



**COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS.**

**COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN.  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES.  
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.**

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA  
NACIONAL.**

**No. LA-011L6J001-E94-2018.**

**ADQUISICIÓN DE LIBROS DEL PROGRAMA DE  
TELESECUNDARIA (ALUMNO Y DOCENTE) CICLO ESCOLAR  
2018-2019, CON ENTREGA DE INSUMOS**

**Tlalnepanitla de Baz, Estado de México, a 23 de mayo de 2018**



## **1. Información General.**

### **1.1 Convocatoria**

La Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos, en adelante la Conaliteg, convoca a los interesados en participar en la presente licitación pública nacional electrónica a través de la Subdirección de Adquisiciones, adscrita a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en el primer piso de la calle Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54030, con fundamento en lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 25, 26 fracción I, 26 bis fracción II, 27, 28 fracción I y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante la Ley); así como sus correlativos del Reglamento de esta Ley y demás disposiciones aplicables en la materia.

**Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en esta convocatoria o en las proposiciones presentadas por los licitantes, según lo establecido en el séptimo párrafo del artículo 26 de la Ley.**

### **1.2. Tipo de procedimiento.**

El presente procedimiento de adjudicación se llevará a cabo a través de licitación pública electrónica nacional, la cual será publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet (en adelante CompraNet) en la página electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx). Adicionalmente la convocatoria podrá ser consultada en la página web de la Conaliteg en <http://www.gob.mx/conaliteg>. Los licitantes podrán participar exclusivamente en forma electrónica en las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones, y el acto de fallo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 bis, fracción II y 28 fracción I de la Ley.

La Conaliteg contará con un ejemplar impreso de esta convocatoria en las instalaciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicadas en el primer piso de Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54030, exclusivamente para consulta, sin que esté obligada a entregar un ejemplar impreso al licitante.

Para la presente licitación sólo podrán participar personas de nacionalidad mexicana cuyos bienes cumplan con el grado de contenido nacional.

Para esta licitación no se aceptará el envío de proposiciones por servicio postal, mensajería ni presencial.

Los licitantes participarán a través de CompraNet conforme al “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de CompraNet”.



### **1.3. Número de procedimiento**

El presente procedimiento de licitación cuenta con el número de identificación LA-011L6J001-E94-2018, asignado por CompraNet.

### **1.4 Requisición.**

Para llevar a cabo este procedimiento de licitación, se tiene considerado la contratación, mediante las solicitudes de pedido números **100046531 a la 100046342**. Dichas solicitudes abarcan el ejercicio fiscal 2018.

### **1.5 Forma de entrega de las proposiciones.**

La proposición que presente el licitante y todos los documentos relativos deberán redactarse en español. Los formatos podrán ser reproducidos por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido en el orden indicado, y deberán incluir la información y requisitos solicitados en la forma y términos indicados. La falta de alguno de los requisitos o información solicitada que afecte la solvencia será motivo de desechamiento.

### **1.6 Suficiencia presupuestaria.**

Para llevar a cabo el procedimiento de licitación se cuenta con autorización presupuestal mediante oficio número **DRF/00774/2018**, emitido por la Dirección de Recursos Financieros.

## **2 OBJETO Y ALCANCE.**

### **2.1. Descripción de los bienes.**

La Conaliteg llevará a cabo la **adquisición de 12 partidas con entrega de insumos de papel y cartulina del Programa de Telesecundaria (Alumno y docente), ciclo escolar 2018-2019**, cuyas cantidades, características y condiciones, se describen en el Anexo II.

Esta licitación consta de 12 partidas y la adjudicación se hará por partida.

### **2.2. Lugar de entrega.**

Las partidas deberán ser entregadas libre a bordo en los almacenes de producto terminado en las instalaciones de la Conaliteg en Tequesquínahuac, Querétaro, o en los domicilios que la Conaliteg indique mediante oficio, incluyendo el resguardo en los almacenes del licitante adjudicado si así conviene a la Conaliteg, de conformidad con lo estipulado en el **Anexo II** asumiendo el licitante cualquier riesgo a que pudieran estar



expuestas hasta el momento de la recepción física en los almacenes de la Conaliteg sin ningún costo para la misma.

### **2.3. Plazo de entrega.**

El plazo de entrega para las partidas 1 a la 12 será de 20 días naturales, contados a partir del día siguiente hábil a la entrega de materiales de impresión y/o a la primera entrega de papel y cartulina.

### **2.4. Identificación de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, normas internacionales o en su caso las normas de referencia o especificaciones.**

Para el presente procedimiento de contratación, el área requirente determinó que los licitantes necesitan acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, mismas que son enlistadas en los **Anexos I, II, V y VI**.

### **2.5 Verificación del cumplimiento de las especificaciones de los bienes.**

**2.5.1.** El control de calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas por partida en el **Anexo II**, se realizará a la recepción de los bienes en los almacenes de la Conaliteg, siendo la Dirección Técnica la facultada para determinar su aceptación o rechazo. Para los lotes rechazados se procederá a levantar Acta Circunstanciada de Hechos que será firmada por los representantes de la Dirección Técnica y del licitante.

**2.5.2.** El procedimiento para determinar la aceptación o rechazo de las partidas entregadas será examinando un lote por cada dos tarimas que se entreguen, debiendo cumplir los bienes de la muestra con las especificaciones técnicas descritas, para cada uno, en el **Anexo II** y con los requerimientos de calidad de los **Anexos V y VI**, en el entendido que el incumplimiento de las especificaciones técnicas o de cualquiera de los requerimientos de calidad podrá ser motivo de rechazo del lote.

**2.5.3.** Los lotes rechazados y que no puedan ser corregidos por el licitante, por estar considerados dentro de los artículos 6 fracción XVIII y 131 de la Ley General de Bienes Nacionales, deberán ser destruidos en presencia de un representante de la Conaliteg, previo levantamiento del acta correspondiente, en las instalaciones del licitante; los costos que esto genere serán a cargo del licitante.

**2.5.4.** La Conaliteg no se obliga a recibir los lotes rechazados hasta que el licitante realice las correcciones o reposiciones requeridas, sin que ello implique la extensión en el plazo de entrega o justificación alguna para evitar la penalización que en su caso proceda.



## 2.6. Modalidad del contrato.

El presente procedimiento de licitación será mediante la modalidad de contrato cerrado con las cantidades establecidas en el **Anexo II**.

## 2.7. Contrato.

El modelo del contrato se presenta en el **Anexo XVI: Modelo de contrato** (formato informativo), y su vigencia será a partir de su formalización con fecha límite del 31 de diciembre del 2018 o hasta haberse agotado el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas que en él se contienen a entera satisfacción de la Conaliteg.

## 3. ACTOS DE LA LICITACIÓN.

### 3.1. Plazos de la licitación

El presente procedimiento se efectuará considerando los plazos estipulados en los artículos 32 de la Ley y 42 de su Reglamento.

### 3.2. Calendario de eventos.

EVENTOS	FECHA
Junta de Aclaraciones	30 de mayo del 2018 A las 10:00 horas.
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	06 de junio del 2018 A las 10:00 horas.
Acto de Comunicación del Fallo	07 de junio del 2018 A las 17:00 horas.
Lugar de los eventos	Para los licitantes solo en CompraNet.

#### 3.2.1. Junta de Aclaraciones.

La Junta de Aclaraciones formará parte del contenido de la convocatoria a la licitación. En ella se dará respuesta a las dudas y planteamientos económicos, técnicos, legales y administrativos que realicen los licitantes a través de comunicación escrita en formato Word mediante **CompraNet, siempre y cuando los hagan llegar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones.** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar **un escrito simple en el que expresen su interés en participar en la convocatoria a la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante,** de conformidad con lo señalado en los artículos 33 Bis de la



Ley; 45, 46 y 48 fracción V del Reglamento. Dicho escrito deberá contener los datos establecidos en el **Anexo XI: Escrito de manifestación de interés en participar. (Formato opcional o Formato obligatorio si desean realizar aclaraciones a la convocatoria).**

La Conaliteg resolverá las dudas o planteamientos que hayan sido formulados por los licitantes, enviando a través de CompraNet las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la fecha y hora señaladas en el primer párrafo de este numeral.

El plazo que los licitantes tendrán para formular las preguntas necesarias en relación a las respuestas remitidas por la Conaliteg será de **seis horas** a partir de que la Conaliteg haya enviado las aclaraciones, por lo que la continuación de la junta será posterior a este horario.

Se levantará acta del evento, la cual una vez firmada por los servidores públicos asistentes por parte de la Conaliteg, se publicará en CompraNet. Los licitantes aceptan que se tendrán por notificados del acta que se levante, cuando ésta se encuentre a su disposición a través de CompraNet.

### **3.2.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.**

- a) Los licitantes deberán enviar sus proposiciones antes de la hora señalada en el numeral 3.2. a través de CompraNet.
- b) Las proposiciones se recibirán a través de CompraNet, de conformidad a lo dispuesto en el “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 28 de junio de 2011.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de esta licitación y hasta su conclusión, de conformidad con los artículos 26 antepenúltimo párrafo de la Ley y 39, fracción III, inciso d) de su Reglamento.

- c) Desarrollo. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se efectuará de conformidad con los artículos 34, 35 fracciones I y III de la Ley, 47 y 48 de su Reglamento, en la hora señalada en el numeral 3.2, a partir de la cual el servidor público que presida el acto será el único facultado para tomar las decisiones durante su realización en los términos de la Ley y su Reglamento; y sólo se recibirán las proposiciones que se hayan ingresado a través de CompraNet **antes de la hora señalada para este acto**, tomando como hora de recepción la que registre el sistema CompraNet realizando la apertura de las proposiciones registradas en dicho sistema.

Asimismo, enviarán el archivo que contenga copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía de la persona que firme la proposición.



Una vez recibidos todos los archivos que contienen las proposiciones, se dará lectura al importe de cada una de ellas reflejado en CompraNet; se llevará a cabo la revisión cuantitativa de las proposiciones y se levantará acta del evento en la cual se harán constar las proposiciones recibidas. Dicha acta será rubricada y firmada por todos los servidores públicos asistentes al acto, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los licitantes a través de CompraNet. La falta de firma de alguno de los participantes en el acto no invalida su contenido.

En el supuesto de que, durante el acto, por causas ajenas a la voluntad de la Conaliteg y por fallas en CompraNet o los medios remotos de comunicación electrónica, no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

Asimismo, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la Conaliteg, cuando los archivos en los que se contenga ésta información, no sean formatos PDF, o formato de imagen JPG o GIF, o contengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

- d) Firma de las proposiciones. Las propuestas técnicas serán firmadas en su última página y las propuestas económicas serán firmadas en todas sus hojas por el servidor público que designe el servidor público que presida el evento, lo anterior con fundamento en lo establecido en la fracción II del artículo 35 de la Ley.

### **3.2.3. Acto de Comunicación del Fallo.**

Este acto iniciará con la lectura del fallo, posteriormente se levantará el acta respectiva, en la que se dará a conocer el nombre de los licitantes a quienes se les adjudiquen los contratos, la cual contendrá la firma de los servidores públicos asistentes. Los licitantes aceptarán que se tendrán por notificados del acta que se levante cuando ésta se encuentre a su disposición a través de CompraNet, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley.

La falta de firma de alguno de los presentes en el acto no invalida el contenido del acta.

El plazo para la comunicación del fallo podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el artículo 35 fracción III de la Ley.

### **3.3. Modificaciones a la convocatoria.**

La Conaliteg, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet.



Las modificaciones no podrán consistir en la sustitución de los bienes requeridos originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley.

### **3.4. Participación conjunta.**

**3.4.1.** De conformidad con los artículos 34 tercer párrafo de la Ley y 44 de su Reglamento, dos o más licitantes podrán agruparse para presentar una proposición conjunta.

**3.4.2.** Además de lo establecido en el numeral 6 de esta convocatoria deberán presentar escrito firmado mediante el cual el representante común de la agrupación manifieste que la proposición se presenta en forma conjunta conforme al artículo 34 de la Ley, además de indicar el nombre de las personas físicas o morales que forman la agrupación.

**3.4.3.** Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- a) Nombre, domicilio y registro federal de contribuyentes de las personas integrantes, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acredite la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
- b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas; identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de licitación mismo que firmará la proposición.
- d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- e) Estipulación expresa de que **cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.**
- f) Las personas físicas o morales que presenten propuesta en forma conjunta, no podrán presentar otra propuesta en forma individual.

### **3.5. Presentación de la proposición.**

Los interesados en participar en la presente convocatoria, sólo podrán presentar una proposición la cual contendrá las partidas en las que deseen participar.





### 3.6. Obligaciones

Con la comunicación del fallo las obligaciones serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato en la fecha y términos señalados en el Acto de Comunicación del Fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederán las inconformidades en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la Ley.

### 3.7. Formalización de contratos.

**3.7.1.** Los compromisos que se deriven de la presente convocatoria se formalizarán mediante la suscripción de los contratos correspondientes.

**3.7.2.** La firma de los contratos que se deriven de esta licitación se llevará a cabo en el Departamento de Contratos de la Conaliteg, ubicado en la planta baja de Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54030, dentro de los 10 días naturales siguientes a la comunicación del fallo.

**3.7.3.** En el supuesto que el licitante adjudicado no se presente a firmar el contrato dentro del plazo señalado por causas que les sean imputables, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley y se procederá a **adjudicar el contrato correspondiente a la segunda mejor proposición presentada en la licitación y así sucesivamente en el orden de preferencia de la evaluación**, siempre que la diferencia a la propuesta económica que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior en su caso al 10% y no rebase el monto establecido en la requisición, tal como lo dispone el artículo 46, segundo párrafo de la Ley.

**3.7.4.** El licitante adjudicado, previo a la firma del contrato deberá entregar en el Departamento de Contratos, original y copia de la siguiente documentación:

- a) Escritura y modificaciones del acta constitutiva de la sociedad licitante, con el objeto social acorde a lo solicitado en la presente licitación.
- b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC) actualizado, en el que se consigne el domicilio fiscal.
- c) Poder notarial del representante legal con facultades que lo acrediten para comprometerse y contratar a nombre de su representada.
- d) Identificación del representante legal.
- e) Formato de personalidad jurídica, **Anexo XII (formato de presentación obligatoria para los licitantes adjudicados)**
- f) Comprobante de domicilio.



Los documentos originales le serán devueltos después de la firma del contrato.

### **3.8. Fianza de cumplimiento.**

**3.8.1.** Los licitantes adjudicados deberán garantizar el cumplimiento de los contratos mediante fianza expedida por Institución Mexicana de Seguros y Fianzas legalmente autorizada para ello, por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA), expedida a favor de la Conaliteg.

**3.8.2.** La referida fianza deberá ser expedida de manera divisible, de acuerdo a lo establecido en el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley y manifestar que la compañía afianzadora expresamente acepta:

- a) que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- b) que la fianza garantiza las prórrogas y/o esperas que puedan otorgarse al licitante adjudicado;
- c) que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Conaliteg;
- d) que la fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente; y
- e) someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los artículos 95 y 95 bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza requerida.

**3.8.3.** La fianza deberá presentarse para su validación dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato en el Departamento de Contratos, en el entendido que de no hacerlo en el plazo convenido se tendrá por incumplido el contrato a partir de ese momento, procediendo conforme a lo señalado en los artículos 59 y 60 de la Ley, por lo que la Conaliteg notificará a la Secretaría de la Función Pública (SFP) el incumplimiento de la obligación quedando en libertad de adjudicar el contrato al licitante inmediato siguiente, en los términos del artículo 46 de la misma Ley.

**3.8.4.** A la conclusión de la vigencia del contrato, previa presentación del documento actualizado expedido por el SAT, en la que se emita opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, y una vez que las obligaciones del contrato se encuentren debidamente cumplimentadas, incluyendo con estos los trámites administrativos que se generen, el licitante adjudicado contará con 60 días naturales para realizar la solicitud de cancelación de fianza al Departamento de Contratos. Una vez transcurrido el término, la Conaliteg se deslinda de cualquier responsabilidad al respecto.

Si el licitante adjudicado tiene pendiente el cumplimiento de obligaciones, no procederá la solicitud de cancelación de fianza.



### **3.9. Endoso preferencial a la póliza de bienes.**

El licitante adjudicado deberá contar con una póliza de seguro que cubra sus bienes y deberá presentar endoso preferente que indique se encuentran cubiertos los bienes propiedad de la Conaliteg, garantizando la reposición en especie en caso de siniestro deberá efectuar la reposición en especie y mientras éstos se encuentren en las instalaciones del proveedor y hasta en tanto no sean recibidos en los almacenes de la Conaliteg o sean entregados en los domicilios que la Conaliteg indique por escrito.

Los licitantes serán considerados depositarios legales de los bienes siendo responsables de cualquier daño que sufran hasta en tanto no sean recibidos en los almacenes de la Conaliteg.

El endoso preferente deberá ser por el importe total de los insumos de producción entregados por la Conaliteg para las partidas asignadas. Éste no podrá ser cancelado mientras los bienes e insumos del contrato se encuentren en las instalaciones del licitante adjudicado y hasta en tanto no sean recibidos por la Conaliteg.

El monto de los insumos de producción será notificado al licitante adjudicado por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Una copia del endoso preferente deberá entregarse para su validación, junto con el comprobante de pago, en el Departamento de Contratos dentro del plazo estipulado para la firma del contrato.

El licitante adjudicado que no entregue el endoso preferente en el plazo convenido, se tendrá por incumplido el contrato a partir de ese momento, procediendo conforme a lo señalado en los artículos 59 y 60 de la Ley, por lo que la Conaliteg notificará a la Secretaría de la Función Pública el incumplimiento de la obligación quedando la Conaliteg en libertad de adjudicar el contrato al licitante inmediato siguiente, en los términos del artículo 46 de la misma Ley.

El licitante adjudicado solicitará por escrito al Departamento de Contratos de la Conaliteg la cancelación del endoso a la conclusión del contrato, por lo que el licitante adjudicado contará con 60 días naturales para realizar la solicitud de cancelación del endoso al Departamento de Contratos. Una vez transcurrido el término, la Conaliteg se deslinda de cualquier responsabilidad al respecto.

En caso de siniestro se debe considerar:

- a) El licitante Adjudicado deberá notificarlo de inmediato a la Conaliteg.
- b) La Aseguradora deberá efectuar el pago en especie, por lo que la Conaliteg indicará a nombre de que proveedor de insumos deberá efectuarse el pago.
- c) En caso de la aplicación de la póliza de responsabilidad civil no procederá el cobro de penalizaciones ni la aplicación de la fianza de cumplimiento del contrato.



### **3.10. Pagaré**

Es requisito para que la Conaliteg entregue el papel y la cartulina (insumos) que el licitante adjudicado presente un pagaré en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para garantizar los insumos de la Conaliteg contra daños y perjuicios que pueden causarse a éstos mientras se encuentren en las instalaciones del licitante adjudicado y hasta en tanto no sean recibidos por la Conaliteg.

El pagaré será por el monto de los insumos recibidos. Éste no podrá ser cancelado mientras los bienes del contrato se encuentren en las instalaciones del licitante adjudicado y hasta en tanto no sean recibidos en los almacenes de la Conaliteg.

Al recibir los insumos el licitante adjudicado deberá firmar de recibido reconociendo que los bienes son propiedad de la Conaliteg.

Una copia del pagaré deberá ser entregada en el Departamento de Contratos, debidamente sellada y firmada por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, dentro del plazo estipulado para la firma del contrato, en el entendido que de no hacerlo en el plazo convenido, se tendrá por incumplido el contrato a partir de ese momento, procediendo conforme a lo señalado en los artículos 59 y 60 de la Ley, por lo que la Conaliteg notificará a la Secretaría de la Función Pública (SFP) el incumplimiento de la obligación quedando la Conaliteg en libertad de adjudicar el contrato al licitante inmediato siguiente, en los términos del artículo 46 de la misma Ley.

El licitante adjudicado solicitará por escrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Conaliteg, la devolución del pagaré dentro de los 60 días naturales posteriores a la conclusión del contrato. Una vez transcurrido el término, la Conaliteg se deslinda de cualquier responsabilidad al respecto.

El citado escrito deberá ser firmado por el representante legal donde indique el número de partida, orden, número de contrato e identificando el número de licitación, así como copia del finiquito del contrato.

### **3.11. Modificaciones a los contratos.**

Los contratos se podrán incrementar en la cantidad de los bienes, siempre y cuando el monto total de las modificaciones del contrato no rebase en su conjunto el 20% de su valor total, y que el precio y demás condiciones de la contratación sean iguales a las inicialmente pactadas en el contrato, debiéndose ajustar la garantía del cumplimiento del contrato de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 52 de la Ley.

### **3.12. Programa de Cadenas Productivas.**

De conformidad con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007 y sus



modificaciones publicadas el 6 de abril de 2009 y 25 de junio de 2010, con fundamento en el numeral 6 inciso II de dicho ordenamiento, se les invita a participar en el Programa de Cadenas Productivas, por lo que los licitantes adjudicados interesados en incorporarse a dicho programa, deberán considerar lo señalado en el **Anexo XVIII: Programa de Cadenas Productivas**.

Para mayor información los interesados deberán dirigirse a Nacional Financiera, S.N.C. a la cuenta de correo electrónico [info@nafin.gob.mx](mailto:info@nafin.gob.mx)

### **3.13. Sanciones y restricciones.**

Se notificará a la Secretaría de la Función Pública del incumplimiento descrito en los artículos 50, 59 y 60 de la Ley, para que apliquen las sanciones establecidas.

No se recibirán proposiciones o no se formalizará contrato alguno con aquellos licitantes que incumplan con lo establecido en los artículos 50 y 60 de la Ley.

### **3.14. Penalizaciones.**

#### **3.14.1. Penas Convencionales**

**3.14.1.1.** El contrato contendrá con claridad las penas convencionales para el caso de que el licitante adjudicado incurriera en mora en la entrega de los bienes objeto del contrato, específicamente se determinará la penalización del 1% sobre el valor total de los bienes no entregados oportunamente por cada día natural de atraso sin incluir el I.V.A. y hasta por el monto total de la fianza otorgada. Las penalizaciones serán descontadas del finiquito correspondiente. La Conaliteg podrá, de así convenir a sus intereses, hacer efectiva la fianza y la rescisión administrativa del contrato. En este último supuesto, no procederá el cobro de las penalizaciones ni su contabilización para hacer efectiva la fianza de cumplimiento, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley.

#### **3.14.2. Penas Específicas**

- A) El incumplimiento en la presentación de las pruebas plotter solicitadas en el punto 2.6 del anexo I generará una penalización del 5 al millar por cada día natural de atraso, calculada sobre el valor de la partida asignada, el cual será descontada en el finiquito.
- B) En caso de que el licitante adjudicado no entregue las remisiones que acrediten la recepción de los insumos en los términos indicados en el punto 3.1 del Anexo I tendrá una penalización del 0.01% por cada día natural de atraso sobre el monto total de las partidas asignadas, la cual será aplicada en el finiquito correspondiente.
- C) Una vez concluido el plazo para la entrega de merma se cobrará al licitante adjudicado con un 5 al millar por cada día natural de atraso, respecto del costo que establezca la Conaliteg para el mes en que se recolecte (este valor se actualiza cada mes). A manera de ejemplo, en la tabla siguiente se establecen los valores de



referencia para el mes de abril del 2018.

Tipo	Precio unitario por tonelada Mes de abril
Archivo Blanco (capa y cola)	\$ 6,788.49
Mixtura (viruta, pliego, cubierta y portada no útil)	\$ 444.88
Cartón (envoltura y tubo)	\$ 1,910.29

Nota: En la junta de aclaraciones se darán a conocer valores de referencia actualizados al mes de mayo de 2018.

### **3.15. Rescisión del contrato.**

Se podrá dar inicio al procedimiento de rescisión en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley.

En caso de que la Conaliteg rescinda algún contrato podrá considerar a los licitantes cuyas proposiciones hubiesen cumplido con todas las condiciones establecidas en la convocatoria a la licitación, siguiendo el orden de preferencia de la evaluación, siempre que la diferencia de su oferta no sea mayor al 10% de la mejor oferta.

### **3.16. Precios.**

Los precios de las partidas deberán cotizarse en moneda nacional y permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.

### **3.17. Anticipos.**

En la presente licitación no se otorgarán anticipos.

### **3.18. Pago de facturas.**

#### **3.18.1.** El pago del contrato se realizará a la entrega total de cada una de las partidas contratadas, y estarán sujetas a la disponibilidad presupuestal otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el licitante adjudicado deberá presentar a la Dirección de Recursos Financieros:

- Factura.
- Remisiones de entrega en original en hoja membretada de la empresa del licitante adjudicado, debidamente selladas y firmadas de recibido por los Almacenes de Producto Terminado ubicados en el Estado de México, y Querétaro o de los



domicilios que la Conaliteg indique; o en su caso el Acta de resguardo correspondiente en original firmada por el proveedor y firmadas por un representante autorizado por la Dirección Técnica de Conaliteg.

- Copia del acta de entrega-recepción de materiales de impresión.
- Copia de oficio de entrega de plotters para visto bueno, la cual deberá estar sellada por la Subdirección de Producción Externa.
- Copia del contrato debidamente formalizado.
- Copia del Endoso preferente de la póliza de los bienes y de su comprobante de pago con sello del Departamento de Contratos.
- Copia del pagaré para garantizar los insumos de la Conaliteg, debidamente sellado por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Copia de las remisiones de las muestras selladas por el Departamento de Calidad (numeral 4.5 del Anexo 1) por cada partida asignada.
- Copia de las remisiones de los insumos de producción entregados, debidamente sellada por el impresor y validadas por la Subdirección de Producción Externa mediante el sello correspondiente.
- Copia del oficio de liberación de merma emitido por el Departamento de Recicla para Leer.
- Copia del oficio de la solicitud de retiro de merma.
- Copia de las remisiones de los insumos de producción entregados debidamente sellados por el proveedor y validado mediante documento firmado por el Departamento de Materiales y Servicios Generales.

Y en su caso y de acuerdo a las partidas asignadas:

- Copia de la fianza de cumplimiento del contrato con el sello de recibido del Departamento de Contratos.
- Copia de la cesión de derechos debidamente autorizada por la Subdirección Jurídica.
- En su caso oficio de instrucción del lugar de entrega.

**3.18.2.** Las facturas deberán cumplir con los requisitos fiscales establecidos en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación y enviar a la Conaliteg la factura electrónica a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se realice la operación de facturación al siguiente correo electrónico [facturacion@conaliteg.gob.mx](mailto:facturacion@conaliteg.gob.mx) y, proporcionar una representación impresa de dicho documento para su trámite de pago.

**3.18.3.** La recepción de facturas para su revisión y pago se llevará a cabo en la Dirección de Recursos Financieros ubicada en el primer piso de Rafael Checa número 2, Colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México., C.P. 01000.

**3.18.4.** En su caso, presentar los requisitos y el formato para el “Alta en el Catálogo de la Cuenta de Beneficiarios del Sistema de Administración Financiera Federal” según oficio circular que se encuentra publicado en la página web de la Conaliteg, en el apartado de Recursos Financieros.

**3.18.5.** Dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de la documentación se efectuará el pago de la factura que ampare las partidas entregadas a entera satisfacción de la Conaliteg, a través de transferencia bancaria y previa firma del finiquito



correspondiente, siempre y cuando la documentación se encuentre completa y se haya recibido el archivo xlm de lo contrario se le avisará al licitante adjudicado para que corrija lo conducente y empiece su trámite nuevamente.

### **3.19. Obligaciones fiscales.**

La Conaliteg no adquirirá bienes con personas físicas o morales nacionales que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con las disposiciones del Código Fiscal de la Federación en su artículo 32-D y las leyes tributarias aplicables.

Los licitantes adjudicados deben realizar la consulta de opinión ante el SAT y presentarlo al Departamento de Contratos de la Conaliteg dentro del plazo de formalización.

## **4. Generalidades.**

### **4.1 Motivos de desechamiento de proposiciones.**

- 4.1.1** La comprobación de que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- 4.1.2** Que el licitante no cumpla con las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.
- 4.1.3** Cuando exista error o contradicción del licitante respecto a los datos de la convocatoria.
- 4.1.4** Cuando la proposición no sea de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.
- 4.1.5** La omisión de cualquiera de los requisitos solicitados en los incisos a), c), d), e), f), g) o h) del numeral 6.5.1.
- 4.1.6** Cuando la propuesta técnica no tenga todos los documentos o hayan omitido algún requisito solicitado en el numeral 6.5.2 incisos a) o b) que afecte la solvencia de la propuesta técnica.
- 4.1.7** Cuando la propuesta técnica sea insuficiente para realizar la evaluación técnica.
- 4.1.8** Si la información y características técnicas de los bienes ofertados no coinciden con lo solicitado en la convocatoria.
- 4.1.9** No obtener evaluación técnica favorable.
- 4.1.10.** Que la propuesta económica no tenga todos los documentos o hayan omitido algún requisito solicitado en el numeral 6.5.3 incisos a) o b) que afecte la solvencia de la propuesta económica.
- 4.1.11.** Que el licitante presente su propuesta económica con precios variables.
- 4.1.12** Que la propuesta del licitante no sea clara ni precisa en los precios.
- 4.1.13** Que los documentos solicitados presenten tachaduras, enmendaduras o se encuentren alterados en su texto, dibujos, especificaciones, precios, nombre, firma y fechas.





- 4.1.14** Que la oferta económica exceda el monto de referencia establecido por la Coordinación Editorial.
- 4.1.15** Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley.
- 4.1.16** El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria que afecten la solvencia de su proposición.
- 4.1.17** Cuando el licitante incurra en violaciones a las disposiciones de la Ley, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- 4.1.18** Para aquellos que participen en forma conjunta también será motivo para desechar su proposición la omisión de los datos solicitados en el numeral 3.4.

**4.2.** En los casos no previstos en esta convocatoria, este procedimiento se sujetará a lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y el Código Civil para el Distrito Federal en Materia Común y toda la Republica en Materia Federal.

## **5. Evaluación.**

**5.1.** En la evaluación de las proposiciones se utilizará el criterio de evaluación binario, basado en la información documental presentada por los licitantes, observando para ello lo previsto en los artículos 36 segundo párrafo de la Ley y 51 de su Reglamento. La evaluación se realizará comparando todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, contra lo establecido en esta convocatoria.

La Conaliteg evaluará económicamente al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

Los contratos se adjudicarán por partida al licitante cuya oferta resulte solvente porque reúne las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas establecidas en la convocatoria y garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y que haya ofrecido el precio más bajo siempre y cuando sea igual o menor al monto de referencia establecido por la Coordinación Editorial de la Conaliteg. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 36 segundo párrafo de la Ley.

La asignación, por partida, se determinará en favor del licitante que tenga la capacidad de producción declarada en el **Anexo III** y determinada en el Dictamen Técnico emitido por la Dirección Técnica y ofrezca la propuesta solvente más baja. El precio más bajo deberá ser igual o menor al monto de referencia. Éste podrá asignarse al siguiente precio más bajo que tenga la capacidad de producción requerida y el precio ofertado sea igual o menor al monto de referencia.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos **no podrán cederse en forma total o parcial** a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de la Conaliteg.



Los actos, contratos y convenios que se realicen en contravención a lo dispuesto por la Ley serán nulos de pleno derecho, previa determinación de autoridad judicial o administrativa en funciones jurisdiccionales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley.

## **5.2 El criterio que se aplicará para evaluar la documentación legal y administrativa y propuesta técnica, será el siguiente:**

Se analizará la documentación presentada por los licitantes para verificar que cumplen con los requisitos solicitados y cuenten con la capacidad legal y administrativa.

Se analizará la propuesta técnica evaluando la documentación para la adquisición de los bienes, siendo solventes aquellas proposiciones que garanticen satisfactoriamente la entrega en las mejores condiciones para la Conaliteg.

El criterio será **CUMPLE O NO CUMPLE**

## **5.3. El criterio que se aplicará para evaluar la propuesta económica será el siguiente:**

Se analizarán las propuestas económicas de los licitantes que hayan obtenido el criterio de **CUMPLE** en la documentación legal y administrativa, así como en la propuesta técnica.

El criterio será **CUMPLE o NO CUMPLE**

## **5.4 Criterios de desempate.**

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 Bis de la Ley, el contrato se adjudicará en primer término a las empresas que hayan declarado ser micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la Conaliteg en el acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en este caso.



Este evento se desarrollará en presencia de los servidores públicos asistentes al evento y en su caso de un representante del Órgano Interno de Control, de acuerdo a lo previsto en el artículo 54 del Reglamento.

## **5.5 Se declarará desierta la convocatoria, partida o conceptos cuando:**

- a)** Ningún licitante presente proposiciones.
- b)** No se cuente como mínimo con una proposición susceptible de análisis técnico.
- c)** Cuando la totalidad de las proposiciones obtengan evaluación técnica no favorable.
- d)** Cuando la totalidad de las proposiciones no reúnan los requisitos solicitados.
- e)** Los precios de los bienes sean superiores al monto referencia establecido por la Coordinación Editorial.
- f)** Cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor o existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad de adquirir los bienes o que de continuarse con el procedimiento se pudiera causar daño o perjuicio a la Conaliteg.

## **6 Contenido de las proposiciones.**

**6.1** Los licitantes deberán presentar en sobre cerrado por medio electrónico a través de CompraNet los documentos de sus proposiciones los cuales se deben elaborar en los términos siguientes:

- a) Por escrito, en papelería membretada del licitante, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras.
- b) Ser claros y no establecer condición alguna ni emplear abreviaturas innecesarias o sin identificación.
- c) Cada documento indicará la clave del registro federal de contribuyentes el número de esta licitación, fecha y lugar de expedición, firmados autógrafamente e indicaran el nombre de la persona legalmente facultada para ello, según lo manifestado en el formato de personalidad jurídica del licitante.
- d) Foliada en todas y cada una de las hojas que la integren, para lo cual deberá numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que presenten.

**6.2.** Los documentos legales deberán entregar en sobre cerrado por medio electrónico conforme a lo solicitado en el numeral **6.5.1**.

La propuesta técnica y la propuesta económica se entregarán en sobre cerrado por medio electrónico que contendrá lo indicado en el punto **6.5.2** y **6.5.3**, en archivos con terminación PDF o, en su defecto, en archivos de imagen tipo JPG o GIF.

**6.3.** Los licitantes deberán concluir el envío de propuestas antes de la hora del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, señalado en el punto 3.2.

**6.4.** Al ser una licitación electrónica, los licitantes aceptan que se tendrán como no presentadas sus proposiciones a través de CompraNet y la documentación requerida en esta convocatoria, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier



otra causa ajena a la Conaliteg, lo anterior, conforme al numeral 29 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de CompraNet”.

En cumplimiento al numeral 30 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de CompraNet” en el supuesto de que durante el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones por causas ajenas a CompraNet o a la Conaliteg no sea posible iniciar o continuar con el acto que se podrá suspender de manera fundada y motivada hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; a tal efecto se difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que se iniciará o reanudará el acto.

Para el supuesto referido en el párrafo anterior, la Conaliteg podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en su poder.

Los licitantes aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten cuando éstas se encuentren a su disposición a través del programa informático de CompraNet, el día en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan consultarlas en las oficinas de la Conaliteg.

## **6.5. Documentos que integran la propuesta.**

### **6.5.1. Documentación legal y administrativa:**

- a)** Escrito de acreditamiento de personalidad jurídica según lo establecido en el **Anexo XII. (Formato de presentación obligatoria).**
- b)** Los licitantes que deseen ser sujetos a los beneficios de las MIPYMES deberán manifestar **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado y firmado por el representante legal de la empresa el estrato al que pertenece dentro de las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 del Reglamento de acuerdo al **Anexo XIX: MIPYMES (Formato de presentación opcional).**
- c)** Escrito en el que manifieste el representante legal la empresa o persona física licitante, **bajo protesta de decir verdad**, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse en nombre de su representada. Para la cual deberá requisitar íntegramente el formato **Anexo XIII: Escrito de facultades (Formato de presentación obligatoria).**
- d)** Manifestar bajo protesta de decir verdad que son de nacionalidad mexicana y los bienes cuentan con el grado de contenido nacional, para cumplir con lo dispuesto en el artículo 28 fracción I de la Ley, y 35 de su Reglamento, según lo establecido en el **Anexo XX: Carta de Integración Nacional. (Formato de presentación obligatoria).**
- e)** Escrito en el que manifieste el representante legal de la empresa o persona física licitante, **bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra dentro de las restricciones establecidas en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.



Para lo cual deberá requisitar íntegramente el **Anexo XIV: Carta de no encontrarse bajo los supuestos de los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de La Ley. (Formato de presentación obligatoria).**

- f) Escrito **bajo protesta de decir verdad**, en el que el representante legal de la empresa o persona física licitante manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Conaliteg, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorgue condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. Deberá llenar íntegramente el **Anexo XV: Carta de integridad (Formato de presentación obligatoria).**
- g) Escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que ha considerado todos los factores que intervienen en la entrega satisfactoria de los bienes. **(Formato de presentación obligatoria).**
- h) Escrito en formato libre en papel membretado de la empresa, mediante el cual manifieste que conoce las disposiciones de tipo legal, administrativo y técnico que norman la celebración y ejecución del contrato que se adjudique y acepta someterse a las mismas sin reserva alguna, disponiendo para ello de los elementos técnicos, humanos y materiales necesarios para su cumplimiento. **(Formato de presentación obligatoria).**

Para el caso de participación conjunta al amparo del artículo 34 de la Ley, los incisos a, c, d, e y f deberán presentarlos cada uno de los licitantes que integren el convenio.

**El incumplimiento de cualquiera de los incisos a), c), d), e), f), g) o h) es causal de desechamiento.**

#### 6.5.2. Propuesta Técnica.

**Deberá ser entregada dentro del sobre cerrado por medio electrónico y deberá contener la información y documentación siguiente:**

- a) Es obligatorio que contenga, número de las partidas en las que desean participar y las características técnicas de acuerdo a lo señalado en los **Anexos I y II** de esta convocatoria. **(Formato de Presentación Obligatoria).**

En la propuesta técnica se deberán entregar los siguientes documentos:

- 1) **Anexo III.** Escrito de Compromisos Técnicos **(Formato de presentación obligatoria).**
- 2) **Anexo IV.** Escritos de Garantía de Suministro de Insumos Básicos de adhesivos, tintas y cajas **(Formato de presentación obligatoria);** atendiendo las especificaciones del **Anexo IV.**



- 3) **Anexo VII** Programa calendarizado de recepción de insumos de producción, papel y cartulina para las partidas 1 a la 12 (**Formato de presentación obligatoria**).
  - 4) **Anexo VIII.** Lista detallada de la maquinaria con que cuenta (**Formato de presentación obligatoria**).
  - 5) **Anexo IX.** Propuesta de programa de producción. (**Formato de presentación obligatoria**).
- b) Escrito en el que el licitante manifieste que los bienes que entregará en caso de ser adjudicado tendrán una garantía de mínimo tres años contra defectos de producción como consecuencia de los insumos utilizados y contra cualquier tipo de vicios ocultos. (**Formato de presentación obligatoria**).

**El incumplimiento de la información solicitada en cualquiera de los incisos a) o b) es causal de desechamiento.**

### **6.5.3. Propuesta Económica.**

**Deberá ser entregada dentro del sobre cerrado por medio electrónico en idioma español y deberá contener la información y documentación siguiente:**

- a) Escrito en papel membretado de la empresa o persona física licitante, firmado en todas sus hojas por el representante legal que manifieste número de partida, descripción de los bienes, precio unitario y total de la propuesta económica, así como la manifestación de que los precios serán fijos, firmes y en moneda nacional, **Anexo XVII: Propuesta Económica. (Formato de presentación obligatoria)**.
- b) Las propuestas económicas deberán presentarse con dos decimales en su precio unitario y en su precio total.
- c) Los errores aritméticos de las partidas serán rectificadas de la manera siguiente; si existiera discrepancia entre el precio unitario y el total, **prevalecerá el precio unitario** y el total será corregido. Cuando la Conaliteg detecte un error de cálculo en alguna propuesta podrá llevar a cabo su rectificación si no implica la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse. Si algún licitante no aceptase lo antes expuesto, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley respecto del contrato sólo por lo que hace a las partidas afectadas por el error, sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 de la Ley.



**El incumplimiento de la información solicitada en cualquiera de los incisos a) o b) es causal de desechamiento.**

**7. Inconformidades.**

En contra de los actos y resoluciones de la Conaliteg, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la Ley y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer el recurso de inconformidad en términos de lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de la Ley. Las inconformidades podrán presentarse en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Insurgentes Sur No. 1735, Piso 9, Ala Sur, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México; o en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx).

Los licitantes podrán presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control en la Conaliteg, ubicado en Rafael Checa número 2, segundo piso, Colonia San Ángel, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01000, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos, establecido en el “ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”

Asimismo, los licitantes podrán ingresar a la Ventanilla Única Nacional del Sistema de la Secretaría de la Función Pública, a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp), esto con la finalidad de contestar el cuestionario para evaluar a los funcionarios que participaron en esta licitación.

**8. Controversias.**

Las controversias que se susciten, con motivo de esta licitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley, su Reglamento y en las disposiciones de carácter federal aplicables.

**9. Otros participantes**

Podrán participar en los actos públicos de la licitación; las cámaras, colegios o asociaciones profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y cualquier persona física que manifieste su interés de estar presente en los mismos. En cualquiera de estos casos, los participantes deberán registrar su asistencia previa identificación y abstenerse de intervenir.

**10. Transparencia.**

En base al Programa de Transparencia y Combate a la Corrupción emitido por la Secretaría de la Función Pública, la Conaliteg promueve la transparencia y el combate a la corrupción, en el ámbito de las contrataciones para adquisiciones, por lo que los licitantes deberán presentar el **Anexo XXII “Encuesta de Transparencia”** con el propósito de determinar por procedimiento, el nivel de transparencia con el que son llevados a cabo.



Para lo cual los licitantes deberán entregar al final del proceso licitatorio en las oficinas de la Subdirección de Adquisiciones, adscrita a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales ubicada en el primer piso de la calle Martín Luis Guzmán s/n, Colonia Nueva Ferrocarrilera, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54030 o a través de CompraNet en la página electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx) o al correo electrónico de la Conaliteg [adquisiciones@conaliteg.gob.mx](mailto:adquisiciones@conaliteg.gob.mx).

**JORGE ALBERTO BARCEINAS SUASTE.**  
**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y**  
**SERVICIOS GENERALES**

