

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Subdirector(a) de Capacitación de Enlaces y Mandos.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-711-1-M1C016P-0001236-E-C-M  
**Rama de Cargo:** Recursos Humanos.  
**Nivel:** N31.  
**(Grupo/Grado):** Conforme al Tabulador Actualizado de Sueldos y Salarios Brutos del Presidente de la República y de los Servidores Públicos de Mando y de Enlace de las Dependencias y sus equivalentes en las Entidades de la Administración Pública Federal. Anexo 3A.  
**Percepción Mensual Bruta:** \$41,895.26 (Cuarenta y un mil ochocientos noventa y cinco pesos 26/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Recursos Humanos.  
**Sede(s) o Radicación:** Ciudad de México.  
**Aspectos Relevantes:** **Trabajo Técnico Calificado:** El puesto requiere de conocimientos específicos para el desempeño de sus funciones.  
**Cultura Ética y Reglas de Integridad:** **Acciones de Ética e Integridad:**  
 1. Conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal.  
 2. Recursos Humanos.  
 3. Desempeño Permanente con Integridad.

### Perfil y Requisitos:

**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

#### Áreas Generales

No Aplica

#### Carreras Genéricas

No Aplica

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 4 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

#### Grupo de Experiencia

Ciencias Económicas  
 Ciencias Económicas  
 Ciencia Política

#### Área General

Administración  
 Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos  
 Administración Pública

**Conocimientos:** Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo, Recursos Humanos-Selección e Ingreso, Conocimientos de la SHCP y de la APF, Cultura Ética y Reglas de Integridad, e Igualdad de Género. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

**Habilidades:** Trabajo en Equipo y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.

**Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

**Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

**Otros:** **Horario:** Mixto.

**Requerimientos:** **Paquetería Informática:** Nivel Intermedio en Microsoft Office.

**Funciones Principales:** 1. Proponer el método para llevar a cabo la detección de necesidades de capacitación, analizando y estructurando la información que permita promover acciones orientadas al desarrollo de conocimientos y habilidades que el personal requiere para el desempeño de sus funciones, su desarrollo profesional y la consecución de metas individuales, encaminadas a lograr los objetivos institucionales.

2. Integrar la información generada en la detección de necesidades de capacitación, mediante la clasificación obtenida de fuentes institucionales e individuales a fin de identificar las acciones de capacitación que deberán considerarse en la elaboración del Proyecto del Programa Anual de Capacitación dirigido al personal operativo, de Enlace y Mandos Medios.
3. Diseñar el Proyecto del Programa Anual de Capacitación a través de la definición de acciones de fortalecimiento y actualización dirigidas al personal operativo, de Enlace y Mando, en coordinación con las Unidades Administrativas, a partir de las fuentes de información establecidas en la normatividad con el propósito de someterlo a autorización.
4. Verificar los contenidos temáticos de los cursos y programas de capacitación, apegándose a los instrumentos de gestión del rendimiento establecidos por la SHCP, con el objeto de asegurar que éstos cumplan con los objetivos establecidos en el Programa Anual de Capacitación, satisfagan las necesidades de las áreas solicitantes y en el caso de los Servidores Públicos de Carrera cumplan con los requerimientos de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.
5. Coordinar el proceso de inducción institucional y al puesto, dirigido al personal de nuevo ingreso mediante la inscripción, logística y seguimiento del curso, con el objeto de que los Servidores Públicos conozcan los antecedentes, normatividad vigente, marco jurídico y filosófico, estructura orgánica de la Secretaría, y con ello visualicen el contexto en donde desenvolverán sus actividades profesionales.
6. Coordinar la logística y administración de los cursos de capacitación impartidos al personal operativo, enlace y mando medio, verificando que sean impartidos en los períodos establecidos y con las instituciones educativas o prestadores de servicios seleccionados, con la finalidad de asegurar que su ejecución se lleve a cabo en estricto apego a las especificaciones técnicas definidas en los convenios o contratos celebrados en la materia.
7. Supervisar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje definidos en materia de capacitación, a través de la aplicación de mecanismos de evaluación inicial, final y de reacción, con la finalidad de que los resultados obtenidos provean información útil para la detección de necesidades de capacitación y sirvan de base para proponer acciones de mejora al proceso de capacitación.
8. Generar informes que reflejen el avance del Programa Anual de Capacitación utilizando los sistemas y/o formatos establecidos por instancias globalizadoras o bien Superiores Jerárquicos, para presentar información confiable que permita la toma de decisiones en esta materia.
9. Coordinar, definir y diseñar los estándares de calidad necesarios de la información que se entregará a las instancias superiores, contenida en la documentación presentada por las diversas áreas de la Secretaría, con la finalidad de apoyar en la elaboración de reportes, así como aplicar los métodos y técnicas definidos en las estrategias, para su análisis correspondiente.
10. Proporcionar la información necesaria para la toma de decisiones de las instancias superiores, a través de los elementos técnicos que ofrezcan opciones de solución, así como interpretar el análisis de la información de los asuntos que se someten a consideración y aprobación de las áreas con que tenga coordinación, a través de la elaboración de las notas informativas y/o reportes correspondientes.
11. Proveer información al Programa Operativo Anual de la Secretaría, a través de los indicadores de medición del Subsistema de Control y Evaluación en Materia de Capacitación, con el objeto de brindar soportes documentales que avalen el cumplimiento y la adecuada operación del Subsistema de Capacitación y Certificación de Capacidades.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### SUBDIRECTOR(A) DE CAPACITACIÓN DE ENLACES Y MANDOS

- Tema-1 Recursos Humanos-Selección e ingreso.**  
**Subtema-1 Normatividad del proceso de reclutamiento y selección de personal.**  
**Bibliografía**  
Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Titulo primero Disposiciones Generales. Capítulo Único De la naturaleza y objeto de la Ley.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
- Tema-2 Recursos Humanos-Selección e ingreso.**  
**Subtema-1 Normatividad del proceso de reclutamiento y selección de personal.**  
**Bibliografía**  
Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Titulo Tercero De la Estructura del Sistema de Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Primero Consideraciones Preliminares.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
- Tema-3 Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**  
**Subtema-1 Normatividad del proceso de reclutamiento y selección de personal.**  
**Bibliografía**  
Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Titulo Primero Disposiciones Generales.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>
- Tema-4 Recursos Humanos- Selección e Ingreso.**  
**Subtema-1 Normatividad del proceso de reclutamiento y selección de personal.**  
**Bibliografía**  
Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capitulo Décimo Del Subsistema de Ingreso.  
**Página web**  
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm>
- Tema-5 Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**  
**Subtema-1 Normatividad del proceso de reclutamiento y selección de personal.**  
**Bibliografía**  
Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo Décimo Sexto De las Excepciones al Servicio Profesional de Carrera.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm>

Tema-6 **Recursos Humanos- Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Desarrollo profesional.**

**Bibliografía**

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Capítulo Octavo Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla.htm>

Tema-7 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Normatividad del proceso de reclutamiento y selección de personal.**

**Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Cuarto. Capítulo Segundo De las Competencias.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-8 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Normatividad del proceso de reclutamiento y selección de personal.**

**Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De la Estructura del Sistema del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Segundo De la Estructura Funcional. Sección Primera Del Subsistema de Planeación de los Recursos Humanos.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-9 **Recursos Humanos-Selección e Ingreso.**

Subtema-1 **Subsistema de Ingreso.**

**Bibliografía**

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Última reforma publicada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Título Tercero De la Estructura del Sistema del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo Tercero Del Subsistema de Ingreso.

**Página web**

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm>

Tema-10 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Proceso de certificación de capacidades.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del

Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 4 de febrero de 2016.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo III Subsistema de Ingreso.

**Página web**

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL\\_ADMINISTRATIVO\\_DE\\_APLICACION\\_GENERAL\\_EN\\_MATERIA\\_DE\\_RECURSOS\\_HUMANOS\\_Y\\_ORGANIZACION\\_Y\\_MANUAL\\_DEL\\_SERVICIO\\_PROFESIONAL\\_DE\\_CARRERA.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL_ADMINISTRATIVO_DE_APLICACION_GENERAL_EN_MATERIA_DE_RECURSOS_HUMANOS_Y_ORGANIZACION_Y_MANUAL_DEL_SERVICIO_PROFESIONAL_DE_CARRERA.pdf)

Tema-11 **Recursos Humanos–Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Proceso de certificación de capacidades.**

**Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 4 de febrero de 2016.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Tercero De la Planeación de los Recursos Humanos. Capítulo III Del Desarrollo de Capital Humano.

**Página web**

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL\\_ADMINISTRATIVO\\_DE\\_APLICACION\\_GENERAL\\_EN\\_MATERIA\\_DE\\_RECURSOS\\_HUMANOS\\_Y\\_ORGANIZACION\\_Y\\_MANUAL\\_DEL\\_SERVICIO\\_PROFESIONAL\\_DE\\_CARRERA.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL_ADMINISTRATIVO_DE_APLICACION_GENERAL_EN_MATERIA_DE_RECURSOS_HUMANOS_Y_ORGANIZACION_Y_MANUAL_DEL_SERVICIO_PROFESIONAL_DE_CARRERA.pdf)

Tema-12 **Recursos Humanos–Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Elementos metodológicos y normativos para la evaluación del desempeño.**

**Bibliografía**

Conocer Conocimiento, Competitividad, Crecimiento. Guía Técnica para el Desarrollo del Estándar de Competencia. 2010.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

2. Formato de Estándar de Competencia.

**Página web**

[http://148.244.170.140/PDF/Que\\_es\\_un\\_EC/N\\_DPSN\\_GT\\_03\\_EC\\_v1\\_final\\_27\\_abril.pdf](http://148.244.170.140/PDF/Que_es_un_EC/N_DPSN_GT_03_EC_v1_final_27_abril.pdf)

Tema-13 **Recursos Humanos–Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Elementos metodológicos y normativos para la evaluación del desempeño.**

**Bibliografía**

Conocer Conocimiento, Competitividad, Crecimiento. Guía Técnica para el Desarrollo del Estándar de Competencia. 2010.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

1. Glosario.

**Página web**

[http://148.244.170.140/PDF/Que\\_es\\_un\\_EC/N\\_DPSN\\_GT\\_03\\_EC\\_v1\\_final\\_27\\_abril.pdf](http://148.244.170.140/PDF/Que_es_un_EC/N_DPSN_GT_03_EC_v1_final_27_abril.pdf)

Tema-14 **Recursos Humanos–Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Proceso de certificación de capacidades.**



### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 4 de febrero de 2016.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Anexo II Manual del Servicio Profesional de Carrera.

### **Página web**

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL\\_ADMINISTRATIVO\\_DE\\_APLICACION\\_GENERAL\\_EN\\_MATERIA\\_DE\\_RECURSOS\\_HUMANOS\\_Y\\_ORGANIZACION\\_Y\\_MANUAL\\_DEL\\_SERVICIO\\_PROFESIONAL\\_DE\\_CARRERA.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL_ADMINISTRATIVO_DE_APLICACION_GENERAL_EN_MATERIA_DE_RECURSOS_HUMANOS_Y_ORGANIZACION_Y_MANUAL_DEL_SERVICIO_PROFESIONAL_DE_CARRERA.pdf)

Tema-15 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Proceso de certificación de capacidades.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 4 de febrero de 2016.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo V Capacitación y Certificación de Capacidades.

### **Página web**

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL\\_ADMINISTRATIVO\\_DE\\_APLICACION\\_GENERAL\\_EN\\_MATERIA\\_DE\\_RECURSOS\\_HUMANOS\\_Y\\_ORGANIZACION\\_Y\\_MANUAL\\_DEL\\_SERVICIO\\_PROFESIONAL\\_DE\\_CARRERA.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL_ADMINISTRATIVO_DE_APLICACION_GENERAL_EN_MATERIA_DE_RECURSOS_HUMANOS_Y_ORGANIZACION_Y_MANUAL_DEL_SERVICIO_PROFESIONAL_DE_CARRERA.pdf)

Tema-16 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Proceso de certificación de capacidades.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 4 de febrero de 2016.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Segundo De la Planeación de la Organización. Capítulo VI De la Descripción y Perfil.

### **Página web**

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL\\_ADMINISTRATIVO\\_DE\\_APLICACION\\_GENERAL\\_EN\\_MATERIA\\_DE\\_RECURSOS\\_HUMANOS\\_Y\\_ORGANIZACION\\_Y\\_MANUAL\\_DEL\\_SERVICIO\\_PROFESIONAL\\_DE\\_CARRERA.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL_ADMINISTRATIVO_DE_APLICACION_GENERAL_EN_MATERIA_DE_RECURSOS_HUMANOS_Y_ORGANIZACION_Y_MANUAL_DEL_SERVICIO_PROFESIONAL_DE_CARRERA.pdf)

Tema-17 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Proceso de certificación de capacidades.**

### **Bibliografía**

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en

materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 4 de febrero de 2016.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera. Título Primero Disposiciones Generales. Capítulo I Del Ámbito de Aplicación y Definiciones.

**Página web**

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL\\_ADMINISTRATIVO\\_DE\\_APLICACION\\_GENERAL\\_EN\\_MATERIA\\_DE\\_RECURSOS\\_HUMANOS\\_Y\\_ORGANIZACION\\_Y\\_MANUAL\\_DEL\\_SERVICIO\\_PROFESIONAL\\_DE\\_CARRERA.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/79172/MANUAL_ADMINISTRATIVO_DE_APLICACION_GENERAL_EN_MATERIA_DE_RECURSOS_HUMANOS_Y_ORGANIZACION_Y_MANUAL_DEL_SERVICIO_PROFESIONAL_DE_CARRERA.pdf)

Tema-18 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Elementos metodológicos y normativos para la evaluación del desempeño.**

**Bibliografía**

Guía Metodológica para la Identificación, Definición, Descripción y Evaluación de Competencias/Capacidades Profesionales. Secretaría de la Función Pública.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Apartado 7.- Evaluación de Competencias/Capacidades Profesionales.

**Página web**

[http://www.usp.funcionpublica.gob.mx/html/Documentacion-UPRH/PGCM/GUIA\\_METODOLOGICA\\_COMPETENCIAS\\_CAPACIDADES\\_PROFESIONALES.pdf](http://www.usp.funcionpublica.gob.mx/html/Documentacion-UPRH/PGCM/GUIA_METODOLOGICA_COMPETENCIAS_CAPACIDADES_PROFESIONALES.pdf)

Tema-19 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Evaluación de la Capacitación.**

**Bibliografía**

Kirkpatrick, Donald L; Kirkpatrick, James D. Evaluación de Acciones Formativas. Los Cuatro Niveles. Gestión 2000. Tercera Edición revisada y Actualizada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Primera Parte: Conceptos, Principios, Lineamientos y Técnicas. 3. Los Cuatro Niveles: Perspectiva General. Resultados.

**Página web**

[https://books.google.com.mx/books?id=RAXvhH0-oGEC&printsec=frontcover&dq=Evaluaci%C3%B3n+de+Acciones+Formativas&hl=es-419&sa=X&ei=MdQUUt\\_6O6yr2AWM94HACA#v=onepage&q&f=true](https://books.google.com.mx/books?id=RAXvhH0-oGEC&printsec=frontcover&dq=Evaluaci%C3%B3n+de+Acciones+Formativas&hl=es-419&sa=X&ei=MdQUUt_6O6yr2AWM94HACA#v=onepage&q&f=true)

Tema-20 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Evaluación de la Capacitación.**

**Bibliografía**

Kirkpatrick, Donald L; Kirkpatrick, James D. Evaluación de Acciones Formativas. Los Cuatro Niveles. Gestión 2000. Tercera Edición revisada y Actualizada.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Primera Parte: Conceptos, Principios, Lineamientos y Técnicas. 3. Los Cuatro Niveles: Perspectiva General. Aprendizaje.

**Página web**

[https://books.google.com.mx/books?id=RAXvhH0-oGEC&printsec=frontcover&dq=Evaluaci%C3%B3n+de+Acciones+Formativas&hl=es-419&sa=X&ei=MdQUUt\\_6O6yr2AWM94HACA#v=onepage&q&f=true](https://books.google.com.mx/books?id=RAXvhH0-oGEC&printsec=frontcover&dq=Evaluaci%C3%B3n+de+Acciones+Formativas&hl=es-419&sa=X&ei=MdQUUt_6O6yr2AWM94HACA#v=onepage&q&f=true)

Tema-21 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Evaluación de la Capacitación.**

### **Bibliografía**

Kirkpatrick, Donald L; Kirkpatrick, James D. Evaluación de Acciones Formativas. Los Cuatro Niveles. Gestión 2000. Tercera Edición revisada y Actualizada.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Primera Parte: Conceptos, Principios, Lineamientos y Técnicas. 3. Los Cuatro Niveles: Perspectiva General.

#### **Página web**

[https://books.google.com.mx/books?id=RAXvhH0-oGEC&printsec=frontcover&dq=Evaluaci%C3%B3n+de+Acciones+Formativas&hl=es-419&sa=X&ei=MdQUUt\\_6O6yr2AWM94HACA#v=onepage&q&f=true](https://books.google.com.mx/books?id=RAXvhH0-oGEC&printsec=frontcover&dq=Evaluaci%C3%B3n+de+Acciones+Formativas&hl=es-419&sa=X&ei=MdQUUt_6O6yr2AWM94HACA#v=onepage&q&f=true)

Tema-22 **Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Evaluación de la Capacitación.**

### **Bibliografía**

Kirkpatrick, Donald L; Kirkpatrick, James D. Evaluación de Acciones Formativas. Los Cuatro Niveles. Gestión 2000. Tercera Edición revisada y Actualizada.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Primera Parte: Conceptos, Principios, Lineamientos y Técnicas. 2. Razones para la Evaluación.

#### **Página web**

[https://books.google.com.mx/books?id=RAXvhH0-oGEC&printsec=frontcover&dq=Evaluaci%C3%B3n+de+Acciones+Formativas&hl=es-419&sa=X&ei=MdQUUt\\_6O6yr2AWM94HACA#v=onepage&q&f=true](https://books.google.com.mx/books?id=RAXvhH0-oGEC&printsec=frontcover&dq=Evaluaci%C3%B3n+de+Acciones+Formativas&hl=es-419&sa=X&ei=MdQUUt_6O6yr2AWM94HACA#v=onepage&q&f=true)

Tema-23 **Conocimientos sobre la SHCP, APF, Igualdad de Género, Cultura Ética y Reglas de Integridad. Versión 2018.**

Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE CONOCIMIENTOS SOBRE LA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, IGUALDAD DE GÉNERO, CULTURA ÉTICA Y REGLAS DE INTEGRIDAD EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Versión 2018.**

### **Bibliografía**

LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL.

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP.

LEY GENERAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA.

PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD 2013-2015. INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES.

LEY DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA

LEY GENERAL DE ACCESO A LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA. ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA.

PROGRAMA NACIONAL PARA LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN 2014-2018.

ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada



uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico.

**Página web**

<http://www.gob.mx/shcp/documentos/guias-y-manuales-del-spc-en-la-shcp>

[http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios\\_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx](http://intranet.hacienda.gob.mx/servicios_tramites/SPC/Paginas/concursos.aspx)