



Objetivo

Desarrollarme dentro de la Institución donde este laborando mediante la aplicación de mis conocimientos, valores y habilidades como dirección, liderazgo, trabajo en equipo, comunicación asertiva, proactividad y negociación, al mismo tiempo contribuir al crecimiento sustentable de la empresa.

Formación Académica

1986 – 1990

Universidad Nacional Autónoma de México
Licenciatura en Administración.

Experiencia Laboral

2016 – 2017

SAT (Servicio de Administración Tributaria)
Administración de Planeación y Mejora continua.

Realizar los informes de las diferentes Administraciones Generales tales como tarjetas de comparecencia, Informe de labores buscando la mejora continua para garantizar el nivel de calidad necesario y entregar dicho informe a la Dirección General

2015 – 2016

SAT (Servicio de Administración Tributaria)
Destino de Bienes.

Coordinar y ejecutar la operación en la Administración General de Recursos y Servicios. (Programas Especiales) brindar los servicios de almacenaje, guarda y custodia de bienes así como los fletes y maniobras que sean necesarios para la movilización y traslado de los mismos, sujetos al procedimiento Administrativo de Ejecución en Materia Aduanera incluyendo el abandono en los almacenes y patios administrados por la AGRS, que garantice la preservación, cuidado y protección de dichos bienes.

Apoyo en el área de Pago en Especie, con la recepción y recaudación de las Obras de Arte.

2014-2015

MYM (Muebles y Mudanzas)
S.O.A.S

Apoyo al SAT en la administración de destino de bienes en la recepción y validación de los mismos entregados por Aduana de los CERYS.

2012-2014

Administrador
SAE (Servicio de Administración y Enajenación de Bienes)

Apoyo general a la Dirección Ejecutiva de Administración de Empresas y Concursos Mercantiles.

Responsable de la administración de las empresas aseguradas recibidas por PGR para mantenerlas en operación con el valor que se recibió, dentro del marco normativo del SAE.

2010-2011

SAE MANDATOS (LYFCL)
Coordinador de analistas.

Apoyo general a la Dirección de Información y Seguimiento.

Responsable del Archivo de Trámite, de los cambios y funcionamiento de la página WEB de los ex empleados de Luz y Fuerza en Liquidación, elaboración de Informe Mensual y trimestral.

2009-2010

Mercadotecnia Ideas y Tecnología

Gerente Líder de Proyecto

Manejo del flujo para la implementación de tarjeta de crédito para diferentes Bancos.

2004-2009

HSBC Seguros

Gerente de Siniestros Autos y Daños

Responsable de la operación del pago de pérdidas totales y parciales de Autos, Daños, Vida y Grupo Colectivo de la cartera de HSBC.

2001-2004

Seguros Santander Serfin

Coordinador de la Operación de Créditos Hipotecarios y Automotrices (Grupos y Colectivos).

Responsable de la operación de la cartera de Banca Seguros Vida y Daños.

1993-2001

Seguros Serfin Lincoln, S.A

Ejecutivo de Cuenta

Responsable de la operación y administración para el trámite de pago de siniestros, pago a proveedores así como la supervisión del área de atención a clientes.

1990-1993

Seguros Azteca, S.A.

Asistente de Dirección.

Responsable de la venta de salvamentos, coordinar y organizar el remate de la venta de autos y daños locales y foráneos apoyo a las áreas de finanzas, auditoria contabilidad y compras

1981-1990

Seguros Comercial América, S.A.

Coordinador cobranzas.

Responsable de supervisar, administrar y controlar la cartera de agentes de ventas para la buena Contable y Financiera de las primas de Seguros, así como la administración Financiera y control de la cartera de agentes de ventas realizando la aplicación de las primas por el cobro de seguros.

1980-1981

Bolsa Mexicana de Valores

Supervisor Contable

Coordinar el registro para el pago de impuestos y declaraciones, Conciliación de cuentas Bancarias.

Cursos y Habilidades

Paquetería MS Office

Cursos: Panorama General del Negocio del Seguro, Auditoria Interna en Daños Diversos, Lavado de Dinero (IMESFAC), Seguro de Vida, Accidentes, Convalecencia, Hogar, y autos, Excelencia en el Servicio y Atención más allá de las Expectativas del Cliente, Sistemas de Gestión de la Calidad Enfoque Basado en Procesos ISO-9000 (AENORMÉXICO)

Habilidades: Trabajo sobre objetivos, toma de decisiones, comunicación e influencia, pensamiento analítico, razonamiento conceptual, experiencia técnica profesional, trabajo bajo presión, persuasión y negociación, trabajo en equipo, creatividad, iniciativa, organización, adaptación al cambio y capacidad de aprendizaje.