

INVITACIÓN

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 26 bis fracción II, 28 fracción I, 29, 42, 43 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39, 77 y 81 de su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, la Procuraduría Federal del Consumidor, a través de la Dirección de Adquisiciones y Obra, dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en Avenida José Vasconcelos número 208, piso 17, colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México, atendiendo a los criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia que resulten procedentes para obtener las mejores condiciones para el Estado, invita a participar a personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, materiales, financieros y humanos necesarios, cuya actividad comercial esté relacionada con el objeto de esta Invitación, conforme a lo siguiente:

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Electrónica
No. CompraNet IA-010LAT001-E142-2018
No. Interno ITP-08/2018

“Arrendamiento de infraestructura para la Respuesta Inmediata de Voz (IVR)”.

1. Programa de actividades.

| Junta de aclaraciones | No habrá junta de aclaraciones |
|--|-----------------------------------|
| Fecha límite para entrega de preguntas de licitantes | 25 de mayo de 2018 17:00 horas |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | 29 de mayo de 2018 10:00 horas |
| Acto de fallo | 30 de mayo de 2018 14:00 horas |

2. Glosario de términos.

Para los efectos de esta Invitación, se entenderá por:

| | |
|-------------------------------------|--|
| “CompraNet” | Sistema electrónico de contrataciones gubernamentales desarrollado por la Secretaría de la Función Pública, con dirección electrónica en internet: http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx . |
| “Contrato” | El acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios. |
| “Invitación” | El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto del arrendamiento objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos y, que previamente fueron invitadas, así como los términos a que se sujetara el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes. |
| “La Ley” | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| “Licitante(s)” | La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que participa(n) en esta Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica. |
| “Licitante(s) ganadora(s) o” | La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que derivado de su participación en esta Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica, resulte(n) |

| | |
|--|---|
| Licitante(s) ganador(es) | adjudicada(s). |
| “MIPYMES” | Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público para el desarrollo de la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa. |
| “Partida” | La división o desglose del arrendamiento a contratar, contenido en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos. |
| “La Procuraduría” | Procuraduría Federal del Consumidor. |
| “Proposición(es)” | Oferta(s) técnica(s) y económica(s) que presentan las o los licitantes. |
| “Proveedora(s) o proveedor(es)” | La(s) persona(s) física(s) o moral(es) que suscriba(n) contrato(s) de adquisiciones, arrendamientos o servicios con la Procuraduría Federal del Consumidor como resultado del fallo que derive de esta Invitación. |
| “El Reglamento” | El Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| “Arrendamiento” | Descripción del arrendamiento objeto del presente procedimiento el cual se refiere al Arrendamiento de infraestructura para la Respuesta Inmediata de Voz (IVR). |

Apartado I. Datos generales o de identificación de la Invitación a cuando menos Tres Personas

a) Nombre de la Entidad Convocante, especificación del Área Contratante y su domicilio:

Con fundamento en los artículos 29 de “**La Ley**” y 39, fracción I, inciso a) de “**El Reglamento**”, se especifica lo siguiente:

- **Entidad Convocante:** Procuraduría Federal del Consumidor.
- **Área contratante:** Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Dirección de Adquisiciones y Obra.
- **Domicilio del área contratante:** Avenida José Vasconcelos número 208, piso 17, colonia Condesa, delegación Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México.

b) Protocolo de Actuación en materia de Contrataciones Públicas.

El presente procedimiento se realizará en observancia del “**Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones**” publicado en el diario oficial de la federación el 20 de agosto del 2015 y sus acuerdos modificatorios publicados el 19 de febrero del 2016 y el 28 de febrero de 2017 disponibles para su consulta en <http://www.gob.mx/sfp/documentos/protocolo-de-actuacion-en-materia-de-contrataciones-publicas-otorgamiento-y-prorroga-de-licencias-permisos-autorizaciones-y-concesiones-97983>.

c) De los datos personales

En atención a lo establecido en la sección II numeral 6 inciso d) del “**Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones**” publicado en el diario oficial de la federación el 20 de agosto del 2015 y sus acuerdos modificatorios, se informa que los datos personales que se reciban con motivo de la presente Invitación serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

d) Queja o Denuncia

En atención a lo establecido en la sección II numeral 6 inciso e) del “**Protocolo de actuación en Materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorroga de licencias, permisos, autorizaciones y**

concesiones” publicado en el diario oficial de la federación el 20 de agosto del 2015; el **“licitante”** tendrá derecho a presentar queja o denuncia ante el Órgano Interno de Control de ésta Procuraduría por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos. En caso de que se tenga conocimiento de actos u omisiones de particulares o de servidores públicos que comprometan la actuación con la que deben desempeñarse en sus empleos, cargos o comisiones, se hará del conocimiento del Órgano Interno de Control de ésta Procuraduría a efectos de que se tomen las medidas conducentes.

e) Medio a utilizar y el carácter de la Invitación a cuando Menos Tres Personas

De conformidad con los artículos 26, fracción II, 26 bis, fracción II y 28 fracción I, 42 y 43 de **“La Ley”**, la presente Invitación a cuando Menos Tres Personas será:

- **Electrónica**, por lo que exclusivamente se permitirá la participación a través de CompraNet, de las o los **“licitantes”** que previamente fueron invitados.
El acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, sólo se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de las o los **“licitantes”** en dichos actos. Se precisa que para el presente procedimiento, **NO** se recibirán **“proposiciones”** presentadas en forma presencial, o enviadas a través del servicio postal o de mensajería.
- **Nacional**, por lo que únicamente podrán participar personas físicas y morales de nacionalidad mexicana.
Esta Invitación estará a disposición de los invitados para consulta y obtención sin costo, en el sistema electrónico de contrataciones gubernamentales CompraNet a partir del día **23 de mayo de 2018** en la dirección electrónica: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.

Las o los **“licitantes”** **invitados** podrán consultar el texto de esta Invitación en la Dirección de Adquisiciones y Obra, dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de **“La Procuraduría”**, sita en Avenida José Vasconcelos número 208, piso 17, colonia Condesa, delegación Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México, en horario de **8:00 a 18:00 horas** en días hábiles, para lo cual tendrá disponible una copia impresa, así como en electrónico, misma que podrá ser consultada por cualquier persona, que lo solicite, por lo que **“La Procuraduría”** no estará obligada a entregar una impresión de la misma.

e.1) Participación de “licitantes” de forma electrónica.

Las **“proposiciones”** serán enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, de conformidad con lo establecido en los artículos 27 y 34 de **“La Ley”**, conforme a las disposiciones administrativas que emita la Secretaría de la Función Pública para lo cual las o los **“licitantes”**, deberán utilizar exclusivamente el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione. Dicho programa generará el sobre con las **“proposiciones”** mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Las **“proposiciones”** deberán elaborarse conforme a lo señalado en esta **“Invitación”** “en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF.

Las y los **“licitantes”** deberán emplear en sustitución de la firma autógrafa el medio de identificación electrónica que para tal fin deberán certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Cada uno de los documentos que integren las **“proposiciones”** y aquéllos distintos a estas, **deberán estar foliados** en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que presenten las o los **“licitantes”**.

En caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el cuarto párrafo del artículo 36 de “**La Ley**”.

Al final de la presente “**Invitación**”, se reproduce para conocimiento de las y los “**licitantes**”, el “*Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet*”, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el martes 28 de junio de 2011, el cual establece las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, en su numeral 18, que las o los “**licitantes**” interesados deberán incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema.

Por lo anterior, se exhorta a las o los “**licitantes**” que participen en la presente Invitación, a obtener su registro ante el sistema CompraNet 5.0, ya que en el caso de ser adjudicados, es necesario contar con este requisito para la publicación del fallo en dicho sistema.

RUPC Así mismo se les invita a solicitar su inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), al estar registrada su empresa obtendrá beneficios los cuales puede consultar en el siguiente link y los pasos para su incorporación. <https://sites.google.com/site/cnetrupc/rupc>

f) Número de identificación de la Invitación a cuando Menos Tres Personas.

La presente Invitación tiene el número de identificación por CompraNet **IA-010LAT001-E142-2018** y número interno de “**La Procuraduría**” **ITP-08/2018**.

g) Ejercicios fiscales que abarca la contratación

El contrato que se derive del presente procedimiento, abarcará el ejercicio fiscal de 2018.

El contrato que se formalice tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo y hasta las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2018 y el arrendamiento dará inicio a partir del día natural siguiente de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2018.

h) Idioma en que deberán redactarse las proposiciones

El idioma en que se deberán presentar las “**proposiciones**”, los anexos y demás documentación solicitada en la presente “**Invitación**”, será español.

i) Disponibilidad presupuestal.

Para el presente procedimiento se cuenta con la disponibilidad presupuestal, según número de solicitud 75213.

j) Procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública

El presente procedimiento de contratación **no será** financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, **ni con** la garantía de organismos financieros regionales o multilaterales.

Apartado II. Objeto y alcance de la Invitación a cuando menos Tres Personas

a) Descripción del “arrendamiento”

La presente Invitación se refiere al “**Arrendamiento de infraestructura para la Respuesta Inmediata de Voz (IVR)**”, conforme a las especificaciones, características y cantidades que se señalan en el “**Anexo A**” de esta “Invitación”.

b) Agrupación de partidas

Para esta invitación, no habrá agrupación de partidas, la adjudicación será por la partida completa, conforme a lo siguiente:

| Partida | Concepto |
|---------|---|
| 1 | Arrendamiento de infraestructura para la Respuesta Inmediata de Voz (IVR) |

c) Precio máximo de referencia.

Para el presente procedimiento, no se establece un precio máximo de referencia.

d) Normas que deberán cumplir el arrendamiento.

Las o los “**licitantes**” deberán presentar escrito en papel membretado, firmado por la o el representante de la o el “**licitante**”, en el que manifiesten que el arrendamiento ofertado, cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes, y a falta de éstas, las Normas Internacionales de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, en su caso, las Normas de Referencia o especificaciones a que se refiere el artículo 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, siempre que se acredite. (Escrito solicitado en el apartado VI, inciso B, numeral 3).

e) Pruebas para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.

Para verificar el cumplimiento del “**arrendamiento**” objeto de la presente Invitación no se aplicarán pruebas.

f) Tipo de contrato.

El contrato que se formalice derivado de la presente Invitación será por cantidades previamente determinadas en los términos de los artículos 45 de “**la Ley**” y 81 de “**el Reglamento**”.

g) Modalidad de contratación.

El presente procedimiento **NO** estará sujeto a alguna modalidad de contratación.

h) Abastecimiento simultaneo.

El “**arrendamiento**” materia de la presente Invitación se adjudicará a un sólo “**licitante**”, por lo que no será aplicable el procedimiento de abastecimiento simultaneo.

i) Reducción a las cantidades.

Se podrán efectuar las reducciones hasta por el diez por ciento en el arrendamiento solicitado, en términos del artículo 56 de “**el Reglamento**”.

j) Modelo de contrato.

El modelo de contrato para la presente Invitación, es el establecido en el **Anexo IX** de la presente **“Invitación”**.

k) Modificaciones al contrato.

- Previo acuerdo entre ambas partes sin desvirtuar el contenido de esta **“Invitación”**.
- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 de **“La Ley”** y 91 de **“El Reglamento”**.

Con fundamento en el artículo 91 de **“El Reglamento”**, por caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles a **“La Procuraduría”**, esta última podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar el plazo para la prestación del **arrendamiento**.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** o **“La Procuraduría”**. El escrito en el que se señale el caso fortuito o fuerza mayor deberá ser presentado ante la Dirección General de Informática, debidamente firmado por la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** o su representante legal, dentro de los 5 días naturales posteriores al evento que le impida el cumplimiento de las obligaciones contraídas, así como anexar la constancia de dichos hechos.

l) Sanciones.

Las infracciones y sanciones referidas en el Título Quinto de **“La Ley”** serán sancionados por El Órgano Interno de Control en **“La Procuraduría”** a la o el **“licitante”** que se ubique en alguno de los siguientes supuestos, de conformidad con los artículos 59 y 60 de **“La Ley”**:

- Que injustificadamente y por causas imputables al mismo no formalice el contrato.
- Que no cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a él y que, como consecuencia, cause daños o perjuicios graves a **“La Procuraduría”**, así como, aquel que otorgar el arrendamiento en condiciones distintas de las convenidas.
- Que proporcione información falsa o que actué con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante el arrendamiento, o bien, en la presentación o desahogo de una queja en una solicitud de conciliación o de una inconformidad.

m) Rescisión administrativa del “contrato”.

“La Procuraduría” podrá rescindir administrativamente en cualquier momento el contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de **“La Ley”**, cuando la o el **“licitante”** se ubique en alguno de los siguientes supuestos:

- I) Cuando la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** no cumpla con cualquiera de las especificaciones, características del arrendamiento, plazos generales para la prestación del mismo, las condiciones establecidas en el contrato, así como con las contenidas en **“La Ley”** y **“El Reglamento”** y demás disposiciones administrativas sobre la materia.
- II) Si la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** es declarada o declarado en concurso mercantil en los términos de la Ley de Concursos Mercantiles o cualquier situación análoga que afecte su presupuesto.
- III) Por no entregar la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** la garantía solicitada en esta Invitación, a menos que se le haya exceptuado de su presentación.
- IV) Por resolución de autoridad competente que impida a la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”** el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

- V) Cuando se agote el monto de la garantía de cumplimiento, contabilizando para ello conjunta o de forma separada el importe de las penas convencionales y las deducciones, en su caso, a que la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** se haya hecho acreedora o acreedor.
- VI) Cuando se agote el límite máximo de aplicación por concepto de deducción de pago.
- VII) Por cualquier otra causa imputable a la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”** o a su personal que impida total o parcialmente el cumplimiento del contrato.
- VIII) Por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases y requisitos que establecen **“La Ley”**, **“El Reglamento”** y demás disposiciones administrativas sobre la materia.

“La Procuraduría” llevará a cabo dicho procedimiento de rescisión de conformidad con el artículo 54 de **“La Ley”** y 98 de **“El Reglamento”**.

En virtud de que la obligación garantizada es divisible, la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto proporcional a las obligaciones incumplidas.

De conformidad con el artículo 99 de **“El Reglamento”**, concluido el procedimiento de rescisión, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha en que se comunique la rescisión, debiéndose indicar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

n) Terminación anticipada.

“La Procuraduría” podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, de conformidad con los supuestos previsto por el artículo 54 bis de **“La Ley”** y en los términos del artículo 102 fracción I de su **“Reglamento”**.

o) Suspensión del “arrendamiento”.

“La Procuraduría”, podrá suspender el **“arrendamiento”**, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor, en cuyo caso únicamente se pagaran aquellos conceptos que hubiesen sido efectivamente prestados. Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“La Procuraduría”**, previa petición y justificación de la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”**, esta le reembolsará los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente, de conformidad con el artículo 55 bis de **“La Ley”** y 102 fracción II de **“El Reglamento”**.

p) Controversias.

Las controversias que se susciten, con motivo de esta Invitación, se resolverán con apego a lo previsto en Título Sexto de **“La Ley”** y Capítulo Sexto de **“El Reglamento”**, así como en las disposiciones de carácter Federal aplicables.

q) Aclaraciones.

No se negociará ninguna de las condiciones establecidas en esta **“Invitación”**, así como de las propuestas que presenten las o los **“licitantes”**.

Apartado III. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas.

a) Reducción de plazos.

Para la presente Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica **NO** se considerará una reducción del plazo para la presentación y apertura de proposiciones.

b) Fecha y hora de los actos del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas.

b.1) Junta de aclaraciones.

Para la presente invitación la convocante no realizará acto de junta de aclaraciones, lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo 43, fracción V de “**La Ley**”.

De conformidad con el artículo 77 penúltimo párrafo de “**El Reglamento**” los licitantes podrán formular preguntas de todos aquellos puntos que le generan dudas, a más tardar a las **17:00 horas del 25 de mayo de 2018**, preferentemente anotando el numeral que hace referencia a su duda o cuestionamiento.

Las preguntas podrán enviarse a través de CompraNet o por correo electrónico a las cuentas de correo de gsgomez@profeco.gob.mx y mampudiaz@profeco.gob.mx. Únicamente serán tomadas en cuenta las preguntas que se reciban en la fecha y hora señaladas en el párrafo anterior.

La convocante emitirá respuesta por escrito al solicitante y a los demás licitantes invitados el día 28 de mayo a partir de las 13:00 horas. La notificación de las respuestas a las preguntas planteadas en tiempo se hará a través de CompraNet, así como, en su caso, por el mismo medio electrónico del correo antes señalado.

b.2) Acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo el **día 29 de mayo de 2018**, a las **10:00 horas**, de conformidad con lo establecido en los artículos 34 y 35 de la Ley y 47 y 48 del Reglamento.

Para efectos de dar cumplimiento a las fracciones I y II del artículo 48 de “**El Reglamento**” se adjunta el Anexo VII.

Las proposiciones deberán ser presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública. Se tomará en consideración para la aceptación de los documentos, lo señalado en los numerales 29 y 30 del “**ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN OBSERVAR PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, DENOMINADO COMPRANET**”. PUBLICADO EN EL DOF, 28-06-11.

Las o los “**licitantes**” aceptan que se tendrán por **NO** presentadas las proposiciones y demás documentación requerida por “**La Procuraduría**”, cuando las proposiciones recibidas a través del **Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet** contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, para lo cual las o los “**licitantes**” podrán presentar un escrito en el que lo manifiesten. Así mismo aceptan que cuando por causas ajenas a CompraNet 5.0 o a “**La Procuraduría**”, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación.

Con fundamento en el artículo 48 fracción V de “**El Reglamento**”, deberán integrar a través de CompraNet 5.0, un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, conforme a lo establecido en el artículo 29 fracción VI de “**La Ley**”, mismo que contendrá los datos siguientes (Anexo I):

- De la o el “**licitante**”: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de

haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

- De la o el representante legal de la o el **“licitante”**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

Una vez recibidas las proposiciones por medios electrónicos (CompraNet 5.0), se procederá a la apertura de los archivos recibidos en forma electrónica, imprimiéndose únicamente la Propuesta técnica sin anexos, Propuesta Económica y los siguientes documentos: 1) Escrito proposición no presentada en caso de virus informático, 2) Acreditación Legal, 3) Nacionalidad Mexicana, 4) Cumplimiento de normas, 5) Correo electrónico, 6) Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley, 7) Declaración de Integridad, 8) Manifiesto de contar con personal con discapacidad, 9) Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES), 10) Transferencia de derechos y obligaciones, 11) Registros, marcas y otros derechos, 12) Relaciones Laborales, 13) Confidencialidad, 14) Escrito de aceptación del arrendamiento, 15) Escrito de Vigencia y periodo del arrendamiento, 16) Cumplimiento de obligaciones fiscales, 17) Manifestación de conflicto de interés y 18) Manifiesto del Protocolo de actuación, haciéndose constar toda la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición.

Una vez impresos los documentos antes señalados, el servidor público que presida el acto, atendiendo al número de **“proposiciones”**, podrá optar entre asentar el precio unitario que integra cada **“proposición”**, o anexar copia de la propuesta económica de las o los **“licitantes”** al acta respectiva, debiendo en este último caso, asentar al importe total de cada **“proposición”**.

Las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, y que durante el acto de apertura, por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de la Función Pública o de la convocante, no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres electrónicos en los que se contenga dicha información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control, en caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o a CompraNet, la proposición se tendrá por no presentada.

Con posterioridad se realizará la evaluación integral de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

Las o los **“licitantes”** sólo podrán enviar una proposición en éste procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, una vez recibidas las proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por las o los **“licitantes”**.

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 50 de **“La Ley”**, la recepción de la **“proposición”** se entenderá realizada una vez que ésta se analice durante su evaluación, debiéndose indicar en el fallo si la **“proposición”** fue desechada por incumplir la mencionada disposición legal.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas; se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación a cuando menos tres personas, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante podrá anticipar o diferir la fecha del fallo dentro de los plazos establecidos en la fracción III del artículo 35 de “**La Ley**”, lo cual quedará asentado en el acta correspondiente a este acto.

b.3) Fecha de fallo.

El fallo se llevará a cabo el **día 30 de mayo de 2018, a las 14:00 horas**, y se dará a conocer a través de CompraNet 5.0, el mismo día que se celebre.

b.4) Fecha de formalización del contrato.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en la presente Invitación y, obligará a “**La Procuraduría**” y a la “**licitante ganadora**” o al “**licitante ganador**”, a firmar el contrato.

La fecha de formalización del contrato, será la que se establezca en el acta de notificación del fallo de conformidad con el artículo 46 de la Ley, de acuerdo con el Modelo de contrato, Anexo IX, en el Departamento de Contratos dependiente de la Dirección de Adquisiciones y Obra de “**La Procuraduría**”, sita en avenida José Vasconcelos número 208, piso 17, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06140, Ciudad de México.

b.5) Notificación a “licitantes”.

Las actas de los eventos que se lleven a cabo por este procedimiento de contratación, para efectos de su notificación, se darán a conocer a través de CompraNet, en la dirección electrónica: www.compranet.funcionpublica.gob.mx, dicho procedimiento sustituye a la notificación personal. El mismo sistema enviará por correo electrónico a las y los “licitantes”, un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet, salvo que se actualice el supuesto del último párrafo del artículo 58 de “El Reglamento”.

Asimismo al finalizar los actos se fijará un ejemplar del acta correspondiente por un término no menor de cinco días hábiles en el pizarrón de la Dirección de Adquisiciones y Obra de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de “**La Procuraduría**”, sita en avenida José Vasconcelos número 208, piso 17, colonia Condesa, delegación Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México. El titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la Invitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia.

b.6) Casos en los que se declarará desierta o cancelará la Invitación a cuando menos Tres Personas.

Conforme a lo establecido en los artículos 38 de “**La Ley**” y 58 de “**El Reglamento, “La Procuraduría”**” procederá a declarar desierta la Invitación cuando se presente alguno de los siguientes supuestos:

- No se presenten “**proposiciones**” en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- Cuando la totalidad de las “**proposiciones**” presentadas no cubran los requisitos solicitados en la “**Invitación**”.
- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato a ningún licitante en virtud de que las propuestas presentadas no alcanzaron la puntuación técnica mínima solicitada.

En caso de que no se reciban mínimo tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente, se podrá optar por declarar desierta la Invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones recibidas. En caso de que sólo se haya recibido una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al artículo 43 fracción III último párrafo de **“la ley”**.

“La Procuraduría” podrá cancelar la Invitación, la partida o conceptos incluidos en esta cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para la contratación del **“arrendamiento”**, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a **“La Procuraduría”**. La determinación de dar por cancelada la Invitación, la partida o conceptos deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de las o los **“licitantes”**, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del título sexto, capítulo primero de **“La Ley”**.

c) Envío de proposiciones a través del servicio postal o mensajería.

En esta Invitación a cuando menos tres personas, no se recibirán proposiciones por servicio postal o mensajería.

d) Vigencia de las proposiciones.

Una vez recibidas las **“proposiciones”** en la fecha y hora establecidas en la presente **“Invitación”**, estas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

e) Proposiciones conjuntas.

En el presente procedimiento de Invitación no se aceptan propuestas conjuntas, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 último párrafo de **“El Reglamento”**.

f) Número de proposiciones a presentar por la o el licitante.

Las o los **“licitantes”** sólo podrán presentar una **“proposición”** para la presente Invitación.

g) Forma de presentación de la documentación.

La presentación de las proposiciones se hará de manera electrónica conteniendo las propuestas técnica, económica y demás documentación solicitada.

h) Registro de participantes y revisión de la documentación.

Previo al inicio de la presentación y apertura de **“proposiciones”** la convocante **NO** revisará preliminarmente la documentación distinta a las propuestas técnica y económica.

i) Acreditación de la existencia legal y en su caso la personalidad jurídica.

Las o los **“licitantes”** podrán acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el documento previsto en el apartado III, inciso b.2).

j) Documentos que deberán ser rubricados.

“La Procuraduría” a través del representante de la Dirección General de Informática rubricará: la propuesta técnica y económica y los manifiestos señalados en el subinciso b.2 del Apartado III de ésta Invitación.

k) Indicaciones relativas al fallo y a la firma del contrato.

k.1) Fallo.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de “**La Ley**”, el fallo que emita la convocante contendrá lo siguiente:

- I. La relación de “**licitantes**” cuyas “**proposiciones**” se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la “**Invitación**” que en cada caso se incumpla;
- II. La relación de “**licitantes**” cuyas “**proposiciones**” resultaron solventes, describiendo en lo general dichas “**proposiciones**”. Se presumirá la solvencia de las “**proposiciones**”, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- III. Nombre de la o el “**licitante**” a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la “**Invitación**”, así como la indicación de la “**partida**”, los conceptos y monto asignado a la o el “**licitante**”;
- IV. Fecha, lugar y hora para la firma del “**contrato**” y la presentación de garantías, y
- V. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las “**proposiciones**”.

k.2) Formalización del contrato.

Para los efectos de “**La Ley**”, la “**Invitación**”, el “**contrato**” y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el “**contrato**” no deberán modificar las condiciones previstas en la “**Invitación**”; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en ésta.

Si la “**licitante ganadora**” o el “**licitante ganador**” no firma el contrato por causas imputables a la misma o al mismo, conforme a lo señalado en la presente Invitación, “**La Procuraduría**”, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 de “**La Ley**”.

Los derechos y obligaciones que se deriven del “**contrato**” no podrán ser transferidos por la “**licitante ganadora**” o el “**licitante ganador**” en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de “**La Procuraduría**”.

En el **anexo IX** se incluye el modelo de contrato.

k.2.1) Requisitos para la formalización del contrato

Con fundamento en el artículo 29 fracción VII de “**La Ley**” y 35 tercer párrafo de “**El Reglamento**”; a más tardar dentro de los 2 días hábiles posteriores a la notificación del fallo, la “**licitante ganadora**” o el “**licitante ganador**” deberá entregar en el Departamento de Contratos dependiente de la Dirección de Adquisiciones y Obra de “**La Procuraduría**”, sita en Avenida José Vasconcelos número 208, piso 17, colonia Condesa, delegación Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México; original o copia certificada para cotejo y dos copias simples de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante, de acuerdo a lo siguiente:

- I. Para el caso de personas morales:
 - 1) Testimonio de la escritura pública en la que conste que está constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional y de ser el caso, sus modificaciones,
 - 2) Registro Federal de Contribuyentes,
 - 3) Comprobante del domicilio fiscal, incluyendo código postal,



- 4) Poder notarial del o la representante legal,
- 5) Identificación Oficial vigente, del representante legal que firmará el contrato, con fotografía y firma (pasaporte, cartilla, credencial para votar o cédula profesional).

II. Para el caso de personas físicas:

- 1) Registro Federal de Contribuyentes,
- 2) Comprobante del domicilio fiscal, incluyendo código postal,
- 3) Identificación Oficial vigente con fotografía y firma (pasaporte, cartilla, credencial para votar o cédula profesional) y

Adicionalmente a la documentación antes señalada, la “licitante ganadora” o el “licitante ganador”, deberá presentar a la convocante, previo a la firma del contrato y preferentemente en un plazo no mayor de 2 días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo, la opinión positiva de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales a través del documento expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), conforme a lo siguiente:

k.2.2) Obligaciones fiscales.

La “licitante ganadora” o el “licitante ganador”, deberá presentar el documento expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente a la fecha de firma del contrato correspondiente, en cumplimiento al **oficio circular número UNAOPSPF/309/0743/2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008** (<http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm>) y al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y de conformidad con la Regla 2.1.31., de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018 (publicada en el DOF 22/12/2017), que establece lo siguiente:

Resolución Miscelánea Fiscal para 2018.

Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas

- 2.1.31. *Para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del CFF, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y de los que estos últimos subcontraten, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien, generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, siempre y cuando firme el acuerdo de confidencialidad con el SAT.*

En caso de que los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato y los que estos últimos subcontraten, tramiten por su cuenta la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, lo harán en términos de lo dispuesto por la regla 2.1.39.

En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la ADR, enviándola al buzón tributario de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable de la licitación, a fin de que esta última en un plazo de quince días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez

recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de quince días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, para que ésta gestione ante la ADR la no aplicación del artículo 32-D del CFF. La autoridad fiscal revisará que no se actualiza el supuesto jurídico del mencionado artículo, por no existir créditos fiscales.

CFF 32-D, 66, 66-A, 141, RMF 2018 2.1.39.

De no presentarse el documento mencionado en este apartado, no podrá celebrarse el contrato por causa imputable a la "licitante ganadora" o al "licitante ganador", por lo que se actuará de conformidad con lo establecido en "La Ley".

No se requerirá la solicitud de opinión al Servicio de Administración Tributaria en el caso de ampliación de contratos

k.2.3) Garantía de cumplimiento del contrato

La "licitante ganadora" o el "licitante ganador", a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y de conformidad con los artículos 48, fracción II y 49, fracción II de "La Ley" y 103 de "El Reglamento", se compromete a:

- A. Otorgar fianza por la cantidad equivalente al 10% del importe total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, en pesos mexicanos e idioma español, mediante póliza expedida a favor de la **Procuraduría Federal del Consumidor**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.
- B. Entregar a "**La Procuraduría**" a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato el original de la póliza de fianza, en el Departamento Contratos de la Dirección de Adquisiciones y Obra, sita en avenida José Vasconcelos número 208, piso 17, colonia Condesa, delegación Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el contrato.
- C. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.
 - I. La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:
 - a. La información correspondiente al número de contrato, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas derivadas del contrato.
 - b. La indicación del importe total garantizado con número y letra.
 - c. Señalamiento del nombre, denominación o razón social de la "licitante ganadora" o el "licitante ganador".
 - d. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
 - e. Que para cancelar la fianza será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total y a satisfacción de las obligaciones contractuales, emitida por el titular de la Dirección General de Informática de "**La Procuraduría**".
 - f. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
 - g. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las

fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

- II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”** para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
- III. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo de la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **“La Procuraduría”** deberá cancelar la fianza respectiva.

Esta fianza se modificará en caso de otorgamiento de prórrogas, ampliación al monto o al plazo del contrato.

“La Procuraduría” podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, cuando la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** realice el **“arrendamiento”** en forma diferente a lo solicitado en la presente **“Invitación”** o incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en la misma.

k.2.4) Procedimiento de pago.

Dentro de los 2 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** deberá entregar debidamente requisitado en la Dirección General de Informática, ubicada en José Vasconcelos número 208, piso 4 Colonia Condesa, delegación Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México, el formato contenido en el anexo VIII, adjuntando la documentación solicitada.

El monto del contrato se cubrirá por mensualidades vencidas, para lo cual la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** deberá presentar el Comprobante Fiscal CFDI (facturas) a más tardar dentro de los cinco días hábiles posteriores al mes vencido ante la Dirección General de Informática ubicada en avenida José Vasconcelos número 208, piso 4 colonia Condesa, delegación Cuauhtémoc, código postal 06140, Ciudad de México, los días hábiles de lunes a viernes en horario de 8:00 a 18:00 horas o bien, a la siguiente dirección electrónica. facturaciondgi@profeco.gob.mx; siempre que dichos Comprobantes Fiscales CFDI (facturas) estén respaldadas en archivo XML; acompañadas del soporte documental que compruebe el cumplimiento del **“arrendamiento”**, objeto de la presente Invitación a entera satisfacción de **“La Procuraduría”**.

“La Procuraduría” cubrirá el pago del **“arrendamiento”** objeto de la presente **“Invitación”**, de acuerdo al **“arrendamiento”** que la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** acredite efectivamente haber realizado a satisfacción de **“La Procuraduría”** y la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto efectuará el pago de los mismos en pesos mexicanos, a través de transferencia electrónica bancaria, en los términos establecidos por el artículo 51 de **“La Ley”**.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 51, tercer párrafo de **“La Ley”**, en caso de que existan pagos en exceso que haya recibido la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”**, deberá reintegrarlos, así como pagar los intereses correspondientes conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“La Procuraduría”**.

La **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** no podrán transferir parcial o totalmente los derechos y obligaciones adquiridas con motivo de la presente Invitación, salvo los derechos de cobro conforme lo establece el artículo 46 último párrafo de **“La Ley”**.

Para la presente Invitación no se otorgará anticipo.

k.2.5) Cadenas productivas.

A fin de atender las disposiciones emitidas en torno al programa de cadenas productivas **“La Procuraduría”**, incorporará al portal de Nacional Financiera, S.N.C., el pago que se genere por el **“arrendamiento”**, a fin de que

la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** decida si ejercerá la cesión de los derechos de cobro al intermediario financiero por él seleccionado, de entre los registrados en dicho programa, en los términos del último párrafo del artículo 46 de **“La Ley”**, o bien, **“La Procuraduría”** cubrirá el pago por el **“arrendamiento”** objeto de la presente Invitación, de acuerdo al **“arrendamiento”** que la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** acredite efectivamente haber realizado a satisfacción de **“La Procuraduría”**, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes contados a partir de la fecha en que sea entregada la factura en la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, con la aprobación (sello y firma) de la Dirección General de Informática de **“La Procuraduría”**, para que los pagos procedan.

La **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** podrá incorporarse al Programa de Cadenas Productivas, mismo que ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
 - Obtener liquidez para realizar más negocios
 - Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo www.nafin.com
 - Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del call center 50 89 61 07 y 01800nafinsa (62 34 672)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del directorio de compras del gobierno federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 horas en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

El programa de cadenas productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión.

Al incorporarse a cadenas productivas tendrá acceso a los siguientes beneficios:

- Conocerá oportunamente al consultar desde la comodidad de su negocio los pagos que le realizaron las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requiere sobre sus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requiere capital de trabajo podrá acceder a los programas de financiamiento que nacional financiera instrumenta a través de los bancos.
- Instrumentará sus ventas, al pertenecer al directorio de proveedores del gobierno federal, mediante el cual las dependencias y/o entidades u otras empresas podrán consultar su oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerá otras empresas con la posibilidad de ampliar su base de proveedores.
- Profesionalizará su negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del gobierno federal que le ayudarán a ser más efectivo al presentar sus propuestas.
- Identificará oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del gobierno federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Apartado IV. Enumeración de los requisitos que las o los “licitantes” deben cumplir.

| Requisito no. | Ubicación del documento | | Descripción del documento | Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta |
|---------------|-------------------------|-----------------|--|---|
| | Apartado | Inciso/ Numeral | | |
| 1 | III | b.2) | Escrito proposición no presentada en caso de virus informático | No |
| 2 | VI | A/1 | Propuesta técnica | Si |
| 3 | VI | A/2 | Propuesta económica | Si |
| 4 | VI | B/1 | Acreditación legal | Si |
| 5 | VI | B/2 | Nacionalidad mexicana | Si |
| 6 | VI | B/3 | Cumplimiento de normas | Si |
| 7 | VI | B/4 | Correo electrónico | No |
| 8 | VI | B/5 | Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley | Si |
| 9 | VI | B/6 | Declaración de Integridad | Si |
| 10 | VI | B/7 | Manifiesto de contar con personal con discapacidad | No |
| 11 | VI | B/8 | Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES) | No |
| 12 | VI | B/9 | Transferencia de derechos y obligaciones | Si |
| 13 | VI | B/10 | Registros, marcas y otros derechos | Si |
| 14 | VI | B/11 | Relaciones laborales | Si |
| 15 | VI | B/12 | Confidencialidad | Si |
| 16 | VI | B/13 | Aceptación del arrendamiento | Si |
| 17 | VI | B/14 | Vigencia y periodo del arrendamiento | Si |
| 18 | VI | B/15 | Cumplimiento de obligaciones fiscales | Si |
| 19 | VI | B/16 | Manifestación de conflicto de interés | Si |
| 20 | VI | B/17 | Manifiesto del Protocolo de actuación | Si |

Apartado V. Criterios de evaluación y adjudicación del contrato.

Las “**proposiciones**” presentadas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se evaluarán de conformidad con el artículo 36 de “**La Ley**”.

A. Criterios de evaluación y adjudicación.

Los criterios de evaluación que “**La Procuraduría**” tomará en consideración son los siguientes:

1. Para la evaluación de las “**proposiciones**” se utilizará el criterio de puntos o porcentajes, de conformidad a lo siguiente:

- El total de puntos a otorgar para la propuesta técnica será de 50 puntos.
- La puntuación mínima a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no será desechada, **será de cuando menos 37.5 de los 50 máximos** que se pueden obtener en su evaluación.
- El cálculo de la puntuación de la propuesta económica será de conformidad a lo siguiente:

$Ppe = mpemb \times 50 / mpi$. Dónde:

Ppe= puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica
Mpemb= monto de la propuesta económica más baja
Mpi= monto de la i-ésima propuesta económica

- El cálculo de la puntuación total de la “**proposición**” será de conformidad a lo siguiente:

$Ptj = tpt + ppe$. Dónde:

Ptj= puntuación total de la “**proposición**”
Tpt= total de puntos asignados a la propuesta técnica
Ppe= puntuación asignada a la propuesta económica

El mecanismo de puntos o porcentajes se encuentra detallado en el anexo denominado “**Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes**”.

2. Obtener una puntuación cuando menos igual a la mínima establecida en el anexo “Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes”, esto es cuando **menos 37.5 de los 50 máximos** que se pueden obtener en la evaluación técnica y, adicionalmente los puntos obtenidos en la evaluación de su propuesta económica.
3. El cumplimiento de los requisitos indispensables y que afectan la solvencia de la misma, solicitados e indicados en el apartado VI.

La Dirección de General de Informática de “**La Procuraduría**”, será la responsable de la evaluación técnica de las “**proposiciones**” presentadas, que servirá como base para la emisión del fallo.

Con fundamento en el artículo 55 de “**El Reglamento**”, cuando se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades del total general escritas con número y letra prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

La adjudicación del contrato se hará a la o el “**licitante**” que haya presentado la “**proposición**” solvente, porque cumple con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos establecidos en la presente invitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y su propuesta técnica obtuvo igual o más puntuación o unidades porcentuales a la mínima exigible y la suma de ésta con la de la propuesta económica dé como resultado la mayor puntuación, después de haberse efectuado el cálculo correspondiente.

La adjudicación del contrato a que se refiere el párrafo anterior, se realizará de conformidad a lo indicado en el apartado II inciso f) de la presente “**Invitación**”.

B. Criterios de desempate.

- De conformidad con lo establecido en los artículos 36 bis de “**La Ley**” y 54 de “**El Reglamento**”, si derivado de la evaluación de las “**proposiciones**” se obtuviera un empate entre dos o más “**proposiciones**” solventes, de conformidad con el criterio de desempate, se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. Para obtener este beneficio las y los “**licitantes**” deberán incluir la manifestación correspondiente conforme al **Anexo VI**.
- Si derivado de la evaluación de las “**proposiciones**” se obtuviera un empate en el precio de dos o más “**proposiciones**” solventes y ningún “**licitante**” manifiesta encontrarse en el supuesto señalado en el

inciso anterior, la adjudicación se efectuará a favor la o el **“licitante”** que resulte ganador o ganadora del sorteo manual por insaculación que **“La Procuraduría”** celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada **“proposición”** que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto de la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”**.

C. Causas de desechamiento de “proposiciones”.

- Si obtiene una puntuación por debajo de la mínima establecida en el anexo “evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes”, esto es menos de 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en la evaluación técnica, conforme a lo requerido.
- No ajustarse las proposiciones a cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta **“Invitación”** que afecten la solvencia de la proposición.
- Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito o por el incumplimiento en el contenido de los mismos, quedarán desechadas. Excepto los considerados para dar puntos adicionales, de conformidad a lo establecido en el **Anexo X “Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes”**.
- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios del **“arrendamiento”**, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre las o los demás licitantes.
- Si presenta más de una propuesta, alternativa de propuesta o que la propuesta sea condicionada.
- Si la o el **“licitante”** no emplea en sustitución de la firma autógrafa el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública. Los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos correspondientes y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.
- En el caso de **“proposiciones”** enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica se tendrá por no presentada la **“proposición”** y la demás documentación requerida en esta **“Invitación”**, cuando el sobre en que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo de la o el **“licitante”**
- En su caso, cuando la o el **“licitante”** no acepte las correcciones previstas en el primer párrafo del artículo 55 de **“El Reglamento”**.

Para estos casos se asentarán las observaciones que correspondan en el acta respectiva.

Apartado VI. Documentos que deberán presentar quienes deseen participar en esta Invitación a cuando menos tres personas

A) Proposiciones

Para poder participar en la presente Invitación, es requisito indispensable, que cada **“licitante”** presente una proposición para esta **“Invitación”** de acuerdo a lo indicado en la misma; la omisión de algún requisito o presentación de documentos no apegados a lo indicado, que afecten la solvencia conforme lo establece el artículo 36 último párrafo de la ley, será motivo de desechamiento.

1. Propuesta técnica.

La o el “licitante” deberá presentar la propuesta técnica objeto de esta Invitación, conforme al **Anexo A**, considerando lo siguiente:

- o En la propuesta técnica se deberá considerar la totalidad de lo señalado en el **Anexo A** de la presente “Invitación”.
- o Se deberá describir detalladamente las características del “arrendamiento” que la o el “licitante” oferte, tomando como base todas y cada una de las especificaciones técnicas, condiciones y requerimientos que se indican en el **Anexo A** de esta Invitación.

2. Propuesta económica.

La o el “licitante” deberá presentar la propuesta económica objeto de esta “Invitación”, en términos del modelo contenido en el **Anexo B**, mismo que deberá indicar los siguientes aspectos:

- Que el precio del “arrendamiento” será fijo durante la vigencia del contrato y hasta su vencimiento a satisfacción de “La Procuraduría”. Dichos precios deberán incluir todos los conceptos del arrendamiento que requiere “La Procuraduría”, por lo que la “licitante ganadora” o el “licitante ganador” no podrá agregar ningún costo extra al arrendamiento, siendo inalterables durante la vigencia del contrato, lo anterior con fundamento en lo previsto en los artículos 44 de “la Ley” y 80 de “El Reglamento”.
- Que el precio del “arrendamiento” deberá expresarse en moneda nacional (pesos mexicanos), en número y en letra.
- Que su propuesta económica estará vigente dentro del procedimiento de “Invitación” y en su caso, hasta la celebración del contrato respectivo y sus modificaciones, si las hubiere.

El **Anexo B** de esta “Invitación”, se presenta como modelo referencial de propuesta económica, el cual no es limitativo, podrá ser utilizado por las o los “licitantes” para elaborar su propuesta, debiendo contemplar como mínimo los conceptos que en este se solicitan, misma que deberá presentarse debidamente firmada por la o el representante legal de la o el “licitante”.

Nota impuestos: “La Procuraduría” únicamente cubrirá el impuesto al valor agregado (I.V.A.); cuando éste aplique, de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán a cuenta del “licitante”.

B) Documentación legal y administrativa.

1. **Acreditación legal.-** Con el objeto de acreditar su personalidad, las o los “licitantes” o sus representantes legales, deberán presentar el escrito referido en el apartado III, inciso b.2, quinto párrafo (**Anexo I**). Anexando copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (pasaporte, cartilla, credencial para votar o cédula profesional), de la persona que firma la “proposición”.
2. **Nacionalidad mexicana.-** Las o los “licitantes” o su representante legal deberá presentar un escrito firmado, en papel preferentemente membretado de la o el “licitante”, dirigido a “La Procuraduría”, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, **Anexo II**.
3. **Cumplimiento de normas.-** Con fundamento en el artículo 31 de “El Reglamento”, las o los “licitantes” deberán presentar escrito en papel membretado, firmado por ellos o por su representante legal dirigido a “La Procuraduría”, donde manifieste que el arrendamiento ofertado cumple con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes y a falta de estas, las normas internacionales de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, en su

caso, las Normas de Referencia o especificaciones, a que se refiere el artículo 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, siempre que se acredite (**Anexo III**).

4. **Correo electrónico.-** Las o los “licitantes” o su representante legal podrá presentar, en papel membretado y firmado, una dirección de correo electrónico, en caso contrario, deberán indicar que no cuentan con el mismo. **No será motivo de descalificación el incumplimiento de este inciso.**
5. **Supuestos de los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de “La Ley”.-** Las o los “licitantes” o su representante legal deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado y firmado, dirigido a “La Procuraduría”, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que la o el “licitante” no se encuentra en ninguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo de “La Ley” (**Anexo IV**).
6. **Declaración de Integridad.-** Las o los “licitantes” o su representante legal deberán presentar escrito de declaración de integridad en papel preferentemente membretado y firmado, dirigido a “La Procuraduría”, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que su representada se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos de “La Procuraduría”, induzcan o alteren las evaluaciones de las “proposiciones”, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo V**).
7. **Manifiesto de contar con personal con discapacidad.-** La o el “licitante” o su representante legal deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado firmado, dirigido a “La Procuraduría”, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es un persona física con discapacidad, o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. El presente procedimiento se llevará a cabo bajo el criterio de puntos y porcentajes, por consiguiente **aplica** lo establecido en el segundo párrafo del artículo 14 de “La Ley”, en lo relativo a personas con discapacidad o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses. **No será motivo de descalificación el incumplimiento de este inciso.**
8. **Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).-** La o el “licitante” podrá participar con carácter de MIPYMES en el presente procedimiento de contratación, siempre y cuando presenten a “La Procuraduría”, copia del documento establecido por la Secretaría de Economía que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa de nacionalidad mexicana, o bien, presenten un escrito firmado por el o la licitante o su representante legal, en papel preferentemente membretado de la o el “licitante”, dirigido a “La Procuraduría”, en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con ese carácter, para lo cual deberá utilizar el formato del **Anexo VI** de esta “Invitación”. **No será motivo de descalificación el incumplimiento de este inciso.**
9. **Transferencia de derechos y obligaciones.** Las o los “licitantes” deberán manifestar por escrito en papel membretado y firmado por la persona física o por el representante legal, que en caso de resultar adjudicado, no podrá transferir total o parcialmente, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del contrato a celebrarse, salvo lo relacionado con los derechos de cobro.
10. **Registros, marcas y otros derechos.** La o el “licitante” deberá manifestar por escrito en papel membretado y firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, que asumirá la responsabilidad total en el caso de que en la proposición o durante la prestación del “arrendamiento” se infrinjan patentes, marcas o se violen registros en materia de derecho inherentes a la propiedad intelectual.
11. **Relaciones laborales.-** Las o los “licitantes” o su representante legal deberá presentar escrito firmado, en el cual acepta que será la única o el único responsable del personal que se ocupará con motivo del contrato, que estará bajo la responsabilidad directa de ella o él y por tanto, en ningún momento se considerará a “La Procuraduría” como patrón sustituto o solidario, ni la o el “licitante” como

intermediario, por lo que **“La Procuraduría”** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, queda liberada de cualquier responsabilidad, obligándose la o el **“licitante”** a responder a todas las reclamaciones que sus trabajadoras o trabajadores presenten en su contra o en contra de **“La Procuraduría”** con relación a los ordenamientos en materia de trabajo, higiene y seguridad social.

- 12. Confidencialidad.** Las o los **“licitantes”** deberán entregar carta firmada por la persona física o el o la representante legal de la persona moral, en donde manifieste que se obliga a guardar absoluta confidencialidad de la información y documentación a la que, con motivo de la prestación del **“arrendamiento”** tenga acceso, en el entendido de que en caso contrario se procederá conforme a derecho por los daños o perjuicios que causen a **“La Procuraduría”**, por las revelaciones que se llegaren a realizar.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que implemente **“La Procuraduría”**, por las penas en que pueda incurrir por la manipulación, uso, revelación, venta, falsificación, daños a terceros y publicitación de la documentación e información oficial federal a la que tenga acceso durante la prestación del **“arrendamiento”**.

- 13. Aceptación del arrendamiento.** Con fundamento en lo establecido en el artículo 84 de **“El Reglamento”**, las o los **“licitantes”**, deberán manifestar que conocen la forma en que la convocante procederá a realizar la verificación de las especificaciones y la aceptación del **“arrendamiento”**, conforme lo establecido en la **“Invitación”**, asimismo que manifiestan su conformidad de que hasta en tanto ello no se cumpla, no se dará por recibido o aceptado.

- 14. Vigencia y periodo del “arrendamiento”.** Los licitantes deberán presentar manifiesto por escrito en papel membretado y firmado por la persona física o el o la representante legal de la persona moral, en el que indique que acepta que, la vigencia del contrato inicia a partir de la fecha de su firma y concluye el **31 de diciembre de 2018**; así como que, el periodo para la prestación del **“arrendamiento”** inicia a partir del día natural siguiente de la notificación del fallo y hasta las 23:59 horas del **31 de diciembre de 2018**.

- 15. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales**

En cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF) y de conformidad con la Regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018 (publicada en el DOF el 22/12/2017), el licitante deberá presentar el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

- 16. Manifestación de conflicto de interés.**

Con fundamento en lo establecido en el Título tercero, capítulo I, artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, las y los licitantes o sus representantes deberán presentar por escrito en papel membretado y firmado, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés; en caso de ser persona moral, dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

- 17. Manifiesto del Protocolo de actuación.**

Escrito firmado por la persona física o el o la representante legal de la persona moral en el que manifiesten, que conocen el contenido del “Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones” y sus acuerdos modificatorios.

Apartado VII. Instancia de inconformidad

La inconformidad deberá presentarse por escrito directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicada en Insurgentes Sur núm. 1735, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México o bien en el Órgano Interno de Control de “La Procuraduría”, con domicilio en José Vasconcelos 208, piso 9, colonia Condesa, código postal 06140, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México.

En las inconformidades que se presenten a través de CompraNet (www.compranet.funcionpublica.gob.mx), deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa.

La Secretaría de la Función Pública conocerá de las inconformidades que se promuevan contra los actos de los procedimientos de la Invitación que se indican a continuación:

1. La “Invitación”

En este supuesto, sólo estará legitimado para inconformarse quien haya recibido Invitación, dentro de los seis días hábiles siguientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 65, fracción II de “La Ley”.

2. El acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.

En este caso, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien hubiere presentado “proposición” dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado la o el “licitante” en los casos en que no se celebre junta pública.

3. La cancelación de la Invitación.

En este supuesto, la inconformidad sólo podrá presentarse por la o el “licitante” que hubiere presentado “proposición”, dentro de los seis días hábiles siguientes a su notificación, y

4. Los actos y omisiones por parte de la convocante que impidan la formalización del contrato en los términos establecidos en la “Invitación” o en “La Ley”.

En esta hipótesis, la inconformidad sólo podrá presentarse por quien haya resultado adjudicado, dentro de los seis días hábiles posteriores a aquél en que hubiere vencido el plazo establecido en el fallo para la formalización del contrato o, en su defecto, el plazo legal.

La interposición de la inconformidad en forma o ante autoridad diversa a la señalada en este apartado, según cada caso, no interrumpirá el plazo para su oportuna presentación.

Apartado VIII. Supervisión, verificación y comprobación de la prestación del “arrendamiento”, penas convencionales y deducciones

A) Verificación y comprobación de la prestación del “arrendamiento”

“La Procuraduría”, de conformidad con lo previsto por los artículos 84, penúltimo y último párrafos y 108 de “El Reglamento”, tendrá en todo tiempo la facultad de comprobar, supervisar y verificar, conforme a los procedimientos establecidos en el Anexo A de la presente “Invitación”, que el “arrendamiento” objeto de la presente contratación haya sido efectivamente prestado y cumpla con cada uno de los requerimientos pactados, comunicando por escrito, las observaciones que estime pertinentes en relación con su ejecución, o bien, la aceptación del mismo.

“La Procuraduría” realizará la comprobación, supervisión, verificación y aceptación del “arrendamiento” objeto del contrato, así como la administración del mismo a través de la o el titular de la Dirección General de Informática, de conformidad con las especificaciones, condiciones y plazos establecidos en el Anexo A de la

presente **“Invitación”**, debiendo asentar el resultado de dicha verificación en los documentos correspondientes.

La verificación del **“arrendamiento”** que realice **“La Procuraduría”** no libera a la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”** del cumplimiento de sus obligaciones contraídas, así como de las deficiencias que aparezcan posteriormente una vez concluidos los mismos. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerada como aceptación tácita o expresa del **“arrendamiento”**.

“La Procuraduría” quedará facultada para realizar visitas físicas a las instalaciones de la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá brindar al personal de **“La Procuraduría”** previa identificación del mismo, las facilidades necesarias.

De conformidad con el artículo 57 de **“La Ley”**, la Secretaría de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad del **“arrendamiento”** establecida en la presente Invitación, pudiendo solicitar a **“La Procuraduría”** y a la **“licitante ganadora”** o a el **“licitante ganador”** todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

B) Penas Convencionales y deducciones

1.- Penas convencionales. Las penas convencionales por atraso en el **“arrendamiento”** que se aplicarán a la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”**, serán de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 de **“La Ley”**, 95 y 96 de **“El Reglamento”** y conforme a lo estipulado en el Anexo A.

Las penas convencionales, serán calculadas y comunicadas a la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”** por la Dirección de Adquisiciones y Obra, de acuerdo con la información proporcionada por la Dirección General de Informática, para tal efecto, la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** deberá realizar depósito por el total del importe de las penas aplicadas en la cuenta y banco que la Dirección de Adquisiciones y Obra señale para tal efecto, a favor de **“La Procuraduría”**, por el monto de la sanción, y la ficha de depósito deberá ser entregada en la dirección antes mencionada, en original y copia para su acuse.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

2.- Deducciones. Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en el **“arrendamiento”** que se aplicarán a la **“licitante ganadora”** o a el **“licitante ganador”**, de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 bis de **“La Ley”**, 97 de **“El Reglamento”** y conforme a lo estipulado en el **Anexo A**.

Las deducciones, serán cuantificadas, comunicadas y aplicadas a la **“licitante ganadora”** o al **“licitante ganador”** por la Dirección General de Informática. Para lo cual la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** deberá presentar ante la unidad administrativa antes señalada, nota de crédito original a más tardar dentro de los cinco días hábiles posteriores al mes vencido a favor de **“La Procuraduría”**, por el monto de la deducción correspondiente.

El límite máximo de aplicación por concepto de deducción de pagos, será cuando la **“licitante ganadora”** o el **“licitante ganador”** incurra en cinco ocasiones en deficiencias o incumplimientos parciales imputables a él, durante el periodo de un mes calendario, pudiendo **“La Procuraduría”** iniciar el procedimiento de rescisión.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto del contrato.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales y deducciones mencionadas, **“La Procuraduría”**, podrá optar en cualquier momento por la rescisión del contrato.

Apartado IX. Formatos que facilitan y agilizan la presentación de las proposiciones y documentación distinta a estas.

| | |
|------------|---|
| Anexo A | Especificaciones técnicas |
| Anexo B | Propuesta económica |
| Anexo I | Formato para acreditación de personalidad. |
| Anexo II | Formato de nacionalidad mexicana |
| Anexo III | Formato de cumplimiento de normas |
| Anexo IV | Formato relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de “ La Ley ”. |
| Anexo V | Formato de declaración de integridad. |
| Anexo VI | Formato de estratificación |
| Anexo VII | Relación de documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones. |
| Anexo VIII | Alta y/o modificación del catálogo único de proveedores de Profeco |
| Anexo IX | Modelo de contrato |
| Anexo X | Evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes- |
| Anexo XI | Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el diario oficial de la federación, publicado el martes 28 de junio de 2011. |
| Anexo XII | Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE). |

ANEXO A
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“ARRENDAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RESPUESTA INMEDIATA DE VOZ (IVR)”

1. Objetivo

Contratar el arrendamiento de equipos para la atención de respuesta interactiva de Voz (IVR: Interactive Voice Response) para la operación de la Procuraduría y atender las llamadas entrantes (Inbound) y llamadas salientes (Outbound) con la funcionalidad de marcación predictiva.

2. Alcance

Garantizar la operación y funcionamiento de los servicios de voz a través del arrendamiento de equipos IVR para la atención telefónica inmediata interactiva del consumidor.

3. Vigencia

La vigencia del arrendamiento será a partir del día natural siguiente a la notificación del fallo y hasta las 23:59 hrs. del 31 de diciembre de 2018.

4. Requerimientos

El licitante debe considerar para la presentación de su oferta técnica y económica, que el arrendamiento y características técnicas solicitadas, son las mínimas requeridas por la PROFECO para la continuidad de la operación del arrendamiento objeto de la presente invitación, lo cual no es limitante para que el licitante oferte lo necesario para el cumplimiento del arrendamiento solicitado, aun y cuando no se encuentre especificado.

El Licitante debe entender, que la infraestructura ofertada objeto del arrendamiento, es para soportar los servicios de atención de respuesta interactiva de Voz IVR, y debe contar con el soporte técnico asistido en sitio, así como el refaccionamiento, asesoría técnica de los servicios involucrados en la operación del IVR, atención a incidentes y fallas, atención a solicitudes de servicios relacionadas con la operación de los equipos objeto del arrendamiento (altas, bajas, cambios en la programación y/o configuración de equipos, aplicaciones, plataformas y demás sistemas involucrados en la operación), que garantice su buen funcionamiento, y evitar fallas que interrumpan la operación del servicio de IVR.

Por lo anterior, el licitante adjudicado será responsable de ejecutar las tareas técnicas y operativas necesarias para mantener la eficiencia operativa y de atención a consumidores a través de los equipos de IVR solicitados en la presente licitación.

El licitante adjudicado debe considerar para el arrendamiento solicitado las siguientes características mínimas:

- La instalación y ubicación de los equipos solicitados será, uno en la ciudad de México, uno en la ciudad de Monterrey y otro en Guadalajara, Jalisco. Cada equipo deberá contar con las siguientes capacidades mínimas:
 - Ciudad de México , Capacidad para atender 80 llamadas entrantes (inbound) simultáneas con una cabeza de grupo (5596280000). Capacidad para realizar 10 llamadas salientes (outbound) simultáneas.
 - Guadalajara, Jal. , Capacidad para atender 25 llamadas entrantes (inbound) simultáneas con una cabeza de grupo (3396280000). Capacidad para realizar 5 llamadas salientes (outbound) simultáneas.
 - Monterrey, N.L., Capacidad para atender 25 llamadas entrantes (inbound) simultáneas

con una cabeza de grupo (8196280000)., Capacidad para realizar 5 llamadas salientes (outbound) simultáneas.

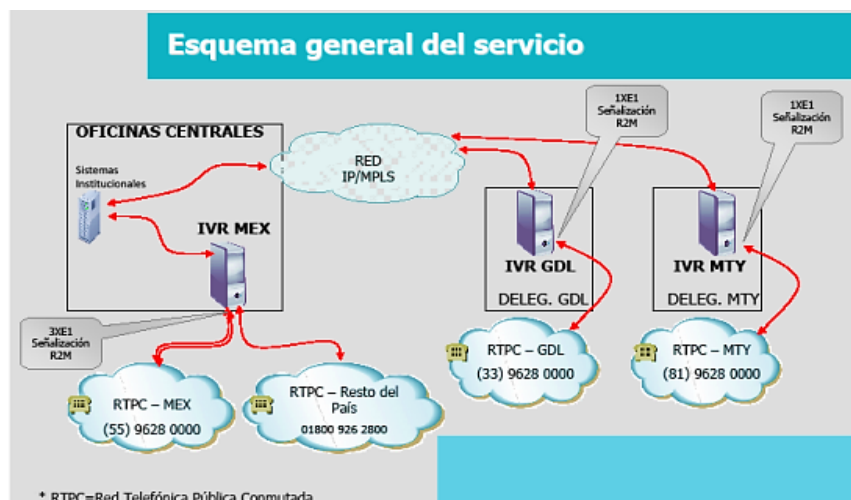
- Los equipos ofertados como parte del arrendamiento deben ser de reciente generación y ser entregados a los 5 días naturales posteriores a la fecha de notificación del fallo.
- El arrendamiento debe incluir sin costos adicionales el software y licenciamiento de aplicación de IVR para la atención de llamadas Inbound.
- El arrendamiento debe incluir sin costos adicionales software y licenciamiento de marcación predictiva ó automática para realizar las campañas Outbound.
- El equipamiento o infraestructura física, servidor de aplicación y tarjeterías para la conexión con la Red Telefónica Pública Conmutada (RTPC), pudiendo ser a través de un Gateway que soporte los protocolos ISDN y R2M.
- Protocolo de señalización con la RTPC R2M, y como opcional ISDN.
- El IVR debe ser capaz de tomar el ANI de la llamada entrante, y que reconozca todos los códigos de área de la República Mexicana.
- Reconocimiento de tonos DTMF y opcional reconocimiento de pulsos.
- Registro de llamadas e información generada, producto del diálogo que se establezca entre el IVR y el consumidor en la RTPC.
- Lectura y escritura en la base de datos local. La descarga de la información en esta base de datos ser realizará a través de la red LAN.
- Desarrollo de aplicación del flujo del diálogo en IVR: Configuración vía programación de secuencias (Script) para opciones interactivas de voz (se anexa diálogo) y que sea posible realizar cambios al Script de diálogo para futuras modificaciones.
- Autorización por parte del fabricante o distribuidor para utilizar el equipo con un número definido de canales de voz. Esta licencia deberá de incluir los elementos necesarios para el uso y conexión con la RTPC.
- Licencia de uso del lenguaje de programación en caso necesario.
- Módulo de administración remota: Software para comunicarse y tomar control del equipo desde un punto remoto.
- Módulo ODBC/SQL: Interface para interconectarse a distintas fuentes lógicas de almacenamiento de datos.
- El sistema debe permitir el intercambio de información a través de la LAN con páginas XML y HTML.
- Módulo de mantenimiento que permita asignar y remover aplicaciones, arrancar y detener puertos.
- Módulo estadístico que proporcione información descriptiva básica del uso del servicio del IVR.
- Manual de operación y programación de los equipos en idioma español o inglés.
- Nombrar a un contacto único para la administración y gestión de los requerimientos, administrativos y técnicos, involucrados en el presente anexo técnico y los que se deriven de los compromisos contractuales, pudiendo ser en todo momento una sola persona, el cual deberá ser designado al día hábil siguiente al de la fecha de la notificación del fallo.
- El personal designado como único contacto será el único responsable para atender las solicitudes y requerimientos técnicos y administrados que se requieran, independientemente de los terceros que se involucren para la atención y resolución del incidente y/o falla.
- Proporcionar el servicio de soporte técnico de primer nivel a través de una mesa de servicios que garantice la operación de los equipos involucrados en el arrendamiento, para atender de las solicitudes relacionadas al levantamiento, seguimiento y solución de incidencias, fallas y solicitudes de servicios.

- Monitorear los equipos inculcrados en el arrendamiento que conformen la solución operativa del arrendamiento, a fin de prevenir, detectar y corregir de manera proactiva cualquier incidencia o falla en los equipos.
- EL monitoreo debe ser compartido con la PROFECO de la infraestructura por parte del personal designado para tal fin, y esta debe emitir avisos visuales y de mensajes a dicho personal.
- Proveer de personal especializado con conocimientos en la operación del equipamiento ofertado por parte del licitante en caso de requerirse por la PROFECO para la atención de solicitudes, incidentes y/o fallas de acuerdo a los niveles de servicios especificados en el presente documento.
- Por lo anterior debe presentar las certificaciones del personal que acrediten la capacidad en el uso del equipamiento y/o plataformas ofertadas, a través de certificaciones, diplomas o cualquier otro documento que avale la experiencia.
- Para avalar la experiencia del licitante por parte del fabricante del equipamiento y/o infraestructura ofertada que soporte la solución de IVR, este debe acreditar, mediante carta del Fabricante debidamente firmada por quien este facultado para tal, en papel membretado preferentemente, a través de la cual dé a conocer que el licitante cumple con el nivel de certificación máximo que este otorgue a sus representantes en México.

Especificaciones de Instalación

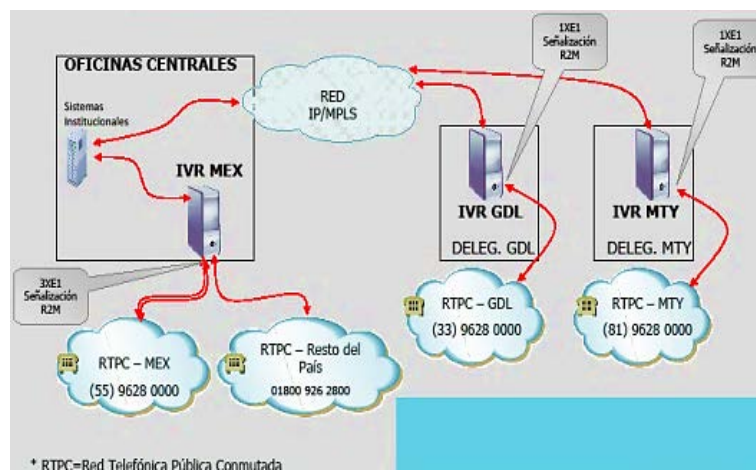
La instalación y puesta en operación del servidor es responsabilidad del licitante adjudicado y se hará en los siguientes sitios:

- Edificio central de Profeco en México ubicado en: Av. José Vasconcelos 208, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, piso4. C.P. 06140, México D.F.
- Delegación de Profeco en Guadalajara, ubicado en: ubicado en: Morelos N°1830 Col. Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jal.
- Delegación de Profeco en Monterrey, ubicado en: Av. Profesor Moisés Sáenz 602, Col. Mitras Centro C.P. 64460, Monterrey, N.L.



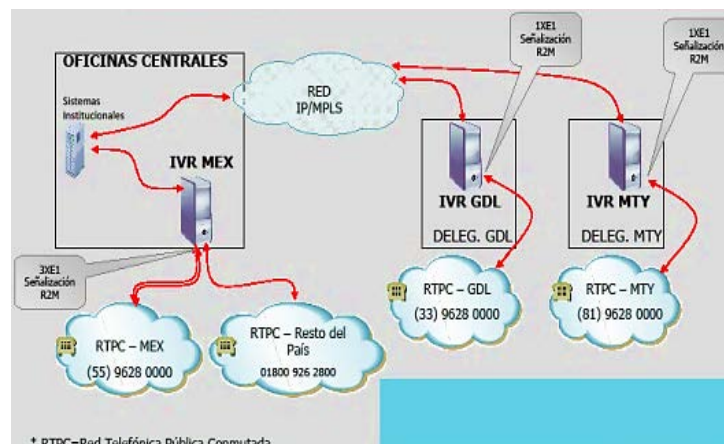
Llamadas Inbound: Se deberá crear un esquema en la base de datos para almacenar la información de cada llamada ingresada al IVR que deberá contener los siguientes datos:

- a. Número telefónico (ANI).
- b. Origen: 0-Área Metropolitana Cd. de México, 1-Monterrey, 2-Guadalajara, 3-Otro vía 01-800.
- c. Opción: 0-No opción seleccionada, 1-Inscribir sector w, 2-Inscribir sector x, 3-Inscribir sector y, 4-Inscribir todos los sectores, 5-Cancelar suscripción.
- d. Fecha (DD/MM/AAAA).
- e. Hora (HH:MM).
- f. Duración (segundos).

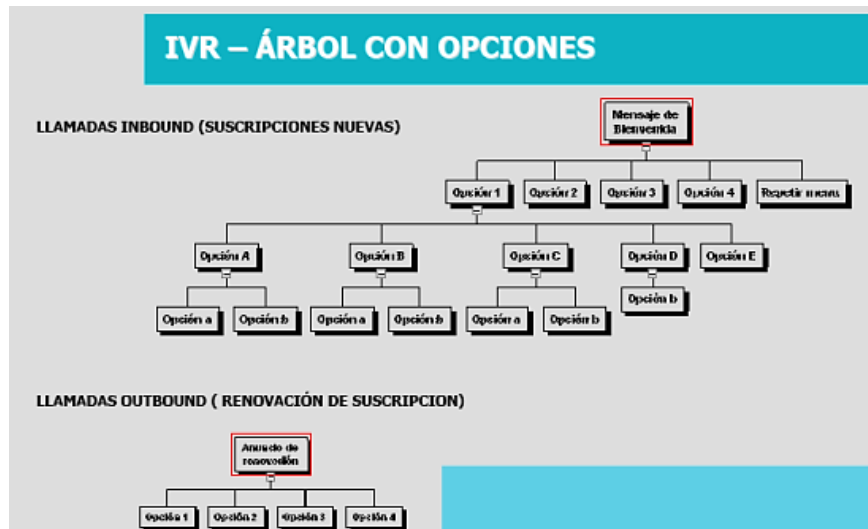


2. Llamadas Outbound: Se deberá crear un esquema en la base de datos a que se refiere el numeral 15 de la sección I, para almacenar la información de cada llamada generada que deberá contener los siguientes datos:

- a. Número telefónico (DNIS).
- b. Opción: 0-Renovar suscripción, 1-Cancelar suscripción.
- c. Fecha (DD/MM/AAAA).
- d. Hora (HH:MM).
- e. Duración (segundos).



Descripción del diálogo.



La PROFECO entregará al licitante adjudicado en un plazo no mayor a 2 días posteriores al inicio del arrendamiento el esquema de grabaciones que deberán ser programadas en los IVR, siendo responsabilidad del licitante adjudicado la programación y puesta en marcha de los equipos, en los tres sitios en un plazo no mayor a 72 horas contadas a partir de la recepción del esquema de grabaciones.

Se puede proponer que el usuario ingrese manualmente el número a ser registrado, indicando si se trata de un número fijo o uno celular para que sea debidamente registrado en el RPC. Deberá de confirmar el número a inscribir para que el registro quede completo.

Requisitos adicionales.

- El licitante adjudicado, tendrá 48 horas hábiles posteriores al inicio del arrendamiento para la instalación y pruebas del software
- Posterior a ello tendrá 24 horas para la entrega del protocolo de pruebas y aceptación
- Las grabaciones deberán estar funcionando en los IVR en un plazo no mayor a 72 hrs posteriores a la entrega de las mismas por parte de la Procuraduría.
- El licitante adjudicado deberá entregar los manuales técnicos y de operación a más tardar 24 hrs posteriores al inicio del arrendamiento de los equipos.

Reportes, Deberán generarse, al menos, los siguientes reportes a petición del usuario:

- Llamadas recibidas.
- Llamadas abandonadas.
- Llamadas contestadas.
- Promedio de utilización por troncal.
- Cantidad de llamadas que no completaron el registro.
- Cantidad de llamadas que lograron el registro.

5. Mantenimientos

El arrendamiento de equipos IVR debe incluir mantenimientos que garanticen la operación de los mismos en las mejores condiciones, por lo que para los mantenimientos el licitante adjudicado debe incluir todo lo necesario para que el arrendamiento se ofrezca en las mejores condiciones posibles (mano de obra, partes, refacciones, misceláneos, dispositivos, cables, conectores e interfaces que conforman el equipo y que requieran un ajuste), en caso de sustitución de cualquier componente o artefacto del equipamiento o infraestructura ofertada, estos deberán ser nuevos y corresponder al mismo número de parte de la sustituida. Esto sin ningún costo adicional para la PROFECO durante la vigencia del contrato.

5.1 Preventivos

El mantenimiento preventivo será una actividad programada previamente entre la PROFECO y el licitante adjudicado, en el cual se obliga durante la vigencia del contrato a proporcionar el servicio de mantenimiento en sitio donde se ubique al equipamiento y/o infraestructura ofertada que soportan la operación del IVR.

Los mantenimientos preventivos se programarán en conjunto con la PROFECO, durante la vigencia del contrato, y salvo solicitud de la PROFECO se deberán realizar fuera del tiempo especificado cuando así se requiera para garantizar el buen funcionamiento de la infraestructura o en su caso cuando se considere necesario proporcionarlos a fin de mantener la operación del equipo sin que estos mantenimientos afecten cualquier garantía.

El mantenimiento preventivo incluye como tal el respaldo de configuraciones del equipamiento y/o infraestructura que soporte la operación del IVR, respaldo de información de común acuerdo con la PROFECO, actualización de software y firmware soportada por la infraestructura, actualización de licencias a la última versión vigente soportada por la infraestructura, limpieza de componentes y equipos.

EL licitante adjudicado, durante su mantenimiento preventivo debe entre otros, verificar el correcto funcionamiento de la infraestructura y plataforma operativa del teléfono del consumidor, así como la configuración de cada componente y/o equipo, con el objeto de determinar si el estado general de operación es óptimo y en caso necesario localizar cualquier posible falla de que ponga en riesgo la operación de los equipos que integran el arrendamiento, y en su caso deberá reconfigurar el equipo y/o componente sin costo alguno para la PROFECO.

5.2 Correctivos

El mantenimiento correctivo consiste en solucionar todas aquellas incidencias y/o fallas en la operación que se detecten de manera proactiva a través del monitoreo de los equipos por parte del licitante adjudicado o de manera reactiva mediante la atención de los reportes levantados por el personal designado por la PROFECO para tal fin

Las incidencias y/o fallas acaecidas en la infraestructura que soporta la operación del IVR serán atendidas en sitio y/o vía remota cuando así se requiera, siempre y cuando no afecten los niveles de servicio y de disponibilidad de la infraestructura.

Los mantenimientos correctivos para el equipamiento y/o la infraestructura tecnológica ofertada y su componentes, deben incluir mano de obra, viáticos, transportación, partes, refacciones, dispositivos, cables e interfaces que conforman el equipo o sistema y que requieran un ajuste; en caso de sustitución de componentes o dispositivos de la infraestructura de manera permanente, estos deben ser nuevos y corresponder al mismo número de parte del componente o dispositivo sustituido o superior compatible a su función, en caso de que los componentes o dispositivos reemplazados no se consideren nuevos.

Para el caso del mantenimiento correctivo al equipamiento y/o infraestructura de telecomunicaciones involucrada en el arrendamiento, el licitante adjudicado determinará la falla y realizara las actividades y acciones necesarias para el restablecimiento del IVR y mitigación de la falla. Cuando a causa de un tercero se considere el origen de la falla, el licitante adjudicado en

conjunto con personal de la PROFECO y el tercero involucrado, realizarán las pruebas necesarias a fin de detectar la problemática y el límite de responsabilidades para la atención correspondiente hasta el restablecimiento del servicio de IVR y remediación de la falla según corresponda.

Los tiempos de atención a fallas deben considerarse 7x24 durante la vigencia del contrato conforme a lo siguiente:

- a. Las fallas deberán resolverse conforme a los tiempos establecidos en el numeral 7 Niveles de Servicio, a partir del reporte que emita la Procuraduría Federal del Consumidor mediante llamada telefónica o correo electrónico al enlace que el licitante adjudicado haya asignado como su representante para la atención del servicio, el cual debe contar con todas las facultades suficientes para tomar decisiones inmediatas para la solución de problemas. El enlace, será la persona de contacto único entre el licitante y la PROFECO, y será el responsable de todas las actividades involucradas en la entrega, instalación y puesta en operación de los equipos arrendados, así como de atender, aclarar y subsanar las observaciones que realice la PROFECO, debiendo éste proporcionar un número de reporte para el seguimiento.
- b. Vencidas las 72 horas a partir del reporte de cualquier evento que impida contar con el arrendamiento por fallas en el equipo ya sea por causas atribuibles al licitante ganador, al fabricante o a cualquier otra persona ajena a la Procuraduría, será responsabilidad del licitante ganador sustituir el equipo por otro de iguales o superiores características, lo cual no podrá exceder de 2 días naturales contado a partir del plazo antes señalado,
- c. En caso de que en un período de 48 horas naturales continuas se presenten más de 3 reportes de fallas en el mismo equipo, se tendrá que sustituir el equipo por otro de iguales o superiores características, lo cual no podrá exceder de 2 días naturales contados a partir del plazo antes señalado.
- d. En caso de que la Procuraduría no pueda disponer del uso de cualquiera de los equipos arrendados, por causas imputables al licitante ganador, fabricante o tercera persona, no realizará el pago de la renta hasta en tanto pueda hacer uso de los mismos.

6. Monitoreo

El Licitante adjudicado debe considerar para este arrendamiento todo lo necesario para monitorear el equipamiento y/o infraestructura tecnológica ofertada para el arrendamiento solicitado (componentes, artefactos, plataforma y demás involucrados) que conforman la solución operativa del arrendamiento, esto a fin de prevenir, detectar y corregir de manera proactiva cualquier incidencia o falla en la infraestructura. La solución de monitoreo debe ser compartida con la PROFECO para su monitoreo por parte del personal designado para tal fin, y esta debe emitir avisos visuales y de mensajes a dicho personal

7. Niveles De Servicio

Las solicitudes de servicio deberán ser atendidas a través de la mesa de servicios en un lapso no mayor a 15 minutos, y resueltas de acuerdo a la tabla de tiempos de solución descrita en la tabla tiempos de solución de incidencias (Niveles de servicio).

El licitante adjudicado deberán cumplir con los tiempos de solución al momento de presentarse una incidencia en el entendido que de no ser así se hace acreedor a la sanción correspondiente.

| Tipo de Falla | Tiempo máximo de solución después de levantado el ticket |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mayor (Se entiende cuando el servicio está detenido y no hay solución alterna para mantenerlo activo) | 120 minutos |
| <ul style="list-style-type: none"> • Menor (Se entiende cuando el servicio está detenido pero hay una solución alterna para mantenerla operando) | 180 minutos |

Los mantenimientos correctivos deberán incluir mano de obra, partes, refacciones, misceláneos, dispositivos, cables, conectores e interfaces que conforman el equipo y que requieran un ajuste, en caso de sustitución permanente deberán ser nuevas y deberán de corresponder al mismo número de parte de la sustituida. Esto sin ningún costo adicional para la PROFECO durante la duración del contrato.

8. Soporte Técnico

Como parte de la propuesta técnica, el licitante debe considerar personal técnico con conocimientos en la operación y administración de los equipos que el licitante adjudicado provea para el arrendamiento solicitado.

El soporte técnico debe proporcionarse en sitio cuando las instancias remotas se vean agotadas para resolver una incidencia o atender una solicitud, esto considerando no afectar los tiempos establecidos para la atención.

El servicio de soporte técnico debe ser permanente durante la vigencia del contrato los siete días de la semana las 24 horas del día; así mismo, ante una falla el licitante adjudicado debe apoyar con las actividades necesarias para reestablecer o corregir el servicio de IVR a su actividad normal en los tiempos establecidos.

Durante la vigencia del arrendamiento, el licitante adjudicado debe considerar el servicio de mesa de servicios con el fin de dar seguimiento a la solicitud de servicios, cualquiera que sea su naturaleza, hasta la remediación y atención de la misma.

9. Mesa de Servicios

Los reportes de fallas podrán ser levantados a través del personal de la PROFECO, Director General de Informática, Director de Infraestructura Tecnológica o por el personal técnico operativo interno externo dependiente de ellos, para este fin; esto será de acuerdo a los contactos establecidos en el directorio de escalamiento de reportes que entregará el licitante adjudicado a los 5 días naturales después de la entrega de equipos objeto del arrendamiento donde se especificará el nombre del contacto, número telefónico para su contacto (celular y oficina), correo electrónico y nivel de atención.

Los servicios de soporte técnico que serán realizados por el licitante adjudicado, deben contemplar lo siguiente en la mesa de ayuda:

Soporte Telefónico, el licitante adjudicado de primera instancia proporcionará servicio para la solución de fallas vía telefónica al personal encargado del monitoreo de los equipos objeto del arrendamiento, para que éste pueda resolver el evento por sus propios medios cuando sea posible.

Soporte en Sitio, cuando el soporte telefónico no pueda resolver el problema en un tiempo determinado y con ello se ponga en riesgo el cumplimiento de los niveles de servicio, el Licitante adjudicado enviará a las instalaciones de la PROFECO según corresponda un ingeniero para corregir el incidente, cumpliendo con los tiempos establecidos en los Niveles de servicio para la atención de fallas.



10. Plazo y condiciones de entrega.

- La instalación y ubicación de los equipos solicitados será, uno en la ciudad de México, uno en Monterrey y otro en Guadalajara.
- Los equipos ofertados deben ser de reciente generación y contar con garantía al menos por la vigencia del contrato y deben estar configurados y operando, a los 10 días naturales contados al día natural siguiente de la fecha de entrega.
- El soporte técnico para los mantenimientos preventivos y correctivos deberán ser a partir del día siguiente del inicio de la operación del arrendamiento solicitado y hasta el término de la vigencia del contrato durante los 7 días de la semana las 24 horas del día.
- Para la atención a solicitudes relacionadas con modificaciones a la plataforma o infraestructura de IVR, se deberán coordinar entre el licitante adjudicado y la PROFECO a fin de determinar su complejidad y/o impacto y validar la viabilidad de su ejecución sin que esta impacte la operación del arrendamiento.

El lugar de entrega será en:

| Ubicación | LUGAR DE ENTREGA |
|------------------------------------|---|
| PROFECO Oficinas Centrales | Avenida José Vasconcelos número 208, Piso 4, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06140, en la Ciudad de México. |
| PROFECO Oficinas Guadalajara, Jal. | Morelos N° 1830 Colonia Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco (a un costado del edificio de Derechos Humanos) |
| PROFECO Monterrey, N.L | Av. Profesor Moisés Sáenz # 602 Esq. Silao Col. Mitras Centro, CP 64460, Monterrey, Nuevo León |

Para el almacenamiento de datos y/o respaldo de información, el licitante deberá proveer la mejor solución posible a fin de dar cumplimiento a los requerimientos de Profeco, la ubicación de la infraestructura para será definida de común acuerdo entre el licitante adjudicado y personal de Profeco a conveniencia de una mejor operación y disponibilidad.

El licitante adjudicado a fin de entregar la configuración de la arquitectura, debe observar el formato de configuración al que se anexa al presente como anexo.

10.1 Forma y Términos en que se Realizará la Aceptación del arrendamiento.

La Dirección de General de Informática realizara la verificación del arrendamiento entregado por el licitante adjudicado, de acuerdo con las especificaciones solicitadas y en los términos convenidos

En caso de que el Licitante Adjudicado entregue equipos que no cumplan con lo ofertado serán rechazados y no se tendrán por entregados, por lo que el licitante adjudicado deberá llevar acabo en un plazo no mayor a 5 días naturales la reposición de los mismos, considerando que este tiempo será restado de los 10 días aplicables de la puesta en marcha de la configuración y operación de los equipos independientemente de las penas convencionales a las que se haga acreedor.

Por lo anterior, el licitante adjudicado debe considerar viáticos y pasajes para personal de la Dirección General de Informática de PROFECO, al menos 1 persona, para que validen y reciban los equipos conforme a lo solicitado.

Entregables para el inicio de la prestación del arrendamiento:

| INSTRUMENTO | ENTREGABLE | Tiempo |
|---|--|--|
| Acta constitutiva del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> Acta constitutiva del proyecto Kick Off | 10 días naturales después de la implementación del arrendamiento |
| Arquitectura propuesta (infraestructura y aplicación) | <ul style="list-style-type: none"> Inventario de infraestructura que el licitante provea para la ejecución del arrendamiento. | 10 días naturales después de la implementación del arrendamiento |
| Arquitectura de Conexión | <ul style="list-style-type: none"> Diagramas de conexiones | 10 días naturales después de la implementación del arrendamiento |
| Respaldo | <ul style="list-style-type: none"> Respaldo de arranque del proyecto de bases de datos y configuraciones de servidores, políticas de respaldo que incluyan la periodicidad y resguardo del respaldo | 10 días naturales después de la implementación del arrendamiento |
| Directorio de Escalación | <ul style="list-style-type: none"> Tabla de escalación de incidencias con los respectivos nombres, cargos, teléfonos (de oficina y celulares), direcciones de correo electrónico y tiempos para escalar una incidencia. | 5 días naturales después de la entrega de equipos objeto del arrendamiento |

Entregables periódicos

| Descripción del entregable | Periodicidad | Tiempo máximo de entrega |
|--|---|--|
| Reportes mensuales de: <ol style="list-style-type: none"> Llamadas recibidas. Llamadas abandonadas. Llamadas contestadas. Promedio de utilización por troncal. Cantidad de llamadas que no completaron el registro. Cantidad de llamadas que lograron el registro. | Mensual | 10 días naturales después del mes vencido |
| Protocolo de mantenimiento preventivo e inventario actualizado de la plataforma | De común acuerdo entre el licitante y la PROFECO. | 10 días naturales posteriores a la conclusión del mantenimiento preventivo |
| Formato de configuración de cambios | Según aplique | 5 días naturales posteriores a la ejecución del cambio |

Todas las demás obligaciones no descritas en los cuadros anteriores, serán verificadas por la Profeco de conformidad con las especificaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente anexo técnico; por lo que de común acuerdo se establecerán los reportes que se pueden generar y/o validar.

- a) De existir diferencias en las especificaciones lo solicitado, se hará del conocimiento del licitante adjudicado, mediante correo electrónico, para que lleven a cabo la sustitución y/o modificaciones que procedan en un tiempo máximo de 10 días naturales posteriores a la solicitud.
- B) Una vez atendidas por el(los) proveedor(es), las sustituciones y/o modificaciones que procedan, en su caso, a satisfacción de la Dirección General de Informática, se tendrán por aceptados, en el entendido que hasta en tanto ello no se cumpla, estos no se tendrán por recibidos y aceptados.

11. Penas convencionales y Deducciones

Penas convencionales

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 95 y 96 del Reglamento, **PROFECO** aplicará penas convencionales por el atraso en la prestación de los servicios, objeto del presente Anexo Técnico, hasta agotar el monto total de la garantía limite a aplicación de la pena convencional, la cual no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento, en caso contrario, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión conforme a lo estipulado en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que el licitante adjudicado no cumpliera con los tiempos establecidos en el presente anexo técnico dentro del Punto 10. "Plazo y condiciones de entrega de la prestación del arrendamiento", se hará acreedor a una penalización del 1% por cada día natural de atraso, del importe mensual del arrendamiento antes I.V.A.

Deducciones

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente que se aplicarán, de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 bis de "La Ley", 97 de "El Reglamento", en lo referente a disponibilidad del servicio que se refiere en el Punto "Entregables periódicos del proyecto" y "Niveles de Servicio", se aplicará de acuerdo a lo siguiente:

Para los entregables periódicos del proyecto, en caso de incumplimiento en la entrega total o parcial del servicio, se aplicará una deductiva del 5% que se aplicará al total mensual del importe ofertado, antes I.V.A.

Para deducciones a los niveles de servicio, estas aplicarán 1% por cada hora de atraso sobre el importe total mensual ofertado, antes I.V.A., y serán acumulables y aplicables cuando los tiempos de solución sean superiores al tiempo máximo de solución establecidos para la atención del servicio.

En caso de aplicar deductiva por incumplimientos parciales o deficientes en la prestación de los servicios solicitados, de acuerdo a los términos establecidos, el proveedor debe pagar el monto de la pena convencional a la que se haya hecho acreedor conforme lo estipulado.

El monto de las deductivas por ningún motivo podrá exceder el monto de la garantía de cumplimiento.

La Profeco podrá rescindir el contrato, objeto de la prestación de este arrendamiento, si en un periodo mensual se presentan más de diez fallas que provoquen que la indisponibilidad del servicio, solicitada

en el Punto “Niveles de Servicio”, se vea comprometida interrumpiendo la operación total de la operación.

12. Transferencia al término del contrato

El licitante adjudicado debe entender que al concluir sus servicios objeto del presente anexo técnico, se considerará como el proveedor saliente, por lo que debe considerar lo siguiente para la transición a un nuevo Licitante adjudicado:

- Facilitar la operación hasta por 90 días naturales sin costo para la PROFECO del aarrendameinto y la infraestructura utilizada.
- Garantizar la continuidad de la operación de los equipos IVR durante el proceso de migración a los nuevo arrendameinto provistos por el Licitante adjudicado.
- Facilitar la información y configuración necesaria de todos la infraestructura objeto del arrendamiento, que se requiera para la implementación del nuevo arrendamiento.
- Colaborar y facilitar las labores de transferencia del conocimiento.
- Al final de la etapa de transición a un nuevo Licitante adjudicado, el Proveedor saliente retirará toda la infraestructura y servicios involucrados en el arrendamiento, en un plazo de 30 días naturales contados a partir de la notificación de retiro, que sean única y exclusivamente de su propiedad y que PROFECO no haya solicitado sea cedida en derecho de uso.
- Para el retiro de los equipos propiedad del Proveedor saliente, deberá llenarse el formato que se determine para el retiro de equipo de la PROFECO, el cual estará acorde al inventario del proveedor saliente.
- En caso de no existir Licitante Adjudicado al momento de finalizar el contrato, la Profeco con el personal que designe, se volverá el administrador de la infraestructura involucrada en el arrendameinto durante el tiempo estipulado de transición, en tanto exista un Licitante Adjudicado el cual deberá estar apoyado durante el periodo de transición por el personal que abien designe el proveedor saliente.

13. La administración del arrendamiento se realizará de acuerdo a lo siguiente

| Nombre y cargo | Teléfono, correo de contacto y domicilio |
|---|---|
| Administrador del arrendamiento La o el Titular de la Dirección General de Informática | 56256700 Ext 17020 Av. José Vasconcelos 208, 4to piso Col. Condesa, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06140 |

**ANEXO B
 PROPUESTA ECONÓMICA**

Procuraduría Federal del Consumidor
Nombre de la o el “licitante”:
Registro Federal de contribuyentes:
Domicilio:
Teléfono:
Fecha:

Deberá presentar cotización conforme a lo siguiente:

| Descripción del arrendamiento | Unidad de Medida | Cantidad | Importe de Renta mensual |
|---|------------------|----------|--------------------------|
| Arrendamiento de infraestructura para la Respuesta Inmediata de Voz (IVR). | ARRENDAMIENTO | 1 | \$ |
| | | Subtotal | |
| | | IVA 16% | |
| | | Total | |

** La cantidad base ofertada debe considerar todo lo necesario para soportar como mínimo la operación de los equipos involucrados en el arrendamiento.

Manifiesto y me comprometo a lo siguiente:

- Que el precio del “arrendamiento” será fijo durante la vigencia del contrato y hasta su vencimiento a satisfacción de “La Procuraduría”. Dichos precios deberán incluir todos los conceptos del arrendamiento que requiere “La Procuraduría”, por lo que la “licitante ganadora” o el “licitante ganador” no podrá agregar ningún costo extra al arrendamiento, siendo inalterables durante la vigencia del contrato, lo anterior con fundamento en lo previsto en los artículos 44 de “la Ley” y 80 de “El Reglamento”, lo anterior con fundamento en lo previsto en los artículos 44 de “la Ley” y 80 de “El Reglamento”.
- Que el precio del “arrendamiento” deberá expresarse en moneda nacional (pesos mexicanos), con número y letra.
- Que su propuesta económica estará vigente dentro del procedimiento de “Invitación” y en su caso, hasta la celebración del contrato respectivo.
- Que “La Procuraduría” únicamente cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) cuando éste aplique, de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán a cuenta del “licitante”.
- Que para el presente arrendamiento no se contempla ningún tipo de anticipo.

ANEXO I

“Formato de acreditación personalidad”

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre de la o el “licitante”:

Fecha:

(nombre) _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Invitación, a nombre y representación de (persona física o moral) _____

| | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|
| Registro federal de contribuyentes: _____ | | |
| Domicilio: _____ | | |
| Calle: _____ | | número: _____ |
| Colonia: _____ | delegación o municipio: _____ | |
| Código postal: _____ | entidad federativa: _____ | |
| Teléfonos: _____ | fax: _____ | |
| Correo electrónico: _____ | | |
| No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____ | | fecha: _____ |
| Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma: _____ | | |
| Relación de accionistas: | | |
| Apellido paterno: _____ | apellido materno: _____ | nombre (s) _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| Descripción del objeto social: _____ | | |
| Reformas al acta constitutiva: _____ | | |
| Datos del registro público del comercio: _____ | | número: _____ fecha: _____ |

| | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Nombre del apoderado o representante: _____ | | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: | | |
| Escritura pública número: _____ | fecha: _____ | nombre del notario público: _____ |
| Número de notaria: _____ | lugar ante el cual se otorgó: _____ | |

(lugar y fecha)
Protesto lo necesario

(elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO II
“Formato de nacionalidad mexicana”

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre de la o el “licitante”:

Fecha:

_____ (nombre del o la representante legal) manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) es de nacionalidad mexicana.

_____ (nombre y firma del representante legal) _____

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO III
“Formato de cumplimiento de normas”

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre de la o el licitante:

Fecha:

(nombre del representante legal) manifiesto que con fundamento en el artículo 31 del Reglamento de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que el arrendamiento de _____ se realizará conforme a las Normas Oficiales Mexicanas vigentes que se señalan a continuación, y a falta de estas, las Normas Internacionales de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, en su caso, las Normas de Referencia o especificaciones a que se refiere el artículo 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

_____ **(nombre y firma del representante legal)** _____

(elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO IV

“Formato relativo a los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de “La Ley”

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre de la o el “licitante”:

Fecha:

_____(nombre del representante legal)___manifiesto, bajo protesta de decir verdad que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Nombre y firma del representante legal de la o el licitante

(elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXO V
“Formato de declaración de integridad”

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre de la o el “licitante”:

Fecha:

_____(nombre del representante legal)___manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que mi representada (nombre de la persona que participa en la presente Invitación) se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Procuraduría Federal del Consumidor, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

*Nombre y firma del representante legal de la o el licitante
(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)*

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.

ANEXI VI
“Formato de estratificación.”

**MANIFESTACIÓN, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO,
PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)**

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2) _____
P r e s e n t e.

Me refiero al procedimiento de _____ (3) _____ No. _____ (4) _____ en el que mi representada,
la empresa _____ (5) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi
representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes
_____ (6) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y
ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y
medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada
tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (7) _____, con base en lo cual se estatifica como una
empresa _____ (8) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión,
simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII,
sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en
Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A T E N T A M E N T E

_____ (9) _____

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

FO-CON-14 Estratificación de las Micro, Pequeña o Mediana Empresa (Mipymes)

Descripción

Formato para que las o los licitantes manifiesten, bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o Invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación de la o el licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes de al o el licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión:

Topo Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.

Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal de la o el licitante.

ANEXO VII

Relación de documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones.

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre de la o el "licitante": _____

Fecha: _____

| Requisito no. | Ubicación del documento | | Descripción del documento | Documentación indispensable para evaluar y la no presentación será causa para desechar la propuesta |
|---------------|-------------------------|-----------------|--|---|
| | Apartado | Inciso/ Numeral | | |
| 1 | III | b.2) | Escrito proposición no presentada en caso de virus informático | No |
| 2 | VI | A/1 | Propuesta técnica | Si |
| 3 | VI | A/2 | Propuesta económica | Si |
| 4 | VI | B/1 | Acreditación legal | Si |
| 5 | VI | B/2 | Nacionalidad mexicana | Si |
| 6 | VI | B/3 | Cumplimiento de normas | Si |
| 7 | VI | B/4 | Correo electrónico | No |
| 8 | VI | B/5 | Supuestos de los arts. 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la ley | Si |
| 9 | VI | B/6 | Declaración de Integridad | Si |
| 10 | VI | B/7 | Manifiesto de contar con personal con discapacidad | No |
| 11 | VI | B/8 | Manifiesto de micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES) | No |
| 12 | VI | B/9 | Transferencia de derechos y obligaciones | Si |
| 13 | VI | B/10 | Registros, marcas y otros derechos | Si |
| 14 | VI | B/11 | Relaciones laborales | Si |
| 15 | VI | B/12 | Confidencialidad | Si |
| 16 | VI | B/13 | Aceptación del arrendamiento | Si |
| 17 | VI | B/14 | Vigencia y periodo del arrendamiento | Si |
| 18 | VI | B/15 | Cumplimiento de obligaciones fiscales | Si |
| 19 | VI | B/16 | Manifestación de conflicto de interés | Si |
| 20 | VI | B/17 | Manifiesto del Protocolo de actuación | Si |

La omisión de entrega del presente formato por parte de los participantes no será motivo de desechamiento de la proposición.

(Elaborar en hoja preferentemente membretada de la persona)

ANEXO VIII

Alta y/o modificación del catálogo único de proveedores de Profeco

Procuraduría Federal del Consumidor

Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No: _____

Nombre de la o el "licitante": _____

Fecha: _____

PARA: Dirección General de Informática
DE:

| Fecha | |
|-------------------------------|-------|
| No. Contrato y/o Pedido. | |
| Concepto | Datos |
| Nombre del Proveedor: | |
| RFC.: | |
| CURP.: | |
| Domicilio Fiscal: | |
| Teléfono: | |
| Fax: | |
| Correo Electrónico: | |
| Institución Bancaria: | |
| Numero Cuenta Bancaria: | |
| CLABE: | |
| Nombre Representante Legal: * | |
| Número de Poder Notarial: * | |
| Identificación Oficial N°: | |

* Solo personas morales

(Señalar con una)

Alta **Modificación**

Se anexa copia de la siguiente documentación: (señalar con una X)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Registro Federal de Contribuyentes. |
| <input type="checkbox"/> | Constancia del domicilio fiscal. (Alta ante la SHCP, o de cambio de domicilio fiscal, recibo telefónico, pago de predial, pago de agua, recibo pago de luz) |
| <input type="checkbox"/> | Estado de la cuenta bancaria legible o constancia de la institución de crédito sobre la existencia de la cuenta de cheques abierta a nombre del beneficiario, conteniendo la clave bancaria estandarizada (CLABE) con 18 posiciones. |
| <input type="checkbox"/> | Para personas físicas, Clave Única de Registro de Población (CURP). |
| <input type="checkbox"/> | Para personas morales, poder notarial del representante legal. |
| <input type="checkbox"/> | Identificación oficial c/ fotografía y firma. (Credencial del IFE, Pasaporte o Céd. Profesional) |
| Describir las causas que originan la Solicitud de Modificación | |
| | |

Baja

Describir las causas que originan la Solicitud de Baja

**Autoriza Registro
 Beneficiario**

ANEXO IX Modelo de contrato

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA RESPUESTA INMEDIATA DE VOZ (IVR) QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR, A LA QUE EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ “LA ARRENDATARIA”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU COORDINADOR(A) GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, EL(LA) _____, CON LA ASISTENCIA DEL(LA) DIRECTOR(A) GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, EL(LA) _____ Y, POR LA OTRA, _____, A LA QUE EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, SE LE DENOMINARÁ “EL ARRENDADOR”, [EN CASO DE RESULTAR APLICABLE POR TRATARSE DE UNA PERSONA MORAL: REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____], Y A QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. **“LA ARRENDATARIA”** declara que:
 - 1.1. En términos del artículo 20 de la Ley Federal de Protección al Consumidor, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1992, es un organismo descentralizado de servicio social con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene funciones de autoridad administrativa y que está encargada de promover y proteger los derechos e intereses del consumidor, así como procurar la equidad y seguridad jurídica en las relaciones entre proveedores y consumidores.
 - 1.2. Su representante, en su carácter de Coordinador(a) General de Administración, tiene atribuciones para firmar este tipo de contratos de conformidad con el artículo 16, fracción VII del Reglamento de la Procuraduría Federal del Consumidor.
 - 1.3. Este contrato se celebra como resultado del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica No. CompraNet IA-010LAT001-E142-2018, No. Interno ITP-08/2018, publicada el _____ a través del sistema CompraNet, instrumentado de conformidad con los artículos 26 fracción II, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32 42, 43 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39, 77 y 81 de su Reglamento y demás disposiciones relativas y aplicables vigentes.
 - 1.4. De conformidad con los artículos 36, 36 Bis y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con base en los dictámenes técnico y económico de los que se desprende que la propuesta presentada por **“EL ARRENDADOR”** resulta solvente porque reúne las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas que garantizan satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica ITP-08/2018, el _____, **“LA ARRENDATARIA”** emitió el fallo respectivo a favor de **“EL ARRENDADOR”**.
 - 1.5. Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, **“LA ARRENDATARIA”** cuenta con saldo disponible dentro de su presupuesto aprobado, en la partida presupuestal número _____ **“_____”**, como se hace constar en _____, de fecha _ de _____ de 20_, debidamente autorizado por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto
 - 1.6. Su Registro Federal de Contribuyentes es PFC7512226Y3.
 - 1.7. Para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en Avenida José Vasconcelos número 208, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06140, en la Ciudad de México.
2. **“EL ARRENDADOR”** declara que:

(EN CASO DE TRATARSE DE PERSONA FÍSICA)

2.1. Es una persona física de nacionalidad _____, con capacidad jurídica para obligarse en los términos y condiciones del presente contrato, y se identifica con: _____.

(EN CASO DE RESULTAR APLICABLE, DENOMINACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN MERCANTIL)

2.2. Es propietario de la negociación mercantil denominada _____, dedicada a _____.

(EN CASO DE TRATARSE DE PERSONA MORAL)

2.1. Es una sociedad mexicana que opera de acuerdo a las leyes vigentes del país y acredita su existencia legal mediante acta constitutiva elevada a la categoría de escritura pública número _____, de fecha _____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Notario Público número _____ del _____, Licenciado _____.

2.2. Su objeto social es _____.

2.3. Su representante, quien se identifica con _____, tiene facultades para firmar este contrato, lo que acredita con la escritura pública número _____, de fecha _____ de _____ de _____, pasada ante la fe del Notario Público número _____ de _____, Licenciado _____, y que bajo protesta de decir verdad, manifiesta que a la fecha de la firma del presente contrato, no le han sido modificadas ni revocadas.

(TRATÁNDOSE DE UNA MIPYME)

(En caso de contar con documento expedido por autoridad competente, en el cual se determine su estratificación como micro, pequeña o media empresa)

2.4. Es una _____ empresa, de acuerdo a la estratificación establecida en el artículo 3º, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, tal y como lo acredita mediante _____, establecido por la Secretaría de Economía, de fecha ___ de _____ de 20___. Lo anterior, en términos del artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

(En caso de haber presentado escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste contar con la estratificación de micro, pequeña o media empresa)

2.4. Manifiesta bajo protesta de decir verdad, que es una _____ empresa, de acuerdo a la estratificación establecida en el artículo 3º, fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. Lo anterior, en términos del artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.5. Su Registro Federal de Contribuyentes es _____.

2.6. Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse a la ejecución del arrendamiento objeto de este contrato.

2.7. Reconoce y acepta la personalidad con que interviene el representante de **“LA ARRENDATARIA”**.

2.8. Tiene la experiencia, capacidad técnica y financiera para obligarse en el arrendamiento objeto de este contrato y cuenta con el personal suficiente que requiere **“LA ARRENDATARIA”**, debidamente capacitado y con el adiestramiento técnico necesario de conformidad con la Ley Federal del Trabajo.

2.9. Conoce el contenido y alcance de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables al presente contrato y la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica ITP-08/2018 y demás documentación que la integra.

2.10. Bajo protesta de decir verdad, no se encuentra bajo los supuestos de los artículos 50 y 60,

antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y ha entregado a **“LA ARRENDATARIA”** la manifestación a que se refiere el artículo 29, fracción VIII de la Ley citada.

2.11. En acatamiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, a la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018 y al Oficio Circular número UNAOPSFP/309/0743/2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, presentó documento actualizado expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de fecha ___ de _____ de ____, con número de folio _____, mediante el cual, se emite opinión en el sentido de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

2.12. Para los efectos del presente contrato, señala como domicilio el ubicado en _____.

Enteradas **“LAS PARTES”** de las declaraciones anteriores, acuerdan suscribir el presente contrato, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO. El objeto del presente contrato, lo constituye la obligación de **“EL ARRENDADOR”** de proporcionar en arrendamiento a **“LA ARRENDATARIA”**, **tres equipos** de respuesta interactiva de voz (IVR), para la operación de la Procuraduría Federal del Consumidor, mismos que serán instalados en las Ciudades de México, Monterrey y Guadalajara, de conformidad con las especificaciones, funcionalidades, requerimientos, alcances y características técnicas contenidas en las cláusulas de este contrato, los documentos que integran la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica ITP-08/2018; los cuales consisten en los siguientes Anexos, que debidamente firmados, forman parte integral del presente instrumento.

| NÚMERO | TÍTULO |
|-----------|---|
| ANEXO I | Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica ITP-08/2018. |
| ANEXO II | Aspectos técnicos presentados en respuesta a la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica ITP-08/2018. |
| ANEXO III | Aspectos económicos presentados en respuesta a la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica ITP-08/2018. |
| ANEXO IV | Acta de Fallo para la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica ITP-08/2018. |

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO. El importe que **“LA ARRENDATARIA”** pagará a **“EL ARRENDADOR”** por el arrendamiento objeto de este contrato, será de \$ _____ (_____ /100 M.N.), más \$ _____ (_____ /100 M.N.), correspondientes al ___% del I.V.A., resultando la cantidad total de \$ _____ (_____ /100 M.N.).

Lo anterior, de conformidad con los precios unitarios descritos en el Anexo III del presente contrato.

“LA ARRENDATARIA” pagará únicamente el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán a cuenta de **“EL ARRENDADOR”**.

“EL ARRENDADOR” deberá sostener los precios pactados en el presente contrato sin modificación alguna durante su vigencia y hasta su vencimiento; dichos precios incluyen todos los conceptos del arrendamiento que requiere **“LA ARRENDATARIA”**, por lo que **“EL ARRENDADOR”** no podrá agregar ningún costo extra, siendo inalterables durante la vigencia del contrato. Dichos precios serán fijos y no estarán sujetos a ajustes.

TERCERA.- TIEMPO Y FORMA DE PAGO. En términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los pagos se realizarán, de conformidad con el arrendamiento efectivamente otorgado, previa comprobación, verificación y aceptación de los mismos por **“LA**

ARRENDATARIA". El costo del arrendamiento de este contrato será cubierto en mensualidades vencidas, los pagos se efectuarán por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, en pesos mexicanos, a través de transferencia electrónica bancaria, dentro de 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura correspondiente, la cual deberá cumplir con los requisitos señalados en las disposiciones fiscales aplicables. Para efecto de pago se pacta como fecha de corte el último día de cada mes. El plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que **"EL ARRENDADOR"** acredite el otorgamiento del arrendamiento y la fecha de pago correspondiente, será de 30 días naturales, dentro de los cuales quedarán comprendidos los 20 días antes referidos.

En virtud de lo anterior, **"EL ARRENDADOR"** deberá entregar a **"LA ARRENDATARIA"** dentro de los 2 días hábiles siguientes a la notificación del fallo, debidamente requisitado, el formato denominado **"Solicitud de alta, baja o modificación"** del Catálogo Único de Proveedores y Cuentas Bancarias de esta última, en la Dirección General de Informática, ubicada en Avenida José Vasconcelos número 208, piso 4, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06140, en esta Ciudad de México, adjuntando para tal efecto, copia de la documentación en éste solicitada.

La Dirección General de Informática de **"LA ARRENDATARIA"** efectuará la comprobación, verificación y aceptación del arrendamiento contratado y efectivamente otorgado en términos de lo establecido en el presente contrato, manifestando **"EL ARRENDADOR"**, de conformidad con el artículo 84, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público que hasta en tanto ello no se cumpla, el arrendamiento no se tendrá por recibido o aceptado.

"EL ARRENDADOR" deberá presentar la factura correspondiente a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al mes vencido, para su revisión y validación ante la Dirección General de Informática, acompañada del soporte documental que compruebe el cumplimiento del arrendamiento objeto del presente contrato a entera satisfacción de **"LA ARRENDATARIA"**, en Avenida José Vasconcelos número 208, Piso 4, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06140, en esta Ciudad de México, en un horario de 08:00 a 18:00 horas. Una vez validada la factura se requiere que la misma sea enviada a través de correo electrónico a la siguiente dirección electrónica. facturaciondgi@profeco.gob.mx respaldadas de los archivos XML correspondientes.

En caso de que la factura entregada por **"EL ARRENDADOR"** para su pago, presente errores o deficiencias, **"LA ARRENDATARIA"** dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito a **"EL ARRENDADOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL ARRENDADOR"** presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los pagos del arrendamiento quedarán condicionados proporcionalmente al pago que **"EL ARRENDADOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales que se determinen conforme a lo que establece la cláusula décima séptima del presente contrato. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Lo anterior, de conformidad con el contenido del segundo párrafo del artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El _____, Director General de Informática o quién lo sustituya, será el servidor público responsable de validar la factura, notas de crédito y demás documentos que la acompañen, así como devolver la misma. Lo anterior, con base en los términos previstos en la presente cláusula.

En caso de que **"LA ARRENDATARIA"** no pueda disponer del uso de cualquiera de los equipos arrendados, por causas imputables a **"EL ARRENDADOR"**, fabricante o tercera persona, no realizará el pago de la renta hasta en tanto pueda hacer uso de los mismos.

CUARTA.- VIGENCIA Y PERIODO PARA EL ARRENDAMIENTO. La vigencia del presente contrato iniciará a partir de la fecha de su firma y concluirá a las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2018.

El periodo para el arrendamiento será del ____ y hasta las 23:59 horas del 31 de diciembre de 2018.

QUINTA.- ANTICIPO. En la presente contratación “**LA ARRENDATARIA**” no otorgará anticipos.

SEXTA.- PAGOS EN EXCESO. En caso de que existan pagos en exceso que haya recibido “**EL ARRENDADOR**”, éste deberá reintegrarlos, así como pagar los intereses correspondientes conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**LA ARRENDATARIA**”.

SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

- 1) **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** “**EL ARRENDADOR**”, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y de conformidad con los artículos 48, fracción II y 49, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 103 de su Reglamento, se compromete a:
 - A. Otorgar fianza por una cantidad equivalente al 10% del importe total de este contrato antes del Impuesto al Valor Agregado, en pesos mexicanos e idioma español, mediante póliza expedida a favor de la **Procuraduría Federal del Consumidor**, por una institución autorizada por autoridades mexicanas.
 - B. Entregar a “**LA ARRENDATARIA**” dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato el original de la póliza de fianza, en el Departamento de Contratos de la Dirección de Adquisiciones y Obra, sita en Avenida José Vasconcelos número 208, Piso 17, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, Código Postal 06140, en la Ciudad de México. La falta de presentación de la garantía de cumplimiento en el plazo concedido, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento de los requerimientos para formalizar el contrato.
 - C. Que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecer o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no deberá confundirse con los plazos para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.
 - I. La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, lo siguiente:
 - a) La información correspondiente al número de contrato, fecha de firma y especificaciones de las obligaciones garantizadas derivadas del presente instrumento.
 - b) La indicación del importe total garantizado con número y letra.
 - c) Señalamiento del nombre, denominación o razón social de “**EL ARRENDADOR**”.
 - d) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
 - e) Que para cancelar la fianza será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total y a satisfacción de las obligaciones contractuales, emitida por el titular de la Dirección General de Informática de “**LA ARRENDATARIA**”.
 - f) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.
 - g) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
 - II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas a “**EL ARRENDADOR**” para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

III. Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo de **“EL ARRENDADOR”** y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, **“LA ARRENDATARIA”** deberá cancelar la fianza respectiva.

OCTAVA.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE “EL ARRENDADOR”. Para el cumplimiento del presente contrato **“EL ARRENDADOR”** se compromete a:

1. Proporcionar en arrendamiento a **“LA ARRENDATARIA”**, tres equipos de respuesta interactiva de voz (IVR Interactive Voice Response) de su propiedad, para la operación de la Procuraduría Federal del Consumidor, mismos que serán instalados y ubicados en las Ciudades de México, Monterrey y Guadalajara, de conformidad con las especificaciones, funcionalidades, requerimientos, alcances, características técnicas y calendarización contenidas en los Anexos descritos en la cláusula primera del presente instrumento, mismos que debidamente firmados por **“LAS PARTES”** contratantes, forman parte integrante de este contrato.
2. Cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias, administrativas y, en general, con todas las que sean aplicables. Asimismo, responderá ante **“LA ARRENDATARIA”** por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de las mismas.
3. Responder de la calidad de los equipos arrendados en los términos establecidos en el Anexo II del presente contrato y en la legislación aplicable, así como de cualquier otra responsabilidad en que se hubiere incurrido, en los términos establecidos en el presente contrato, lo documentos que integran la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Electrónica ITP-08/2018.
4. Informar oportunamente a **“LA ARRENDATARIA”** de los hechos y razones debidamente justificados que lo imposibiliten para cumplir, en su caso, con las obligaciones que le señala el presente contrato, a efecto de que ésta determine lo conducente conforme a lo previsto en el contrato y las disposiciones aplicables.
5. Ser el único responsable cuando el arrendamiento objeto del contrato, no se hayan realizado de acuerdo a lo estipulado en el mismo, por lo que en estos casos, **“LA ARRENDATARIA”** podrá ordenar la rectificación o reposición de aquellos equipos arrendados que se hubieren considerado como rechazados, discrepantes o de mala calidad sin que **“EL ARRENDADOR”** tenga derecho a retribución adicional alguna por ello, ya que los mismos se harán por cuenta de **“EL ARRENDADOR”**, en tal supuesto, éste procederá de manera inmediata a la rectificación o reposición de los equipos rechazados, discrepantes o de mala calidad, sin que ello sea motivo para ampliar el plazo señalado para la conclusión del arrendamiento. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones que en su caso correspondan, en términos de la cláusula décima octava de este instrumento. **“LA ARRENDATARIA”**, en su caso, podrá actuar en términos de lo previsto por el artículo 2027 del Código Civil Federal.
6. Si **“EL ARRENDADOR”** proporciona a **“LA ARRENDATARIA”** equipos cuyo costo de renta mensual sea mayor a lo señalado en la cláusula segunda del presente contrato, o en su caso se proporcione un mayor número de equipos a los convenidos, sin que para tales efectos se hubiere celebrado el convenio modificatorio respectivo, independientemente de la responsabilidad en que incurra por ello, no tendrá derecho a reclamar pago adicional alguno por ello.
7. Contar con todas las autorizaciones requeridas por las instituciones gubernamentales competentes, para la adecuada ejecución del contrato, por lo que también se obliga a cumplir y realizar el arrendamiento en estricto cumplimiento con todas las leyes, reglamentos y normas aplicables, sean éstas municipales, estatales o federales. Asimismo, **“EL ARRENDADOR”** deberá cumplir con las disposiciones de seguridad e higiene para el arrendamiento objeto de este instrumento.
8. Entregar la garantía solicitada, de conformidad con los términos, plazos y formas establecidos en el presente contrato.
9. Contar con las pólizas de seguros que, conforme a la naturaleza y complejidad de los alcances del arrendamiento, resulten necesarias.

NOVENA.- OBLIGACIONES DE “LA ARRENDATARIA”. “LA ARRENDATARIA” se obliga a:

1. Cubrir el pago del arrendamiento de los equipos de acuerdo a las condiciones y términos estipulados en las cláusulas segunda y tercera del presente contrato.
2. Resguardar, usar y custodiar los equipos objeto del presente arrendamiento, de conformidad con la normatividad aplicable de la Administración Pública Federal, así como de los programas adjetivos y sustantivos de la “**LA ARRENDATARIA**”.
3. Proporcionar a “**EL ARRENDADOR**” las facilidades necesarias para el otorgamiento del arrendamiento materia del presente contrato.
4. A través de la Dirección General de Informática, vigilar, controlar, revisar, verificar y aceptar la ejecución del arrendamiento; asimismo, resolver oportunamente las consultas, aclaraciones, dudas o autorizaciones que presente “**EL ARRENDADOR**”.

DÉCIMA.- ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS. “EL ARRENDADOR” se obliga a entregar, instalar y poner en operación los equipos arrendados, a más tardar el _____, en los siguientes domicilios de “LA ARRENDATARIA”:

| Lugar de instalación y puesta en operación | Características | Cantidad |
|--|---|-----------------|
| Edificio central de Profeco en México ubicado en: Av. José Vasconcelos 208, Colonia Condesa, Delegación Cuauhtémoc, piso4. C.P. 06140, Ciudad de México. | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para atender 80 llamadas entrantes (inbound) simultáneas con una cabeza de grupo (5596280000). • Capacidad para realizar 10 llamadas salientes (outbound) simultáneas. | 1 Equipo |
| Delegación de Profeco en Guadalajara, ubicado en: ubicado en: Morelos N°1830 Col. Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jal. | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para atender 25 llamadas entrantes (inbound) simultáneas con una cabeza de grupo (3396280000). • Capacidad para realizar 5 llamadas salientes (outbound) simultáneas. | 1 Equipo |
| Delegación de Profeco en Monterrey, ubicado en: Av. Profesor Moisés Sáenz 602, Col. Mitras Centro C.P. 64460, Monterrey, N.L. | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para atender 25 llamadas entrantes (inbound) simultáneas con una cabeza de grupo (8196280000). • Capacidad para realizar 5 llamadas salientes (outbound) simultáneas. | 1 Equipo |

La renta de los equipos comenzará a partir de la fecha establecida en la cláusula cuarta, una vez que los mismos se encuentren en condiciones operativas a entera satisfacción de “**LA ARRENDATARIA**”.

“**EL ARRENDADOR**” cubrirá por su cuenta los gastos de seguros, transporte, maniobra y fletes, para la entrega e instalación de los equipos en los domicilios antes señalados.

DÉCIMA PRIMERA.- ENLACE CON “EL ARRENDADOR”. “**EL ARRENDADOR**”, designará al día hábil siguiente al de la notificación del fallo un ejecutivo de cuenta para “**LA ARRENDATARIA**” quien como persona de contacto única, es responsable inmediata de todas las actividades involucradas en la entrega, instalación y puesta en operación de los equipos arrendados, así como será responsable de atender, aclarar y subsanar las observaciones que realice “**LA ARRENDATARIA**” durante la vigencia de este contrato. Asimismo, el ejecutivo de cuenta tendrá la facultad de tomar decisiones inmediatas para la solución de los problemas que puedan presentarse en relación a la instalación y puesta en operación de los equipos arrendados, por consiguiente deberá estar disponible las 24 horas del día durante el periodo de entrega, instalación, puesta en operación y en el periodo del arrendamiento y estar dotado de los medios de comunicación necesarios para ser localizado y contactado (teléfono celular y radiolocalizador, dirección y correo electrónico para efecto de reporte de fallas).

DÉCIMA SEGUNDA.- ATENCIÓN DE FALLAS. “EL ARRENDADOR” deberá brindar atención a las faltas de reporte “LA ARRENDATARIA” respecto del equipo arrendado, durante los 7 días de la semana, las 24 horas durante la vigencia del contrato.

Las fallas deberán resolverse conforme a lo establecido en el ANEXO I del presente contrato, a partir del reporte que emite “LA ARRENDATARIA” mediante llamada telefónica o correo electrónico al enlace de “EL ARRENDADOR”, debiendo éste proporcionar un número de reporte para el seguimiento.

En caso de que “LA ARRENDATARIA” no pueda hacer uso de los equipos por causas atribuibles a “EL ARRENDADOR”, fabricante o tercera persona, o bien, que la falla no se solucione vencidas las 72 horas a partir del reporte de cualquier evento que impida contar con el arrendamiento por fallas en el equipo, “EL ARRENDADOR” tendrá que sustituir el equipo por otro de iguales o superiores características, lo cual no podrá exceder de 2 días naturales contados a partir del plazo antes señalado, sin perjuicio de las penas convencionales a que se haga acreedor.

En caso de que en un periodo de 48 horas naturales continuas se presenten más de 3 reporte de fallas en el mismo equipo, “EL ARRENDADOR” tendrá que sustituir el equipo por otro de iguales o superiores características, lo cual no podrá exceder de 2 días naturales contados a partir del plazo antes señalado, sin perjuicio de las penas convencionales a que se haga acreedor.

DÉCIMA TERCERA.- DEVOLUCIÓN DE LOS EQUIPOS. La devolución de los equipos por parte de “LA ARRENDATARIA” a “EL ARRENDADOR”, se realizará de conformidad a lo establecido en el numeral 12. Transferencia al Terminio del Contrato, en los domicilios de las representaciones de la “LA ARRENDATARIA” en la que se ubiquen los equipos y en las condiciones de uso en que se encuentren.

En caso de que los equipos no sean recogidos por “EL ARRENDADOR” al día hábil siguiente del término de la vigencia de este contrato, “LA ARRENDATARIA” no se hará responsable de la guarda, custodia y conservación de los mismos.

DÉCIMA CUARTA.- SUPERVISIÓN Y COMPROBACIÓN DEL ARRENDAMIENTO. “LA ARRENDATARIA”, VERIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN DEL ARRENDAMIENTO. “LA ARRENDATARIA”, de conformidad con lo previsto por los artículos 84, penúltimo y último párrafos y 108 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tendrá en todo tiempo la facultad de comprobar, supervisar y verificar, conforme a los procedimientos establecidos en este instrumento, que el arrendamiento objeto del presente contrato haya sido efectivamente otorgado y cumpla con cada uno de los requerimientos pactados, comunicando por escrito, las observaciones que estime pertinentes en relación con su ejecución, o bien, la aceptación de los mismos.

La Dirección General de Informática de “LA ARRENDATARIA” realizará la comprobación, supervisión, verificación y aceptación del arrendamiento objeto del presente contrato, así como la administración del mismo a través de su titular el _____, o quién lo sustituya, el cual estará facultado para recibir los equipos y será responsable de su aceptación a satisfacción y determinar los incumplimientos, lo que tendrá que realizar observando los plazos que para tal efecto se hayan establecido. Asimismo, una vez cumplidas todas las obligaciones por parte de “EL ARRENDADOR” a satisfacción de “LA ARRENDATARIA”, procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento total y a satisfacción de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.

La supervisión del arrendamiento de los equipos que realice “LA ARRENDATARIA” no libera a “EL ARRENDADOR” del cumplimiento de sus obligaciones contraídas en este contrato, así como de las deficiencias que aparezcan posteriormente una vez concluido el mismo. Lo anterior, en el entendido de que el ejercicio de esta facultad no será considerada como aceptación tácita o expresa del arrendamiento.

“**LA ARRENDATARIA**” quedará facultada para realizar visitas físicas a las instalaciones de “**EL ARRENDADOR**” durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá brindar al personal de “**LA ARRENDATARIA**” previa identificación del mismo, las facilidades necesarias.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad del arrendamiento establecido en el presente contrato, pudiendo solicitar a “**LA ARRENDATARIA**” y a “**EL ARRENDADOR**” todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

DÉCIMA QUINTA.- PROCEDIMIENTOS PARA LA VERIFICACIÓN, ACEPTACIÓN O CORRECCIÓN DEL ARRENDAMIENTO. En términos de lo dispuesto por los artículos 84, penúltimo y último párrafos y 108 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la verificación, aceptación o corrección de los equipos se realizará de conformidad con lo establecido en el Anexo I del presente contrato.

Todas las obligaciones no descritas en el Anexo I de este instrumento, serán verificadas por la Dirección General de Informática de “**LA ARRENDATARIA**”, de conformidad con las especificaciones, condiciones y plazos establecidos en el presente contrato, así como en sus Anexos, debiendo asentar el resultado de dicha verificación en los reportes correspondientes.

La Dirección General de Informática notificará a “**EL ARRENDADOR**” por escrito, dentro de los ___ días ___ siguientes, las observaciones que estime pertinentes con relación a los incumplimientos determinados durante la verificación del arrendamiento.

“**EL ARRENDADOR**” deberá atender y subsanar dichas observaciones, dentro de los ___ días ___ siguientes a la notificación que se le haya realizado sobre los incumplimientos. En caso de que no realice las correcciones correspondientes, se le aplicarán las deducciones respectivas.

El cómputo del plazo entre el momento en el que se entreguen los bienes y el momento en que éstos son recibidos a satisfacción se interrumpirá cuando “**LA ARRENDATARIA**” acredite haber comunicado a “**EL ARRENDADOR**” en los términos previstos en dicho Anexo el incumplimiento. Los días que transcurran entre la fecha en que “**LA ARRENDATARIA**” notifica a “**EL ARRENDADOR**” el incumplimiento y aquella en que “**EL ARRENDADOR**” realice la corrección de los mismos diferirán en igual plazo la fecha para la recepción a satisfacción.

DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO. En términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**LA ARRENDATARIA**” podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar con “**EL ARRENDADOR**” el incremento del monto del contrato o la cantidad de los bienes arrendados, mediante modificaciones al mismo, siempre que éstas no rebasen, en conjunto, el 20% del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en el mismo y el precio sea igual al pactado inicialmente.

Lo anterior, de conformidad con los supuestos previstos en los artículos 91, 92 y 98, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por parte de “**LA ARRENDATARIA**”, el instrumento legal respectivo será suscrito por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no procederá cambio alguno que implique otorgar condiciones más ventajosas a “**EL ARRENDADOR**” respecto de las establecidas originalmente.

Cualquier modificación en monto, plazo o vigencia al contrato, conllevará el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento, cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía y en su caso póliza, originalmente otorgadas. El endoso o documento modificatorio deberá ser entregado en un plazo no mayor a diez días naturales siguientes a la firma del convenio respectivo.

Con fundamento en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles a **“LA ARRENDATARIA”**, esta última podrá modificar el presente contrato a efecto de prorrogar el plazo para el arrendamiento de los bienes. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, sin que proceda la aplicación de penas convencionales por atraso.

La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por **“EL ARRENDADOR”** o **“LA ARRENDATARIA”**.

El escrito en el que se señale el caso fortuito o fuerza mayor deberá ser presentado ante la Dirección General de Informática de **“LA ARRENDATARIA”**, debidamente firmado por **“EL ARRENDADOR”** o su representante legal, dentro de los 5 días naturales posteriores al evento que le impida el cumplimiento de las obligaciones contraídas, así como anexar la constancia de dichos hechos.

En caso de que **“EL ARRENDADOR”** no obtenga la prórroga de referencia por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de penas convencionales.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES. Las penas convencionales por atraso y las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en el arrendamiento de los equipos que se aplicarán a **“EL ARRENDADOR”**, serán de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 y 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95, 96 y 97 de su Reglamento y conforme a lo estipulado en el presente contrato, en los términos siguientes:

1. PENAS CONVENCIONALES. **“LA ARRENDATARIA”** aplicará las penas convencionales a cargo de **“EL ARRENDADOR”**, en los supuestos y porcentajes previstos en el Anexo I del presente contrato.

“LA ARRENDATARIA” aplicará las penas convencionales previstas en los párrafos anteriores a **“EL ARRENDADOR”**, cuando éste por causas que le resulten imputables, incurra en alguno de los siguientes supuestos:

1. No otorgue el arrendamiento en los plazos y condiciones establecidos.
2. No reinicie el arrendamiento, en los nuevos plazos establecidos, que resulten del diferimiento derivado de la aplicación del artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las penas convencionales, serán calculadas y comunicadas a **“EL ARRENDADOR”** por la Dirección de Adquisiciones y Obra, de conformidad con la información que respecto a su aplicación sea proporcionada por la Dirección General de Informática. **“EL ARRENDADOR”** deberá realizar depósito por el total del importe de las penas aplicadas en la cuenta y banco que la Dirección de Adquisiciones y Obra señale para tal efecto, a favor de la **Procuraduría Federal del Consumidor**, por el monto de la sanción y la ficha de depósito deberá ser entregada en la Dirección antes mencionada, en original y copia para su acuse.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas a **“EL ARRENDADOR”** no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

2. DEDUCCIONES. **“LA ARRENDATARIA”** aplicará por concepto de deducciones a cargo de **“EL ARRENDADOR”**, los supuestos y porcentajes previstos en el Anexo I del presente contrato:

Las deducciones serán cuantificadas, comunicadas y aplicadas a **“EL ARRENDADOR”** por la Dirección General de Informática. Para lo cual **“EL ARRENDADOR”** deberá presentar ante la unidad administrativa

antes señalada, nota de crédito original dentro de los 5 días hábiles posteriores al mes vencido, a favor de la **Procuraduría Federal del Consumidor**, por el monto de la deducción correspondiente, ya que dicho importe será aplicado en la facturación que corresponda.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

El límite máximo de aplicación por concepto de deducción de pagos será cuando **“EL ARRENDADOR”** incurra en 5 ocasiones en incumplimientos parciales o deficientes en cualquiera de los supuestos antes mencionados, durante _____, pudiendo la procuraduría iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato.

Independientemente de la aplicación de las penas convencionales y deducciones mencionadas, **“LA ARRENDATARIA”** podrá optar en cualquier momento por la rescisión del contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. “LAS PARTES” convienen en que **“LA ARRENDATARIA”** podrá rescindir administrativamente en cualquier momento este contrato. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de intervención judicial.

Las causas que pueden dar lugar a la rescisión administrativa del contrato por parte de **“LA ARRENDATARIA”**, en forma enunciativa, más no limitativa, son las siguientes:

1. Cuando **“EL ARRENDADOR”** no cumpla con cualquiera de las especificaciones, características del arrendamiento y plazo del mismo, las condiciones establecidas en este contrato, así como con las contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y demás disposiciones administrativas sobre la materia.
2. Si **“EL ARRENDADOR”** es declarado en concurso mercantil en los términos de la Ley de Concursos Mercantiles, o cualquier circunstancia análoga que afecte su presupuesto.
3. Por no entregar **“EL ARRENDADOR”** las garantías solicitadas en este contrato, a menos que se le haya exceptuado de su presentación.
4. Por resolución de autoridad competente que impida a **“EL ARRENDADOR”** el cumplimiento de las obligaciones contraídas.
5. Cuando se agote el monto máximo de la garantía de cumplimiento, contabilizando para ello conjunta o de forma separada, el importe de las penas convencionales y las deducciones a que **“EL ARRENDADOR”** se haya hecho acreedor.
6. Cuando se agote el límite máximo de aplicación por concepto de deducción de pagos.
7. Por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases y requisitos que se establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y demás disposiciones administrativas sobre la materia.
8. Por cualquier otra causa imputable a **“EL ARRENDADOR”** o a su personal que impida total o parcialmente el cumplimiento de este contrato.

“LA ARRENDATARIA” llevará a cabo dicho procedimiento de rescisión de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento.

En virtud de que la obligación garantizada es divisible, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

De conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, concluido el procedimiento de rescisión, se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha en que se comunique la rescisión, debiéndose indicar los pagos que deban efectuarse y demás circunstancias del caso.

DÉCIMA NOVENA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. “EL ARRENDADOR” no podrá transferir total o parcialmente, a favor de cualquier otra persona física o moral, distinta a aquellas a la que se le hubiere adjudicado el contrato, los derechos y obligaciones derivados del mismo.

Conforme al artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se exceptúa de lo anterior lo relacionado con los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de “LA ARRENDATARIA”, deslindándose la misma de toda responsabilidad por la decisión tomada.

VIGÉSIMA.- CADENAS PRODUCTIVAS. En virtud de que “LA ARRENDATARIA” está incorporada al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, manifiesta su conformidad para que “EL ARRENDADOR” pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un Intermediario Financiero que esté incorporado a la Cadena Productiva de “LA ARRENDATARIA” mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico.

VIGÉSIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA. Con fundamento en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, “LA ARRENDATARIA” tendrá la facultad de dar por terminado anticipadamente este contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el arrendamiento originalmente contratado, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. La terminación anticipada se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

“LA ARRENDATARIA” previa petición y justificación de “EL ARRENDADOR”, reembolsará a éste los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, los cuales estarán limitados, según corresponda, a los conceptos previstos en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Para efectos de lo anterior, las partes deberán celebrar el convenio respectivo.

“EL ARRENDADOR” podrá solicitar a “LA ARRENDATARIA” el pago de gastos no recuperables en un plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la terminación anticipada del contrato.

Los gastos no recuperables, serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de 45 días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada de “EL ARRENDADOR”.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO. En términos de lo establecido en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, cuando en el arrendamiento se presente caso fortuito o de fuerza mayor, “LA ARRENDATARIA”, bajo su responsabilidad, podrá suspender el arrendamiento, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente otorgados, debiendo celebrar las partes, el convenio respectivo.

La suspensión del arrendamiento se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“LA ARRENDATARIA”**, previa petición y justificación de **“EL ARRENDADOR”**, aquélla le rembolsará los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión.

Dicho pago será procedente, cuando los mencionados gastos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, los cuales estarán limitados, según corresponda, a los conceptos previstos en el artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

“LAS PARTES” pactarán el plazo de suspensión; si al término del mismo, no puede reiniciarse el arrendamiento, podrá iniciarse la terminación anticipada a que se hace referencia en la cláusula que antecede.

VIGÉSIMA TERCERA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. **“EL ARRENDADOR”** será responsable por el uso de patentes, licencias, derechos y marcas que pudieran corresponder a terceros sobre los sistemas técnicos, procedimientos, dispositivos, software, partes, equipos, accesorios y herramientas que utilice y proporcione para cumplir con el objeto del presente contrato. En caso de infringir dichos conceptos o incurrir en violaciones legales, **“EL ARRENDADOR”** se obliga a resarcir a **“LA ARRENDATARIA”** cualquier gasto comprobable que ésta erogue por dichos conceptos o derivado de cualquier responsabilidad que le haya sido imputada por autoridad competente.

VIGÉSIMA CUARTA.- RELACIONES LABORALES. **“LA ARRENDATARIA”** y **“EL ARRENDADOR”** aceptan y reconocen expresamente que no son aplicables a este contrato, las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo, ni de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado “B” del artículo 123 Constitucional. **“LA ARRENDATARIA”** no adquiere ni reconoce obligación alguna de carácter laboral, a favor de **“EL ARRENDADOR”** ni de su personal.

El personal que se ocupará con motivo del arrendamiento materia de este contrato, estará bajo la responsabilidad directa de **“EL ARRENDADOR”** y, como consecuencia, en ningún momento se considerará a **“LA ARRENDATARIA”** como patrón sustituto o solidario, ni a **“EL ARRENDADOR”** como intermediario sino como patrón en términos de lo previsto en el artículo 15-A de la Ley del Seguro Social.

Por lo anterior, **“LA ARRENDATARIA”** no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y, consecuentemente, queda liberada de cualquier responsabilidad, obligándose **“EL ARRENDADOR”** a responder a todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de **“LA ARRENDATARIA”** con relación a los ordenamientos en materia de trabajo, higiene y seguridad social.

VIGÉSIMA QUINTA.- RESPONSABILIDAD OBJETIVA. **“EL ARRENDADOR”** responderá de los daños y perjuicios que por inobservancia y negligencia de su parte llegue a causar a **“LA ARRENDATARIA”** y/o terceros, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido durante el arrendamiento, con excepción de los que hayan acontecido por caso fortuito o fuerza mayor, por lo que se obliga a responder por dichos conceptos quedando obligado a resarcir a **“LA ARRENDATARIA”** de cualquier gasto o costo que ésta erogue por dichos supuestos o pérdida causada.

VIGÉSIMA SEXTA.- CONFIDENCIALIDAD. **“EL ARRENDADOR”** deberá guardar absoluta confidencialidad de la información y documentación a la que, con motivo del arrendamiento tenga acceso, así como aquella que se genere con motivo del mismo, en el entendido de que en caso contrario se procederá conforme a derecho por los daños o perjuicios que causen a **“LA ARRENDATARIA”** las revelaciones que se llegaren a realizar.

Lo anterior, sin perjuicio de las acciones que implemente **“LA ARRENDATARIA”** por la manipulación, uso, falsificación, duplicado, reproducción, venta, publicación, daños a terceros o publicitación de documentación oficial federal y las penas que por tal motivo, sean impuestas a **“EL ARRENDADOR”**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE. Todo lo no previsto en este contrato se estará a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; en lo no previsto por esta Ley, serán aplicables el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA.- NULIDAD PARCIAL. “LAS PARTES” acuerdan que si por cualquier motivo o circunstancia, parte del presente contrato es declarado nulo por virtud de sentencia firme o por así establecerlo alguna disposición legal presente o futura, tal situación no invalidará en forma alguna la parte restante del mismo, debiendo entonces ser aplicadas, de manera supletoria y según corresponda las siguientes disposiciones: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como los tratados y convenios internacionales de los cuales México sea parte, y demás normatividad que resulte aplicable del derecho común respecto de la parte anulada, esto, en concordancia y sin menoscabo del texto contractual cuya validez no fuere afectada.

VIGÉSIMA NOVENA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN. En cualquier momento, durante la vigencia del presente contrato, “**LAS PARTES**” podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública, solicitud de conciliación por desavenencias derivadas de su cumplimiento, en términos de los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 126 a 136 de su Reglamento.

El escrito de solicitud de conciliación que presente cualquiera de “**LAS PARTES**”, además de contener los elementos previstos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto de este contrato y, en su caso, a los convenios modificatorios respectivos, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos. En los casos en que el solicitante no cuente con dichos instrumentos, por no haberse formalizado, deberá presentar copia del fallo correspondiente.

TRIGÉSIMA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y JURISDICCIÓN. “**LAS PARTES**” convienen en que para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales radicados en la Ciudad de México, renunciando “**EL ARRENDADOR**”, al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro, le pudiera corresponder.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y alcance, lo firman en cinco tantos, en la Ciudad de México, el día _____ de _____ del 2018.

Por “**LA ARRENDATARIA**”

Por “**EL ARRENDADOR**”

[NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO]
**COORDINADOR(A) GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN**

[NOMBRE TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA]
[NOMBRE DEL REPRESENTANTE/APODERADO
DEL ARRENDADOR Y CARGO, TRATÁNDOSE DE
PERSONA MORAL]

**REVISADO EN SUS ASPECTOS
ADMINISTRATIVOS**

[NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO]
**DIRECTOR(A) GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**REVISADO EN SUS ASPECTOS
PRESUPUESTALES**

[NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO]
**DIRECTOR(A) GENERAL DE PROGRAMACIÓN,
ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO**

REVISADO EN SUS ASPECTOS TÉCNICOS



[NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO]
DIRECTOR(A) GENERAL DE INFORMÁTICA

ANEXO X

“EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES A TRAVÉS DEL MECANISMO DE PUNTOS O PORCENTAJES”

El sistema que se utilizara para la evaluación técnica del presente procedimiento consistirá en la de puntos y porcentajes, la cual constara de cuatro rubros y los cuales deberán ser presentados dentro de sus propuestas técnicas conforme a lo siguiente:

Los criterios en los que se fundamenta la evaluación de las proposiciones y la contratación del arrendamiento serán los siguientes:

Con apego en lo establecido por los artículos 29 fracción XIII y 36 bis de la ley y 52 de su reglamento y los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes con los procedimientos de contratación publicados en el diario oficial de la federación el 09 de septiembre de 2010, se efectuará la evaluación utilizando el criterio de puntos, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en presente anexo y en el o los resultados de la junta de aclaraciones a la misma, a afecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Total de puntos a otorgar para la propuesta técnica del mantenimiento: 50 puntos (la puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 37.5 de los 50 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

| CONCEPTOS A EVALUAR | COMPROBANTES | SUBRUBRO | RUBRO PRINCIPAL |
|--|--|-----------|-----------------|
| Características de los bienes arrendados. | | 23 | 23 |
| Característica técnica | Todos los equipos ofertados como parte del arrendamiento son de reciente generación | 15 | |
| Característica técnica | Al menos uno de los equipos ofertados como parte del arrendamiento es nuevo. | 20 | |
| Característica técnica | Todos los equipos como parte del arrendamiento son nuevos | 23 | |
| Capacidad del licitante | | | 10 |
| Capacidad de los recursos económicos y técnicos de los equipos | El licitante deberá acreditar mediante carta de Fabricante, debidamente firmado, preferentemente en papel membretado por el representante legal o por quien tenga facultades para ello, señalando que el licitante tiene la capacidad técnica y de equipamiento necesario para proporcionar los servicios relacionados con el arrendamiento de infraestructura para la respuesta inmediata de voz IVR. | 5 | |
| | Última declaración fiscal anual (2017) y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta (2018), presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | 3 | |

| | | | |
|---|---|----|-----------|
| Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. | Acreditar que cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 meses, presentando copia del registro de alta ante el IMSS que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad y documento que avale la vigencia de su permanencia en la empresa. | 1 | |
| Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica | Presenta constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, con una vigencia no mayor a 5 años, mediante la cual acredite haber producidos bienes o servicios que se utilizarán en la prestación del servicio objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica. | 1 | |
| Experiencia y especialidad del licitante | | | 7 |
| Experiencia, se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha entregado a cualquier persona bienes de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación de que se trate | Presentar copia de contratos, pedidos o cualquier otro documento a través del cual se acredite arrendamientos similares relacionados con este anexo técnico, que demuestren su experiencia de cuando menos 1 año en la prestación del arrendamiento. Si acredita de 1 a 2 años de antigüedad se otorga 2 punto Si acredita de 3 a 4 años de antigüedad se otorga 4 puntos Cada contrato deberá tener o haber tenido por lo menos una vigencia de 6 meses | 4 | |
| Especialidad, se debe valorar si los bienes que ha venido entregando el licitante, corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por la convocante | Presentar contratos, pedidos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el licitante compruebe el arrendamiento en los términos señalados, que hayan suscrito o que hayan concluido antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.. Si acredita 1 contrato, pedido o documento se otorga 2 punto Si acredita más de 2 contratos, pedidos o documentos se otorgan 3 puntos Cada contrato deberá tener o haber tenido por lo menos una vigencia de 6 meses | 3 | |
| Cumplimiento de contratos | | | 10 |
| Medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la entrega oportuna y adecuada de arrendamientos de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido | Presentar contratos relativos al arrendamiento con anterioridad así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva y/o, la manifestación escrita expresando por parte de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento. Si acredita el cumplimiento de 1 contratos se | 10 | |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo de 5 años. | otorgan 7 puntos Si acredita el cumplimiento de 2 o más contratos se otorgan 10 puntos Cada contrato deberá tener o haber tenido por lo menos una vigencia de 12 meses. | | |
| TOTAL DE LA PROPUESTA TÉCNICA | | | 50 |

El total de puntos a otorgar para la propuesta técnica será de 50 puntos.

La puntuación mínima a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no será desechada, **será de cuando menos 37.5 de los 50 máximos** que se pueden obtener en su evaluación.

El total de puntuación de la propuesta económica, tendrá un valor numérico máximo de 50, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación máxima.

Para determinar la puntuación que corresponda a la propuesta económica de cada participante, se aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MP_{emb} \times 50 / MP_i$$

Dónde:

- PPE= Puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica
- MP_{emb}= Monto de la propuesta económica más baja
- MP_i= monto de la i-ésima propuesta económica

El cálculo de la puntuación total de la proposición será de conformidad a lo siguiente:

$$PT_j = TPT + PPE$$

Dónde:

- PT_j= Puntuación total de la proposición
- TPT= Total de puntos asignados a la propuesta técnica
- PPE= Puntuación asignada a la propuesta económica

ANEXO XI

Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el martes 28 de junio de 2011.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.

Salvador Vega Casillas, Secretario de la Función Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 37, fracciones XIX y XXVII de la ley orgánica de la administración pública federal; 27 y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28 y 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, y 6 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y

Considerando

Que corresponde a la secretaría de la función pública, en el ámbito de sus atribuciones, establecer normas, políticas y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obras públicas de la administración pública federal; Que en términos de los artículos 56, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, la administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompraNet, está a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad de política de contrataciones públicas;

Que el sistema electrónico a que alude el considerando anterior tiene como fines el contribuir a la generación de una política general en la Administración Pública Federal en materia de contrataciones; propiciar la transparencia y seguimiento de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, así como de las contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y generar la información necesaria que permita la adecuada planeación, programación y presupuestación de las contrataciones públicas, así como su evaluación integral;

Que para garantizar la inalterabilidad y conservación de la información contenida en CompraNet, es indispensable que esta secretaría establezca los controles necesarios, he tenido a bien emitir el siguiente:

Acuerdo

Artículo único.- se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet.

Objeto y ámbito de aplicación.

1.- las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet, por parte de los sujetos a que se refieren los artículos 1 fracciones i a vi de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y 1 fracciones i a vi de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como de los y las licitantes, proveedores y contratistas, de conformidad con lo previsto en dichos ordenamientos legales.

Las menciones que se hagan a las dependencias y entidades o a las convocantes, se entenderán hechas, en lo conducente, a las entidades federativas, los municipios y los entes públicos de unas y otros.

El registro para la utilización de CompraNet implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

Definiciones.

2.- para los efectos de estas disposiciones, en adición a las definiciones contenidas en la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, en la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en sus respectivos reglamentos, se entenderá por:

- I. **Ley de adquisiciones:** la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público;
- II. **Ley de obras:** la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas;
- III. **Operador y/o administrador:** al servidor público que ha certificado sus capacidades para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet;
- IV. **OSD:** las ofertas subsecuentes de descuentos a que se refiere el artículo 2 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones;
- V. **PASOP:** el módulo de CompraNet en el que se contienen los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades y los programas anuales de obras públicas y servicios relacionados con las mismas de las dependencias y entidades;
- VI. **RUPC:** el módulo de CompraNet en el que se contienen el registro único de proveedores y el registro único de contratistas;
- VII. **Unidad compradora:** el área de las dependencias o entidades que ha sido registrada y autorizada por la UPCP para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet a la cual le es asignada una clave de identificación. Dicha unidad estará a cargo del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o del servidor público que éste designe, y
- VIII. **UPCP:** la unidad de política de contrataciones públicas de la secretaría de la función pública.

Disposiciones generales.

3.- Las adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refieren las presentes disposiciones son los comprendidos en el artículo 3 de la Ley de Adquisiciones y en los artículos 3 y 4 de la Ley de Obras, respectivamente.

4.- Para la realización de licitaciones públicas, invitaciones a cuando menos tres personas y adjudicaciones directas, con independencia de su carácter nacional o internacional, cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el Distrito Federal, sin considerar el impuesto al valor agregado, deberá utilizarse CompraNet, con las salvedades previstas en la Ley de Adquisiciones o en la Ley de Obras, según corresponda.

5.- Corresponderá a la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad de normatividad de contrataciones públicas, previa opinión de la UPCP, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas.

De los requisitos técnicos.

6.- El sistema CompraNet opera en ambiente web por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- A.** Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- B.** Versiones actualizadas de navegador para internet;
- C.** Instalación de software java en su última versión, y
- D.** Conexión a internet con un ancho de banda de 512 KBPS.

7.- La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompraNet, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de virus informáticos.

Del registro y acreditación de unidades compradoras, operadores y administradores.

8.- Para obtener el registro y autorización de unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados como operadores y/o administradores de esa unidad compradora, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompraNet, de acuerdo con lo señalado en la guía de usuario que la UPCP pondrá a su disposición en el propio sistema.

Para obtener su registro como operadores y/o administradores de una unidad compradora, los servidores públicos previamente designados por esta, deberán acreditar estar capacitados para la operación en CompraNet, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la UPCP y difundidos a través de CompraNet.

La UPCP podrá incluir en CompraNet programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompraNet.

Cuando se extinga la necesidad de contar con alguna unidad compradora, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe deberá solicitar, mediante oficio a la UPCP, la baja de esa unidad compradora. Dicha solicitud deberá presentarse con quince días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que la unidad compradora deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

9.- A los servidores públicos que obtengan su registro como operadores y/o administradores de una unidad compradora, la UPCP les asignará una clave de usuario única e intransferible que les permitirá operar en CompraNet únicamente para la unidad compradora que hubiere solicitado su acreditación.

Dicho registro se mantendrá vigente para los operadores o administradores que acrediten estar capacitados para la operación en CompraNet, conforme a los programas de actualización correspondientes.

10.- La unidad compradora que se encuentre registrada y autorizada por la UPCP para operar en CompraNet estará obligada a utilizar dicho sistema para todos sus procedimientos de contratación cuyos montos sean superiores a la cantidad equivalente a trescientas veces el salario mínimo general diario vigente para el distrito federal.

11.- Será responsabilidad del titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central o el servidor público que éste designe, solicitar a la UPCP la baja de algún operador y/o administrador de la unidad compradora para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del operador y/o administrador.

De los programas anuales.

12.- La UPCP dará a conocer a través de CompraNet, los formularios y requerimientos para la integración, difusión y actualización de los programas anuales previstos en la ley de adquisiciones y en la ley de obras en el PASOP.

13.- Los programas anuales a que alude la disposición anterior y, en su caso, sus actualizaciones deberán ser incorporados en el PASOP, el cual generará el acuse de recibo respectivo.

Del acceso y uso de CompraNet para los proveedores y contratistas.

14.- Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompraNet, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompraNet. Si los potenciales licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de CompraNet, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el servicio de administración tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando se trate de potenciales "licitantes" extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompraNet se generará por el propio sistema, previo llenado de los formatos que para tal efecto se encuentren establecidos en el mismo y la entrega de la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompraNet, de manera digitalizada:

| Persona física | Persona moral |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de nacimiento. 2. Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente). 3. Cédula de identificación fiscal. 4. Clave única de registro de población, si existe en el país de origen. <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación. 2. Identificación oficial con fotografía. 3. Cédula de identificación fiscal (opcional). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas. 2. Identificación oficial con fotografía del o la representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente). 3. Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado. 4. Clave única de registro de población del o la representante legal o apoderado. |

CompraNet emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

15.- Una vez que el potencial licitante, nacional o extranjero, haya capturado correctamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompraNet le hará llegar dentro de los ocho días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompraNet.

16.- Para la presentación y firma de proposiciones o, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, los y las licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales.

En el caso de los y las licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones y, en su caso, de inconformidades a través de CompraNet, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la secretaría de la función pública, de conformidad con las disposiciones emitidas al efecto.

CompraNet emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones o, en su caso, de las inconformidades a que se refieren los párrafos anteriores.

Por medio de identificación electrónica se considerará al conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.

17.- La UPCP pondrá a disposición de los usuarios de CompraNet, a través de dicho sistema, la información necesaria para el uso eficiente del mismo.

Registro único de proveedores y de contratistas.

18.- Para su inscripción en el registro único de proveedores o en el de contratistas, según corresponda, el proveedor o la proveedora o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del reglamento de la ley de adquisiciones y 43 del reglamento de la ley de obras, son:

- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el registro público correspondiente;
- III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción vii de la ley de adquisiciones o 51 fracción vi de la ley de obras, según corresponda, y el artículo 73 de la ley general de sociedades mercantiles;
- IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o la proveedora o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el registro público de comercio;
- V. Especialidad del proveedor o la proveedora o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI. Experiencia del proveedor o la proveedora o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o la proveedora o contratista.

Una vez que el proveedor o la proveedora o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su

número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a esta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o la proveedora o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la ley de adquisiciones y 86 de su reglamento, así como en los artículos 48 de la ley de obras y 90 de su reglamento.

El proveedor o la proveedora o contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción vi del reglamento de la ley de adquisiciones y 61, fracción vii del reglamento de la ley de obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

19.- Corresponderá a las unidades compradoras incorporar a CompraNet, los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y a su cumplimiento, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas a que hacen referencia los artículos 105 del reglamento de la ley de adquisiciones y 43 del reglamento de la ley de obras, según corresponda.

20.- La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando una unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

21.- La clave y contraseña que la unidad compradora utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la UPCP, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraNet.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y/o administradores de la unidad compradora para realizar los procedimientos de contratación en el CompraNet.

22.- la información relativa al RUPC permanecerá en CompraNet aun cuando el proveedor o la proveedora o contratista solicite su baja del mismo.

23.- una vez concluido el contrato, la unidad compradora que capturó los datos relevantes del mismo, deberá incorporar en CompraNet, con base en la información que le proporcione el administrador del contrato o el área responsable de la ejecución de los trabajos, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, según corresponda, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- Aplicación de penas convencionales;
- Deducciones al pago o retenciones;
- Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- Inhabilitación en la dependencia o entidad convocante, en términos de los artículos 50 fracción iii de la ley de adquisiciones o 51 fracción iii de la ley de obras, según corresponda, y
- Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará por el promedio aritmético de la puntuación de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompraNet.

Cualquier unidad compradora tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento, en términos de lo dispuesto en los lineamientos expedidos al efecto por la secretaría de la función pública.

CompraNet sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que la unidad compradora incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

De la operación de CompraNet.

24.- para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompraNet, se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompraNet cuenta con plantillas preconfiguradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

25.- los contratos que deriven de un procedimiento de contratación deberán reportarse, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores al fallo, con independencia de la fecha en que se firmen, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompraNet. Cualquier modificación a la información proporcionada, deberá reportarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que esta ocurra.

26.- las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompraNet al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

27.- la unidad compradora que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto o presencial, deberá incorporar dicha información a CompraNet utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier operador y/o administrador en CompraNet, será considerada documento público en términos del código federal de procedimientos civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

28.- CompraNet cuenta con un clasificador único de las contrataciones públicas, denominado CUCOP, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios y obras públicas que contratan las dependencias y entidades. El CUCOP será utilizado por:

- a. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes o servicios de su especialidad, y
- b. Las unidades compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

29.- las dependencias y entidades, a través de la unidad compradora, recabarán de los y las licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad.

30.- cuando por causas ajenas a CompraNet o a la unidad compradora, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto la unidad compradora difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto.

De las ofertas subsecuentes de descuentos.

31.- para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas electrónica, la unidad compradora tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

32.- la participación en un procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas electrónica, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los y las licitantes interesados en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la UPCP mantendrá en CompraNet a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación y/o acreditación en el uso de dicha herramienta.

33.- el servidor público que acredite su capacitación para el uso de CompraNet en términos de lo dispuesto en el numeral 8 de las presentes disposiciones, estará certificado para llevar a cabo procedimientos de Invitación a cuando menos tres personas electrónica bajo la modalidad de OSD.

34.- la unidad compradora estará autorizada para realizar la licitación pública electrónica bajo la modalidad de OSD cuando el servidor público designado como operador y/o administrador cumpla lo dispuesto en el numeral anterior.

35.- la clave de acceso o certificado digital para que los y las licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompraNet, de conformidad con los numerales 14 y 15 de las presentes disposiciones.

Transitorios

Primero.- el presente acuerdo y las disposiciones contenidas en el mismo entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo.- a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo, se abrogan las disposiciones y se dejan sin efectos los oficios que a continuación se indican:

- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la administración pública federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 9 de agosto de 2000.
- Acuerdo que establece la información relativa a los procedimientos de licitación pública que las dependencias y entidades de la administración pública federal deberán remitir a la secretaría de contraloría y desarrollo administrativo por transmisión electrónica o en medio magnético, así como la documentación que las mismas podrán requerir a los proveedores para que éstos acrediten su personalidad en los procedimientos de licitación pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1997.
Oficio no. SP/100/del 610 al 635/2004 de fecha 23 de agosto de 2004, emitido por el Secretario de la Función Pública, relativo a la información que debe remitirse al sistema electrónico de contrataciones gubernamentales (CompraNet).
- oficio SP/100/336/09 de fecha 23 de septiembre de 2009, emitido por el Secretario de la Función Pública, mediante el cual se indica que deberán subirse al sistema CompraNet los contratos con un monto mayor a 300 veces el salario mínimo general vigente en el distrito federal sin considerar IVA.

Tercero.- a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo, la versión de CompraNet que se encuentra activa desde el año 2000, dejará de ser el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas. La información contenida en dicha versión no será migrada a la nueva plataforma y sólo se mantendrá disponible para consulta, así como para los efectos previstos en el párrafo siguiente.

Los procedimientos de contratación que las dependencias y entidades hayan iniciado en la versión activa de CompraNet a que se refiere el párrafo anterior, deberán concluirse utilizando esa versión.

Cuarto.- hasta en tanto se encuentre disponible la funcionalidad en CompraNet para realizar el sorteo por insaculación previsto en el último párrafo del artículo 54 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dicho sorteo se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en los párrafos segundo y tercero del citado precepto.

Sufragio efectivo. No reelección.

México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de junio de dos mil once.- el Secretario de la Función Pública,
Salvador Vega Casillas.- rúbrica.

ANEXO XII

Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la organización para la cooperación y el desarrollo económico (OCDE) y firmante de la **convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la convención cumplan con las recomendaciones emitidas por esta y en el caso de México, iniciará en **noviembre de 2003** una segunda fase de **evaluación** –la primera ya fue aprobada– en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre esta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse



por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el código penal federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

- I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y
- li. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el distrito federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo.