIÓN DE MERCADO:	LA VERIFICACIÓN DE LA EXISTENCIA DE PROVEEDORES A NIVEL NACIONAL Y DEL PRECIO DE REFERENCIA BASADO EN LA INFORMACIÓN QUE SE OBTENGA EN LA PROPIA DEPENDENCIA O ENTIDAD, DE ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, DE PRESTADORES DE SERVICIOS, O UNA COMBINACIÓN DE DICHAS FUENTES DE INFORMACIÓN.
I.V.A.:	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
LEY:	LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
MIPYMES:	LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE NACIONALIDAD MEXICANA A QUE HACE REFERENCIA LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.
PARTIDA:	LA DIVISIÓN O DESGLOSE DE LOS SERVICIOS, CONTENIDOS EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN O EN UN CONTRATO, PARA DIFERENCIARLOS UNOS DE OTROS, CLASIFICARLOS O AGRUPARLOS.
POBALINES:	POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
PRESIDENTE DE LOS ACTOS:	EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 33 BIS, 37 FRACCIÓN VI DE LA LEY; 47 DE SU REGLAMENTO.
PROPOSICION(ES):	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA DE LOS LICITANTES, ASÍ COMO AQUELLA DISTINTA A ÉSTAS.
PROVEEDOR(ES):	LA PERSONA FÍSICA O MORAL CON QUIENES CELEBRE EL CONTRATO DERIVADO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
REGLAMENTO:	REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
SERVICIOS:	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO



SFP:

LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SUPERVISOR DEL CONTRATO:

SERVIDOR PÚBLICO QUE AUXILIA AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO EN LA VERIFICACIÓN Y REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, SIN QUE SUSTITUYA LA RESPONSABILIDAD DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, QUIEN PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SERÁ EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO

SOLPED:

SOLICITUD DE PEDIDO.

TESOFE:

LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



PRESENTACIÓN:

LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES, UBICADA EN AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR 1735 MEZANINE, ALA SUR, COLONIA GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, CON TELÉFONO; 2000 3000, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN SUS ARTÍCULOS: 25, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN II, 27, 28 FRACCIÓN I, 29, 43, 45, 48 Y 51, ASÍ COMO EL 39, 40, 51, 81 Y 103 DE SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA, LLEVARÁN A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL, **(NO. INTERNO ITP-18/2018)** CUYO OBJETO ES LA CONTRATACIÓN DEL **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO**, A SOLICITUD DE LA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMO ÁREA REQUERENTE, POR LO QUE SE EXTIENDE LA SIGUIENTE:

INVITACIÓN

A LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES DE NACIONALIDAD MEXICANA, CUYA ACTIVIDAD SE RELACIONE CON SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO Y QUE SE INTERESEN EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NÚMERO **IA-027000002-E973-2018**, MISMAS QUE DEBERÁN ACREDITAR QUE NO SE ENCUENTREN INHABILITADAS POR RESOLUCIÓN DE LA SFP EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY O LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, QUE SEAN DE NACIONALIDAD MEXICANA O SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE CONSTITUIDAS CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS Y QUE SE INTERESEN EN PARTICIPAR EN ESTA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL, CONFORME A LA SIGUIENTE:

SECCIÓN I

DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

LA SFP CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL Y EN CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY, A TRAVÉS DE LA DGRMSG, UBICADA EN AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR 1735 MEZANINE, ALA SUR, COLONIA GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, CON TELÉFONO 2000 3000, ESTABLECE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL NO. COMPRANET **IA-027000002-E973-2018 (NO. INTERNO 18/2018)**, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

a) INFORMACIÓN GENERAL

CON FUNDAMENTO EN LO QUE ESTABLECEN LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN II, 27 Y 28 FRACCIÓN I DE LA LEY, ESTA INVITACIÓN SERÁ ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL, EN LA QUE LOS LICITANTES, PODRÁN PARTICIPAR EN FORMA ELECTRÓNICA EN LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y EL ACTO DE FALLO; ASIMISMO, SÓLO PODRÁN PARTICIPAR PERSONAS DE NACIONALIDAD MEXICANA.

PARA ESTA CONVOCATORIA **NO** SE RECIBIRÁN PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERÍA.

LA PARTICIPACIÓN DE MANERA ELECTRÓNICA SERÁ A TRAVÉS DE COMPRANET CONFORME AL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET", PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011.

b) ORIGEN DE LOS RECURSOS

DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 25 DE LA LEY, SE INDICA QUE EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE INVITACIÓN SERÁ ÚNICAMENTE POR EL EJERCICIO 2018, BAJO LA PARTIDA PRESUPUESTAL **35301** PARA LO CUAL SE CUENTA CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL CON AUTORIZACIÓN NÚMERO 10098638 DE FECHA 15 DE MAYO DE 2018.

c) IDIOMA EN QUE SERÁN PRESENTADAS LAS PROPOSICIONES

LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS INVARIABLEMENTE DEBERÁ SER EN IDIOMA ESPAÑOL, EN CASO DE PRESENTARSE ALGUNA INFORMACIÓN ADICIONAL, ESTA PODRÁ PRESENTARSE EN OTRO IDIOMA, PERO DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE UNA TRADUCCIÓN SIMPLE AL ESPAÑOL.

d) MONEDA EN QUE COTIZARÁ

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



EL PRECIO PROPUESTO DEL SERVICIO, SERÁ EN PESOS, MONEDA NACIONAL, DE CURSO LEGAL EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (\$= PESOS) Y SERÁ FIJO DURANTE LA VIGENCIA DEL (LOS) CONTRATO (S) Y/O SUS MODIFICACIONES QUE EN SU CASO SE LLEVEN A CABO DE ACUERDO AL ARTÍCULO 52 DE LA LEY.

e) OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

ES LA CONTRATACIÓN SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SECCIÓN II

OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

a) INFORMACIÓN PARA IDENTIFICAR LOS SERVICIOS QUE SE PRETENDE CONTRATAR

EL OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO ES LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

b) AGRUPACIÓN DE PARTIDAS

NO APLICA

c) PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA

NO APLICA

d) NORMAS OFICIALES MEXICANAS; NORMAS MEXICANAS; INTERNACIONALES; REFERENCIA O ESPECIFICACIONES

NO APLICA

e) MÉTODO DE PRUEBAS E INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE LO REALIZARÁ

CONFORME A LO SEÑALADO EN EL FORMATO 8 DE LA PRESENTE INVITACIÓN, LAS CUALES INICIARÁN AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, CONFORME AL CALENDARIO DADO A CONOCER POR LA CONVOCANTE EN DICHO ACTO.

f) TIPO DE CONTRATO

CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 45 DE LA LEY Y 81 DE SU REGLAMENTO, LA ADJUDICACIÓN OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, SERÁ FORMALIZADA MEDIANTE UN CONTRATO QUE ESTARÁ VIGENTE **A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**, CONFORME AL MODELO QUE SE ANEXA A LA PRESENTE INVITACIÓN (**FORMATO 21**).

LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE INVITACIÓN SE LLEVARÁ A CABO EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS, UBICADA EN PLANTA BAJA, ALA SUR, DEL EDIFICIO SEDE DE LA SFP.

g) FORMA DE ADJUDICACIÓN

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 29, FRACCIÓN XII DE LA LEY Y 39, FRACCIÓN II, INCISO H) DEL REGLAMENTO, SE INDICA A LOS LICITANTES QUE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA INVITACIÓN SERÁ ADJUDICADO **POR PARTIDA ÚNICA** DE ACUERDO AL PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA LA CONTRATACIÓN, AL LICITANTE QUE CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y ECONÓMICOS, SOLICITADOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

SFPSECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

SI DERIVADO DE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA, SE OBTUVIERA UN EMPATE LA PROPUESTA DE DOS O MÁS LICITANTES, PARA LA CONTRATACIÓN SE DARÁ PREFERENCIA DEL LICITANTE QUE MANIFIESTE PERTENECER AL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES POR EL ARTÍCULO 36 BIS SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY Y 54 DE SU REGLAMENTO.

SECCIÓN III

FORMA Y TÉRMINOS DE LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

1. PLAZO DEL PROCEDIMIENTO

CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 43 FRACCIÓN IV DE LA LEY, ASÍ COMO EN BASE A LA PETICIÓN REALIZADA POR EL ÁREA REQUIRENTE, EL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO QUE OCUPA ESTA CONVOCATORIA, A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN SERÁ **DE 5 DÍAS** NATURALES.

2. CALENDARIO DE EVENTOS

CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO B) DEL REGLAMENTO, SE HACE DE CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE LOS EVENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SE LLEVARÁN A CABO CONFORME AL SIGUIENTE CALENDARIO:

EVENTOS QUE SE LLEVARÁN A CABO A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET			
PUBLICACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET	ACLARACIONES	ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	ACTO DE FALLO
27 DE JUNIO DE 2018	RECEPCIÓN DE PREGUNTAS TRAVÉS DE COMPRANET 02 DE JULIO DE 2018 13:00 HORAS RESPUESTAS DE LA CONVOCANTE A TRAVÉS DE COMPRANET 03 JULIO DE 2018 13:00 HORAS	06 DE JULIO DE 2018 13:00 HORAS	13 DE JULIO DE 2018 17:59 HORAS

LOS EVENTOS Y ACTOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN SE LLEVARÁN A CABO DE FORMA ELECTRÓNICA CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 26 BIS FRACCIÓN II DE LA LEY Y SE DESARROLLARÁN EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA CON DOMICILIO EN AVENIDA INSURGENTES SUR NO. 1735 PLANTA BAJA ALA NORTE SALA DE JUNTAS DE OFICIALIA MAYOR, COLONIA GUADALUPE INN, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, CÓDIGO POSTAL 01020.

PODRÁN ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN, CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL, ASÍ COMO LOS REPRESENTANTES DE LAS CÁMARAS, COLEGIOS O ASOCIACIONES PROFESIONALES U OTRAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, BAJO

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



LA CONDICIÓN DE REGISTRAR ANTICIPADAMENTE SU ASISTENCIA AL ACTO Y FUNGIR ÚNICAMENTE COMO OBSERVADORES Y ABSTENERSE DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 26 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA "LEY".

3. VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES:

NO APLICA

4. A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE:

NO APLICA

5. FECHA PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

EL COMPROMISO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE INVITACIÓN SE FORMALIZARÁ DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.

6. ACLARACIONES A LA INVITACIÓN

LOS LICITANTES PODRÁN FORMULAR SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE TODOS AQUELLOS PUNTOS QUE GENEREN DUDAS QUE ASÍ LO CONSIDEREN A MÁS TARDAR A LAS **13:00 HORAS DEL 02 DE JULIO DE 2018**, LOS LICITANTES QUE REQUIERAN UNA ACLARACIÓN DEBERÁN ANOTAR INVARIABLEMENTE EL NUMERAL DE LA CONVOCATORIA A QUE HAGA REFERENCIA SU SOLICITUD.

EN CASO DE NO MENCIONAR EL NUMERAL CORRESPONDIENTE, LA SOLICITUD DE ACLARACIÓN NO SERÁ CONSIDERADA PARA DAR RESPUESTA POR PARTE DE LA CONVOCANTE.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEBERÁN ENVIARSE A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET.

LA CONVOCANTE EMITIRÁ RESPUESTA POR EL SISTEMA COMPRANET A LOS LICITANTES QUE HAYAN ENVIADO SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, A LAS **13:00 HORAS DEL 03 DE JULIO DE 2018**.

PARA EL ENVÍO DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN QUEDA BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES REALIZAR SU REGISTRO PARA HACER USO DEL SISTEMA COMPRANET.

7. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

EL 06 DE JULIO DE 2018, A LAS 13:00 HORAS, DE MANERA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET, SE LLEVARÁ A CABO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES EN LA SALA DE JUNTAS DE OFICIALIA MAYOR PB ALA NORTE DEL EDIFICIO SEDE DE LA SFP EN AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR 1735, COL. GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020, DEMARCACIÓN TERRITORIAL, ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES SE REALIZARÁ DE MANERA ELECTRÓNICA, HACIENDO USO DEL SISTEMA COMPRANET, EN LA FECHA, HORA Y LUGAR ESTABLECIDOS EN ESTE PUNTO. SERÁN ABIERTOS LOS SOBRES QUE SE ENCUENTREN INCORPORADOS AL SISTEMA COMPRANET, DESCARGÁNDOSE LAS PROPUESTAS ENVIADAS, SE REVISARÁN DE FORMA CUANTITATIVA (EN GENERAL) LAS PROPUESTAS TÉCNICAS CONFORMADAS POR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA; ADICIONALMENTE SE REVISARÁ LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA SIN QUE ELLO IMPLIQUE LA EVALUACIÓN DE SU CONTENIDO, PARA PROSEGUIR A DAR LECTURA AL IMPORTE TOTAL DE CADA UNA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE HUBIEREN SIDO ACEPTADAS PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN.

RESPECTO A LAS PROPUESTAS TÉCNICAS, EL SERVIDOR PÚBLICO QUE PRESIDEN EL EVENTO, PROPORCIONARÁ AL ÁREA TÉCNICA, EN MEDIO ELECTRÓNICO, LAS MISMAS A FIN DE QUE SE REALICE LA EVALUACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE.

TOMANDO EN CONSIDERACIÓN QUE LA PRESENTE INVITACIÓN ES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, LA RÚBRICA DE LAS PROPOSICIONES QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 35, FRACCIÓN II DE LA LEY NO SE LLEVARÁ A CABO YA QUE LA TOTALIDAD DE LAS PROPUESTAS SE ENCUENTRAN RESGUARDADAS EN EL SERVIDOR DEL SISTEMA COMPRANET, Y SOLO SE IMPRIMIRÁN LAS LISTAS DE PRECIOS (PROPUESTAS ECONÓMICAS) DE LOS LICITANTES, LAS CUALES SERÁN RUBRICADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARTICIPANTES, LO CUAL GARANTIZA LA INTEGRIDAD DE LAS PROPOSICIONES.

PARA EL ENVÍO DE LAS PROPOSICIONES QUEDA BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES REALIZAR SU REGISTRO PARA HACER USO DEL SISTEMA COMPRANET. EN CASO DE REQUERIR SOPORTE TÉCNICO PARA EL REGISTRO, COMUNICARSE AL SIGUIENTE NÚMERO TELEFÓNICO 2000-4400.

8. FALLO DE LA INVITACIÓN

EL 13 DE JULIO DE 2018, A LAS 17:59 HORAS, DE MANERA ELECTRÓNICA, SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DEL PROCEDIMIENTO EN LA SALA DE JUNTAS DE OFICIALIA MAYOR EN P.B., ALA NORTE DEL EDIFICIO SEDE DE LA SFP EN AV. DE LOS INSURGENTES SUR 1735, COL. GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020, DEMARCACIÓN TERRITORIAL, ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.

PARA EFECTOS DE SU NOTIFICACIÓN, EL ACTA CORRESPONDIENTE SE DARÁ A CONOCER A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET EL MISMO DÍA EN QUE SE CELEBRE LA JUNTA PÚBLICA. A LOS LICITANTES SE LES ENVIARÁ UN AVISO ELECTRÓNICO INFORMÁNDOLES QUE EL ACTA DE FALLO SE ENCUENTRA A SU DISPOSICIÓN EN EL SISTEMA COMPRANET.

9. DESARROLLO DE LOS EVENTOS

EN EL SUPUESTO DE QUE DURANTE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES POR CAUSAS AJENAS AL SISTEMA COMPRANET O A LA CONVOCANTE NO SEA POSIBLE INICIAR O CONTINUAR CON EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL MISMO SE PODRÁ SUSPENDER DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA HASTA EN TANTO SE RESTABLEZCAN LAS CONDICIONES PARA SU INICIO O REANUDACIÓN; A TAL EFECTO SE DIFUNDIRÁ EN EL SISTEMA COMPRANET LA FECHA Y HORA EN LA QUE SE INICIARÁ O REANUDARÁ EL ACTO.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



LA CONVOCANTE PODRÁ VERIFICAR EN CUALQUIER MOMENTO QUE DURANTE EL LAPSO DE INTERRUPTIÓN NO SE HAYA SUSCITADO ALGUNA MODIFICACIÓN A LAS PROPUESTAS QUE OBRÉN EN SU PODER.

LOS LICITANTES ACEPTARÁN QUE SE TENDRÁN POR NOTIFICADOS DE LAS ACTAS QUE SE LEVANTEN CUANDO ÉSTAS SE ENCUENTREN A SU DISPOSICIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET, EL DÍA EN QUE SE CELEBRE CADA EVENTO, SIN MENOSCABO DE QUE PUEDAN CONSULTARLAS EN LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE.

10. PROPOSICIONES A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

NO HABRÁ RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA.

11. VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES RECIBIDAS.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 39, FRACCIÓN III, INCISO D) DEL REGLAMENTO, UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN LA FECHA, HORA Y LUGAR ESTABLECIDOS; ÉSTAS NO PODRÁN RETIRARSE O DEJARSE SIN EFECTO, POR LO QUE DEBERÁN CONSIDERARSE VIGENTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN HASTA SU CONCLUSIÓN.

LAS PROPOSICIONES DESECHADAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, PODRÁN SER DEVUELTAS A LOS LICITANTES QUE LO SOLICITEN POR ESCRITO A LA CONVOCANTE, UNA VEZ TRANSCURRIDOS SESENTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO RESPECTIVO, SALVO QUE EXISTA ALGUNA INCONFORMIDAD EN TRÁMITE, EN CUYO CASO LAS PROPOSICIONES DEBERÁN CONSERVARSE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DE LA INCONFORMIDAD E INSTANCIAS SUBSECUENTES; AGOTADOS DICHOS TÉRMINOS LA CONVOCANTE PODRÁ PROCEDER A SU DEVOLUCIÓN O DESTRUCCIÓN.

12. PROPOSICIONES CONJUNTAS.

NO APLICA.



SECCIÓN IV

1. REQUISITOS QUE AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA

EN ATENCIÓN A LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 29, FRACCIÓN XV DE LA LEY; Y 39, FRACCIÓN IV DE SU REGLAMENTO, SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES PARTICIPANTES, LOS REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR Y CUYO INCUMPLIMIENTO AFECTARÍA LA SOLVENCIA DE SU PROPOSICIÓN Y MOTIVARÍA SU DESECHAMIENTO.

NÚMERO	REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR	CAUSA EXPRESA DE DESECHAMIENTO	CONSIDERACIONES PARA NO DESECHAR LA PROPOSICIÓN
1	EL LICITANTE DEBERÁ FIRMAR ELECTRÓNICAMENTE CON LA E.FIRMA SU PROPUESTA A TRAVÉS DE COMPRANET.	LA FALTA DE FIRMA ELECTRÓNICA DEL LICITANTE, DE SU PROPUESTA EN COMPRANET.	
2	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA LEYENDA "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", EN TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.	LA FALTA DE LA MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.	
3	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, VÍA COMPRANET UNA HORA ANTES DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 29 DEL ACUERDO DE LAS DISPOSICIONES PARA EL USO DE COMPRANET		NO SE DESECHARÁ LA PROPOSICIÓN SI LA MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN NO SE PRESENTA DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO Y LA PROPOSICIÓN PUDO APERTURARSE SIN NINGÚN PROBLEMA.
4	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.	LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.	
5	EL LICITANTE ENTREGARÁ SU PROPUESTA TÉCNICA DE MANERA CLARA Y DETALLADA DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES O REQUISITOS TÉCNICOS SOLICITADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUS ANEXOS REQUERIDOS EN LA CONVOCATORIA.	LA OMISIÓN DE CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES O REQUISITOS TÉCNICOS SOLICITADOS. QUE NO EXISTA CONGRUENCIA ENTRE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUS ANEXOS, ASÍ COMO LA PROPUESTA ECONÓMICA Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES.	

SFPSECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

NÚMERO	REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR	CAUSA EXPRESA DE DESECHAMIENTO	CONSIDERACIONES PARA NO DESECHAR LA PROPOSICIÓN
	QUE EXISTA CONGRUENCIA ENTRE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUS ANEXOS, ASÍ COMO LA PROPUESTA ECONÓMICA Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES.		
6	<p>EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR JUNTO CON SU PROPUESTA ECONÓMICA LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS Y DE CÁLCULO, TOMANDO COMO BASE EL PRECIO UNITARIO.</p> <p>QUE EXISTA CONGRUENCIA ENTRE LA PROPUESTA TÉCNICA, LA PROPUESTA ECONÓMICA, Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES.</p>	<p>QUE NO PRESENTE LA PROPUESTA ECONÓMICA.</p> <p>QUE NO EXISTA CONGRUENCIA ENTRE LA PROPUESTA TÉCNICA, LA PROPUESTA ECONÓMICA, Y LAS MODIFICACIONES DERIVADAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES.</p>	
7	QUE ALGÚN LICITANTE HAYA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO DEL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.	SI SE COMPRUEBA QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO DEL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.	
8	CUANDO EL LICITANTE PRESENTE MÁS DE UNA PROPOSICIÓN DENTRO DEL MISMO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, PARA LA MISMA PARTIDA ÚNICA O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS.	EL MISMO LICITANTE PRESENTE MÁS DE UNA PROPOSICIÓN DENTRO DEL MISMO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, PARA LA MISMA PARTIDA ÚNICA O AGRUPACIÓN DE PARTIDAS.	
9	CUANDO LA AUTORIDAD FACULTADA COMPRUEBE QUE EL LICITANTE SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.	QUE LA AUTORIDAD FACULTADA COMPRUEBE QUE EL LICITANTE SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.	

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR PROPUESTAS ELECTRÓNICAS A TRAVÉS DE COMPRANET

LAS PROPOSICIONES DEBERÁN ENVIARSE DE MANERA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET DE CONFORMIDAD CON LO QUE SE INDICA EN EL ACUERDO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL 28 DE JUNIO DE 2011, MISMO QUE APARECE COMO FORMATO 16 EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.

LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ CONFORMARSE POR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA **SECCIÓN VI “DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES”**, EN ESCRITO LIBRE O UTILIZANDO LOS FORMATOS MENCIONADOS EN ESTA CONVOCATORIA, CONFORME A LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- a) **LEGALES**
- b) **ADMINISTRATIVOS**
- c) **TÉCNICOS Y**
- d) **ECONÓMICOS**

PREFERENTEMENTE DEBERÁN IDENTIFICARSE CADA UNA DE LAS PÁGINAS QUE INTEGRAN LAS PROPUESTAS CON LOS DATOS SIGUIENTES: CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, NÚMERO DE LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN Y NÚMERO DE PÁGINA, CUANDO ELLO TÉCNICAMENTE SEA POSIBLE.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN POR PARTIDA ÚNICA

LOS LICITANTES DEBERÁN CONCLUIR EL ENVÍO DE SUS PROPUESTAS A TRAVÉS DE COMPRANET ANTES DE LA HORA DE INICIO DEL EVENTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, SEÑALADO EN LA SECCIÓN III APARTADO 4, DE ESTA CONVOCATORIA.

PARA EL ENVÍO DE LAS PROPOSICIONES, QUEDA BAJO LA ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES REALIZAR SU REGISTRO CORRESPONDIENTE PARA HACER USO DEL SISTEMA COMPRANET. EN CASO DE REQUERIR SOPORTE TÉCNICO PARA EL REGISTRO, COMUNICARSE AL SIGUIENTE NÚMERO TELEFÓNICO, **2000-4400**.

3. GARANTÍAS

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

EL PROVEEDOR ADJUDICADO SE OBLIGARÁN MEDIANTE FIANZA DEL 10% DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO SIN CONSIDERAR EL I.V.A., OTORGADA POR INSTITUCIÓN DE FIANZAS AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

LA PÓLIZA DE LA FIANZA SEÑALADA DEBERÁ CONTAR POR LO MENOS CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- INDICACIÓN DEL IMPORTE MÁXIMO GARANTIZADO CON NÚMERO Y LETRA.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



- ❑ REFERENCIA DE QUE LA FIANZA SE OTORGA DE MANERA **INDIVISIBLE** ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.
- ❑ LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO DE CONTRATO, SU FECHA DE FIRMA, ASÍ COMO LA ESPECIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES GARANTIZADAS.
- ❑ EL SEÑALAMIENTO DE LA DENOMINACIÓN O NOMBRE DEL PROVEEDOR O FIADO.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEBERÁ ESTAR SUJETA A LA CONDICIÓN DE QUE LA VIGENCIA DE LA FIANZA DEBERÁ QUEDAR ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA CON SU OBJETIVO, DE FORMA TAL QUE NO PODRÁ ESTABLECERSE O ESTIPULARSE PLAZO ALGUNO QUE LÍMITE SU VIGENCIA, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS, Y SE CONSIDERARÁN LAS SIGUIENTES PREVISIONES:

- ESTA GARANTÍA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO EN QUE LA SFP OTORQUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR O FIADOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE QUEDE FIRME SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.
- LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.
- QUE PARA CANCELAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EXPEDIDA POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Y EL CONOCIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

EL TEXTO DE LA FIANZA ES EL SIGUIENTE:

FIANZA A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN (TESOFE), Y A SATISFACCIÓN DE LA SFP, ESTA ÚLTIMA CON DOMICILIO AVENIDA INSURGENTES SUR NO. 1735 COL. GUADALUPE INN, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, CÓDIGO POSTAL 01020.

PARA GARANTIZAR POR _____, _____, CON DOMICILIO EN _____ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO _____ NO. _____, DE FECHA DE FIRMA _____, PARA LA ENTREGA DEL SERVICIO _____, A PARTIR DEL INICIO DE LA VIGENCIA DEL CITADO CONTRATO, EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN EL MENCIONADO CONTRATO Y EN SUS



ANEXOS; POR UN MONTO TOTAL DE \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.), INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA GARANTIZA POR SU FIADO HASTA POR LA CANTIDAD DE \$ _____ (_____ PESOS 00/100 M.N.), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LA VIGENCIA DE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA A PARTIR DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, Y QUEDA ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA SU OBJETIVO, DE FORMA TAL QUE NO PODRÁ ESTABLECERSE O ESTIPULARSE PLAZO ALGUNO QUE LIMITE SU VIGENCIA, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN EL CONTRATO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE EN LOS CASOS EN QUE LA SFP OTORGUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE QUEDE FIRME, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA, TRABAJOS O DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE AQUELLOS SE CORRIJAN O ESTAS SEAN SATISFECHAS EN LA CALIDAD DEL SERVICIO OBJETO DE DICHO CONTRATO, CON LAS ESPECIFICACIONES Y ALCANCES ESTABLECIDOS EN EL MENCIONADO CONTRATO Y EN SUS ANEXOS DE IGUAL FORMA, QUEDAN GARANTIZADOS LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE, EN SU CASO, SE OCACIONEN POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD PREVISTAS EN EL CITADO INSTRUMENTO JURÍDICO. PARA LA CANCELACIÓN DE ESTA FIANZA ES REQUISITO INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA SFP. LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE EN CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO. =FIN DE TEXTO=

FECHA DE EXPEDICIÓN ____ DE ____ 2018

LA O LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO, DEBERÁN PRESENTARSE PARA SU CALIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN MEDIANTE ESCRITO ELABORADO EN HOJA MEMBRETADA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE ADJUDICADO A MÁS TARDAR, DENTRO DE LOS **10 DÍAS NATURALES SIGUIENTES** A LA FIRMA DEL CONTRATO, EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS, SITA EN AVENIDA INSURGENTES SUR NÚMERO 1735, MEZZANINE COLONIA GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO REQUISITO INDISPENSABLE SU ENTREGA PARA EFECTUAR EL PAGO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO.

EL PROCEDIMIENTO QUE DEBERÁ SEGUIRSE EN CADA CASO SERÁ CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

4. ASPECTOS ECONÓMICOS

4.1 ANTICIPOS

NO APLICA

4.2 PAGOS

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



EL PAGO SE HARÁ A MES VENCIDO 10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DE LA CFDI, PREVIA LIBERACIÓN DE LOS SERVICIOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, TRAS REVISAR Y ACEPTAR LOS ENTREGABLES MENSUALES DESCRITOS EN LAS PRESENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

EL PAGO MENSUAL DEL SERVICIO SE CALCULARÁ DE LA SUMA DEL SUBTOTAL DE EQUIPOS A LOS QUE DURANTE EL MES QUE CORRESPONDA SE PRESTÓ EL SERVICIO MULTIPLICADO EL PRECIO UNITARIO MENSUAL DEL SERVICIO MÁS IVA POR EL NÚMERO TOTAL DE EQUIPOS CUBIERTOS POR DURANTE EL MES.

EL PAGO DE LOS SERVICIOS SE REALIZARÁ PREVIA ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, A TRAVÉS DEL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA ACEPTACIÓN DE LOS CFDI DEBIDAMENTE REQUISITADOS, EN TÉRMINOS DEL CONTRATO RESPECTIVO. (ART. 51 PÁRRAFO PRIMERO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO).

LA GESTIÓN DEL PAGO SURTIRÁ EFECTO UNA VEZ QUE SE CUENTE CON LA APROBACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE LA SFP CON RESPECTO A LOS SERVICIOS OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN.

LOS CFDI DEBERÁN INDICAR EL NÚMERO DEL CONTRATO AL QUE CORRESPONDE, NOMBRE DEL PROVEEDOR, TELÉFONO, CUATRO ÚLTIMOS DÍGITOS DE LA CLABE INTERBANCARIA, FORMA DE PAGO "TRANSFERENCIA BANCARIA"; EN SU CASO, LOS MONTOS DE LAS RETENCIONES CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEBERÁN ESTAR ELABORADAS A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO, PREVIA VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA ACEPTACIÓN DE LOS MISMOS Y AUTORIZACIÓN PARA LA LIBERACIÓN DEL PAGO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

EN CASO DE QUE LAS CFDI ENTREGADAS PARA SU PAGO PRESENTEN ERRORES O DEFICIENCIAS, LA SFP DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, INDICARÁ POR ESCRITO AL PROVEEDOR LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO Y HASTA QUE EL PROVEEDOR PRESENTE LAS CORRECCIONES NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL PLAZO DE PAGO ESTIPULADO. EL PAGO DE LOS SERVICIOS QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE EL PROVEEDOR DEBA EFECTUAR, EN SU CASO, POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA CONSTANCIA DE PAGO DE LA PENALIZACIÓN CORRESPONDIENTE.

ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA EL PAGO QUE EL PROVEEDOR REALICE LA ENTREGA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ADJUDICADO.

EL PROVEEDOR PODRÁ CEDER EN FORMA PARCIAL O TOTAL EN FAVOR DE CUALQUIERA OTRA PERSONA MORAL LOS DERECHOS DE COBRO DE LOS CONTRA RECIBOS DERIVADOS DEL CONTRATO, PREVIO CONSENTIMIENTO DE LA SFP.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



EN VIRTUD DE QUE LA SFP ESTÁ INCORPORADA AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO, EL PROVEEDOR PODRÁ CEDER SUS DERECHOS DE COBRO A FAVOR DE UN INTERMEDIARIO FINANCIERO QUE ESTÉ INCORPORADO A LA CADENA PRODUCTIVA DE LA DEPENDENCIA QUE CORRESPONDA MEDIANTE OPERACIONES DE FACTORAJE O DESCUENTO ELECTRÓNICO.

4.3 PAGO DE GASTOS NO RECUPERABLES

SE CONSIDERAN GASTOS NO RECUPERABLES AQUÉLLOS QUE SE GENEREN POR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO O SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS, DE CONFORMIDAD CON EL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

4.4 VIGENCIA DE PRECIOS

LA PROPOSICIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES SERÁ BAJO LA CONDICIÓN DE PRECIOS FIJOS E INCONDICIONADOS HASTA LA TOTAL VIGENCIA DEL CONTRATO. AL PRESENTAR SU PROPUESTA EN LA PRESENTE INVITACIÓN, LOS PARTICIPANTES DAN POR ACEPTADA ESTA CONDICIÓN.

4.5 IMPUESTOS Y DERECHOS

LA SFP ACEPTARÁ CUBRIR LOS IMPUESTOS QUE LE CORRESPONDAN, SIEMPRE Y CUANDO SE PRESENTEN DESGLOSADOS EN LAS CDFI.

SECCIÓN V

1. CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES

1.1 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en esta convocatoria y cumplan con las características técnicas de los servicios señalados en la **SECCIÓN IV** de los lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados de la Misma, así como con lo establecido en el Anexo Técnico.

Además de ello, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 52 de su Reglamento, se establece como método de evaluación de las propuestas el mecanismo de **Puntos o Porcentajes**.

Evaluación de las propuestas

De conformidad con lo establecido en el artículo **DÉCIMO** de los Lineamientos para la aplicación de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, los requisitos que serán evaluados con el criterio de puntos y porcentajes son los siguientes: **a) Capacidad del Licitante, b) Experiencia y especialidad del licitante c) Propuesta de trabajo y d) Cumplimiento de Contratos**, por lo que la calificación mínima requerida en la evaluación para la propuesta técnica respecto de los requisitos anteriores deberá corresponder a **45 puntos**.

Rubro a evaluar	Puntaje máximo a obtener
a) Capacidad del Licitante.	18
b) Experiencia y especialidad del licitante.	18
c) Propuesta de trabajo.	12
d) Cumplimiento de Contratos	12
Total	60

a) Capacidad del licitante

Consiste en la valoración que hará la convocante de los recursos técnicos que ofrezca el licitante para la prestación de los servicios requeridos. De igual manera se considerará a las personas con discapacidad o las empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad o que produzcan sus bienes con innovación tecnológica. A este rubro se le otorgarán **18 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

SFPSECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

Elementos a evaluar de la capacidad del licitante	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Método de la evaluación	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar
Curículums del personal destinado a la prestación del servicio en sitio, en el que acredite la prestación del servicio de mantenimiento y soporte en sitio para equipos de cómputo y/o UPS	0.2 puntos por cada año de experiencia del personal destinado en sitio. Máximo 2.4 puntos	Analítico. - Se analizará que el contenido de los curriculums para acreditar los años efectivos (año y meses) de experiencia.	Curriculums del personal destinado en sitio para la prestación del servicio de conformidad con el numeral A.1
Constancias de capacitación del personal destinado a la prestación del servicio en sitio, en el que acrediten la competencia en el servicio de mantenimiento y soporte técnico en sitio para equipos de cómputo y/o UPS.	1 punto por cada constancia presentada de empresas distintas al licitante. Máximo 5puntos.	Analítico. - Se analizará que el contenido y autenticidad de las constancias para acreditar la competencia del personal destinado a sitio.	Constancias del personal destinado en sitio para la prestación del servicio de conformidad con el numeral A.2
Descripción de la Herramienta de mesa de servicio del licitante en el que registrará los incidentes levantados por la SFP.	1.1 puntos.	Analítico. - Se analizará que el contenido de la descripción de la herramienta en cumplimiento al requerimiento de la SFP.	Descripción de la Herramienta de mesa de servicio de conformidad con el numeral A.3
Carta compromiso del licitante firmado por su representante legal, en el que garantice que como parte de la prestación del servicio se suministrarán refacciones 100% originales, compatibles y nuevas para la prestación del servicio.	8 puntos	Analítico. - Se analizará el contenido de la carta compromiso.	Descripción de la Herramienta de mesa de servicio de conformidad con el numeral A.4
Acreditación de que cuenta con trabajadores con discapacidad, cuando menos en un cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, de acuerdo el punto 2.1.6.	0.5	Aritmético a través de una Regla de Tres. -El número total de trabajadores con discapacidad se multiplicará por cien y se dividirá entre el número total de su planta de empleados reportados en la Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del IMSS para obtener el porcentaje de trabajadores con discapacidad	Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social del período xx/18.
Se otorgarán puntos a las micros, pequeñas o medianas empresas que produzcan bienes que se utilizarán para la prestación de los servicios con innovación tecnológica, de acuerdo el punto 2.1.6.	0.5	Analítico. -Se analizará si la innovación tecnológica se llevó a cabo dentro de los últimos cinco años contados a partir de la fecha del registro en el IMPI	Constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.



Elementos a evaluar de la capacidad del licitante	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Método de la evaluación	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar
Que acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género.	0.5	Certificación correspondiente emitida a su nombre por las autoridades o institución competente.	Se revisará el documento que compruebe la certificación a través de la cual acredite haber aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, emitido a su nombre, en términos de lo previsto en el artículo 34 fracción XI de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en relación con el artículo 14 de la LAASSP.
TOTAL	18		

b) Experiencia y especialidad del licitante

Se refiere a los contratos celebrados por el licitante o en los que haya participado con los cuales demuestre que cuenta con la experiencia y conocimientos necesarios para proporcionar los servicios con las características descritas en la presente convocatoria. A este rubro se le otorgarán **18 puntos**, los cuales están integrados de la siguiente forma:

Elementos a evaluar de la experiencia y especialidad del licitante	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Método de la evaluación	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar
Experiencia. Mínima de un año prestando servicios similares a los requeridos en la presente convocatoria. Contratos o pedidos del licitante que cumpla con lo establecido en el punto 2.2.B de la presente convocatoria. <ul style="list-style-type: none"> De un año y hasta menos de tres años de experiencia De tres años y hasta menos de seis años de experiencia Desde seis o más años de experiencia 	4 6 9	Analítico.- Revisando el objeto del contrato y el tiempo en que fueron prestados los servicios	Contratos o pedidos de la empresa cuyo objeto sea haber suministrado equipamiento y servicios como los que nos ocupan Los contratos o pedidos de un mismo período no acumulan experiencia.
Especialidad. Mínimo un contrato o pedido del licitante que cumpla con lo establecido en el punto 2.2.B de la presente convocatoria. <ul style="list-style-type: none"> Desde uno y hasta tres contratos. Desde cuatro y hasta seis contratos. Desde siete o más contratos. 	4 6 9	Analítico.- Revisando que el objeto del contrato corresponda a las características específicas y a los volúmenes y condiciones similares	Los contratos o pedidos para ser aceptados deberán cumplir con lo especificado en el punto 2.2.B. Para que los pedidos o contratos sean considerados, éstos deberán ser de cantidades similares a las establecidas en la presente convocatoria.
Total	18		



c) Propuesta de trabajo

Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el licitante que permitan garantizar el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **12 puntos** los cuales están integrados de la siguiente forma:

Elementos a evaluar de la propuesta de trabajo	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Método de la evaluación	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar
Descripción Técnica del servicio en concordancia con los requerido en el documento de especificaciones técnicas (Anexo 1), de conformidad al punto 2.2.C. (metodología)	11	Analítico.- Se revisará que se cumplan todos los requisitos solicitados en el punto 2.2.D de la presente convocatoria.	Descripción de la metodología detallada que seguirá para la prestación del servicio.
De acuerdo a lo requerido en el punto 2.2.D de la presente convocatoria se presentará la metodología detallada que seguirá para la prestación del servicio en.	0.5		
<ul style="list-style-type: none"> El plan de mantenimiento preventivo a ejercer durante la vigencia del servicio. (plan de trabajo) Plan de escalación de reportes de conformidad con el numeral 2.2.D de las bases. (esquema estructural). 	0.5		
Total	12		

d) Cumplimiento de Contratos

Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza al objeto de este procedimiento de contratación, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **12 puntos**, integrados de la siguiente forma:

Elementos a evaluar del cumplimiento de contratos	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Método de la evaluación	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar
Documento de terminación y cumplimiento de contratos o pedidos del licitante que cumpla con lo establecido en el punto 2.2.E de la presente convocatoria.	6 9 12	Analítico.- Se revisará que las garantías de cumplimiento presentadas para garantizar el cumplimiento del contrato hayan sido liberadas o bien que se indique que fueron liberadas.	Documento en el que conste la liberación de la garantía de cumplimiento correspondiente o la manifestación expresa de la contratante sobre la liberación de las garantías.
<ul style="list-style-type: none"> Desde uno y hasta tres contratos cumplidos. 			
<ul style="list-style-type: none"> Desde cuatro y hasta seis contratos cumplidos. Desde siete o más contratos cumplidos. 			
Total	12		

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



A CONTINUACIÓN, SE DESCRIBEN LOS REQUISITOS TÉCNICOS QUE SE USARÁN BAJO EL CRITERIO DE EVALUACIÓN POR PUNTOS O PORCENTAJES Y CUYA VALORACIÓN FUE DESCRITA EN LAS SECCIONES QUE ANTECEDEN, LOS MISMOS DEBERÁN INTEGRARSE A LA PROPUESTA TÉCNICA.

2.2.A. SE COMPONE POR:

A.1. CURICULUMS DEL PERSONAL DESTINADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN SITIO, EN EL QUE ACREDITE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO EN SITIO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O UPS. EL CURRICULUM DEBERÁ SEÑALAR EL TELÉFONO Y NOMBRE DEL PERSONAL DE CONTACTO AL CUAL LA SFP VALIDARÁ LOS AÑOS DE EXPERIENCIA DESCRITOS.

A.2. CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DESTINADO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN SITIO, EN EL QUE ACREDITEN LA COMPETENCIA EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE EN SITIO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O UPS. LAS CONSTANCIAS DEBERÁN SEÑALAR EL TELÉFONO Y NOMBRE DEL PERSONAL DE CONTACTO AL CUAL LA SFP VALIDARÁ LOS AÑOS DE EXPERIENCIA DESCRITOS Y DEBERÁN SER EMITIDAS POR UNA EMPRESA DISTINTA AL LICITANTE.

A.3. DESCRIPCIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MESA DE SERVICIO DEL LICITANTE EN EL QUE REGISTRARÁ LOS INCIDENTES LEVANTADOS POR LA SFP, LA DESCRIPCIÓN DEBERÁ INCLUIR POR LO MENOS:

- NOMBRE DE LA HERRAMIENTA Y VERSIÓN.
- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ATENCIÓN DE INCIDENTES.
- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SERVICIO.

A.4. CARTA COMPROMISO DEL LICITANTE FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE GARANTICE QUE COMO PARTE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE SUMINISTRARÁN REFACCIONES 100% ORIGINALES, COMPATIBLES Y NUEVAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

2.2.B. PARA PODER COMPROBAR SU EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DE CONTRATOS O PEDIDOS CELEBRADOS CON ANTERIORIDAD CUYO OBJETO SEA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O BIENES, IGUALES O SIMILARES A LOS AFINES A LOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- DEBERÁN CONTENER AL MENOS LAS SIGUIENTES PARTES: PROEMIO, DECLARACIONES, OBJETO, VIGENCIA, ASÍ COMO EL NÚMERO FOLIO O IDENTIFICADOR DEL CONTRATO O PEDIDO, MISMOS QUE DEBERÁ RESALTAR CON MARCA TEXTOS. SI LOS SERVICIOS O BIENES, SIMILARES O AFINES AL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA NO SE DESCRIBEN CLARAMENTE EN EL OBJETO, EL LICITANTE DEBERÁ INCLUIR ADICIONALMENTE LA PARTE DEL CONTRATO O PEDIDO QUE LOS CONTENGA. PARA LOS CASOS DONDE EL CLIENTE SEA UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEL GOBIERNO SERÁ REQUISITO ADICIONAL INDISPENSABLE CITAR EN DICHA CARTA EL NÚMERO DE LICITACIÓN O CONTRATO.

- INDICAR EL NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE, TELÉFONO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO.

 - PARA LA ESPECIALIDAD DEL LICITANTE, SE VALORARÁ SI LOS SERVICIOS REFLEJADOS EN LOS CONTRATOS O PEDIDOS PRESENTADOS, CORRESPONDEN A LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS Y CONDICIONES SIMILARES A LOS REQUERIDOS POR LA CONVOCANTE.

 - PARA LA EXPERIENCIA DEL LICITANTE, SE CONSIDERARÁ EL PERIODO DE TIEMPO QUE DEMUESTRE HABER PRESTADO SERVICIOS SIMILARES O AFINES AL REQUERIDO, A TRAVÉS DE LOS CONTRATOS O PEDIDOS PRESENTADOS. LOS CONTRATOS O PEDIDOS DE UN MISMO PERÍODO NO ACUMULAN EXPERIENCIA.
- 2.2.C. LA EMPRESA DEBERÁ ENTREGAR DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO QUE SE OFERTE EN CONCORDANCIA CON LO REQUERIDO EN EL **ANEXO 1** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ESPECIFICANDO DETALLADAMENTE CÓMO ES QUE LA PROPUESTA CUMPLE CON TODAS Y CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
- 2.2.D. PARA ACREDITAR LA METODOLOGÍA QUE LA EMPRESA APLICARÁ EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
- PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO OBJETO DE ESTE SERVICIO, INCLUYENDO LOS FORMATOS CON LOS QUE SE LLEVARÁ EL REGISTRO DE ESA ACTIVIDAD.

 - PLAN DE ESCALACIÓN DE INCIDENTES O FALLAS, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR, NOMBRE, CARGO, TELÉFONO CELULAR DEL PERSONAL AL QUE SE REPORTARÁN AQUELLOS REPORTE QUE EXCEDAN EL NIVEL DE SERVICIO REQUERIDO, ACLARANDO EL PERIODO DE TIEMPO EN EL QUE SE ACTIVARÁ LA ESCALACIÓN CORRESPONDIENTE.
- 2.2.E. ACREDITAR LA TERMINACIÓN Y CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS EN EL PUNTO B, CON COPIA DE OFICIOS DE LIBERACIÓN DE GARANTÍAS O COPIA DE LAS CONSTANCIAS DE LIBERACIÓN DE GARANTÍAS FIRMADAS POR EL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS O LIBERACIÓN DE LAS FIANZAS. LAS CARTAS DEBERÁN SER PRESENTADAS EN PAPEL MEMBRETADO DEL CLIENTE EN REFERENCIA Y CONTENER LOS DATOS DE CONTACTO PARA LA VALIDACIÓN DE LAS MISMAS. INCLUYENDO CUANDO MENOS EL OBJETO DEL SERVICIO, LA VIGENCIA Y EL LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



POSTERIORMENTE A LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES SE DETERMINARÁ COMO PROPUESTA SOLVENTE TÉCNICAMENTE AQUÉLLA QUE COMO RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA CUMPLA CON UN MÍNIMO DE ACEPTACIÓN DE **45 PUNTOS** DEL TOTAL DE LOS RUBROS Y QUE CUMPLA CON EL TOTAL DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS DE LA PARTIDA ÚNICA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. LOS LICITANTES QUE CUMPLAN TÉCNICAMENTE CON ESTE MÍNIMO DE PUNTAJE SERÁN SUSCEPTIBLES DE SER EVALUADOS ECONÓMICAMENTE.

POSTERIORMENTE A LA EVALUACIÓN, SE CONSIDERARÁ COMO PROPUESTA SOLVENTE AQUÉLLA QUE OBTENGA UNA CALIFICACIÓN MÍNIMA DE **45 PUNTOS** DE LOS **60 PUNTOS MÁXIMOS** DEL TOTAL DE LOS RUBROS Y POR LO TANTO SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON EL TOTAL DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS DE LA PARTIDA ÚNICA DE LA PRESENTE INVITACIÓN LOS LICITANTES QUE CUMPLAN TÉCNICAMENTE CON ESTE MÍNIMO DE PUNTAJE SERÁN SUSCEPTIBLES DE SER EVALUADOS ECONÓMICAMENTE. TODOS LOS LICITANTES QUE OBTENGAN UNA CALIFICACIÓN POR DEBAJO DE **45 PUNTOS**, SERÁN DESECHADAS Y NO PODRÁN CONTINUAR SIENDO EVALUADOS.

LA EVALUACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS SE REALIZARÁ CONFORME AL ARTÍCULO 36 BIS FRACCIÓN I, DE LA LEY, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DEL CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL MECANISMO DE PUNTOS O PORCENTAJES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2010.

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

PARA EFECTOS DE PROCEDER A LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, SE DEBERÁ EXCLUIR DEL PRECIO OFERTADO POR EL LICITANTE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Y SÓLO SE CONSIDERARÁ EL PRECIO NETO PROPUESTO.

EL TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA, DEBERÁ TENER UN VALOR NUMÉRICO **MÁXIMO DE 40**, POR LO QUE A LA PROPUESTA ECONÓMICA QUE RESULTE SER LA MÁS BAJA DE LAS TÉCNICAMENTE ACEPTADAS DEBERÁ ASIGNÁRSELE LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES MÁXIMA.

PARA DETERMINAR LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDAN A LA PROPUESTA ECONÓMICA DE CADA PARTICIPANTE, LA SOLICITANTE APLICARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$PPE = MP\text{EMB} \times 40 / MP\text{I}$$

DONDE:

PPE = PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE CORRESPONDEN A LA PROPUESTA ECONÓMICA;

MPEMB = MONTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA MÁS BAJA, Y

MPI = MONTO DE LA I-ÉSIMA PROPUESTA ECONÓMICA;

CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO A LA PROPUESTA SOLVENTE QUE OBTENGA LA MAYOR PUNTUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

PARA CALCULAR EL RESULTADO FINAL DE LA PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES QUE OBTUVO CADA PROPOSICIÓN, LA SOLICITANTE APLICARÁ LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$PTJ = TPT + PPE$$

$$\text{PARA TODA } J = 1, 2, \dots, N$$

DONDE:

PTJ = PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES TOTALES DE LA PROPOSICIÓN;

TPT = TOTAL DE PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES ASIGNADOS A LA PROPUESTA TÉCNICA;

PPE = PUNTUACIÓN O UNIDADES PORCENTUALES ASIGNADOS A LA PROPUESTA ECONÓMICA, Y

EL SUBÍNDICE "J" REPRESENTA A LAS DEMÁS PROPOSICIONES DETERMINADAS COMO SOLVENTES COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN.

UNA VEZ HECHA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ DE ENTRE LOS LICITANTES, A AQUÉL CUYA PROPUESTA RESULTE LA SOLVENTE MÁS CONVENIENTE PORQUE REÚNE, CONFORME A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN, LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS.

SI RESULTARE QUE DOS O MÁS PROPOSICIONES SON SOLVENTES Y, POR TANTO, SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ A LA PROPUESTA QUE OBTENGA EL MAYOR PUNTAJE FINAL DE ACUERDO A LA FÓRMULA ANTES MENCIONADA.

SI DERIVADO DE LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES SE OBTUVIERA UN EMPATE EN EL PUNTAJE FINAL ENTRE DOS O MÁS PROPOSICIONES, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE SE ENCUENTRE CLASIFICADO EN LA ESTRATIFICACIÓN DE EMPRESAS COMO MIPYMES Y QUE ASÍ LO HAYA MANIFESTADO DE ACUERDO AL **FORMATO 7** DE ESTA CONVOCATORIA; SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO EN ESTE CASO EN PRIMER TÉRMINO A LA MICRO EMPRESA, A CONTINUACIÓN SE CONSIDERARÁ A LA PEQUEÑA EMPRESA Y, EN CASO DE NO CONTARSE CON ALGUNA DE LAS ANTERIORES, SE ADJUDICARÁ A LA QUE TENGA EL CARÁCTER DE MEDIANA EMPRESA. EN CASO DE SUBSISTIR EL EMPATE, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO POR INSACULACIÓN QUE REALICE LA SOLICITANTE EN EL PROPIO ACTO DE FALLO EL CUAL CONSISTIRÁ EN DEPOSITAR EN UNA URNA O RECIPIENTE TRANSPARENTE LAS BOLETAS CON EL NOMBRE DE CADA LICITANTE EMPATADO; ACTO SEGUIDO SE EXTRAERÁ EN PRIMER LUGAR LA BOLETA DEL LICITANTE GANADOR Y POSTERIORMENTE LAS DEMÁS BOLETAS DE LOS LICITANTES QUE RESULTARON EMPATADOS CON LO CUAL SE DETERMINARÁN LOS SUBSECUENTES LUGARES QUE OCUPARÁN TALES PROPOSICIONES.

SECCIÓN VI

1. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES

I. REQUISITOS GENERALES

LOS LICITANTES QUE DECIDAN PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES EN LA FECHA SEÑALADA PARA ESTE ACTO DEBERÁN PRESENTAR:

- a) LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA QUE DEBERÁ ESTAR FOLIADA EN CADA UNA DE SUS HOJAS, Y LA PROPUESTA EN SU TOTALIDAD DEBERÁ SER REGISTRADA EN COMPRANET CON LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA EMITIDA POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) Y EXHIBIRSE SIN TACHADURAS NI ENMENDADURAS, Y EN SU CASO, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.
- b) UN SOBRE CERRADO ELECTRÓNICO QUE CONTENGA LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LOS PUNTOS I, II, III Y IV DE ESTA SECCIÓN; ASÍ MISMO, LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA EN LOS ANEXOS TECNICOS DE LA PARTIDA UNICA.
- c) EN TODOS LOS CASOS, LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DEBERÁN SER FIRMADAS POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO EN LA ÚLTIMA HOJA DEL DOCUMENTO QUE LAS CONTENGA ASÍ COMO: LAS CARTAS QUE SE REQUIEREN EN ESTA CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN, EL ESCRITO DE FACULTADES FORMATO 2, EL ESCRITO DE CLASIFICACIÓN Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN FORMATO 12, EL ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY FORMATO 4 Y LA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD FORMATO 5. NO PODRÁN DESECHARSE LAS PROPUESTAS CUANDO LAS DEMÁS HOJAS QUE LAS INTEGRAN Y SUS ANEXOS CAREZCAN DE FIRMA O RÚBRICA.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES, ÉSTAS NO PODRÁN SER RETIRADAS O DEJARSE SIN EFECTO, POR LO QUE DEBERÁN CONSIDERARSE VIGENTES DURANTE TODO EL PROCEDIMIENTO HASTA SU CONCLUSIÓN.

II. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

EN LA FECHA SEÑALADA PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN IV *"REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR"*, EL SOBRE CERRADO ELECTRÓNICO QUE SE ENTREGUE DEBERÁ CONTENER LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE A CONTINUACIÓN SE ENUNCIA, EN LOS FORMATOS SUGERIDOS PARA ELLO O EN ESCRITO LIBRE SIENDO MOTIVO DE DESECHAMIENTO EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, COMO A CONTINUACIÓN SE DETALLA:

- A. ACREDITAR SU EXISTENCIA LEGAL Y LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE SU REPRESENTANTE, EL LICITANTE PRESENTARÁ UN ESCRITO EN EL QUE EL FIRMANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, MISMO QUE CONTENDRÁ LOS DATOS INDICADOS EN EL FORMATO 2 DE CONFORMIDAD A LO

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DISPUESTO POR LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO DE LA LEY. ASIMISMO, DEBERÁ PROPORCIONAR UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, EN CASO DE CONTAR CON ELLA, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA VIGENTE.

B. EN CASO DE RESULTAR APLICABLE, PRESENTAR ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE, UTILIZANDO EL **FORMATO 12** DE ESTA INVITACIÓN, EL QUE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 113 Y 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MANIFIESTE CUALES SON LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE CONTIENEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA, SIEMPRE QUE TENGAN EL DERECHO DE RESERVARSE LA INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES, EXPLICANDO LOS MOTIVOS DE CLASIFICACIÓN.

C. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LOS TÉRMINOS DEL FORMATO 4 DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60, ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY.

D. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD EN LA QUE MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE LES PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES. **FORMATO 5.**

E. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FACULTADA EN LA QUE MANIFIESTE QUE ACEPTA TODAS LAS CLÁUSULAS Y CONDICIONES DE ESTA CONVOCATORIA.

F. LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR UNA DECLARACIÓN EN LA QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE REPRESENTAN ES DE NACIONALIDAD MEXICANA. **FORMATO 3.**

G. LOS LICITANTES QUE SE ENCUENTREN EN IGUALDAD DE CONDICIONES, PORQUE OBTUVIERON IGUAL RESULTADO EN LA EVALUACIÓN Y QUE DESEEN OBTENER PREFERENCIA EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN COMO CRITERIO DE DESEMPEÑO, DEBERÁN ACREDITAR QUE PERTENECEN AL SECTOR DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ENTREGANDO PARA TAL FIN, EL FORMATO DENOMINADO **7** CON LA MANIFESTACIÓN QUE INDICA SU ESTRATIFICACIÓN; SIN PREJUICIO DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 57 DE LA LEY Y 107 DE SU REGLAMENTO. **FORMATO 7.**

EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEBERÁ ENTREGAR A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LO MANIFESTADO EN ESTE ESCRITO.

H. ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FACULTADA EN LA QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCEN EL CONTENIDO

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DEL "ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES" **FORMATO 19.**

I. LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR COMO PARTE DE SU PROPUESTA EL DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL SAT EN EL QUE SE EMITA LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DE MANERA POSITIVA; REQUISITO SIN EL CUAL NO PODRÁ FORMALIZARSE EL CONTRATO CORRESPONDIENTE. **FORMATO 10.**

LO ANTERIOR, SE SOLICITA DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LA DISPOSICIÓN 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2017, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE DICIEMBRE DE 2016 QUE PARA EL EFECTO SE ADJUNTA EL **FORMATO 13.**

J. LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE EMITIDA POR EL IMSS DE CONFORMIDAD CON EL **FORMATO 11** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA., O BIEN, LA CARTA MANIFIESTO DE QUE NO CUENTAN CON TRABAJADORES DIRECTOS Y PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS LO REALIZAN A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE UN TERCERO.

K. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ACTA CONSTITUTIVA Y SUS REFORMAS, ACTA DE ASAMBLEA GENERAL, ORDINARIA O EXTRAORDINARIA, INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO, O EN SU CASO, CUALQUIER DOCUMENTO PROTOCOLIZADO ANTE FEDATARIO PÚBLICO EN EL QUE SE HAGA CONSTAR LA RELACIÓN DE SOCIOS O ASOCIADOS ACTUALES DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA.

L. EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR PODER NOTARIAL DE LA PERSONA QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA.

M. ESCRITO LIBRE EN EL QUE EL LICITANTE SE COMPROMETE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, A ENTREGAR A MÁS TARDAR A LAS **12:00 HORAS DEL DÍA HÁBIL** SIGUIENTE AL DÍA DE LA EMISIÓN DEL FALLO, LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO 7 ASPECTOS CONTRACTUALES DE ESTA CONVOCATORIA.

N. ESTADO DE LA CUENTA BANCARIA O CONSTANCIA LEGIBLE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA A NOMBRE DEL LICITANTE (BENEFICIARIO) QUE INCLUYA EL NÚMERO DE CUENTA CON 11 POSICIONES, ASÍ COMO LA CLABE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE) CON 18 POSICIONES, QUE PERMITA REALIZAR TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE PAGOS.

O. COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL LICITANTE NO MAYOR A TRES MESES, DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN.

P. LOS LICITANTES QUE ENVÍEN SU PROPOSICIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN DEBERÁN PRESENTAR CARTA DE ACEPTACIÓN

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL LICITANTE Y/O EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, EN LA QUE MANIFIESTEN QUE SE TENDRÁN COMO NO PRESENTADAS SUS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA SFP, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE SE CONTENGAN LAS PROPOSICIONES Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA AJENA A LA SECRETARÍA.

LOS DATOS QUE LLEGUE A RECABAR LA SFP TIENEN COMO FIN LLEVAR A CABO EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, POR LO QUE EN NINGÚN MOMENTO REALIZARÁ SU TRANSFERENCIA O LA COMPARTIRÁ CON TERCEROS NO FACULTADOS LEGALMENTE, SALVO QUE EXISTA CONSENTIMIENTO EXPRESO Y POR ESCRITO DE LA VOLUNTAD DEL TITULAR DE LOS DATOS EN SENTIDO CONTRARIO.

III.- REQUISITOS TÉCNICOS

EL LICITANTE DEBERA DE CUMPLIR CON TODOS LO SOLICITADO EN LA SECCIÓN V Y EL **FORMATO 8** DE LA PRESENTE INVITACIÓN.

IV.- REQUISITOS ECONÓMICOS

SE ENUNCIA LA DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE ELECTRÓNICO QUE ENVÍE EL LICITANTE.

LOS PARTICIPANTES ENVIARÁN SU PROPUESTA ECONÓMICA EXPRESANDO QUE LOS PRECIOS UNITARIOS Y MENSUALES POR EL MONTO TOTAL DE LA PARTIDA ÚNICA, SON FIJOS E INCONDICIONADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EN MONEDA NACIONAL (PESOS MEXICANOS) Y DEBERÁ PRESENTARSE CON EL I.V.A. DESGLOSADO, DE ACUERDO A LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL **FORMATO 9**.

LOS PRECIOS MENSUALES Y TOTALES DE LA PARTIDA UNICA, REFLEJADOS EN EL **FORMATO 9** REFERIDO ANTERIORMENTE, DEBERÁN INCLUIR TODOS LOS COSTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO, OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN; LA **CONVOCANTE** ÚNICAMENTE EVALUARÁ Y RECONOCERÁ COMO PARTE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA LOS COSTOS PLASMADOS EN ESTE DOCUMENTO.

CUANDO SE PRESENTEN ERRORES DE CÁLCULO EN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS, LA **CONVOCANTE** APLICARÁ LAS CORRECCIONES CON BASE EN LOS CRITERIOS PREVISTOS POR EL ARTÍCULO 55 DEL REGLAMENTO DE LA **LEY**.

2. ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA INVITACIÓN

EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DEBERÁ LLEVAR A CABO LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA DOCUMENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS CONFORME A LO SEÑALADO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTA CONVOCATORIA. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DEBERÁ COMUNICARLO

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



A “**EL PROVEEDOR**” POR ESCRITO A MÁS TARDAR AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL QUE SE DETERMINE EL INCUMPLIMIENTO.

EN TANTO ESTO NO SE CUMPLA, LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS NO SE TENDRÁN POR RECIBIDOS O ACEPTADOS.

EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA DE INFORMACIÓN DE LA SFP, A TRAVÉS DEL DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES VERIFICARÁ QUE SE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y TODOS LOS PUNTOS QUE SE MENCIONEN PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA.

3. SERVIDORES PÚBLICOS DEL ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

EL RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO SERÁ EL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.

EL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SERÁ EL DIRECTOR DE SERVICIOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO.

4. DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES Y DECLARACIÓN DE LA INVITACIÓN DESIERTA.

4.1 CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

SE DESECHARÁN LAS PROPOSICIONES DE LOS PARTICIPANTES QUE INCURRAN EN UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- INCUMPLIR CON ALGUNO DE LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS, SIEMPRE Y CUANDO DICHO INCUMPLIMIENTO AFECTE LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA.

NOTA: QUEDAN COMPRENDIDOS ENTRE LOS REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO POR SÍ MISMOS NO AFECTEN LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA LOS SIGUIENTES: PROPONER UN PLAZO DE ENTREGA MENOR AL SOLICITADO EN CUYO CASO PREVALECE EL ESTIPULADO EN LA INVITACIÓN; OMITIR ASPECTOS QUE PUEDAN SER CUBIERTOS CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA; NO OBSERVAR LOS FORMATOS ESTABLECIDOS SI SE PROPORCIONA DE MANERA CLARA LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y NO OBSERVAR REQUISITOS QUE CAREZCAN DE FUNDAMENTO LEGAL O CUALQUIER OTRO QUE NO TENGA POR OBJETO DETERMINAR OBJETIVAMENTE LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA PRESENTADA. EN NINGÚN CASO PODRÁN SUPLIRSE LAS DEFICIENCIAS SUSTANCIALES DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS.

ASIMISMO, SI ALGÚN LICITANTE PRESENTA SU PROPUESTA EN DOS SOBRES, DADO QUE TAL ASPECTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LAS PROPUESTAS, NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO YA QUE AL ABRIRSE AMBOS DOCUMENTOS LA PROPUESTA QUEDARÁ INTEGRADA Y A LA VISTA DE TODOS LOS ASISTENTES.



- SI SE COMPRUEBA QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTRO ELEVAR LOS PRECIOS O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES.
- SI SE PRESENTAN PROPUESTAS TÉCNICA Y/O ECONÓMICA INCOMPLETAS.
- SI SE IDENTIFICA FALSEDAZ EN LA INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL LICITANTE EN LA PROPUESTA.

5. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN

SE PODRÁ DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN EN LOS CASOS SIGUIENTES:

- CUANDO NO SE PRESENTEN PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA.
- CUANDO LA TOTALIDAD DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS NO CUBRAN LOS REQUISITOS DE ESTA INVITACIÓN Y SUS ANEXOS O SUS PRECIOS REBASEN EL PRESUPUESTO ASIGNADO.
- SI SE TIENE EVIDENCIA DE ACUERDO ENTRE PARTICIPANTES PARA ELEVAR LOS PRECIOS, O BIEN, SI SE COMPRUEBA LA EXISTENCIA DE OTRAS IRREGULARIDADES.

6. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN O PARTIDA DE LA MISMA

LA **CONVOCANTE** PODRÁ CANCELAR LA INVITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA, CUANDO:

- SE PRESENTE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.
- EXISTAN CIRCUNSTANCIAS JUSTIFICADAS QUE EXTINGAN LA NECESIDAD PARA ADQUIRIR LOS SERVICIOS O,
- QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA PROPIA DEPENDENCIA.

7. ASPECTOS CONTRACTUALES

7.1 FIRMA DEL CONTRATO

PARA EFECTOS INFORMATIVOS SE ADJUNTA MODELO DE CONTRATO EL CUAL SE AJUSTARÁ A ESTA INVITACIÓN, UNA VEZ ADJUDICADO EL MISMO.

LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE RESULTE ADJUDICADA, SE OBLIGA A SUSCRIBIR EL ORIGINAL DEL CONTRATO EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS UBICADA EN PLANTA BAJA, ALA SUR DEL EDIFICIO SEDE DE LA SFP, SITA EN AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR 1735, COL. GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020, DEMARCACIÓN TERRITORIAL, ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.

ASIMISMO, EL PROVEEDOR DEBERÁ ESTAR REGISTRADO COMO USUARIO EN EL SISTEMA COMPRANET, EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN LOS NUMERALES 14 Y 15 DEL ACUERDO PARA EL USO DE COMPRANET: **FORMATO 16**

PARA EFECTOS DE LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE MENCIONA MÁS ADELANTE; A MÁS TARDAR A LAS **12:00 HORAS**

DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL DÍA DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO, EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS UBICADA EN PLANTA BAJA, ALA SUR DEL EDIFICIO SEDE DE LA SFP, SITA EN AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR 1735, COL. GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020, DEMARCACIÓN TERRITORIAL, ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.

TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES

- ACTA CONSTITUTIVA Y SUS REFORMAS, EN LA QUE CONSTE QUE SE CONSTITUYÓ CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS Y QUE TIENE SU DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL.
- SU REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ PRESENTAR PODER OTORGADO ANTE FEDATARIO PÚBLICO (PUDIENDO SER UN PODER ESPECIAL PARA ESTOS EFECTOS O UN PODER PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y/O DE DOMINIO).
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS

- ACTA DE NACIMIENTO PARA ACREDITAR SU NACIONALIDAD MEXICANA.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA.
- CURP EN EL CASO DE QUE NO ESTÉ INCLUIDO EN LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

PARA AMBOS CASOS (PERSONAS MORALES Y FÍSICAS)

- CONSTANCIA DEL DOMICILIO FISCAL EN EL FORMATO DE LA SHCP, EN SU CASO.
- ESTADO DE LA CUENTA BANCARIA O CONSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA A NOMBRE DEL PROVEEDOR (BENEFICIARIO) QUE INCLUYA EL NÚMERO DE CUENTA CON 11 POSICIONES, ASÍ COMO LA CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE) CON 18 POSICIONES, QUE PERMITA REALIZAR TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE PAGOS.
- CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.
- FORMATO CEDULA



FORMATO CEDULA
2018

EN EL SUPUESTO DE QUE EL LICITANTE ADJUDICADO NO SE PRESENTE A FIRMAR EL CONTRATO POR CAUSAS QUE LE SEAN IMPUTABLES, SERÁ SANCIONADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 60 DE LA **LEY**.

EL LICITANTE ADJUDICADO ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL FRENTE A TERCEROS POR INFRINGIR PATENTES, MARCAS O VIOLAR REGISTRO DE DERECHO DE AUTOR.

CON MOTIVO DE LAS AUDITORIAS, VISITAS O INSPECCIONES QUE SE PRACTIQUEN A LA **CONVOCANTE**, EN LOS TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 107 DEL REGLAMENTO DE LA LEY, Y EN CASO DE REQUERÍRSELE, EL PROVEEDOR DEBERÁ PROPORCIONAR A EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SFP INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PEDIDO O CONTRATO ADJUDICADO QUE RESULTE DE ESTE PROCEDIMIENTO.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



8. PRÓRROGAS

NO SE OTORGARÁN PRÓRROGAS PARA ESTE PROCEDIMIENTO.

9. CAUSALES DE RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 54 Y 54 BIS DE LA LEY Y ARTÍCULOS 98 Y 102 DE SU REGLAMENTO, LA SFP PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO O EFECTUAR LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL MISMO.

EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE PENALIZACIONES NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CUANDO ESTAS CAUSAS SEAN EL MOTIVO DE LA RESCISIÓN. EN CASO DE RESCISIÓN, LA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SERÁ CONSIDERANDO UN CIEN POR CIENTO DE LA FIANZA POR EL INCUMPLIMIENTO.

EN CONSECUENCIA, SE PROCEDERÁ EN LOS TÉRMINOS LEGALES PARA ADJUDICAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE AL PARTICIPANTE QUE OCUPE EL SEGUNDO LUGAR EN LA EVALUACIÓN, Y ASÍ SUCESIVAMENTE, SIEMPRE QUE LA DIFERENCIA SE ENCUENTRE DENTRO DEL MARGEN DEL 10% DE LA PUNTUACIÓN RESPECTO DE LA PROPOSICIÓN ORIGINALMENTE ADJUDICADA.

9.1 CAUSALES PARA LA RESCISIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL PROVEEDOR.

CUANDO NO SE PRESTEN LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN ÉL.

POR NEGARSE A REPONER LO RECHAZADO POR LA SFP.

POR NO PRESENTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y/O CONTRAVENIR LA CESIÓN DE DERECHOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

POR PRESENTAR UNA FIANZA APÓCRIFA.

POR NEGAR A LA SFP O A QUIENES ESTÉN FACULTADOS POR ELLA, LAS FACILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS

CUANDO AUTORIDAD COMPETENTE LO DECLARE EN CONCURSO MERCANTIL O ALGUNA FIGURA ANÁLOGA O BIEN SE ENCUENTRE EN CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE AFECTE SU PATRIMONIO EN TAL FORMA QUE LE IMPIDA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS EN EL CONTRATO.

POR CONTRAVENIR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO Y SUS ANEXOS.

POR CONTRAVENIR LAS DISPOSICIONES DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LOS DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES QUE RESULTEN APLICABLES.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



SI SE COMPRUEBA QUE LA MANIFESTACIÓN A QUE SE REFIERE LA DECLARACIÓN EN ESTA INVITACIÓN SE REALIZÓ CON FALSEDAD.

CUANDO EL IMPORTE DE LAS PENALIZACIONES REBASE EL 10% DEL IMPORTE MÁXIMO DEL PEDIDO O CONTRATO SIN CONSIDERAR EL IVA.

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN A QUE ALUDE ESTE APARTADO PODRÁ INICIARSE EN CUALQUIER MOMENTO MIENTRAS TANTO NO SE SATISFAGAN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

PARA LOS EFECTOS DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA, LA SFP, POR CONDUCTO DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA JURÍDICO CONTENCIOSO, COMUNICARÁ POR ESCRITO A EL PROVEEDOR LA CAUSA O CAUSAS EN QUE ÉSTE HAYA INCURRIDO PARA QUE EN UN TÉRMINO DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga, Y DE ESTA FORMA, APORTE LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES Y EN SU CASO FORMULE ALEGATOS QUE A SU DERECHO CORRESPONDA.

TRANSCURRIDO EL PLAZO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA JURÍDICO CONTENCIOSO DE LA SFP, TOMANDO EN CUENTA LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS OFRECIDAS Y ALEGATOS FORMULADOS POR EL PROVEEDOR, DETERMINARÁ DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA SI RESULTA PROCEDENTE O NO RESCINDIR EL CONTRATO Y EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA JURÍDICO CONTENCIOSO COMUNICARÁ POR ESCRITO A EL PROVEEDOR DICHA DETERMINACIÓN, DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES.

CUANDO SE RESCINDA EL CONTRATO EL SERVIDOR PÚBLICO CON NIVEL MÍNIMO DE DIRECTOR GENERAL DEL ÁREA REQUERENTE DE LOS SERVICIOS FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE, A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE DEBA EFECTUAR LA SFP POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS HASTA EL MOMENTO DE LA RESCISIÓN.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO, SE ENTREGASEN LOS SERVICIOS, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA SFP DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

9.2 TERMINACIÓN ANTICIPADA.

LA SFP, POR CONDUCTO DEL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO JURÍDICO CONTENCIOSO CON LA INTERVENCIÓN DEL TITULAR CON NIVEL JERÁRQUICO MÍNIMO DE DIRECTOR GENERAL DEL ÁREA REQUERENTE DEL SERVICIO PODRÁ DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR EL SERVICIO ORIGINALMENTE CONTRATADO, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD O INTERVENCIÓN DE

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



OFICIO EMITIDA POR LA SFP, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 54 BIS Y 75 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY.

EN EL CASO DE QUE SE ACTUALICEN LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE ESTA CLÁUSULA LA SFP, POR CONDUCTO DEL DIRECTOR GENERAL ADJUNTO JURÍDICO CONTENCIOSO, NOTIFICARÁ POR ESCRITO A “EL PROVEEDOR” DICHA DETERMINACIÓN.

EN DICHOS SUPUESTOS LA SFP DEBERÁ LIQUIDAR EN SU CASO A “EL PROVEEDOR” EL SERVICIO QUE HUBIERA SIDO ACEPTADO A ENTERA SATISFACCIÓN DEL TITULAR CON NIVEL JERÁRQUICO MÍNIMO DE DIRECTOR GENERAL DEL ÁREA REQUIRENTE DEL SERVICIO CONFORME AL PRESENTE CONTRATO Y QUE NO SE HUBIEREN PAGADO Y EL PAGO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SERÁN DETERMINADOS POR EL TITULAR CON NIVEL JERÁRQUICO MÍNIMO DE DIRECTOR GENERAL DEL ÁREA REQUIRENTE DEL SERVICIO, PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO Y JUSTIFICACIÓN DE “EL PROVEEDOR” Y SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON ESTE INSTRUMENTO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 102 DE SU REGLAMENTO DE LA LAASSP, LIMITÁNDOSE SEGÚN CORRESPONDA, A LOS CONCEPTOS SEÑALADOS EN EL CITADO ARTÍCULO DE SU REGLAMENTO.

9.3 SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 54 BIS DE LA LEY, CUANDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO SOBREVINIERAN CAUSAS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, “LA DEPENDENCIA”, POR CONDUCTO DEL ÁREA REQUIRENTE, BAJO SU RESPONSABILIDAD, PODRÁ SUSPENDER LA ENTREGA EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁN AQUELLOS SERVICIOS QUE HUBIESEN SIDO EFECTIVAMENTE ADQUIRIDOS.

CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A “LA DEPENDENCIA”, PREVIA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR, ÉSTA REEMBOLSARÁ AL PROVEEDOR LOS GASTOS NO RECUPERABLES QUE SE ORIGINEN DURANTE EL TIEMPO QUE DURE LA SUSPENSIÓN, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO.

EN CUALQUIERA DE LOS CASOS PREVISTOS EN ESTE PUNTO, SE PACTARÁ POR LAS PARTES EL PLAZO DE SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO PODRÁ INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

10. MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE

10.1 MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA

LAS MODIFICACIONES A LA INVITACIÓN PODRÁN LLEVARSE A CABO CONFORME AL RESULTADO DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y A MÁS TARDAR EL **SÉPTIMO DÍA NATURAL** PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y SE HARÁN DEL CONOCIMIENTO GENERAL DE LOS INTERESADOS MEDIANTE LA PUBLICACIÓN QUE ESTARÁ DISPONIBLE EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL SISTEMA COMPRANET <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>; LO QUE SUSTITUIRÁ LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



LAS MODIFICACIONES PODRÁN EFECTUARSE A PARTIR DE LA FECHA QUE SE PUBLIQUE LA CONVOCATORIA Y HASTA INCLUSIVE EL **SÉPTIMO DÍA NATURAL** PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

10.2 MODIFICACIÓN AL CONTRATO

EL CONTRATO PODRÁ MODIFICARSE DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 52 DE LA **LEY**, ASÍ COMO POR DIFERIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 54 DE LA **LEY** Y 91 DE SU **REGLAMENTO**.

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, LOS CASOS EN QUE PODRÁN OTORGARSE PRÓRROGAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SERÁN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ESTAS PRÓRROGAS PODRÁ AUTORIZARLAS LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ATENCIÓN A CLIENTES , EN LOS SUPUESTOS DE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE ACREDITADO, POR CAUSAS IMPUTABLES A LA **DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**, O POR FALTA DE ESPECIFICACIONES O CUALQUIER OTRO ELEMENTO QUE SE TENGA QUE OTORGAR O HACER DEL CONOCIMIENTO AL PROVEEDOR PARA QUE ÉSTE LLEVE A CABO LA ENTREGA EN EL PLAZO PREVISTO.

PARA EFECTO DE LA AUTORIZACIÓN DE LA PRORROGA SE DEBERÁ CONTAR CON EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE ELABORADO POR LA **DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**, EN EL CUAL SE DETERMINE LA CONVENIENCIA DE OTORGARLA O NO.

EL PROVEEDOR PRESENTARÁ A LA **DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**, LA SOLICITUD DE PRÓRROGA CONTENIENDO LOS ELEMENTOS QUE LA JUSTIFIQUEN, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA EN QUE SE SUSCITÓ LA CAUSA QUE MOTIVE LA PRÓRROGA, A FIN DE PROCEDER A SU ANÁLISIS.

LA **DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**, PREVIO AL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y UNA VEZ ANALIZADOS LOS ARGUMENTOS JUSTIFICATORIOS Y LA DOCUMENTACIÓN PROBATORIA EXHIBIDAS POR EL PROVEEDOR Y CON EL DICTAMEN DE DICHA UNIDAD, DETERMINARÁ LA AUTORIZACIÓN DE LA PRORROGA CORRESPONDIENTE QUE DEBERÁ ESTAR FUNDADA Y MOTIVADA.

LA **DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**, INVARIABLEMENTE SERÁ LA ENCARGADA DE NOTIFICAR POR ESCRITO A “**EL PROVEEDOR**”. LA AUTORIZACIÓN O DESECHAMIENTO DE SU SOLICITUD.

NO PROCEDERÁ LA PRÓRROGA CUANDO LA CAUSA SEA IMPUTABLE AL PROVEEDOR, SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES APLICABLES.

11. INCONFORMIDADES

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 65 Y 66 DE LA **LEY** LAS PERSONAS PODRÁN INCONFORMARSE ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA **CONVOCANTE** POR CUALQUIER ACTO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE CONTRAVENGA LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LAS MATERIAS DE LA **LEY** DE REFERENCIA.

LA INCONFORMIDAD SERÁ PRESENTADA, A ELECCIÓN DEL PROMOVENTE, POR ESCRITO DIRECTAMENTE EN LAS OFICINAS DE LA **SFP**, MEDIANTE EL PROGRAMA INFORMÁTICO QUE LES PROPORCIONE LA **SFP**, DENTRO DE LOS SEIS DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA PÚBLICA EN LA QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO O DE QUE SE LE HAYA NOTIFICADO AL **LICITANTE** EN LOS CASOS EN QUE NO SE CELEBRE JUNTA PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON LA **SECCIÓN VII** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

EN LAS INCONFORMIDADES QUE SE PRESENTEN A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET DEBERÁN UTILIZARSE LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE EMITE EL SAT.

12. CONTROVERSIAS Y SANCIONES

12.1 CONTROVERSIAS

LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE ESTA INVITACIÓN SE RESOLVERÁN CON APEGO A LO PREVISTO EN LA LEY, EL REGLAMENTO EN VIGOR Y LAS DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE CARÁCTER FEDERAL.

EN EL SUPUESTO DE QUE SE SUSCITE ALGUNA CONTROVERSIA RELACIONADA CON LA INFORMACIÓN ENVIADA A TRAVÉS DE COMPRANET, LA AUTORIDAD COMPETENTE PODRÁ SOLICITAR A LA **SFP**, EXHIBA LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS QUE OBRAN EN COMPRANET, ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE ÉSTOS DEBIDAMENTE CERTIFICADOS, A EFECTO DE DESAHOGAR LAS PRUEBAS A QUE HAYA LUGAR, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ADJETIVAS QUE RESULTEN APLICABLES.

13. SANCIONES

EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 45 FRACCIÓN XIX DE LA **LEY**, LA **SFP** SE OBLIGA A APLICAR A "**EL PROVEEDOR**" PENAS CONVENCIONALES POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN QUE INCURRA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

13.1 PENAS CONVENCIONALES

EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 45 FRACCIÓN XIX Y 53 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 96 DE SU REGLAMENTO, LA **SFP** DEBERÁ APLICAR AL "**EL PROVEEDOR**" PENAS CONVENCIONALES DERIVADO DEL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS A CONTINUACIÓN:

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO LA SFP APLICARÁ LAS PENAS EN LOS SIGUIENTES MONTOS Y CASOS:



DEL 1% (UNO POR CIENTO) DEL MONTO A FACTURAR EN EL MES QUE CORRESPONDA POR CADA DÍA HÁBIL DE ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE:

- LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER INCIDENTES ASOCIADOS A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y UPS SIN NECESIDAD DE SUSTITUIR REFACCIONES EN UN TIEMPO NO MAYOR A 3 HORAS HÁBILES CONTADAS A PARTIR DE LA FECHA Y HORA DE LEVANTADO EL REPORTE CORRESPONDIENTE.
- LA OBLIGACIÓN DE SUSTITUIR LAS REFACCIONES A LOS 10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA Y HORA DE LEVANTADO EL REPORTE CORRESPONDIENTE.

DEL 0.1% (CERO PUNTO UNO POR CIENTO) DEL MONTO A FACTURAR EN EL MES QUE CORRESPONDA POR CADA DÍA HÁBIL DE ATRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE:

- ENTREGAR DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL PARQUE INFORMÁTICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PROPIEDAD DE LA SFP.
- ENTREGAR DURANTE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO EL PROCEDIMIENTO DE ESCALACIÓN DE REPORTES.
- REPARAR CUALQUIER DAÑO OCASIONADO POR PERSONAL DEL PROVEEDOR A LOS EQUIPOS O INSTALACIONES DE SFP EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO POR PARTE DEL ADMINISTRADOR O SUPERVISOR DEL CONTRATO.
- RETIRAR LOS DESECHOS, LAS REFACCIONES Y OTROS ACCESORIOS DAÑADOS PROPIOS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO A MÁS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DE CADA MES.

PARA EL PAGO DE LAS PENAS CONVENCIONALES LA **SFP** A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DESIGNADO INFORMARÁ POR ESCRITO A **“EL PROVEEDOR”** EL CÁLCULO DE LA PENA CORRESPONDIENTE, INDICANDO EL NÚMERO DE DÍAS DE ATRASO, ASÍ COMO LA BASE PARA SU CÁLCULO Y EL MONTO DE LA PENA A QUE SE HIZO ACREEDOR, DEBIENDO **“EL PROVEEDOR”** REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CUALQUIER SUCURSAL BANCARIA EN FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, MEDIANTE FORMATO “E-CINCO”, CON LA CLAVE DE DEPENDENCIA 99, CLAVE DE REFERENCIA 997000233 Y LA CADENA 07515140000000, PARA ELLO, PODRÁ CONSULTAR LA HOJA DE AYUDA CORRESPONDIENTE, LA CUAL PUEDE OBTENER EN EL ENLACE

[HTTP://WWW.SAT.GOB.MX/INFORMACION_FISCAL/NORMATIVIDAD/FORMAS_FISCALES/DOCUMENTOS/1DPA.PDF](http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/normatividad/formas_fiscales/documentos/1DPA.pdf), O A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.

PARA EFECTUAR ESTE PAGO, **“EL PROVEEDOR”** CONTARÁ CON UN PLAZO QUE NO EXCEDERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE Y DEBERÁ ENVIAR A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA ENVIO_FACTURA_SFP@FUNCIONPUBLICA.GOB.MX, EL COMPROBANTE DE PAGO AL A DIRECCIÓN GENERAL PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA **SFP** EN UN PLAZO NO MAYOR DE A 2 DÍAS HÁBILES POSTERIORES DE HABER REALIZADO DICHO PAGO. LA **SFP** PODRÁ DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO POR LA FALTA DE PAGO DE LAS PENALIZACIONES DENTRO DEL PLAZO ANTES SEÑALADO. EN EL SUPUESTO DE QUE EL CÁLCULO DE LA PENALIZACIÓN CONTenga CENTAVOS, EL MONTO SE AJUSTARÁ A PESOS, DE TAL SUERTE QUE LAS QUE CONTENGAN CANTIDADES QUE INCLUYAN DE 1 HASTA 50 CENTAVOS, EL IMPORTE DE

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



LA PENALIZACIÓN SE AJUSTARÁ A PESOS A LA UNIDAD INMEDIATA ANTERIOR Y LAS QUE CONTENGAN DE 51 A 99 CENTAVOS, EL IMPORTE DE LA PENALIZACIÓN SE AJUSTARÁN A PESOS A LA UNIDAD INMEDIATA SUPERIOR.

LAS PENALIZACIONES SE CALCULARÁN TOMANDO COMO BASE EL PRECIO OFERTADO ANTES DEL I.V.A.

EL LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO POR LA APLICACIÓN DE PENALIZACIONES, A PARTIR DEL CUAL SE PROCEDERÁ A RESCINDIR EL CONTRATO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, QUE CORRESPONDE AL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

13.2 DEDUCTIVAS

CON FUNDAMENTO EN LO PREVISTO EN EL 53BIS DE LA LEY Y 97 DE EL REGLAMENTO, LA CONVOCANTE APLICARÁ AL PRESTADOR DEL SERVICIO GANADOR DEDUCTIVAS POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS EJECUTADOS DE MANERA PARCIAL O DEFICIENTE, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

EN CASO DE LA PRESTACIÓN PARCIAL O DEFICIENTE DEL SERVICIO DESCRITO EN EL PRESENTE DOCUMENTO LA SFP APLICARÁ LAS PENAS EN LOS SIGUIENTES MONTOS Y CASOS:

DEL 0.1% DEL MONTO A FACTURAR EN EL MES QUE CORRESPONDA, POR CADA MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEMESTRAL NO REALIZADO A TIEMPO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PROPUESTO POR EL PROVEEDOR.

EL LÍMITE DE INCUMPLIMIENTO POR LA APLICACIÓN DE DEDUCTIVAS, A PARTIR DEL CUAL SE PROCEDERÁ A RESCINDIR EL CONTRATO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO, SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, QUE CORRESPONDE AL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

14. LIQUIDACIÓN PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS

NO APLICA.

15. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR A MÁS TARDAR 20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL INICIO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO UNA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR \$100,000.00 PESOS, CON LA QUE SE AMPARARÁ CUALQUIER DAÑO QUE SU PERSONAL O CUALQUIER CONSECUENCIA DEL SERVICIO PROVOQUEN A LA SECRETARÍA.

16. NORMAS OFICIALES MEXICANAS, LAS NORMAS MEXICANAS Y A FALTA DE ÉSTAS, LAS NORMAS INTERNACIONALES QUE APLICAN AL BIEN SOLICITADO

NO APLICA.

17. TRANSPARENCIA

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



NOTA 1: DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 26 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA **LEY**, CUALQUIER PERSONA PODRÁ ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA INVITACIÓN EN CALIDAD DE OBSERVADOR, BAJO LA CONDICIÓN DE REGISTRAR SU ASISTENCIA Y ABSTENERSE DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS.

NOTA 2: EL LLENADO DE LA ENCUESTA DE TRANSPARENCIA **FORMATO 20**, QUE APARECE AL FINAL DE LA PRESENTE CONVOCATORIA ES OPCIONAL; SIN EMBARGO, ES IMPORTANTE PARA LA **SFP** A FIN DE MEJORAR EL DESARROLLO DE ESTE TIPO DE PROCEDIMIENTOS.

SECCIÓN VII

DOMICILIO PARA PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 29, FRACCIÓN XIV DE LA LEY; 9, FRACCIÓN VII DE SU REGLAMENTO, SE SEÑALA A LOS LICITANTES QUE LA PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES CONTRA LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN PÚBLICA SE LLEVARÁ A CABO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA UBICADAS EN AVENIDA DE LOS INSURGENTES SUR NÚMERO 1735, COLONIA. GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020, DEMARCACIÓN TERRITORIAL ÁLVARO OBREGÓN, EN MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO.

ASIMISMO, SE SEÑALA QUE TALES INCONFORMIDADES PODRÁN PRESENTARSE MEDIANTE EL SISTEMA COMPRANET EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA WWW.COMPRANET.GOB.MX

PARA LA PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES A TRAVÉS DE COMPRANET, LOS LICITANTES NACIONALES DEBERÁN UTILIZAR LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE JUNIO DE 2011.

SFPSECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECCIÓN VIII

FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN PARA LA EVALUACIÓN

LICITANTE:

PUNTO DE REFERENCIA	DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR	ENTREGA	
		SI	NO
II.- REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS			
a	ACREDITAR SU EXISTENCIA LEGAL Y LA PERSONALIDAD JURÍDICA DE SU REPRESENTANTE, EL LICITANTE PRESENTARÁ UN ESCRITO EN EL QUE EL FIRMANTE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, MISMO QUE CONTENDRÁ LOS DATOS INDICADOS EN EL FORMATO 2 DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO POR LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO DE LA LEY. ASIMISMO, DEBERÁ PROPORCIONAR UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, EN CASO DE CONTAR CON ELLA, ADJUNTANDO COPIA SIMPLE DE LA IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA VIGENTE.		
b	EN CASO DE RESULTAR APLICABLE, PRESENTAR ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE, UTILIZANDO EL FORMATO 12 DE ESTA INVITACIÓN, EL QUE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 113 Y 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MANIFIESTE CUALES SON LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN DE SU PROPOSICIÓN QUE CONTIENEN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA, SIEMPRE QUE TENGAN EL DERECHO DE RESERVARSE LA INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES, EXPLICANDO LOS MOTIVOS DE CLASIFICACIÓN.		
c	ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LOS TÉRMINOS DEL FORMATO 4 DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60, ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY.		
d	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD EN LA QUE MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA SE ABSTENDRÁN DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE LES PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES. FORMATO 5.		
e	ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTATE LEGAL O PERSONA FACULTADA EN LA QUE MANIFIESTE QUE ACEPTA TODAS LAS CLÁUSULAS Y CONDICIONES DE ESTA CONVOCATORIA.		
f	LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR UNA DECLARACIÓN EN LA QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA PERSONA FÍSICA O MORAL QUE REPRESENTAN ES DE NACIONALIDAD MEXICANA. FORMATO 3.		
g	LOS LICITANTES QUE SE ENCUENTREN EN IGUALDAD DE CONDICIONES, PORQUE OBTUVIERON IGUAL RESULTADO EN LA EVALUACIÓN Y QUE DESEEN OBTENER PREFERENCIA EN ESTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN COMO CRITERIO DE DESEMPEÑO, DEBERÁN ACREDITAR QUE PERTENECEN AL SECTOR DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS ENTREGANDO PARA TAL FIN, EL FORMATO DENOMINADO 7 CON LA MANIFESTACIÓN QUE INDICA SU ESTRATIFICACIÓN; SIN		

SFPSECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

PUNTO DE REFERENCIA	DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR	ENTREGA	
		SI	NO
	PREJUICIO DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 57 DE LA LEY Y 107 DE SU REGLAMENTO. FORMATO 7. EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEBERÁ ENTREGAR A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LO MANIFESTADO EN ESTE ESCRITO.		
h	ESCRITO FIRMADO POR SU REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FACULTADA EN LA QUE MANIFIESTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOCEN EL CONTENIDO DEL "ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES" FORMATO 19.		
i	LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR COMO PARTE DE SU PROPUESTA EL DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL SAT EN EL QUE SE EMITA LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES DE MANERA POSITIVA; REQUISITO SIN EL CUAL NO PODRÁ FORMALIZARSE EL CONTRATO CORRESPONDIENTE. FORMATO 10. LO ANTERIOR, SE SOLICITA DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE LA DISPOSICIÓN 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2017, PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE DICIEMBRE DE 2016 QUE PARA EL EFECTO SE ADJUNTA EL FORMATO 13.		
j	LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE EMITIDA POR EL IMSS DE CONFORMIDAD CON EL FORMATO 11 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA., O BIEN, LA CARTA MANIFIESTO DE QUE NO CUENTAN CON TRABAJADORES DIRECTOS Y PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS LO REALIZAN A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE UN TERCERO.		
k	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ACTA CONSTITUTIVA Y SUS REFORMAS, ACTA DE ASAMBLEA GENERAL, ORDINARIA O EXTRAORDINARIA, INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO, O EN SU CASO, CUALQUIER DOCUMENTO PROTOCOLIZADO ANTE FEDATARIO PÚBLICO EN EL QUE SE HAGA CONSTAR LA RELACIÓN DE SOCIOS O ASOCIADOS ACTUALES DE LA EMPRESA QUE REPRESENTA.		
l	EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR PODER NOTARIAL DE LA PERSONA QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA		
m	ESCRITO LIBRE EN EL QUE EL LICITANTE SE COMPROMETE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, A ENTREGAR A MÁS TARDAR A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL DÍA DE LA EMISIÓN DEL FALLO, LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO 7 ASPECTOS CONTRACTUALES DE ESTA CONVOCATORIA.		
n	ESTADO DE LA CUENTA BANCARIA O CONSTANCIA LEGIBLE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA A NOMBRE DEL LICITANTE (BENEFICIARIO) QUE INCLUYA EL NÚMERO DE CUENTA CON 11 POSICIONES, ASÍ COMO LA CLABE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE) CON 18 POSICIONES, QUE PERMITA REALIZAR TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE PAGOS		
o	COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL LICITANTE NO MAYOR A TRES MESES, DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN.		
p	LOS LICITANTES QUE ENVÍEN SU PROPOSICIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN DEBERÁN PRESENTAR CARTA DE ACEPTACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL LICITANTE Y/O EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, EN LA QUE MANIFIESTEN QUE SE TENDRÁN COMO NO PRESENTADAS SUS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA SFP, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE SE CONTENGAN LAS PROPOSICIONES Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA AJENA A LA SECRETARÍA.		

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



PUNTO DE REFERENCIA	DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR	ENTREGA	
		SI	NO
III.- REQUISITOS TÉCNICOS			
a	EL LICITANTE DEBERA DE CUMPLIR CON TODOS LO SOLICITADO EN LA SECCIÓN V Y EL FORMATO 8 DE LA PRESENTE INVITACIÓN.		
IV.- REQUISITOS ECONÓMICOS			
a	FORMATO 9		

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 1

ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

INVITACIÓN PÚBLICA NOMBRE Y NÚMERO DE INVITACIÓN _____

YO, _____ (NOMBRE) _____ REPRESENTANTE DE _____
MANIFIESTO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MI INTERÉS** POR PARTICIPAR EN LA
PRESENTE INVITACIÓN; Y QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO
DEBIDAMENTE VERIFICADOS

DATOS DEL LICITANTE:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:		
DOMICILIO.-		
CALLE Y NÚMERO:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	
COLONIA:		
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS:	FAX: (OPCIONAL)	
CORREO ELECTRÓNICO: (OPCIONAL)		
NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:	FECHA:	
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:		
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS.-		
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA (SEÑALAR NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICOS QUE LAS PROTOCOLIZÓ, ASÍ COMO LA FECHA Y LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD):		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

NOMBRE, ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	
RFC,	
DOMICILIO COMPLETO, Y	
TELÉFONO DEL APODERADO O REPRESENTANTE:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.	
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:	FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	

(LUGAR Y FECHA)

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL)

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.
EN CASO DE **LICITANTES** EXTRANJEROS, LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE FORMATO DEBERÁ AJUSTARSE A LA DOCUMENTACIÓN EQUIVALENTE, CONSIDERANDO SU NACIONALIDAD Y DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES APLICABLES.



FORMATO 1A DE ACLARACIÓN DE CONVOCATORIA

HOJA 2...

ASIMISMO, NOS PERMITIMOS SOLICITAR A LA **CONVOCANTE**, LA ACLARACIÓN DE LAS SIGUIENTES DUDAS:

A).- DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA

B).- DE CARÁCTER TÉCNICO

PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA

C).- DE CARÁCTER LEGAL

PÁGINA	NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO	PREGUNTA	RESPUESTA

ATENTAMENTE

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</p>

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>CARGO EN LA EMPRESA</p>
--

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>FIRMA</p>
--

NOTA: ESTE DOCUMENTO PODRÁ SER REPRODUCIDO CUANTAS VECES SEA NECESARIO; SE DEBERÁ ENTREGAR EN DISPOSITIVO ELECTRÓNICO Y EN **PROGRAMA WORD**.

INSTRUCCIONES:

LAS PREGUNTAS DE ACLARACIÓN DEBERÁN SER CLARAS Y PRECISAS, EN CUANTO AL NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO QUE REQUIERE SEA CLARIFICADO.

TANTO EL ESCRITO DE INTERÉS COMO EL FORMATO DE ACLARACIONES DEBERÁN SER FIRMADOS POR LA PERSONAL LEGALMENTE FACULTADA PARA ELLO, Y ENVIADOS EN FORMATO WORD.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 2

ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA

INVITACIÓN PÚBLICA NOMBRE Y NÚMERO DE INVITACIÓN _____

YO, _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERME POR SÍ O A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE); SUSCRIBIR LAS PROPOSICIONES Y EN SU CASO EL **CONTRATO** RESPECTIVO; DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE A LA (INVITACIÓN PÚBLICA, INDICANDO EL NOMBRE Y NÚMERO RESPECTIVO)

DATOS DEL LICITANTE:

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:		
DOMICILIO.-		
CALLE Y NÚMERO:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	
COLONIA:		
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:	
TELÉFONOS:	FAX: (OPCIONAL)	
CORREO ELECTRÓNICO:		
NO. DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:	FECHA:	
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:		
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL / ACTIVIDAD EMPRESARIAL:		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS.-		
APELLIDO PATERNO:	APELLIDO MATERNO:	NOMBRE(S):
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA (SEÑALAR NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICOS QUE LAS PROTOCOLIZÓ, ASÍ COMO LA FECHA Y LOS DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD):		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE

NOMBRE, RFC, DOMICILIO COMPLETO, Y TELÉFONO DEL APODERADO O REPRESENTANTE:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES.	
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:	FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	

(LUGAR Y FECHA)

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL)

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.
EN CASO DE LICITANTES EXTRANJEROS, LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE FORMATO DEBERÁ AJUSTARSE A LA DOCUMENTACIÓN EQUIVALENTE, CONSIDERANDO SU NACIONALIDAD Y DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES APLICABLES.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 3

MANIFIESTO DE NACIONALIDAD

MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DEL 2018.

INVITACIÓN PÚBLICA NOMBRE Y NÚMERO DE INVITACIÓN _____

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

(NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE) _____, CON LAS FACULTADES QUE
LA EMPRESA DENOMINADA _____ ME OTORGA,
DECLARO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE MI REPRESENTADA ES DE NACIONALIDAD
MEXICANA Y FUE CONSTITUIDA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA NO. _____

LO ANTERIOR SE MANIFIESTA PARA LOS EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN
NÚMERO: (SEÑALAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO QUE CORRESPONDA), CUYO OBJETO
ES (INDICAR LOS **SERVICIOS** REQUERIDOS EN LA **CONVOCATORIA**).

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL)

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 4

MANIFIESTO DE NO EXISTIR IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR.

MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DEL 2018.

INVITACIÓN PÚBLICA NOMBRE Y NÚMERO DE INVITACIÓN _____

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

_____(NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE)_____, CON LAS FACULTADES QUE LA EMPRESA DENOMINADA _____ ME OTORGA. DECLARO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** LO SIGUIENTE:

QUE EL SUSCRITO Y LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA SOCIEDAD Y DE LA PROPIA EMPRESA QUE REPRESENTO, NO SE ENCUENTRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS **50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO** PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, LO QUE MANIFIESTO PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA (INVITACIÓN PÚBLICA, SEÑALANDO DENOMINACIÓN Y NÚMERO)

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL)

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 5

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 2018.

INVITACIÓN PÚBLICA NOMBRE Y NÚMERO DE INVITACIÓN _____

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____, EN MI CARÁCTER DE
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA
_____. DECLARO **BAJO PROTESTA DE DECIR**
VERDAD LO SIGUIENTE:

QUE EL SUSCRITO Y LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA SOCIEDAD Y DE LA PROPIA EMPRESA QUE REPRESENTO NOS ABSTENDREMOS POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES, LO QUE MANIFIESTO PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LA (INVITACIÓN PÚBLICA, SEÑALANDO DENOMINACIÓN Y NÚMERO)

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL)

NOTA: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 6

CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 2018.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
PRESENTE.**

INVITACIÓN PÚBLICA NOMBRE Y NÚMERO DE INVITACIÓN _____

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: _____

YO (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE), ACEPTO QUE SE TENDRÁ COMO NO PRESENTADA LA PROPOSICIÓN PRESENTADA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN (COMPRANET) Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA CONVOCANTE, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE SE CONTENGAN LA MISMA Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA AJENA A LA CONVOCANTE.

ATENTAMENTE

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL)

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 7

MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 2018.

INVITACIÓN PÚBLICA NOMBRE Y NÚMERO DE INVITACIÓN _____

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PRESENTE.

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO DE _____ NO. _____ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA _____, PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PRESENTE PROPOSICIÓN.

AL RESPECTO Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 34 DEL **REGLAMENTO**, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA ESTÁ CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES _____, Y ASIMISMO QUE CONSIDERANDO LOS CRITERIOS (SECTOR, NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES Y VENTAS ANUALES) ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE JUNIO DE 2009, MI REPRESENTADA TIENE UN TOPE MÁXIMO COMBINADO DE _____, CON BASE EN LO CUAL SE ESTATIFICA COMO UNA EMPRESA _____.

DE IGUAL FORMA, DECLARO QUE LA PRESENTE MANIFESTACIÓN LA HAGO TENIENDO PLENO CONOCIMIENTO DE QUE LA OMISIÓN, SIMULACIÓN O PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN FALSA, SON INFRACCIONES PREVISTAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE EN LA MATERIA.

PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL)

... HOJA 2



FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANA EMPRESA

Ciudad de México a _____ de _____ de 2018 (1)

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
AVENIDA INSURGENTES SUR 1735
COLONIA GUADALUPE INN CÓDIGO POSTAL 01020
ÁLVARO OBREGÓN CIUDAD DE MÉXICO

Me refiero al procedimiento (3) no. (4) en el que mi representada, la empresa (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector (6), cuenta con (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de un empresa (10), atendiendo a lo siguiente:

TAMAÑO (10)	SECTOR (6)	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES (7) + (8)	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP) (9)	TOPE MÁXIMO COMBINADO *
MICRO	TODAS	HASTA 10	HASTA \$4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	DESDE 11 HASTA 30	DESDE \$4.01 HASTA \$100	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	DESDE 11 HASTA 50	DESDE \$4.01 HASTA \$100	95
MEDIANA	COMERCIO	DESDE 31 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	235
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100		
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250	DESDE \$100.01 HASTA 250	250

* TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES X 90%

(7) Y (8) EL NÚMERO DE TRABAJADORES SERÁ EL QUE RESULTE DE LA SUMATORIA DE LOS PUNTOS (7) Y (8)

(10) EL TAMAÑO DE LA EMPRESA SE DETERMINARÁ A PARTIR DEL PUNTAJE OBTENIDO CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA: PUNTAJE DE LA EMPRESA = (NÚMERO DE TRABAJADORES) X 10% + (MONTO DE VENTAS ANUALES) X 90% EL CUAL DEBE SER IGUAL O MENOR AL TOPE MÁXIMO COMBINADO DE SU CATEGORÍA.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el registro federal de contribuyentes de mi representada es: (11) y que el registro federal de contribuyentes del (os) fabricantes(s) de los viene que integran mi oferta, es (son) (12).

ATENTAMENTE
(13)

SFPSECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
	SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE
	PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE, LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O ADJUDICACIÓN DIRECTA
	INDICAR EL NÚMERO RESPECTIVO DEL PROCEDIMIENTO
	CITAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA
	INDICAR CON LETRA EL SECTOR AL QUE PERTENECE (INDUSTRIA, COMERCIO O SERVICIOS)
	ANOTAR EL NÚMERO DE TRABAJADORES DE PLANTA INSCRITOS EN EL IMSS
	EN SU CASO, ANOTAR EL NÚMERO DE PERSONAS SUBCONTRATADAS
	SEÑALAR EL RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS (MDP) CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES
	SEÑALAR CON LETRA EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA) CONFORME A LA FÓRMULA ANOTADA AL PIE DEL CUADRO DE ESTRATIFICACIÓN
	INDICIAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL INVITADO
	CUANDO EL PROCEDIMIENTO TENGA POR OBJETO LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y EL INVITADO Y FABRICANTE SEAN PERSONAS DISTINTAS, INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL (LOS) FABRICANTES DE LOS BIENES QUE INTEGRAN LA OFERTA
	ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA INVITADO.

FORMATO 8

MODELO DE PROPUESTA TÉCNICA

MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 2018. SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PRESENTE. CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NO. _____, CORRESPONDIENTE A: _____, ME PERMITO OFERTAR LO SIGUIENTE:	HOJA NO. ____ DE ____
--	--------------------------

EL LICITANTE DEBERA INTEGRAR DENTRO DE SU PROPUESTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICA Y SUS ANEXOS

SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Objetivo

Proporcionar soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo de escritorio y portátiles propiedad de la SFP que fueron adquiridos en el año 2011, mismos que se requiere mantener funcionales toda vez que permiten a los servidores públicos que los tienen asignados para dar atención a las tareas asignadas en el cumplimiento de sus metas institucionales.

Objetivos Específicos

- Proveer un servicio con la capacidad y niveles de atención suficientes para mantener en condiciones funcionales óptimas a los equipos de cómputo de escritorio y portátil propiedad de la SFP.
- Brindar soporte técnico a los usuarios, así como el mantenimiento preventivo y correctivo al parque informático propiedad de la SFP para promover la continuidad en el servicio que prestan estas herramientas informáticas.

Descripción

El servicio de soporte técnico a equipo de cómputo de escritorio y portátiles propiedad de la SFP consiste en servicios especializados de asistencia con personal, refacciones y suministros orientados al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, preservando la operación de la base instalada de equipos de cómputo adquiridos en 2011.

El servicio incluye el suministro de refacciones necesarias en sitio para mantener funcionando los equipos de cómputo.



2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:

Los equipos a los que se les dará el soporte técnico y garantía de funcionamiento fueron adquiridos en 2011 y tienen las características siguientes:

Tipo de Equipo	Características	Marca	Modelo	Cantidad
Escritorio	Equipo de Escritorio Procesador core i5 4GB en RAM 500GB en DD , Teclado, mouse, monitor 19")	HP	6200	600
Portátil 12"	Equipo portátil marca HP Procesador core i5 4GB RAM 160 GB DD Estado Solido	HP	Elitebook 2560b	50
Portátil 14" Tipo I	Equipo portátil Procesador core i5 4GB RAM 320 GB DD	HP	Probook 6460b	110
Portátil 14" Tipo II	Equipo portátil Procesador core i5 4GB RAM 320 GB DD	HP	Elitebook 8460p	30
UPS	UPS	Datashield	KS-1000	1,080

Del parque informático antes descrito es necesario contar con el soporte técnico y las refacciones suficientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo en la totalidad de sus componentes; para lo cual el proveedor deberá incluir en su propuesta todas las refacciones necesarias, así como la mano de obra en sitio y en general todo lo necesario.

Para los incidentes por fallas en el parque informático que se levante a través de la mesa de servicio de la SFP, el proveedor deberá asignar un número de reporte, mediante el cual se dará atención y en donde se deberá documentar la fecha y hora de la recepción del reporte, así como los principales datos del equipo reportado con falla, incluyendo el número de serie y/o inventario del equipo de cómputo reportado.

La SFP realizará la atención a los reportes en primer nivel, una vez detectada que la falla es ocasionada por alguna refacción o algún componente de hardware de los equipos de cómputo, lo turnará al proveedor para su atención y solución.

El servicio debe considerar:

1. Soporte técnico proactivo, esto es, mantenimiento preventivo a la totalidad de los equipos de cómputo y UPS que permitan detectar problemas potenciales futuros en el funcionamiento de los equipos y corregirlos al momento.
2. Soporte técnico reactivo, esto es, mantenimiento correctivo a los equipos de cómputo y UPS para solucionar los problemas que se presenten y que sean reportados al proveedor.

El proveedor se obliga a mantener los equipos de cómputo en buen estado de uso y funcionamiento durante la vigencia del contrato, siendo el único autorizado para realizar los cambios de refacciones o de ajustes y reparaciones que sean necesarios.

En caso de que el proveedor no sea capaz de suministrar las refacciones necesarias para el correcto funcionamiento de cualquier equipo de cómputo, con los niveles de servicio requeridos, la SFP se

reserva el derecho de adquirirlos de otro proveedor y proceder a descontar el costo correspondiente de la facturación del mes o meses correspondientes a la falta de refacciones del proveedor independientemente de la penalización o deductiva a que se haga acreedor.

El proveedor se obliga a retirar y desechar por su cuenta y riesgo las partes o componentes que no funcionen resultado de la sustitución en los equipos de cómputo de la SFP.

Mantenimiento Preventivo

El proveedor realizará en horario laboral, un mantenimiento preventivo semestral a todo el parque informático de equipos de cómputo propiedad de la SFP objeto de esta contratación. Para realizar lo anterior, el proveedor deberá entregar como parte de su propuesta y en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a la adjudicación del servicio, un programa de mantenimiento de los equipos, así como el formato que usará para dejar registro de las actividades realizadas como parte del mantenimiento preventivo, para su aprobación.

El mantenimiento preventivo se evaluará mensualmente con base al cumplimiento de avance al programa de mantenimiento propuesto, por lo que es responsabilidad de la empresa adjudicada el cumplimiento puntual y con calidad de ese programa.

Deberá mantener en óptimas condiciones de funcionamiento el parque informático de equipos de cómputo propiedad de la SFP, estando obligado a asegurar los equipos contra cualquier acontecimiento en los equipos que los dañe o impida su buen funcionamiento.

Adicionalmente, para asegurar la continuidad operativa del servicio que brindan los equipos de cómputo objeto de esta contratación, el proveedor adjudicado deberá disponer de equipos denominados como sustitutos, que sirvan de reemplazo temporal a aquellos equipos de cómputo que no puedan repararse con los niveles de servicio. Una vez instalado un equipo sustituto los plazos de cumplimiento a los niveles de servicio se darán por suspendidos, en el entendido que un equipo sustituto solo podrá permanecer instalado hasta 30 días naturales, plazo después del cual se reanudarán los plazos de cumplimiento a los niveles de servicio.

Los equipos sustitutos deberán tener características técnicas iguales o superiores al equipo al que reemplazan de forma temporal.

Los equipos sustitutos, accesorios, consumibles, refacciones y todo aquello necesario para el correcto funcionamiento de los equipos serán proporcionados por el proveedor, sin costo adicional para la SFP.

El mantenimiento preventivo a equipos de cómputo de escritorio, portátiles y UPS deberá incluir como mínimo:

- Limpieza general de gabinete del CPU o del equipo portátil
- Limpieza de teclados y ratones, en caso de equipos de escritorio
- Limpieza exterior del monitor, aplica en equipos de escritorio y portátiles.
- Revisión del funcionamiento de todos los dispositivos que integran el equipo de cómputo, tanto de escritorio como portátil.
- Sustitución de baterías de los UPS cuando así se requiera.

Mesa de Servicio

El proveedor deberá incluir en su propuesta una mesa de servicio a través de la cual la SFP deberá de levantar los reportes de solicitud de servicio de soporte técnico en sitio o remoto o de mantenimiento correctivo.

La mesa de servicio estará disponible de lunes a viernes los días hábiles marcados en el calendario oficial en horario de 9:00 horas a 19:00 horas a la que se podrán levantar reportes de forma ilimitada mediante un número telefónico local o 01-800, larga distancia sin costo o por correo electrónico.

Al levantar un reporte el proveedor asignará un número de reporte que será informado por correo electrónico al supervisor del contrato para el seguimiento del mismo.

Mantenimiento Correctivo

El proveedor realizará el mantenimiento correctivo para garantizar la operación del parque informático de equipo de cómputo propiedad de la SFP e incluirá las refacciones, consumibles, mano de obra y demás accesorios que sean necesarios para solucionar la falla en la operación de los todos los equipos a solicitud del administrador o supervisor del contrato.

El proveedor deberá considerar en caso de ser requerido por la Secretaría, la sustitución de las baterías de los equipos portátiles, así como las baterías para los equipos UPS.

La atención a un incidente asignado relacionado a un equipo de cómputo objeto de esta contratación y que no requiera la sustitución de refacciones, no deberá exceder las 3 horas hábiles contadas a partir de la fecha y hora de levantado el reporte en la mesa de servicio del proveedor.

Con la finalidad de dar una solución oportuna a una falla reportada que pudiera exceder a las 3 horas de su solución, el proveedor deberá proporcionar un equipo sustituto con características iguales o superiores.

Así mismo, los equipos sustitutos, accesorios, refacciones y todo aquello necesario para el correcto funcionamiento del servicio ofertado serán proporcionados por el proveedor.

Sustitución de partes

El proveedor deberá incluir en su propuesta todas las refacciones, consumibles, componentes o accesorios nuevos y 100% compatibles al parque informático de equipo de cómputo propiedad de la SFP que sean necesarios para solucionar la falla reportada.

En caso de que un equipo requiera el cambio de piezas, refacciones o consumibles esta sustitución no deberá exceder a los 10 días hábiles y una vez que se haya dejado un equipo sustituto en un máximo de 3 horas hábiles.

Diagnósticos

El proveedor deberá realizar con personal especializado en sitio todos los diagnósticos para solucionar la falla en la operación del parque informático de equipo de cómputo propiedad de la SFP, a solicitud del supervisor del contrato.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



En la propuesta el proveedor deberá incluir el currículum del personal que atenderá en sitio los diagnósticos para que sea evaluada su experiencia, en caso de que sea más de una persona se considerará a la persona de menor experiencia.

Mano de Obra

El proveedor deberá proporcionar la mano de obra necesaria para la realización del:

- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento correctivo
- Diagnósticos
- Instalación de equipos sustitutos
- Transportación

Traslados

El proveedor será responsable, por su cuenta y riesgo, de los traslados que sean necesarios para la reparación de los equipos propiedad de la Secretaría, en caso de que estos requieran ser llevados fuera de las instalaciones de la Secretaría. El proveedor deberá recoger el equipo en cualquiera de los inmuebles de la Secretaría; en cuanto a la entrega, ésta deberá realizarse en el edificio sede de la Secretaría para que el supervisor del servicio esté en posibilidad de revisar la correcta reparación del equipo reportado.

Las direcciones de los inmuebles de la Secretaría se relacionan a continuación:

Inmueble	DIRECCIÓN
Edificio Sede	Insurgentes Sur No. 1735 Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020
CIDOC	Barranca del Muerto No. 234 Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020
Casa Alternativa	Manuel M. Ponce #76 Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020
Barranca del Muerto	Barranca del Muerto número 209, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, C.P. 03900, Ciudad de México.
Alfonso Esparza	Alfonso Esparza Oteo # 119, Guadalupe Inn 01020, Ciudad de México.

Entregables

El proveedor deberá entregar dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente:

1. Un reporte de los incidentes levantados en el mes inmediato anterior el cual servirá para validar los tiempos de solución de acuerdo a los incidentes levantados en la mesa de servicios de la SFP.
2. Un reporte de los avances del programa de mantenimiento preventivo, acompañados de los formatos de conformidad respectivos.

Generalidades del Servicio

En caso de que algún equipo ya no sea de utilidad por cualquier razón para la SFP, éste podrá darse de baja del contrato avisando al proveedor con 15 días naturales de anticipación para que este último ya no lo considere en la factura que corresponda.

Cualquier daño que ocasione el personal del proveedor a las instalaciones o bienes de la SFP deberá ser reparado en un lapso no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha y hora de la notificación por escrito que realice el supervisor o administrador del contrato al proveedor.

El proveedor deberá proporcionar como parte de su propuesta un procedimiento de escalación con nombres, cargo, teléfono celular y correo electrónico de las personas a las que puede reportarse cualquier desviación en el cumplimiento a los tiempos de solución propuestos.

3. FORMA DE SUMINISTRAR EL SERVICIO:

El servicio se proporcionará bajo la modalidad de servicio administrado mediante el soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de la base instalada de equipos de cómputo y UPS propiedad de la SFP, en los distintos inmuebles de la Secretaría de la Función Pública.

4. LUGAR Y SUMINISTRO DEL SERVICIO:

El servicio será provisto en las direcciones señaladas en la sección Características Técnicas del Servicio del presente documento.

5. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LA ACEPTACIÓN DEL SERVICIO:

El supervisor del servicio verificará el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo, considerando la aceptación de los reportes correspondientes y la puntualidad de su ejecución.

Del mismo modo, el supervisor del servicio revisará los reportes de falla de equipos levantados en la mesa de servicios del proveedor verificando que se haya dado cumplimiento a los tiempos de solución comprometidos.

El supervisor del contrato verificará de forma mensual que los reportes entregados cumplan con lo requerido, sea consistente con el servicio brindado en el mes vencido y que cumpla con objeto de las presentes especificaciones técnicas.

En caso de que el documento no cumpla con lo requerido se le notificará al proveedor para que haga los ajustes correspondientes.

En caso de que exista algún incumplimiento en la forma en que se prestó del servicio el administrador y el supervisor del contrato realizarán el cálculo de las penas o deductivas que apliquen e informarán al proveedor por escrito de la aplicación de estas.

6. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR:

En caso de acordar dar por terminado de manera anticipada el servicio, el proveedor quedará obligado a concluir la prestación de los servicios encomendados que se encuentren pendientes de realizar a la fecha de terminación.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



7. SERVIDOR PÚBLICO DEL ÁREA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

El responsable de la administración del contrato será el Lic. Oscar Gerardo Novelo Moo, Director General Adjunto de Infraestructura de Tecnologías de Información de la SFP.

El responsable de la supervisión del contrato será el Ing. Carlos Raúl Ramírez Orozco, Director Servicios de Cómputo de Escritorio de la SFP.

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O

REPRESENTANTE LEGAL)

SFPSECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

FORMATO 9

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

<p style="text-align: center;">MÉXICO, CIUDAD DE MÉXICO, A ____ DE _____ DE 2018.</p> <p>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PRESENTE.</p> <p>CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NO. _____, CORRESPONDIENTE A: _____, ME PERMITO OFERTAR LO SIGUIENTE:</p>	HOJA NO. __ DE __
--	-------------------------

EL PROVEEDOR ESTABLECERA EN SU PROPUESTA EL COSTO POR EL MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) POR CADA TIPO DE EQUIPO AL QUE SE LE DARÁ EL SERVICIO BAJO EL SIGUIENTE FORMATO:

Tipo de Equipo	Cantidad (A)	Precio Unitario mensual antes de IVA (B)	IVA (C)	Subtotal A x (B+C)
Escritorio	600			
Portátil 12"	50			
Portátil 14" Tipo I	110			
Portátil 14" Tipo II	30			
UPS	1,080			
Costo Mensual Total				\$XXX,XXX.XX

EL PAGO MENSUAL DEL SERVICIO SE CALCULARÁ DE LA SUMA DEL SUBTOTAL DE EQUIPOS A LOS QUE DURANTE EL MES QUE CORRESPONDA SE PRESTÓ EL SERVICIO MULTIPLICADO EL PRECIO UNITARIO MENSUAL DEL SERVICIO MÁS IVA POR EL NÚMERO TOTAL DE EQUIPOS CUBIERTOS POR DURANTE EL MES.

LOS PARTICIPANTES ENVIARÁN SU PROPUESTA ECONÓMICA EXPRESANDO EL MONTO MENSUAL Y TOTAL DE LA PARTIDA ÚNICA, SON FIJOS E INCONDICIONADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, EN MONEDA NACIONAL (PESOS MEXICANOS) Y DEBERÁ PRESENTARSE CON EL I.V.A. DESGLOSADO.

EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PRIMER MES DE SERVICIO SE CALCULARÁ DE FORMA PROPORCIONAL AL NÚMERO DE DÍAS EFECTIVOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

(FIRMA DEL LICITANTE Y/O

REPRESENTANTE LEGAL)

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 10

ARTICULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN OPINIÓN POSITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (ESTE DOCUMENTO DEBE SER EXPEDIDO POR EL SA)



50

FECHA

Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

Folio:

Clave de R.F.C.:

Nombre, Denominación o Razón social:

Estimado contribuyente:

Respuesta de opinión:

En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:

En los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, la presentación de declaraciones y no se registran créditos fiscales firmes a su cargo, por lo anterior se emite opinión Positiva.

Revisión practicada el día de de , a las horas

NOTAS:

1. La presente opinión se emite considerando lo establecido en las fracciones I y II de la regla II.2.1.11. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2012.
2. La opinión mostrada en el presente documento no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados. Tratándose de estímulos o subsidios tiene una vigencia de 3 meses contada a partir del día siguiente en que se emite según lo establecido en la regla I.2.1.15. y 30 días naturales a partir de su emisión para trámites diferentes al señalado, de acuerdo a la regla II.2.1.11.
3. Para los contribuyentes que tributan bajo los Regímenes de Pequeños Contribuyentes y de Intermedios, la opinión se emite considerando la situación del contribuyente en el RFC, que está al corriente en la presentación de declaraciones a las que está obligado ante la Federación y que no existen créditos fiscales firmes controlados por el Servicio de Administración Tributaria, según consta en sus registros electrónicos. Por lo que respecta a la presentación de pagos provisionales y definitivos de ISR, IETU e IVA, así como de los créditos controlados por la propia Entidad, deberá solicitar la información a la Entidad Federativa correspondiente.

Este servicio es gratuito, en el SAT nuestra misión es servirte.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los lineamientos de protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Administración Local de Servicios al Contribuyente de su preferencia y/o a través de la dirección www.sat.gob.mx

Sello Digital:

^B4yYE0ieBbEB+WgrFNAsFFIgzISurYLC2LE4qw0zcVzSMAtjK+P5Dy3qS11BVirOL6IXAEZ/34zA1ExYn8B0jp6VpeodkQ
8iS991wKx4Npmqzgu4kkmn6VdJR1wKLXj9F9CtKI3S97AyRb15ic2P9cL6tLX9reDqIFoFdeCxVk=

Hoja: 1 de 1

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



FORMATO 11

OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (ESTE DOCUMENTO DEBE SER EXPEDIDO POR EL IMSS)

MÉXICO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



FECHA

Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social

Folio:

Clave de R.F.C.:

Nombre, Denominación o Razón Social:

Estimado Patrón:

Respuesta de opinión:

En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:

En los controles electrónicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente con las obligaciones de pago de aportaciones Seguridad Social, toda vez que no se registran créditos fiscales firmes a su cargo, por lo anterior se emite opinión **Positiva**.

La presente opinión se realiza únicamente verificando que no existan créditos fiscales firmes a su cargo, sin que sea una constancia del correcto entero de las aportaciones de Seguridad Social, para lo cual el IMSS se reserva sus facultades de verificación previstas en la Ley del Seguro Social y el Código Fiscal de la Federación.

Revisión practicada el día **17 de julio de 2015**, a las **08:38** horas.

Esta carta opinión de cumplimiento de obligaciones tiene una vigencia hasta el **16 de agosto de 2015**.

Usted tiene registrado(s) 60 trabajador(es) activo(s) ante el IMSS.

NOTAS:

1. La presente opinión se emite considerando lo establecido en los incisos a) y b), del Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.
2. Tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de su emisión, de conformidad con el Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.
3. La opinión del cumplimiento, se genera atendiendo a la situación fiscal del patrón en los siguientes sentidos: POSITIVA - Cuando el patrón está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) del Acuerdo de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social; NEGATIVA - Cuando el patrón no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) del Acuerdo antes citado; INSCRITO SIN TRABAJADORES - Cuando el patrón esté inscrito en el IMSS pero no tiene trabajadores afiliados.
4. La opinión que se genere indicando que es INSCRITO SIN TRABAJADORES, se considera Opinión Negativa para efectos de contratación de servicios u obra pública.
5. La presente opinión se emite de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR de fecha 10 de diciembre de 2014 emitido por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Este servicio es gratuito.

El IMSS es el instrumento básico de seguridad social para todos los trabajadores y sus familias.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del IMSS, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con las diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal. (<http://www.imss.gob.mx/politica-privacidad>)

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a la Subdelegación competente.



Cadena Original:

[|]Invoante:portalimssdigital|Tramite:Carta de No Adeudo Art. 32D|Fecha:17 de julio 2015, 08:38:53|Folio:143714033357418628437|RFC:BA8903045G6|Nombre o Razón Social:BERUMEN Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.|CURP:|Opinion:POSITIVA|FechaInicioVigencia:17 de julio 2015, 08:38:53|FechaFinVigencia:16 de agosto 2015, 08:38:53|

Sello digital:

Nqky6S1RQynj5ZGVVqah5U2Xnm7C1mm0CIE4e0AFK0mRqE7NIO89P/LISaw6luVZZZvY+UNB0db2xPK3R007zD0DjFRE+4zrgW2c8aBfrnkKt17mcOplwZO19h47TsNnHxk04S8cEY6uITxVkg1hLdWhlase0r4nD8x7Hq3PHHP73VXTHLcc9NUEng25MTc93W6e8b15+57f49SgW3wB5uZD8BLUC-CFPAWAd8a58Y7shwV8gVfouJP7y66AKI4GX4Ddo2ZaR-rjXceVdkovam5zhsQaocKAG5SRN87fw1RtQ==

Secuencia Notarial:

98526065-3b3e-4c1f-9114-13e58aac46a

Número de Serie:

000000000000000001

FORMATO 12

“ESCRITO PARA DESCRIBIR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA, CONFIDENCIAL Y/O COMERCIAL RESERVADA”

INVITACIÓN PÚBLICA _____.

NO. _____ **COMPRANET** _____

CIUDAD DE MÉXICO A _____ DE _____ DE 2018.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
AVENIDA INSURGENTES SUR 1735
COLONIA GUADALUPE INN, CÓDIGO POSTAL 01020
ÁLVARO OBREGÓN, CIUDAD DE MÉXICO.

A NOMBRE DE MI REPRESENTADA Y EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN ARTÍCULOS 113 Y 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SE DESCRIBE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE MI PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, QUE DEBE CLASIFICARSE COMO RESERVADA, CONFIDENCIAL Y/O COMERCIAL RESERVADA.

I. INFORMACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)			MOTIVO
	RESERVADA	CONFIDENCIAL	COMERCIAL RESERVADA	

II. INFORMACIÓN TÉCNICA

INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)			MOTIVO
	RESERVADA	CONFIDENCIAL	COMERCIAL RESERVADA	

III. INFORMACIÓN ECONÓMICA

INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X)			MOTIVO
	RESERVADA	CONFIDENCIAL	COMERCIAL RESERVADA	

**(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO**

NOMBRE Y FIRMA

FORMATO 13

DISPOSICIÓN 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2018 PARA CUMPLIR CON EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN SAT

DOF: 22/12/2017

RESOLUCIÓN Miscelánea Fiscal para 2018. (Continúa en la Tercera Sección).

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.

Resolución Miscelánea Fiscal para 2018

Con fundamento en los artículos 16 y 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 33, fracción I, inciso g) del Código Fiscal de la Federación, 14, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria y 8, primer párrafo del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, y

Considerando

Que de conformidad con el artículo 33, fracción I, inciso g) del Código Fiscal de la Federación, las resoluciones que establecen disposiciones de carácter general se publicarán anualmente, agrupándolas de manera que faciliten su conocimiento por parte de los contribuyentes.

Que en esta Resolución se agrupan aquellas disposiciones de carácter general aplicables a impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos federales, excepto a los relacionados con el comercio exterior, y que para fines de identificación y por el tipo de leyes que abarca, es conocida como la Resolución Miscelánea Fiscal.

Que es necesario expedir las disposiciones generales que permitan a los contribuyentes cumplir con sus obligaciones fiscales en forma oportuna y adecuada, por lo cual el Servicio de Administración Tributaria expide la siguiente:

Resolución Miscelánea Fiscal para 2018

Objeto de la Resolución

El objeto de esta Resolución es el publicar anualmente, agrupar y facilitar el conocimiento de las reglas generales dictadas por las autoridades fiscales en materia de impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos federales, excepto los de comercio exterior.

Glosario

PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA CONTRATACIONES CON LA FEDERACIÓN Y ENTIDADES FEDERATIVAS

2.1.31. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 32-D, PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO Y ÚLTIMO PÁRRAFOS DEL CFF, CUANDO LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ASÍ COMO LAS ENTIDADES FEDERATIVAS VAYAN A REALIZAR CONTRATACIONES POR ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA, CON CARGO TOTAL O PARCIAL A FONDOS FEDERALES, CUYO MONTO EXCEDA DE \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IVA, DEBERÁN EXIGIR DE LOS CONTRIBUYENTES CON QUIENES SE VAYA A CELEBRAR EL CONTRATO Y DE LOS QUE ESTOS ÚLTIMOS SUBCONTRATEN, LES PRESENTEN DOCUMENTO VIGENTE EXPEDIDO POR EL SAT, EN EL QUE SE EMITA LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO, O BIEN, GENERARLO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN EN LÍNEA QUE PARA ESTOS EFECTOS LE PROPORCIONE EL SAT, SIEMPRE Y CUANDO FIRME EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON EL SAT.

EN CASO DE QUE LOS CONTRIBUYENTES CON QUIENES SE VAYA A CELEBRAR EL CONTRATO Y LOS QUE ESTOS ÚLTIMOS SUBCONTRATEN, TRAMITEN POR SU CUENTA LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, LO HARÁN EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LA REGLA 2.1.39.

EN LOS CASOS EN QUE EL CONTRIBUYENTE TENGA CRÉDITOS FISCALES Y QUIERA CELEBRAR CONVENIO CON LAS AUTORIDADES FISCALES PARA PAGAR CON LOS RECURSOS QUE SE OBTENGAN POR LA ENAJENACIÓN, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA QUE SE PRETENDA CONTRATAR, LA OPINIÓN LA EMITIRÁ LA ADR, ENVIÁNDOLA AL BUZÓN TRIBUTARIO DE ÉSTE HASTA QUE SE HAYA CELEBRADO EL CONVENIO DE PAGO.

PARA LOS EFECTOS DE LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, LAS AUTORIDADES FISCALES EMITIRÁN OFICIO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA LICITACIÓN, A FIN DE QUE ESTA ÚLTIMA EN UN PLAZO DE QUINCE DÍAS, MEDIANTE OFICIO, RATIFIQUE O RECTIFIQUE LOS DATOS MANIFESTADOS POR EL CONTRIBUYENTE. UNA VEZ RECIBIDA LA INFORMACIÓN ANTES SEÑALADA, LA AUTORIDAD FISCAL LE OTORGARÁ UN PLAZO DE QUINCE DÍAS AL CONTRIBUYENTE PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONVENIO RESPECTIVO.

LOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO QUE NO ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL RFC, NI LOS AVISOS AL MENCIONADO REGISTRO Y QUE NO ESTÉN OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIONES PERIÓDICAS EN MÉXICO, ASENTARÁN ESTAS MANIFESTACIONES BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN ESCRITO LIBRE QUE ENTREGARÁN A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE, PARA QUE ÉSTA GESTIONE ANTE LA ADR LA NO APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 32-D DEL CFF. LA AUTORIDAD FISCAL REVISARÁ QUE NO SE ACTUALIZA EL SUPUESTO JURÍDICO DEL MENCIONADO ARTÍCULO, POR NO EXISTIR CRÉDITOS FISCALES.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2018 2.1.39.

PROCEDIMIENTO AMISTOSO CONTENIDO EN UN TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN

2.1.32. LA SOLICITUD DE INICIO DE UN PROCEDIMIENTO AMISTOSO CONTENIDO EN UN TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN VIGENTE SUSCRITO POR MÉXICO, SE REALIZARÁ CONFORME A LA FICHA DE TRÁMITE 244/CFF "SOLICITUD DE INICIO DE PROCEDIMIENTO AMISTOSO CONTENIDO EN UN TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN (MUTUAL AGREEMENT PROCEDURE, MAP POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)", CONTENIDA EN EL ANEXO 1-A. NO SERÁ PROCEDENTE LA SOLICITUD DE INICIO DE PROCEDIMIENTO AMISTOSO CUANDO:

- I. SE SUSTENTE EN ALGÚN TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN, ARTÍCULO O PARTE RELEVANTE DE DICHO TRATADO, QUE NO SE ENCUENTRE VIGENTE.
- II. SE PRESENTE FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN DE QUE SE TRATE.

III. NO SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE EN QUÉ CONSISTE LA CONTRAVENCIÓN AL TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN, NO SE MENCIONE EL (LOS) ARTÍCULO(S) O PARTE RELEVANTE DEL MISMO QUE SE CONSIDERAN TRANSGREDIDOS, ASÍ COMO LA INTERPRETACIÓN QUE EN OPINIÓN DEL CONTRIBUYENTE DEBIERA DARSE PARA LA APLICACIÓN DEL(LOS) ARTÍCULO(S) DE QUE SE TRATE.

IV. VERSE SOBRE IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN EL TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN INVOCADO.

V. SE TRATE DE UNA CUESTIÓN DE DERECHO INTERNO QUE NO CONTRAVENGA ALGUNA DISPOSICIÓN DEL TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN O VERSE SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DE PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE LA LEY INTERNA.

VI. SE HAYA SUSCRITO CON LA AUTORIDAD FISCAL UN ACUERDO CONCLUSIVO RESPECTO DE LOS MISMOS HECHOS U OMISIONES SOBRE LOS QUE PRETENDE SOLICITAR EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO AMISTOSO.

VII. LA MATERIA DE LA SOLICITUD DE INICIO DE PROCEDIMIENTO AMISTOSO PLANTEADO HUBIERA SIDO RESUELTA PREVIAMENTE EN OTRO PROCEDIMIENTO AMISTOSO SOLICITADO POR EL MISMO CONTRIBUYENTE O UNA PARTE RELACIONADA DE DICHO CONTRIBUYENTE, RESPECTO AL(LOS) MISMO(S) IMPUESTO(S), EL(LOS) MISMO(S) EJERCICIO(S) FISCAL(ES), LOS MISMOS HECHOS, LAS MISMAS CIRCUNSTANCIAS, Y RESPECTO DEL MISMO(S) ARTÍCULO(S) O PARTE(S) RELEVANTE(S) DEL MISMO TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN APLICABLE.

VIII. LA MATERIA DE LA SOLICITUD DE INICIO DE PROCEDIMIENTO AMISTOSO HUBIERA SIDO RESUELTA EN DEFINITIVA EN UN RECURSO DE REVOCACIÓN O JUICIO ANTE EL TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA.

AL CIERRE DEL PROCEDIMIENTO AMISTOSO, LA ACAJNI, LA ACFTP O LA ACAJNH, SEGÚN CORRESPONDA, EMITIRÁ OFICIO DIRIGIDO AL CONTRIBUYENTE, EN EL CUAL SE INFORMARÁN LOS TÉRMINOS DE LA CONCLUSIÓN DE DICHO PROCEDIMIENTO.

CFF 18, 69-C, 69-D, 69-E, 69-F, 69-G, 69-H, 125, RMF 2018 2.1.48.

INFORMACIÓN A CARGO DE LA FEDERACIÓN, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y SUS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, ASÍ COMO DE LOS MUNICIPIOS. OPCIÓN PARA CONSIDERARLA POR CUMPLIDA

2.1.33. LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 32-G DEL CFF, SE CONSIDERA CUMPLIDA CUANDO SE EFECTÚE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 4.5.1.

CFF 32-G, RMF 2087 4.5.1.

SUSPENSIÓN DEL PLAZO PARA EMITIR RESOLUCIONES EN LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN

2.1.34. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 131, PRIMER PÁRRAFO DEL CFF, PREVIO A QUE LA AUTORIDAD EMITA LA RESOLUCIÓN CORRESPONDIENTE, LOS CONTRIBUYENTES PODRÁN SOLICITAR EXPRESAMENTE A LAS AUTORIDADES FISCALES LA SUSPENSIÓN DEL PLAZO PREVISTO EN LA CITADA DISPOSICIÓN, SIEMPRE QUE SE TRATE DE RECURSOS DE REVOCACIÓN INTERPUESTOS EN CONTRA DE RESOLUCIONES QUE RESUELVAN CONSULTAS FORMULADAS CON MOTIVO DE LA METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA OBTENCIÓN DE LOS PRECIOS O MONTOS DE LAS CONTRAPRESTACIONES EN OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS, LAS QUE IMPLIQUEN LA APLICACIÓN DE ALGÚN TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN, ASÍ COMO AQUELLAS QUE DETERMINEN CRÉDITOS FISCALES CON MOTIVO DE LA APLICACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS O TRATADOS ANTES CITADOS. PARA ELLO, DEBERÁN EXHIBIR LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA EN IDIOMA ESPAÑOL O SU TRADUCCIÓN POR PERITO TRADUCTOR AUTORIZADO POR AUTORIDAD COMPETENTE PARA TAL EFECTO, CON LA QUE DEMUESTREN QUE DICHO CONTRIBUYENTES, O SUS PARTES RELACIONADAS, HAN SOLICITADO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES SU INTERVENCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE UN "PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTENIDO EN UN TRATADO PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN" O UN "PROCEDIMIENTO DE ACUERDO AMISTOSO". EN ESTOS CASOS, CESARÁ LA SUSPENSIÓN CUANDO SURTA EFECTOS LA NOTIFICACIÓN DEL ACTO POR EL QUE LAS AUTORIDADES FISCALES ENCARGADAS DE LA RESOLUCIÓN DEL RECURSO DE REVOCACIÓN ACUERDEN EL LEVANTAMIENTO DE LA SUSPENSIÓN CON MOTIVO DE LA CONCLUSIÓN DE DICHO PROCEDIMIENTO, INCLUSIVE CUANDO HAYA CONCLUIDO A PETICIÓN DEL INTERESADO O CUANDO EL MISMO HAYA SIDO DECLARADO IMPROCEDENTE.

CFF 131, RMF 2087 1.6., 2.1.32.

INTERPRETACIÓN DE LOS TRATADOS EN MATERIA FISCAL

2.1.35. PARA LA INTERPRETACIÓN DE LOS TRATADOS EN MATERIA FISCAL QUE MÉXICO TENGA EN VIGOR, SE ESTARÁ A LO SIGUIENTE:

I. CONFORME A LA CONVENCION DE VIENA SOBRE EL DERECHO DE LOS TRATADOS, LOS TRATADOS PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN QUE MÉXICO TENGA EN VIGOR, SE INTERPRETARÁN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 31, 32 Y 33 DE DICHA CONVENCION.

PARA ESTOS EFECTOS, SE CONSIDERARÁ QUE ACTUALIZAN EL SUPUESTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 31, PÁRRAFO 3 DE LA CONVENCION DE VIENA SOBRE EL DERECHO DE LOS TRATADOS, LOS ACUERDOS AMISTOSOS DE CARÁCTER GENERAL SOBRE LA INTERPRETACIÓN O LA APLICACIÓN DEL TRATADO DE QUE SE TRATE, CELEBRADOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS ESTADOS CONTRATANTES.

ASIMISMO, SE CONSIDERARÁ QUE ACTUALIZAN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 31 Y 32 DE LA CONVENCION DE VIENA SOBRE EL DERECHO DE LOS TRATADOS, LOS COMENTARIOS A LOS ARTÍCULOS DEL "MODELO DE CONVENIO TRIBUTARIO SOBRE LA RENTA Y EL PATRIMONIO", A QUE HACE REFERENCIA LA RECOMENDACIÓN ADOPTADA POR EL CONSEJO DE LA OCDE EL 23 DE OCTUBRE DE 1997, TAL COMO FUERON PUBLICADOS DESPUÉS DE LA ADOPCIÓN POR DICHO CONSEJO DE LA NOVENA ACTUALIZACIÓN O DE AQUELLA QUE LA SUSTITUYA, EN LA MEDIDA EN QUE TALES COMENTARIOS SEAN CONGRUENTES CON LAS DISPOSICIONES DEL TRATADO DE QUE SE TRATE.

II. CONFORME A LA CONVENCION DE VIENA SOBRE EL DERECHO DE LOS TRATADOS, LOS ACUERDOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN QUE MÉXICO TENGA EN VIGOR, SE INTERPRETARÁN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 31, 32 Y 33 DE DICHA CONVENCION.

PARA ESTOS EFECTOS, SE CONSIDERARÁ QUE ACTUALIZAN EL SUPUESTO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 31, PÁRRAFO 3 DE LA CONVENCION DE VIENA SOBRE EL DERECHO DE LOS TRATADOS, LOS ACUERDOS AMISTOSOS DE CARÁCTER GENERAL SOBRE LA INTERPRETACIÓN O LA APLICACIÓN DEL ACUERDO DE QUE SE TRATE, CELEBRADOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS ESTADOS CONTRATANTES.

ASIMISMO, SE CONSIDERARÁ QUE ACTUALIZAN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 31 Y 32 DE LA CONVENCION DE VIENA SOBRE EL DERECHO DE LOS TRATADOS, LOS COMENTARIOS A LOS ARTÍCULOS DEL "MODELO DE ACUERDO SOBRE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA", ELABORADO POR EL "GRUPO DE TRABAJO DEL FORO GLOBAL DE LA OCDE SOBRE INTERCAMBIO EFECTIVO DE INFORMACIÓN", EN LA MEDIDA EN QUE TALES COMENTARIOS SEAN CONGRUENTES CON LAS DISPOSICIONES DEL ACUERDO DE QUE SE TRATE.

CFF 1, 5, CONVENCION DOF 14/02/75, 31, 32, 33

BENEFICIOS EMPRESARIALES PARA LOS EFECTOS DE LOS TRATADOS PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN

2.1.36. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 7 DE LOS TRATADOS PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN QUE MÉXICO TENGA EN VIGOR, SE ENTENDERÁ POR EL TÉRMINO "BENEFICIOS EMPRESARIALES", A LOS INGRESOS QUE SE OBTENGAN POR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 16 DEL CFF.

CFF 16, LISR 175

APLICACIÓN ESTANDARIZADA O ESTÁNDAR PARA LOS EFECTOS DE LOS TRATADOS PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN

2.1.37. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 12 DE LOS TRATADOS PARA EVITAR LA DOBLE TRIBUTACIÓN QUE MÉXICO TIENE EN VIGOR Y DE LA OBSERVACIÓN DE MÉXICO CONTENIDA EN EL PÁRRAFO 28 DE LOS COMENTARIOS AL ARTÍCULO 12 DEL "MODELO DE CONVENIO TRIBUTARIO SOBRE LA RENTA Y EL PATRIMONIO", A QUE HACE REFERENCIA LA RECOMENDACIÓN ADOPTADA POR EL CONSEJO DE LA OCDE EL 23 DE OCTUBRE DE 1997, TAL COMO FUERON PUBLICADOS DESPUÉS DE LA ADOPCIÓN POR DICHO CONSEJO DE LA NOVENA ACTUALIZACIÓN O DE AQUELLA QUE LA SUSTITUYA, SE ENTIENDE POR APLICACIÓN ESTANDARIZADA O ESTÁNDAR, ENTRE OTRAS, AQUELLA CONOCIDA COMO "COMMERCIAL OFF THE SHELF (COTS)", CUYO USO O GOCE TEMPORAL SE OTORGA DE FORMA HOMOGÉNEA Y MASIVA EN EL MERCADO A CUALQUIER PERSONA.

NO SE CONSIDERA APLICACIÓN ESTANDARIZADA O ESTÁNDAR, AQUELLA ESPECIAL O ESPECÍFICA. PARA ESTOS EFECTOS, SE ENTIENDE POR APLICACIÓN ESPECIAL O ESPECÍFICA, CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES:

I. AQUELLA ADAPTADA DE ALGÚN MODO PARA EL ADQUIRENTE O EL USUARIO.

SE CONSIDERA QUE UNA APLICACIÓN ES ADAPTADA DE ALGÚN MODO, CUANDO SU CÓDIGO FUENTE ES MODIFICADO EN CUALQUIER FORMA.

EN EL CASO DE UNA APLICACIÓN ORIGINALMENTE ESTANDARIZADA O ESTÁNDAR Y POSTERIORMENTE ADAPTADA DE ALGÚN MODO PARA EL ADQUIRENTE O EL USUARIO, CONOCIDA COMO "APLICACIÓN PARAMETRIZABLE", SE CONSIDERA APLICACIÓN ESPECIAL O ESPECÍFICA A PARTIR DEL MOMENTO QUE SUFRE DICHA ADAPTACIÓN.

NO SE CONSIDERA QUE UNA APLICACIÓN ESTANDARIZADA O ESTÁNDAR ES ADAPTADA, CUANDO SE ADICIONA CON OTRA APLICACIÓN ESTANDARIZADA O ESTÁNDAR.

II. AQUÉLLA DISEÑADA, DESARROLLADA O FABRICADA PARA UN USUARIO O GRUPO DE USUARIOS, PARA EL AUTOR O QUIEN LA DISEÑÓ, DESARROLLÓ O FABRICÓ.

EL TÉRMINO APLICACIÓN A QUE SE REFIERE ESTA REGLA, TAMBIÉN ES CONOCIDO COMO APLICACIÓN INFORMÁTICA; PROGRAMA DE APLICACIÓN, DE CÓMPUTO, DE COMPUTACIÓN, DE ORDENADOR, INFORMÁTICO O PARA COMPUTADORA, O SOFTWARE.

CFF 15-B, LISR 167, RMF 20187 2.1.36., 3.18.24.

PERSONAS AUTORIZADAS PARA REALIZAR AVALÚOS EN MATERIA FISCAL

2.1.38. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 3 DEL REGLAMENTO DEL CFF, PODRÁN SER RECIBIDOS Y, EN SU CASO, ACEPTADOS PARA EFECTOS FISCALES LOS AVALÚOS QUE PRACTIQUEN LAS PERSONAS QUE CUENTEN CON CÉDULA PROFESIONAL DE VALUADORES, ASÍ COMO POR ASOCIACIONES QUE AGRUPEN COLEGIOS DE VALUADORES CUYOS MIEMBROS CUENTEN CON CÉDULA PROFESIONAL EN VALUACIÓN.

EN AMBOS CASOS, LA CÉDULA PROFESIONAL DE VALUADORES DEBERÁ SER EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

RCFF 3

PROCEDIMIENTO QUE DEBE OBSERVARSE PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES

2.1.39. LOS CONTRIBUYENTES QUE PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE FISCAL U OBTENER ALGUNA AUTORIZACIÓN EN MATERIA DE IMPUESTOS INTERNOS, COMERCIO EXTERIOR O PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS Y ESTÍMULOS REQUIERAN OBTENER LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, DEBERÁN REALIZAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

I. INGRESARÁN AL PORTAL DEL SAT, CON SU CLAVE EN EL RFC Y CONTRASEÑA O E-FIRMA.

II. UNA VEZ ELEGIDA LA OPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES, EL CONTRIBUYENTE PODRÁ IMPRIMIR EL ACUSE DE RESPUESTA.

III. DICHA OPINIÓN TAMBIÉN PODRÁ SOLICITARSE A TRAVÉS DEL NÚMERO TELEFÓNICO, MARCASAT: 627 22 728 DESDE LA CIUDAD DE MÉXICO O 01 (55) 627 22 728 DEL RESTO DEL PAÍS O BIEN, POR CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN OPINIONCUMPLIMIENTO@SAT.GOB.MX, LA CUAL SERÁ GENERADA POR EL SAT Y SE ENVIARÁ DENTRO DE LAS SIGUIENTES 24 HORAS AL CORREO ELECTRÓNICO QUE EL CONTRIBUYENTE PROPORCIONÓ AL CITADO ÓRGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO PARA EFECTOS DE LA E-FIRMA.

IV. ASIMISMO, PODRÁ CONSULTARSE POR UN TERCERO QUE EL PROPIO CONTRIBUYENTE HAYA AUTORIZADO, PARA LO CUAL INGRESARÁ AL PORTAL DEL SAT, EN EL QUE AUTORIZARÁ AL TERCERO PARA QUE ESTE ÚLTIMO UTILIZANDO SU E-FIRMA, CONSULTE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRIBUYENTE QUE LO AUTORIZÓ.

LA MULTICITADA OPINIÓN, SE GENERARÁ ATENDIENDO A LA SITUACIÓN FISCAL DEL CONTRIBUYENTE EN LOS SIGUIENTES SENTIDOS:

POSITIVA.- CUANDO EL CONTRIBUYENTE ESTÁ INSCRITO Y AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE CONSIDERAN EN LOS INCISOS A) Y B) DE ESTA REGLA.

NEGATIVA.- CUANDO EL CONTRIBUYENTE NO ESTÉ AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE CONSIDERAN EN LOS INCISOS A) Y B) DE ESTA REGLA.

NO INSCRITO.- CUANDO EL CONTRIBUYENTE NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL RFC.

INSCRITO SIN OBLIGACIONES.- CUANDO EL CONTRIBUYENTE ESTÁ INSCRITO EN EL RFC PERO NO TIENE OBLIGACIONES FISCALES.

A) LA AUTORIDAD A FIN DE EMITIR LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES REVISARÁ QUE EL CONTRIBUYENTE SOLICITANTE:

1. HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE INSCRIPCIÓN AL RFC, A QUE SE REFIEREN EL CFF Y SU REGLAMENTO Y QUE LA CLAVE EN EL RFC ESTÉ ACTIVA.

2. SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES RESPECTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES ANUALES DEL ISR E IETU, Y LA DIM, CORRESPONDIENTES A LOS CUATRO ÚLTIMOS EJERCICIOS.

SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN EL EJERCICIO EN EL QUE SOLICITA LA OPINIÓN Y EN LOS CUATRO ÚLTIMOS EJERCICIOS ANTERIORES A ÉSTE, RESPECTO DE LA PRESENTACIÓN DE PAGOS PROVISIONALES DEL ISR, IETU Y RETENCIONES DEL ISR POR SALARIOS, ASÍ COMO DE LOS PAGOS DEFINITIVOS DEL IVA Y DEL IEPS Y LA DIOT; INCLUYENDO LAS DECLARACIONES INFORMATIVAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 31-A DEL CFF Y LAS REGLAS 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24. Y 5.2.26.

LAS DECLARACIONES INFORMATIVAS TRIMESTRALES A QUE SE REFIERE LA REGLA 5.2.24., CORRESPONDEN A LOS EJERCICIOS FISCALES DE 2011 A 2013.

3. NO TIENE CRÉDITOS FISCALES FIRMES DETERMINADOS POR IMPUESTOS FEDERALES, DISTINTOS DE ISAN E ISTUV, ENTENDIÉNDOSE POR IMPUESTOS FEDERALES, EL ISR, IVA, IETU,

IMPUESTO AL ACTIVO, IDE, IEPS, IMPUESTOS GENERALES DE IMPORTACIÓN Y DE EXPORTACIÓN Y SUS ACCESORIOS; ASÍ COMO CRÉDITOS FISCALES FIRMES, RELACIONADOS CON LA OBLIGACIÓN DE PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES, Y DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES, SOLICITUDES, AVISOS, INFORMACIONES O EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y COMPROBANTES FISCALES.

4. TRATÁNDOSE DE CONTRIBUYENTES QUE HUBIERAN SOLICITADO AUTORIZACIÓN PARA PAGAR A PLAZOS O HUBIERAN INTERPUESTO ALGÚN MEDIO DE DEFENSA CONTRA CRÉDITOS FISCALES A SU CARGO, LOS MISMOS SE ENCUENTREN GARANTIZADOS CONFORME AL ARTÍCULO 141 DEL CFF, CON EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO POR LA REGLA 2.14.5.

5. EN CASO DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO A PLAZO, NO HAYA INCURRIDO EN LAS CAUSALES DE REVOCACIÓN A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 66-A, FRACCIÓN IV DEL CFF.

B) TRATÁNDOSE DE CRÉDITOS FISCALES FIRMES, SE ENTENDERÁ QUE EL CONTRIBUYENTE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, SI A LA FECHA DE LA SOLICITUD DE OPINIÓN A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN I DE ESTA REGLA, SE UBICA EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

1. CUANDO EL CONTRIBUYENTE CUENTE CON AUTORIZACIÓN PARA PAGAR A PLAZOS Y NO LE HAYA SIDO REVOCADA.

2. CUANDO NO HAYA VENCIDO EL PLAZO PARA PAGAR A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 65 DEL CFF.

3. CUANDO SE HAYA INTERPUESTO MEDIO DE DEFENSA EN CONTRA DEL CRÉDITO FISCAL DETERMINADO Y SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE GARANTIZADO EL INTERÉS FISCAL DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES FISCALES.

CUANDO LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ARROJE INCONSISTENCIAS CON LAS QUE EL CONTRIBUYENTE NO ESTÉ DE ACUERDO, DEBERÁ INGRESAR LA ACLARACIÓN CORRESPONDIENTE A TRAVÉS DEL BUZÓN TRIBUTARIO; TRATÁNDOSE DE ACLARACIONES DE SU SITUACIÓN EN EL PADRÓN DEL RFC, SOBRE CRÉDITOS FISCALES O SOBRE EL OTORGAMIENTO DE GARANTÍA, LA AUTORIDAD RESOLVERÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE TRES DÍAS SIGUIENTES AL INGRESO DE LA ACLARACIÓN; EN EL CASO DE ACLARACIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE DECLARACIONES FISCALES, LA AUTORIDAD DEBERÁ RESOLVER EN UN PLAZO MÁXIMO DE CINCO DÍAS. UNA VEZ QUE TENGA LA RESPUESTA DE QUE HAN QUEDADO SOLVENTADAS LAS INCONSISTENCIAS, EL CONTRIBUYENTE DEBERÁ SOLICITAR NUEVAMENTE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES A QUE HACE REFERENCIA EL PRIMER PÁRRAFO DE LA PRESENTE REGLA QUE SE EMITA EN SENTIDO POSITIVO, TENDRÁ UNA VIGENCIA DE TREINTA DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE EMISIÓN.

ASIMISMO, DICHA OPINIÓN SE EMITE CONSIDERANDO LA SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE EN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES DEL SAT, POR LO QUE NO CONSTITUYE RESOLUCIÓN EN SENTIDO FAVORABLE AL CONTRIBUYENTE SOBRE EL CÁLCULO Y MONTOS DE CRÉDITOS O IMPUESTOS DECLARADOS O PAGADOS.

CFF 31, 31-A, 65, 66, 66-A, 141, LIVA 32, RMF 2018 2.8.4.1., 2.14.5., 4.5.1., 5.2.2., 5.2.13., 5.2.15., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19., 5.2.20., 5.2.21., 5.2.24., 5.2.26.

APLICACIÓN EN LÍNEA PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO

2.1.40. PARA LOS EFECTOS DE LAS REGLAS 2.1.30. Y 2.1.31. PARA QUE LAS DEPENDENCIAS QUE OTORGUEN SUBSIDIOS O ESTÍMULOS, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ASÍ COMO LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, TENGAN ACCESO A LA APLICACIÓN EN LÍNEA QUE PERMITA CONSULTAR LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO, DEBERÁN:

I. FIRMAR ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON EL SAT, MISMO QUE SERÁ FIRMADO POR EL FUNCIONARIO FACULTADO LEGALMENTE PARA ELLO.

II. DESIGNAR A MÁXIMO 2 PERSONAS PARA QUE SEAN ÉSTAS QUIENES ADMINISTREN LAS ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL AUTORIZADO PARA CONSULTAR LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO. QUIENES TENGAN A SU CARGO DICHA ADMINISTRACIÓN, DEBERÁN SER EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN O DEPENDENCIA Y LO HARÁN UTILIZANDO LA E-FIRMA. EN CASO DE SUSTITUCIÓN DE LAS PERSONAS DESIGNADAS, SE DEBERÁ DAR AVISO AL SAT DE FORMA INMEDIATA, PUES EN CASO CONTRARIO SE PRESUMIRÁ QUE LA CONSULTA FUE REALIZADA POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE SE TRATE.

III. APERCIBIR A QUIENES TENGAN ACCESO A LA APLICACIÓN QUE PERMITA CONSULTAR LA OPINIÓN DEL

CUMPLIMIENTO, PARA QUE GUARDEN ABSOLUTA RESERVA DE LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE Y CONSULTE, EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 69 DEL CFF, ASIMISMO DERIVADO DE QUE DICHA INFORMACIÓN ES SUSCEPTIBLE DE TENER EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 113, FRACCIÓN II DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

IV. LAS PERSONAS QUE ADMINISTREN LAS ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL AUTORIZADO PARA CONSULTAR LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y QUIENES REALICEN LA CONSULTA, DEBERÁN CONTAR CON LA E.FIRMA VIGENTE.

V. LOS SUJETOS A QUE SE REFIERE EL PRIMER PÁRRAFO DE ESTA REGLA, DEBERÁN IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

CFF 69, LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 113, RMF 2018.1.30., 2.1.31.

CONVENIO PARA EL PAGO DE CRÉDITOS ADEUDADOS

2.1.41. EL CONVENIO PARA PAGAR LOS CRÉDITOS QUE TENGAN A CARGO LOS CONTRIBUYENTES A QUE SE REFIERE LA REGLA 2.1.31., SE REALIZARÁ DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

I. LOS CONTRIBUYENTES SE PRESENTARÁN, PREVIA CITA, ANTE CUALQUIER ADSC A CELEBRAR EL CONVENIO PARA PAGAR SUS CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS FIRMES, CON LOS RECURSOS QUE SE OBTENGAN POR LA ENAJENACIÓN, ARRENDAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA QUE SE PRETENDAN CONTRATAR, Y SE ESTARÁ A LO SIGUIENTE:

A) EN EL CONVENIO, SE ESTABLECERÁ EL PORCENTAJE O LA CANTIDAD QUE SE LE DEBERÁ RETENER Y ENTERAR, POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CENTRALIZADA Y PARAESTATAL O LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, QUE ESTARÁ SUJETO AL MONTO DEL CRÉDITO FISCAL DEBIENDO OBSERVARSE PARA ELLO LOS PLAZOS Y CANTIDADES DE LOS PAGOS FIJADOS EN EL CONTRATO. EN CASO DE QUE EXISTAN PAGOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO, LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES CONTRATANTES, PREVIO A REALIZAR DICHS PAGOS, DEBERÁN INFORMAR A LA AUTORIDAD FISCAL PARA QUE ÉSTA LES INDIQUE EL PORCENTAJE O LA CANTIDAD A RETENER SOBRE DICHS PAGOS.

B) CELEBRADO EL CONVENIO, DICHS ADMINISTRACIONES MEDIANTE OFICIO Y CON BASE EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, COMUNICARÁN A LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES CONTRATANTES, EL PORCENTAJE O CANTIDAD ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO, QUE DEBERÁN RETENER Y ENTERAR POR CADA PAGO QUE REALICEN, A PARTIR DE QUE TENGAN CONOCIMIENTO DE QUE DEBEN EFECTUAR DICHA RETENCIÓN.

C) PARA EFECTUAR LOS ENTEROS CORRESPONDIENTES, DEBERÁN UTILIZAR EL FCF, MISMO QUE SERÁ ENVIADO POR CUALQUIER ADR.

D) EL ENTERO DEBERÁ EFECTUARSE ANTE LAS INSTITUCIONES DE CRÉDITO AUTORIZADAS, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS SIGUIENTES A AQUEL EN EL QUE SE REALICE LA RETENCIÓN. EN CASO DE QUE NO SE ENTERE LA RETENCIÓN DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO EN ESTE INCISO, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CENTRALIZADA Y PARAESTATAL O LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, DEBERÁN ENTERAR DICHA RETENCIÓN CON LA ACTUALIZACIÓN Y RECARGOS CORRESPONDIENTES, EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 17-A Y 21 DEL CFF.

II. EN EL CASO DE OMISIÓN EN EL ENTERO DE LA RETENCIÓN O RETENCIONES EFECTUADAS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES REMITENTES, LA ADSC QUE CELEBRÓ EL CONVENIO, LO HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL RESPECTIVO, ASÍ COMO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

CFF 17-A, 21, RMF 2018.1.31.

COBRO DE CRÉDITOS FISCALES IMPUGNADOS

2.1.42. PARA LOS EFECTOS DE LA REGLA 2.1.1., Y CON EL FIN DE DAR CONTINUIDAD AL PROCESO DE COBRO, LA AUTORIDAD EMISORA DEBERÁ ENVIAR AL SAT O A LAS AUTORIDADES FISCALES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, SEGÚN CORRESPONDA, LO SIGUIENTE:

I. LOS CRÉDITOS FISCALES FIRMES, RESPECTO DE LOS CUALES HAYAN TRANSCURRIDO LOS PLAZOS PARA INTERPONER MEDIOS DE DEFENSA, O PORQUE HUBIEREN AGOTADO EL RECURSO ADMINISTRATIVO PROCEDENTE.

II. SI UNA VEZ REMITIDOS LOS CRÉDITOS FISCALES AL SAT O A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS SE NOTIFICA LA INTERPOSICIÓN DE ALGÚN MEDIO DE DEFENSA QUE SE ADMITA A TRÁMITE, LAS AUTORIDADES EMISORAS DEBERÁN INFORMARLO MEDIANTE OFICIO AL SAT O A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, CONTENIENDO LO SIGUIENTE:

A) NOMBRE DEL PROMOVENTE Y CLAVE EN EL RFC.

B) TIPO DEL MEDIO DE DEFENSA INTERPUESTO.

C) FECHA DE PRESENTACIÓN DEL MEDIO DE DEFENSA.

D) FECHA DE EMPLAZAMIENTO A LA AUTORIDAD EN CASO DE JUICIO DE NULIDAD O DE AMPARO.

E) AUTORIDAD QUE RESOLVERÁ EL MEDIO DE DEFENSA.

F) NÚMERO DE EXPEDIENTE DEL MEDIO DE DEFENSA.

G) NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO DETERMINANTE IMPUGNADO, ASÍ COMO LA AUTORIDAD EMISORA.

H) MONTO DEL CRÉDITO FISCAL.

I) ESTADO PROCESAL QUE GUARDA EL MEDIO DE DEFENSA.

J) FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN O SENTENCIA AL PROMOVENTE Y A LA AUTORIDAD.

K) ESPECIFICAR SI ES FIRME O NO Y, EN SU CASO, FECHA DE FIRMEZA DE LA RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE SE ORDENE SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN, TAMBIÉN SE DEBERÁ ANEXAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA SUSPENSIÓN Y, EN CASO DE QUE DICHA SUSPENSIÓN SE OTORQUE CONDICIONADA, SE DEBERÁ ESPECIFICAR SI EL DEUDOR PRESENTÓ LA GARANTÍA. ASIMISMO, SE DEBERÁ ESPECIFICAR LA FECHA DE EMISIÓN DEL ACUERDO O SENTENCIA INTERLOCUTORIA, ASÍ COMO LA FECHA DE NOTIFICACIÓN A LA AUTORIDAD DE DICHS ACTOS.

LOS ACUERDOS, RESOLUCIONES O CUALQUIER ACTO QUE MODIFIQUE EL ESTADO PROCESAL O PONGA FIN AL MEDIO DE DEFENSA INTERPUESTO RESPECTO DE LOS CRÉDITOS FISCALES DE QUE SE TRATE, DEBERÁN SER INFORMADOS POR LA AUTORIDAD EMISORA AL SAT O A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, SEGÚN CORRESPONDA, MEDIANTE OFICIO, ANEXANDO COPIA SIMPLE DE ÉSTOS, EXCEPTO DE LA RESOLUCIÓN O SENTENCIA DEFINITIVA, EN CUYO CASO SE ENVIARÁ COPIA CERTIFICADA.

LA AUTORIDAD EMISORA DEBERÁ REMITIR LOS DATOS MENCIONADOS, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA EN LA QUE SE TENGA CONOCIMIENTO DEL ACUERDO O RESOLUCIÓN DEFINITIVA CORRESPONDIENTE.

RMF 2018 2.1.1.

NO ENAJENACIÓN POR APORTACIÓN DE ACCIONES DE SOCIEDADES OBJETO DE INVERSIÓN DE FIDEICOMISOS DE INVERSIÓN EN ENERGÍA E INFRAESTRUCTURA

2.1.43. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN I DEL CFF, PREVIA AUTORIZACIÓN DEL SAT, NO SE CONSIDERARÁ QUE EXISTE ENAJENACIÓN DE BIENES TRATÁNDOSE DE LA TRANSMISIÓN QUE SE EFECTÚE RESPECTO DE ACCIONES EMITIDAS POR SOCIEDADES RESIDENTES EN MÉXICO QUE A SU VEZ TENGAN EN SU PATRIMONIO TERRENOS, ACTIVOS FIJOS, GASTOS DIFERIDOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE A LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE LA REGLA 3.21.3.2., FRACCIÓN II, INCISO B), CUANDO ESTAS ACCIONES SEAN APORTADAS A OTRA PERSONA MORAL RESIDENTE EN MÉXICO PARA EFECTOS FISCALES, Y CUYA APORTACIÓN INICIAL SEA LA APORTACIÓN DE LAS ACCIONES REFERIDAS, EN LA MEDIDA EN QUE DENTRO DE UN PLAZO MÁXIMO DE SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE FORMALICE LA APORTACIÓN DE LAS ACCIONES A FAVOR DE LA CITADA PERSONA MORAL, ALGÚN FIDEICOMISO DE LOS QUE SE REFIERE LA REGLA 3.21.3.2 ADQUIERA POR LO MENOS EL 2% DE LAS ACCIONES CON DERECHO A VOTO DE LA PERSONA MORAL CUYAS ACCIONES SE TRANSMITIERON, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA REGLA 3.21.3.3., Y QUE DE MANERA INMEDIATA ANTERIOR A LA ADQUISICIÓN DE LAS ACCIONES POR EL FIDEICOMISO ANTES REFERIDO, LA PERSONA MORAL CUYAS ACCIONES FUERON TRANSMITIDAS CUMPLA CON LOS REQUISITOS A QUE SE REFIERE LA REGLA 3.21.3.2.

LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR SERÁ APLICABLE ÚNICAMENTE EN LA MEDIDA EN QUE LA CONTRAPRESTACIÓN POR LA CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE DE LAS CITADAS ACCIONES A LA PERSONA MORAL, CONSISTA EN LA EMISIÓN DE ACCIONES POR PARTE DE LA PERSONA MORAL QUE RECIBE LAS ACCIONES, POR LA TOTALIDAD DEL VALOR DE DICHS ACCIONES.

LAS PERSONAS QUE RECIBAN COMO APORTACIÓN DE CAPITAL EN LOS TÉRMINOS DEL PRIMER PÁRRAFO DE LA PRESENTE REGLA, LAS ACCIONES EMITIDAS POR LAS PERSONAS MORALES QUE A SU VEZ TENGAN EN SU PATRIMONIO TERRENOS, ACTIVOS FIJOS, GASTOS DIFERIDOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE A LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE LA REGLA 3.21.3.2., FRACCIÓN II, INCISO B), CONSIDERARÁN COMO COSTO COMPROBADO DE ADQUISICIÓN DE LAS ACCIONES QUE RECIBEN, EL COSTO FISCAL QUE DICHS ACCIONES TENÍAN AL MOMENTO DE LA TRANSMISIÓN, DETERMINADO CONFORME A LOS ARTÍCULOS 22 Y 23 DE LA LEY DEL ISR.

EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES DE LA PRESENTE REGLA, SE CONSIDERARÁ QUE EXISTIÓ ENAJENACIÓN PARA EFECTOS FISCALES DESDE EL MOMENTO EN QUE SE FORMALIZÓ LA TRANSMISIÓN DE LAS ACCIONES EN LA APORTACIÓN INICIAL, DEBIENDO PAGAR EL APORTANTE EL IMPUESTO QUE HAYA CORRESPONDIDO, CONSIDERANDO PARA TALES EFECTOS COMO VALOR DE LA ENAJENACIÓN, EL PRECIO QUE HUBIERAN PACTADO PARTES INDEPENDIENTES EN OPERACIONES COMPARABLES.

CFF 14, 17-A, 21, LISR 22, 23, RMF 2018 3.21.3.2., 3.21.3.3.

OPCIÓN PARA PRESENTAR CONSULTAS COLECTIVAS SOBRE LA APLICACIÓN DE DISPOSICIONES FISCALES, A TRAVÉS DE ORGANIZACIONES QUE AGRUPAN CONTRIBUYENTES

2.1.44. PARA EFECTOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 34 DEL CFF, LA AGJ PODRÁ RESOLVER LAS CONSULTAS QUE FORMULEN LAS ASOCIACIONES PATRONALES; LOS SINDICATOS OBREROS; CÁMARAS DE COMERCIO E INDUSTRIA; AGRUPACIONES AGRÍCOLAS, GANADERAS, PESQUERAS O SILVÍCOLAS; COLEGIOS DE PROFESIONALES, ASÍ COMO LOS ORGANISMOS QUE LOS AGRUPEN; LAS ASOCIACIONES CIVILES QUE DE CONFORMIDAD CON SUS ESTATUTOS TENGAN EL MISMO OBJETO SOCIAL QUE LAS CÁMARAS Y CONFEDERACIONES EMPRESARIALES EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DEL ISR, SOBRE CUESTIONES FISCALES CONCRETAS QUE AFECTEN A LA GENERALIDAD DE SUS MIEMBROS O ASOCIADOS, SIEMPRE QUE SE PRESENTEN DE CONFORMIDAD CON LA FICHA DE TRÁMITE 233/CFF "CONSULTAS Y AUTORIZACIONES EN LÍNEA PRESENTADAS A TRAVÉS DE ORGANIZACIONES QUE AGRUPAN CONTRIBUYENTES", CONTENIDA EN EL ANEXO 1-A.

NO PODRÁN SER OBJETO DE LA FACILIDAD PREVISTA EN ESTA REGLA LAS CONSULTAS QUE VERSEN SOBRE LOS SIGUIENTES SUJETOS Y MATERIAS:

- I. DETERMINACIÓN DE DEDUCCIONES AUTORIZADAS E INGRESOS ACUMULABLES EN OPERACIONES CELEBRADAS CON PARTES RELACIONADAS;
- II. VERIFICACIONES DE ORIGEN LLEVADAS A CABO AL AMPARO DE LOS DIVERSOS TRATADOS COMERCIALES DE LOS QUE MÉXICO SEA PARTE;
- III. ACREDITAMIENTO DE IMPUESTOS PAGADOS EN EL EXTRANJERO;
- IV. DEDUCCIÓN DE INTERESES A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 28, FRACCIÓN XXVII DE LA LEY DEL ISR;
- V. RÉGIMENES FISCALES PREFERENTES A QUE SE REFIERE EL TÍTULO VI DE LA LEY DEL ISR;
- VI. RETORNO DE CAPITALES;
- VII. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN FISCAL CON AUTORIDADES COMPETENTES EXTRANJERAS QUE SE REALIZA AL AMPARO DE LOS DIVERSOS ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL CON CLÁUSULA FISCAL;
- VIII. INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE ACUERDOS, CONVENIOS O TRATADOS FISCALES O DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN FISCAL CELEBRADOS POR MÉXICO;
- IX. INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL CON CLÁUSULA FISCAL, ACUERDOS, CONVENIOS O TRATADOS FISCALES O DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN FISCAL DE LOS QUE MÉXICO SEA PARTE U OTROS QUE CONTENGAN DISPOSICIONES SOBRE DICHAS MATERIAS;
- X. RÉGIMEN OPCIONAL PARA GRUPOS DE SOCIEDADES A QUE SE REFIERE EL CAPÍTULO VI DEL TÍTULO II DE LA LEY DEL ISR;
- XI. DISPOSICIONES ADUANERAS Y DE COMERCIO EXTERIOR.
- XII. LAS QUE SE RELACIONEN CON LA LEY DE INGRESOS SOBRE HIDROCARBUROS, LEY DE HIDROCARBUROS Y SUS REGLAMENTOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO RÉGIMEN, DISPOSICIÓN, TÉRMINO O CONDICIÓN FISCAL APLICABLE A LAS ACTIVIDADES, SUJETOS Y ENTIDADES A QUE SE REFIEREN DICHAS LEYES Y REGLAMENTOS.

LO ESTABLECIDO EN ESTA REGLA, NO RESULTA APLICABLE TRATÁNDOSE DE AQUELLOS ORGANISMOS, ASOCIACIONES O AGRUPACIONES INTEGRADOS EXCLUSIVAMENTE POR MIEMBROS O ASOCIADOS QUE SEAN SUJETOS O ENTIDADES DE LA COMPETENCIA DE LA AGGC O LA AGH.

LA RESPUESTA QUE RECAIGA A LAS CONSULTAS A QUE SE REFIERE ESTA REGLA SERÁ PUBLICADA EN EL PORTAL DEL SAT SALVAGUARDANDO LOS DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA PERSONA MORAL CONSULTANTE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 69 DEL CFF.

CFF 34, 69, LISR 28, 79

SOLICITUD DE NUEVAS RESOLUCIONES DE RÉGIMEN ANTES DE QUE CONCLUYA EL EJERCICIO POR EL CUAL FUE OTORGADA

2.1.45. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 36-BIS DEL CFF, LOS CONTRIBUYENTES PODRÁN SOLICITAR UNA NUEVA RESOLUCIÓN ANTES DE QUE CONCLUYA EL EJERCICIO FISCAL POR EL CUAL SE OTORGÓ, SIEMPRE QUE LA PRESENTEN TRES MESES ANTES DE QUE CONCLUYA DICHO EJERCICIO, O EN SU CASO, LAS AUTORIDADES FISCALES PODRÁN OTORGARLAS DE OFICIO. LA RESOLUCIÓN SURTIRÁ SUS EFECTOS EN EL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE.

CFF 11, 36-BIS, 37

CONSENTIMIENTO DEL CONTRIBUYENTE PARA COMPARTIR INFORMACIÓN FISCAL A NACIONAL FINANCIERA Y PARA QUE NACIONAL FINANCIERA SOLICITE INFORMACIÓN SOBRE LAS MISMAS A LAS SOCIEDADES DE INFORMACIÓN CREDITICIA

2.1.46. PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO SÉPTIMO, FRACCIÓN I PENÚLTIMO PÁRRAFO, DEL DECRETO A QUE SE REFIERE ESTE CAPÍTULO, SE ENTENDERÁ POR PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS: LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES QUE TRIBUTEN EN TÉRMINOS DEL TÍTULO II O DEL TÍTULO IV DE LA LEY DEL ISR QUE EN EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR HAYAN DECLARADO INGRESOS IGUALES O SUPERIORES A \$2'000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) Y HASTA \$250'000,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.).

LOS CONTRIBUYENTES MENCIONADOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR PODRÁN OTORGAR SU CONSENTIMIENTO AL SAT PARA QUE ESTE ÓRGANO DESCONCENTRADO ENTREGUE A NACIONAL FINANCIERA INFORMACIÓN FISCAL QUE PERMITA GENERAR SU CALIFICACIÓN CREDITICIA E IGUALMENTE SE PODRÁ RECABAR LA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LOS CONTRIBUYENTES PARA QUE NACIONAL FINANCIERA SOLICITE LA INFORMACIÓN CREDITICIA CORRESPONDIENTE, CONFORME A LA FICHA DE TRÁMITE 228/CFF "AVISO DE CONSENTIMIENTO DEL CONTRIBUYENTE PARA COMPARTIR INFORMACIÓN FISCAL A NACIONAL FINANCIERA Y PARA QUE NACIONAL FINANCIERA SOLICITE INFORMACIÓN SOBRE LAS MISMAS A LAS SOCIEDADES DE INFORMACIÓN CREDITICIA", CONTENIDA EN EL ANEXO 1-A.

LISR DISPOSICIONES TRANSITORIAS, SÉPTIMA

NO ENAJENACIÓN POR APORTACIÓN DE BIENES A SOCIEDADES OBJETO DE INVERSIÓN DE FIDEICOMISOS DE INVERSIÓN EN ENERGÍA E INFRAESTRUCTURA

2.1.47. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN I DEL CFF, NO SE CONSIDERARÁ QUE EXISTE ENAJENACIÓN DE BIENES CONSISTENTES EN TERRENOS, ACTIVOS FIJOS Y GASTOS DIFERIDOS DESTINADOS EXCLUSIVAMENTE A LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIERE LA REGLA 3.21.3.2., FRACCIÓN II, INCISO B), CUANDO DICHOS BIENES SEAN APORTADOS POR UNA PERSONA MORAL RESIDENTE FISCAL EN MÉXICO, A OTRA PERSONA MORAL RESIDENTE FISCAL EN MÉXICO, CUYA APORTACIÓN SEA CUALQUIERA DE LOS BIENES ANTES REFERIDOS, SIEMPRE QUE CUMPLA CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- I. QUE EN UN PLAZO NO MAYOR A SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE FORMALICE DICHA APORTACIÓN, ALGÚN FIDEICOMISO QUE CUMPLA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA REGLA 3.21.3.2., ADQUIERA DE LA PERSONA MORAL APORTANTE POR LO MENOS EL 2% DE LAS ACCIONES CON DERECHO A VOTO DE LA PERSONA MORAL A LA CUAL LE FUERON APORTADOS TALES BIENES.
- II. QUE LA CONTRAPRESTACIÓN QUE RECIBA EL APORTANTE POR LA CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE DE LOS CITADOS BIENES, CONSISTA ÚNICAMENTE EN LA EMISIÓN DE ACCIONES POR PARTE DE LA PERSONA MORAL A LA QUE LE FUERON APORTADOS LOS BIENES Y POR LA TOTALIDAD DEL VALOR DE DICHOS BIENES.
- III. SE CUMPLAN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA REGLA 3.21.3.2.

PARA LOS EFECTOS DE DETERMINAR LA UTILIDAD O PÉRDIDA FISCAL DEL EJERCICIO FISCAL, LAS PERSONAS A LAS CUALES SE LES APORTEN LOS BIENES ANTES REFERIDOS, APLICARÁN LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 13, SÉPTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DEL ISR Y CONSIDERARÁN SOLAMENTE COMO MONTO ORIGINAL DE LA INVERSIÓN DE LOS TERRENOS, ACTIVOS FIJOS Y GASTOS DIFERIDOS QUE LE SEAN APORTADOS EN ESPECIE, EL MONTO PENDIENTE DE DEDUCIR QUE HUBIESE TENIDO EL APORTANTE AL MOMENTO DE LA APORTACIÓN EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 31 DE LA LEY DEL ISR EN EL CASO DE ACTIVOS FIJOS O GASTOS DIFERIDOS, O EL MONTO ORIGINAL DE LA INVERSIÓN AJUSTADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 19 DE LA LEY DEL ISR EN EL CASO DE TERRENOS, INDEPENDIENTEMENTE DEL VALOR AL QUE HAYA SIDO EFECTUADA ESTA APORTACIÓN EN ESPECIE.

EN EL SUPUESTO DE QUE NO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PREVISTOS EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES, SE CONSIDERARÁ QUE EL ISR SE CAUSÓ DESDE EL MOMENTO EN QUE SE FORMALIZÓ LA CONTRIBUCIÓN DE LOS TERRENOS, ACTIVOS FIJOS O GASTOS DIFERIDOS, DEBIENDO PAGAR EL APORTANTE EL IMPUESTO QUE HAYA CORRESPONDIDO Y SU ACTUALIZACIÓN RESPECTIVA, CONSIDERANDO PARA TALES EFECTOS COMO VALOR DE LA ENAJENACIÓN, EL PRECIO O MONTO DE LAS CONTRAPRESTACIONES QUE HUBIERAN PACTADO PARTES INDEPENDIENTES EN OPERACIONES COMPARABLES.

LO DISPUESTO EN ESTA REGLA SE APLICARÁ SIN PERJUICIO DEL IMPUESTO QUE SE CAUSE EN EL MOMENTO EN EL QUE SE ENAJENEN LAS ACCIONES A QUE SE REFIERE ESTA REGLA.

CFF 14, 17-A, 21, LISR 13, 19, 31, RMF 201 3.21.3.2., 3.21.3.3.

SUSPENSIÓN DEL PLAZO PARA NOTIFICAR LA SOLICITUD DE INICIO DE PROCEDIMIENTO AMISTOSO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 26, SEGUNDO PÁRRAFO DEL CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA PARA EVITAR LA DOBLE IMPOSICIÓN E IMPEDIR LA EVASIÓN FISCAL EN MATERIA DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA

2.1.48. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 26, SEGUNDO PÁRRAFO DEL CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA PARA EVITAR LA DOBLE IMPOSICIÓN E IMPEDIR LA EVASIÓN FISCAL EN MATERIA DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y SU PROTOCOLO, CUANDO UNA PERSONA CONSIDERE QUE EXISTIRÁN MEDIDAS DE UNO O AMBOS ESTADOS CONTRATANTES QUE PUEDAN RESULTAR EN UNA IMPOSICIÓN QUE NO ESTÉ CONFORME CON LAS DISPOSICIONES DE DICHO CONVENIO, DICHA PERSONA PODRÁ SOLICITAR A LA ACAJNI, LA ACFTT O LA ACAJNH, SEGÚN CORRESPONDA, LA SUSPENSIÓN DEL PLAZO PARA NOTIFICAR EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO AMISTOSO CONFORME A DICHO ARTÍCULO, SIEMPRE QUE LA SOLICITUD SE PRESENTE EN TÉRMINOS DE LA FICHA DE TRÁMITE 251/CFF "SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO PARA NOTIFICAR EL INICIO DE UN PROCEDIMIENTO AMISTOSO EN TÉRMINOS DEL CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA PARA EVITAR LA DOBLE IMPOSICIÓN E IMPEDIR LA EVASIÓN FISCAL EN MATERIA DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA Y SU PROTOCOLO", CONTENIDA EN EL ANEXO 1-A.

DICHO PLAZO SE SUSPENDERÁ DESDE LA FECHA EN QUE SE PRESENTE LA SOLICITUD Y HASTA EL MOMENTO EN QUE SE ADOpte UNA MEDIDA QUE RESULTE EN IMPOSICIÓN QUE NO ESTÉ CONFORME CON LAS DISPOSICIONES DEL CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA PARA EVITAR LA DOBLE IMPOSICIÓN E IMPEDIR LA EVASIÓN FISCAL EN MATERIA DE IMPUESTOS SOBRE LA RENTA Y SU PROTOCOLO, SIEMPRE QUE CON RESPECTO A DICHA MEDIDA SE SOLICITE EL INICIO DE UN PROCEDIMIENTO AMISTOSO DENTRO DEL PLAZO DE UN AÑO CONTADO A PARTIR DE QUE SE ADOPTÓ LA MEDIDA QUE RESULTE EN IMPOSICIÓN QUE NO ESTÉ CONFORME CON LAS DISPOSICIONES DEL CONVENIO ANTES CITADO.

LAS SOLICITUDES DE SUSPENSIÓN QUE SE FORMULEN EN TÉRMINOS DE LA PRESENTE REGLA DEBERÁN SER RESUELTAS EN UN PLAZO DE TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD.

LA ACAJNI, LA ACFTT O LA ACAJNH, SEGÚN CORRESPONDA, PODRÁN REQUERIR LOS DATOS, INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS A QUE SE REFIERE LA FICHA DE TRÁMITE 250/CFF, RESULTANDO APLICABLE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 18, PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL CFF.

CUANDO SE REQUIERA AL PROMOVENTE PARA QUE CUMPLA LOS REQUISITOS OMITIDOS O PROPORCIONE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA RESOLVER, EL PLAZO PARA ATENDER LA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL PLAZO PARA NOTIFICAR EL INICIO DE UN PROCEDIMIENTO AMISTOSO COMENZARÁ A CORRER DESDE QUE EL REQUERIMIENTO HAYA SIDO CUMPLIDO.

CFF 18, CONVENIO DOF 03/02/1994, PROTOCOLO 25/01/1996, PROTOCOLO 22/07/2003

CASOS DE ENAJENACIÓN PARA EFECTOS FISCALES TRATÁNDOSE DE CONTRATOS DE PRENDA BURSÁTIL CON TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD

2.1.49. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN I DEL CFF, SE CONSIDERA QUE EN EL CASO DE CONTRATOS DE PRENDA BURSÁTIL CON TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD CELEBRADOS EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 204 DE LA LEY DEL MERCADO DE VALORES, LA ENAJENACIÓN DE LOS TÍTULOS O DE LOS VALORES OBJETO DEL CONTRATO RESPECTIVO SE REALIZA EN LOS SIGUIENTES MOMENTOS:

- I. EN EL ACTO EN EL QUE EL ACREEDOR ADQUIERA POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL DEUDOR, LOS TÍTULOS O LOS VALORES OFRECIDOS EN GARANTÍA.
- II. CUANDO EL ACREEDOR NO RESTITUYA AL VENCIMIENTO DE LA OPERACIÓN LOS VALORES O TÍTULOS OBJETO DE GARANTÍA, AUN EXISTIENDO CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN PRINCIPAL DEL DEUDOR.
- III. EN EL ACTO EN EL QUE EL ACREEDOR ENAJENE LOS TÍTULOS O VALORES RECIBIDOS EN PRENDA, A UNA PARTE RELACIONADA DEL DEUDOR. PARA ESTOS EFECTOS, SE CONSIDERAN PARTES RELACIONADAS LAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 179, QUINTO PÁRRAFO DE LA LEY DEL ISR.
- IV. CUANDO LA ADMINISTRACIÓN DE LAS GARANTÍAS OBJETO DEL CONTRATO NO SE REALICE A TRAVÉS DE UNA CÁMARA DE COMPENSACIÓN O UNA INSTITUCIÓN PARA EL DEPÓSITO DE VALORES.

EL ACREEDOR DEBERÁ INFORMAR POR ESCRITO AL DEUDOR DE QUE SE TRATE, SOBRE LA ENAJENACIÓN DE LOS TÍTULOS OBJETO DE GARANTÍA EN LA MISMA FECHA EN LA QUE SE REALICEN LOS ACTOS MENCIONADOS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES. EN EL CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE EL PRESENTE PÁRRAFO, SE CONSIDERARÁ QUE LA ENAJENACIÓN DE LOS TÍTULOS O VALORES OFRECIDOS EN GARANTÍA CON TRANSMISIÓN DE PROPIEDAD EN OPERACIONES DE PRENDA BURSÁTIL SE REALIZÓ AL MOMENTO DE LA ENTREGA JURÍDICA DE DICHS TÍTULOS O VALORES.

CFF 14, LISR 179

COSTO COMPROBADO DE ADQUISICIÓN DE TÍTULOS TRATÁNDOSE DE CONTRATOS DE PRENDA BURSÁTIL CON TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD

2.1.50. PARA LOS EFECTOS DE LA REGLA 2.1.49., EN EL CASO DE ENAJENACIÓN EN OPERACIONES DE PRENDA BURSÁTIL CON TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD, EL ACREEDOR DEBERÁ ACUMULAR COMO INTERÉS LA DIFERENCIA ENTRE EL PRECIO DE ENAJENACIÓN DE LOS TÍTULOS Y EL PRECIO CONVENIDO EN EL CONTRATO DE PRENDA BURSÁTIL. PARA TALES EFECTOS, SE CONSIDERARÁ COMO COSTO COMPROBADO DE ADQUISICIÓN EL PRECIO DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO DE LA MISMA ESPECIE QUE EL ACREEDOR ADQUIERA PARA REINTEGRARLOS AL DEUDOR, VALUADOS A LA FECHA DE DICHA ADQUISICIÓN.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, EL ACREEDOR O EN SU CASO EJECUTOR DE LA PRENDA BURSÁTIL DEBERÁ RETENER EL IMPUESTO POR LA ENAJENACIÓN DE LOS TÍTULOS DE CRÉDITO OTORGADOS EN GARANTÍA DE CONFORMIDAD CON LOS TÍTULOS II, IV Y V DE LA LEY DEL ISR. EL ISR RETENIDO A LOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO Y A LAS PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS SE CONSIDERARÁ COMO PAGO DEFINITIVO.

DURANTE EL PLAZO DEL CONTRATO DE PRENDA BURSÁTIL EL DEUDOR CONTINUARÁ ACUMULANDO LOS INTERESES O DIVIDENDOS QUE DEVENGUEN LOS TÍTULOS OBJETO DE LA PRENDA BURSÁTIL.

RMF 2018 2.1.49.

CAPÍTULO 2.2. DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

VALOR PROBATORIO DE LA CONTRASEÑA

2.2.1. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 17-D DEL CFF, LA CONTRASEÑA SE CONSIDERA UNA FIRMA ELECTRÓNICA QUE FUNCIONA COMO MECANISMO DE ACCESO EN LOS SERVICIOS ELECTRÓNICOS QUE BRINDA EL SAT A TRAVÉS DE SU PORTAL, CONFORMADA POR LA CLAVE EN EL RFC DEL CONTRIBUYENTE, ASÍ COMO POR UNA CONTRASEÑA QUE ÉL MISMO ELIGE, LA CUAL PODRÁ CAMBIARSE A TRAVÉS DE LAS OPCIONES QUE EL SAT DISPONGA PARA TALES EFECTOS EN EL REFERIDO PORTAL.

LA CONTRASEÑA SUSTITUYE LA FIRMA AUTÓGRAFA Y PRODUCE LOS MISMOS EFECTOS QUE LAS LEYES OTORGAN A LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES, TENIENDO IGUAL VALOR PROBATORIO.

EN CASO DE QUE LA CONTRASEÑA NO REGISTRE ACTIVIDAD EN UN PERIODO DE TRES AÑOS CONSECUTIVOS, ÉSTA QUEDARÁ SIN EFECTOS, DEBIENDO EL CONTRIBUYENTE REALIZAR NUEVAMENTE SU TRÁMITE A TRAVÉS DE SU E.FIRMA EN EL PORTAL DEL SAT O EN CUALQUIER MÓDULO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DE LAS ADSC.

CUANDO EL CONTRIBUYENTE SE COLOQUE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LAS FRACCIONES I A IX DEL ARTÍCULO 17-H DEL CFF LA CONTRASEÑA QUEDARÁ SIN EFECTOS, DEBIENDO EL CONTRIBUYENTE REALIZAR EL TRÁMITE PARA OBTENER UNA NUEVA A TRAVÉS DEL PORTAL DEL SAT, MEDIANTE EL USO DE SU E.FIRMA O EN CUALQUIER MÓDULO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DE LAS ADSC, CUANDO ASÍ PROCEDA.

PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 17-H, FRACCIONES III, IV Y V DEL CFF, CUANDO DE LOS AVISOS PRESENTADOS ANTE EL RFC SE ACREDITE EL FALLECIMIENTO DE LA PERSONA FÍSICA TITULAR DEL CERTIFICADO, O BIEN, LA CANCELACIÓN EN EL RFC POR LIQUIDACIÓN, ESCISIÓN O FUSIÓN DE SOCIEDADES, LA AUTORIDAD FISCAL CONSIDERARÁ QUE CON DICHS AVISOS TAMBIÉN SE PRESENTA LA SOLICITUD PARA DEJAR SIN EFECTOS LA CONTRASEÑA.

CFF 17-D, 17-H

VALOR PROBATORIO DE LA E.FIRMA PORTABLE

2.2.2. PARA EFECTOS DEL ARTÍCULO 17-D, PRIMER, SEGUNDO Y TERCER PÁRRAFOS DEL CFF, LAS PERSONAS FÍSICAS QUE CUENTEN CON LA E.FIRMA VIGENTE PODRÁN REGISTRARSE COMO USUARIOS DE LA E.FIRMA PORTABLE, LA CUAL SUSTITUYE A LA FIRMA AUTÓGRAFA Y PRODUCE LOS MISMOS EFECTOS QUE LAS LEYES OTORGAN A LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES, TENIENDO IGUAL VALOR PROBATORIO.

LA E.FIRMA PORTABLE FUNCIONA MEDIANTE UNA CLAVE DINÁMICA DE UN SÓLO USO, CON VIGENCIA DE 60 SEGUNDOS Y SERVIRÁ COMO MECANISMO DE ACCESO EN LOS DIFERENTES APLICATIVOS DEL PORTAL DEL SAT, ASÍ COMO PARA LLEVAR A CABO TRÁMITES PROPIOS, SIN LA NECESIDAD DE DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO ALGUNO. LOS SERVICIOS Y TRÁMITES QUE UTILIZARÁN ESTE SERVICIO SE ENCONTRARÁN PUBLICADOS EN EL PORTAL DEL SAT.

EL REGISTRO Y RESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO E.FIRMA PORTABLE DEBERÁ REALIZARSE MEDIANTE LA CONTRASEÑA Y FIRMA ELECTRÓNICA DEL TITULAR DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LA FICHA DE TRÁMITE 190/CFF "SOLICITUD DE REGISTRO COMO USUARIO DE E.FIRMA PORTABLE", CONTENIDA EN EL ANEXO 1-A.



PARA LA BAJA DEL SERVICIO E.FIRMA PORTABLE DEBERÁ REALIZARSE MEDIANTE LA CONTRASEÑA DEL TITULAR DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LA FICHA DE TRÁMITE 191/CFF "AVISO DE BAJA COMO USUARIO DE E.FIRMA PORTABLE", CONTENIDA EN EL ANEXO 1-A.

PARA LA AUTENTICACIÓN Y/O AUTORIZACIÓN EN LOS SERVICIOS DEL SAT MEDIANTE EL USO DE LA E.FIRMA PORTABLE ES NECESARIO QUE EL USUARIO CUENTE CON LA CONTRASEÑA, PREVISTA EN LA REGLA 2.2.1. Y ESTÉ PREVIAMENTE DADO DE ALTA EN EL SERVICIO DE E.FIRMA PORTABLE, A FIN DE PODER GENERAR UNA CLAVE DINÁMICA A TRAVÉS DEL DISPOSITIVO MÓVIL.

CUANDO EL CONTRIBUYENTE SOLICITE LA REVOCACIÓN DE SU CERTIFICADO DE E.FIRMA POR CUALQUIER CIRCUNSTANCIA QUE PONGA EN RIESGO LA PRIVACIDAD DE SUS DATOS DE CREACIÓN, CONFORME LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 17-J, FRACCIÓN III DEL CFF, LA AUTORIDAD TAMBIÉN DARÁ DE BAJA EL SERVICIO DE LA E.FIRMA PORTABLE.

CUANDO EL CONTRIBUYENTE SE ENCUENTRE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN EL ARTÍCULO 17-H DEL CFF, EXCEPTO LOS PREVISTOS EN LAS FRACCIONES VI Y VII, EL SERVICIO DE E.FIRMA PORTABLE SE DARÁ DE BAJA POR LA AUTORIDAD, DEBIENDO EL CONTRIBUYENTE REALIZAR NUEVAMENTE EL TRÁMITE PARA OBTENER EL SERVICIO, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS QUE ESTABLEZCA EL SAT.

CFF 17-D, 17-H, 17-J, RMF 2018 2.2.1.

INFORMACIÓN QUE DEBEN CONTENER LOS CERTIFICADOS

2.2.3. PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 17-G DEL CFF LOS CERTIFICADOS QUE EMITA EL SAT, ADEMÁS DE LOS DATOS Y REQUISITOS SEÑALADOS EN EL MISMO DEBERÁN CONTENER LOS SIGUIENTES:

I. EL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN ÚNICO DEL CERTIFICADO DEBERÁ CONTENER LOS DATOS DEL EMISOR Y SU NÚMERO DE SERIE.

II. PERIODO DE VALIDEZ DEL CERTIFICADO.

LA ESTRUCTURA DE DATOS DEL CERTIFICADO DIGITAL, LOS ALGORITMOS UTILIZADOS PARA LA E.FIRMA Y EL TAMAÑO DE LAS CLAVES PRIVADA Y PÚBLICA, DEBERÁN CORRESPONDER A LOS ESTÁNDARES QUE SE ESTABLECEN EN EL RUBRO III.A., DEL ANEXO 20.

TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS EL CSD PARA LA EXPEDICIÓN DE CFDI, PODRÁ SER SUSTITUIDO POR EL CERTIFICADO DE SU E.FIRMA, EN TÉRMINOS DE LA REGLA 2.2.8.

CFF 17-G, RMF 2018 2.2.8.

PROCEDIMIENTO PARA DEJAR SIN EFECTOS EL CSD DE LOS CONTRIBUYENTES, RESTRINGIR EL USO DEL CERTIFICADO DE E.FIRMA O EL MECANISMO QUE UTILIZAN LAS PERSONAS FÍSICAS PARA EFECTOS DE LA EXPEDICIÓN DE CFDI Y PROCEDIMIENTO PARA DESVIRTUAR O SUBSANAR LAS IRREGULARIDADES DETECTADAS

FORMATO 14

ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR

VIERNES 27 DE FEBRERO DE 2015

DIARIO OFICIAL

(PRIMERA SECCIÓN)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR Y SU ANEXO ÚNICO, DICTADO POR EL H. CONSEJO TÉCNICO, RELATIVO A LAS REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL, QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. - INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. - SECRETARÍA GENERAL. - DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.

EL H. CONSEJO TÉCNICO, EN LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 10 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, DICTÓ EL ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

“ESTE CONSEJO TÉCNICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 251, FRACCIONES IV, VIII, XV, XX, XXIII Y XXXVII, 263 Y 264, FRACCIONES III, XIV Y XVII, DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL; 1, 5 Y 57, DE LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES; 31, FRACCIONES II Y XX, DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; Y 32 D, DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN; Y DE CONFORMIDAD CON EL PLANTEAMIENTO PRESENTADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN, MEDIANTE OFICIO 84 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014, ASÍ COMO EL DICTAMEN DEL COMITÉ DEL MISMO NOMBRE DEL PROPIO ÓRGANO DE GOBIERNO, EN REUNIÓN CELEBRADA EL DÍA 26 DEL MES Y AÑO CITADOS, **ACUERDA: PRIMERO.-** APROBAR LAS ‘REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL’, QUE FORMAN PARTE DEL PRESENTE ACUERDO COMO **ANEXO ÚNICO. SEGUNDO. -** INSTRUIR A LA DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN PARA PROMOVER LA DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DEL ANEXO DESCRITO EN EL PUNTO QUE ANTECEDE, ASÍ COMO, EN SU CASO, LOS LINEAMIENTOS Y/O PROCEDIMIENTOS QUE EMITA CON BASE EN EL MISMO A LOS ÓRGANOS OPERATIVOS DEL INSTITUTO. **TERCERO. -** INSTRUIR A LAS DIRECCIONES DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN E INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA TECNOLÓGICO PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. **CUARTO. -** INSTRUIR A LA DIRECCIÓN JURÍDICA A EFECTO DE QUE REALICE EL TRÁMITE PARA LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO Y SU ANEXO. **QUINTO. -** EL PRESENTE ACUERDO Y EL **ANEXO ÚNICO**, ENTRARÁN EN VIGOR EL DÍA SIGUIENTE HÁBIL A LA FECHA DE SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN”.

ATENTAMENTE

MÉXICO, D.F., A 11 DE DICIEMBRE DE 2014.- EL SECRETARIO GENERAL, **JUAN MOISÉS CALLEJA GARCÍA. - RÚBRICA.**

FORMATO 15

DISPOSICIÓN 2.1.31 DE LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2018 PARA CUMPLIR CON EL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN IMSS

VIERNES 27 DE FEBRERO DE 2015

DIARIO OFICIAL

(PRIMERA SECCIÓN)

REGLAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

- PRIMERA.-** EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CENTRALIZADA Y PARAESTATAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ASÍ COMO LAS ENTIDADES FEDERATIVAS QUE VAYAN A REALIZAR CONTRATACIONES POR ADQUISICIÓN DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS U OBRA PÚBLICA, CON CARGO TOTAL O PARCIAL A FONDOS FEDERALES, CUYO MONTO EXCEDA DE \$300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, ESTÁN OBLIGADAS A CERCIORARSE DE QUE LOS PARTICULARES CON QUIENES SE VAYA A CELEBRAR EL CONTRATO Y DE LOS QUE ESTOS ÚLTIMOS SUBCONTRATEN, SE ENCUENTRAN AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y NO SE UBICAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL PRIMER PÁRRAFO DEL CITADO ARTÍCULO. IGUAL OBLIGACIÓN EXISTE PARA EL CASO DE QUE DICHAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES PRETENDAN OTORGAR SUBSIDIOS O ESTÍMULOS HASTA POR LA CANTIDAD DE \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
- SEGUNDA.-** LOS PARTICULARES QUE PRETENDAN CELEBRAR LAS CONTRATACIONES Y, EN SU CASO, LOS QUE ESTOS ÚLTIMOS SUBCONTRATEN, O QUIENES PRETENDAN ACCEDER AL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS Y ESTÍMULOS, EN TÉRMINOS DE LA REGLA ANTERIOR, PODRÁN OBTENER DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL UNA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA REGLA QUINTA DEL PRESENTE DOCUMENTO.
- TERCERA.-** LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO A QUE SE REFIERE LA REGLA ANTERIOR, EN CASO DE SER POSITIVA, TENDRÁ UNA VIGENCIA DE 30 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA DE SU EMISIÓN.
- CUARTA.-** LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SE EMITE CONSIDERANDO LA SITUACIÓN DEL PARTICULAR EN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DEL INSTITUTO, POR LO QUE NO CONSTITUYE RESOLUCIÓN EN SENTIDO FAVORABLE AL PARTICULAR SOBRE EL CÁLCULO Y MONTOS DE CRÉDITOS FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL O CUOTAS OBRERO PATRONALES DECLARADAS O PAGADAS. LA CUAL, NO PREJUZGA SOBRE LA EXISTENCIA QUE PUDIERA DERIVAR DE CRÉDITOS A CARGO DEL PARTICULAR EN TÉRMINOS DE LAS FACULTADES CORRESPONDIENTES.
- QUINTA.-** LOS PARTICULARES QUE PARA REALIZAR ALGÚN TRÁMITE REQUIERAN LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, DEBERÁN REALIZAR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:
- I. INGRESARÁN EN LA PÁGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO (WWW.IMSS.GOB.MX), EN EL APARTADO "PATRONES O EMPRESAS", DESPUÉS EN "ESCRITORIO VIRTUAL", DONDE SE REGISTRARÁN CON SU FIRMA ELECTRÓNICA (FIEL) Y CONTRASEÑA, Y DEBERÁN ACEPTAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL USO DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS. EN EL SUPUESTO DE TENER UN REPRESENTANTE LEGAL, ÉSTE INGRESARÁ CON SU FIEL.
 - II. POSTERIORMENTE ELEGIRÁ LA SECCIÓN "DATOS FISCALES" Y EN EL APARTADO "ACCIONES", LA OPCIÓN "OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO". TRATÁNDOSE DE REPRESENTANTES LEGALES, PREVIAMENTE, EN EL APARTADO "EMPRESAS REPRESENTADAS" DEBERÁ SELECCIONAR LA PERSONA REPRESENTADA DE LA CUAL REQUIERE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO.
 - III. DESPUÉS DE ELEGIR LA OPCIÓN "OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO", EL PARTICULAR PODRÁ IMPRIMIR EL DOCUMENTO QUE CONTIENE LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL. LA MULTICITADA OPINIÓN, SE GENERARÁ ATENDIENDO A LA SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PARTICULAR EN LOS SIGUIENTES SENTIDOS:

POSITIVA.- CUANDO EL PARTICULAR ESTÉ INSCRITO ANTE EL INSTITUTO Y AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE CONSIDERAN EN LOS INCISOS A) Y B) DE ESTE PROCEDIMIENTO.

NEGATIVA.- CUANDO EL PARTICULAR NO ESTÉ AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL QUE SE CONSIDERAN EN LOS INCISOS A) Y B) DE ESTE PROCEDIMIENTO.

A) EL INSTITUTO A FIN DE EMITIR LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL REVISARÁ QUE EL PARTICULAR SOLICITANTE:

 1. SE ENCUENTRE INSCRITO ANTE EL INSTITUTO, EN CASO DE ESTAR OBLIGADO, Y QUE EL O LOS NÚMEROS DE REGISTROS PATRONALES QUE LE HAN SIDO ASIGNADOS ESTÉN VIGENTES.

2. NO TIENE CRÉDITOS FISCALES FIRMES DETERMINADOS, ENTENDIÉNDOSE POR CRÉDITO FISCAL LAS CUOTAS, LOS CAPITALES CONSTITUTIVOS, SU ACTUALIZACIÓN Y LOS RECARGOS, LAS MULTAS IMPUESTAS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL, LOS GASTOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO POR INSCRIPCIONES IMPROCEDENTES Y LOS QUE TENGA DERECHO A EXIGIR DE LAS PERSONAS NO DERECHOHABIENTES, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 287 DE LA MISMA LEY.

3. TRATÁNDOSE DE PARTICULARES QUE HUBIERAN SOLICITADO AUTORIZACIÓN PARA PAGAR A PLAZOS O HUBIERAN INTERPUESTO ALGÚN MEDIO DE DEFENSA CONTRA CRÉDITOS FISCALES A SU CARGO, LOS MISMOS SE ENCUENTREN GARANTIZADOS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES FISCALES.

4. EN CASO DE CONTAR CON AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO A PLAZO, QUE NO HAYA INCURRIDO EN LAS CAUSALES DE REVOCACIÓN A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 138 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL EN MATERIA DE AFILIACIÓN, CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS, RECAUDACIÓN Y FISCALIZACIÓN.

B) TRATÁNDOSE DE CRÉDITOS FISCALES FIRMES, SE ENTENDERÁ QUE EL PARTICULAR SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL, SI A LA FECHA DE LA SOLICITUD DE LA OPINIÓN DE REFERENCIA, SE UBICA EN CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

 1. CUANDO EL PARTICULAR CUENTE CON AUTORIZACIÓN PARA PAGAR A PLAZOS Y NO LE HAYA SIDO REVOCADA.
 2. CUANDO NO HAYA VENCIDO EL PLAZO PARA PAGAR A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 127 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL EN MATERIA DE AFILIACIÓN, CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS, RECAUDACIÓN Y FISCALIZACIÓN.
 3. CUANDO SE HAYA INTERPUESTO MEDIO DE DEFENSA EN CONTRA DEL CRÉDITO FISCAL DETERMINADO Y SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE GARANTIZADO EL INTERÉS FISCAL DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES FISCALES.

CUANDO LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL ARROJE INCONSISTENCIAS RELACIONADAS CON EL O LOS NÚMEROS DE REGISTRO PATRONAL, CON CRÉDITOS FISCALES O CON EL OTORGAMIENTO DE GARANTÍA, CON LAS QUE EL PARTICULAR NO ESTÉ DE ACUERDO, DEBERÁ PRESENTAR SOLICITUD DE ACLARACIÓN ANTE EL INSTITUTO, QUIEN EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD, RESOLVERÁ Y EMITIRÁ LA OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

MÉXICO, D.F., A 10 DE DICIEMBRE DE 2014.- EL DIRECTOR DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN, **TUFFIC MIGUEL ORTEGA**.- RÚBRICA.

(R.- 407215)

FORMATO 16

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET.

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DENOMINADO COMPRANET.

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL, QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SALVADOR VEGA CASILLAS, SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 37, FRACCIONES XIX Y XXVII DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL; 27 Y 34 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; 28 Y 36 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, Y 6 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y

CONSIDERANDO

QUE CORRESPONDE A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN EL ÁMBITO DE SUS ATRIBUCIONES, ESTABLECER NORMAS, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL;

QUE EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 56, SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 74 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DENOMINADO COMPRANET, ESTÁ A CARGO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE POLÍTICA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS;

QUE EL SISTEMA ELECTRÓNICO A QUE ALUDE EL CONSIDERANDO ANTERIOR TIENE COMO FINES EL CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE UNA POLÍTICA GENERAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL EN MATERIA DE CONTRATACIONES; PROPICIAR LA TRANSPARENCIA Y SEGUIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO DE LAS CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, Y GENERAR LA INFORMACIÓN NECESARIA QUE PERMITA LA ADECUADA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO SU EVALUACIÓN INTEGRAL;

QUE PARA GARANTIZAR LA INALTERABILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN COMPRANET, ES INDISPENSABLE QUE ESTA SECRETARÍA ESTABLEZCA LOS CONTROLES NECESARIOS, HE TENIDO A BIEN EMITIR EL SIGUIENTE:

ACUERDO

ARTÍCULO ÚNICO. - SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE SE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, DENOMINADO COMPRANET.

OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

1.- LAS PRESENTES DISPOSICIONES TIENEN POR OBJETO REGULAR LA FORMA Y TÉRMINOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, DENOMINADO COMPRANET, POR PARTE DE LOS SUJETOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 1 FRACCIONES I A VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 1 FRACCIONES I A VI DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, ASÍ COMO DE LOS INVITADOS, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN DICHS ORDENAMIENTOS LEGALES.

LAS MENCIONES QUE SE HAGAN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES O A LAS CONVOCANTES, SE ENTENDERÁN HECHAS, EN LO CONDUCTENTE, A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS Y LOS ENTES PÚBLICOS DE UNAS Y OTROS.

EL REGISTRO PARA LA UTILIZACIÓN DE COMPRANET IMPLICA LA PLENA ACEPTACIÓN DE LOS USUARIOS A SUJETARSE A LAS PRESENTES DISPOSICIONES Y A LAS DEMÁS QUE REGULEN LA OPERACIÓN DE DICHO SISTEMA.

DEFINICIONES.

2.- PARA LOS EFECTOS DE ESTAS DISPOSICIONES, EN ADICIÓN A LAS DEFINICIONES CONTENIDAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y EN SUS RESPECTIVOS REGLAMENTOS, SE ENTENDERÁ POR:

I. LEY DE ADQUISICIONES: LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO;

II. LEY DE OBRAS: LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS;

III. OPERADOR Y/O ADMINISTRADOR: AL SERVIDOR PÚBLICO QUE HA CERTIFICADO SUS CAPACIDADES PARA REALIZAR OPERACIONES Y LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN COMPRANET;

IV. OSD: LAS OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 2 FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE ADQUISICIONES;

V. PASOP: EL MÓDULO DE COMPRANET EN EL QUE SE CONTIENEN LOS PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES Y LOS PROGRAMAS ANUALES DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES;

VI. RUPC: EL MÓDULO DE COMPRANET EN EL QUE SE CONTIENEN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS;

VII. UNIDAD COMPRADORA: EL ÁREA DE LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES QUE HA SIDO REGISTRADA Y AUTORIZADA POR LA UPCP PARA REALIZAR OPERACIONES Y LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN COMPRANET, A LA CUAL LE ES ASIGNADA UNA CLAVE DE IDENTIFICACIÓN. DICHA UNIDAD ESTARÁ A CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE O DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN A NIVEL CENTRAL O DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ÉSTE DESIGNE, Y **VIII. UPCP:** LA UNIDAD DE POLÍTICA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

DISPOSICIONES GENERALES.

3.- LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS A QUE SE REFIEREN LAS PRESENTES DISPOSICIONES SON LOS COMPRENDIDOS EN EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y EN LOS ARTÍCULOS 3 Y 4 DE LA LEY DE OBRAS, RESPECTIVAMENTE.

4.- PARA LA REALIZACIÓN DE LICITACIONES PÚBLICAS, INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS Y ADJUDICACIONES DIRECTAS, CON INDEPENDENCIA DE SU CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL, CUYOS MONTOS SEAN SUPERIORES A LA CANTIDAD EQUIVALENTE A TRESIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO GENERAL DIARIO VIGENTE PARA EL DISTRITO FEDERAL, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DEBERÁ UTILIZARSE COMPRANET, CON LAS SALVEDADES PREVISTAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES O EN LA LEY DE OBRAS, SEGÚN CORRESPONDA.

5.- CORRESPONDERÁ A LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, PREVIA OPINIÓN DE LA UPCP, LA INTERPRETACIÓN PARA EFECTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS PRESENTES DISPOSICIONES, ASÍ COMO LA RESOLUCIÓN DE LOS CASOS NO PREVISTOS EN LAS MISMAS.

DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS.

6.- EL SISTEMA COMPRANET OPERA EN AMBIENTE WEB POR LO QUE LOS REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS MÍNIMOS RECOMENDADOS PARA SU USO SON:

a. COMPUTADORA CON MICROPROCESADOR CON ARQUITECTURA X86 DE SÉPTIMA GENERACIÓN O EQUIVALENTE CON UNA CAPACIDAD DE 512 MB DE MEMORIA EN RAM Y 20 GB DE MEMORIA LIBRE EN DISCO DURO;

b. VERSIONES ACTUALIZADAS DE NAVEGADOR PARA INTERNET;

c. INSTALACIÓN DE SOFTWARE JAVA EN SU ÚLTIMA VERSIÓN, Y

d. CONEXIÓN A INTERNET CON UN ANCHO DE BANDA DE 512 KBPS.

7.- LA INALTERABILIDAD Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA O REMITIDA A TRAVÉS DE COMPRANET, ESTÁ GARANTIZADA POR EL USO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD ALINEADOS A LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES, NO OBSTANTE, LOS USUARIOS DE DICHO SISTEMA DEBERÁN OBSERVAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE GARANTICEN QUE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE INCORPOREN AL MISMO SE ENCUENTREN LIBRES DE VIRUS INFORMÁTICOS.

DEL REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE UNIDADES COMPRADORAS, OPERADORES Y ADMINISTRADORES.

8.- PARA OBTENER EL REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE UNIDAD COMPRADORA, EL TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE O DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN A NIVEL CENTRAL O EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ÉSTE DESIGNE DEBERÁ SOLICITAR, MEDIANTE OFICIO A LA UPCP, EL ALTA DE LA MISMA Y DESIGNAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SERÁN CAPACITADOS COMO OPERADORES Y/O ADMINISTRADORES DE ESA UNIDAD COMPRADORA, ESPECIFICANDO SU PERFIL DE USUARIOS PARA LA OPERACIÓN DE COMPRANET, DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN LA GUÍA DE USUARIO QUE LA UPCP PONDRÁ A SU DISPOSICIÓN EN EL PROPIO SISTEMA.

PARA OBTENER SU REGISTRO COMO OPERADORES Y/O ADMINISTRADORES DE UNA UNIDAD COMPRADORA, LOS SERVIDORES PÚBLICOS PREVIAMENTE DESIGNADOS POR ÉSTA, DEBERÁN ACREDITAR ESTAR CAPACITADOS PARA LA OPERACIÓN EN COMPRANET, DE CONFORMIDAD CON LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN QUE SEAN DEFINIDOS POR LA UPCP Y DIFUNDIDOS A TRAVÉS DE COMPRANET.

LA UPCP PODRÁ INCLUIR EN COMPRANET PROGRAMAS PARA LA CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN EN LÍNEA, LOS CUALES GENERARÁN AL FINALIZAR EL CURSO, UN REPORTE QUE ACREDITARÁ QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTAN, EN SU CASO, CON LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR OPERACIONES Y LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN COMPRANET.

CUANDO SE EXTINGA LA NECESIDAD DE CONTAR CON ALGUNA UNIDAD COMPRADORA, EL TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE O DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN A NIVEL CENTRAL O EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ÉSTE DESIGNE DEBERÁ SOLICITAR, MEDIANTE OFICIO A LA UPCP, LA BAJA DE ESA UNIDAD COMPRADORA. DICHA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE CON QUINCE DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA EN QUE SE PRETENDA QUE LA UNIDAD COMPRADORA DEJE DE REALIZAR OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.

9.- A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE OBTENGAN SU REGISTRO COMO OPERADORES Y/O ADMINISTRADORES DE UNA UNIDAD COMPRADORA, LA UPCP LES ASIGNARÁ UNA CLAVE DE USUARIO ÚNICO E INTRANSFERIBLE QUE LES PERMITIRÁ OPERAR EN COMPRANET ÚNICAMENTE PARA LA UNIDAD COMPRADORA QUE HUBIERE SOLICITADO SU ACREDITACIÓN.

DICHO REGISTRO SE MANTENDRÁ VIGENTE PARA LOS OPERADORES O ADMINISTRADORES QUE ACREDITEN ESTAR CAPACITADOS PARA LA OPERACIÓN EN COMPRANET, CONFORME A LOS PROGRAMAS DE ACTUALIZACIÓN CORRESPONDIENTES.

10.- LA UNIDAD COMPRADORA QUE SE ENCUENTRE REGISTRADA Y AUTORIZADA POR LA UPCP PARA OPERAR EN COMPRANET, ESTARÁ OBLIGADA A UTILIZAR DICHO SISTEMA PARA TODOS SUS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN CUYOS MONTOS SEAN SUPERIORES A LA CANTIDAD EQUIVALENTE A TRESIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO GENERAL DIARIO VIGENTE PARA EL DISTRITO FEDERAL.

11.- SERÁ RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DEL ÁREA CONTRATANTE O DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN A NIVEL CENTRAL O EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ÉSTE DESIGNE, SOLICITAR A LA UPCP LA BAJA DE ALGÚN OPERADOR Y/O ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD COMPRADORA PARA EFECTOS DE CANCELAR SU CLAVE DE USUARIO. DICHA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE MEDIANTE OFICIO, EN EL QUE SE PRECISARÁ LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE REQUIERE SE EFECTÚE LA BAJA DEL OPERADOR Y/O ADMINISTRADOR.

DE LOS PROGRAMAS ANUALES.

12.- LA UPCP DARÁ A CONOCER A TRAVÉS DE COMPRANET, LOS FORMULARIOS Y REQUERIMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS ANUALES PREVISTOS EN LA LEY DE ADQUISICIONES Y EN LA LEY DE OBRAS EN EL PASOP.

13.- LOS PROGRAMAS ANUALES A QUE ALUDE LA DISPOSICIÓN ANTERIOR Y, EN SU CASO, SUS ACTUALIZACIONES DEBERÁN SER INCORPORADOS EN EL PASOP, EL CUAL GENERARÁ EL ACUSE DE RECIBO RESPECTIVO.

DEL ACCESO Y USO DE COMPRANET PARA LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.

14.- PARA QUE LOS POTENCIALES INVITADOS TENGAN ACCESO A COMPRANET, SERÁ NECESARIO QUE LOS MISMOS CAPTUREN LOS DATOS SOLICITADOS EN LOS CAMPOS QUE SE DETERMINAN COMO OBLIGATORIOS EN EL FORMULARIO DE REGISTRO QUE ESTÁ DISPONIBLE EN COMPRANET. SI LOS POTENCIALES INVITADOS LO ESTIMAN CONVENIENTE PODRÁN CAPTURAR, EN ESE MOMENTO O CON POSTERIORIDAD, LA TOTALIDAD DE LA INFORMACIÓN PREVISTA EN DICHO FORMULARIO.

EL MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA QUE LOS POTENCIALES INVITADOS NACIONALES HAGAN USO DE COMPRANET, SERÁ EL CERTIFICADO DIGITAL DE LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

15.- UNA VEZ QUE EL POTENCIAL INVITADO, NACIONAL O EXTRANJERO, HAYA CAPTURADO CORRECTAMENTE LOS DATOS DETERMINADOS COMO OBLIGATORIOS EN EL FORMULARIO DE REGISTRO A QUE ALUDE EL PRIMER PÁRRAFO DEL NUMERAL ANTERIOR, LE HARÁ LLEGAR DENTRO DE LOS OCHO DÍAS NATURALES POSTERIORES, UNA CONTRASEÑA INICIAL DE USUARIO REGISTRADO, LA CUAL DEBERÁ MODIFICAR DE MANERA INMEDIATA CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE REMITA A TRAVÉS DE COMPRANET.

16.- PARA LA PRESENTACIÓN Y FIRMA DE PROPOSICIONES O, EN SU CASO, DE INCONFORMIDADES A TRAVÉS DE COMPRANET, LOS INVITADOS NACIONALES DEBERÁN UTILIZAR LA FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA QUE EMITE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

EN EL CASO DE LOS INVITADOS EXTRANJEROS, PARA LA PRESENTACIÓN Y FIRMA DE SUS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, DE INCONFORMIDADES A TRAVÉS DE COMPRANET, DEBERÁN UTILIZAR LOS MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA QUE OTORQUE O RECONOZCA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES EMITIDAS AL EFECTO.

COMPRANET EMITIRÁ UN AVISO DE LA RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES O, EN SU CASO, DE LAS INCONFORMIDADES A QUE SE REFIEREN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES.

POR MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA SE CONSIDERARÁ AL CONJUNTO DE DATOS Y CARACTERES ASOCIADOS QUE PERMITEN RECONOCER LA IDENTIDAD DE LA PERSONA QUE HACE USO DEL MISMO, Y QUE LEGITIMAN SU CONSENTIMIENTO PARA OBLIGARSE A LAS MANIFESTACIONES QUE REALICE CON EL USO DE DICHO MEDIO.

17.- LA UPCP PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS DE COMPRANET, A TRAVÉS DE DICHO SISTEMA, LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL USO EFICIENTE DEL MISMO.

REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES Y DE CONTRATISTAS.

18.- PARA SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES O EN EL DE CONTRATISTAS, SEGÚN CORRESPONDA, EL PROVEEDOR O CONTRATISTA INTERESADO DEBERÁ INCORPORAR EN COMPRANET LOS DATOS QUE LE SEAN APLICABLES DE ENTRE LOS CONTENIDOS EN EL FORMULARIO DISPONIBLE EN DICHO SISTEMA, LOS CUALES EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 105 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y 43 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS, SON:

I. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, NACIONALIDAD Y DOMICILIO;

II. INFORMACIÓN RELATIVA AL NÚMERO DE ESCRITURA CONSTITUTIVA, SUS REFORMAS Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO CORRESPONDIENTE;

III. RELACIÓN DE SOCIOS, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 50 FRACCIÓN VII DE LA LEY DE ADQUISICIONES O 51 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE OBRAS, SEGÚN CORRESPONDA, Y EL ARTÍCULO 73 DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES;

IV. NOMBRE DE LOS REPRESENTANTES LEGALES DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS QUE LOS ACREDITEN COMO TALES Y SUS DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO;

V. ESPECIALIDAD DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA Y LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS CONTRATOS QUE SEGÚN EL CASO, LO ACREDITEN;

VI. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA Y LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SEGÚN EL CASO, LA ACREDITAN, Y

VII. INFORMACIÓN REFERENTE A LA CAPACIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA.

UNA VEZ QUE EL PROVEEDOR O CONTRATISTA ADJUDICADO HAYA COMPLETADO EL FORMULARIO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, LA UNIDAD COMPRADORA VALIDARÁ LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y EN SU CASO LO INSCRIBIRÁ EN EL RUPC DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES POSTERIORES A QUE SE HAYA COMPLETADO EL FORMULARIO. COMPRANET HARÁ LLEGAR AL PROVEEDOR O CONTRATISTA SU NÚMERO DE INSCRIPCIÓN, DENTRO DE LOS DOS DÍAS HÁBILES POSTERIORES A ÉSTA. LA FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL RUPC, SERÁ LA QUE SE CONSIDERE COMO EL INICIO DEL HISTORIAL DEL

PROVEEDOR O CONTRATISTA PARA EFECTOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y 86 DE SU REGLAMENTO, ASÍ COMO EN LOS ARTÍCULOS 48 DE LA LEY DE OBRAS Y 90 DE SU REGLAMENTO.

EL PROVEEDOR O CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE ESTE NUMERAL, PARA EFECTOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 48, FRACCIÓN VI DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y 61, FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS, PARA LO CUAL UTILIZARÁ EL MEDIO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA CON EL QUE TIENE ACCESO A COMPRANET.

19.- CORRESPONDERÁ A LAS UNIDADES COMPRADORAS INCORPORAR A COMPRANET, LOS DATOS RELATIVOS A LOS CONTRATOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y A SU CUMPLIMIENTO, CON EL PROPOSITO DE INTEGRAR EL HISTORIAL DE PROVEEDORES O CONTRATISTAS A QUE HACEN REFERENCIA LOS ARTÍCULOS 105 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y 43 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS, SEGÚN CORRESPONDA.

20.- LA INSCRIPCIÓN EN EL RUPC SÓLO SE REALIZARÁ EN UNA OCASIÓN, CUANDO UNA UNIDAD COMPRADORA RECIBA LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ALGÚN PROVEEDOR O CONTRATISTA QUE YA SE ENCUENTRE REGISTRADO EN EL RUPC, LE COMUNICARÁ A ÉSTE DE TAL CIRCUNSTANCIA Y LE SOLICITARÁ VERIFICAR QUE SU INFORMACIÓN CONTENIDA EN DICHO REGISTRO SE MANTENGA ACTUALIZADA.

21.- LA CLAVE Y CONTRASEÑA QUE LA UNIDAD COMPRADORA UTILIZARÁ PARA CAPTURAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL RUPC LE SERÁ PROPORCIONADA POR LA UPCP, PREVIA SOLICITUD QUE REALICE CONFORME AL PROCEDIMIENTO DIFUNDIDO A TRAVÉS DE COMPRANET.

LA CLAVE Y CONTRASEÑA A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, SERÁN DIFERENTES DE LAS QUE UTILIZAN LOS OPERADORES Y/O ADMINISTRADORES DE LA UNIDAD COMPRADORA PARA REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL COMPRANET.

22.- LA INFORMACIÓN RELATIVA AL RUPC PERMANECERÁ EN COMPRANET AUN CUANDO EL PROVEEDOR O CONTRATISTA SOLICITE SU BAJA DEL MISMO.

23.- UNA VEZ CONCLUIDO EL CONTRATO, LA UNIDAD COMPRADORA QUE CAPTURÓ LOS DATOS RELEVANTES DEL MISMO, DEBERÁ INCORPORAR EN COMPRANET, CON BASE EN LA INFORMACIÓN QUE LE PROPORCIONE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O EL ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, LOS DATOS RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE DICHO CONTRATO PARA EL EFECTO DE QUE DICHO SISTEMA ASIGNE UNA PUNTUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA, SEGÚN CORRESPONDA, A PARTIR DE MENOR INCIDENCIA DE LOS SIGUIENTES FACTORES:

- APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES;
- DEDUCCIONES AL PAGO O RETENCIONES;
- EJECUCIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO, DE ANTICIPO, DE VICIOS OCULTOS, O CUALESQUIERA OTRA;
- INHABILITACIÓN EN LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 50 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES O 51 FRACCIÓN III DE LA LEY DE OBRAS, SEGÚN CORRESPONDA, Y ● RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE UN PROVEEDOR O CONTRATISTA SE DETERMINARÁ POR EL PROMEDIO ARITMÉTICO DE LA PUNTUACIÓN DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS QUE TENGA REGISTRADOS EN COMPRANET.

CUALQUIER UNIDAD COMPRADORA TENDRÁ ACCESO A LA INFORMACIÓN RELATIVA AL HISTORIAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES Y CONTRATISTAS, CON BASE EN LA CUAL PODRÁN REDUCIR LOS MONTOS DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS EXPEDIDOS AL EFECTO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

COMPRANET SÓLO CONSIDERARÁ TOTALMENTE INTEGRADO UN EXPEDIENTE (CARPETA VIRTUAL), UNA VEZ QUE LA UNIDAD COMPRADORA INCORPORA EN DICHO SISTEMA LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIERE EL PRIMER PÁRRAFO DE ESTE NUMERAL RESPECTO DEL O LOS CONTRATOS DERIVADOS DE UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

DE LA OPERACIÓN DE COMPRANET.

24.- PARA DAR INICIO A UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN EN COMPRANET, SE REQUIERE LA CREACIÓN PREVIA DE UN EXPEDIENTE (CARPETA VIRTUAL) EL CUAL CONTENDRÁ TODA LA INFORMACIÓN QUE DERIVE DE DICHO PROCEDIMIENTO. PARA LA CREACIÓN DEL EXPEDIENTE, COMPRANET CUENTA CON PLANTILLAS PRE CONFIGURADAS QUE CONSIDERAN LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, SEGÚN EL TIPO DE PROCEDIMIENTO QUE SE PRETENDA LLEVAR A CABO.

25.- LOS CONTRATOS QUE DERIVEN DE UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DEBERÁN REPORTARSE, A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL FALLO, CON INDEPENDENCIA DE LA FECHA EN QUE SE FIRMIEN, UTILIZANDO EL FORMULARIO QUE PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN RELEVANTE DEL CONTRATO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN COMPRANET. CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, DEBERÁ REPORTARSE DENTRO DE LOS 5 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE ÉSTA OCURRA.

26.- LAS ACTAS RELATIVAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES, AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, Y A LA JUNTA PÚBLICA EN LA QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO, SE DEBERÁN INCORPORAR EN COMPRANET AL CONCLUIR DICHS ACTOS, EN LA SECCIÓN DE DIFUSIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL.

27.- LA UNIDAD COMPRADORA QUE PERMITA LA RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES EN FORMA DOCUMENTAL Y POR ESCRITO DURANTE UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN MIXTO O PRESENCIAL, DEBERÁ INCORPORAR DICHA INFORMACIÓN A COMPRANET UTILIZANDO LA GUÍA QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN EL PROPIO SISTEMA, CON OBJETO DE ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS.

LA INFORMACIÓN GENERADA POR CUALQUIER OPERADOR Y/O ADMINISTRADOR EN COMPRANET, SERÁ CONSIDERADA DOCUMENTO PÚBLICO EN TÉRMINOS DEL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, POR LO QUE SU REPRODUCCIÓN A TRAVÉS DE DICHO SISTEMA TENDRÁ PLENO VALOR PROBATORIO.

28.- COMPRANET CUENTA CON UN CLASIFICADOR ÚNICO DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS, DENOMINADO CUCOP, EL CUAL PERMITIRÁ, ENTRE OTRAS FUNCIONALIDADES, OPTIMIZAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS QUE CONTRATAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES. EL CUCOP SERÁ UTILIZADO POR:

- a.** LOS POTENCIALES INVITADOS, AL MOMENTO EN QUE SE REGISTREN EN LA PLATAFORMA PARA CLASIFICAR LOS BIENES O SERVICIOS DE SU ESPECIALIDAD, Y
- b.** LAS UNIDADES COMPRADORAS, AL CONFIGURAR CADA EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y DURANTE LA CAPTURA DE LOS DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO.

29.- LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, A TRAVÉS DE LA UNIDAD COMPRADORA, RECABARÁN DE LOS INVITADOS SU ACEPTACIÓN DE QUE SE TENDRÁN COMO NO PRESENTADAS SUS PROPOSICIONES Y, EN SU CASO, LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA POR LA UNIDAD COMPRADORA, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO EN EL QUE SE CONTENGAN LAS PROPOSICIONES Y/O DEMÁS INFORMACIÓN NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA AJENA A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.

30.- CUANDO POR CAUSAS AJENAS A COMPRANET O A LA UNIDAD COMPRADORA, NO SEA POSIBLE INICIAR O CONTINUAR CON EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL MISMO SE PODRÁ SUSPENDER DE MANERA FUNDADA Y MOTIVADA, HASTA EN TANTO SE RESTABLEZCAN LAS CONDICIONES PARA SU INICIO O REANUDACIÓN; A TAL EFECTO LA UNIDAD COMPRADORA DIFUNDIRÁ EN COMPRANET LA FECHA Y HORA EN LA QUE INICIARÁ O REANUDARÁ EL ACTO.

DE LAS OFERTAS SUBSECUENTES DE DESCUENTOS.

31.- PARA UTILIZAR LA MODALIDAD OSD EN UN PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA, LA UNIDAD COMPRADORA TENDRÁ QUE SELECCIONAR LA PLANTILLA CORRESPONDIENTE A ESTA MODALIDAD AL MOMENTO DE CREAR EL EXPEDIENTE.

32.- LA PARTICIPACIÓN EN UN PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA, BAJO LA MODALIDAD OSD, IMPLICA LA PREVIA ACREDITACIÓN DE LOS INVITADOS INTERESADOS EN EL USO DE LA HERRAMIENTA OSD, A TAL EFECTO, LA UPCP MANTENDRÁ EN COMPRANET A DISPOSICIÓN DE CUALQUIER INTERESADO, LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA SU CAPACITACIÓN Y/O ACREDITACIÓN EN EL USO DE DICHA HERRAMIENTA.

33.- EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ACREDITE SU CAPACITACIÓN PARA EL USO DE COMPRANET EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 8 DE LAS PRESENTES DISPOSICIONES, ESTARÁ CERTIFICADO PARA LLEVAR A CABO PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA BAJO LA MODALIDAD DE OSD.

34.- LA UNIDAD COMPRADORA ESTARÁ AUTORIZADA PARA REALIZAR LA INVITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA BAJO LA MODALIDAD DE OSD CUANDO EL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO COMO OPERADOR Y/O ADMINISTRADOR CUMPLA LO DISPUESTO EN EL NUMERAL ANTERIOR.

35.- LA CLAVE DE ACCESO O CERTIFICADO DIGITAL PARA QUE LOS INVITADOS PARTICIPEN EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE OSD SERÁN LOS MISMOS QUE RECIBIERON AL INSCRIBIRSE AL COMPRANET, DE CONFORMIDAD CON LOS NUMERALES 14 Y 15 DE LAS PRESENTES DISPOSICIONES.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- EL PRESENTE ACUERDO Y LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL MISMO ENTRARÁN EN VIGOR AL DÍA SIGUIENTE AL DE SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.



SEGUNDO.- A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGOR DEL PRESENTE ACUERDO, SE ABROGAN LAS DISPOSICIONES Y SE DEJAN SIN EFECTOS LOS OFICIOS QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN:

- ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES PARA EL USO DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA, EN EL ENVÍO DE PROPUESTAS DENTRO DE LAS LICITACIONES PÚBLICAS QUE CELEBREN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO EN LA PRESENTACIÓN DE LAS INCONFORMIDADES POR LA MISMA VÍA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 9 DE AGOSTO DE 2000.
- ACUERDO QUE ESTABLECE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN PÚBLICA QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DEBERÁN REMITIR A LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO POR TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA O EN MEDIO MAGNÉTICO, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE LAS MISMAS PODRÁN REQUERIR A LOS PROVEEDORES PARA QUE ÉSTOS ACREDITEN SU PERSONALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE INVITACIÓN PÚBLICA, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 11 DE ABRIL DE 1997.
- OFICIO NO. SP/100/DEL 610 AL 635/2004 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2004, EMITIDO POR EL SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, RELATIVO A LA INFORMACIÓN QUE DEBE REMITIRSE AL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES (COMPRANET).
- OFICIO SP/100/336/09 DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2009, EMITIDO POR EL SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MEDIANTE EL CUAL SE INDICA QUE DEBERÁN SUBIRSE AL SISTEMA COMPRANET LOS CONTRATOS CON UN MONTO MAYOR A 300 VECES EL SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL SIN CONSIDERAR IVA.

TERCERO.- A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGOR DEL PRESENTE ACUERDO, LA VERSIÓN DE COMPRANET QUE SE ENCUENTRA ACTIVA DESDE EL AÑO 2000, DEJARÁ DE SER EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN DICHA VERSIÓN NO SERÁ MIGRADA A LA NUEVA PLATAFORMA Y SÓLO SE MANTENDRÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA, ASÍ COMO PARA LOS EFECTOS PREVISTOS EN EL PÁRRAFO SIGUIENTE.

LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES HAYAN INICIADO EN LA VERSIÓN ACTIVA DE COMPRANET A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, DEBERÁN CONCLUIRSE UTILIZANDO ESA VERSIÓN.

CUARTO.- HASTA EN TANTO SE ENCUENTRE DISPONIBLE LA FUNCIONALIDAD EN COMPRANET PARA REALIZAR EL SORTEO POR INSACULACIÓN PREVISTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 54 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, DICHO SORTEO SE LLEVARÁ A CABO DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS PÁRRAFOS SEGUNDO Y TERCERO DEL CITADO PRECEPTO.

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DE DOS MIL ONCE.- EL SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, **SALVADOR VEGA CASILLAS.**- RÚBRICA.

FORMATO 17

GASTOS NO RECUPERABLES

PARA EL CASO DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO Y LA SUSPENSIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES, A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 54 BIS, DE LA **LEY**, LOS GASTOS NO RECUPERABLES DEBERÁN SER RAZONABLES, ESTAR DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y RELACIONARSE DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO.

CUANDO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, LA **SFP** BAJO SU RESPONSABILIDAD SUSPENDA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, ÚNICAMENTE SE PAGARÁN AQUELLOS BIENES EFECTIVAMENTE DEVENGADOS, DEBIÉNDOSE REINTEGRAR LOS IMPORTES DE ANTICIPOS NO AMORTIZADOS A LA FECHA.

EN EL SUPUESTO DE SUSPENSIÓN EN LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES POR CAUSAS IMPUTABLES A LA SFP; EL PAGO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES AL PROVEEDOR SE REALIZARÁ, CUANDO PROCEDA; EN LA INTELIGENCIA QUE ÚNICAMENTE PROCEDERÁ POR EL TIEMPO EN QUE DURE LA SUSPENSIÓN, LIMITÁNDOSE A LO SIGUIENTE:

EN LOS CASOS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS Y DE SUSPENSIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES EN EL SUPUESTO SEÑALADO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 55 BIS DE LA LAASSP, PARA EL PAGO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES SE REQUERIRÁ LA SOLICITUD PREVIA DEL PROVEEDOR Y DICHO PAGO SERÁ PROCEDENTE CUANDO LOS MENCIONADOS GASTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIESTRAMENTE CON EL CONTRATO, LIMITÁNDOSE A LOS CONCEPTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 102 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

ESTOS GASTOS SERÁN PAGADOS DENTRO DE UN TÉRMINO QUE NO PODRÁ EXCEDER DE CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA SOLICITUD FUNDADA Y DOCUMENTADA DEL PROVEEDOR.

ADICIONALMENTE, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA EMITIDA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE ESTA DEPENDENCIA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 54 BIS DE LA **LEY**, LA **SFP** REEMBOLSARÁ AL PROVEEDOR LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

CUANDO SE PRESENTE ALGUNA SITUACIÓN DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, LA **SFP** SE ABSTENDRÁ DE REALIZAR PAGO ALGUNO POR LOS MOTIVOS ANTES SEÑALADOS.

A LOS IMPORTES QUE RESULTEN POR CUALQUIERA DE LOS CONCEPTOS DE GASTOS NO RECUPERABLES, NO LE ES APLICABLE NINGÚN COSTO ADICIONAL.

FORMATO 18 (OCDE)

NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS. (OCDE)

EL COMPROMISO DE MÉXICO EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN HA TRASCENDIDO NUESTRAS FRONTERAS Y EL ÁMBITO DE ACCIÓN DEL GOBIERNO FEDERAL EN EL PLANO INTERNACIONAL Y COMO MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) Y FIRMANTE DE LA *CONVENCIÓN PARA COMBATIR EL COHECHO DE SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES*, HEMOS ADQUIRIDO RESPONSABILIDADES QUE INVOLUCRAN A LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO.

ESTA CONVENCIÓN BUSCA ESTABLECER MEDIDAS PARA PREVENIR Y PENALIZAR A LAS PERSONAS Y A LAS EMPRESAS QUE PROMETAN O DEN GRATIFICACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EXTRANJEROS QUE PARTICIPAN EN TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES. SU OBJETIVO ES ELIMINAR LA COMPETENCIA DESLEAL Y CREAR IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS EMPRESAS QUE COMPITEN POR LAS CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES.

LA OCDE HA ESTABLECIDO MECANISMOS MUY CLAROS PARA QUE LOS PAÍSES FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN CUMPLAN CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR ÉSTA Y EN EL CASO DE MÉXICO, INICIARÁ EN NOVIEMBRE DE 2003 UNA SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN -LA PRIMERA YA FUE APROBADA- EN DONDE UN GRUPO DE EXPERTOS VERIFICARÁ, ENTRE OTROS:

- LA COMPATIBILIDAD DE NUESTRO MARCO JURÍDICO CON LAS DISPOSICIONES DE LA CONVENCIÓN.
- EL CONOCIMIENTO QUE TENGAN LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN.

EL RESULTADO DE ESTA EVALUACIÓN IMPACTARÁ EL GRADO DE INVERSIÓN OTORGADO A MÉXICO POR LAS AGENCIAS CALIFICADORAS Y LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA.

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PÚBLICO SE CENTRAN EN:

- PROFUNDIZAR LAS REFORMAS LEGALES QUE INICIÓ EN 1999. O DIFUNDIR LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y LAS OBLIGACIONES DE CADA UNO DE LOS ACTORES COMPROMETIDOS EN SU CUMPLIMIENTO. O PRESENTAR CASOS DE COHECHO EN PROCESO Y CONCLUIDOS (INCLUYENDO AQUELLOS RELACIONADOS CON LAVADO DE DINERO Y EXTRADICIÓN).

LAS RESPONSABILIDADES DEL SECTOR PRIVADO CONTEMPLAN:

- LAS EMPRESAS: ADOPTAR ESQUEMAS PREVENTIVOS COMO EL ESTABLECIMIENTO DE CÓDIGOS DE CONDUCTA, DE MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS (CONTROLES INTERNOS, MONITOREO, INFORMACIÓN FINANCIERA PÚBLICA, AUDITORÍAS EXTERNAS) Y DE MECANISMOS QUE PREVENGAN EL OFRECIMIENTO Y OTORGAMIENTO DE RECURSOS O BIENES A SERVIDORES PÚBLICOS, PARA OBTENER BENEFICIOS PARTICULARES O PARA LA EMPRESA.
- LOS CONTADORES PÚBLICOS: REALIZAR AUDITORÍAS; NO ENCUBRIR ACTIVIDADES ILÍCITAS (DOBLE CONTABILIDAD Y TRANSACCIONES INDEBIDAS, COMO ASIENTOS CONTABLES FALSIFICADOS, INFORMES FINANCIEROS FRAUDULENTOS, TRANSFERENCIAS SIN AUTORIZACIÓN, ACCESO A LOS ACTIVOS SIN CONSENTIMIENTO DE LA GERENCIA); UTILIZAR REGISTROS CONTABLES PRECISOS; INFORMAR A LOS DIRECTIVOS SOBRE CONDUCTAS ILEGALES.
- LOS ABOGADOS: PROMOVER EL CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN DE LA CONVENCIÓN (IMPRIMIR EL CARÁCTER VINCULATORIO ENTRE ÉSTA Y LA LEGISLACIÓN NACIONAL); IMPULSAR LOS ESQUEMAS PREVENTIVOS QUE DEBEN ADOPTAR LAS EMPRESAS.

LAS SANCIONES IMPUESTAS A LAS PERSONAS MORALES (PRIVADOS) Y A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INCUMPLAN LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN, IMPLICAN ENTRE OTRAS, PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD, EXTRADICIÓN, DECOMISO Y/O EMBARGO DE DINERO O BIENES.

ASIMISMO, ES IMPORTANTE CONOCER QUE EL PAGO REALIZADO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS ES PERSEGUIDO Y CASTIGADO INDEPENDIEMENTE DE QUE EL FUNCIONARIO SEA ACUSADO O NO. LAS INVESTIGACIONES PUEDEN INICIARSE POR DENUNCIA, PERO TAMBIÉN POR OTROS MEDIOS, COMO LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS O LA IDENTIFICACIÓN DE TRANSACCIONES ILÍCITAS EN EL CASO DE LAS EMPRESAS.

EL CULPABLE PUEDE SER PERSEGUIDO EN CUALQUIER PAÍS FIRMANTE DE LA CONVENCIÓN, INDEPENDIEMENTE DEL LUGAR DONDE EL ACTO DE COHECHO HAYA SIDO COMETIDO. EN LA MEDIDA QUE ESTOS LINEAMIENTOS SEAN CONOCIDOS POR LAS EMPRESAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PAÍS, ESTAREMOS CONTRIBUYENDO A CONSTRUIR ESTRUCTURAS PREVENTIVAS QUE IMPIDAN EL INCUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE LA CONVENCIÓN Y POR TANTO LA COMISIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN.

POR OTRA PARTE, ES DE SEÑALAR QUE EL CÓDIGO PENAL FEDERAL SANCIONA EL COHECHO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

ARTÍCULO 222

COMETEN EL DELITO DE COHECHO:

- I. EL SERVIDOR PÚBLICO QUE POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA SOLICITE O RECIBA INDEBIDAMENTE PARA SÍ O PARA OTRO, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, O ACEPTÉ UNA PROMESA, PARA HACER O DEJAR DE HACER ALGO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES. Y,
- II. EL QUE DE MANERA ESPONTÁNEA DÉ U OFREZCA DINERO O CUALQUIER OTRA DÁDIVA A ALGUNA DE LAS PERSONAS QUE SE MENCIONAN EN LA FRACCIÓN ANTERIOR. PARA QUE CUALQUIER SERVIDOR PÚBLICO HAGA U OMITA UN ACTO JUSTO O INJUSTO RELACIONADO CON SUS FUNCIONES.

AL QUE COMETE EL DELITO DE COHECHO SE LE IMPONDRÁN LAS SIGUIENTES SANCIONES:

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA O PROMESA NO EXCEDA DEL EQUIVALENTE DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, O NO SEA VALUABLE, SE IMPONDRÁN DE TRES MESES A DOS AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TREINTA A TRESIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE TRES MESES A DOS AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

CUANDO LA CANTIDAD O EL VALOR DE LA DÁDIVA, PROMESA O PRESTACIÓN EXCEDA DE QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO, SE IMPONDRÁN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS DE PRISIÓN, MULTA DE TRESIENTAS A QUINIENTAS VECES EL SALARIO MÍNIMO DIARIO VIGENTE EN EL DISTRITO FEDERAL EN EL MOMENTO DE COMETERSE EL DELITO. Y DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN DE DOS AÑOS A CATORCE AÑOS PARA DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PÚBLICOS.

EN NINGÚN CASO SE DEVOLVERÁ A LOS RESPONSABLES DEL DELITO DE COHECHO, EL DINERO O DÁDIVAS ENTREGADAS, LAS MISMAS SE APLICARÁN EN BENEFICIO DEL ESTADO.

CAPÍTULO XI.

COHECHO A SERVIDORES PÚBLICOS EXTRANJEROS

ARTÍCULO 222 BIS.-SE IMPONDRÁN LAS PENAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR AL QUE CON EL PROPÓSITO DE OBTENER O RETENER PARA SÍ O PARA OTRA PERSONA VENTAJAS INDEBIDAS EN EL DESARROLLO O CONDUCCIÓN DE TRANSACCIONES COMERCIALES INTERNACIONALES, OFREZCA, PROMETA O DÉ, POR SÍ O POR INTERPÓSITA PERSONA, DINERO O CUALQUIERA OTRA DÁDIVA, YA SEA EN BIENES O SERVICIOS:

A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA QUE GESTIONE O SE ABSTENGA DE GESTIONAR LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN:

- I. A UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO PARA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁMBITO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN, O
- II. A CUALQUIER PERSONA PARA QUE ACUDA ANTE UN SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO Y LE REQUIERA O LE PROPONGA LLEVAR A CABO LA TRAMITACIÓN O RESOLUCIÓN DE CUALQUIER ASUNTO RELACIONADO CON LAS FUNCIONES INHERENTES AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DE ESTE ÚLTIMO.

PARA LOS EFECTOS DE ESTE ARTÍCULO SE ENTIENDE POR SERVIDOR PÚBLICO EXTRANJERO, TODA PERSONA QUE OSTENTE U OCUPE UN CARGO PÚBLICO CONSIDERADO ASÍ POR LA LEY RESPECTIVA, EN LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, EJECUTIVO O JUDICIAL DE UN ESTADO EXTRANJERO, INCLUYENDO LAS AGENCIAS O EMPRESAS AUTÓNOMAS, INDEPENDIENTES O DE PARTICIPACIÓN ESTATAL, EN CUALQUIER ORDEN O NIVEL DE GOBIERNO, ASÍ COMO CUALQUIER ORGANISMO U ORGANIZACIÓN PÚBLICA INTERNACIONALES.

CUANDO ALGUNO DE LOS DELITOS COMPRENDIDOS EN ESTE ARTÍCULO SE COMETA EN LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 11 DE ESTE CÓDIGO, EL JUEZ IMPONDRÁ A LA PERSONA MORAL HASTA QUINIENTOS DÍAS DE MULTA Y PODRÁ DECRETAR SU SUSPENSIÓN O DISOLUCIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN EL GRADO DE CONOCIMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN RESPECTO DE COHECHO EN LA TRANSACCIÓN INTERNACIONAL Y EL DAÑO CAUSADO O EL BENEFICIO OBTENIDO POR LA PERSONA MORAL.



FORMATO 19

ACUERDO DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

DOF: 28/02/2017

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO QUE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACION EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL, QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

ARLEY GÓMEZ GONZÁLEZ, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 37, FRACCIONES VI, XIX Y XXIX DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL; 1, 2, 3, FRACCIONES III, 7, 8, FRACCIONES VI, XI, XII Y XIII, 40 Y 48 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; ASÍ COMO 1, 5 Y 6 FRACCIONES I Y XXIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y CONSIDERANDO

QUE EL 20 DE AGOSTO DE 2015, SE PUBLICÓ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL "ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES", MEDIANTE EL CUAL EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA IMPLEMENTÓ ACCIONES PARA PREVENIR LA CORRUPCIÓN EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS Y EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, A FIN DE QUE DICHO PROCEDIMIENTO SE REALICE CON ESTRICTA OBSERVANCIA A LOS PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE LEGALIDAD, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD Y EFICIENCIA, QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEBEN OBSERVAR EN EL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES;

QUE EL 19 DE FEBRERO DE 2016, SE PUBLICÓ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL "ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO QUE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES", EL CUAL FUE MOTIVADO POR LA NECESIDAD DE PROPICIAR UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LOS ESFUERZOS QUE REALIZA EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y, EN GENERAL, EN LA PREVENCIÓN Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN; QUE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 PREVE UNA REDUCCIÓN DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA, PRIVILEGIANDO LOS PROGRAMAS QUE CONTRIBUYEN A LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA A TRAVÉS DE LA DIMINUCIÓN DE LAS CARENCIAS SOCIALES, Y DA PREFERENCIA A LA INVERSIÓN PRODUCTIVA SOBRE LA ADMINISTRATIVA, CON LA FINALIDAD DE HACER MÁS EFICIENTE EL GASTO PÚBLICO; QUE RESULTA NECESARIO REDUCIR EL IMPACTO PRESUPUESTARIO QUE SIGNIFICA LA OBLIGACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE GRABAR LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES; ASÍ COMO DE VIDEOGRABAR LAS REUNIONES, VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS; QUE EN EL ESTUDIO DE LA OCDE SOBRE INTEGRIDAD EN MÉXICO, ENTRE OTROS ASPECTOS, DICHO ORGANISMO SUGIERE REFINAR EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA HACERLO MÁS VIABLE, PRECISAR LAS POLÍTICAS PARA LA GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, PROTEGER LOS DERECHOS DE QUIENES REPORTAN IRREGULARIDADES Y EQUIPAR A LOS CONTRALORES INTERNOS PARA LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS Y GESTIÓN DE RIESGOS; EN ESTE TENOR, DICHO ORGANISMO INTERNACIONAL HACE NOTAR QUE SI BIEN EL PROTOCOLO ES UN PASO INDISPENSABLE PARA ASEGURAR UN ENFOQUE SENSIBLE AL RIESGO EN LA GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PODRÍA ENFOCARSE EN MEJORAR Y AMPLIAR LINEAMIENTOS SOBRE LA MANERA EN QUE LOS FUNCIONARIOS DE ADQUISICIONES PUEDEN Y DEBEN REACCIONAR CUANDO ENFRENTAN DILEMAS ÉTICOS TÍPICOS Y SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERESES EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA;

QUE EL ESTUDIO CITADO RECALCA QUE LA INTEGRIDAD ES UNA RESPONSABILIDAD COMPARTIDA CUYO OBJETIVO ES EL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO, Y QUE MÁS ALLÁ DE LOS ESFUERZOS EN MATERIA DE INTEGRIDAD DEL SECTOR PÚBLICO, EL GOBIERNO DEBE TAMBIÉN TRATAR DE INCULGAR MÁS AMPLIAMENTE ESTOS VALORES EN LA SOCIEDAD, Y QUE A FIN DE SEGUIR LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA OCDE, SE REQUIERE FORTALECER POR UNA PARTE, LAS REGLAS DE CONTACTO QUE DEBEN SEGUIR LOS SERVIDORES PÚBLICOS A LOS QUE APLICA EL "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES"; Y POR OTRA PARTE, LOS MECANISMOS PARA QUE LA SOCIEDAD PARTICIPE CORRESPONSABLEMENTE EN LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN Y LOS CONFLICTOS DE INTERESES.

DE ACUERDO CON LO ANTERIOR, HE TENIDO A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO QUE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

ARTÍCULO PRIMERO.- SE REFORMAN LOS INCISOS A) Y B) DE LA FRACCIÓN I Y LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO PRIMERO Y FRACCIONES I Y II DEL ARTÍCULO TRANSITORIO TERCERO Y SE ADICIONAN LAS FRACCIONES III, IV Y V AL ARTÍCULO PRIMERO; UN PÁRRAFO SEGUNDO AL ARTÍCULO QUINTO Y UN PÁRRAFO SEGUNDO AL ARTÍCULO OCTAVO, TODOS ELLOS DEL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

"ARTÍCULO PRIMERO.- ...

I. ...

A) LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL INSCRITOS EN EL REGISTRO QUE LLEVA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE QUIENES PARTICIPAN EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO EN EL OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, EN SU CONTACTO CON PARTICULARES, LOS SERVIDORES PÚBLICOS SERÁN RESPONSABLES EN TODO MOMENTO DE VERIFICAR SI SE ENCUENTRAN EN EL REFERIDO REGISTRO, MISMO QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN EL SIGUIENTE VÍNCULO: [HTTP://RENIRESP.FUNCIONPUBLICA.GOB.MX](http://reniresp.funcionpublica.gob.mx), O REALIZARÁN LA CONSULTA AL OFICIAL MAYOR O EQUIVALENTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DONDE SE ENCUENTREN ADSCRITOS.

TRATÁNDOSE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ÚNICAMENTE APLICARÁ A AQUELLAS CUYO MONTO REBASE EL EQUIVALENTE A TRESCIENTAS VECES EL VALOR DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN, Y B) LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE FUNJAN COMO RESIDENTES DE OBRA EN LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS EN SU TRATO CON LOS SUPERINTENDENTES DE CONSTRUCCIÓN;

II. ESTABLECER, CONFORME AL ANEXO SEGUNDO, LOS MECANISMOS A TRAVÉS DE LOS CUALES LOS PARTICULARES PODRÁN FORMULAR UN MANIFIESTO DE VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, DE OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.

III. PREVER, CONFORME AL ANEXO SEGUNDO, LOS MECANISMOS A TRAVÉS DE LOS CUALES LOS PARTICULARES PODRÁN FORMULAR UNA DECLARATORIA DE INTEGRIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES;

IV. ESTABLECER, SEGÚN EL ANEXO TERCERO, LOS CRITERIOS PARA QUE LOS OFICIALES MAYORES O SUS EQUIVALENTES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, REALICEN LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBERÁN INSCRIBIR EN EL REGISTRO QUE SE MENCIONA EN LA FRACCIÓN I, INCISO A) DE ESTE ARTÍCULO, Y

V. DIFUNDIR, CONFORME AL ANEXO CUARTO, LA GUÍA DE LAS MEJORES PRÁCTICAS QUE ORIENTA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE CÓMO PREVENIR, DETECTAR Y GESTIONAR LAS SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERÉS QUE PUEDEN PRESENTARSE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO DE OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ...

ARTÍCULO TERCERO.- ...

ARTÍCULO CUARTO.- ...

ARTÍCULO QUINTO.- ...

LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS QUE SE SEÑALAN EN EL PÁRRAFO ANTERIOR SE USARÁN PARA FINES ESTADÍSTICOS Y, EN SU CASO, SE TURNARÁN A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARA LOS EFECTOS QUE RESULTEN PROCEDENTES.

ARTÍCULO SEXTO.- ...

ARTÍCULO SEPTIMO.- ...

ARTÍCULO OCTAVO.- ...

A EFECTO DE LO ANTERIOR, LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL ENVIARÁN UN INFORME ANUAL A LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, EN LOS TÉRMINOS QUE DICHA UNIDAD DEFINA.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- ...

SEGUNDO.- ...

TERCERO.- ...

I. DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO QUE ESTARÁ DISPONIBLE EN EL PORTAL DE LA VENTANILLA ÚNICA NACIONAL (GOB.MX), A TRAVÉS DE LA LIGA WWW.GOB.MX/SFP, A FIN DE QUE LOS PARTICULARES FORMULEN EL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE EL ANEXO SEGUNDO, Y

II. DISEÑAR E INCLUIR EN LA LIGA SEÑALADA EN LA FRACCIÓN ANTERIOR, LA ENCUESTA POR MEDIO DE LA CUAL LOS PARTICULARES QUE PARTICIPAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PODRÁN EVALUAR SI LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LOS MISMOS CUMPLEN EL PRESENTE ACUERDO Y SE DESEMPEÑAN CON ÉTICA, INTEGRIDAD Y AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS."

ARTÍCULO SEGUNDO.- SE REFORMAN LAS FRACCIONES IV Y V DEL NUMERAL 2; LOS INCISOS B) Y E), ASÍ COMO EL APARTADO I DEL NUMERAL 6; LOS NUMERALES 8 Y 12; SE ADICIONAN UNA FRACCIÓN VI AL NUMERAL 2; UN SEGUNDO PÁRRAFO AL NUMERAL 3; EN EL NUMERAL 6, LOS APARTADOS II, Y III DEL INCISO B) Y SE RECORRE EN SU ORDEN EL ACTUAL APARTADO II, PARA SER APARTADO IV, ASÍ COMO UN INCISO C) Y SE RECORREN EN SU ORDEN LOS ACTUALES INCISOS C) Y D) PARA SER INCISOS D) Y E) RESPECTIVAMENTE, Y SE DEROGA EL SEGUNDO PÁRRAFO DE LA FRACCIÓN I DEL NUMERAL 16; TODOS ELLOS DEL ANEXO PRIMERO DEL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

"ANEXO PRIMERO

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

SECCIÓN I

ASPECTOS GENERALES

1. ...

2. ...

I. ...

II. ...

III. ...

IV. ENTIDADES: LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA Y FIDEICOMISOS PÚBLICOS QUE DE CONFORMIDAD CON LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, SEAN CONSIDERADOS ENTIDADES PARA-ESTATALES.

V. LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES: LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES INCLUYENDO, EN SU CASO, SUS ACTOS PREVIOS, QUE REGULAN LOS DIVERSOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS APLICABLES, Y

VI. ACTOS PÚBLICOS: AQUELLOS EN LOS QUE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE REGULAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PERMITEN LA ASISTENCIA DE CUALQUIER PERSONA QUE CUMPLA LAS CONDICIONES QUE DICHAS DISPOSICIONES DETERMINAN.

SECCIÓN II

REGLAS GENERALES PARA EL CONTACTO CON PARTICULARES

3. ...

LOS SERVIDORES PÚBLICOS FIRMARÁN UNA CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS, PREVIO A LA RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y CONCESIONES, Y DICHA CARTA FORMARÁ PARTE DE LOS RESPECTIVOS EXPEDIENTES.

4. ...

5. ...

6. ...

A) ...

B) QUE A FIN DE PROMOVER LAS MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUNCIAN LAS REUNIONES, VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS SERÁN VIDEOGRABADOS:

I. CONTRATACIONES PÚBLICAS SUJETAS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CUYO MONTO REBASE EL EQUIVALENTE A CINCO MILLONES DE UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN;

II. CONTRATACIONES PÚBLICAS SUJETAS A LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, CUYO MONTO REBASE EL EQUIVALENTE A DIEZ MILLONES DE UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN;

III. CONTRATACIONES PÚBLICAS SUJETAS A LA LEY DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS, CUYO MONTO REBASE EL EQUIVALENTE A CUATROCIENTOS MILLONES DE UNIDADES DE INVERSIÓN, Y

IV. OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE CONCESIONES.

C) QUE LAS VIDEOGRABACIONES DE LAS REUNIONES, VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS PODRÁN PONERSE A DISPOSICIÓN DE LAS AUTORIDADES ENCARGADAS DE VERIFICAR LA LEGALIDAD DE DICHO PROCEDIMIENTOS Y PODRÁN SER UTILIZADAS COMO ELEMENTO DE PRUEBA. A EFECTO DE LO ANTERIOR, DICHAS VIDEOGRABACIONES DEBERÁN CONSERVARSE EN LOS ARCHIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE LAS HAYA GENERADO.

D) QUE LOS DATOS PERSONALES QUE SE RECIBAN CON MOTIVO DEL CONTACTO CON PARTICULARES SERÁN PROTEGIDOS Y TRATADOS CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES, Y

E) QUE TIENEN DERECHO A PRESENTAR QUEJA O DENUNCIA POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES QUE ADVERTAN EN EL CONTACTO CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ANTE EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CORRESPONDIENTE, O BIEN, A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS, ESTABLECIDO MEDIANTE ACUERDO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 9 DE DICIEMBRE DE 2015.

7. ...

8. EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SEÑALAN EN EL NUMERAL 6, INCISO B) DE ESTE ANEXO, LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEBERÁN VIDEOGRABAR LAS REUNIONES, VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS. EL DISPOSITIVO EN EL QUE SE ALMACENEN LAS VIDEOGRABACIONES FORMARÁ PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES DE QUE SE TRATE.

DICHAS VIDEOGRABACIONES QUEDARÁN SUJETAS A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS EN MATERIA DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES. LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEBERÁN OBTENER EL CONSENTIMIENTO TÁCITO O EXPRESO DE LOS PARTICULARES PARA VIDEOGRABAR LAS REUNIONES, Y LES COMUNICARÁN QUE SE ENTENDERÁ QUE HAY CONSENTIMIENTO TÁCITO CUANDO PERMANEZCAN EN LAS REUNIONES DE QUE SE TRATE SIN DEJAR DE EXISTIR CONSENTIMIENTO DEL PARTICULAR. EL SERVIDOR PÚBLICO LE INFORMARÁ QUE NO PODRÁ PERMANECER EN LA REUNIÓN. LOS PARTICULARES QUE PARTICIPEN EN LAS VIDEOGRABACIONES PODRÁN OBTENER UNA COPIA DE LAS MISMAS, PREVIO PAGO DEL COSTO DE LOS MATERIALES DE ALMACENAMIENTO RESPECTIVOS. EN EL CASO DE LAS VISITAS Y ACTOS PÚBLICOS NO SE REQUERIRÁ EL CONSENTIMIENTO DE LOS PARTICULARES PARA VIDEOGRABARLOS, EN TANTO QUE LOS MISMOS SON DE ORDEN E INTERÉS PÚBLICOS. TRATÁNDOSE DE EXÁMENOS O EVALUACIONES MÉDICAS QUE SE REQUIERAN PARA LAS LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, SE ESTARÁ A LO QUE DISPONGAN LOS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN MÉDICA APLICABLES.

9. A 11 ...

12. SALVO LO DISPUESTO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES O REGLAMENTARIAS APLICABLES, PARA LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES CON LOS PARTICULARES DEBERÁ MEDIAR CITA PREVIA Y EL SERVIDOR PÚBLICO DARÁ AVISO A SU SUPERIOR JERÁRQUICO. EN LAS REUNIONES ESTARÁN PRESENTES AL MENOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREAS RELACIONADAS CON LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS O LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES DE QUE SE TRATE, MISMOS QUE PODRÁN O NO ESTAR INSCRITOS EN EL REGISTRO A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO PRIMERO, FRACCIÓN I, INCISO A), DEL ACUERDO.

13. A 15. ...

16. ...

I. EL SERVIDOR PÚBLICO DARÁ AVISO POR OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO AL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CORRESPONDIENTE, POR LO MENOS CON DOS DÍAS HÁBILES DE ANTECIPACIÓN A LA REALIZACIÓN DEL ACTO PÚBLICO, SEÑALANDO EL LUGAR, FECHA, HORA, OBJETO DEL MISMO Y LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, LICENCIA, PERMISO, AUTORIZACIÓN O CONCESIÓN DE QUE SE TRATE; EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PODRÁ DESIGNAR A UN REPRESENTANTE PARA QUE ASISTA AL ACTO.

17. ...

ARTÍCULO TERCERO.- SE REFORMAN LA FRACCIÓN V DEL NUMERAL 1; PRIMER PÁRRAFO DEL NUMERAL 3; LA FRACCIÓN III DEL NUMERAL 4 Y EL NUMERAL 11. EN SU PRIMER PÁRRAFO Y SE ADICIONAN UNA NUEVA FRACCIÓN IV AL NUMERAL 1 Y SE RECORREN EN SU ORDEN LOS ACTUALES IV Y V PARA SER VI Y VII Y EL NUMERAL 10 Y SE RECORRE EN SU ORDEN EL ACTUAL 10 PARA SER NUMERAL 11. TODOS ELLOS DEL ANEXO SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

"ANEXO SEGUNDO

MANIFIESTO QUE PODRÁN FORMULAR LOS PARTICULARES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

1. ...

I. A III. ...

IV. ENCUESTA: CUESTIONARIO A TRAVÉS DEL CUAL LOS PARTICULARES QUE PARTICIPAN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PODRÁN EVALUAR SI LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LOS MISMOS CUMPLEN EL PRESENTE ACUERDO Y SE DESEMPEÑAN CON ÉTICA, INTEGRIDAD Y AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS.

V. SISTEMA: EL SISTEMA ELECTRÓNICO A TRAVÉS DEL CUAL LOS PARTICULARES PODRÁN FORMULAR EL MANIFIESTO A QUE SE REFIERE EL NUMERAL 2 DEL PRESENTE ANEXO Y RESPONDER LA ENCUESTA. EL SISTEMA SE ENCONTRARÁ DISPONIBLE EN LA SECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, QUE SE ENCUENTRA EN EL PORTAL DE LA VENTANILLA ÚNICA NACIONAL (GOB.MX), A TRAVÉS DE LA LIGA WWW.GOB.MX/SFP, Y VI. UPEPC: LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

2. ...

3. LOS PARTICULARES PERSONAS MORALES QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL NUMERAL 4 DE ESTE ANEXO, PODRÁN FORMULAR POR MEDIO DE SUS REPRESENTANTES LEGALES UN MANIFIESTO EN EL QUE AFIRMEN O NEGÜEN LOS VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, LABORALES, PROFESIONALES, PERSONALES O DE PARENTESCO POR CONSANGUINIDAD O AFINIDAD HASTA EL CUARTO GRADO QUE TENGAN LAS PERSONAS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN, CON EL O LOS SERVIDORES PÚBLICOS A QUE SE REFIERE EL NUMERO 5 DEL PRESENTE ANEXO:

A) A D) ...

4. ...

I. A II. ...

III. OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES.

5 A 9. ...

10. LOS PARTICULARES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PODRÁN PRESENTAR UNA DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD EN LA QUE MANIFIESTEN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMOS O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁN DE REALIZAR CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES. LOS SERVIDORES PÚBLICOS TITULARES DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LLEVAR LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, AL INICIO DE DICHO PROCEDIMIENTO DEBERÁN PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE LA DECLARATORIA DE INTEGRIDAD.

11. LA UPEPCI MANTENDRÁ EN LA LIGA WWW.GOB.MX/SFP, LA INFORMACIÓN SIGUIENTE:

I A IV. ...

ARTÍCULO CUARTO.- SE ADICIONAN LOS ANEXOS TERCERO Y CUARTO AL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

ANEXO TERCERO

CRITERIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

I. INTRODUCCIÓN

EL C. PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PRESENTÓ EL 3 DE FEBRERO DE 2015, LAS ACCIONES EJECUTIVAS PARA PREVENIR LA CORRUPCIÓN Y EVITAR LOS CONFLICTOS DE INTERÉS, EN PARTICULAR LA NÚMERO 5, EN LA CUAL INSTRUYE QUE TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL TENDRÁN HASTA EL MES DE ABRIL PARA IDENTIFICAR Y CLASIFICAR EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, LICENCIAS, CONCESIONES Y PERMISOS; LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP) DEBERÁ INTEGRAR UN REGISTRO DE DICHO FUNCIONARIOS Y SOMETERLOS A UNA CERTIFICACIÓN, A EFECTO DE ASEGURAR SU HONESTIDAD Y ADECUADO DESEMPEÑO.

LAS ACCIONES DE REFERENCIA, RESPONDEN A LA NECESIDAD DE CONTAR CON POLÍTICAS PÚBLICAS EFECTIVAS QUE GARANTICEN QUE LA TOMA DE DECISIONES GUBERNAMENTALES NO SEA VULNERADA POR INTERESES PRIVADOS Y, EN CONSECUENCIA, SE EVITE EL CONFLICTO DE INTERÉS EN LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS SEÑALADOS.

EN ESTE SENTIDO, LA SFP SE HA DADO A LA TAREA DE ESTABLECER EL MECANISMO PARA QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LA PROCURADURÍA PÚBLICA FEDERAL, LA PROCURADURÍA PÚBLICA FEDERAL, LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA (INSTITUCIONES PÚBLICAS) IDENTIFIQUEN Y CLASIFIQUEN EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PARTICIPAN EN LOS REFERIDOS PROCEDIMIENTOS.

DENTRO DEL ESTUDIO REALIZADO PARA ESTE MECANISMO, SE DETECTÓ QUE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, EN LA ASIGNACIÓN DE LOS TRABAJOS VALUATORIOS, Y LA EMISIÓN DE AVALÚOS Y JUSTIFICACIONES DE RENTA, QUE DERIVAN EN UNA CONTRATACIÓN PÚBLICA, PUDIERAN PRESENTARSE CONFLICTOS DE INTERÉS; ASIMISMO, SE ADVIRTIÓ QUE LAS AUTORIZACIONES QUE OTORGAN DIVERSAS DEPENDENCIAS COMPARTEN LA MISMA NATURALEZA JURÍDICA QUE LOS PERMISOS, LICENCIAS Y CONCESIONES, ASÍ COMO EN SU PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN PUDIERAN PRESENTARSE TAMBIÉN CONFLICTOS DE INTERÉS. EN RAZÓN DE LO ANTERIOR, LOS MENCIONADOS ACTOS TAMBIÉN FORMARÁN PARTE DE LOS TRABAJOS DE IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN LOS MISMOS.

II. OBJETO

EL PRESENTE ANEXO CONTIENE LOS CRITERIOS QUE DAN LA PAUTA PARA REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SUS NIVELES DE RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTES CON BASE EN CATALOGOS ESTABLECIDOS.

UNA VEZ QUE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS REALICEN LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN COMENTO, DEBERÁN PROCEDER AL REGISTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL, DENOMINADO (RUSP), PARA LO CUAL SE INCLUYERON CINCO CAMPOS ADICIONALES AL ARCHIVO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL RUSP.

III. CATALOGOS DE RESPONSABILIDAD

LOS CATALOGOS SE REFIEREN A LAS SIGUIENTES MATERIAS:

1. CONTRATACIONES PÚBLICAS: SE CONTEMPLAN AQUELLAS SUJETAS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO (LEY), LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (LOPSRM) Y LA LEY DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS (LAPP) (APÉNDICE 1);

2. CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRÓRROGAS: COMPRENDE LOS REGULADOS POR LAS DIVERSAS DISPOSICIONES JURÍDICAS DE CARÁCTER FEDERAL QUE OTORGAN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (APF) (APÉNDICE 2);

3. ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES: QUE INCLUYEN LOS ACTOS TRASLATIVOS DE PROPIEDAD DE LOS BIENES MUEBLES DE LA FEDERACIÓN Y DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES CONFORME A LA LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES (LGBN) (APÉNDICE 3);

4. ASIGNACIÓN Y EMISIÓN DE DICTÁMENES EN MATERIA DE AVALÚOS Y JUSTIFICACIÓN DE RENTAS: COMPRENDE ÚNICAMENTE LOS QUE SON COMPETENCIA DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN) (APÉNDICE 4).

LOS APARTADOS QUE INTEGRAN CADA UNO DE LOS CATALOGOS, SON LOS SIGUIENTES:

IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD: TIENE COMO PROPÓSITO ASIGNAR UN NÚMERO CONSECUTIVO QUE VINCULE AL "OBJETO DE RESPONSABILIDAD" CON EL "NIVEL DE RESPONSABILIDAD".

OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD: SE INTEGRARÁ CON LOS ACTOS QUE SE REALIZAN EN CADA MATERIA Y SE ENCUENTRAN VINCULADAS DE MANERA INMEDIATA Y DIRECTA CON UN POTENCIAL CONFLICTO DE INTERÉS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LOS LLEVAN A CABO.

ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN: EN ÉL SE PRECISAN, CON CARÁCTER ENUNCIATIVO MÁS NO LIMITATIVO, LAS ACLARACIONES O CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS NECESARIAS QUE ORIENTAN A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PARA IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD EN RELACIÓN AL "OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD" A CARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

NIVEL DE RESPONSABILIDAD: ES EL RANGO O CATEGORÍA EN QUE SE UBICA AL SERVIDOR PÚBLICO DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD QUE REALIZA EN CADA "OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD". SE DETERMINA PARTIENDO DEL "OBJETO DE RESPONSABILIDAD" EN EL QUE PARTICIPA CADA SERVIDOR PÚBLICO Y QUE PUDIERA GENERAR UN CONFLICTO DE INTERÉS, EN TÉRMINOS DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 8, FRACCIONES XI Y XII, DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, POR LO QUE DICHA PARTICIPACIÓN SE CLASIFICA EN LOS ÁMBITOS DE ATENCIÓN O TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE ASUNTOS EN LOS QUE PUDIERA EXISTIR UN INTERÉS PERSONAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS DEL SERVIDOR PÚBLICO, SUSCEPTIBLE DE AFECTAR EL DESEMPEÑO IMPARCIAL DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN.

EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD QUE CORRESPONDE A CADA SERVIDOR PÚBLICO, SE IDENTIFICA EN CADA "OBJETO DE RESPONSABILIDAD" DE LA SIGUIENTE MANERA:

- ATENCIÓN O TRAMITACIÓN: CORRESPONDE A LA ACTIVIDAD DE (A) ELABORAR, (B) REVISAR, (C) FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR Y (D) SUPERVISAR.

- RESOLUCIÓN: CORRESPONDE A LA ACTIVIDAD DE (E) EMITIR O SUSCRIBIR.

LA ACTIVIDAD (C), SE PRESENTA DENTRO DE LA ATENCIÓN O TRAMITACIÓN SIN RESOLVER EL ASUNTO EN DEFINITIVA, PERO QUE RESULTA NECESARIA PARA CONTINUAR HASTA SU RESOLUCIÓN. DEPENDIENDO DE LA MATERIA, DICHA ACTIVIDAD SE EXPRESA EN UNA FIRMA, EN UNA AUTORIZACIÓN O EN UN DICTAMEN.

LA ACTIVIDAD (E), CORRESPONDE A LA EMISIÓN DEL ACTO O LA SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO CON LA QUE SE RESUELVE EN DEFINITIVA EL ASUNTO DE QUE SE TRATE.

EN EL CASO DE QUE UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA IDENTIFIQUE UN "OBJETO DE RESPONSABILIDAD" NO PREVISTO EN LOS CATALOGOS DESCRITOS ANTERIORMENTE, QUE SE ENCUENTRE SUSTENTADO EN LAS LEYES ESPECIALES DE LA MATERIA QUE CORRESPONDA, CUANDO EL MISMO PUEDA GENERAR DE MANERA DIRECTA UN CONFLICTO DE INTERÉS, LO HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LA SFP AL CORREO ELECTRÓNICO PROP. OBJ. RESP@FUNCION.PUBLICA.GOB.MX SEÑALANDO EN QUE CONSISTE DICHO OBJETO, ASÍ COMO LAS RAZONES POR LAS CUALES SE CONSIDERA QUE DEBE INCLUIRSE EN EL CATALOGO RESPECTIVO, PARA EL EFECTO DE QUE LA SFP ANALICE LA PROCEDENCIA DE ELLO Y, EN SU CASO, REALICEN LAS MODIFICACIONES PERTINENTES AL CATALOGO DE QUE SE TRATE, LO CUAL HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS.

IV. SERVIDORES PÚBLICOS QUE DEBEN SER IDENTIFICADOS Y CLASIFICADOS PARA SU REGISTRO

SE DEBERÁN CONSIDERAR A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS QUE INTERVIENEN EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS, EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, CONCESIONES Y AUTORIZACIONES, ASÍ COMO EN LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y EN LA ASIGNACIÓN Y EMISIÓN DE DICTÁMENES EN MATERIA DE AVALÚOS Y JUSTIFICACIÓN DE RENTAS COMPETENCIA DEL INDAABIN.

ESTA CLASIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS ES INDEPENDIENTE DE:

SU NIVEL JERÁRQUICO Y PUESTO;

QUE SE TRATE DE PERSONAL SINDICALIZADO O DE CONFIANZA;

ESTAR SUJETO AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA O SER DE DESIGNACIÓN DIRECTA, LIBRE DESIGNACIÓN O DE GABINETES DE APOYO O CUALQUIER OTRA MODALIDAD DE SELECCIÓN EN EL PROCESO DE INGRESO;

QUE SU CONTRATACIÓN TENGA EL CARÁCTER DE EVENTUAL.

ASIMISMO, SE DEBERÁN DE IDENTIFICAR Y CLASIFICAR AQUELLAS PERSONAS FÍSICAS QUE ESTÉN CONTRATADAS BAJO EL RÉGIMEN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS, CON CARGO AL PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES Y QUE REALICEN ALGUNA DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS CATALOGOS.

PARA EL CASO DE CONTRATACIONES DE BIENES MUEBLES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, SE DEBERÁ IDENTIFICAR SI EL SERVIDOR PÚBLICO ESTÁ ADSCRITO AL ÁREA CONTRATANTE, REQUERENTE O TÉCNICA, Y TRATÁNDOSE DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS SE DEBERÁ IDENTIFICAR SI EL SERVIDOR PÚBLICO ESTÁ ADSCRITO AL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN, REQUERENTE, TÉCNICA O AL ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

V. IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SU REGISTRO

EN LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DEBERÁN IDENTIFICARSE CONSIDERANDO LO SIGUIENTE:

LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LAS MATERIAS OBJETO DE DICHO CATALOGOS, TALES COMO LA LEY, LA LOPSRM, LA LAPP, LA LGBN Y DEMÁS LEYES ESPECIALES, SUS REGLAMENTOS Y MANUALES ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES, LOS REGLAMENTOS INTERIORES, ESTATUTOS ORGÁNICOS, NORMAS GENERALES, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO EN LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (POBALINES).

DE ACUERDO CON LA INTERVENCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LAS ACTIVIDADES INDICADAS EN LOS CATALOGOS CORRESPONDIENTES, AUN CUANDO DICHA INTERVENCIÓN NO SE RECOJA EN LAS DISPOSICIONES SEÑALADAS EN EL PÁRRAFO PRECEDENTE.

LOS OFICIALES MAYORES O EQUIVALENTES DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS COORDINARÁN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN TÉRMINOS DE ESTE ANEXO Y DE LOS CATALOGOS QUE FORMAN PARTE DEL MISMO.

LAS ÁREAS QUE RESULTEN RESPONSABLES DE IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LOS NIVELES DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS, EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, CONCESIONES Y AUTORIZACIONES, ASÍ COMO EN LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y EN LA ASIGNACIÓN Y EMISIÓN DE DICTÁMENES EN MATERIA DE AVALÚOS Y JUSTIFICACIÓN DE RENTAS COMPETENCIA DEL INDAABIN, DEBERÁN CONSIDERAR LO SIGUIENTE PARA LA INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

TRATÁNDOSE DE SERVIDORES PÚBLICOS CUYAS ATRIBUCIONES O FUNCIONES IMPLIQUEN SU PARTICIPACIÓN EN LAS MATERIAS SEÑALADAS, DEBERÁN SER IDENTIFICADOS Y CLASIFICADOS PERMANENTEMENTE.

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE PARTICIPEN EVENTUALMENTE EN DICHAS MATERIAS, DEBERÁN SER IDENTIFICADOS Y CLASIFICADOS EN EL PERIODO AL CUAL CORRESPONDA SU PARTICIPACIÓN.

LAS ÁREAS MENCIONADAS EN LA INFORMACIÓN INTEGRADA AL OPERADOR RUSP, QUIEN UTILIZARÁ EL SISTEMA RUSP PARA EL REGISTRO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS Y EL CALENDARIO DE ENVÍO Y RECEPCIÓN EMITIDO POR LA UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (UPRHAF).

VI. ESPECIFICACIONES PARA EL LLENADO DE LOS CAMPOS EN EL SISTEMA RUSP

A. CAMPO 43: ÁREAS

PARA EL CASO DE CONTRATACIONES EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, A QUE SE REFIERE EL CATALOGO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (APÉNDICE 1), SE DEBERÁ ELEGIR EL ÁREA EN LA CUAL SE ENCUENTRA ADSCRITO EL SERVIDOR PÚBLICO

QUE REALIZA LA ACTIVIDAD "OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD", CONFORME A LO SIGUIENTE:

CATÁLOGO POR TIPO DE ÁREA	
IDENTIFICADOR DEL ÁREA	TIPO DE ÁREA
1	REQUIRENTE
2	CONTRATANTE (EN MATERIA DE ADQUISICIONES) O RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN (EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA)
3	TÉCNICA
4	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS (EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA)
5	OTRO

PRIMER EJEMPLO DE CONSTRUCCIÓN DEL REGISTRO:
SUPONIENDO QUE EL SERVIDOR PÚBLICO JUAN PÉREZ HERNÁNDEZ QUE LABORA EN ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, SE ENCUENTRA ADSCRITO AL ÁREA REQUIRENTE; EN TANTO QUE PEDRO LÓPEZ JUÁREZ LABORA EN UN ÁREA QUE PUEDE FUNGIR COMO REQUIRENTE Y CONTRATANTE DE MANERA SIMULTÁNEA.
DADO LO ANTERIOR Y UTILIZANDO EL CATÁLOGO POR TIPO DE ÁREA, SE PUEDE APRECIAR QUE EL LLENADO PARA ESTE CAMPO, DEBE SER COMO SIGUE:

NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CAMPO 43 (ÁREAS)
JUAN	PEREZ	HERNANDEZ	1
PEDRO	LÓPEZ	JUÁREZ	1, 2

- B. CAMPO 44: CONTRATACIONES PÚBLICAS**
SE DEBE IDENTIFICAR EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIÓN DE SU PARTICIPACIÓN EN LOS "OBJETOS DE RESPONSABILIDAD" DEL CATÁLOGO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (APÉNDICE 1).
PRIMER EJEMPLO DE CONSTRUCCIÓN DEL REGISTRO:
SUPONIENDO QUE EL SERVIDOR PÚBLICO JUAN PÉREZ HERNÁNDEZ QUE LABORA EN ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, TIENE LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES DENTRO DEL CATÁLOGO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:
- SUPERVISA LA ELABORACIÓN DE CONVOCATORIAS, INVITACIONES Y SOLICITUDES DE COTIZACIÓN
 - ELABORA LAS EVALUACIONES DE PROPOSICIONES EN LICITACIONES PÚBLICAS E INVITACIONES A CUANDO MENOS 3 PERSONAS.
 - SUSCRIBE LAS NOTIFICACIONES DE ADJUDICACIÓN DIRECTA DE LOS CONTRATOS.
- DADO LO ANTERIOR Y UTILIZANDO EL CATÁLOGO CORRESPONDIENTE, SE PUEDE APRECIAR QUE EL CORRECTO LLENADO PARA ESTE CAMPO ES COMO SIGUE:

NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CAMPO PÚBLICAS	44	(CONTRATACIONES)
JUAN	PEREZ	HERNANDEZ	D3,A4,E5		

- SEGUNDO EJEMPLO DE CONSTRUCCIÓN DEL REGISTRO:
SUPONIENDO QUE EL SERVIDOR PÚBLICO PEDRO LÓPEZ JUÁREZ QUE LABORA EN ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, TIENE LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES DENTRO DEL CATÁLOGO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:
- ELABORA LAS JUSTIFICACIONES PARA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA.
 - DICTAMINA LAS JUSTIFICACIONES PARA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA.
 - SUSCRIBE LOS CONTRATOS.
- DADO LO ANTERIOR Y UTILIZANDO EL CATÁLOGO CORRESPONDIENTE, SE PUEDE APRECIAR QUE EL LLENADO PARA ESTE CAMPO, DEBE SER COMO SIGUE:

NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CAMPO PÚBLICAS	44	(CONTRATACIONES)
PEDRO	LÓPEZ	JUÁREZ	A2,C2,E6		

- C. CAMPO 45: CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRÓRROGAS:**
SE DEBE IDENTIFICAR EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIÓN DE SU PARTICIPACIÓN EN LOS "OBJETOS DE RESPONSABILIDAD" DEL CATÁLOGO DE CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRÓRROGAS (APÉNDICE 2).
PRIMER EJEMPLO DE CONSTRUCCIÓN DEL REGISTRO:
SUPONIENDO QUE EL SERVIDOR PÚBLICO ADOLFO SÁNCHEZ RUIZ QUE LABORA EN ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, TIENE LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES DENTRO DEL CATÁLOGO DE CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRÓRROGAS:
- FIRMA LAS CONVOCATORIAS.
 - SUPERVISA LA EVALUACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN, LICENCIAS, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y SUS PRÓRROGAS.
 - SUSCRIBE EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN, LICENCIA, AUTORIZACIÓN, PERMISO O SUS PRÓRROGAS.
- DADO LO ANTERIOR Y UTILIZANDO EL CATÁLOGO CORRESPONDIENTE, SE PUEDE APRECIAR QUE EL LLENADO PARA ESTE CAMPO, DEBE SER COMO SIGUE:

NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CAMPO PERMISOS, PRÓRROGAS)	45 (CONCESIONES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS, SUS)
ADOLFO	SÁNCHEZ	RUIZ	C1,D4,E5	

- SEGUNDO EJEMPLO DE CONSTRUCCIÓN DEL REGISTRO:
SUPONIENDO QUE LA SERVIDORA PÚBLICA ESMERALDA HUERTA LÓPEZ QUE LABORA EN ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, TIENE LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES DENTRO DEL CATÁLOGO DE CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRÓRROGAS:
- ELABORA LAS CONVOCATORIAS.
 - ELABORA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN, LICENCIA, AUTORIZACIÓN, PERMISO O SUS PRÓRROGAS.
- DADO LO ANTERIOR Y UTILIZANDO EL CATÁLOGO CORRESPONDIENTE, SE PUEDE APRECIAR QUE EL LLENADO PARA ESTE CAMPO, DEBE SER COMO SIGUE:

NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CAMPO PERMISOS, PRÓRROGAS)	45 (CONCESIONES, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS, SUS)
ESMERALDA	HUERTA	LÓPEZ	A1,A4	

- D. CAMPO 46: ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES**
SE DEBE IDENTIFICAR EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIÓN DE SU PARTICIPACIÓN EN LOS "OBJETOS DE RESPONSABILIDAD" DEL CATÁLOGO DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES (APÉNDICE 3).
PRIMER EJEMPLO DE CONSTRUCCIÓN DEL REGISTRO:
SUPONIENDO QUE EL SERVIDOR PÚBLICO ROBERTO GODÍNEZ PAZ QUE LABORA EN ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA, TIENE LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES DENTRO DEL CATÁLOGO DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES:
- REVISLA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.
 - SUPERVISA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.
 - ELABORA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- DADO LO ANTERIOR Y UTILIZANDO EL CATÁLOGO CORRESPONDIENTE, SE PUEDE APRECIAR QUE EL LLENADO PARA ESTE CAMPO, DEBE SER COMO SIGUE:



APÉNDICE 1. CATÁLOGO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE RESPONSABILIDAD	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN	NIVELES DE RESPONSABILIDAD					
			ATENCIÓN O TRAMITACIÓN				RESOLUCIÓN	
			ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)	EMITIR O SUSCRIBIR (E)	
1	AUTORIZACIONES ODICTÁMENES PREVIOS PARA LLEVAR A CABO DETERMINADO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	<p>COMPRENDE, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DICTAMEN SOBRE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA (LAPP, ARTÍCULO 21). <input type="checkbox"/> EN EL CASO DE LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN LA COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE GASTO PÚBLICO, FINANCIAMIENTO Y DESINCORPORACIÓN, INCLUYE LOS DOCUMENTOS QUE SIRVAN DE BASE PARA PRONUNCIARSE SOBRE LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA Y LA AUTORIZACIÓN MISMA (LAPP, ARTÍCULO 21). <input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DEL PAGO DE SERVICIOS EN LOS QUE NO SEA POSIBLE PACTAR QUE EL COSTO SEA CUBIERTO DESPUÉS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (LEY, ARTÍCULO 13, ÚLTIMO PÁRRAFO). <input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO, INCLUYENDO EN SU CASO, EL DICTAMEN TÉCNICO QUE JUSTIFIQUE QUE LAS OBRAS SON DE GRAN COMPLEJIDAD (LOPSRM, ARTÍCULO 24, ÚLTIMO PÁRRAFO Y RLOPSRM, ARTÍCULO 23, SEGUNDO PÁRRAFO). <input type="checkbox"/> DICTAMEN DE EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA. <input type="checkbox"/> TRATÁNDOSE DE CONTRATACIONES SUJETAS A LA LEY, LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, INCLUYENDO LOS ASESORES; EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD O AQUEL SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN DELEGE DICHA FUNCIÓN, O EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 41, SEGUNDO PÁRRAFO, EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO DEL ÁREA REQUERENTE. <input type="checkbox"/> EN EL CASO DE CONTRATACIONES REGIDAS POR LA LOPSRM, LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS, INCLUYENDO SUS ASESORES, Y CUANDO NO EXISTA COMITÉ, EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD O EL OFICIAL MAYOR O EQUIVALENTE EN EL QUE HUBIERE DELEGADO LA FACULTAD; EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 42, FRACCIONES VI Y VII, EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN, Y EN LOS DE LAS FRACCIONES II, IV Y V DE DICHO ARTÍCULO, EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. <input type="checkbox"/> EN RELACIÓN A LOS PROYECTOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA, EL TITULAR DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD. <input type="checkbox"/> EL ESCRITO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR UNA ADJUDICACIÓN DIRECTA EN LUGAR DE UNA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, EN EL CASO DE LAS CONTRATACIONES POR MONTO AL AMPARO DE LA LEY (ARTÍCULO 42, PÁRRAFO SEGUNDO) 					N/A	
2	JUSTIFICACIÓN PARA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA.	RESULTA APLICABLE SOLAMENTE A LAS CONTRATACIONES AL AMPARO DE LA LEY (ARTÍCULO 40) Y LA LOPSRM (ARTÍCULO 41).						N/A
3	CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y, EN SU CASO, BASES DEL CONCURSO (LAPP) Y MODIFICACIONES.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DOCUMENTO EN EL QUE SE INDIQUEN LAS RAZONES DE PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE INCLUIR LOS COMENTARIOS FORMULADOS AL PROYECTO DE LA CONVOCATORIA (APLICABLE SOLAMENTE A LAS CONTRATACIONES AL AMPARO DE LA LEY Y LA LOPSRM). <input type="checkbox"/> EN EL CASO DE CONTRATOS MARCO, SE INCLUYE EL DOCUMENTO QUE ESTABLECE LOS REQUISITOS PARA FORMAR PARTE DE LOS MISMOS, QUE EMITE ÚNICAMENTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. 						N/A
4	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LOPSRM Y LA LAPP, LA SOLICITUD DE ACLARACIONES DE LAS PROPOSICIONES, O INFORMACIÓN ADICIONAL. <input type="checkbox"/> EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY Y LA LOPSRM, DEBEN CONSIDERARSE LOS DOCUMENTOS QUE, EN SU CASO, SE ELABOREN PARA HACER CONSTAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES, Y SIRVAN DE BASE PARA EL FALLO. <input type="checkbox"/> EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE PROYECTOS DE ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADA, DEBE INCLUIRSE EL DICTAMEN A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 55 DE LA LAPP. <input type="checkbox"/> TRATÁNDOSE DE CONTRATOS MARCO, SE INCLUYEN LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE CONSTE EL RESULTADO DE LA REVISIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA FORMAR PARTE DE DICHS CONTRATOS O ADHERIRSE MEDIANTE CONVENIOS DE ADHESIÓN. 						N/A
5	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> EN EL CASO DE LICITACIONES PÚBLICAS E INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES, EL FALLO. <input type="checkbox"/> TRATÁNDOSE DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN. <input type="checkbox"/> EN CASO DE CELEBRARSE JUNTA PÚBLICA PARA DAR A CONOCER EL FALLO, INCLUYE TAMBIÉN EL ACTA RESPECTIVA. 			N/A	N/A		
6	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEBEN DE CONSIDERARSE TAMBIÉN LOS PEDIDOS, CONFORME A LO DISPUESTO AL ARTÍCULO 45 DE LEY.			N/A	N/A		

APÉNDICE 2. CATÁLOGO DE CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRÓRROGAS

IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE RESPONSABILIDAD	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN	NIVELES DE RESPONSABILIDAD				
			ATENCIÓN O TRAMITACIÓN				RESOLUCIÓN
			ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)	EMITIR O SUSCRIBIR (E)
1	CONVOCATORIA A CONCURSO O LICITACIÓN O EXCITATIVA A PRESENTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DOCUMENTO EN EL QUE CONSTA LA EXCITATIVA A PRESENTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CUANDO LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS PREVEAN ESTE MECANISMO PARA DAR INICIO AL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN O PERMISO (POR EJEMPLO EN EL CASO DE LA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL). <input type="checkbox"/> DOCUMENTO EN EL QUE CONSTAN LA CONVOCATORIA, LAS BASES DE LICITACIÓN O CONCURSO, CUANDO LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS PREVEAN A DICHS PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN, LICENCIA, AUTORIZACIÓN O PERMISO. 					N/A
2	DICTÁMENES OPINIONES PREVIOS	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE, EN SU CASO, SE ELABOREN PARA HACER CONSTAR EL RESULTADO DE UNA OPINIÓN O DICTAMEN NECESARIO PARA LA EVALUACIÓN. <input type="checkbox"/> EN EL CASO DE QUE LA OPINIÓN O DICTAMEN DEBA SER EMITIDA POR OTRA DEPENDENCIA O ENTIDAD DISTINTA A LA QUE COMPETE RESOLVER SOBRE LA AUTORIZACIÓN O PERMISO, INCLUYE EL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE DICHO DICTAMEN U OPINIÓN. 					N/A



3	VISITAS DE VERIFICACIÓN.	<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS DE CONSTANCIA DE VISITAS DE VERIFICACIÓN O DE ACTOS TENDENTES A LA COMPROBACIÓN DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA LEY, REGLAMENTOS O NORMAS CORRESPONDIENTES, O BIEN, DE LOS HECHOS MANIFESTADOS POR EL SOLICITANTE, CUANDO LOS MISMOS SEAN REQUERIDOS.							NA
4	EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN, LICENCIA, AUTORIZACIÓN, PERMISO, O SUS PRORROGAS.	<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE, EN SU CASO, SE ELABOREN POR SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR PARTE DEL SOLICITANTE. <input type="checkbox"/> EN EL CASO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN O CONCURSO EN QUE SE PREVEA LA POSIBILIDAD DE DESECHAR O TENER POR NO ADMITIDOS A LOS INTERESADOS DE MANERA PREVIA AL FALLO, LOS DOCUMENTOS EN QUE CONSTE DICHO DESECHAMIENTO O NO ADMISIÓN.							NA
5	DETERMINACIÓN SOBRE EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN, LICENCIA, AUTORIZACIÓN, PERMISO O SUS PRORROGAS.	<input type="checkbox"/> EN EL CASO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN O CONCURSO, EL FALLO. <input type="checkbox"/> TÍTULO DE CONCESIÓN O DOCUMENTO EN QUE CONSTE EL OTORGAMIENTO O NEGATIVA DE LA LICENCIA, AUTORIZACIÓN, PERMISO O SUS PRORROGAS.			N/A			N/A	

APÉNDICE 3. CATÁLOGO DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES

IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE RESPONSABILIDAD	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN	NIVELES DE RESPONSABILIDAD						
			ATENCIÓN O TRAMITACIÓN				RESOLUCIÓN		
			ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)	EMITIR O SUSCRIBIR (E)		
1	AUTORIZACIONES O DICTAMENES PREVIOS PARA LLEVAR A CABO DETERMINADO PROCEDIMIENTO DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES	<p>COMPRENDE, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN, ART. 130, FRACCIÓN II DE LA LGBN, 16, 17, 18, 19 Y 22 Y ANEXOS 2A Y 2B DE LAS NG Y FORMATOS 'ACUERDO ADMINISTRATIVO DE DESINCORPORACIÓN' DEL MANUAL DE RMYSG. <input type="checkbox"/> DICTAMEN DE NO UTILIDAD (21 DE LAS NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL CENTRALIZADA (NG) Y FORMATOS 'RELACIÓN DE BIENES MUEBLES' Y 'DICTAMEN DE NO UTILIDAD' DEL MANUAL DE RMYSG. <input type="checkbox"/> DICTAMEN DE LA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN EL QUE CONSTE EL ANÁLISIS DE LA MISMA. (INCLUYE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ O SUBCOMITÉ DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO SUS ASESORES). ARTS. 139, 141, FRACCIÓN IV DE LA LGBN Y 37 NUMERAL VIII DE LAS NG. 						NA	
2	ANÁLISIS O AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA DONACIÓN, PERMUTA O DACIÓN EN PAGO	<p>COMPRENDE, LOS SIGUIENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ANÁLISIS DE LA CONVENIENCIA DE CELEBRAR DONACIONES, PERMUTA O DACIÓN EN PAGO. (INCLUYE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTEGRAN EL COMITÉ O SUBCOMITÉ DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO SUS ASESORES). ARTS. 139, 141, FRACCIÓN VIII DE LA LGBN Y (DONACIÓN 41, NUMERAL 4 DE LAS NG) Y LOS SUBPROCESOS 5.7.5, 5.7.5 BIS Y 5.7.5 TER DEL MANUAL DE RMYSG. <input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN DE DONACIONES, PERMUTA O DACIÓN EN PAGO. ARTS. 130, FRACCIÓN III, 133, 139, 141, FRACCIÓN VII DE LA LGBN Y LOS SUBPROCESOS 5.7.5, 5.7.5 BIS Y 5.7.5 TER DEL MANUAL DE RMYSG. 							NA
3	MODIFICACIONES A LAS BASES	<p>APLICA PARA EL CASO DE VENTA DE BIENES MUEBLES EN EL CASO DE LICITACIÓN PÚBLICA. LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE CONSTA LA COMUNICACIÓN DE LAS MODIFICACIONES, O BIEN, EL RELATIVO A LA JUNTA DE ACLARACIONES. 30 DE LAS NG.</p>							NA



4	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS	APLICA PARA EL CASO DE VENTA DE BIENES MUEBLES EN EL CASO DE LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS. DOCUMENTO EN EL QUE SE HAGA CONSTAR LAS OFERTAS QUE SE DESECHAN, ASÍ COMO LAS CAUSAS PARA ELLO. 32, 2º PÁRRAFO DE LAS NG.					N/A
5	EVALUACIÓN DE OFERTAS.	APLICA PARA EL CASO DE VENTA DE BIENES MUEBLES EN EL CASO DE LICITACIÓN PÚBLICA O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS. <input type="checkbox"/> CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS. <input type="checkbox"/> DICTAMEN PARA EL SUSTENTO DEL FALLO.					N/A
6	ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES	<input type="checkbox"/> EN EL CASO DE LICITACIONES PÚBLICAS E INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES, EL FALLO. <input type="checkbox"/> TRATÁNDOSE DE ADJUDICACIONES DIRECTAS, LA NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE ACTA DE ADJUDICACIÓN. <input type="checkbox"/> TRATANDO DE VEHÍCULOS, ADEMÁS EL ACTA DE VENTA CORRESPONDIENTE.			N/A	N/A	
7	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	TRATÁNDOSE DE DONACIÓN, PERMUTA O DACIÓN EN PAGO DEBERÁ CONSIDERARSE LO DISPUESTO EN LA 41 DE LAS NG Y LOS SUBPROCESOS 5.7.5, 5.7.5 BIS Y 5.7.5 TER DEL MANUAL DE RMY SG.			N/A	N/A	

APÉNDICE 4. CATALOGO DE ASIGNACIÓN Y EMISIÓN DE DICTÁMENES EN MATERIA DE AVALÚOS Y JUSTIPRECIACIÓN DE RENTAS

IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE RESPONSABILIDAD	DE LA	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	ELEMENTOS DE ORIENTACIÓN	NIVELES DE RESPONSABILIDAD				
				ATENCIÓN O TRAMITACIÓN				RESOLUCIÓN
				ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)	EMITIR O SUSCRIBIR (E)
1		PROPUESTAS DE ASIGNACIONES DE AVALÚOS O JUSTIPRECIACIONES DE RENTA A PERITOS QUE FORMEN PARTE DEL PADRÓN NACIONAL DE PERITOS VALUADORES DEL INDAABIN.	<p>COMPRENDE ÚNICAMENTE LOS AVALÚOS Y JUSTIPRECIACIONES DE RENTA COMPETENCIA DEL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN). LAS PROPUESTAS SE REALIZAN EN ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, O BIEN, CUALQUIER OTRA QUE CONTEMPLAN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES. LAS PROPUESTAS SE REALIZAN DE ACUERDO A LA ESPECIALIDAD, COMPLEJIDAD, DIMENSIÓN, SINGULARIDAD, NOVEDAD, CONFIDENCIALIDAD, URGENCIA O NECESIDAD DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS. SE PROPONDRÁ AL MÁS ADECUADO PERITO VALUADOR CON REGISTRO VIGENTE, QUE ASEGURE LOS NIVELES DE CALIDAD TÉCNICA Y OPORTUNIDAD, REQUERIDOS EN UN MARCO DE TRANSPARENCIA.</p>					N/A



2	ASIGNACIÓN DE AVALÚOS Y JUSTIPRECIACIONES DE RENTA A PERITOS QUE FORMEN PARTE DEL PADRÓN NACIONAL DE PERITOS VALUADORES DEL INDAABIN.	COMPRENDE LAS ASIGNACIONES QUE DETERMINA EL COMITÉ DE ASIGNACIÓN DE TRABAJOS Y EVALUACIÓN DE PERITOS VALUADORES.					
3	EMISIÓN DE DICTÁMENES VALUATORIOS (AVALÚOS Y JUSTIPRECIACIONES DE RENTA)	COMPRENDE LOS DICTÁMENES VALUATORIOS QUE AUTORIZAN LOS DIRECTORES DE ZONA O LOS CUERPOS COLEGIADOS DE AVALÚOS, SEGÚN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA PREVISTO EN LAS DISPOSICIONES JURÍDICO ADMINISTRATIVAS APLICABLES AL INDAABIN					

ANEXO CUARTO
 GUÍA DE LAS MEJORES PRÁCTICAS QUE ORIENTA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE CÓMO PREVENIR, DETECTAR Y GESTIONAR LAS SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERÉS QUE PUEDEN PRESENTARSE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, OBJETIVOS

1. LOS OBJETIVOS DE ESTE ANEXO SON:
 A) ORIENTAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SOBRE CÓMO PREVENIR, DETECTAR Y GESTIONAR LAS SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERÉS QUE PUEDEN PRESENTARSE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO DE OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, Y
 B) PRESENTAR UN RESUMEN DE LAS OBLIGACIONES PRINCIPALES QUE TIENEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE CONFLICTO DE INTERÉS.
 POR LO TANTO, ESTE ANEXO NO ESTABLECE OBLIGACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ADICIONALES A LAS QUE PREVEN LOS ORDENAMIENTOS JURÍDICOS VIGENTES.
 DEFINICIÓN Y OBLIGACIONES

2. EL CONFLICTO DE INTERÉS SE DEFINE EN EL ARTÍCULO 8, FRACCIÓN XII, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SIGUIENTE MANERA: 'HABRÁ INTERÉS EN CONFLICTO CUANDO LOS INTERESES PERSONALES, FAMILIARES O DE NEGOCIOS DEL SERVIDOR PÚBLICO PUEDAN AFECTAR EL DESEMPEÑO IMPARCIAL DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN'.
 3. DE MANERA ENUNCIATIVA PERO NO LIMITATIVA, LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE CONFLICTO DE INTERÉS A CARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE PREVEN EN LOS ARTÍCULOS 8 FRACCIONES XI, XII, XIV, XXII Y XXIII, Y 9 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS; 21, 22 Y 24 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; 51 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS; 42 DE LA LEY DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS; 19 ÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO; 26 ÚLTIMO PÁRRAFO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, Y APARTADO QUINTO, NUMERAL 1, INCISO M) DEL 'ACUERDO QUE TIENE POR OBJETO EMITIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROPICIAR LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PERMANENTES QUE FAVOREZCAN SU COMPORTAMIENTO ÉTICO, A TRAVÉS DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS', PUBLICADO EL 20 DE AGOSTO DE 2015 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.
 TIPOS DE CONFLICTO DE INTERÉS SEGÚN LA OCDE
 4. LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) DISTINGUE ENTRE EL CONFLICTO DE INTERÉS REAL, POTENCIAL Y APARENTE, LOS CUALES CONCEPTÚA DE LA SIGUIENTE MANERA:
 A) CONFLICTO DE INTERÉS REAL ES AQUEL EN QUE SE ACTUALIZA LA SITUACIÓN QUE CONFRONTA LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL SERVICIO PÚBLICO CON INTERESES PRIVADOS DE LOS FUNCIONARIOS QUE PUEDEN INFLUIR INDEBIDAMENTE EN LA EJECUCIÓN DE SUS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES. CABE SEÑALAR QUE ESTE ES EL QUE PREVE LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
 B) CONFLICTO DE INTERÉS POTENCIAL ES EL QUE SURGE CUANDO UN FUNCIONARIO PÚBLICO TIENE INTERESES PRIVADOS SUSCEPTIBLES DE PROVOCAR QUE EN EL FUTURO ÉSTE INCURRA EN UN CONFLICTO DE INTERÉS REAL.
 C) CONFLICTO DE INTERÉS APARENTE ES EL QUE SURGE CUANDO EXISTE LA APARIENCIA DE QUE LOS INTERESES PRIVADOS DE UN FUNCIONARIO PÚBLICO PUEDEN INFLUIR INDEBIDAMENTE EN EL DESEMPEÑO DE SUS OBLIGACIONES, AUNQUE REALMENTE NO SEA EL CASO.(1)
 5. EL CONFLICTO DE INTERÉS NO IMPLICA NECESARIAMENTE UNA FALTA ADMINISTRATIVA O DELITO, A MENOS QUE EL SERVIDOR PÚBLICO QUE SE ENCUENTRE EN DICHA SITUACIÓN NO TOMÉ LAS MEDIDAS QUE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.
 RECOMENDACIONES PARA DETECTAR Y PREVENIR CONFLICTOS DE INTERÉS
 6. SE RECOMIENDA QUE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE RESUELVEN LOS PROCEDIMIENTOS A LOS QUE SE REFIERE ESTA GUÍA, DIFUNDAN ENTRE EL PERSONAL A SU CARGO EL CONCEPTO DE CONFLICTO DE INTERÉS Y LAS OBLIGACIONES EN LA MATERIA QUE TIENEN LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
 A EFECTO DE LO ANTERIOR, ES RECOMENDABLE QUE SE PROPORCIONE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN DICHS PROCEDIMIENTOS, EL VÍNCULO ELECTRÓNICO DONDE LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DIFUNDIRÁ EL PRESENTE ACUERDO, ASÍ COMO MATERIALES DE CAPACITACIÓN Y LECTURAS SOBRE CONFLICTO DE INTERÉS.
 ASIMISMO, ES CONVENIENTE QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES INCLUYAN EN SUS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN TEMAS DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.
 7. DE MANERA ADICIONAL A LAS DECLARACIONES DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS QUE SE PRESENTAN ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SE SUGIERE QUE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE TRAMITAN Y RESUELVEN LOS PROCEDIMIENTOS A LOS QUE SE REFIERE ESTA GUÍA, APLIQUEN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN DICHS PROCEDIMIENTOS CUESTIONARIOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR SUS RESPONSABILIDADES, ASÍ COMO SUS INTERESES PERSONALES, FAMILIARES O DE NEGOCIOS RELACIONADOS CON SUS FUNCIONES O QUE PUEDAN AFECTAR LAS MISMAS.
 MEDIDAS PARA GESTIONAR EL CONFLICTO DE INTERÉS
 8. EL SERVIDOR PÚBLICO QUE SE ENCUENTRA EN UNA SITUACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS REAL TIENE LA OBLIGACIÓN DE PROCEDER CONFORME A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 8, FRACCIÓN XI DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE, EN SU CASO, RESULTEN APLICABLES.
 9. OTRAS MEDIDAS QUE PUEDE TOMAR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE SE ENCUENTRA EN UNA SITUACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, DE ACUERDO A LAS MEJORES PRÁCTICAS RECOMENDADAS POR LA OCDE, SON LAS SIGUIENTES:
 A) LIQUIDAR LA INVERSIÓN; VENDER EL NEGOCIO, ACCIONES O PROPIEDADES QUE GENERAN EL CONFLICTO DE INTERÉS;
 B) RENUNCIAR A LA FUNCIÓN PRIVADA QUE PROVOCA EL CONFLICTO DE INTERÉS. POR EJEMPLO: RENUNCIAR A CARGOS QUE TENGA EN SOCIEDADES O EMPLEOS EN EL SECTOR PRIVADO;
 C) O EN SU CASO, RENUNCIAR AL CARGO PÚBLICO.
 10. LOS SUPERIORES JERÁRQUICOS, AL MOMENTO DE SER INFORMADOS POR ESCRITO DE UNA POSIBLE SITUACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL PERSONAL BAJO SU CARGO, DEBERÁN TOMAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA EVITAR CASOS POSTERIORES.
 11. EN CASO DE PRESENTARSE UN CONFLICTO DE INTERÉS EN EL PERSONAL BAJO SU CARGO, LOS SUPERIORES JERÁRQUICOS CONSIDERARÁN LO SIGUIENTE:
 A) TRATÁNDOSE DE UN CONFLICTO DE INTERÉS REAL, EL SUPERIOR JERÁRQUICO EXCLUIRÁ O SEPARARÁ A LA PERSONA EN CUESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO, A MENOS QUE EXISTA ALGUNA CAUSA JUSTIFICADA QUE LO IMPIDA. EN ESTE ÚLTIMO SUPUESTO, EL SUPERIOR JERÁRQUICO DEBERÁ IMPARTIR SUS INSTRUCCIONES POR ESCRITO AL SERVIDOR PÚBLICO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 8, FRACCIÓN XI, SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
 ASIMISMO, EL SUPERIOR JERÁRQUICO PUEDE IMPLEMENTAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:
 A) REDISTRIBUIR LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL BAJO SU CARGO;
 B) DE SER CONVENIENTE, CANCELAR EL PROCEDIMIENTO QUE DA LUGAR AL CONFLICTO DE INTERÉS, Y
 C) SUGERIR AL SERVIDOR PÚBLICO INVOLUCRADO QUE VENDA EL NEGOCIO, ACCIONES O PROPIEDADES QUE GENERAN EL CONFLICTO DE INTERÉS.
 B) SI SE TRATA DE UN CONFLICTO DE INTERÉS POTENCIAL, SE SUGIERE QUE EL SUPERIOR JERÁRQUICO SUPERVISE CON MECANISMOS DE MONITOREO Y AUDITORÍA CONSTANTES, PARA DETECTAR EL MOMENTO EN QUE EL CONFLICTO DE INTERÉS, POR ALGÚN CAMBIO EN LA CIRCUNSTANCIA O CONTEXTO DEL SERVIDOR PÚBLICO, SE VUELVA UNO REAL.
 C) CUANDO SEA UN CONFLICTO DE INTERÉS APARENTE, EL SUPERIOR JERÁRQUICO PUEDE TOMAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:
 A) BUSCAR QUE SE GENERE UNA ACLARACIÓN O DECLARACIÓN PÚBLICA PARA EVITAR MALENTENDIDOS QUE DAÑEN LA IMAGEN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD;
 B) MITIGAR LAS CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDEN CONLLEVAR AL CONFLICTO DE INTERÉS REAL;
 C) EVITAR QUE EL FUNCIONARIO INVOLUCRADO PARTICIPE EN EL PROCEDIMIENTO EN CUESTIÓN, Y
 D) DE SER CONVENIENTE, ANULAR EL PROCEDIMIENTO EN CUESTIÓN.
 OPINIÓN, ASESORÍA Y CONSULTA EN MATERIA DE CONFLICTO DE INTERÉS
 12. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 17 BIS, FRACCIONES VI, VII Y VIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS FUNGE COMO ÓRGANO DE ASESORÍA Y CONSULTA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EN EL DESEMPEÑO DEL SERVICIO PÚBLICO; ASIMISMO LA CITADA UNIDAD ESTÁ FACULTADA PARA EMITIR OPINIÓN RESPECTO DE LA POSIBLE ACTUALIZACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS A CARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

TRANSITORIO
 ÚNICO - EL PRESENTE ACUERDO ENTRARÁ EN VIGOR EL DÍA DE SU PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, CIUDAD DE MÉXICO, A LOS 23 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2017.- LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, ARELY GÓMEZ GONZÁLEZ.- RÚBRICA.

FORMATO 20

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUENDO MENOS TRES PERSONAS PÚBLICA ELECTRÓNICA NACIONAL NO. COMPRANET IA-027000002-973-2018, (NO. INTERNO 18/2018),

NOMBRE DEL
PROVEEDOR (OPCIONAL) _____

FECHA DE LA
EVALUACIÓN / /

PROCEDIMIENTO:
 X

ITP NO. (COMPRANET
NÚMERO ITP-027000002-E973-
2018), _____

_____ IA3P

EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ESTAMOS INTERESADOS EN CONOCER SU OPINIÓN SOBRE LA TRANSPARENCIA POR LO QUE LE PEDIMOS NOS EVALÚE EN CADA SUPUESTO PLANTEADO EN UNA ESCALA DE 0 A 10

Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	De acuerdo	Totalmente De acuerdo
0	4	8	10

NO.	ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS	CALIFICACIÓN
1	EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN O DE LA INVITACIÓN ES CLARO PARA PRESENTAR PROPUESTAS PARA LA ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE SE PRETENDE REALIZAR.	
2	LAS PREGUNTAS TÉCNICAS EFECTUADAS POR ESCRITO E EN EL EVENTO, SE CONTESTARON CON SATISFACCIÓN.	



3	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	EL EVENTO SE DESARROLLÓ CON OPORTUNIDAD.	
---	---	--	--

NO.	ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS	CALIFICACIÓN
4	GENERALES	QUE TAN ACUERDO ESTÁ SOBRE SI TODOS LOS EVENTOS DIERON INICIO EN EL TIEMPO ESTABLECIDO
5		QUE TAN ACUERDO ESTÁ EN QUE EL TRATO QUE ME DIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DURANTE EL CONCURSO, FUE RESPETUOSO Y AMABLE
6		QUE TAN DE ACUERDO ESTÁ EN QUE VOLVERÍA A PARTICIPAR EN OTRO CONCURSO QUE CONVOQUE LA SFP
7		QUE TAN DE ACUERDO ESTÁ EN QUE EL CONCURSO SE APEGÓ A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
8		EN TÉRMINOS GENERALES QUE TAN ACUERDO ESTÁ SOBRE EL GRADO DE TRANSPARENCIA MOSTRADO HASTA AHORA EN EL CONCURSO
9		EL ACCESO AL INMUEBLE FUE EXPEDITO
10	FALLO	LA RESOLUCIÓN TÉCNICA SE APEGÓ A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, A LA INVITACIÓN Y A LA JUNTA DE ACLARACIONES DEL CONCURSO.
11		EN EL FALLO SE ESPECIFICARON LOS MOTIVOS Y EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DE LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS Y LOS QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS.
12		EN TÉRMINOS GENERALES QUE TAN ACUERDO ESTÁ EN EL GRADO DE TRANSPARENCIA MOSTRADO EN EL FALLO

SI USTED DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN LAS SIGUIENTES LÍNEAS:

FORMATO 21

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE FUERON ADQUIRIDOS EN EL AÑO 2011, MISMOS QUE NO REQUIEREN MANTENER FUNCIONALES TODA VEZ QUE PERMITEN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LOS TIENEN ASIGNADOS PARA DAR ATENCIÓN A LAS TAREAS ASIGNADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS INSTITUCIONALES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, REPRESENTADA POR EL MTR. SILVANO ESPÍNDOLA FLORES, OFICIAL MAYOR Y, POR LA OTRA, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR SU APODERADO, EL C. XXXXXXXXXXXXXXXX, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LES DENOMINARÁ “LA DEPENDENCIA” Y “EL PROVEEDOR” RESPECTIVAMENTE, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. De “LA DEPENDENCIA”:

- I.1.- Que es una Dependencia del Ejecutivo Federal, en términos de los artículos 26 y 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y que su representante, quien ocupa el cargo de Oficial Mayor, tiene facultades suficientes para suscribir el presente contrato de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 12, fracción XV del Reglamento Interior de “LA DEPENDENCIA”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de julio de 2017, y que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes No. SFP941229IMA.
- I.2.- Que la Dirección General de Tecnologías de Información requiere de prestación del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo de escritorio y portátiles propiedad de “LA DEPENDENCIA” que fueron adquiridos en el año 2011, mismos que no requieren mantener funcionales toda vez que permiten a los servidores públicos que los tienen asignados para dar atención a las tareas asignadas en el cumplimiento de sus metas institucionales la contratación de prestadores de servicios externos que apoyen en las funciones que dicha Unidad tiene encomendadas, las cuales contribuyen al fortalecimiento de las funciones de inspección, vigilancia y control que las leyes en la materia le confieren, de tal manera que se ha considerado necesario contratar los servicios que ofrece “EL PROVEEDOR”.
- I.3.- Que el presente contrato fue adjudicado mediante el procedimiento de XX, conforme al Acto XXXXX de fecha XXXXXXXXXXXX de 2018, para la Contratación del servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento a Equipo de Cómputo de Escritorio, de “LA DEPENDENCIA”, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26, fracción XXX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.4.- Que el servidor público responsable de coordinar técnica y administrativamente la ejecución, verificación, enlace y demás actividades establecidas en este contrato será el Director General Adjunto de Infraestructura de Tecnologías de Información, de “LA DEPENDENCIA”.
- I.5.- Que cuenta con recursos presupuestales y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato para el ejercicio fiscal 2018, como se desprende de la solicitud de pedido con folio XXX de fecha XX de XXX de 2018, la cual está incorporada al sistema GRP, bajo el No. XXXXXXXX.
- I.6.- Que para los efectos de este contrato, manifiesta tener como su domicilio el ubicado en la Av. de los Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Álvaro Obregón, Ciudad de México.

II. De “EL PROVEEDOR” por conducto de su apoderado:

- II.1.- Que es una sociedad anónima de capital variable, constituida conforme a la Ley General de Sociedades Mercantiles, que acredita su existencia legal mediante el testimonio de la escritura pública No. XXXXXXXX de fecha XXX de XXXXXXXX, otorgada ante la fe del Lic. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Notario Público No. XXX de la Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, bajo el folio mercantil No. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de fecha XX de XXXX de XXXX; que por escritura pública No. XXXXX, de fecha XX de XXXX de XXXX, otorgada ante la fe del Lic. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Notario Público No. XX de la Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, bajo el folio mercantil No. XXXXX, de fecha XX de XXXX de XXXX, la sociedad amplió su objeto social, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; y que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes XXXXXXXXXXXXXXXX.
- II.2.- Que su apoderado cuenta con las facultades suficientes para firmar el presente contrato, mediante escritura pública

No. XXX de fecha XX de XXX de XXXXX, otorgada ante la fe del Lic. XXXXXXXXXXXX, Notario Público No. XXX de la Ciudad de México, manifestando, bajo protesta de decir verdad, que a la fecha de firma del presente instrumento dichas facultades no le han sido modificadas ni revocadas en forma alguna por “**EL PROVEEDOR**” y que presenta una identificación oficial, la cual se encuentra agregada al **Anexo de Datos**.

- II.3.-** Que su apoderado, bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ni él ni ninguno de los socios, accionistas o asociados desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, así como que “**EL PROVEEDOR**” no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público ni en el antepenúltimo párrafo del artículo 60 del mismo ordenamiento.
- II.4.-** Que para los efectos de lo previsto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, presentó a “**LA DEPENDENCIA**”, el documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en el que se emite la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales a que alude la regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 22 de diciembre de 2017.
- II.5.-** Que para los efectos de lo previsto por el Acuerdo **ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR** publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015, presenta a “**LA DEPENDENCIA**”, el documento de fecha XXX de XXX de XXXXX, denominado Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, con número de folio XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, del cual se desprende que se encuentra al corriente con las obligaciones de pago de aportaciones de seguridad social, toda vez que no se registran créditos firmes a su cargo, por lo que se emite opinión **Positiva**.
- II.6.-** Que conoce plenamente la calidad necesaria, características, requisitos, mecanismos, procedimientos, especificaciones del servicio, operación, mantenimiento y soporte técnico objeto del presente contrato; que ha considerado todos los factores que intervienen en la realización de su objeto y que cuenta con los elementos técnicos, administrativos y financieros, así como con el personal técnico, tecnología, capacidad de servicio, experiencia, equipo y herramientas tanto de hardware como de software suficientes para desarrollar eficazmente los trabajos encomendados.
- II.7.-** Que, para los efectos de este contrato, manifiesta tener como su domicilio el ubicado en la Calle XXXXX No XXX, Colonia XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, Código Postal XXXXXXX, Ciudad de México, con número teléfono (XXXXXXXXXXXXXXXX), dirección electrónica e-mail:XXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXXXX.

CON BASE EN LAS DECLARACIONES QUE ANTECEDEN, LAS PARTES CONTRATANTES CONVIENEN EN OTORGAR LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

OBJETO DEL CONTRATO

- PRIMERA.-** “**LA DEPENDENCIA**” encomienda a “**EL PROVEEDOR**” y éste se obliga a prestar el servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo de escritorio y portátiles propiedad de “**LA DEPENDENCIA**”, que fueron adquiridos en el año 2011, mismos que no requieren mantener funcionales toda vez que permiten a los servidores públicos que los tienen asignados para dar atención a las tareas asignadas en el cumplimiento de sus metas institucionales.
- Proveer un servicio con la capacidad y niveles de atención suficiente para mantener en condiciones funcionales óptimas a los equipos de cómputo de escritorio y portátiles propiedad de “**LA DEPENDENCIA**”
 - Brindar soporte técnico a los usuarios, así como el mantenimiento preventivo y correctivo al parque informático propiedad de “**LA DEPENDENCIA**”, para promover la continuidad en el servicio que prestan estas terminales informáticas.

El servicio de soporte técnico a equipo de cómputo de escritorio portátiles propiedad de “**LA DEPENDENCIA**”, consistente en servicios especializados de asistencia con personal, refacciones y suministros orientados al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, preservando la operación de la base instalada de equipos de cómputo adquiridos en 2011.

El servicio incluye el suministro de refacciones necesarias in situ para mantener funcionando los equipos de cómputo.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO:

Los equipos a los que se les dará el soporte técnico y garantía de funcionamiento fueron adquiridos en 2011 tienen las características siguientes:

Tipo de equipo	Características	Marca	Modelo	Cantidad
Escritorio	Equipo de escritorio procesador core I5 4GB en RAM 500GB en DD, teclado, mouse, monitor 19"	HP	6200	600
Portátil 12"	Equipo portátil marca HP procesador core I5 4GB RAM 160 GB DD estado bolido	HP	Elitebook 2560b	60
Portátil 14" tipo I	Equipo portátil procesador core I5 4GB RAM 320 GB DD	HP	Probook 6480b	110



Portátil 14" tipo II	Equipo portátil procesador core I5 4GB 320 GB DD	HP	Elitebook 8460p	30
UPS	UPS	Datashield	KS-1000	1,080

Del parque informático antes descrito es necesario contar con el soporte técnico y las relaciones suficientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo en la totalidad de sus componentes; para lo cual **"EL PROVEEDOR"** deberá incluir en su propuesta todas las refacciones necesarias, así como la mano de obra en sitio y en general todo lo necesario.

Para los incidentes por fallas en el parque informático que se levante a través de la mesa de servicio de **"LA DEPENDENCIA"**, **"EL PROVEEDOR"** deberá asignar un número de reporte, mediante el cual se dará atención y en donde se deberá documentar la fecha y hora de la recepción del reporte, así como los principales datos del equipo reportado con falla, incluyendo el número de serie y/o inventario del equipo de cómputo reportado.

"LA DEPENDENCIA", realizará la atención a los reportes en primer nivel, una vez detectada que la falla es ocasionada por algún componente de hardware de los equipos de cómputo, lo turnará al proveedor para su atención y solución.

EL SERVICIO DEBE CONSIDERAR:

- 1 Soporte técnico proactivo, esto es, mantenimiento preventivo a la totalidad de los equipos de cómputo y UPS que permitan detectar problemas potenciales futuros en el funcionamiento de los equipos y corregirlos al momento.
- 2 Soporte técnico reactivo, esto es mantenimiento correctivo a los equipos de cómputo y UPS para solucionar los problemas que se presentan y que sean reportados al proveedor.

"EL PROVEEDOR" se obliga a mantener los equipos de cómputo en buen estado de uso y funcionamiento durante la vigencia del contrato, siendo el único autorizado para realizar los cambios de refacciones o de ajustes y reparaciones que sean necesarios.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no sea capaz de suministrar las refacciones necesarias para el correcto funcionamiento de cualquier equipo de cómputo, con los niveles de servicio requeridos, **"LA DEPENDENCIA"** se reserva el derecho de adquirirlos de otro proveedor y proceder a descontar el costo correspondiente de la facturación del mes o meses correspondientes a la falla de refacciones del **"EL PROVEEDOR"**, independientemente de la penalización o deductivas a que se haga acreedor.

"EL PROVEEDOR" se obliga a retirar y desechar por su cuenta y riesgo las partes o componentes que no funcionen resultado de la institución en los equipos de cómputo de **"LA DEPENDENCIA"**.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

"EL PROVEEDOR" realizará en horario laboral, un mantenimiento preventivo semestral a todo el parque informático de equipos de cómputo propiedad de **"LA DEPENDENCIA"**, objeto de esta contratación. Para realizar lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** deberá entregar como parte de su propuesta y en un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a la adjudicación del servicio, un programa de mantenimiento de los equipos, así como el formato que usará para dejar registro de las actividades realizadas como parte del mantenimiento preventivo, para su aprobación.

El mantenimiento preventivo se evaluará mensualmente con base al cumplimiento de avance al programa de mantenimiento propuesto, por lo que es responsabilidad de la empresa adjudicada el cumplimiento puntual y con calidad de ese programa.

Deberá mantener en óptimas condiciones de funcionamiento el parque informático de equipos de cómputo propiedad de **"LA DEPENDENCIA"**, estando obligado a asegurar los equipos contra cualquier acontecimiento en los equipos que los dañe o impida su buen funcionamiento.

Adicionalmente, para asegurar la continuidad operativa del servicio que brindan los equipos de cómputo objeto de esta contratación, **"EL PROVEEDOR"**, adjudicado deberá disponer de equipos denominados como sustitutos, que sirvan de reemplazo temporal a aquellos equipos de cómputo que no puedan repararse con los niveles de servicio. Una vez instalado un equipo sustituto los plazos de cumplimiento a los niveles de servicio se darán por suspendidos, en el entendido que un equipo sustituto solo podrá permanecer instalado hasta 30 días naturales, plazo después del cual se reanudarán los plazos de cumplimiento a los niveles de servicio.

Los equipos sustitutos deberán tener características técnicas iguales o superiores al equipo al que reemplazan de forma temporal.

Los equipos sustitutos, accesorios, consumibles, refacciones y todo aquello necesario para el correcto funcionamiento de los equipos serán proporcionados por **"EL PROVEEDOR"**, sin costo adicional para **"LA DEPENDENCIA"**.

Los mantenimientos preventivos a equipos de cómputo de escritorio, portátiles y UPS deberán incluir como mínimo:

- Limpieza general de gabinete del CPU o del equipo portátil.



- Limpieza de teclados ratones, en caso de equipos de escritorio.
- Limpieza exterior del monitor, aplica en equipos de escritorio y portátiles.
- Revisión del funcionamiento de todos los dispositivos que integran el equipo de cómputo, tanto de escritorio como portátil.
- Sustitución de baterías de los UPS cuando así se requiera.

MESA DE SERVICIO

“**EL PROVEEDOR**” deberá incluir en su propuesta una mesa de servicio a través de la cual “**LA DEPENDENCIA**”, deberá de levantar los reportes de solicitud de servicio de soporte técnico en sitio o remoto o de mantenimiento correctivo.

La mesa de servicio estará disponible de lunes a viernes los días hábiles marcados en el calendario oficial en horario de 9:00 horas a 19:00 horas a la que se podrán levantar reportes de forma ilimitada mediante un número telefónico local o 01800, larga distancia sin costo o por correo electrónico.

Al levantar un reporte al proveedor asignará un número de reporte que será informado por correo electrónico al supervisor del contrato para el seguimiento del mismo.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

“**EL PROVEEDOR**” realizará el mantenimiento correctivo, para garantizar la operación del parque informático de equipo de cómputo propiedad de “**LA DEPENDENCIA**” e incluirá las refacciones, consumibles, mano de obra y demás accesorios que sean necesarios para solucionar la falla en la operación de todos los equipos a solicitud del administrador o supervisor del contrato.

“**EL PROVEEDOR**” deberá considerar en caso de ser requerido por “**LA DEPENDENCIA**”, la sustitución de las baterías de los equipos portátiles, así como las baterías para los equipos UPS.

La atención de un incidente asignado relacionado a un equipo de cómputo objeto de esta contratación y que no requiera la sustitución de refacciones, no deberá exceder las 3 horas hábiles contadas a partir de la fecha y hora de levantado el reporte en la mesa de servicio de “**EL PROVEEDOR**”.

Con la finalidad de dar una solución oportuna a una falla reportada que pudiera exceder a las 3 horas de su solución, “**EL PROVEEDOR**” deberá proporcionar un equipo sustituto con características iguales o superiores.

Así mismo, los equipos sustitutos, accesorios, refacciones y todo aquello necesario para el correcto funcionamiento del servicio ofertado serán proporcionados por “**EL PROVEEDOR**”.

SUSTITUCIÓN DE PARTES

“**EL PROVEEDOR**” deberá incluir en su propuesta todas las refacciones, consumibles, componentes o accesorios nuevos y 100% compatibles al parque informático de equipo de cómputo propiedad de “**LA DEPENDENCIA**” que sean necesarias para solucionar la falla reportada.

En caso de que un equipo requiera el cambio de piezas, refacciones o consumibles esta sustitución no deberá exceder a los 10 días hábiles y una vez que se haya dejado un equipo sustituto en un máximo de 3 horas hábiles.

DIAGNÓSTICOS

“**EL PROVEEDOR**” deberá realizar con personal especializado en sitio todos los diagnósticos para solucionar la falla en la operación del parque informático de equipo de cómputo propiedad de “**LA DEPENDENCIA**”, a solicitud del supervisor del contrato.

En la propuesta “**EL PROVEEDOR**” deberá incluir el currículum del personal que tendrá en sitio los diagnósticos para los que sea evaluada su experiencia, en caso de que sea más de una persona se considerará a la persona de menor experiencia..

MANO DE OBRA

“**EL PROVEEDOR**” deberá proporcionar la mano de obra necesaria para la realización del:

- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento correctivo
- Diagnóstico
- Instalación de equipos sustitutos
- Transportación

TRASLADOS



Especificaciones Técnicas y Alcances del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo de escritorio y portátiles propiedad de “LA DEPENDENCIA”.

2) Acta correspondiente a la celebración del Acto de Fallo de fecha XXXXXXXX.

ANEXO DOS.- Propuesta Técnica y Económica de “**EL PROVEEDOR**”.

ANEXO TRES.- Anexo de Datos

Dichos **Anexos** forman parte integrante del presente instrumento jurídico como si a la letra se insertaran.

VIGENCIA DEL CONTRATO

TERCERA.- Las partes convienen que el presente contrato surtirá efectos a partir del 1 de abril y hasta el 31 de diciembre de 2018, sin perjuicio de su posible conclusión anticipada en los casos previstos en su clausulado y en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

IMPORTE

CUARTA.- El importe total de los servicios objeto de este contrato ascenderá a la cantidad de **\$XXXXXXXXXX (XX/100 M.N.)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Si “**EL PROVEEDOR**” realiza trabajos por mayor valor del indicado, independientemente de la responsabilidad en que incurra por la ejecución de los trabajos excedentes, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido “**EL PROVEEDOR**” se estarán a lo previsto por el tercer párrafo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ambas partes manifiestan de común acuerdo que el precio unitario del servicio es fijo e incondicionado por lo que bajo ninguna circunstancia podrá aumentar durante la vigencia del presente contrato.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar en su caso por concepto de penas convencionales y/o deductivas.

FORMA DE PAGO

QUINTA.- El importe a que se refiere la cláusula cuarta de este contrato, será cubierto en moneda nacional a mes vencido, previa presentación de los entregables mensuales de los servicios objeto de este contrato, en los términos y condiciones establecidos en el presente contrato y Anexo Uno y Dos; mediante el pago de 10 (diez) exhibiciones cada una, por la cantidad de **\$XXXXXXXXXX (XX/100 M.N.)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado.

El pago se hará a mes vencido 10 días hábiles contados a partir de la fecha de entrega de la factura, previa liberación de los servicios por parte de la Dirección General Adjunta de Infraestructura de Tecnologías de Información, tras revisar y aceptar los entregables mensuales descritos en el Anexo Único.

El pago mensual del servicio se calculará de la suma del subtotal de equipos a los que durante el mes que corresponda se prestó el servicio multiplicado el precio unitario mensual del servicio más IVA por el número total de equipos cubiertos por durante el mes.

Siendo necesario que “**EL PROVEEDOR**” establezca en su propuesta el costo por mantenimiento (preventivo y correctivo) por cada tipo de equipo al que se le dará el servicio bajo el siguiente formato:

Tipo de Equipo	Cantidad (A)	Precio Unitario mensual antes de IVA (B)	IVA (C)	Subtotal A x (B+C)
----------------	--------------	--	---------	--------------------



Escritorio	600			
Portátil 12"	50			
Portátil 14" Tipo I	110			
Portátil 14" Tipo II	30			
UPS	1,080			
			Costo Mensual Total	\$XXX,XXX,XX

El **Administrador** o supervisor del contrato podrán solicitar la baja de uno o más equipos que se encuentren cubiertos por el servicio. Informando por escrito a "**EL PROVEEDOR**" con mínimo 15 días de anticipación, con la reducción, consecuente en el pago del servicio. Así mismo, el único equipo propiedad de "**LA DEPENDENCIA**" no fuera posible mantenerlo en óptimas condiciones de uso, "**EL PROVEEDOR**" podrá sustituirlo por otro de características iguales o superiores, previa aprobación del **Administrador** o supervisor del contrato.

Los pagos a que se refiere esta cláusula se realizarán a los diez días hábiles siguientes contados a partir de presentada la factura debidamente requisitada y previa instrucción de ejecución de pago que efectúe "**LA DEPENDENCIA**" a la Tesorería de la Federación (TESOFE), mediante transferencia bancaria electrónica de fondos, a través del Sistema que opera la Tesorería de la Federación, a la cuenta bancaria de "**EL PROVEEDOR**" que es la identificada como cuenta en moneda nacional número XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con Clave Bancaria Estandarizada (**CLABE**) número XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX que le lleva el Banco XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, previa presentación de la factura que corresponda.

La factura que presente "**EL PROVEEDOR**" será electrónica, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Invariablemente deberá presentarse para su cobro conteniendo los datos de las disposiciones aplicables a la operación, debidamente requisitada en la dirección electrónica envio_factura_sfp@funcionpublica.gob.mx. La recepción de la factura electrónica, será a través del envío de una constancia de recepción.

"**LA DEPENDENCIA**" podrá, de ser necesario, solicitar a "**EL PROVEEDOR**" que entregue la impresión del comprobante fiscal digital.

El cómputo de días para que "**LA DEPENDENCIA**" realice el pago de la factura dependerá del momento de recepción del documento, ya que si se recibe de lunes a viernes hasta las 15:00 horas, el cómputo de los días será a partir del día hábil siguiente al de su recepción y si la factura se recibe después de las 15:00 horas, el cómputo de los días será a partir del segundo día hábil siguiente al de su recepción. En caso de recepción de factura en días inhábiles, el cómputo de los días será a partir del segundo día hábil siguiente al de su recepción. La constancia de recepción de la factura electrónica se enviará a "**EL PROVEEDOR**" a través de la dirección electrónica envio_factura_sfp@funcionpublica.gob.mx, a la cuenta de correo electrónico mediante la cual se haya enviado dicha factura.

En caso de que las facturas presenten errores o deficiencias se enviará el aviso de devolución a "**EL PROVEEDOR**" indicándole lo que deba corregirse, a través de la dirección electrónica envio_factura_sfp@funcionpublica.gob.mx, a la cuenta de correo electrónico mediante la cual se haya enviado dichas facturas.

En estos supuestos, el cómputo de los días establecidos para que "**LA DEPENDENCIA**" realice el pago quedará interrumpido.

La factura electrónica, deberá indicar el número de contrato respectivo, denominación o razón social de "**EL PROVEEDOR**" teléfono y monto correspondiente al Impuesto al Valor Agregado y deberá estar elaborada a entera satisfacción de la Dirección General de Programación y Presupuesto. Asimismo, el pago procederá previa verificación de la ejecución de los servicios contratados, así como la aceptación de los mismos, por parte del Director General Adjunto de Infraestructura de Tecnologías de Información de "**LA DEPENDENCIA**", quien remitirá el documento para la liberación respectiva a la Dirección General de Programación y Presupuesto de "**LA DEPENDENCIA**".

El pago se realizará por regla general a los 10 (diez) días hábiles siguientes a la recepción de la factura electrónica, en la Dirección General de Programación y Presupuesto.

La Dirección General de Programación y Presupuesto podrá liquidar el pago con anticipación a los 10 (diez) días hábiles siguientes a la recepción de la factura, reduciéndolo a 7 (siete) días hábiles, a solicitud por escrito de "**EL PROVEEDOR**" a lo cual deberá acompañarse la nota de crédito por pronto pago, o reflejarse en la facturación el descuento por este concepto.

El valor de la nota de crédito o del descuento según sea el caso, será el resultado de aplicar al monto total de la facturación, un porcentaje equivalente a una cuarta parte de la tasa de los Certificados de la Tesorería de la Federación a 28 (veintiocho) días, según la última subasta realizada por el Banco de México antes de la presentación de la solicitud.



En el supuesto de que el pago correspondiente no pueda efectuarse vía **CLABE**, éste será cubierto a través del banco corresponsal de **"LA DEPENDENCIA"**, en la forma y términos mencionados en esta cláusula.

El pago no se considerará como la aceptación plena de los servicios prestados, ya que **"LA DEPENDENCIA"** tendrá el derecho de reclamar a **"EL PROVEEDOR"** la devolución del pago realizado por concepto de los servicios que no cumplan lo señalado en las especificaciones descritas en el presente contrato y sus **Anexos Uno y Dos**.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE "EL PROVEEDOR"

SEXTA.- Para el debido cumplimiento del servicio objeto del presente contrato **"EL PROVEEDOR"** se obliga a:

- a) Prestar los servicios de soporte técnico y mantenimiento a equipos de cómputo preventivo y correctivo de escritorio y portátiles propiedad de **"LA DEPENDENCIA"**, que fueron adquiridos en el año 2011 en los términos y condiciones establecido en el presente contrato y sus **ANEXOS**.
- b) Contar con una mesa de servicio y personal de escalación para el registro y seguimiento de los incidentes de falla, solicitudes de servicio o de soporte técnico que se originen como parte de la operación del centro de datos de alta disponibilidad.
- c) Disponer del personal especializado propio o del fabricante o su representante en México para atender los incidentes de falla o solicitudes de servicio o de soporte técnico que se originen como parte de la operación del centro de datos de alta disponibilidad.
- d) Realizar el diagnóstico de la falla con personal calificado brindar una solución temporal o permanente cumpliendo los niveles de servicio requeridos en este contrato y sus **Anexos**.
- e) Traslado y sustitución de partes dañadas. Las partes utilizadas para remplazo deberán ser originales, 100% compatibles, con garantía del fabricante y con características iguales o superiores a las dañadas.
- f) Instalación o actualización de drivers correspondientes a las partes instaladas o reemplazadas.
- g) Emitir recomendaciones y procedimientos para que **"LA DEPENDENCIA"** ejecute actividades orientadas a la eliminación de reincidencias identificadas como recurrentes o de potencial riesgo.
- h) Ejecutar todos los mantenimientos correctivos necesarios para solucionar los incidentes asociados a la infraestructura de centro de datos.
- i) Préstamo de equipos o componentes con características iguales o superiores a las dañadas, en caso de no poder repararlos en los tiempos establecidos en los niveles de servicio
- j) Cuando la falla haya sido resuelta deberá entregar el reporte que describa detalladamente la falla encontrada, así como de la solución implementada, describiendo una cronología de los eventos e intervenciones del personal.
- k) **"EL PROVEEDOR"** deberá considerar como su responsabilidad el resolver todos los incidentes relacionados con la infraestructura de hardware y software descritos en los anexos que le sean reportados y que en caso de que se proporcione una solicitud temporal, se trabaje de manera ininterrumpida para otorgar una solución definitiva.
- l) Presentar una póliza de responsabilidad civil en los términos señalados en la Cláusula **PRIMERA**, de este instrumento jurídico.

FORMAS Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁ LA VERIFICACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

SÉPTIMA.- El Supervisor del servicio verificará el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo, considerando la aceptación de los reportes correspondientes y la puntualidad de su ejecución.

Del mismo modo, el supervisor revisará los reporte de falla de equipos levantados en la mesa de servicios de **"EL PROVEEDOR"** verificando que se haya dado cumplimiento a los tiempos de solución comprometidos.

En caso de que se identifique que los reportes entregables no cumplen con lo requerido se le notificará a **"EL PROVEEDOR"** para que hagan los ajustes correspondientes.

En caso de que exista algún incumplimiento en la forma en que se prestó del servicio el **Administrador** y el Supervisor del contrato realizarán el cálculo de las penas o deductivas que apliquen e informarán a **"EL**

PROVEEDOR” por escrito de la aplicación de estas.

ACCESO A INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA

OCTAVA.- “**EL PROVEEDOR**” deberá apegarse a las políticas de ingreso de personal externo y acceso remoto a las instalaciones e infraestructura de “**LA DEPENDENCIA**”.

El personal de vigilancia de “**LA DEPENDENCIA**” se encargará de identificar plenamente al personal de “**EL PROVEEDOR**” y consecuentemente no permitirá el acceso a sus instalaciones, a persona alguna no autorizada por “**LA DEPENDENCIA**”.

El personal que no cumpla con los lineamientos arriba señalados, para cualquier caso de que se trate, será retirado de las instalaciones y, en caso de reincidencia, “**EL PROVEEDOR**” deberá sustituirlo.

RECLAMACIÓN DE TERCEROS

NOVENA.- “**EL PROVEEDOR**” asume cualquier responsabilidad en que incurra, por violaciones que se causen en materia de patentes, franquicias, marcas o derechos de autor, con respecto al servicio, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado para la prestación del servicio objeto de este contrato.

En caso de reclamaciones por dichos conceptos, “**LA DEPENDENCIA**”, dará aviso por escrito a las autoridades competentes y a “**EL PROVEEDOR**” dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación de la violación o infracción administrativa.

Asimismo, en caso de litigio como consecuencia de lo anterior “**EL PROVEEDOR**” ofrece a “**LA DEPENDENCIA**” reemplazar las técnicas o el servicio, o modificarlos, y en su defecto, devolver los importes pagados por los mismos que se encuentren en esos supuestos, devolución que se realizará en un plazo no mayor de 8 (ocho) días hábiles posteriores a la notificación por escrito; en caso de no hacerlo, “**LA DEPENDENCIA**” dará por rescindido el presente contrato y “**EL PROVEEDOR**” deberá pagar los gastos que hubiere erogado “**LA DEPENDENCIA**”, con motivo de las reclamaciones que se hayan presentado, así como por los daños y perjuicios que hubieren sufrido éstos, en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha en la que la autoridad competente determine el monto respectivo.

En caso de que “**EL PROVEEDOR**” no pueda continuar prestando el servicio objeto de este contrato por cualquier tipo de litigio, “**LA DEPENDENCIA**” lo dará por rescindido.

ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN

DÉCIMA .- “**LA DEPENDENCIA**” designa al Director General Adjunto de Infraestructura de Tecnologías de Información adscrito a la Dirección General de Tecnologías de Información de “**LA DEPENDENCIA**”, como **Administrador** del presente contrato, quien tendrá las facultades para supervisar su estricto cumplimiento, por lo que podrá revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe “**EL PROVEEDOR**” y girar las instrucciones que considere oportunas, así como verificar que la ejecución de este contrato cumpla con las especificaciones señaladas en el citado instrumento y sus **Anexos Uno y Dos**.

Asimismo, para comprobar y verificar que la prestación de los servicios objeto de este contrato, sea efectivamente y prestados, en los términos y condiciones establecidos en el mismo y en sus **Anexos Uno y Dos**, “**LA DEPENDENCIA**” designa como Supervisor al Director de Servicios de Cómputo de Escritorio adscrito a la Dirección General de Tecnologías de Información de “**LA DEPENDENCIA**”, debiendo “**EL PROVEEDOR**” atender las indicaciones que éste realice en forma expresa.

“**EL PROVEEDOR**” manifiesta su conformidad para que “**LA DEPENDENCIA**” supervise el servicio que se compromete a proporcionar. Dicha supervisión no exime ni libera a “**EL PROVEEDOR**” de las obligaciones y responsabilidades contraídas en virtud de este contrato y sus **Anexos Uno y Dos**.

“**LA DEPENDENCIA**” a través de los Supervisores designados en esta cláusula, podrán rechazar los servicios contratados si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en sus **Anexos Uno y Dos**, obligándose “**EL PROVEEDOR**” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para “**LA DEPENDENCIA**”.

RELACIÓN LABORAL

DÉCIMA PRIMERA .-

Queda expresamente pactado que “**EL PROVEEDOR**” en su carácter de empresa establecida cuenta y trabaja con todos los elementos propios y suficientes para prestar el servicio y cumplir con sus obligaciones legales y contractuales en general y laborales en particular, por lo que todas las obligaciones derivadas del contrato de trabajo estarán a cargo de “**EL PROVEEDOR**” quien no tiene el carácter de intermediario y que “**LA**

DEPENDENCIA", no adquiere la calidad de patrón directo o sustituto del personal de **"EL PROVEEDOR"**.

Queda asimismo pactado que todas las obligaciones, responsabilidades y en general, las indemnizaciones que por riesgos civiles, de trabajo y por realización de las actividades y la prestación del servicio puedan resultar del contrato de trabajo o de la ley, serán a cargo exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"** quien al efecto se obliga a responder ante su personal y a rembolsar e indemnizar en su caso a **"LA DEPENDENCIA"**, de cualquier erogación que por este concepto y no obstante lo pactado llegare a hacer.

Sin que la enumeración se entienda restrictiva sino simplemente enunciativa, estarán a cargo de **"EL PROVEEDOR"** todos los pagos por concepto de salarios; cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social; retención del Impuesto Sobre la Renta; pago de cuotas al Instituto de Fondos Nacionales de la Vivienda para los Trabajadores; así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que el personal destinado a su servicio tenga derecho con motivo del contrato individual o colectivo, según el caso que lo ligue a **"EL PROVEEDOR"**.

CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

DÉCIMA SEGUNDA.-

"EL PROVEEDOR" se obliga a no divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o por cualquier otra forma, la información y documentación que obtenga o a la que tenga acceso por virtud de la prestación de los servicios objeto de este contrato, sin la autorización expresa y por escrito de **"LA DEPENDENCIA"**, toda vez que dichos datos y resultados pertenecen en forma exclusiva al Gobierno Federal.

Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que, en su caso, se deriven de los servicios contratados, se constituirán invariablemente a favor de **"LA DEPENDENCIA"**, en términos de las disposiciones legales aplicables.

Las partes convienen que los trabajos que deriven de los servicios a que se refiere el presente contrato, son de la exclusiva propiedad del Gobierno Federal.

Asimismo, ambas partes convienen en lo siguiente:

- a. En considerar información confidencial a toda aquella relacionada con las actividades propias de **"LA DEPENDENCIA"**, así como la relativa a sus funcionarios, empleados, consejeros, asesores, donatarios y donantes, incluyendo sus consultores.
- b. Que la información confidencial a que se refiere esta cláusula puede estar contenida en documentos, presentaciones, fórmulas, cintas magnéticas, programas de computadora, discos magnéticos, discos compactos, USB, accesorios electrónicos o cualquier otro material conocido o por conocerse que tenga información jurídica, operativa, técnica, financiera, de análisis, compilaciones, estudios, gráficas o cualquier otro similar.
- c. También será considerada información confidencial, toda aquella proporcionada y/o generada por **"LA DEPENDENCIA"**, que no sea del dominio público y/o del conocimiento de las autoridades.
- d. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a darle el mismo tratamiento y nivel de confidencialidad a toda aquella documentación e información recopilada, generada, que le haya sido proporcionada o a la que tenga acceso durante o con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato.
- e. **"EL PROVEEDOR"** conviene en guardar el debido secreto respecto a la información recopilada, generada, a la que tenga acceso o que le haya sido proporcionada y a no utilizarla en beneficio propio o de intereses ajenos a **"LA DEPENDENCIA"** y en general al Estado Mexicano.
- f. Las obligaciones de confidencialidad contraídas por **"EL PROVEEDOR"** en virtud de este contrato subsistirán ininterrumpida y permanentemente con toda fuerza y vigor aún después de terminado o vencido el plazo del presente contrato.

En caso de violación o incumplimiento a las obligaciones estipuladas en esta cláusula, **"EL PROVEEDOR"** conviene en pagar los daños y perjuicios, que en su caso, ocasione a **"LA DEPENDENCIA"**.

OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"

DÉCIMA TERCERA.-

"EL PROVEEDOR" se obliga a:

- a) Utilizar toda la información a que tenga acceso, generada o que le haya sido proporcionada con motivo de la prestación de los servicios, únicamente para cumplir con el objeto del presente contrato.

DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN EL CONTRATO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE EN LOS CASOS EN QUE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA OTORGUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE QUEDE FIRME, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA, Y EN CASO DE DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, TRABAJOS O DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTINUARÁ VIGENTE HASTA QUE AQUELLOS SE CORRIJAN O ESTAS SEAN SATISFECHAS EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS OBJETO DE DICHO CONTRATO, CON LAS ESPECIFICACIONES Y ALCANCES ESTABLECIDOS EN EL MENCIONADO CONTRATO Y EN SUS ANEXOS. DE IGUAL FORMA, QUEDAN GARANTIZADOS LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE, EN SU CASO, SE OCASIONEN POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE CONFIDENCIALIDAD PREVISTAS EN EL CITADO INSTRUMENTO JURÍDICO. PARA LA CANCELACIÓN DE ESTA FIANZA ES REQUISITO INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE EN CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO. =FIN DE TEXTO=

En caso de que se celebren convenios modificatorios en cuanto a monto, plazo o vigencia del contrato y dichos incrementos no se encuentren cubiertos por la garantía originalmente otorgada, **“EL PROVEEDOR”** deberá tramitar los endosos correspondientes a efecto de ajustar la garantía a las modificaciones realizadas que contengan, en su caso, las indicaciones que administrativamente fijen la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas y presentarlos ante **“LA DEPENDENCIA”** dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del convenio respectivo, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Para la cancelación de la fianza, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones expedida por parte del Director General de Tecnologías de Información de **“LA DEPENDENCIA”**. Una vez que **“EL PROVEEDOR”** cuente con la constancia de cumplimiento total de obligaciones por escrito, **“LA DEPENDENCIA”** procederá de forma inmediata a llevar a cabo la cancelación de la fianza de cumplimiento a que alude esta cláusula, en los términos y condiciones establecidos en el Capítulo IV, de las Disposiciones Generales a que se sujetarán las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas a las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 8 de septiembre de 2015 y numeral V.3.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de la Función Pública publicadas en el Diario Oficial de la Federación del 29 de marzo de 2012.

Las modificaciones a la fianza que en su caso se realicen, deberán formalizarse con la participación de la Afianzadora que corresponda, en términos de las disposiciones aplicables.

En tanto **“EL PROVEEDOR”** no entregue la póliza de fianza a **“LA DEPENDENCIA”**, deberá cumplir con todas sus obligaciones, pero no podrán exigir ninguno de los derechos a su favor.

La póliza de fianza y en su caso los endosos, deberán ser presentados en los términos y condiciones previamente establecidos y dentro de un horario comprendido de las 09:00 horas a las 18:00 horas en la Dirección de Contratos adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en la Planta Baja, Ala Sur, del inmueble que ocupa **“LA DEPENDENCIA”** en la Av. de los Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Código Postal 01020, Álvaro Obregón, Ciudad de México.

Para la **aceptación** de la garantía a que se refiere en esta cláusula se procederá conforme a lo siguiente:

La Dirección de Contratos a través de la Jefatura de Departamento de Apoyo Normativo y al CAAS adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de **“LA DEPENDENCIA”**, **calificará** que la garantía cumpla con el texto de la garantía descrito en esta cláusula, además de los requisitos previstos en el artículo 70 del Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación, y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Dicha aceptación y en su caso, el rechazo de la garantía por no cumplir con los requisitos establecidos en esta cláusula, lo hará constar por escrito la Jefatura de Departamento de Apoyo Normativo y al CAAS en los términos y condiciones establecidos en la Sección Primera, Capítulo III de las Disposiciones Generales a que se sujetarán

las garantías otorgadas a favor del Gobierno Federal para el cumplimiento de obligaciones distintas a las fiscales que constituyan las dependencias y entidades en los actos y contratos que celebren, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 8 de septiembre de 2015; lo anterior, sin perjuicio del plazo establecido para la exhibición de la garantía.

La garantía de calidad del servicio objeto de este contrato deberá quedar incluida en la garantía de cumplimiento.

EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA

DÉCIMA QUINTA.-

Si al término de la vigencia del contrato existieran responsabilidades en contra de **“EL PROVEEDOR”** como la garantía de cumplimiento es la misma que garantiza la calidad del servicio, sus importes se deducirán del saldo a su favor, pero si no lo hubiere, **“LA DEPENDENCIA”** hará efectiva la fianza en la medida que proceda.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, **“LA DEPENDENCIA”** hará efectiva la fianza que **“EL PROVEEDOR”** haya entregado; para lo cual formulará la liquidación a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas correspondiente, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del contrato considerando un 100% (cien por ciento) de la fianza por el incumplimiento.

PENAS CONVENCIONALES

DÉCIMA

SEXTA.- En los términos de lo previsto por los artículos 45, fracción XIX y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96 de su Reglamento; **“LA DEPENDENCIA”** aplicará a **“EL PROVEEDOR”** penas convencionales:

- A. El 1% (uno por ciento) del monto a efectuar en el mes que corresponda por cada día hábil de atraso en el cumplimiento de:
 - La obligación de resolver incidentes asociados a los equipos de cómputo y UPS sin necesidad de sustituir refacciones en un tiempo no mayor a 3 horas hábiles contadas a partir de la fecha y hora de levantado el reporte correspondiente.
 - La obligación de sustituir las refacciones a los 10 días hábiles contados a partir de la fecha y hora de levantado el reporte correspondiente.
- B. Del 0.1% (cero punto uno por ciento) del monto a efectuar en el mes que corresponde por cada día hábil de atraso en el cumplimiento de la obligación de:
 - Entregar dentro de los 5 días hábiles posteriores a la adjudicación del servicio de programa de mantenimiento preventivo al parque informático de equipos de cómputo propiedad de **“LA DEPENDENCIA”**.
 - Entregar durante los primeros 5 días hábiles posteriores a la adjudicación del servicio el procedimiento de escalación de reportes.
 - Reparar cualquier daño ocasionado por personal del proveedor a los equipos o instalaciones de **“LA DEPENDENCIA”**, en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir de la notificación por escrito por parte del **Administrador** o supervisor del contrato.
 - Retirar los desechos, las refacciones y otros accesorios dañados propios de los equipos de cómputo a más tardar el último día hábil de cada mes.

DEDUCTIVAS

En caso de la presentación parcial o deficiente del servicio descrito en el presente contrato **“LA DEPENDENCIA”** aplicará las penas en los siguientes montos y casos:

Del 0.1% del monto a facturar en el mes que corresponda, por cada mantenimiento preventivo semestral no realizado a tiempo de acuerdo al programa de mantenimiento propuesto por el proveedor.

El límite de incumplimiento por la aplicación de deductivas, a partir del cual procederá a rescindir el contrato será del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, sin incluir el impuesto al Valor Agregado, que corresponde al importe de la garantía de cumplimiento.

Para el pago de las penas convencionales, el Administrador del contrato, informará por escrito a **““EL PROVEEDOR””** el cálculo de la pena, indicando el número de días hábiles de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo **““EL PROVEEDOR””** realizar el pago correspondiente a la Tesorería de la Federación mediante el formato “e-Cinco”.

Para efectuar este pago, **““EL PROVEEDOR””** contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la correspondiente notificación y deberá enviar a través de la dirección electrónica envio_factura_sfp@funcionpublica.gob.mx, el comprobante del pago a la Dirección General de Programación y Presupuesto **“LA DEPENDENCIA”** en un plazo no mayor a 2 días hábiles posteriores de

haber realizado dicho pago. **“LA DEPENDENCIA”** podrá dar por rescindido el contrato por la falta de pago de las penalizaciones dentro del plazo antes señalado.

Ambas partes acuerdan que aquellas obligaciones que no tengan establecidas en el contrato un plazo determinado de cumplimiento, no serán objeto de penalización alguna, pero su incumplimiento parcial o deficiente dará lugar a que **“LA DEPENDENCIA”** deduzca su costo del monto total del contrato, lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima séptima, de este contrato.

Las penalizaciones se calcularán tomando como base el porcentaje de penalización aplicado al importe establecido en cada una de éstas, según se trate antes del Impuesto al Valor Agregado, asimismo, la suma de dichas penalizaciones no deberán exceder del monto de la garantía de cumplimiento a la que alude la cláusula décima sexta.

Para el pago de penas convencionales, el Director General Adjunto de Infraestructura de Tecnologías de Información de **“LA DEPENDENCIA”**, informará por escrito a **““EL PROVEEDOR””** el cálculo de la pena correspondiente, indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se hizo acreedor, debiendo **““EL PROVEEDOR””** realizar el pago correspondiente, ya sea a través de cheque a favor de la Secretaría de la Función Pública, o bien mediante pago en efectivo en la Dirección General de Programación y Presupuesto de **“LA DEPENDENCIA”**, quien emitirá el recibo correspondiente.

Para efectuar este pago, **““EL PROVEEDOR””** contará con un plazo que no excederá de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la correspondiente notificación. De no realizar el pago en dicho plazo, **“LA DEPENDENCIA”** lo descontará de la factura y realizará el entero a la Tesorería de la Federación, por cuenta y riesgo de **““EL PROVEEDOR””** de conformidad con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y del Capítulo V, Lineamiento Sexto, último párrafo de los Lineamientos para Promover la Agilización del Pago a Proveedores, emitidos por virtud del acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación, el día 9 de septiembre de 2010.

TRANSFERENCIA DE DERECHOS

DÉCIMA SÉPTIMA.-

“EL PROVEEDOR” no podrá transferir en forma parcial ni total en favor de cualesquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro por el servicio prestado, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de **“LA DEPENDENCIA”** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En virtud de que **“LA DEPENDENCIA”** está incorporada al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, manifiesta su conformidad para que **“EL PROVEEDOR”** pueda transferir sus derechos de cobro a favor de un Intermediario Financiero que esté incorporado a la Cadena Productiva de **“LA DEPENDENCIA”** mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico.

RESCISIÓN DEL CONTRATO

DÉCIMA OCTAVA.-

“LA DEPENDENCIA” por conducto del Director General Adjunto Jurídico Contencioso podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, sin necesidad de juicio, por una o varias de las siguientes causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**:

- a) Por prestar el servicio deficientemente o por no apegarse a lo estipulado en este contrato y en su **Anexos**.
- b) Por impedir el desempeño normal de labores de **“LA DEPENDENCIA”** con motivo de la falta de prestación del servicio.
- c) Por suspensión injustificada del servicio o por negarse a corregir lo rechazado por **“LA DEPENDENCIA”**, conforme al presente contrato y sus **Anexos**.
- d) Por contravenir lo dispuesto en las cláusulas décima tercera y décima sexta del presente contrato.
- e) Por presentar una fianza apócrifa.
- f) Por negar a **“LA DEPENDENCIA”** o a quienes estén facultados por ésta, las facilidades para la supervisión en la prestación del servicio.
- g) Cuando autoridad competente lo declare en concurso mercantil o alguna figura análoga, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio, en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en este contrato.

- h) Cuando incumpla con el compromiso de reserva y confidencialidad de la información y documentación proporcionada para la prestación del servicio.
- i) Por contravenir los términos y condiciones de este contrato, las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los demás ordenamientos jurídicos que resulten aplicables.
- j) Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración II.3 de este contrato se realizó con falsedad.
- k) Cuando el importe que se haya calculado por concepto de penas convencionales o deductivas, sea igual o superior al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

El procedimiento de rescisión a que alude esta cláusula podrá iniciarse en cualquier momento mientras tanto no se satisfagan las obligaciones contenidas en el presente contrato.

Para los efectos de la rescisión administrativa a que se refiere esta cláusula, **“LA DEPENDENCIA”** por conducto del Director General Adjunto Jurídico Contencioso, con la intervención del Director General de Tecnologías de Información, formará expediente de rescisión administrativa y comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** la causa o causas en que éste haya incurrido para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas pertinentes, así como su derecho para conocer en cualquier momento el estado de la tramitación del procedimiento de rescisión administrativa.

Transcurrido el plazo señalado en el párrafo anterior, se le otorgará el derecho para que por escrito formule alegatos en un plazo no menor a 5 (cinco) días hábiles y tomando en cuenta los argumentos, pruebas que hubiere hecho valer y en su caso alegatos, el Director General Adjunto Jurídico Contencioso de **“LA DEPENDENCIA”** determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato y comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes.

Las partes convienen en que si por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”** el Director General Adjunto Jurídico Contencioso de **“LA DEPENDENCIA”** opta por la rescisión administrativa del presente contrato, ésta podrá hacer efectiva la garantía a que se refiere la cláusula décima quinta de este contrato.

Cuando se rescinda el contrato el Director General de Tecnologías de Información formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“LA DEPENDENCIA”**, por concepto del servicio prestado hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido administrativamente el contrato, se prestare el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa determinación por escrito del Director General Adjunto Jurídico Contencioso de **“LA DEPENDENCIA”** y aceptación y verificación de que continúa vigente la necesidad de dicho servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales y/o deductivas correspondientes.

Cuando el Director General Adjunto Jurídico Contencioso de **“LA DEPENDENCIA”** determine no rescindir administrativamente el contrato, establecerá con **“EL PROVEEDOR”** otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por el artículo 52, último y penúltimo párrafos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si es **“EL PROVEEDOR”** quien decide rescindir el contrato, será necesario que acuda ante la autoridad judicial federal y obtenga la declaración correspondiente, en términos del artículo 98, segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DECIMA NOVENA.-

Cuando durante la vigencia del contrato sobrevinieran causas de fuerza mayor o de caso fortuito **“LA DEPENDENCIA”**, por conducto del Director General de Tecnologías de Información podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso únicamente se pagarán solo el servicio efectivamente devengado.

“LA DEPENDENCIA”, a través del Director General de Tecnologías de Información, notificará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** la suspensión del servicio, señalando las causas que la motivan, la fecha de inicio y de la probable reanudación del mismo.

Cuando dicha suspensión obedezca a causas imputables a **“LA DEPENDENCIA”**, **“EL PROVEEDOR”** previa petición y justificación de su parte, tendrá derecho al pago de los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo en que dure esta suspensión, los cuales deberán acreditarse al Director General de Tecnologías de Información de **“LA DEPENDENCIA”**, ser razonables, estar debidamente comprobados y relacionarse directamente con este contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 55-Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, limitándose según corresponda, a los

conceptos señalados en el citado artículo del Reglamento.

“**EL PROVEEDOR**” podrá solicitar el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de 1 (un) mes contado a partir de la fecha de suspensión del servicio.

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

VIGÉSIMA.- Ninguna de las partes será responsable por daños, demandas o reclamaciones, de cualquier naturaleza, provenientes de caso fortuito o fuerza mayor.

La parte que reclame caso fortuito, o fuerza mayor, notificará por escrito a la otra parte inmediatamente después de que sobrevenga dicho acontecimiento, especificando los detalles, la duración estimada del mismo, así como el posible atraso en la ejecución del servicio, debiendo notificar por escrito a la otra parte, tan pronto como el caso fortuito, o la fuerza mayor, haya terminado.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor cualquier acontecimiento imprevisible e insuperable, que impida a las partes afectadas el cumplimiento de las obligaciones contraídas bajo este contrato, si dicho evento se encuentra más allá del control razonable de dicha parte, y no es resultado de su falta o negligencia, y si dicha parte no ha sido capaz de superar dicho acontecimiento mediante el ejercicio de la debida diligencia.

Sujeto a la satisfacción de las condiciones precedentes, el caso fortuito o fuerza mayor incluirá, en forma enunciativa y no limitativa:

- A. Fenómenos de la naturaleza, tales como tormentas, inundaciones y terremotos;
- B. Incendios;
- C. Guerras, disturbios civiles, motines, insurrecciones y sabotaje;
- D. Huelgas u otras disputas laborales en México; y
- E. Leyes.

Queda expresamente convenido que caso fortuito o fuerza mayor no incluirá:

- I. Incumplimiento de cualquier obligación contractual de las partes para la prestación del servicio, excepto y en la medida en que dicho atraso en la entrega sea causado por un caso fortuito o fuerza mayor; o
- II. Cualquier acto u omisión derivados de la falta de previsión por parte de “**EL PROVEEDOR**”.

PRÓRROGAS

VIGÉSIMA PRIMERA.-

La fecha de inicio o de terminación total del servicio, podrá ser prorrogada en los siguientes casos:

A) Por caso fortuito o fuerza mayor.

En este supuesto será necesario que “**EL PROVEEDOR**” notifique el evento al **Administrador** del contrato, y solicite por escrito la prórroga ante el Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de “**LA DEPENDENCIA**” inmediatamente en cuanto alguno de los precitados supuestos se verifique y siempre que lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado, acompañando las pruebas que permitan corroborar que dicho evento actualiza los supuestos de caso de fortuito o fuerza mayor.

El **Administrador** del contrato previo dictamen del **Supervisor**, analizará la solicitud así como los razonamientos y documentación comprobatoria que presente “**EL PROVEEDOR**”. “**LA DEPENDENCIA**” por conducto del Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de “**LA DEPENDENCIA**” notificará por escrito si se concede o no la prórroga, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud de “**EL PROVEEDOR**” estableciendo las razones para otorgar la prórroga, y señalando la forma y términos en que deberá modificarse el contrato para la elaboración del convenio correspondiente.

En caso de que no se conceda la prórroga, se aplicarán las penas convencionales que, en su caso, correspondan.

B) Si el servicio no puede ser realizado, o es retrasado debido a cualquier acto u omisión atribuible a “**LA DEPENDENCIA**”.

Para este supuesto, será necesario que “**EL PROVEEDOR**” notifique el evento al **Administrador** del contrato, y solicite por escrito la prórroga ante el Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de “**LA DEPENDENCIA**”, dentro del plazo de prestación del servicio y presente la documentación que acredite que el evento es imputable a “**LA DEPENDENCIA**”.

En caso de que se actualicen dichos supuestos, la prórroga será formalizada mediante la celebración de un

convenio entre las partes.

TERMINACIÓN ANTICIPADA

VIGÉSIMA SEGUNDA.-

“**LA DEPENDENCIA**”, por conducto del Director General Adjunto Jurídico Contencioso podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por “**LA DEPENDENCIA**”, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 54 Bis y 75 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se actualicen los supuestos a que se refiere esta cláusula, “**LA DEPENDENCIA**” por conducto del Director General de Tecnologías de Información, notificará por escrito a “**EL PROVEEDOR**” dicha determinación.

En dichos supuestos “**LA DEPENDENCIA**” deberá liquidar en su caso a “**EL PROVEEDOR**” el servicio que hubiera sido aceptado a entera satisfacción del Director General de Tecnologías de Información de “**LA DEPENDENCIA**” conforme al presente contrato y que no se hubiere pagado, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, a satisfacción del Director General de Tecnologías de Información de “**LA DEPENDENCIA**”, previa solicitud por escrito y justificación de “**EL PROVEEDOR**” y siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con este instrumento, en términos de lo dispuesto por el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, limitándose según corresponda, a los conceptos señalados en el citado artículo del Reglamento.

IMPUESTOS Y DERECHOS

VIGÉSIMA TERCERA.-

“**LA DEPENDENCIA**” cubrirá el Impuesto al Valor Agregado que deberá presentarse desglosado en los documentos que reúnan los requisitos fiscales correspondientes.

Todos los demás impuestos y derechos que se deriven del presente contrato serán cubiertos por “**EL PROVEEDOR**” de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables.

VICIOS OCULTOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

VIGÉSIMA CUARTA.-

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a responder de la calidad del servicio, obligándose a asumir cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el presente contrato y en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

EJERCICIO DE DERECHOS

VIGÉSIMA QUINTA.-

Queda expresamente pactado, que el hecho de que “**LA DEPENDENCIA**” no hiciere uso de sus derechos conforme a lo dispuesto en este contrato, no significa ni implica renuncia de los mismos, ni impedimento legal para ejercerlos posteriormente conforme a su interés convenga.

PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN

VIGÉSIMA SEXTA.-

En cualquier momento, durante la ejecución del contrato, las partes podrán presentar ante la Dirección General de Controversias y Sanciones en Contrataciones Públicas de “**LA DEPENDENCIA**”, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, en los términos de lo dispuesto por los artículos 77 a 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como los diversos 126 a 136 de su Reglamento.

El escrito de solicitud de conciliación que presente “**EL PROVEEDOR**” o “**LA DEPENDENCIA**”, según se trate, además de contener los elementos previstos en los artículos 15 y 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto del contrato y, en su caso, a los convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos.

JURISDICCIÓN

VIGÉSIMA SÉPTIMA.-

Todo lo no previsto expresamente en el presente contrato se regirá por las disposiciones relativas contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, en el Código Civil Federal; y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, las partes se someten a la jurisdicción

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE POR LAS PARTES Y SABEDORAS DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE RUBRICA EN TODAS SUS FOJAS AL MARGEN Y SE FIRMA AL CALCE EL PRESENTE CONTRATO EN TRES EJEMPLARES, AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA XX DE XXXXX DE 2018.