



HISTORIAL LABORAL

abril/16 actual

Secretaría de Educación Pública / Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa
Subdirectora de Área

Personal a cargo: cinco directos,

- Supervisar la reorganización de la estructura orgánica/funcional.
- Dirigir la elaboración al programa de capacitación
- Coordinar las reuniones directivas del SIGED
- Coordinar la elaboración y actualización de los Manuales Operativos

Servicio Postal Mexicano, México D.F.

nov/13– abril/16

Gerente de Gestión y Servicios al Personal

Personal a cargo: diez directos, setenta indirectos

- Coordinar los ingresos, promociones, cambios de adscripción, conforme a la plantilla autorizada.
- Supervisar el sistema de control de incidencias a nivel nacional
- Supervisar la aplicación de las licencias médicas conforme a la normatividad establecida
- Coordinar la Integración, actualización, y resguardo de los expedientes del personal
- Análisis y elaboración de respuesta a los requerimientos realizados por el OIC.
- Dirigir las campañas de medicina preventiva y facilitar el enlace con instituciones del sector salud
- Integrar los grupos de Protección Civil en cada unidad administrativa
- Administrar documentos de baja, hojas únicas de servicio, evoluciones salariales y constancias de empleo a los trabajadores y ex trabajadores
- Licitación de los seguros de vida, de separación individualizado y de gastos médicos mayores
- Supervisar la actualización del POT

Logros:

- Implementación de un sistema biométrico para el registro de asistencia.
- Atención de requerimientos en tiempo y forma.
- Actualización de salarios ante el ISSSTE.
- Actualización de Manuales

Freelance

- Capacitación a la Directora Administrativa del Centro Nacional de la Prevención del Delito y Participación Ciudadana
- Elaborar propuesta de negocio para Sidepol (INFOTEC),

sep - oct/13
6 - 13 sep/13

INFOTEC

Líder de Proyecto, evaluación de conocimientos

may/13 - agos/13

Personal a cargo: diez directos

- Supervisar y seguimiento a la elaboración de reactivos para la Evaluación de conocimientos de grados.
- Supervisar la elaboración de reportes individuales y por grado.
- Seguimiento a entregables de contrato.
- Atención al cliente.

Logros:

- Cumplimiento de los entregables en las fechas establecidas en el contrato
- Cubrir y superar las expectativas del cliente con 1000 reactivos más de los que se tenían contratados

Trade & Logis Consulting

Consultor de Recursos Humanos

jul/12 – feb/13

- Auditoría al Departamento de RH de la Secretaría de Salud del Estado de Nayarit
- Capacitar al Responsable de RH del Municipio de Ixtapa Zihuatanejo

Folino Learning Alliances - Ned Herrmann, México D.F.

jun/11 –feb/12

Gerente de Recursos Humanos y Consultor Senior

Personal a cargo: tres indirectos

- Elaborar las políticas internas de la Consultoría
- Estudio de mercado con la competencia
- Supervisar al área administrativa
- Reclutamiento

Logros:

- Establecer políticas claras para el personal Administrativo, mismas que sirvieron de base para la oficina de Argentina.
- Diseño y Elaboración de evaluación integral de desempeño 360°

Personal a cargo: cinco directos, dieciséis indirectos

- Asegurar el ingreso de candidatos en las fechas solicitadas.
- Negociación con el sindicato.
- Control de los oficios de comisión y cambio de radicación.
- Análisis y elaboración de respuesta a los requerimientos realizados por el OIC.
- Coordinar la elaboración de Descripciones de Puestos.
- Validar la plantilla (7000 empleados).
- Supervisar la elaboración y actualización de Organigramas.
- Supervisar la oportuna atención a todos los requerimientos y dudas de los empleados relacionados a sus prestaciones ISSSTE, SGM, SV, SSI, Vacaciones, Aguinaldo, Constancias de Prestación de Servicios.
- Supervisar la elaboración del Manual de Inducción.
- Supervisar la elaboración de matrices para la Evaluación Integral de Desempeño 360°
- Entregar reportes de plantilla actualizada a la Administración General, para la toma de decisiones.

Logros:

- Optimizar los procesos de evaluación psicométrica y toxicológica, para garantizar la oportuna contratación de candidatos.
- Plantilla actualizada, a fin de elaborar reportes de plantilla ocupada, vacancia, índice de rotación, incrementos salariales.
- Diseñar presentación y plática informativa para la presentación de Declaración patrimonial.
- Organizar el archivo y expedientes de personal el cual tenía un rezago desde el año 2000.
- Organigramas de Aduanas y Oficinas Centrales actualizados quincenalmente.

S.O.S.A. (coinvertión de H-P y EDS para proveer servicios informáticos al SAT)
AT (Administración General de Comunicaciones y Tecnologías de la Información)

oct/04 – agos/06
agos/06 -may/08

Jefe de Recursos Humanos

Personal a cargo: tres directos

- Reclutamiento Gerencial y Operativo
- Entrevista por competencias.
- Elaboración de Perfiles.
- Logística y aplicación de Assessment Center.
- Plantilla quincenal (1200 empleados).
- Elaboración y actualización de organigramas.

Logros:

- Optimizar los procesos de Reclutamiento, Selección y Contratación para los perfiles Administrativos y Operativos.
- Análisis de sistemas institucionales a fin de obtener una plantilla quincenal, con la información necesaria para la toma de decisiones.
- Elaboración del plan anual de Capacitación

Price Shoes, México D.F.,
Gerente Corporativo de Reclutamiento y Selección

ene/04 – oct/04

Personal a cargo: diez directos

- Reclutamiento masivo para tiendas y área Administrativa
- Elaboración de Contratos
- Elaboración de Políticas y Procedimientos
- Elaboración de Perfiles y Descripciones de puestos
- Interpretación grafológica

Logros: Optimizar los procesos de Reclutamiento, Selección y contratación para los perfiles Administrativos y Operativos, diseño de perfiles, establecer políticas, revisión y mejora de los procesos del área, control de estudios socioeconómicos, análisis de rotación.

Estudios

- ✓ Lic. en Relaciones Industriales Universidad del Valle de México.
- ✓ Lic. en Administración de Empresas
- ✓ Diplomado en Grafología, Asociación Mexicana de Grafología.
- ✓ Diplomado en Evaluación del Talento Humano, Sociedad de Psicología.

Otros conocimientos

Manejo de Word, Excel, interpretación de Grafología, Interpretación de pruebas psicométricas.

