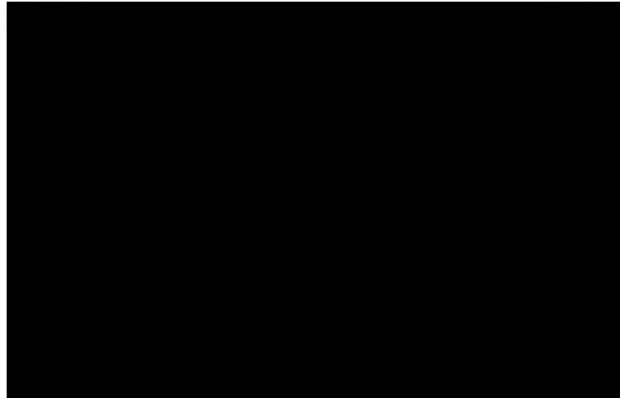


J. JESÚS SOLORIO SOLORIO



ESCOLARIDAD:

- Maestría en Administración U. V. M. 1998-2001
- Especialidad en Ingeniería Financiera U. V. M. 1999-2000
- Licenciado en Relaciones Comerciales I. P. N. 1976-1980

CURSOS ADICIONALES

- Cursos de formación docente en la Universidad del Valle de México.
- Acreditación del curso "PRAXIS MES XXI" en la Universidad del Valle de México.
- Cursos en Administración Pública, "Autogestión y Liderazgo MSL Master" en la Secretaría de Educación Pública.
- Cursos de formación para el Servicio Profesional de Carrera, en Secretaría de Educación Pública, Secretaría de la Función Pública, Universidad la SALLE y otras Instituciones.

EXPERIENCIA:

- Profesional Ejecutivo de Servicios Especializado 1999 - Actual
(Secretaría de Educación Pública)
- Profesional Asistente "D" 1981 - 1999
(Instituto Mexicano del Petróleo)
- Prácticas Profesionales y Servicio Social 1980 - 1981
(Instituto Mexicano del Petróleo)

- Maestro de Asignatura 1982 – 1986
(CONALEP, Plantel Ticomán)

-REALIZACIONES-

Secretaría de Educación Pública:

- Instructor y Coordinador en Reuniones de Trabajo y Cursos talleres para el programa de “Levantamiento Físico del Inventario por Administración de la Secretaría de Educación Pública 2009-2010” en Unidades Administrativas y Planteles Educativos en el D.F. y en el interior de la república.
- Instructor del curso “Mi Código de Ética, en el Gobierno federal”
(Secretaría de Educación Pública, 2002)
- Instructor y Coordinador en Talleres, Reuniones de Trabajo y Cursos para la “Regularización, Registro y Control de Bienes Muebles en la Administración Pública Centralizada” en Unidades Administrativas y Planteles Educativos de Tecnológicos, Bachillerato, CECATI, CBTAS, Preparatorias por Cooperación, CEBETIS, etc. de 2001 a la fecha.
- Elaboración de “Manual de Procedimientos para la Administración de Bienes Muebles en Unidades Administrativas y Planteles Educativos de la Secretaría de Educación Pública” en las versiones 2001, 2003 y 2007.
- Responsable del curso taller para difundir el manual de procedimientos en las áreas de la SEP.

Instituto Mexicano del Petróleo:

- Encargado responsable del Departamento de Inventarios y del área de conciliación contable.
- Elaboración de “Manual de Procedimientos para el Control de Inventarios en el IMP”.
- Responsable de la difusión en todas las Áreas del IMP a nivel nacional del Manual de Procedimientos.
- Coordinador y Responsable de Comisiones a las Zonas Foráneas del IMP, para la actualización del inventario de activo fijo institucional.
- Recibir del Gobierno federal el “Reconocimiento Nacional 19 de Septiembre de 1985, al Valor Heroico”



-DOCENCIA Y ACADEMIA-

- Universidad del Valle de México:

- De 1994 a la fecha.

- Catedrático de asignatura, impartiendo clase en los planteles Insurgentes Norte, San Rafael y Chapultepec, a nivel Maestría, Licenciatura Escolarizada y Licenciatura Ejecutiva, impartiendo las materias: Fundamentos de mercadotecnia, administración, administración de la mercadotecnia, mercadotecnia de bienes y servicios informáticos, plan de mercadotecnia, proceso administrativo, desarrollo de nuevos productos, mercadotecnia integral, estrategias de mercadotecnia, investigación de mercados, administración de compras y abastecimientos, etc.
- Asesor y Revisor de Tesis de Licenciatura, Presidente de Jurado, Secretario y Vocal en Examen Profesional.

CONALEP:

De 1982 a 1986

- Maestro de asignatura, impartiendo clase en el plantel Ticomán en las carreras Técnico Industrial, Técnico en Modelos Industriales, Técnico en Ingeniería Química y Técnico en Procesos de Producción, impartiendo las materias: fundamentos de administración, teoría organizacional, administración de la tecnología, etc.
- Asesor de tesis a nivel Profesional Técnico y miembro del Jurado en Examen Recepcional.

