

CURRICULUM VITAE

Fecha 1 de Enero de 2017

Generales

Nombre: Concepción Yolanda Estrada Rubio

Cedula profesional: Licenciatura: 3275071, Maestría 08764244

Objetivo

Desempeñarme con honestidad, lealtad, profesionalismo, respeto, trabajo en equipo, compromiso, honradez, transparencia, con metas definidas, integridad, rectitud, equidad y justicia.

En este sentido cabe destacar que durante mi trayectoria de más de 35 años en el Servicio Público, nunca he tenido una recomendación de los Órganos de Control.

Preparación

Estudios:

- **Doctorado:** En Proceso
- **Maestría:** (INAP) Instituto Nacional de Administración Pública, de 2007 a 2008, En Administración Pública
- **Licenciatura:** UNAM, de 1980 a 1985 Licenciatura en Relaciones Internacionales
- **Especialidad:** Comercio Internacional 1985

Idiomas

- **Español** 100% (Lengua nativa)
- **Ingles** 80%
- **Francés** 30 %

Experiencia profesional

CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA (CENACE) CFE

Del 1 de Octubre de 2015 a la fecha

Puesto: Supervisor

Aspectos Económicos y Financieros de la Administración Pública Federal, específicamente en la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control del gasto de los Centros Regionales, elaboración y evaluación de los Programas y Proyectos de Inversión, elaboración y Seguimiento a las Matrices de Indicadores de Resultados, elaboración de Calendarios de Gasto e Integración del Proyecto de Presupuesto, manejo del SAP, SIRH.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Dirección General de Televisión Educativa

Del 1 de Mayo de 2014 al 30 de Septiembre de 2015

Puesto: Directora de Planeación y Recursos Financieros

Coordinar y supervisar los procesos de planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control del gasto público asignado a la Dirección General de Televisión Educativa, de conformidad con las leyes, reglamentos, disposiciones, lineamientos y procedimientos establecidos; Elaboración y seguimiento a los procedimientos licitatorios de compras y servicios; elaborar reportes periódicos relativos a (Finanzas, Gobierno, Cuenta Pública, etc.) y seguimiento a las observaciones del Órgano Interno de Control y Auditoría Superior de la Federación.

SECRETARÍA DE ENERGÍA

Del 16 de febrero de 2003 al 15 de marzo de 2014

Puesto: Directora de Programación y Presupuesto Central

Participación y representación en los Comités de Adquisiciones, COCOAS, COCODIS, COVIS del Sector Central de la SENER, ejercicio y control del gasto público asignado a las entidades de control presupuestario indirecto y control directo (PEMEX, CFE, LFC) y órganos administrativos desconcentrados de la SENER y seguimiento a las observaciones del Órgano Interno de Control y Auditoría Superior de la Federación.

Manejo del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH), a nivel Flujo de Efectivo, registro y manejo de Balances Financieros Módulo de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, Módulo de Proyectos de Inversión de Largo Plazo (PIDIREGAS), Matrices de Indicadores de Resultados, Módulo de Adecuaciones Presupuestarias para Entidades (MAPE), Informes Trimestrales de las Finanzas Públicas, Manejo de Normatividad para Licitaciones Públicas Abiertas Públicas e Internacionales y Directas, invitación a cuando menos tres.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

del 01-07-1992 al 31-08-2002

Puesto: Subdirectora de Programación y Presupuesto del Sector Carretero.

Coordinar y supervisar las tareas relativas a los procesos de planeación, programación y presupuesto del ejercicio fiscal siguiente; así como analizar, opinar y, en su caso, dictaminar las solicitudes inherentes a la gestión presupuestaria de las entidades de control presupuestario directo e indirecto, así como de los órganos administrativos desconcentrados del Sector Comunicaciones y Transportes.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL Y PESCA.

01-03-1980 al 30-06-1992

Puesto: Jefe de Departamento de Cooperación Internacional

Realizar los análisis estadísticos sobre las necesidades alimentarias en países pobres del mundo; formular Notas de Consejo para asistir a las reuniones de Organismos Internacionales sobre Alimentación (FAO, Programa Mundial de Alimentación, Comité de Problemas de Productos Básicos) que se llevan a cabo en diversos foros mundiales.

Experiencia Académica

Materia Modernización en la Administración Pública

Universidad Iberoamericana de Saltillo

De Febrero de 2010 a la fecha (sábados y domingos)

Materia Evaluación de Programas y Proyectos en la Administración Pública

Materia Gestión para Resultados

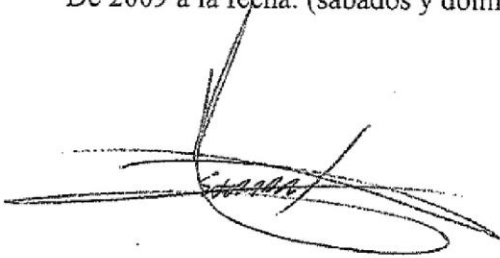
Instituto de Administración Pública de Chiapas

Instituto de Administración Pública de Veracruz

Instituto de Administración Pública de Tlaxcala

Instituto de Administración Pública de Quintana Roo.

De 2009 a la fecha. (sábados y domingos)

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned below the text of the second entry.