

Claudia Saavedra Hernández

Objetivo profesional: Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos en la licenciatura, así como aprovechar la experiencia profesional para tener un desempeño adecuado en el ámbito laboral. Cabe señalar que en ambas etapas he desarrollado la capacidad para trabajar en equipo y bajo presión; el sentido de la responsabilidad; compromiso y tolerancia.

Área de interés laboral: Investigación de aspectos vinculados a la cultura, la educación, la política, el papel de las Organizaciones Internacionales en esta misma línea; y la relación entre ellos y los gobiernos de cada Estado para la formulación de políticas públicas.

Formación académica:

Licenciatura: Relaciones Internacionales.
Institución: Universidad Nacional Autónoma de México.
Generación: 2007-2011.
Titulación: "La cooperación Internacional para el Desarrollo como instrumento para enriquecer la educación en México. El papel de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Educación Pública."

Cursos y/o Diplomados:

Curso en línea: Cambio Climático.
Institución: Universidad Nacional Autónoma de México.
Fecha: Septiembre a diciembre de 2015.

Conocimientos técnicos:

Buena redacción y ortografía.
Inglés: hablado 70% escrito 80% traducido 80%
Francés: hablado 80% escrito 90% traducido 90%

Paquetería de cómputo:

Microsoft Office Word, Power Point y Excel.

Experiencia profesional:

Institución: Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Relaciones Internacionales.
Área: Subdirección de Cooperación y Relaciones Multilaterales.

Fecha: Febrero de 2017 a la fecha.

Puesto: Analista de la Subdirección.

Descripción: Revisar información vinculada al Mecanismo de Cooperación Asia-Pacífico (APEC) y Unión Europea (UE); dar seguimiento a la participación de funcionarios mexicanos en las actividades desarrolladas en el marco de dichos organismos; difundir convocatorias; actualizar y generar bases de datos; así como elaborar comunicaciones escritas para diferentes áreas de la Administración Pública Federal y contrapartes internacionales competentes en la temática, informes semanales y calendario de eventos.

Institución: Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Relaciones Internacionales.

Área: Departamento de Patrimonio Mundial, Cultural y Natural de la UNESCO.

Fecha: Marzo de 2016 a enero de 2017.

Puesto: Coordinadora Operativa de la Red del Plan de Escuelas Asociadas de la UNESCO (redPEA).

Descripción: Desempeñar las tareas del Departamento vinculadas a la coordinación de la Red de Escuelas Asociadas; analizar información; colaborar en la preparación de eventos; actualizar bases de datos; dar seguimiento a las actividades de los centros educativos; gestionar trámites administrativos y atender solicitudes de los coordinadores del programa en cada entidad federativa; difundir la convocatoria del Programa de participación de la UNESCO y mantener contacto con representantes de los Clubes UNESCO en México. Asimismo, apoyar en los diferentes compromisos del área sobre el ámbito cultural y patrimonial.

Institución: Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Relaciones Internacionales.

Área: Departamento de Cooperación con la UNESCO en Educación y Plan de Escuelas Asociadas.

Fecha: Julio de 2013 a marzo de 2016.

Puesto: Coordinadora Operativa de la Red del Plan de Escuelas Asociadas de la UNESCO (redPEA).

Descripción: Desarrollar las tareas anteriormente mencionadas correspondientes a la Red de Escuelas Asociadas, asimismo colaborar con los trabajos del Departamento sobre las actividades de la UNESCO en materia educativa en México.



Institución: Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Relaciones Internacionales.
Área: Departamento de Cooperación con el Resto del Mundo.
Fecha: Octubre de 2011 a octubre de 2012.
Puesto: Prácticas Profesionales.

Institución: Senado de la República
Área: Comisión de Relaciones Exteriores para África.
Fecha: Febrero de 2010 a octubre de 2010.
Puesto: Servicio social.

Claudia S.H.