



### OBJETIVO PROFESIONAL

Ocupar una posición estratégica en áreas de administración, finanzas, presupuesto, planeación, evaluación, consultoría y auditoría de la organización privada y/o de gobierno, que requiera habilidades de análisis, creatividad, trabajo en equipo, solución de problemas, identificación de oportunidades, a fin de contribuir a su desarrollo y crecimiento.

### PREPARACIÓN ACADÉMICA



Sep 2000 a  
Dic 2003

Licenciatura en  
Administración

Título y cédula profesional



Ene 2004 a  
Dic 2004

Posgrado en Habilidades  
Directivas

Certificado de estudios



May 2008 a  
Nov 2008

Diplomado en Planeación,  
Programación y Presupuesto

Certificado de estudios

### EXPERIENCIA LABORAL

SE

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

#### Analista Programador "A"

Jul 2002 a

- Análisis de los asuntos a tratar en las sesiones de los órganos de gobierno de las entidades paraestatales mineras, y elaborar resumen ejecutivo.

Ene 2006

- Revisión y análisis de las solicitudes de modificaciones al presupuesto de las entidades paraestatales mineras a nivel flujo de efectivo.

---

---

**SFP**

SECRETARÍA DE  
ECONOMÍA PÚBLICA

Feb 2006 a  
Sep 2006

Subsecretaría de Control y Auditoría de la Gestión Pública

**Analista de Secretaria Técnica "B"**

- Seguimiento a los asuntos de la Subsecretaría que requieren respuesta y/o atención por parte de las áreas adscritas a la misma.
- Generación de reportes informativos y estadísticas sobre el grado de avance de atención de los temas de la Subsecretaría.

**SE**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Oct 2006 a  
Jul 2009

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

**Jefe de Departamento de Seguimiento Normativo a Programas con Reglas de Operación**

- Revisión e integración de informes de programas de subsidio, sobre avance de indicadores, presupuesto ejercido y padrones de beneficiarios.
- Revisión e integración de informes financieros de fideicomisos, y gestión de la renovación de su clave de registro.
- Análisis y elaboración de resumen ejecutivo de los asuntos a revisar en órganos de gobierno y comités de control de entidades paraestatales.

**SE**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Ago 2009 a  
Sep 2017

Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto

**Subdirector de Programas de Subsidios**

- Supervisión y análisis a la gestión de autorización a reglas de operación, así como de contratos y convenios de fideicomisos.
- Supervisión y revisión del trámite de autorización de la clave de registro de fideicomisos y programas sujetos a reglas de operación.
- Supervisión y revisión de la integración de informes de programas de subsidio, programas transversales y fideicomisos.
- Supervisión y revisión del resumen ejecutivo con los temas a revisar en órganos de gobierno de programas de subsidio, y de comités de control y desempeño institucional tanto de la Secretaría como de sus órganos desconcentrados.
- Elaboración y análisis de informes ejecutivos y del estado del ejercicio del presupuesto con explicación a sus variaciones.
- Realización y análisis de evaluaciones de impacto presupuestario a iniciativas de leyes y sus reglamentos, decretos, reglamentos interiores, entre otros.

**Jefe de Departamento de Apoyo Metodológico**

Oct 2017 a

Dic 2017

- Elaboración de las especificaciones técnicas y términos de referencia de las evaluaciones externas y estudios, y colaboración en los procedimientos de su contratación.
- Revisión y seguimiento a los avances de las evaluaciones y estudios, así como de los aspectos susceptibles de mejora, y participación en la formulación de comentarios.
- Revisión y análisis de los hallazgos y recomendaciones en los informes de resultados de las evaluaciones y estudios.

**OTROS CONOCIMIENTOS**

**APTITUDES:** Analítico, propositivo, innovador, creativo, proactivo.

**COMPUTACIÓN:** Microsoft Word, Excel y Power Point 80%

**IDIOMAS:** Inglés hablado, escrito y comprendido 80%

**CURSOS**



Sep 2003      Comunicación escrita



Nov 2003      Técnicas avanzadas con Excel versión 2000



Ago 2004      Taller de Administración Pública

Industrial Corporation  
Company ICC

Nov 2005      Entrenamiento de Auditor Interno ISO 9001:2000



Nov 2007      Contabilidad Gubernamental



Nov 2011 Taller de la Matriz de Indicadores para Resultados



Ene 2012 Participación en los procesos certificados bajo la norma ISO 9001:2008



May 2012 Técnicas para la elaboración de instrumentos de medición de la satisfacción del cliente



Sep 2012 Contabilidad financiera para no financieros



Nov 2012 Planeación Estratégica



Dic 2013 Administración de Proyectos



Jul 2014 Círculos de Calidad



Oct 2014 Orientación a Resultados



Oct 2014 Trabajo en Equipo

LIC. LUIS RAMÓN BALLESTEROS CALDERÓN