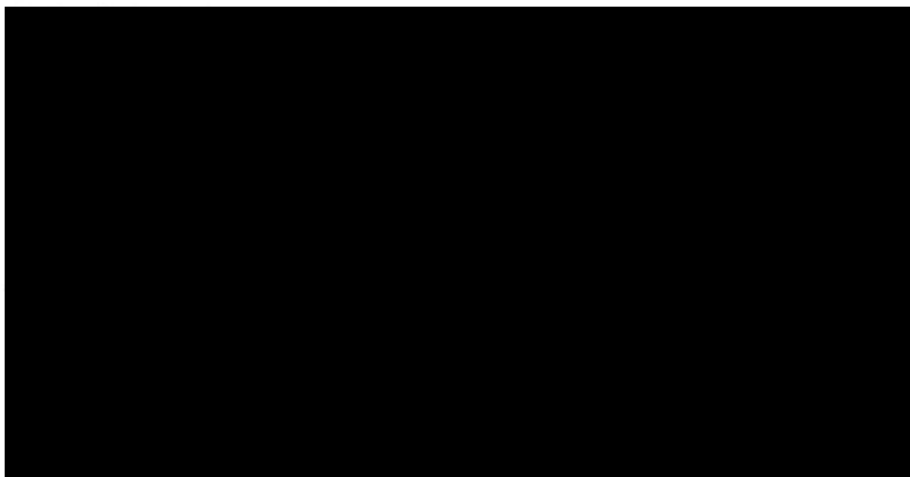


CURRICULUM VITAE

Nombre:

Claudia Edith Montiel Gallardo



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Relaciones Comerciales

Escuela Superior de Comercio y Administración del Instituto Politécnico Nacional.

Cedula Profesional No. **3835354**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Puesto:

Profesional en Análisis Especializado.

Empresa:

Secretaría de Educación Pública.

Responsabilidades en el puesto:

Dictaminación de la procedencia o improcedencia de las solicitudes de cancelación-creación de plazas-puesto presentadas por las Diferentes Direcciones de Área que conforman el Sector Central de la Secretaría de Educación Pública, los Órganos Educativos en las Entidades Federales y la Subsecretaría de Educación Media Superior conforme a los lineamientos establecidos en el Presupuesto de Egresos de la Federación, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y con fundamento en las atribuciones que nos confiere el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública. Control y actualización del Analítico de Plazas Puesto con base en los movimientos autorizados por la Dirección General de Recursos Financieros.

Elaboración de Formato Único de Movimientos Presupuestarios de plazas puesto de los diferentes modelos educativos que conforman la Secretaría de Educación Pública.

Actualización, modificación, confronta y conciliación de de Techos Financieros de las Diferentes Direcciones de Área que conforman el Sector Central.

Período:

Del 16 de mayo de 2004 a la Fecha.

Claudia Edith Montiel Gallardo

CURRICULUM VITAE

Puesto: Profesional de Servicios Especializados.
Empresa: Secretaría de Educación Pública.
Responsabilidades en el puesto: Elaboración de Catálogos y Tabuladores de Sueldos de los Organismos y Entidades del Sector Educativo (IPN., INBA, INHA, CONACULTA, ETC.) para ser autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Elaboración de prestaciones socioeconómicas por organismo o entidad del sector educativo para ser autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Período: Del 16 de Julio de 2001 al 15 de Mayo de 2004.

Puesto: Jefe de Sección de Damas, Caballeros, Niños y Bebés.
Empresa: Auchan Gran Sur.
Responsabilidades en el puesto: Compra de productos, determinación de precios de venta, análisis de la competencia y reclutamiento y selección de personal para el área.

Período: Del 1 de Febrero de 1999 al 15 de Julio de 2001

Puesto: Reclutamiento de Agentes Novatos.
Empresa: Seguros Comercial América S. A.
Responsabilidades en el puesto: Reclutamiento de Agentes Novatos, seguimiento de las ventas de los agentes novatos, capacitación de agentes a los nuevos productos de la empresa, atención a clientes y asesoramiento en la venta de seguros de vida, seguros de daños, seguros de auto, seguro de gastos médicos y seguro empresarial.

Período: Del 1° de Marzo de 1997 al 30 de Enero de 1999

Puesto: Ejecutivo de Cuenta.
Empresa: Banco Nacional de México S. A. (BANAMEX)
Responsabilidades en el puesto: Venta y apertura de cuentas, atención personalizada a las cuentas de la empresa 3M de México como encargada de la cuenta, y de la Sucursal que se encuentra a dentro de la empresa 3M.

Período: Del 1 de Julio de 1995 al 30 de Diciembre de 1996.

CURRICULUM VITAE

CURSOS

MANEJO DEL PRESUPUESTO CAPITULO 1000

DEL 1 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2016

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

TALLER CAMINANDO HACIA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

DEL 10 AL 11 DE FEBRERO DE 2011

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

HABILIDADES DIDACTIVO-PEDAGOGICAS PARA LA FORMACIÓN DE FACILITADORES DE GÉNERO.

DEL 26 AL 28 DE ENERO DE 2011

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

ACCESS AVANZADO.

DICIEMBRE DE 2010

CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL No. 003

EQUIDAD DE GÉNERO.

DICIEMBRE DE 2010

SISTEMAS CBT DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

DICIEMBRE DE 2010

SISTEMAS CBT DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

MI CÓDIGO DE ÉTICA.

DICIEMBRE DE 2010

SISTEMAS CBT DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ACCESS INTERMEDIO.

NOVIEMBRE DE 2010

CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL No. 003

SIAPSEP WEB: MÓDULO DE CONSULTAS

ABRIL DE 2010

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS.

DICIEMBRE DE 2006

GEASYS Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

VISION ENTRATÉGICA NIVEL 1.

SEPTIEMBRE DE 2006

UNIVERSIDAD LA SALLE.

CURRICULUM VITAE

LIDERAZCO NIVEL 1.

SEPTIEMBRE DE 2006.
UNIVERSIDAD LA SALLE.

INTRODUCCIÓN GENERAL A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

JUNIO DE 2006
UNIVERSIDAD LA SALLE

ORIENTACION A RESULTADOS NIVEL 1.

DICIEMBRE DE 2005.
UNIVERSIDAD LA SALLE.

TRABAJO EN EQUIPO NIVEL 1.

NOVIEMBRE DE 2005.
UNIVERSIDAD LA SALLE.

CULTURA DE SERVICIO.

MARZO DE 2004.
SOCIEDAD DE PSICOLOGIA APLICADA.

INTELIGENCIA EMOCIONAL.

DICIEMBRE DE 2003.
SOCIEDAD DE PSICOLOGÍA APLICADA.

TRABAJO EN EQUIPO.

NOVIEMBRE DE 2001.
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DE SEP.

ADMINISTRACION DEL TRABAJO.

OCTUBRE DE 2001.
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DE LA SEP

CALIDAD EN EL SERVICIO

SEPTIEMBRE DE 2001
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DE LA SEP

INDUCCIÓN AL SERVICIO PÚBLICO SEP

AGOSTO DE 2001
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL DE LA SEP.